

**2025 – 2026 оқу жылына арналған  
оқу-өндірістік жұмысы бойынша  
ЖОСПАР/ ПЛАН  
учебно-производственной работы  
на 2025 – 2026 учебный год**

**Цели:** обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, выпуск высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов, способных решать задачи по индустриализации и технологическому развитию экономики в условиях реализации Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы.

**Задачи:**

1. Укрепление материально-технической базы колледжа, обеспечение методического уровня проведения учебных, профессиональных и преддипломных практик;
2. Достижение целевых индикаторов по трудоустройству выпускников колледжа по всем специальностям;
3. Обеспечение дуальной системы обучения, через расширение института социального партнерства и корректировки учебных программ.

**Направления работы:**

1. Внедрение обновленной системы оценки качества обучающихся, педагогов и колледжа на основе лучших практик;
2. Обеспечение преемственности и непрерывности обучения, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями;
3. Совершенствование учебно-материальной базы колледжа в соответствии со стратегическими задачами подготовки высококвалифицированных специалистов;
4. Внедрение дуальной системы обучения, модульных программ;
5. Расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по траектории учебного процесса;
6. Повышение степени удовлетворенности граждан, предприятий и организаций региона качеством, объемами, профилями и направлениями подготовки кадров в колледже.
7. Достижение соответствия реализуемых образовательных программ требованиям профессиональных стандартов, международных стандартов WorldSkills.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов		Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
	Мақсаттар/ Цели	Міндеттер/Задачи			
1	Укрепление МТБ и системы работы по трудоустройству	1.1 Укрепление материально-технической базы колледжа по специальностям 07150100 Технология машиностроения (по видам), квалификация: 4S07150106 техник-механик, квалификация: 3W07150101 слесарь-ремонтник, 07140100	В течение учебного года	Закупленное оборудование	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями

		Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю), квалификация: 4S07140102 техник-электромеханик, квалификация: 3W07140101 слесарь по обслуживанию и ремонту контрольно-измерительных приборов и автоматики.			
2	Достижение целевых индикаторов в в трудоустройстве выпускников колледжа по всем специальностям.	2.1 Достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников колледжа по всем специальностям.	В течение учебного года	Справка с места работы.	Зам. директора по УПР, заведующая практикой, заведующие отделениями
		2.2 Заключение договора на проведение профессиональной практики согласно нового классификатора для прохождения производственной практики и дуального обучения по специальностям: 07150100 Технология машиностроения (по видам), 07130200 Электроснабжение (по отраслям), 07130700 Техническая обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям), 07211200 Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство, 07210300 Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство, 04110100 Учет и аудит, 07880100 Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям), 06130100 Программное обеспечение (по видам), 06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам), 07140100 Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)	В течение учебного года	Договора.	Зам. директора по УПР, заведующая практикой, заведующие отделениями
		2.3 Заключение трехсторонних договоров на целевую подготовку кадров гос. заказа.	Август 2025 г.	Трехсторонний договор	Зам. директора по УПР
		2.4 Организация встреч обучающихся и их родителей с представителями предприятий социальных партнеров. Укрепление взаимодействия с КГУ «Центр занятости г. Костаная», Палатой предпринимателей в вопросах	нварь, май 2026 г.	Приглашение на работу	Зам. директора по УПР, заведующая

	трудоустройства студентов выпускных курсов.			практико й
	2.5 Участие в областных, городских ярмарках вакансий	Согласно плану мероприятий города и области.	Ярмарка вакансий	Зам. директора по УПР, заведующая практикой
	2.6 Организация практической подготовки обучающихся к региональному, национальному и международному конкурсу WorldSkills	В течение учебного года	Призовые места	Зам. директора по УПР эксперты-компатриоты.
	2.7 Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся путем проведения анкетирования.	Май 2026 г.	Анализ	Зам. директора по УПР, заведующая практикой
3. Обеспечение дуальной системы обучения, через расширение института социального партнерства и корректировки учебных программ	3.1 Заключение индивидуальных трехсторонних договоров для подготовки обучающихся по дуальной форме обучения.	1 полугодие 2025-2026 уч. года	Индивидуальные трехсторонние договора	Зам. директора по УПР, заведующая практикой

### Мероприятия

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	Корректировка и утверждение учебных планов специальностей на 2025-2026 уч. год	Август, сентябрь	Учебные планы	Зам. директора по УПР, УР, заведующие отделениями

2	Привлечение работодателей для проведения учебной и производственной практики	Август	Преподаватели и совместители	Зам. директора по УПР, заведующая практикой
3	Формирование и утверждение пед. нагрузки по практике на новый учебный год	Август	Пед. нагрузка	Зам. директора по УПР, УР, заведующие отделениями
4	Участие в разработке графика учебного процесса	Август	График учебного процесса	Зам. директора по УПР, УР
5	Мониторинг соблюдения учебно-производственной деятельности колледжа	Январь, июнь	Анализ на педсовете	Зам. директора по УПР, заведующий практикой
6	Организация и проведение промежуточной аттестации в соответствии с модулями образовательных программ	По графику учебного процесса	Квал. экзамен	Зам. директора по УПР, заведующий практикой, заведующие отделениями
7	Подготовка документации по итогам квалификационных экзаменов	По графику	Экз. материал	Зам. директора по УПР, заведующий практикой, преподаватели спец. дисциплин
8	Заключение договоров о прохождении производственных практик с организациями различных форм собственности	Сентябрь - июнь	Договора	Зам. директора по УПР, заведующая практикой, преподаватели
9	Организация распределения студентов по базам практик	По графику учебного процесса	Приказ	Зам. директора по УПР, заведующая практикой
10	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программ практики студентами	4 неделя месяца	График проверки практики	Зам. директора по УПР, заведующая практикой
11	Организация и контроль проведения учебных практик на базе колледжа	Ежедневно	Анализ	Зам. директора по УПР, заведующая практикой
12	Контроль проведения производственных практик на базе предприятия	Январь, июнь	Анализ	Зам. директора по УПР, заведующая практикой
13	Организация работы по содействию в трудоустройстве выпускников	Согласно плану работы по	Справка с места работы	Зам. директора по УПР, заведующая

		содействию в трудоустрой стве		практикой, заведующие отделениями, кураторы
14	Контроль работы зав. кабинетами, мастерскими и лабораториями согласно требованиям организации учебного процесса	4 неделя месяца	План работы кабинета	Зам. директора по УПР, заведующая практикой заведующие отделениями
15	Контроль за качеством ведения журналов по производственной практике	Ежемесячно	Анализ	Зам. директора по УПР, заведующая практикой
16	Закрепление преподавателей за кабинетами, мастерскими и лабораториями	Август	Приказ	Зам. директора по УПР
17	Контроль за исполнением ОТ и ТБ преподавателями и студентами	Постоянно	ЖяУРНАЛ по ТБ	Зам. директора по УПР, инженер по ТБ и ОТ
18	Привлечение работодателей для работы в составе квалификационных комиссий	Сентябрь	Свидетельст во	Зам. директора по УПР, заведующая практикой, преподаватели
19	Мониторинг трудоустройства выпускников	Октябрь, январь, июнь	Справка с места работы	Зам. директора по УПР, заведующая практикой, заведующие отделениями
20	Контроль за оформлением отчетной документации обучающихся по итогам учебной и производственной практики	По графику учебного процесса	Отчет по практике	Заведующая практикой
21	Формирование заявок для оснащения расходными материалами лабораторий и мастерских	По мере необходимо сти	Служебная записка	Зам. директора по УПР, заведующая практикой, зав. лабораториями
22	Составление статистической отчетности и годового отчета работы	Сентябрь, февраль, июнь	Информация на педсовете	Зам. директора по УПР, заведующая практикой