

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒARTY МИНИСТРЛІГІ  
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**



**БЕКІТЕМІН/  
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/  
Директор колледжа

Каткенов К.А

коды/подпись

«28» августа 2024 ж./г.

**2024 - 2025 оқу жылына арналған  
«Жаңадан бастаған оқытушылар мектебінің»  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/ ПЛАН РАБОТЫ  
«Школы начинающего преподавателя»  
на 2024 - 2025 учебный год**

Қостанай, 2024

### **Цели:**

1. Оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

2. Формирование у молодых педагогов высоких профессиональных идеалов, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личного и профессионального роста посредством методической работы.

3. Оказание молодым специалистам методической помощи в профессиональной адаптации, становлении и совершенствовании индивидуального стиля творческой деятельности.

### **Задачи:**

1. формировать у начинающих преподавателей потребность в непрерывном самообразовании;
2. способствовать овладению новыми формами методами и приемами обучения и воспитания студентов;
3. ознакомить с нормативно-правовой документацией;
4. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих преподавателей;
5. формировать навыков научно-исследовательской работы;
6. выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

### **Направления работы:**

1. Организационная работа.
2. Заседания «Школы начинающего преподавателя».
3. Работа наставников с начинающими педагогами.
4. Совершенствование практических умений и навыков преподавателей.

№	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>				
1	Определение состава Школы начинающего преподавателя. Подготовка приказов об организации Школы молодого преподавателя и закрепление преподавателей – наставников.	август-сентябрь	приказ	зам. директора по УМР, методист, отдел кадров, зав. кафедрами.
2	Утверждение планов работы преподавателей-наставников с молодыми преподавателями.	август-сентябрь	план работы наставников	зам. директора по УМР, методист
3	Организация и проведение обучающих семинаров мастер – классов, круглых столов для начинающих педагогов	ноябрь – апрель	план-график	зам. директора по УМР, методисты
<b>2. Заседания «Школы начинающего преподавателя»</b>				
1	<b>Занятие 1</b> 1. Особенности заполнения и оформления учебно-планирующей документации. 2. Составление рабочих учебных программ. 3. Разработка планирующей документации по воспитательной работе.	сентябрь	протокол заседания	зам дир. по УР, УМР, зам дир по УВР
2	<b>Занятие 2</b> Круглый стол «Современное учебное занятие как основа эффективного и качественного образования в новых условиях обучения»	октябрь	протокол заседания	зам дир по УМР, методисты, зам. дир по УПР, зав практикой
3	<b>Занятие 3</b> Обучающий семинар «Особенности балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов: от критериев оценки к результатам обучения»	ноябрь	протокол заседания	зам дир по УР, зам. дир по УВР методисты
4	<b>Занятие 4</b> Психологический тренинг «Молодой педагог: шаги к успеху»	декабрь	протокол заседания	зам дир по УВР, психологи

5	<b>Занятие 5</b> Тренинг «Развитие SOFT SKILLS молодого преподавателя как необходимый портфель деловых навыков профессионала»	январь	протокол заседания	зам.директора по УМП, методисты
6	<b>Занятие 6</b> Мастер-класс «Применение цифровых образовательных сервисов в педагогической практике молодого педагога»	февраль	протокол заседания	зам дир по ИТ
7	<b>Занятие 7</b> Круглый стол «Методы и приемы критического мышления»	март	протокол заседания	методисты
8	<b>Занятие 8</b> «Мастерская молодого педагога: Эффективные стратегии и практики»	апрель	протокол заседания	зам дир. по УМП, методисты
9	<b>Занятие 9</b> Подведение итогов работы Школы начинающего преподавателя	май	протокол заседания	методисты
<b>3. Работа наставников с начинающими педагогами</b>				
1	Ознакомление с планом работы ШНП, составление плана работы начинающего педагога.	сентябрь	план работы	преподаватели-наставники
2	Знакомство с нормативно-правовыми документами колледжа. Порядок составления и оформления планирующей документации	сентябрь	изучение нормативно-правовых документации	преподаватели-наставники
3	Практикум по разработке рабочих программ, поурочных планов.	сентябрь	составление РУП и поурочных планов	преподаватели-наставники
4	Рефлексия проведенных уроков совместно с преподавателями-наставниками.	в течение года	самоанализ урока	преподаватели-наставники
5	Оказание помощи в подготовке занятий начинающего педагога	в течение года	поурочные планы	методисты, преподаватели-наставники
6	Составление отчетов о проделанной работе	январь, июнь	отчет о работе	начинающие педагоги, преподаватели-наставники
<b>4. Совершенствование практических умений и навыков преподавателей</b>				
1	Посещение уроков у начинающих преподавателей.	в течение года	анализ уроков	методисты, заведующие кафедрами,

				наставники
2	Посещение начинающими преподавателями открытых уроков, проводимых на кафедре	в течение года	анализ уроков	начинающие преподаватели
3	Отчет на заседании кафедры о посещении уроков у преподавателей.	январь май	отчет	заведующие кафедрами
4	Участие в работе педагогических мастерских, семинарах-практикумах	в течение года	сертификаты	начинающие преподаватели
5	Проведение отчетных открытых уроков начинающими преподавателями	март-апрель	проведение отчетных уроков	начинающие преподаватели

