

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСКАРМАСЫ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

БЕКІТЕМІН/

УТВЕРЖДАЮ

Колледж директоры/

Директор колледжа

_____ Каткенов К.А.

колы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.



**2025 – 2026 оқу жылына арналған
оқу-әдістемелік жұмысы бойынша
ЖОСПАР/ ПЛАН
по учебно-методической работе
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Оқу-әдістемелік жұмыс бөлімінің сапа саласындағы мақсаттар/ Цели в области качества отдела по учебно-методической работе

Цели: создание условий для модернизации модели профессиональной подготовки, переподготовки кадров, практико-ориентированных специалистов, отвечающих современным требованиям, предъявляемыми работодателями, посредством инновационной деятельности, которая обеспечит повышение конкурентоспособности выпускников высшего колледжа.

Задачи:

1. Разработка и совершенствование рабочих учебных программ:

- партнерство с НАО «Talar» для внедрения инновационных образовательных программ на основе модульно-компетентного подхода, кредитной технологии;
- обновление рабочих учебных программ с учетом обновленных профессиональных стандартов, требований рынка труда и индустриальных трендов;
- создание программ повышения квалификации для преподавателей, чтобы они могли внедрять современные образовательные методики.

2. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса:

- разработка методических материалов, включающих учебные пособия, практические руководства и лабораторные инструкции;
- систематизация учебных материалов для упрощения доступа обучающихся к знаниям.

3. Контроль и оценка качества образовательного процесса:

- проведение регулярного контроля планирующей учебной документации, включая рабочие учебные программы и поурочные планы;
- внедрение системы мониторинга качества обучения, включая опросы обучающихся и анализ их успеваемости.

4. Внедрение современных технологий и инновационных методик:

- развитие дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов;
- применение интерактивных методов (кейс-стади, проектное обучение, симуляции) для активного вовлечения обучающихся.

5. Организация и проведение учебно-методических мероприятий:

- проведение семинаров, круглых столов и вебинаров для преподавателей и обучающихся;
- поддержка участия преподавателей в профессиональных конференциях и семинарах для обмена опытом и новыми методиками.

6. Анализ и модернизация учебного процесса с учётом потребностей обучающихся:

- проведение анкетирования и фокус-групп среди обучающихся для выявления их образовательных потребностей и предложений по улучшению учебного процесса;
- внедрение механизма обратной связи для улучшения взаимодействия между обучающимися и преподавателями.

7. Повышение квалификации и профессионального уровня преподавателей:

- организация регулярных тренингов, курсов повышения квалификации;
- внедрение системы наставничества и обмена опытом между преподавателями.

8. Поддержка участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности:

- содействие организации студенческих научных кружков, конференций, конкурсов и олимпиад;
- поощрение обучающихся к участию в исследовательских проектах под руководством преподавателей.

Эти задачи помогут обеспечить высокий уровень образовательного процесса, соответствие требованиям и потребностям рынка труда, а также способствуют развитию профессиональных и академических навыков у студентов.

Направления работы:

1. организационно – методическое;
2. аналитико-мониторинговое;
3. стратегическое;
4. инновационно-экспериментальное;
5. научно-исследовательское;
6. международное сотрудничество.

Организационно – методическое направление включает в себя

- повышение квалификации ИПР;
- организация консультационной работы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Аналитико-мониторинговое направление включает в себя

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей ИПР;
- рейтинговая оценка деятельности ИПР.

Стратегическое:

- формирование нормативной базы и методического обеспечения;
- развитие социального партнерства;
- формирование положительного имиджа колледжа.

Инновационно-экспериментальное (повышение престижности ТиПО):

- разработка и внедрение новых образовательных программ;
- внедрение инновационных образовательных технологий и методов обучения;
- участие в разработке профессиональных стандартов, учебных пособий и учебников;
- актуализация тестового материала.

Научно-исследовательское:

- научно-исследовательская работа студентов;
- научно-методическая деятельность преподавателей;
- опытно-конструкторская и проектная деятельность.

Международное сотрудничество

- стажировка и обучение преподавателей;
- обмен опытом.

Методическая тема: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования».

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/Наименование работ, рассматриваемых вопросов		Орындау мерзімі/Срок исполнения	Индикаторлар/Соңғы нәтиже/индикаторы/конечный результат	жауаптылар/ответственные
	Мақсаттар/ Цели	Міндеттер/Задачи			
1.	Доля педагогических работников с квалификационными категориями «педагог-мастер» и «педагог-исследователь» - 40 %	1.Организация курсов повышения квалификации преподавателей на базе ведущих международных и республиканских центров; 2.Контроль обеспечения качества образования;	сентябрь 2025г., июнь 2026 г	удостоверение о присвоении квалификационной категории «педагог-исследователь» «педагог-мастер»	зам. директора по УМР, методисты

		<p>Контроль организации научно-исследовательской работы со студентами, достижений студентов на областном, республиканском и международном уровнях;</p> <p>Обобщение и трансляция практики на основе авторских материалов, рекомендованных учебно-методическим советом при Управлении образования области, Республиканским учебно-методическим объединением для колледжей, Республиканским учебно-методическим советом;</p> <p>Контроль качества внедрения инновационных образовательных технологий обучения;</p> <p>Контроль качества преподавания;</p> <p>Контроль качества знаний обучающихся;</p> <p>Контроль участия в профессиональных конкурсах областного, республиканского и международного уровня;</p> <p>3.Контроль качества материалов, вносимых в банк данных на</p>			
--	--	--	--	--	--

		республиканском уровне.			
5.	Доля педагогических работников с квалификационной категорией «педагог-эксперт» - 25 %	<p>1. Организация курсов повышения квалификации преподавателей на базе ведущих республиканских центров;</p> <p>2. Контроль обеспечения качества образования;</p> <p>3. Контроль организации научно-исследовательской работы со студентами, достижений студентов на областном и республиканском уровнях;</p> <p>4. Обобщение и трансляция практики на основе авторских материалов, рекомендованных учебно-методическим советом при Управлении образования области, Республиканским учебно-методическим объединением для колледжей, Республиканским учебно-методическим советом;</p> <p>5. Контроль качества внедрения инновационных образовательных технологий обучения;</p> <p>6. Контроль качества преподавания;</p> <p>7. Контроль качества знаний обучающихся;</p> <p>8. Контроль участия в профессиональных конкурсах областного</p>	сентябрь 2025 г., июнь 2026 г.	удостоверение о присвоении квалификационной категории «педагог-эксперт»	Зам. директора по УМР, методист, секретарь аттестационной комиссии

		и республиканского уровня; 9. Контроль качества материалов, вносимых в банк данных на областном уровне.			
6	Доля педагогических работников с квалификационной категорией «педагог-модератор» - 20 %	1. Организация курсов повышения квалификации преподавателей на базе ведущих республиканских центров; 2. Контроль обеспечения качества образования; 3. Контроль организации научно-исследовательской работы со студентами, достижений студентов на внутриколледжном уровне; 4. Обобщение и трансляция практики на основе авторских материалов, рекомендованных учебно-методическим советом колледжа; 5. Контроль качества внедрения инновационных образовательных технологий обучения; 6. Контроль качества преподавания; 7. Контроль качества знаний обучающихся; 8. Контроль участия в профессиональных конкурсах внутриколледжного уровня; 9. Контроль качества материалов, вносимых в банк данных на внутриколледжном уровне.	сентябрь 2025 г., июнь 2026 г.	Удостоверение о присвоении квалификационной категории «педагог-модератор»	Зам. директора по УМР, методист, секретарь аттестационной комиссии

7	Доля педагогических работников с академическими и учеными степенями – 41 %	1. Организация работы наставников с начинающими преподавателями; 2. Организация работы Школы начинающего педагога; 3. Организация работы Школы передового опыта. 4. Информирование о программе «Болашақ».	сентябрь 2025 г., июнь 2026 г.	Диплом магистра	Зам. директора по УМР, методисты специалист по международным программам
8	Доля руководящего состава колледжа, прошедшие повышение квалификации и переподготовку в области менеджмента – 60 %	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогического состава.	август 2025 г. - июль 2025 г.	Перспективный план повышения квалификации педагогов на 2025-2026 уч. год, сертификаты	Зам. директора по УМР, методист
9	Доля инженерно-педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации – 34 %	1. Подготовка перспективного плана повышения квалификации педагогов на 2025-2026 уч. год	август 2025 г. июль 2026 г.	Перспективный план повышения квалификации педагогов на 2025-2026 уч. год, сертификаты	Зам. директора по УМР, методисты
10	Доля инженерно-педагогических кадров, прошедших международные курсы повышения квалификации – 10 %	2. Прохождение курсов повышения квалификации НАО «Талар» не менее 10 педагогов колледжа 3. Трансляция опыта НАО «Талар» через проведение курсов повышения квалификации			
11	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию, от общего количества педагогов – 17 %	4. Проведение внутренних семинаров повышения квалификации педагогов; 5. Взаимодействие с неправительственными и организациями:			
12	Доля ИПР, ведущих занятия по специальным		январь 2026 г.		

	дисциплинам на английском языке – 24 %	обмен опытом (мастер-классы); 6. Организация прохождения международных курсов повышения квалификации преподавателям специальных дисциплин.			
13	Количество внештатных тренеров – 5 ед.		сентябрь 2025г. - июнь 2026 г.		
14	Количество инженерно-педагогических работников, участвовавших в конкурсах педагогического мастерства – 3 чел.	1. Способствовать участию в конкурсах педагогического мастерства различного уровня не менее 3 педагогов колледжа; 2. Участие не менее одного 1 педагога в конкурсах областного и республиканского уровней. 3. Организация Республиканской олимпиады для преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по специальности 07130200 Электроснабжение (по отраслям), февраль 2026 г., 4. Организация Международного студенческого научно-практического конкурса «Путь к успеху-2026». Образование. Наука. Профессия», 14 марта 2026 г.	август 2025 г. - июнь 2026 г.	Дипломы, сертификаты	Зам. директора по УМР, зав.УМК, методисты
15	Количество проведенных мероприятий (конкурсов, семинаров, мастер-классов и т.д.) на базе	1. Создание базы инновационных методических разработок колледжа; 2. Создание площадки для обобщения и	август 2025 г. - июнь 2026 г.	Дипломы, сертификаты	Зам. директора по УМР, зав.УМК, методисты

	колледжа–12 мероприятий	трансляции передового опыта педагогов колледжа.			
16	Доля работников, награжденных ведомственными знаками отличия и государственными наградами – 22 %	1.Проведение рейтинга преподавателей и кафедр по итогам 2025 года. 2.Реализация системы мотивации и премирования педагогических работников. 3.Ходатайство на награждение педагогов-лидеров рейтинга колледжа согласно отраслевой системе поощрения МП РК (приказ № 86 от 25.04.2025 г.)	сентябрь 2025г. – июнь 2026 г.	Дипломы, грамоты, нагрудные знаки	Зам. директора по УМР, руководитель отдела кадров
17	Количество лицензированных учебных пособий – 5 ед.	1. Разработка ЦОРов (цифровых образовательных ресурсов); 2. Лицензирование авторских электронных пособий.	август 2025 г. - июнь 2026 г.	ЦОР, ISBN	Зам. директора по УМР, Зав.УМК, методисты, зав.кафедрам и ИЭД
18	Количество преподавателей, имеющих лицензированные, авторские электронные пособия – 20 чел.				
19	Количество обучающихся, принявших участие в разработке НИР – 30 чел.	1. Систематизация научно-исследовательской и иной творческой деятельности преподавателей и студентов; 2. Продолжение научно-исследовательской работы	август 2025 г. - июнь 2026 г.	Дипломы, зав.кафедрами, преподаватели сертификаты	Зам. директора по УМР, методист,
20	Доля обучающихся, принявших участие в проектной деятельности – 25 чел.				

21	Доля студентов, занявших призовые места в научно-практических конференциях – 2,3	преподавателей и студентов; 3. Проведение мероприятий по организации НИР (конкурсы, семинары, мастер-классы, дебатные турниры)			
22	Количество публикаций педагогов в журналах, вестниках, сборниках НПК – 35 чел.	Сотрудничество с другими организациями образования; Разъяснение требований к публикации и разработке статей согласно условиям издательств журналов, вестников, организаторов конференций.	август 2025 г. - июнь 2026 г.	Публикации	Зам. директора по УМР, методисты, зав.кафедрами, преподаватели
23	Количество опубликованных статей, выступления в СМИ педагогов колледжа – 45 чел.	1. Обобщение и трансляция лучших практик преподавателей колледжа через публикацию статей, выступления в СМИ, участие в конкурсах, фестивалях, выставках, направленных на повышение престижа колледжа и системы ТиПО.	август 2025 г. - июнь 2026 г.	Публикации	Зам. директора по УМР, методисты, зав.кафедрами, преподаватели
24	Количество работ предоставленных на конкурс НИР, НИРС - 30	1. Создание условий, обеспечивающих развитие научно-исследовательской и учебно-исследовательской	сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.	Сертификаты	Зам. директора по УМР, методисты, зав.кафедрами
25	Участие в областных конкурсах НИР, НИРС (призовые места) - 7	работы в образовательном процессе;			
26	Количество заключенных меморандумов и соглашений по	2. Сотрудничество с другими организациями образования; 3. Систематизация научно-		Меморандумы	

	инновационным проектам - 2	исследовательской деятельности преподавателей и студентов.			
27	Количество приобретенной новой и/или зарубежной литературы по специальностям подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием – 750 ед.	1. Анализ потребности новой и/или зарубежной литературы по специальностям подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием в разрезе кафедр. 2. Сбор заявок на приобретение новой и/или зарубежной литературы по специальностям от кафедр.	сентябрь ноябрь 2025 г.	Литература по специальностям	Зав. библиотекой, библиотекарь
28	Количество актуализированных типовых учебных программ – 5 ед.	1. Организация работы Республиканского учебно-методического объединения по профилю «Энергетика».	сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.	Протокол РУМС, типовые учебные программы	Зам. директора по УМР, методисты зав.кафедрами
29	Количество актуализированных учебно-методических пособий - 7 ед.	2. Актуализация типовых учебных планов и программ на основе профессиональных стандартов в условиях внедрения нового ГОСО ТипО.		Учебно-методические пособия	
30	Количество разработанных видеоуроков – 50 ед.	3. Разработка новых образовательных программ в рамках сотрудничества с НАО «Талап». 4. Актуализация учебно-методических пособий, учебно-методической литературы и программ.		Видеоуроки	
31	Количество разработанных стартап - проектов, принявших участие в областных и	1. Внедрение в учебный процесс курсов по предпринимательству 2. Создание и функционирование	Сентябрь 2025 г. – май 2026 г.	Стартап-проекты	Зам. директора по УМР, руководитель СНО, зав.кафедрами

	республиканских мероприятиях – 9	стартап-площадок для поддержки инновационных проектов студентов в рамках проекта «50 успешных бизнес-идей». 3. Участие студентов колледжа в Национальном кубке студенческого предпринимательства стартапов и инноваций.			
--	----------------------------------	--	--	--	--

	<p>квалификационных категорий работы аттестационной комиссии,</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы заседаний комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, - аттестации педагогов и лиц, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя, - работы кафедр, - работы Школы начинающего преподавателя, - работы Школы передового опыта, - работы научного общества обучающихся «Парасат». 			
1. 4	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ преподавателей	28 августа 2025 года	Рабочие учебные программы	Заместитель директора по УМР, методисты, заведующие кафедрами
1. 5	<p>Утверждение графиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения предметных декад, - план-график посещения занятий администрацией колледжа, - повышения квалификации педагогов; - стажировок ИПР. 	Сентябрь 2025 года	Графики	Заместитель директора по УМР
1. 6	<p>Подготовка списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестуемых преподавателей (по форме Управления образования) - педагогов, проходящих курсы повышения квалификации и стажировки в 2025 – 2026 учебном году 	Сентябрь 2025 года	Необходимые списки по формам	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
1. 7	<p>Организация работы методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школы начинающих педагогов, - Школы передового опыта, - Творческих групп педагогов, - Научного общества педагогов и студентов. 	Сентябрь 2025 года	По отдельным планам	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
1. 8	Организация работы курсов повышения квалификации (мастер-классов) педагогов на базе колледжа в каникулярное время	Январь 2026 года	План курсов повышения квалификации	Методисты

1. 9	Организация работы методического совета	1 раз в 2 месяца, пятница	План работы методического совета, протоколы	Заместитель директора по УМР
1. 10	Методическое сопровождение участия ИПР в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	Сентябрь 2025 г. - июнь 2026 г.	Публикации, сертификаты, грамоты ИПР	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
2. Нормативтік құжаттармен жұмыс және оқу пәндерін кешенді қамтамасыз ету/ Работа с нормативными документами и комплексное обеспечение учебных дисциплин				
2.1	Обеспечение педагогов нормативными документами системы образования РК: государственным стандартом, типовыми программами.	Сентябрь 2025 г.	Наличие в учебно-методическом центре необходимых нормативных документов	Зав.учебно-методическим кабинетом
3. Аналитикалық-мониторингтік жұмыс/Аналитико-мониторинговая работа				
3.1	Участие методического кабинета по вопросу корректировки: - рабочих учебных программ преподавателей, - планов кафедр, - протоколов кафедр.	Сентябрь 2025 г.	График	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
3.2	Посещение занятий администрацией колледжа	Согласно графику	План –график, листы взаимопосещений	Администрация, зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
3.3	Посещение и взаимопосещение учебных занятий преподавателями и заведующими кафедр	Согласно графику	График взаимопосещений занятий преподавателям и кафедр, график проведения открытых занятий	Преподаватели, зав.кафедрами
3.4	Проверка документации кафедры	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	График	Заместитель директора по УМР
3.5	Проверка поурочных планов при посещении занятий педагогов	Согласно графику	Мониторинг подготовленности педагогического коллектива к проведению занятия	Заместитель директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом, методисты

3.6	Проверка учебно-методических комплексов педагогических работников	Январь, март, май	Справка	Заместитель директора по УМР, зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
3.7	Оказание методической помощи при подготовке к учебным занятиям преподавателями	Ежедневно	Журнал консультаций	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
3.8	Оказание методической помощи при подготовке учебных пособий, учебников, в том числе электронных преподавателям колледжа	Ежедневно	Электронные и бумажные учебные пособия	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
4. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру/ Организация работы учебно-методического совета				
4.1	Проведение заседаний учебно-методического совета (по отдельному плану)	август, сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь.	План работы учебно-метод. совета Протоколы учебно-метод. совета	Методист
4.2	Организация рабочих групп по подготовке вопросов на учебно-методический совет	август, сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	Повестки метод. совета	Методист
4.3	Организация работы учебно-методического совета	август, сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	Протоколы учебно-метод. совета	Методист
4.4	Корректировка плана заседаний кафедр в соответствии с учебно-методической темой колледжа	сентябрь	Протоколы учебно-метод. совета	Заместитель директора по УМР, методист
5. Инновациялық-эксперименттік жұмысты ұйымдастыру/ Организация инновационно-экспериментальной работы				
5.1	Разработка и внедрение новых образовательных программ, в том числе прикладного бакалавриата на основе кредитно-модульной технологии, обновленных профессиональных стандартов	сентябрь - декабрь	Образовательные программы	Заместитель директора по УМР, зав.учебно-методическим кабинетом
5.2	Внедрение инновационных образовательных технологий и методик обучения	сентябрь - июнь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР, методист
5.3	Участие в разработке учебных пособий, учебников и других методических материалов	сентябрь - июнь	Лицензированные учебные пособия, учебники, в том	Заместитель директора по УМР, методисты,

			числе и электронные	зав.кафедрами, преподаватели
5.4	Актуализация тестового материала	сентябрь - май	Заключение по итогам актуализации тестового материала	Зав.кафедрами, преподаватели
6. Жас педагог мектебінің қызметін ұйымдастыру/ Организация деятельности Школы начинающего педагога				
6.1	Утверждение плана работы ШНП	август	План работы ШНП	Заместитель директора по УМР
6.2	Контроль деятельности ШНП	сентябрь - июнь	Планы работы ШНП, разработки занятий	Заместитель директора по УМР
6.3	Анкетирование педагогов, участников работы ШНП	сентябрь, январь, май	Результаты анкетирования	Методисты
6.5	Мастер-классы для преподавателей ШНП	октябрь - май	Разработка мастер-классов	Методисты
6.6	Организация наставнической деятельности	сентябрь - июнь	План работы, отчеты о работе, листы взаимопосещений	Методисты, преподаватели-наставники
6.7	Привлечение педагогов категории «педагог-мастер», «педагог-исследователь», «педагог-эксперт» к работе ШНП с целью обмена опытом	сентябрь - июнь	Семинары	Методисты, преподаватели-наставники
6.8	Посещение отчетных открытых занятий начинающих педагогов, заслушивание творческих отчетов молодых педагогов	апрель-май	Творческие отчеты	Методисты, преподаватели-наставники, зав.кафедрами
7. Озық тәжірибе мектебінің қызметін ұйымдастыру/ Организация деятельности Школы передового опыта				
7.1	Утверждение плана работы ШПО	август	План работы ШПО	Заместитель директора по УМР
7.2	Контроль деятельности ШПО	сентябрь - июнь	Планы работы ШПО, разработки семинаров	Заместитель директора по УМР
7.3	Анкетирование педагогов, участников работы ШПО	сентябрь, январь, май	Результаты анкетирования	Методисты

7.5	Мастер-классы в рамках ШПО с целью обмена опытом	январь	Разработка мастер-классов	Методисты, ведущие педагоги
7.6	Посещение открытых занятий ведущих педагогов, заслушивание творческих отчётов педагогов по обобщению опыта	сентябрь – июнь	Разработки, творческие отчеты	Заместитель директора по УМР, методисты
8. Инженерлік-педагогикалық кадрлардың біліктілігін, шығармашылық әлеуетін арттыру/ Повышение квалификации, творческого потенциала инженерно – педагогических кадров				
8.1	Проведение курсов повышения квалификация совместно с НАО «Talar»	согласно графику	План проведения курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УМР, внештатные тренеры НАО «Talar».
8.2	Организация курсовой переподготовки педагогов и поиск новых форм переподготовки педагогов (стажировки, тренинги, дистанционные курсы)	сентябрь - июнь	1.Планы работ филиала АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» ИПК по Костанайской области», НАО «Talar». 2. Письма с центров подготовки и переподготовки 3.План курсов повышения квалификации педагогов и АУП колледжа	Заместитель директора по УМР, методист
8.3	Стажировка преподавателей на предприятиях	сентябрь - июнь	План стажировок педагогов колледжа	Заместитель директора по УМР, методист
8.4	Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц на присвоение (подтверждение) квалификационной категории	сентябрь - апрель	Список аттестуемых преподавателей, протоколы заседаний АК, аттестационные материалы преподавателей	Заместитель директора по УМР, методист, зав.кафедрами, секретарь аттестационной комиссии

8.5	Участие педагогов в семинарах, конференциях различного уровня	сентябрь - июнь	Призовые места, грамоты, сертификаты	Зав.учебно-методическим кабинетом, зав. методисты
8.6	Работа с индивидуальными планами по самообразованию	сентябрь - июнь	Отчёты по индивидуальному плану	Методисты, зав.кафедрами
9. Колледж оқытушылары мен студенттерінің зерттеу қызметін ұйымдастыру/ Организация исследовательской деятельности педагогов и студентов колледжа				
9.1	Методическое сопровождение педагогов и студентов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью	сентябрь - июнь	План	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты, зав.кафедрами
9.2	Заседания совета СНО	1 раз в 2 месяца	Протоколы	Методист
9.3	Участие студентов в международных, республиканских и областных конкурсах, конференциях, олимпиадах	сентябрь - июнь	Призовые места, грамоты, сертификаты	Методисты, зав.кафедрами
9.4	Организация и проведение Международного студенческого научно – практического конкурса «Путь к успеху - 2025: Образование. Наука. Профессия»	14 марта 2026 года	Почетные грамоты, дипломы	Заместитель директора по УМР, методисты
10. Кафедралар мен бөлімдердегі әдістемелік жұмыс/ Методическая работа на кафедрах и отделениях				
10.1	Анкетирование удовлетворенности педагогических работников	сентябрь, май	Анкеты, анализ результатов	Заместитель директора по УМР, методист
10.2	Организация и проведение предметных декад на кафедрах	по графику	Графики, материалы предметных декад.	Заместитель директора по УМР, методист
10.3	Подготовка и проведение открытых уроков с последующим анализом	по графику	1.Поурочные планы. 2.Протоколы обсуждения открытых уроков	Методист, зав.кафедрами
10.4	Олимпиада знаний обучающихся по общеобразовательным дисциплинам	февраль	1.Положение, программа олимпиады.	Методисты

			2.Отчет по итогам олимпиады.	
10.5	Организация и проведение конкурса «Мастерство силлабуса - путь к качественному обучению» для преподавателей ООД	май	1.Положение о конкурсе. 2.Программа конкурса.	Заместитель директора по УМР, методист
10.6	Подготовка материалов к областному конкурсу на присвоение звания «Лучший педагог» областного и республиканского этапов	апрель-июнь	Письмо управления образования, материалы к конкурсу	Зав.учебно-методическим кабинетом
10.7	Обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей	октябрь - июнь	Материалы по обобщению опыта	Заместитель директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом
10.8	Оказание содействия и методической помощи педагогам по подготовке статей в СМИ	сентябрь - июнь	Статьи педагогов	Заместитель директора по УМР, методист
10.9	Подведение итогов рейтинга деятельности преподавателей за 2025 год	декабрь	Анализ рейтинговой оценки	Методист
10. Халықаралық серіктестік/Международное сотрудничество				
11.1	Развитие международных связей с зарубежными образовательными центрами согласно Плана мероприятий	сентябрь - август	Договоры о сотрудничестве	Зам. директора по УМР, специалист по международным программам
11.2	Организация онлайн конференций, совместно с зарубежными партнерами	сентябрь - июнь	1. Программа конференции. 2. Отчет о проведении конференций 3. Статья в газете	Зам. директора по УМР, специалист по международным программам
11.3	Организация деловых встреч с зарубежными партнерами на базе колледжа	сентябрь - июнь	1. Программа встречи 2. Отчет по итогам встречи 3. Статья в газете	Зам. директора по УМР, специалист по международным программам
11.4	Учебные стажировки на базе иностранных партнеров	сентябрь - июнь	Сертификаты международного образца	Зам. директора по УМР, специалист по международным программам