

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай жоғары политехникалық колледжі» КМҚК

БЕКІТЕМІН

Директор

К. Каткенов

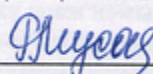


Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2026 жылға арналған
ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

| р/б № | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|-------|---|--|-----------------|
| 1 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комиссиясының жұмысы | Колледж басшылығы - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия | Тұрақты |
| 2 | Колледжде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бойынша жүргізілетін іс-шаралардың мониторингін қамтамасыз ету | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия | Кезең ішінде |
| 3 | Жеке және заңды тұлғалардың келіп түскен өтініштерін қарау мерзімдеріне мониторингті және бақылауды жүзеге асыру | Іс жүргізу хатшысы | Тұрақты |
| 4 | Колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар бойынша соттылығының болуына, біліктілік талаптарына сәйкестігін және т.б. мониторингті жүзеге асыру | Кадрлар бөлімінің басшысы | Тұрақты |
| 5 | Директорды туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы жазбаша нысанда дереу хабардар ету | Барлық қызметкерлер | Факті бойынша |
| 6 | Студенттердің, қызметкерлердің хаттары мен шағымдарын, оның ішінде телефон, эл.пошта арқылы өтініштерді қызметтік тексеруді ұйымдастыру және жүргізу | Директор, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, заң кеңесшісі, психолог, кәсіподақ ұйымының төрағасы | Кезең ішінде |
| 7 | «Таза сессия» науқаны аясында білім алушылармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы диалог | Заң кеңесшісі | Қаңтар |
| 8 | Колледж оқушыларымен және ұжымымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шеңберінде кері байланыс арналары және шағымдарды беру тәртібі туралы хабардар ету | Заң кеңесшісі | Ақпан |
| 9 | Колледж ұжымымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау мәселелері бойынша түсіндірме оқыту | Бас бухгалтер, заң кеңесшісі | Наурыз |
| 10 | Сыбайлас жемқорлықтың ықтимал жағдайлары бойынша студенттер арасында сауалнама (анонимді) жүргізу | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, заң кеңесшісі | Сәуір |
| 11 | Кәмелетке толмағандардың еңбегі, құқықтары және сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша білім алушылармен кездесу | Заң кеңесшісі | Мамыр |
| 12 | Конкурстық комиссиямен кандидаттарға қойылатын біліктілік талаптарының сақталуы туралы түсіндірме оқыту | Кадр қызметінің басшысы | Маусым |
| 12 | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау | Жұмыс тобы | Маусым |

| | | | |
|----|--|--|--------------------|
| | жүргізу | | |
| 13 | Сыбайлас жемқорлық мәселелеріндегі жауапкершілік туралы қызметкерлерді ақпараттандыру бойынша кездесу | Заң кеңесшісі | Шілде |
| 14 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты өзектендіру бойынша кездесуді өткізу | Заң кеңесшісі | Тамыз |
| 15 | Академиялық адалдық мәселелері бойынша ата-аналармен, оқушылармен кездесу | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, заң кеңесшісі | Қыркүйек |
| 16 | Ұжыммен және оқушылармен құқықтық білімді арттыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау туралы кездесу | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, заң кеңесшісі | Қазан |
| 17 | Мемлекеттік сатып алу және шарттық жұмыс кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтау бойынша колледж қызметтерімен түсіндірме оқыту | Бас бухгалтер, заң кеңесшісі | Қараша |
| 18 | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау мәселелері бойынша педагогтер мен оқушыларға анонимді сауалнама жүргізу | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, заң кеңесшісі | Желтоқсан |
| 19 | Колледж отырыстарында: педагогикалық кеңестерде, әкімшілік кеңестерде, отырыстарда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы мәселені қарау | Директор, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кәсіподақ ұйымының төрағасы, заң кеңесшісі | Кезең ішінде |
| 20 | Студенттердің емтихан сессиясының өткізілуін бақылау | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері | Сессия кезеңінде |
| 21 | Колледжі көрсететін мемлекеттік қызметтердің регламенттері мен стандарттардың сақталуын бақылау | Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге жауаптылар, директор | Кезең ішінде |
| 22 | Заң кеңесшісін Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу фактілері туралы уақтылы хабардар ету | Бас бухгалтер | Факті бойынша |
| 23 | Мемлекеттік сатып алу жоспарын мемлекеттік сатып алудың web-порталында орналастыру | Бас бухгалтер | Желтоқсан |
| 24 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шаралар бойынша есептілік және ақпарат беру | Заң кеңесшісі | Сұрау салу бойынша |
| 25 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтау. Этика кодексін сақтау | Барлық қызметкерлер | Тұрақты |

Заң кеңесшісі



Р. Мусаинова