

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК  
КГКП «КОСТАНАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ



**Ақпараттық – экономикалық пәндер  
кафедрасының пәндік онкүндігінің материалдары/**

**Материалы проведения предметной декады кафедры  
информационно – экономических дисциплин**

Өткізу күні/

Дата проведения: 05.02.2024 – 16.02.2024

Қостанай, 2024 ж/г

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК  
КГКП «КОСТАНАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директордың ОӘЖ орынбасары  
Заместитель директора по УМР



Кайпбаева Ж.Ш.

колы/подпись

Т.А.Ә./ Ф.И.О.

«02»

02

2024 ж./г.

**БЕКІТІМІН/УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/  
Директор колледжа

Каткенов К.А.

Каткенов К.А.

колы/подпись Т.А.Ә./ Ф.И.О.



2024 ж./г.

**Ақпарттық – экономикалық**  
кафедра атауы  
**кафедрасының пәндік онкүндігін өткізу**  
**ЖОСПАРЫ/**  
**ПЛАН**  
**проведения предметной декады кафедры**  
**информационно – экономических дисциплин**  
наименование кафедры

«05» февраля - «16» февраля 2024 ж./г.

Қостанай 2024

№	Өткізу күні/ Дата проведения	Өткізу уакыты/ Время проведения	Іс-шараның атауы/ Наименование мероприятия	Модуль, пән/ Модуль, предмет	Өткізу орны/ Место проведе ния	Қатысушылар/ Участники	Орындауға жауаптылар/ Ответственные за выполнение
1.	05.02	9.00	Открытие предметной декады кафедры информационно – экономических дисциплин	-	210	кафедра информационно – экономических дисциплин	Тулегенов Е.Н.
2.	05.02	10.00	Олимпиада по информатике среди студентов 1 курса, 1 тур - отборочный, дистанционно	Информатика	-	студенты 1 курса колледжа	Тулегенов Е.Н., Кусаинова Д.Б.
3.	06.02	10.00	Конкурс педагогического мастерства «Техник – Новатор», 1 тур - отборочный	-	-	преподаватели колледжа	Брагинец А.П., Казиева У.Ж.
4.	06.02	13.10	Внеклассное мероприятие «Час занимательной математики»	Математика	304	ПО-7	Молдахаликова А.В.
5.	07.02	10.00	Внеклассное мероприятие «Конкурс талисмана колледжа»	-	210	студенты колледжа	Тулегенов Е.Н.
6.	07.02	11.40	Видеоурок на тему: «Фигуры вращения, геометрия»	Математика	Youtube канал КПВК	-	Молдахаликова А.В.
7.	07.02	13.10	Отборочный этап конкурса профмастерства «WorldSkills Kostanay КРВК 2024» по компетенции «Веб - технологии»	-	210	студенты 2-3	Тулегенов Е.Н., Задорожнюк В.В.
8.	08.02	09.00	Видеоурок на тему: «Производная сложной и обратных тригонометрических функций»	Математика	Youtube канал КПВК	-	Горпенко Н.А.
9.	08.02	13.10	Отборочный этап конкурса профмастерства «WorldSkills Kostanay КРВК 2024» по компетенции «Графический дизайн»	-	216	студенты 2-3	Ережепова А.К., Журсиналина Г.С.

10.	08.02	13.10	Внеклассное мероприятие: «Командный конкурс по робототехнике среди студентов "Робофутбол на дистанционном управлении"»	-	IT-центр	студенты 2-4 курсов, БТП-4	Карпуть А.В., Машенькин И.С., Костырев В.
11.	09.02	09.00	Бейнебаян сабагы: «Есептер: жасау, өзгерту және пайдалану»	БМ 02 Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану	Youtube канал КПВК	-	Шаракулова А.А.
12.	09.02	11.40	Видеоурок на тему: «Массивы. Псевдомассивы»	КВ01.Создание веб-страниц, сайтов с применением веб-технологий	Youtube канал КПВК	-	Задорожнюк В.В.
13.	09.02	13.10	Внеклассное мероприятие: "Час чистого кода"	-	210	студенты 2-4 курсов, БТП-4	Бега В.Б., Тулегенов Е.Н.
14.	12.02	8.30	Ашық сабақ: «Виртуалды және кенейтілген шындық»	Информатика	223	Б-4	Амирхамзина Б.К.
15.	12.02	09.00	Видеоурок на тему: «Установка web-сервера Internet Information Services (IIS)»	ПМ04 Установка, мониторинг и поддержка работоспособности Web-серверного оборудования и программного обеспечения	Youtube канал КПВК	-	Тулегенов Е.Н.

16.	12.02	09.00	Видеоурок на тему: «Основные алгоритмические конструкции. Циклические алгоритмы»	Составление алгоритма и создание блок-схем на основе спецификации программного обеспечения	Youtube канал КПВК	-	Машенькин И.С.
17.	12.02	09.00	Бейнебаян сабағы: «Adobe Illustrator бағдарламасында дизайн жасау»	КМ04 «Бағдарлама топтамаларын орнату, өңдеу және баптау»	Youtube канал КПВК	-	Сағумбаева М.К.
18.	12.02	10.00	Ашық сабақ: «Adobe Illustrator бағдарламасында кескіндерді құру»	КМ04 «Бағдарлама топтамаларын орнату, өңдеу және баптау»	225	ПО-3	Журсиналина Г.С.
19.	12.02	13.10	Конкурс педагогического мастерства «Техник – Новатор», 2 тур – практический	-	210	преподаватели колледжа	Брагинец А.П., Казилова У.Ж., Тулгенов Е.Н.
20.	13.02	11.40	Ашық сабақ: «Тәжірибелік сабақ Дайын өнімді өндірудің есебі»	КМ-02 Акша қаражаттары және олардың баламаларының қозғалысына сәйкес операциялар есебі	202	2Б-2	Сейткалиева А.К.
21.	13.02	13.10	Обмен опытом в сфере ИТ между Россией и Республикой Казахстан	-	204	студенты 2-4 курса, БТП-4	Уайсова М.М., Бужинская Н. В., Костырев В.

22.	13.02	13.10	Внеклассное мероприятие: "математическая гонка"	Математика	304	студенты 1 курса	Горпенко Н.А.
23.	13.02	13.10	Сыныптан тыс іс-шара: «Қызықты математика сағаты»	Математика	308	ПО-5	Молдахаликова А.В.
24.	13.02	13.10	Олимпиада по информатике среди студентов 1 курса, 2 тур - финальный	Информатика	210	студенты 1 курса колледжа	Тулегенов Е.Н., Кусаинова Д.Б.
25.	13.02	13.55	Ашық сабақ: «Инвестициялар және олардың кәсіпорын қызметіндегі маңызы»	БМ04.Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану	304	ЗХП-21	Ескалиева Ш.Б.
26.	14.02	09.00	Видеоурок на тему: «Расчет финансовых показателей, включая прогноз прибыли и убытков, денежные потоки и оценку рентабельности»	ПМ9.Участие в комплексном анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и её подразделений.	Youtube канал КГПВК	-	Контрабаева Ж.Д.
27.	14.02	13.10	Беседа на тему "HADI циклы или как создать свой стартап"	-	204	студенты 3-4 курсов	Уаисова М.М., Мадин В.А.
28.	14.02	13.10	Внеклассное мероприятие по физике "Звездный час"	Физика	214	студенты 1 курса	Брагинец А.П.
29.	14.02	13.10	"Дербес компьютер шебері" сайысы	-	220	ПО-3	Сағумбаев М.К., Кенешев Д.Д.
30.	14.02	13.50	Открытый урок по теме: «Статистический учет и отчетность»	ПМ 08 Участие в составлении бухгалтерской	312	ЗБ-1	Кукенова Б.К.

				(финансовой) о тчетности			
31.	15.02	13.10	Конкурс инновационных идей "Student Entrepreneur Alliance"	-	АКТОВЫЙ зал	студенты колледжа	Задорожнюк В.В., Контрабаева Ж.Д., Шаракулова А.А.
32.	15.02	13.10	Отборочный этап конкурса профмастерства «WorldSkills Kostanay КРҰК 2024» по компетенции «Интернет вещей»	-	220	студенты 2-4 курса	Сагумбаев М.К., Кенешев Д.Д., Шаракулова А.А.
33.	15.02	14.00	Видеоурок на тему: «Изучение колебаний нитеного маятника»	Физика	Youtube канал КПВК	-	Брагинец А.П.
34.	15.02	14.00	Бейнебаян сабагы: «Үлкен деректер ұғымы. Үлкен деректерді сақтау. Әр түрлі салалардағы үлкен деректер.»	КМ05.Көлемді деректерді оңдеуді ұйымдастыру	Youtube канал КПВК	-	Ережепова А.К.
35.	16.02	15.00	Закрытие предметной декады кафедры информационно – экономических дисциплин	-	225	кафедра информационно – экономических дисциплин	Журсиналина Г.С.

Кафедра отырысында қарастырылды/


Рассмотрено на заседании кафедры

2023ж. «09» 12 № 3 хаттама/

Протокол № 3 от «09» 12 2023 г.

Кафедра меңгерушісі/

Заведующий кафедрой  Тулегенов Е.Н.  
Т.А.Ә./Ф.И.О.

 Журсиналина Г.С.  
Т.А.Ә./Ф.И.О.

## БЕКІТЕМІННІ ТВЕРЖДАЮ

Қостанай жаңартып дамыту институтының  
Костанайский политехникалық  
колледж директоры  
директор Қостанайского  
политехнического высшего колледжа  
Қалженов К.А.

«05» февраль 2024 ж.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об Олимпиаде по информатике среди обучающихся 1 курса  
Костанайского политехнического высшего колледжа

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в целях реализации задач по повышению качества профессионального образования, развитию творческого потенциала обучающихся, формированию ключевых профессиональных компетентностей.

Настоящее положение определяет:

- Порядок организации и проведения Олимпиады по информатике среди обучающихся 1 курса Костанайского политехнического высшего колледжа (далее – Олимпиада);
- Организационно-методическое обеспечение;
- Порядок участия;
- Определение победителей Олимпиады.

Олимпиада проводится кафедрой преподавателей информационных и экономических дисциплин в рамках декады.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ

- Развитие творческого потенциала обучающихся, формирование у них интереса к изучению современных информационных технологий и навыков использования сети Интернет для образования.
- Содействие более глубокому и прочному овладению обучающимися современными знаниями, умению находить решение в условиях поставленных задач;
- Выявление талантливых обучающихся, определение их дальнейшего интеллектуального и профессионального развития;

#### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Оргкомитет утверждает состав жюри, разрабатывает Положение об Олимпиаде, олимпиадные задания и критерии их оценки.

3.2. В целях объективного оценивания результатов выполнения заданий создаётся жюри Олимпиады, в состав которого входят:

- Мадин Владимир Анатольевич – заместитель директора по УИР
- Кусаинова Динара Бериковна – преподаватель спецдисциплин
- Медеубаев Алмаз Батырханович – преподаватель информатики, лаборант

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

• Олимпиада будет проходить в смешанном формате, при поддержке Республиканского методического портала LEARN-MORE.KZ.

• Олимпиада проводится 05-14 февраля 2024 года.

Олимпиада по информатике включает 2 этапа: 1 - выполнение тестовых заданий (отбор во второй этап), 2 – практическая работа.

➤ **1 этап – отбор. Порядок выполнения тестовых заданий:**

1. Регистрация на сайте: <https://olimpiada.learn-more.kz>
2. Выполнение тестов, в личном кабинете
3. После всех результатов, организаторы свяжутся с участниками 2 этапа.

➤ **2 этап – практическая работа. Порядок выполнения практических заданий**

**БЕКІТЕМІН / ТВЕРЖДАЮ**

Қостанай жоғары политехникалық  
колледж директоры /  
директор Қостанайского  
политехнического высшего колледжа  
Каткенов К.А.

«05» февраль 2024г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении конкурса педагогического мастерства «Техник – Новатор»**

#### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Конкурс педагогического мастерства «Техник – Новатор» (далее - Конкурс) проводится с целью повышения уровня профессиональной подготовки и развития творческой активности педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения и подведения итогов конкурса.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Основной целью Конкурса является выявление и поощрение педагогов, проявляющих творческий и инновационный подход к образовательному процессу.

2.2. Задачи конкурса:

- определение уровня теоретических знаний и практических навыков педагогов в ИКТ
- продвижение внедрения современных образовательных технологий и методик в учебный процесс

#### **3. ОРГАНИЗАТОРЫ И ЖЮРИ КОНКУРСА**

Для организации и проведения конкурса создается Организационный комитет и Жюри конкурса. В Организационный комитет входят: заместитель директора по НМР, заведующий отделением, заведующий кафедрой ИЭД.

3.2. В состав жюри входят: методист колледжа, педагоги колледжа. Члены жюри оценивают деятельность участников на финальном этапе Конкурса (Приложение 1).

#### **4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

В конкурсе могут участвовать все педагоги колледжа.

#### **5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

1 этап – Регистрация на сайте: <https://olimpiada.learn-more.kz> ;

2 этап – Дистанционное тестирование;

3 этап – Выполнение практических заданий;

5.2. На этапе выполнения практических заданий, предусмотрены задания, требующие от конкурсантов профессиональных знаний, проявления интеллектуальных и способностей в области:

- Canva - онлайн-инструмент для графического дизайна;
- ChatGPT – чат искусственный интеллект;
- Google формы – облачное хранилище.

#### **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ:**

6.1 Итоги Конкурса подводятся в день проведения финала, по его окончании.

6.2 Участники, набравшие наибольшее количество баллов, становятся победителями Конкурса.

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі  
Министерство образования и науки Республики Казахстан  
«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы  
КМҚК " Қостанай политехникалық жоғары колледжі"  
КГКП "Костанайский политехнический высший колледж"  
Управления образования акимата Костанайской области»

**КЕЛІСІДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УМР



қолы/подпись

Кайпаева Ж.Ш.

Т.А.Ә./ Ф.И.О.

2024ж.

**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ**

Директордың ОТЖ орынбасары/  
Зам. директора по УВР

қолы/подпись

Дюсекеева Л.К.

Т.А.Ә./ ФИО

«    »      2024ж.

СЫНЫПТАН ТЫС ІС-ШАРАНЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ /  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тақырып / тема: Час занимательной математики

Топ/ группа : ПО-7

Мамандық/специальность 06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)/06130100 Программное обеспечение (по видам)

Әзірлеген оқытушы / разработал преподаватель: Молдахаликова А.В.

Кафедра отырысында қарастырылды

№ 04 хаттама «02» 02 2024ж

Рассмотренно на заседании кафедры

Протокол № 4 «02» 02 2024ж

қолы/подпись

Журсиналина Г.С.  
Т.А. Ә/Ф.И.О

**Тема мероприятия:** Час занимательной математики.

**Дата проведения:** 06.02.2024

**Курс, группа:** 1 курс, группа ПО-7

**Цель:** активизация познавательной деятельности, интереса к предмету через игровую деятельность

**Задачи мероприятия :**

**Образовательная:**- выработка у учащихся навыков применения ранее полученных знаний при решении задач в игровой форме.

**Воспитательная:** - воспитать чувство коллективизма и ответственности

**Развивающая** – развивать логическое мышление и навыки практического применения приобретённых знаний.

**Форма проведения мероприятия :** Игра

**Место проведения:** кабинет № 304

**Оснащение занятия:** интерактивная доска, презентация, фишки.

**Ожидаемые результаты:** повышение познавательного интереса к предмету через занимательные математические игры,

**Организационная часть:** Объяснение хода игры

**Основная часть:**

### 1ЭТАП. “ЗАГАДАЛКИ”(1 балл)

**Правила.** Загадывает ведущий. Игроки за одну минуту должны отгадать как можно больше слов. За каждое отгаданное слово команда получает одно очко.

1. То, что не имеет ни длины, ни ширины. Одна из основных геометрических фигур на плоскости. Обозначается прописной (заглавной) буквой. (ТОЧКА)
2. Это фигура, состоящая из точки (вершины) и двух различных полупрямых, исходящих из этой точки (сторон). Обозначается либо одной заглавной буквой, либо тремя заглавными, либо двумя маленькими (все буквы латинские). (УГОЛ)
3. То, что имеет длину, но не имеет ширину. Эту геометрическую фигуру можно обозначить либо одной строчной, либо двумя заглавными латинскими буквами. (ПРЯМАЯ)
4. Эта фигура - часть прямой, состоит из всех точек данной прямой, лежащих между двумя данными ее точками. Эти точки обозначаются заглавными буквами латинского алфавита и называются концами данной фигуры. (ОТРЕЗОК)
5. Это - множество всех точек координатной плоскости, абсциссы которых равны значениям аргумента, а ординаты - соответствующим значениям функции. (ГРАФИК ФУНКЦИИ)

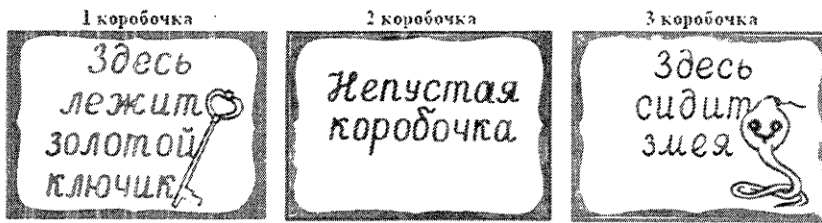
6. Это - равенство, содержащее неизвестное. Значение неизвестного, при котором это равенство превращается в верное, называется корнем. Как называется такое равенство? (УРАВНЕНИЕ)
7. Это направленный отрезок. Над буквенным обозначением ставится стрелка или черта. Для обозначения этой фигуры пользуются строчными латинскими или заглавными буквами. Одна из заглавных букв является началом фигуры, а другая - концом. (ВЕКТОР)
8. Фигура, которая состоит из всех точек плоскости, находящихся на расстоянии, не большем данного, от данной точки. (КРУГ)
9. Число, представленное в виде двух других натуральных чисел, разделенных чертой, одно из которых называется числителем, а второе - знаменателем. Может быть правильной и неправильной, смешанной, десятичной, обыкновенной, сократимой и несократимой (а также охотничьей, барабанной). (ДРОБЬ)
10. Прямоугольник, у которого все стороны равны. (КВАДРАТ)
11. Часть окружности, расположенная внутри плоского угла. (ДУГА)
12. Верное равенство двух частных. (ПРОПОРЦИЯ)
13. Параллелограмм, все стороны которого равны, а углы не прямые. (РОМБ)

## 2 ЭТАП. «ЛОГИКА» (5 баллов)

1. Алеша, Боря и Витя учатся в одном классе. Один ездит домой из школы на автобусе, другой – на трамвае, третий – на троллейбусе. Однажды после уроков Алеша пошел проводить друга до остановки автобуса. Когда мимо них проходил троллейбус, третий друг крикнул из автобуса: «Боря, ты забыл в школе тетрадь!» Кто на чем ездит домой?

2. Дядя Федор, кот Матроскин, Шарик и почтальон Печкин сидят на скамейке. Если Шарик, сидящий справа от всех, сядет между дядей Федором и котом, то кот окажется крайним слева. В каком порядке они сидят?

3. Говорят, что Тортила отдала золотой ключик Буратино не так просто, как рассказал Алексей Толстой, а совсем иначе. Она вынесла три коробочки: красную, синюю и зелёную. На красной коробочке было написано: «*Здесь лежит золотой ключик*», на синей – «*Непустая коробочка*», на зелёной – «*Здесь сидит змея*». Тортила прочла надписи и сказала: «*Действительно, в одной коробочке лежит золотой ключик, в другой змея, а одна коробочка пуста. Но все надписи неверны. Если отгадаешь в какой коробочке лежит золотой ключик, он – твой*». Где лежит золотой ключик?



### 3 ЭТАП. Математические термины

										К		Б
										К		Г
										К		С
										К		Т
										К		С
										К		С
										К		Я
										К		Т
										К		Ь
										К		Ь

											Ш		Р
											В		Р
											С		Р
											С		Р
											Д		Р
											Ц		Р
											П		Р
											Т		Р
											О		Р
											П		Р

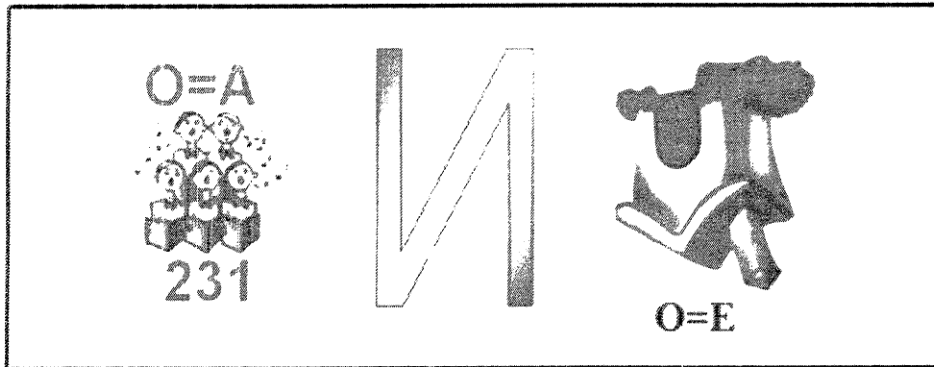
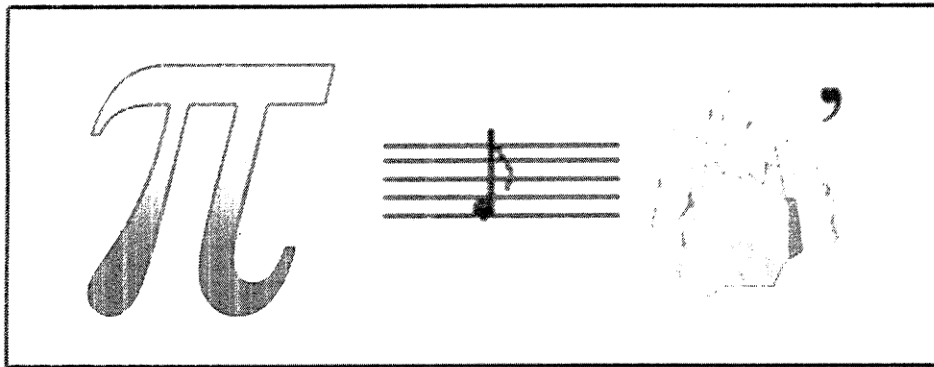
Ответы:

Куб, круг, конус, квадрат, косинус, котангенс, касательная, коэффициент, коллинеарность, компланарность.)

Ответы:

Шар, вектор, сектор, скаляр, диаметр, цилиндр, периметр, тетраэдр, ортоцентр, полупериметр.)

**4 ЭТАП. Ребусы (великие математики в ребусах)(3балла)**



Ответ: Пифагор, Архимед.

**5 ЭТАП. Задачи в стихах (5 баллов)**

1.- Я на два года старше льва, -  
Сказала мудрая сова.  
- А я в два раза младше вас, -  
Сове ответил дикобраз.  
Лев на него взглянул и гордо  
Промолвил, чуть наморщив нос:  
- Я старше на четыре года,  
Чем Вы, почтенный иглонос.  
А сколько всем им вместе лет?  
Проверьте дважды свой ответ.

Ответ: 28

2. Медведь с базара плюшки нес,  
Но на лесной опушке  
Он половину плюшек съел

И плюс еще полплюшки.  
Шел, шел, уселся отдохнуть  
И под «ку-ку» кукушки  
Вновь половину плюшек съел  
И плюс еще полплюшки.

Стемнело, он ускорил шаг, но на крыльце избышки  
Он снова пол-остатка съел  
И плюс еще полплюшки.  
С пустой кошелкою – увы!  
Он в дом вошел уныло...  
Хочу, чтоб мне сказали вы,  
А сколько плюшек было?

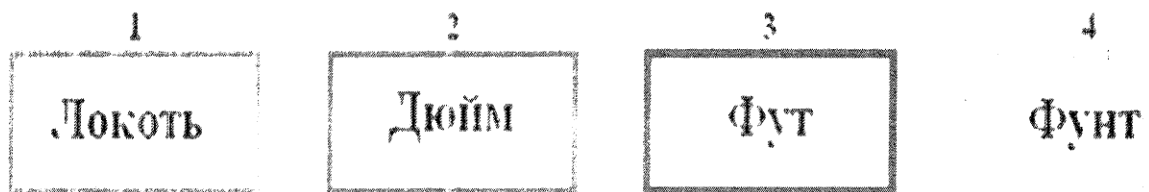
Ответ: 7

**6 ЭТАП. «Найди лишнее»(2 балла)**

1.Какой четырёхугольник по очень важному признаку является лишним?  
(2 балла)



2.Локоть, дюйм, фут, фунт, по-моему, это единицы измерения длины. Так ли это?(2 балла)



**7 ЭТАП. Великолепная семерка (5 баллов за 1 ответ)**

7777777=6  
7777777=7  
7777777=8  
7777777=10  
7777777=49  
7777777=107  
7777777=140

Заключительная часть :Подведение итогов.

## БЕКІТЕМІНІҢ ТҮТВЕРЖДӘУ

Қостанай облысы политехникалық  
колледж директоры,  
директор Костанайского  
политехнического высшего колледжа  
Қайкенов К.А.

«05» февраля 2024г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучший талисман – символ (маскот)  
Костанайского политехнического высшего колледжа

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на лучший талисман – символ (маскот) Костанайского политехнического высшего колледжа (далее - Конкурс) определяет цель и задачи, порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является кафедра информационно – экономических дисциплин в рамках декады и проектной деятельности.

1.3. Для определения победителя Конкурса утверждается состав экспертной комиссии.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целью конкурса является создание уникального, яркого, запоминающегося, ассоциирующегося с колледжем и обладающего привлекательностью в глазах широкой общественности талисмана-символа (маскот) (далее – талисман), а также для дальнейшего использования его в качестве монументального символа колледжа.

2.2. Задачи:

- стимулирование творческого потенциала студентов и сотрудников.
- создание насыщенного информационного фона;
- выявление талантливой молодежи, их поддержка и поощрение;
- воспитание у молодежи здорового духа конкурентной борьбы, стремления к победе

#### 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. К участию в конкурсе допускаются студенты колледжа, преподаватели.

3.2. Конкурсные работы принимаются как индивидуально, так и от группы авторов.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в период с 05.02.2024 по 19.02.2024 в два этапа.

- I этап (приём заявок и конкурсных работ) с 05.02.2024 по 18.02.2024 г.

Для участия в Конкурсе необходимо предоставить преподавателю Тулегену Еркебулану Нурланоичу (210 кабинет, [erkebulan-hayer@mail.ru](mailto:erkebulan-hayer@mail.ru), +77472323014) любым способом заявку (Приложение 1) на участие и конкурсные материалы (эскиз, рисунок (формат А4) или рисунок с использованием любого графического компьютерного редактора (цветной), а также краткий пояснительный текст, содержащий описание значения талисмана (Легенда)).

- II этап (финальный) с 19.02.2024 по 20.02.2024 г. - оценка работ экспертной комиссией, выявление победителя.


#### 5. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА

1. Директор колледжа – Каткенов К.А.
2. Заместитель директора по учебной работе – Щербакова И.А.
3. Заместитель директора по воспитательной работе – Дюсекеева Л.К.
4. Педагог – организатор – Пушкарева А.В.
5. Заведующий кафедрой ИОД – Тулегенов Е.Н.

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы  
КМҚК " Қостанай политехникалық жоғары колледжі"  
КГКП "Костанайский политехнический высший колледж"  
Управления образования акимата Костанайской области»

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УМР

  
\_\_\_\_\_ Кайпбаева Ж.Ш.  
Т.А.Ә./ Ф.И.О.

колы/подпись

« 06 » 02 \_\_\_\_\_ 2024 ж.

**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ**

Директордың ОТЖ орынбасары/  
Зам. директора по УТР

  
\_\_\_\_\_ Мадин В.А.  
Т.А.Ә./ Ф.И.О.

Т.А.Ә./ Ф.И.О.



\_\_\_\_\_ 2024 ж.

**СЫНЫПТАН ТЫС ІС-ШАРАНЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ /  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Тақырып / тема: Отборочный этап конкурса профмастерства «WorldSkills  
Kostanay KPVK 2024» по компетенции «Веб - технологии»

Топ/ группа: ПО-4, ТП-27, А-1

Мамандық/специальность: 06130100 Программное обеспечение (по видам),  
07140100 Автоматизация и управление технологическими процессами (по  
профилю), 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение (по  
видам)

Әзірлеген оқытушы / разработал преподаватель:  
Задорожнюк В.В., Тулегенов Е.Н.

Кафедра отырысында қарастырылды  
№ 4 хаттама «02» 02 2024ж./

Рассмотрено на заседании кафедры  
Протокол № 4 от «02» 02 2024г.

  
\_\_\_\_\_ Тулегенов Е.Н.  
колы/подпись Т.А.Ә./ Ф.И.О.

Т.А.Ә./ Ф.И.О.

**Тема занятия:** Отборочный этап конкурса профмастерства «WorldSkills Kostanay KРVK 2024» по компетенции «Веб - технологии»

**Направление:** web-технологии

**Дата проведения:** 07.02.2023

**Подготовил педагог:** Задорожнюк В.В., Тулегенов Е.Н.

**Курс, группа:** 3, 4 курсы: ПО-4, ТП-27, А-1

**Цель мероприятия:** Проверка компетентности в области веб-разработки.

**Задачи мероприятия:**

- *Образовательная:* знать назначение стилей CSS, написание кода на PHP и создание скрипта на JS;
- *Воспитательная:* Развитие алгоритмического мышления, памяти, внимательности;
- *Развивающая:* Формирование научного мировоззрения, привитие интереса к профессии.

**Форма проведения мероприятия:** практикум

**Место проведения мероприятия:** 210 каб

**Оснащение занятия:** компьютерная техника.

**Ожидаемые результаты:** эффективно использовать полученные теоретические знания на практике.

**Ход мероприятия**

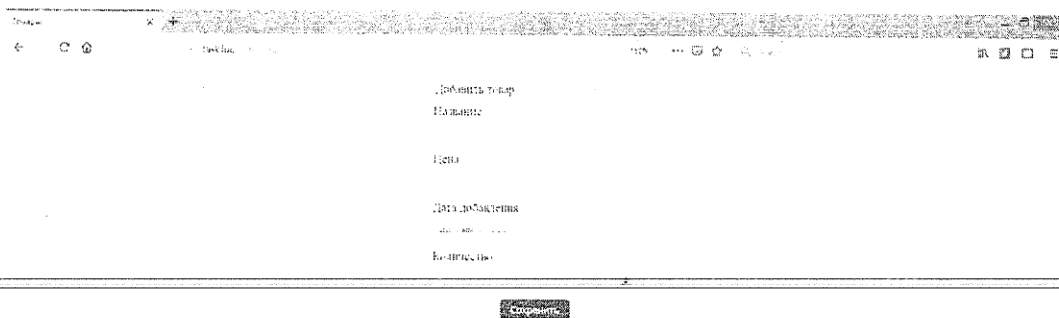
**I. Ұйымдастыру кезеңі / Организационная часть:**

1. Определение темы, цели и задач.

**II. Основная часть**

Задание состоит из трех частей: назначение стилей CSS, написание кода на PHP и создание скрипта на JS.

1. Написать в файле style.css все необходимые стили, чтобы элементы на странице index.php были максимально похожи как изображено на скриншоте (рисунок 1, также файл Screen index.PNG). Цвет рамок - #cccccc, цвет фона кнопки и шапки таблицы - #2c3e50, цвет фона четных строк таблицы – azure.



Список товаров

ID	Название	Цена	Дата добавления	Количество
1	Фрукты	800	20-11-2018	3
2	Техника	150	20-11-2018	3
3	Книги	100	20-11-2018	4
4	Ремонт	50	20-11-2018	4
5	Книги	200	20-11-2018	4

Рисунок 1 Скриншот страницы index.php

2. В файле handler.php написать код на языке PHP который принимает данные с формы (рисунок 1), производит фильтрацию и добавляет их в уже имеющуюся таблицу базы данных (дамп БД в файле task.sql).
3. Написать скрипт в файле script.js на языке JavaScript (jQuery). Форма отправляется если все поля (Название, Цена, Дата добавления, Количество) заполнены, в противном случае выводится сообщение в модальном окне (рисунок 2) с информацией какие поля не заполнены.

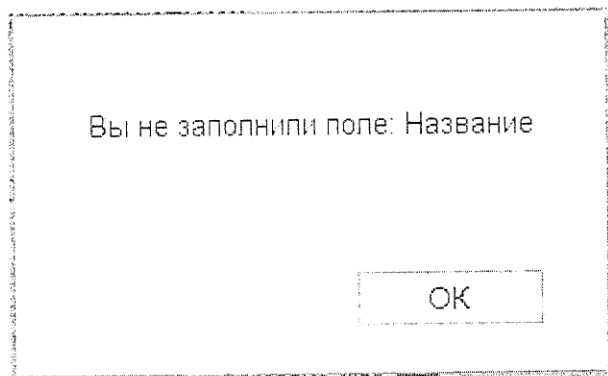


Рисунок 2 Скриншот модального окна.

Время выполнения задания 1 час

### **III. Заключительная часть**

По завершении испытания компатриоты проверяют полученные результаты

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы  
КМҚК " Қостанай политехникалық жоғары колледжі"  
КГКП "Костанайский политехнический высший колледж"  
Управления образования акимата Костанайской области»

**КЕЛІСІЛДІ/  
СОГЛАСОВАНО**

Директордың ООЖ орынбасары/  
Зам. директора по УМР

Қайыбаева Ж.Ш.

колы/подпись

Т.А.Ә./ ФИО

«02» \_\_\_\_\_ 2024ж.

**БЕКІТЕМІН/  
УТВЕРЖДАЮ**

Директордың ООЖ орынбасары/  
Зам. директора по УПР

Мадин В.А.

колы/подпись

Т.А.Ә./ ФИО

«02» \_\_\_\_\_ 2024ж.

**СЫНЫПТАН ТЫС ІС-ШАРАНЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ /  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**Тақырып / тема:** Внутриколледжный этап чемпионата WorldSkills по компетенции «Графический дизайн»

**Топ/ группа:** ПО-3, ПО-4, ПО-5, ПО-6

**Мамандық/специальность:** 06130100 «Программное обеспечение по видам»

**Әзірлеген оқытушы / разработал педагог:** Ережепова А.К., Журсиналина Г.С.

Кафедра отырысында қарастырылды

№ 4 хаттама «02» 02 2024 ж./

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 4 от «02» 02 2024 г.

Журсиналина Г.С.

колы/подпись

Т.А.Ә./ ФИ.О.

Қостанай, 2024

**Тақырыбы: / тема:** Внутриколледжный этап чемпионата WorldSkills по компетенции «Графический дизайн»

**Дайындаған педагог/ подготовил педагог:** Ережепова А.К., Журсиналина Г.С.

**Дата проведения :** 08.02.2024 г.

**Категория участников:**

**Ценности:**

**Мақсаты іс-шаралар / цель мероприятия:** Проверка компетентности в области графического дизайна

- **Іс-шараның міндеттері / задачи мероприятия:** *Образовательная:* повысить графическую грамотность студентов
- *Воспитательная:* воспитание взаимоуважения, умения прислушиваться к мнению других.
- *Развивающая:* развивать познавательный интерес, способствовать формированию творческого воображения, формирование навыков по созданию знаков визуальной коммуникации с помощью ПК.

**Іс-шараны өткізу формасы / форма проведения мероприятия:** практикум

**Іс-шараның өтетін орны/ место проведения мероприятия:** 216 каб

**Сабақтың жабдықталуы / оборудование:** Компьютерная техника

**Күтілетін нәтижелер/ ожидаемые результаты:** эффективно использовать полученные теоретические знания на практике.

## **Іс-шара барысы /ход мероприятия**

### **I.Ұйымдастыру кезеңі / Организационная часть**

1. Определение темы, цели и задач.

Краткое введение в международное некоммерческое движение WorldSkills

### **II. Негізгі бөлігі Основная часть**

#### **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА И ЗАДАНИЙ**

#### **Введение**

Ювелирный салон премиум класса - «TSE», запускает линейку новой продукции. Необходимо разработать типографский логотип. Использование графического дизайна и шрифта зависит только от вас.

---

#### **Цель тестового проекта**

**ЧТО:** Разработать новый логотип для TSE.

**ПОЧЕМУ:** Основная цель этого упражнения по дизайну — представить дизайн логотипа и визуальные материалы, которые будут размещены в социальных сетях для повышения осведомленности о компании. Этот новый словесный знак не заменит существующий логотип организации, но служит визуальной кампанией, которая поддерживает миссию компании по усилению голосов потребителей.

**КАК:** Вы можете рассматривать этот проект как площадку для использования собственного визуального голоса для интерпретации видения компании TSE через новый логотип и некоторые приложения. Различные предложения всех участников создадут разнообразный спектр дизайнов и повысят узнаваемость TSE.

## Целевая аудитория

Целевая аудитория: основная аудитория ювелирных магазинов – женщины, мужчины традиционно приобретающие им подарки, но ориентироваться в оформлении и рекламе стоит именно на женскую половину высокого достатка

## Задания для выполнения:

Task 1: Создание типографского логотипа (словного знака) для TSE

## Описание заданий

### Task 1: Создать типографский логотип

Создайте

Логотип для TSE

Товарный знак должен содержать следующие слова:

TSE Ювелирный магазин Используйте эту иерархию в своем дизайне:

- 1) TSE
- 2) Ювелирный магазин

#### Продукция: Технические характеристики

- Только вектор
- 1 × SPOT-Colour: RGB (40, 0, 30) – без градиента, 100 % цвет
- ICC Colour Profile: Coated GRACoL2006 >> PDF
- Размер монтажной области: 19 × 18 см (альбомная ориентация).
- Размеры логотипа: 150 мм по самому длинному краю (широкому или высокому).

Вы должны предоставить

*Цифровой:*

- 1 × документ: формат *.INDD* или *.AI* только вектора вашего логотипа
- 1 × *PDF/X-3:2003* — метки обрезки только со смещением 2 мм

### ЗАДАНИЕ 2 РЕКЛАМНЫЕ БАННЕРЫ # ILLUSTRATOR / PHOTOSHOP

#### Технические требования:

- Текст в баннере должен занимать до 30% от пространства прямоугольника.
- Цветовые характеристики для дизайна рекламного баннера – RGB
- Размеры баннеров: 1080x720 px, 300x300 px
- Разрешение изображений: 120 ppi
- Цветовой профиль: Adobe RGB (1998)
- Форматы используемых изображений: JPG, GIF, PNG, PSD.

#### Обязательные элементы:

> GDT\_text\_banner\_advertising

> Изображения из Images

> Логотип разработанный в первом задании

**Вы должны предоставить:**

Два PNG и два PDF файла с баннерами

Рабочие файлы проекта ai/psd

## **Инструкция для участника**

### **Сохранение документов**

Создайте папку на рабочем столе под названием YY\_ZN<sup>№</sup>, где YY представляет номер вашего ПК, ZN<sup>№</sup> - Номер задания

Имя папки не содержит пробелов.

Все рабочие, окончательные и упакованные файлы должны быть включены в эту папку. На рабочем столе нет другого файла или папки.

например : 06\_Z1

(пример для Рабочего места № 06 при выполнении первого задания)

### **III. Қорытынды бөлім /Заключительная часть**

По завершении испытания компартиоты проверяют полученные результаты

**Рефлексия.**

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы  
КМҚК " Қостанай политехникалық жоғары колледжі"  
КГКП "Костанайский политехнический высший колледж"  
Управления образования акимата Костанайской области»

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УМР



Қайпаева Ж.Ш.

колы/подпись

Т.А.Ә./ Ф.И.О.

« 08 » 02 2024 ж.

**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ**

Директордің ОТЖ орынбасары/  
Зам. директора по УВР



Дюсекеева Л.К.

колы/подпись

Т.А.Ә./ Ф.И.О.

« 08 » 02 2024 ж.

СЫНЫПТАН ТЫС ІС-ШАРАНЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ /  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тақырып / тема: Командный конкурс по робототехнике среди студентов  
"Роботфутбол на дистанционном управлении"

Топ/ группа: БТП-4

Мамандық/специальность: 06120100 Вычислительная техника и информационные  
сети (по видам)

Әзірлеген оқытушы / разработал педагог: Карпуть А.В., Машенькин И.С., Костырев  
В.В.

Кафедра отырысында қарастырылды

№ 4 хаттама «02» 02 2024ж./

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 4 от «02» 02 2024г.



колы/подпись

Т.А.Ә./ Ф.И.О.

Қостанай, 2024

**Такырыбы: / тема:** Командный конкурс по робототехнике среди студентов "Робофутбол на дистанционном управлении"

**Дайындаган педагог/ подготовил педагог:** Карпуть А.В., Машенькин И.С., Костырев В.В.

**Дата проведения :** 08.02.2024 г.

**Категория участников:**

**Ценности:**

**Максаты іс-шаралар / цель мероприятия:** Проверка компетентности в области робототехники

- **Іс-шараның міндеттері / задачи мероприятия:** *Образовательная:* повысить робототехническую грамотность студентов
- *Воспитательная:* воспитание взаимоуважения, умения прислушиваться к мнению других.
- *Развивающая:* развивать познавательный интерес, способствовать формированию творческого воображения, формирование навыков по созданию и программированию роботов с помощью ПК.

**Іс-шараны өткізу формасы / форма проведения мероприятия:**  
Соревнование

**Іс-шараның өтетін орны/ место проведения мероприятия:** IT-center

**Сабақтың жабдықталуы / оборудование:** Компьютерная техника

**Күтілетін нәтижелер/ ожидаемые результаты:** эффективно использовать полученные теоретические знания на практике.

### Іс-шара барысы /ход мероприятия

#### I.Ұйымдастыру кезеңі / Организационная часть

1. Определение темы, цели и задач.

Краткое повторение правил турнира и его прохождения.

*Команда:* 2 человека.

*Роботы:* управляемые оператором. *Используемое оборудование:* без ограничений.

*Язык программирования:* без ограничений.

*Роботов в команде:* 3.

*Описание задачи:* В этом состязании командам необходимо подготовить роботов, способных в управляемом режиме забить как можно больше мячей в ворота противника, не нарушая правил игры. В игре принимают участие четыре робота, управляемые четырьмя участниками, по два от каждой команды. Игра происходит мячом для большого тенниса. В матче побеждает команда, забившая наибольшее количество мячей в ворота противника. Учащиеся и наставники должны придерживаться такого поведения, которое не противоречит миссии соревнований и не затрудняет их проведение. Ценно не то, что вы выиграете или проиграете, а то, сколько вы узнаете.

1.3. Размеры роботов определяются в вертикальном положении с учетом всех максимально выступающих частей. Расположенный таким образом робот должен вписываться в цилиндр с внутренним диаметром 260 мм. В высоту робот должен быть не более 220 мм. Размеры робота будут изменяться ежегодно (подробнее см. Методические рекомендации).

4.2.1. Мяч будет считаться в ауте, если он покинул поле.

### 1. Требования к роботам

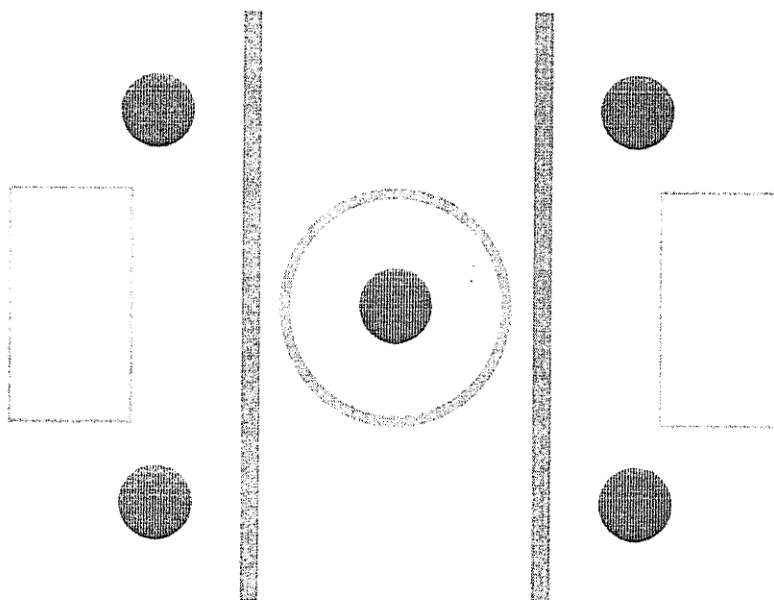
- 1.1. Команда может использовать не более трех роботов.
- 1.2. Отсутствуют ограничения на контроллер, моторы, а также детали, используемые для сборки роботов.
- 1.3. Размеры роботов определяются в вертикальном положении с учетом всех максимально выступающих частей. Расположенный таким образом робот должен вписываться в цилиндр с внутренним диаметром 260 мм. В высоту робот должен быть не более 220 мм.
- 1.4. Если робот снабжен подвижными элементами, то при измерении робота эти части должны быть в максимальном положении.
- 1.5. Все роботы должны иметь прочную ручку, чтобы была возможность оперативно их поднять или поставить на поле. Ручка должна быть легкодоступна, например, сверху робота. Размеры ручки могут превышать ограничение высоты 22 см, но на ту часть ручки, которая превышает предел высоты 22 см, нельзя крепить компоненты робота.  
**Примечание.** В данном состязании рекомендуется конструировать робота именно цилиндрической формы. Роботы такой формы лучше подходят для данного состязания. У роботов цилиндрической формы во время игры происходит меньше зацеплений друг за друга, также ведя и контролируя мяч, у таких роботов появляется преимущество. При сборке постарайтесь, чтобы в конструкции робота не было частей, за которые можно цепляться.
- 1.6. Вес одного робота не более 1 кг.
- 1.7. Участники соревнований должны каким-либо способом пометить своих роботов так, чтобы была видна их принадлежность к одной и той же команде (например: роботы окрашены в одинаковые цвета, нанесена отличающаяся символика команды и т. п.). Это не должно влиять на игровой процесс.
- 1.8. Робот должен быть в день проведения состязаний в собранном виде.
- 1.9. Зоной захвата мяча считается любое внутреннее пространство, ограничиваемое роботом и прямой поверхностью, приложенной к его выступающим частям. Это означает, что мяч не должен углубляться в вогнутую поверхность робота более чем на 3 см. Более того, другой робот должен иметь возможность завладеть мячом.
- 1.10. Робот не имеет права фиксировать мяч. Единственным исключением является применение вращающегося барабана для придания мячу динамического обратного вращения, чтобы удержать его. Такое действие называется "дриблингом" (Ведением мяча).
- 1.11. Мяч во время игры должен касаться поля и быть всегда «на виду» таким образом, чтобы другие роботы-игроки имели к нему доступ.
- 1.12. Рекомендуется оборудовать робота внешним пластиковым или картонным цилиндрическим кожухом с отверстиями для ударного механизма.

- 1.13. В конструкции роботов недопустимы элементы, предназначенные для разрушения робота противника.
- 1.14. Корпус робота не должен каким-либо образом повреждать поверхность соревновательного полигона, иначе команда может быть снята с соревнования и дисквалифицирована.
- 1.15. Управление одним роботом осуществляет один оператор.
- 1.16. Оператор управляет роботом дистанционно с помощью ПК, смартфона, планшета, либо с помощью пульта управления.
- 1.17. Допускается использование соединения Bluetooth для связи роботов между собой, но только если это не окажет воздействия на работоспособность остальных роботов.

## 2. Требования к полигону

- 2.1. Поле представляет собой специальный полигон, размером 3600×1800 мм (допустимо использование ЛДСП, баннерное поле). Высота стенок – 10-15 см.
- 2.2. На поле нанесена разметка.
  - 2.2.1. Две линии для вратарей.
  - 2.2.2. Одна чёрная метка в центре поля для обозначения нейтральной зоны. И по две с каждой стороны поля – стартовые площадки для роботов, также выполняющие роль нейтральных зон, для выставления мыча при уходе его в аут.
- 2.3. Игровое поле размещается на ровной поверхности.
- 2.4. Размеры каждых ворот составляют 700 мм – по ширине, имеют глубину 100 мм. Ворота закреплены к стенкам поля.

Рис. 1. Пример игрового полигона



## 3. Порядок проведения соревнования

### 3.1. Предварительные настройки:

- 3.1.1. Участникам будет дано время для подготовки;

- 3.1.2. Перед началом матча у участников есть 30 секунд на подготовку к матчу.
  - 3.2. Оператор располагается со своей стороны поля.
  - 3.3. Условия состязания:
    - 3.3.1. Робота противника разрешается блокировать роботами соперника физически, если он в этот момент владеет мячом. В противном случае блокировка запрещена.
    - 3.3.2. В случае нарушения выносится первое предупреждение. При повторном нарушении мяч переставляется в середину поля и роботы продолжают игру со стартовых позиций.
  - 3.4. Продолжительность игры:
    - 3.4.1. Матч состоит из двух 10-минутных таймов. По решению судей может быть назначено дополнительное время.
    - 3.4.2. Первый и второй тайм игры команда играет со сменой стороны поля, на смену стороны поля команде дается 1 минута.
    - 3.4.3. Запуск секундомера осуществляется вместе с сигналом судьи о старте (по свистку). Секундомер работает на протяжении всего тайма (2 минуты), без остановки времени (за исключением тайм-аутов, взятых судьёй).
    - 3.4.4. По решению судьи команда штрафуетя одним голом за одну минуту опоздания. Команда признается проигравшей со счетом 0:5, в случае неявки или неготовности в течение 5 минут.
    - 3.4.5. Если разница забитых голов в матче достигает 10, то матч завершается досрочно.
  - 3.5. Начало игры:
    - 3.5.1. Жеребьевкой определяется команда, которая делает выбор ворот в первом тайме.
    - 3.5.2. Каждый тайм матча начинается с установки мяча в центр поля.
    - 3.5.3. Все роботы должны находиться на своей половине поля на черных метках.
    - 3.5.4. Роботы не должны двигаться (колёса не должны вращаться).
    - 3.5.5. Судья устанавливает мяч в центр игрового поля. По команде судьи включается секундомер, и роботы начинают движение.
    - 3.5.6. Любой робот, начавший игру до сигнала судьи, будет удалён с поля на одну минуту.
    - 3.5.7. Во втором тайме команды меняются воротами.
-

- 3.6. Игра останавливается по сигналу судьи (свистку), роботы должны прекратить движение.
- 3.7. Судья может взять тайм-аут для ремонта игрового поля, для совещания судей или для уточнения правил проведения соревнований. На этот период судья останавливает секундомер матча.
- 3.8. Решения судьи на поле участниками и тренерами команд не обсуждаются и являются окончательными.
- 3.9. Команды не могут высказываться негативно в сторону противников или судей, в противном случае команда может быть дисквалифицирована и снята с соревнований.

#### 4. Игровые моменты

- 4.1. Гол:
  - 4.1.1. Гол засчитывается, когда мяч полностью пересекает линию ворот, при условии, что при этом не было совершено нарушения правил со стороны команды, которая забила гол.
  - 4.1.2. После засчитанного гола, игра вновь начинается с центра поля.
- 4.2. Мяч в ауте:
  - 4.2.1. Мяч будет считаться в ауте, если он покинул поле.
  - 4.2.2. После объявления «мяч в ауте», его устанавливают в ближайшей черной метке, не предоставляя преимущества ни одной из команд.
- 4.3. Блокировка:
  - 4.3.1. Если ситуация на поле не изменяется в течении 5 секунд, то судья имеет право переставить мяч на ближайшую черную линию.
  - 4.3.2. Если роботы препятствуют движению друг друга, то по решению судьи роботы могут быть раздвинуты судьёй на минимальное расстояние друг от друга, достаточное, чтобы они смогли начать свободно двигаться.
- 4.4. Групповая оборона:
  - 4.4.1. Групповой обороной считается ситуация, когда более одного робота обороняющейся команды касаются ворот.
  - 4.4.2. В случае "Групповой обороны" робота, вносящего наименьший вклад в игру, устанавливают в центр поля.
  - 4.4.3. Робот поврежден:
  - 4.4.4. Робот признается поврежденным в следующих случаях:
    - 4.4.4.1. Робот не способен самостоятельно передвигаться;
    - 4.4.4.2. При крепкой сцепке двух роботов, вследствие чего, оба не могут продолжить игру;
    - 4.4.4.3. При значительной потере деталей роботом, когда дальнейшее движение робота представляет опасность для самого робота, других роботов или поля – на усмотрение судьи.
  - 4.4.5. Судья или игроки, с разрешения судьи, могут убрать поврежденного робота (или роботов) с игрового поля.
  - 4.4.6. Поврежденный робот должен оставаться вне игрового поля не менее 15 секунд (или 30 секунд по решению судьи).

4.4.7. Поврежденный робот может быть починен и/или заменен на запасного, после чего с разрешения судьи может быть возвращен на линию, ближайшую к воротам, которые он защищает.

### **III. Қорытынды бөлім /Заключительная часть**

По завершении турнира судьи выставляют балы командам и объявляют полученные результаты

**Рефлексия.**

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі  
Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының  
«Қостанай жоғары политехникалық колледжі» КМҚК  
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»  
Управления образования акимата Костанайской области»

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УМР

Қайпбаева Ж.Ш.

Т.А.Ә./Ф.И.О.

2024 ж.



**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ**

Директордың ОІЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УР

Шербакова И.А.

Т.А.Ә./Ф.И.О.

2024 ж.



**АШЫҚ САБАҚТЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ/  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ОТКРЫТОГО УРОКА**

Модуль: КМ04 «Бағдарлама топтамаларын орнату, өңдеу және баптау»

Тақырып/Тема: Adobe Illustrator бағдарламасында кескіндерді құру

Топ/Группа: 2 ПО-3

Мамандық/Специальность: 06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)

Әзірлеген оқытушы/Разработал преподаватель: Журсиналина Г.С.

Кафедра отырысында қарастырылды

№ 4 хаттама «02» 02 2024 ж./

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 4 от «02» 02 2024 г.

Журсиналина Г.С.

колы/подпись

Т.А.Ә./Ф.И.О.

Қостанай 2024

## Тақырыбы: Adobe Illustrator бағдарламасында кескіндерді құру

сабақ тақырыбы/тема занятия

Модуль атауы/Наименование модуля КМ04 «Бағдарлама топтамаларын орнату, өңдеу және баптау»

Дайындаған педагог/Подготовил педагог Журсиналина Г.С.

2024 жылғы «12» ақпан

1. Жалпы мәліметтер/Общие сведения

Курс, оқу жылы, топ/Курс, группы 2, ПО-3

Сабақ типі/Тип занятия білім мен дағдыларын қалыптастыру және жетілдіру

2. Мақсаты, міндеттер/Цели, задачи

Білімділік: студенттердің векторлық графика, қалам құралын пайдалану және ауысу эффектісі туралы білімдерін бекіту

Дамытушылық: Оқушылардың компьютерлік графикамен жұмыс істеу принциптерін меңгерту арқылы теориялық білімін, ой-өрісін, шапшаң ойлау қабілетін дамыту;

Тәрбиелік: Оқушылардың эстетикалық талғамын қалыптас-тыра отырып, жан-жақты болуға, техникалық құрылғыларды пайдалану барысында ұқыптылыққа тәрбиелеу;

3. Оқу-жаттығу процесінде білім алушылар меңгеретін күтілетін нәтижелер және (немесе) кәсіби дағдылар тізбесі/Перечень ожидаемых результатов и (или) профессиональных умений, которыми овладеют обучающиеся в процессе учебного занятия Adobe Illustrator бағдарламасында кескіндерді құрастырады

№	Дескрипторлар	Балдар
1	Қауіпсіздік ережелерін сақтау	5
2	Тест тапсырмалары	10
3	1 сайыс	10
4.	<b>2 сайыс</b>	10
5.	<b>Тапсырма 1. «Гүл салу»</b>	20
6.	<b>Тапсырма 2. «Қоңырау»</b>	20
7	<b>Тапсырма 3. «Шырша сабағы»</b>	20
8	<b>Тапсырмалар Learnin</b>	5
	Жалпы	100

4. Қажетті ресурстар/Необходимые ресурсы

ДК, Интернет, көрнекі материалдар

5. Сабақтың барысы/Ход занятия

4.І.Ұйымдастыру кезеңі/Организационная часть: Студенттердің сәлемдесуі, журналға қатысушылардың белгісі, сабақтың тақырыбын, мақсаттары мен міндеттерін хабарлау.

- Эпиграф «Ақпарат-қоғам дамуының қозғаушы күші. Компьютерге ие болмау-сауатсыз болу.»

4.II. Өткен материалды қайталау және тексеру/Опрос и проверка пройденного материала: Практикалық жұмысты бастамас бұрын, алдыңғы сабақта не өткенімізді еске түсірейік.

1. Тест арқылы тексеру үшін Google Forme қолдану

**1. Компьютерлік графика – бұл**

- А) ақпаратты өңдейтін ғылым
- Б) геометриялық кескіндер қасиеттерін зерттейтін
- В) сурет салу барысында компьютер ресурстарын басқаратын ғылым
- С) математикалық формулаларға негізделген ғылым
- Д) суреттерді өңдеу, салу тәсілдері мен әдістерін оқытатын ғылым

**2. Компьютерлік графиканың негізгі бағыттары**

- А) іскерлік, ғылыми, көркемдік және жарнамалық, инженерлік
- Б) ғылыми, инженерлік, web
- В) ) іскерлік, ғылыми, тұрмыстық
- С көркемдік және жарнамалық, инженерлік, нүктелік
- Д) тұрмыстық, инженерлік, іскерлік

**3. Компьютерлік графиканың бейнелеу тәсіліне байланысты бөлінуі**

- А) растрлық және фракталдық
- Б) үш өлшемдік және векторлық
- В) растрлық, фракталдық және векторлық
- С) растрлық және үш өлшемді
- Д) растрлық, векторлық, фракталдық және үш өлшемді

**4. Растрлық графиканың негізгі элементі**

- А) сызық
- Б) нүкте
- В) Сызық, доға, шеңбер
- С) математикалық формула
- Д) символ

**5. Фракталдық графиканың базалық элементі**

- А) Математикалық формула
- Б) Нүкте
- В) Сызық
- С) Кесінді
- Д) Қисық

**6. Векторлық кескіндер**

- А) сурет, иллюстрациялық кескіндер
- Б) Сызық, доға, шеңбер және төртбұрыш сияқты геометриялық объектілер жинағынан тұратын кескіндер
- В) Доға, ұзындық, фрагменттер
- С) Кесінді, қисық, канал, штамп
- Д) Кескін, графика, үшінші тәртіпті қисықтар

**7. Векторлық кескіндермен жұмыс жасаудағы кемшілікті көрсетіңіз**

- А) Кескінді жай ғана өзгерте салуға болмайтындығы
- Б) Берілгендер көлемінің аздығы
- В) Кескін масштабын өзгерткенде кескін сапасын жоғалтатыны
- С) Растрлеу әдістерін қолданбау
- Д) Дұрыс жауап берілмеген

**8. Растрлық кескіндеудің артықшылықтарын атаңыз**

- А) Геометриялық кескіндерді салуға арналған
- Б) Векторлық кескіндерді бейнелеуге арналған
- В) Растрлық кескіндерді масштабтауға арналған
- С) Растрлеу әдістерін қолдану
- Д) Растрлық кескінді түзетуге, әдемілей түсуге, нүктелерді, қажет болмаса ішінара алып тастауға не қоюлатуға арналған

**9. Растрлық кескіндеудің кемшілігін көрсетіңіз**

- А) Геометриялық кескіндерді өзгерте алмайтындығы
- Б) Кескін масштабын өзгерткенде кескін сапасын жоғалтатыны
- В) Растрлық бейнелердің өңделмеуі
- Г) Объектілердің растрленбеуі
- Д) Барлық жауап дұрыс

**10. Графикалық ақпараттың нүктелер түрінде ұсынылуын көрсетіңіз**

- А) Векторлық түрде
- Б) Фракталды түрде
- В) Растрлық түрде
- С) Сызық түрде
- Д) Геометриялық кескіндер түрінде

1)В 2)А 3)В 4) С 5)В 6)А 7)С 8)А 9)А 10)В

**Бағалауы**

1 қате болса - "10"

2-3 қате болса - "8"

4-5 қате болса - "5"

2. Топқа бөлу:

**1 сайыс.**

1 Топ сұрақтары

<https://learningapps.org/display?v=puhvzk8in22>

## 2 Топ сұрақтары Схеманы толтыру

Графический форматтер

Жылқыны сызбаңыз

Жылқыны сызбаңыз

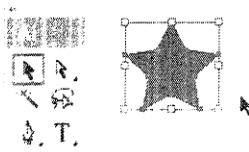


[https://learningapps.org/display?  
v=pb05y00g517](https://learningapps.org/display?v=pb05y00g517)

## 2 сайыс «Шебер жәшігі»

Жәшіктен құралдардар таңдап алады және оның параметрлерін сипаттайды

Құрал жәшігінде орналасқан жабдықтар



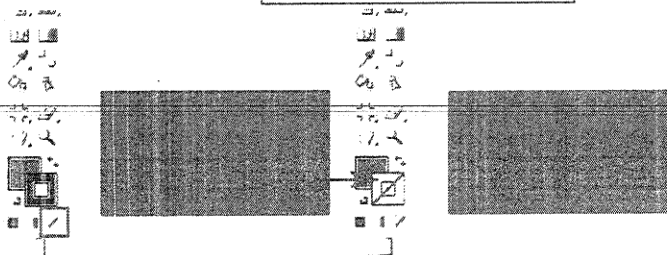
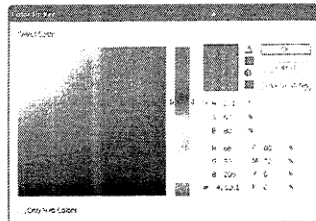
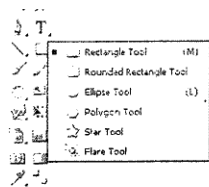
**Selection Tool**

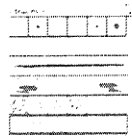
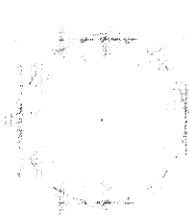
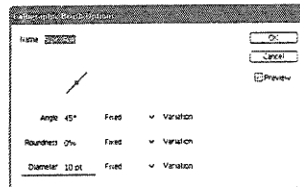
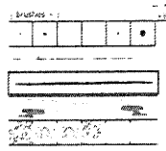
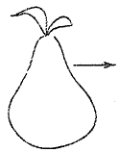
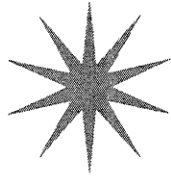
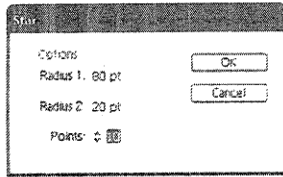


**Direct Selection Tool**



Illustrator ROCKS!





3. Қауіпсіздік ережелерін қайталау, қажет емес заттарды алып тастаңыз (смартфондар, дәптерлер, қаламдар, олар бізге қажет емес).

4. III. Жаңа тақырыпты зерделеу/Изучение нового материала:

Жоспар/План

1. Білімді өзектендіруге арналған фронтальды сауалнама
2. Illustrator-да жұмыс істеу үшін қандай құралдарды білесіз?
3. Қандай эффектер жасауға болады?
4. Мұндай суретті жасау үшін қандай құралдар қажет?

2. Жаңа материалмен танысу

3. Практикалық тапсырманы орындау

- практикалық тапсырманы орындауға нұсқаулық;
- практикалық тапсырманың орындалуын бақылау.
- бағалау критерийлері:

- 1 тапсырманы орындау 50-69 ұпай
- 2 тапсырманы орындау 70-80 ұпай
- 3 тапсырманы орындау 90 ұпай

## Практикалық жұмысқа нұсқаулық «Adobe Illustrator векторлық графикасы. Ауысу эффекті пайдалану»

### Тапсырма 1. «Гүл салу»

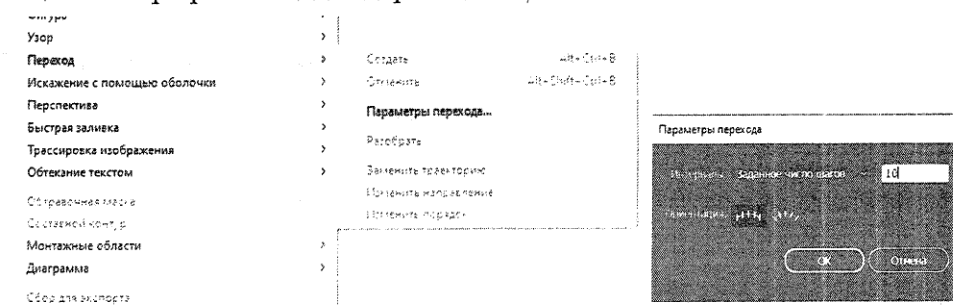
#### 1. Жапырақ:

2 жартылай шеңбер  
жасаңыз: біреуі сары,  
екіншісі көк.



#### 2. Өту опциялары(Параметры перехода):

Объект-Ауысу-Ауысу параметрлері (Объект-Переход- Параметры перехода) бөліміне өтіп, 10 опциясы бар арнайы қадамдар опциясын танданыз



3. Енді 2 сызықты тандап, Объект-Ауысу – Құру (Объект-Переход-Создать) немесе Ctrl + Alt + V пернелерін басыңыз.

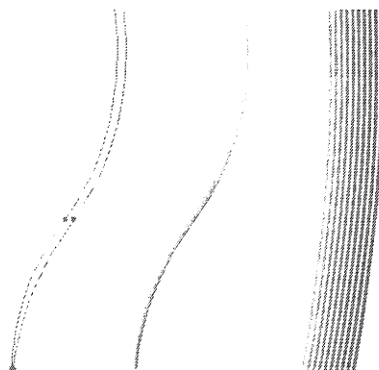


#### 4. Көптеген жапырақшалар:

Гүл алу үшін жапырақшаңызды қайталаңыз. Ол үшін қабатты басып, Жаңа қабат (Новый слой) белгішесін тартыңыз

#### 5. Сабағы:

Сабақты жапырақша сияқты жасаңыз, бірақ көрсетілген қадамдар үшін 8 пайдаланыңыз.



#### **6. Жапырақ:**

Жапырақ екі бөліктен тұрады. Барлығы бірдей принцип бойынша жасалады. Бірақ төмендегі суретте көрсетілгендей, сызықтың жоғарғы бөлігінде жиі, ал төменгі бөлігінде аз болады. Сондықтан, арнайы қадамдар опциясында шамамен 5 параметрін пайдаланыңыз.



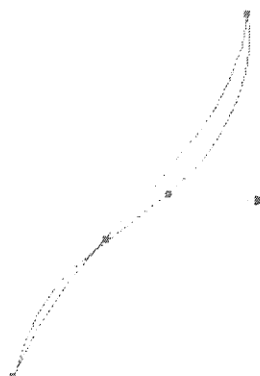
#### **7. Гүлдің бөліктерін біріктіру:**

Енді тұтас алу үшін гүлдің барлық бөліктерін қосыңыз.



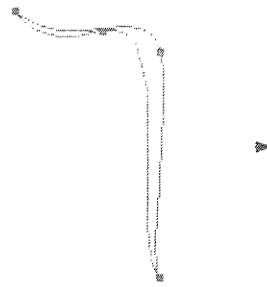
#### **8. Оң жақ ұзын жапырағы:**

3 параметрін қолдана отырып, сабақтың оң жағында ұзын жапырақ жасаңыз



#### **9. Сол жақ ұзын жапырағы:**

Алдыңғы қадамды қайталаңыз, бірақ сол жақтағы парақты орналастырыңыз.



#### 10. Финал:

Сіздің нәтижеңіз төмендегі суретке ұқсас болуы керек.



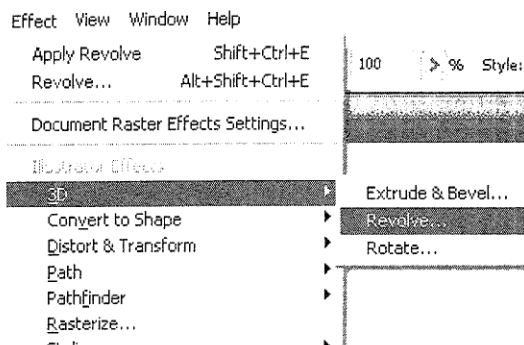
#### Тапсырма 2. «Қоңырау»

**Қадам 1.** Қалам құралын (Pen Tool) қолдана отырып, болашақ қоңыраудың контурын салудан бастайық. Жиектірінің ені 5 пиксельді, түсі қызыл (түсі кейінірек өзгеруі мүмкін).

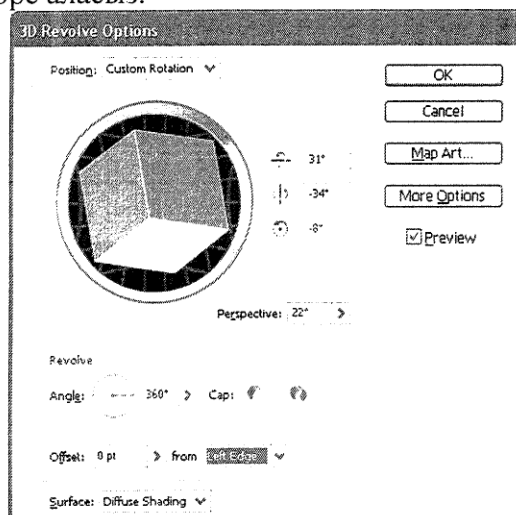


**Шаг 2.** Выделяем нашу линию и выбираем **Эффекты->Объемное изображение>Вращение**

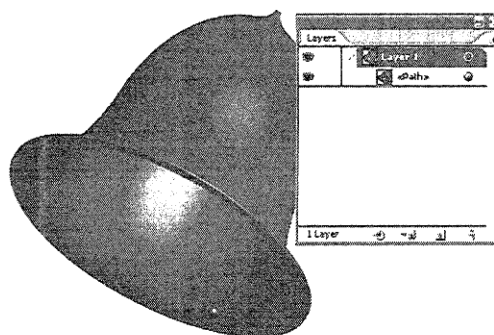
**Қадам 2.** Біздің сызықты таңдап, **Эффекты->Объемное изображение>Вращение** командасын орындаңыз.



**Қадам 3.** Ашылған терезеде кез-келген параметрлерді таңдап, **Просмотр** режимін қосып, алынған пішіндерді көре аласыз.

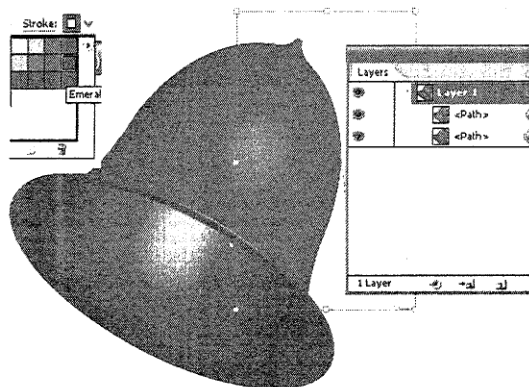


**Қадам 4.** Қажетті нәтижеге қол жеткізгеннен кейін **Ок** түймесін басыңыз. **Қабаттар тақтасына** және біздің қоңырау қалай көрсетілетініне назар аударыңыз.

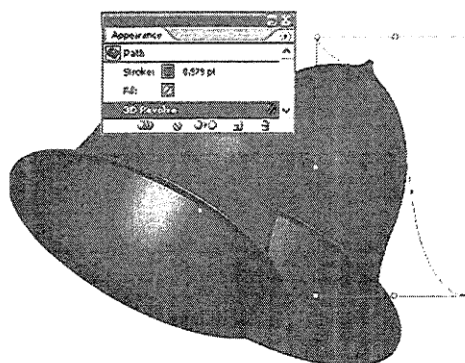


**Шаг 5.** Создадим копию нашего колокольчика непосредственно позади него, нажав для этого **Ctrl+C** для копирования и **Ctrl+V** для вставки позади объекта. Вставленный объект будет автоматически выделен. Изменим его цвет на зеленый. Обратите внимание на **Панель Слоев**. Теперь там два колокольчика. Красный наверху, зеленый - внизу.

**Қадам 5.** Біздің қоңырауымыздың көшірмесін оның артында жасаңыз, сол үшін басыңыз **Ctrl+C** көшіру үшін және **Ctrl+V** нысанның артына қою үшін. Енгізілген нысан автоматты түрде таңдалады. Оның түсін жасылға өзгертеміз. **Қабаттар тақтасына (панель Слои)** назар аударыңыз. Қазір екі қоңырау бар. Жоғарғы жағында қызыл, төменде жасыл.

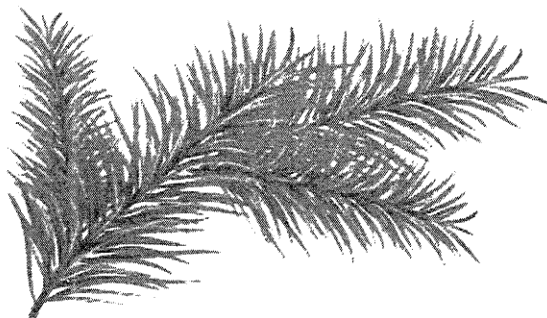


**Қадам 6.** Суретте көрсетілгендей жасыл қоңырауды оңға және сәл төменге жылжытыңыз. Өзгерістер енгізу үшін **Атрибуттар панелін (Appearance)** ашып, мысалы, жасыл қоңырауды бұраңыз.



### Тапсырма 3. «Шырша сабағы»

Adobe Illustrator құралдарын пайдаланып тапсырманы орындау



**Үй тапсырмасы:** қорытынды жазыңыз және практикалық жұмыс туралы есеп жасаңыз.

4.IV. Бекіту/Закрепление: Бекітуге арналған тапсырмалар LearningApps қосымшасында дайындалған.

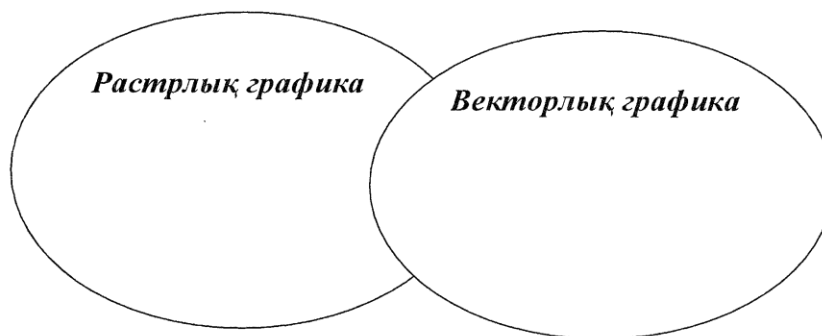
4.V. Қорытынды жасау/Подвести итоги: Бүгін барлығы жақсы жұмыс істеді, Adobe Illustrator графикалық редакторында, атап айтқанда Pen құралымен, 3D

эффектілерімен және өтуімен жұмыс істеу дағдыларын жетілдірді. Сабақтың бағасы.

1. Қандай командалар арқылы ауыстыру эффектісі орындалады?
2. 3 Д эффект қандай мүмкіндік береді?
3. Қабаттар тақсасы нені үшін қажет?
4. Ауысу эффектінің қандай параметрлерін өзгертуге болады?
5. 3 Д эффект терезесінде қандай параметрлер көрсетіледі?

4.VI. Үй тапсырмасы/Домашнее задание: есеп беру, кестені толтыру

Венн диаграммасын толтыру



4.VII. Әдебиет/Литература: Брайан Вуд, Видеман Вуд «Adobe Illustrator CC»  
Официальный учебный курс стр. 122-198

5. Сабақ бойынша рефлексия/Рефлексия по занятию өз біліміңізді жетістік баспалдағында бағалаңыз

**САБАККА ӨЗАРА КАТЫСУ ПАРАҒЫ  
ЛИСТ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ**

Сабакка катысушының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. посещающего занятия Эрдиев С.Н.  
Сабакты жүргізетін оқытушының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятия Муромкина Э.С.  
Қатысу мерзімі \_\_\_\_\_ Курс, топ \_\_\_\_\_  
Дата посещения 12.02 Курс, группа 2110-3

Топтағы адамдар саны \_\_\_\_\_ Қатысты \_\_\_\_\_  
Количество человек в группе 15 Присутствовало 15

**1 Сабак туралы жалпы мәліметтер**

**Общие сведения о занятии**

1.1 Пән атауы, Сабактын тақырыбы, Қатысу мақсаты  
Название дисциплины, Тема урока, Цель посещения. БМЖ, Физикадан және  
математикадан білім, өмірде және ғылымда; Adobe Photoshop  
меншігіне қолдану, өмірде және ғылымда қолдану.  
1.2 Дәрісхана: оның жабдықтауы және оның ішіндегі тәртібі, Сабакка жабдықтауы дайындалу.  
Корнекі және техникалық құралдарды дайындау, орналастыру, пайдалану.  
Аудитория: ее оборудование и порядок в ней. Подготовка оборудования к занятию. Подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств.

211 кабинет компьютерге қарамастан. Проектор,  
математикалық калькулятор, компьютер сәтес

**2 Сабакты өткізуді ұйымдастыру  
Организация проведения занятия**

2.1 Сабактын уақытында бастауы, Журналда кешіккендерді және жок студенттерді белгілеу. Оқу-тәрбие жұмысына белсенді кірісу уақыты.

Своевременность начала урока. Отметка опоздавших и отсутствующих в журнале. Время активного включения в учебно-воспитательную работу сабақтың басында  
үлкен көлемде сабақтың аяғында және сабақтың соңында  
сабақтың соңында

**3 Тексеру**

**Опрос**

3.1 Сұрақтардың нақты айқындығы. Студенттердің білімдерін (ауызша, жазбаша, тұтас, жеке, бағдарламаланған және т.б.) тексеру тәсілдері. Сұралған студенттердің саны. Білімді бағалауының дәлелділігі.

Способы проверки знаний студентов (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированная и т.д.). Количество опрошенных студентов. Обоснованность оценки знаний проверка знаний осуществляется с  
помощью устного опроса и через тестирование  
опросов в аудитории

**4 Жаңа білімді хабарлау**

**Сообщение новых знаний**

4.1 Оқыту әдістері. Баяндалған материалдың толықтығы, ғылымилығы және реттілігі, оның қолжетімділігі және қазіргі заманмен байланысы. Материалды игеруі. Корнекі, техникалық құралдарды және компьютерлік техниканы тиімді пайдалану.

Методы обучения. Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Владение материалом. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники

Методы обучения: лектор, ролевая игра, дискуссия  
обсуждение, индивидуальная работа, тестирование, работа  
используется, наглядная презентация

**5 Сабакта алған білімді бекіту**

**Закрепление знаний, полученных на занятии**

5.1 Бекіту әдістері, Коріекі және техникалық құралдарды пайдалағаннан бекітудің әсері.  
 Методы закрепления. Эффект закрепления от использования наглядных пособий и технических средств  
*закрепление. применение. практическая работа. конспект. закрепление. в форме лекции. 3 задания по закрепление*

**6 Үй тапсырмасы**

**Домашнее задание**

6.1 Үй жұмысының түрлері, оларды түсіндіру, мәлімдері  
 Виды домашних заданий, их разъяснение, дозировка  
*различия, применение. практическая работа*

**7 Студенттердің тәртібі**

**Поведение студентов**

7.1 Студенттерді оқу-тәрбиелік процесіне тарту, олардың ұқыптылығы, белсенділігі, тәртібі.  
 Тәртіп бұзушыларға қабылданған шаралардың дұрыстығы.  
 Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс, их прилежание, активность, дисциплина. Правильность мер, принятых к нарушителям  
*студенты активны. выполняем практическую работу. 7 заданий поведен*

7.2 Оқушылардың білімдерін бағалау (түсіндірумен немесе жоқ)  
 Оценка знаний обучающихся (с пояснением или нет)

«5»	«4»	«3»	«2»

**8 Оқытушының дайындығы және қылығы**

**Подготовленность и поведение преподавателя**

8.1 Сыртқы көрінісі, сөйлеу мәдениеті, оқытушының педагогикалық әдептілігі, оның сабаққа дайындығы

Внешний вид, культура речи, педагогический такт преподавателя, подготовленность его к занятию  
*внешний вид педагога - отличный, план речи. уверенность. урок на все время. преподаватель*

**9 Сабақ құрылымы**

**Структура занятия**

9.1 Сабақ түрі, оның жеке бөлістері. Уақытты пайдалануы  
 Тип занятия, его отдельные части. Использование времени  
*время использовано. правильно. правильно. активно. правильно. правильно*

**10 Түжырымдар және қысымдар**

**Выводы и рекомендации**

10.1 Негізгі мақсатқа жету: пән бағдарламасын және сабақтың белгіленген жоспарын орындау.  
 Әдістемелік жағынан сабақ дұрыс құрылған және өткізілген бе?

Достижение основной цели: выполнение программы дисциплины и намеченного плана занятия.  
 Правильно ли с методической стороны построено и проведено занятие?

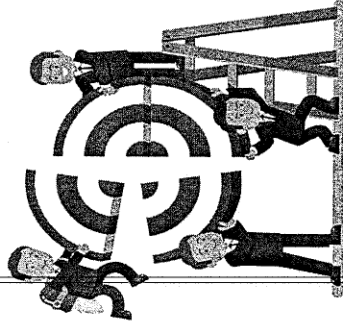
*урок проведен хорошо. время потрачено. правильно. правильно. урок проведен хорошо.*

Сабаққа қатысушының қолы \_\_\_\_\_

Подпись посетившего занятие \_\_\_\_\_

Сабақты өткізген оқытушының қолы \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводившего занятия \_\_\_\_\_



# НТГСПИ

Адрес учебного заведения: 622031, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская 57.

Кафедра ИТФМ:

Аудитория: 208А.

Контактные телефоны:

## Основные направления работы вебинара:

- Тенденции развития ИТ в России и Казахстане;
- Информационная безопасность: вызовы и решения;
- Инновации в сфере ИТ: опыт и реализация проектов.

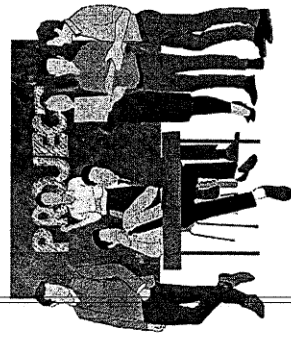
8 (3435) 25-28-11 деканат факультета естественных, математики и информатики; кафедра информационных технологий и физико-математического образования.

## Контакты

Телефон: +7 (3435) 25-53-01

E-mail: [ntgspi@yandex.ru](mailto:ntgspi@yandex.ru)

[www.ntgspi.ru](http://www.ntgspi.ru)



Российский государственный профессионально-педагогический университет

**ВЕБИНАР  
«ОБМЕН  
ОПЫТОМ В ИТ-  
СФЕРЕ МЕЖДУ  
РОССИЕЙ И  
КАЗАХСТАНОМ»  
12 ФЕВРАЛЯ**

**2024 Г.**

*«Неусытнный труд  
препятствия преодолевает», -  
М. В. Ломоносов.*

2024 г. Семинар



## ПРИКАЗ

г. Нижний Тагил

№

47-А

07 февраля 2024

## О проведении вебинара

Согласно плану работы кафедры информационных технологий и физико-математического образования при каз в а 10:

1. Провести Международный вебинар 13.02.2024 г. «Обмен опытом в ИТ-сфере между Россией и Казахстаном» Вебинар проводится в дистанционном формате.

2. Утвердить регламент проведения мероприятия (время московское):

10.40-10.50 Приветственное слово участников.

10.50-11.50 Выступление участников вебинара.

11.50-12.00 Проведение опроса, рефлексия.

12.00-12.10 Подведение итогов.

3. Утвердить организационный комитет в следующем составе:

- Бужинская Надежда Владимировна, к.п.н., доцент кафедры информационных технологий филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле – подготовка сопроводительных документов, координация работы студентов, установление контактов с коллегами из Республики Казахстан;

- Васева Елена Сергеевна, к.п.н., доцент кафедры информационных технологий филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле – подготовка сопроводительных материалов, координация работы студентов, установление контактов с коллегами из Республики Казахстан (по согласованию);

- Уансова Майра Мадиковна, магистр технических наук, преподаватель специальных дисциплин, Костанайский политехнический высший колледж, г. Костанай, Республика Казахстан – координация работы студентов (по согласованию);

- Чеснокова Оксана Владимировна, студентка группы ИТ-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле – оформление мультимедийных материалов;

- Воробьева Виолетта Алексеевна, студентка группы ИТ-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле – подготовка опроса и подведение итогов;

- Решетникова Ангелина Конгантиновна, студентка группы ИТ-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле – подготовка мультимедийных материалов, подготовка новости на сайт вуза;

- Никитина Марина Андреевна, студентка группы ИТ-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле – подготовка дизайна презентации для сопровождения мероприятия;

- Воронова Дарья Петровна, студентка группы ИТ-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле – подготовка мультимедийных материалов;

- Коновалов Владимир Витальевич, студент группы ИТ-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле – техническое сопровождение мероприятия;

- Антропов Артем Алексеевич, студент группы ИТ-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле – техническое сопровождение мероприятия.

Основание: служебная записка и о. декана ФБМИ

Директор филиала

Т.В. Жукова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
И. о. декана ФЕМИ  
\_\_\_\_\_ М. В. Мащенко

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ВЕБИНАРА «ОБМЕН ОПЫТОМ В ИТ-СФЕРЕ МЕЖДУ РОССИЕЙ И КАЗАХСТАНОМ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и проведения международного вебинара в сфере ИТ (далее именуется – вебинар).

1.2. Организаторами вебинара являются инициативная группа студентов 3 курса направления «Прикладная информатика (в управлении ИТ-проектами)» и преподаватели кафедры информационных технологий и физико-математического образования филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле (Бужинская Н.В., Васева Е.С., доценты кафедры ИТФМ).

1.3. В вебинаре принимают участие студенты 3 курса факультета естествознания, математики и информатики филиала РГППУ в г. Нижний Тагил и студенты Костанайского политехнического высшего колледжа, г. Костанай, Республика Казахстан.

1.4. Вебинар проводится при поддержке преподавателей специальных дисциплин Костанайского политехнического высшего колледжа кафедры информационных и экономических дисциплин (организатор – магистр технических наук Уаисова М. М.), которые осуществляют организацию, координацию и управление действиями студентов КПВК, в г.Костанай, Республика Казахстан.

1.5. Вебинар проводится в дистанционном формате посредством платформы для организации веб-конференций.

### 2. Цели и задачи

**2.1. Цель вебинара** – обмен опытом студентов, обучающихся по ИТ-направлениям, педагогов стран России и Казахстана по актуальным вопросам применения информационных технологий и обеспечения информационной безопасности, построения образовательного процесса, применения современных цифровых технологий при проведении занятий, организации проектной деятельности в рамках профессиональных дисциплин.

#### 2.2. Задачи вебинара:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей;
- формирование ключевых компетенций, профессионально-значимых качеств личности и мотивации к практическому применению ИТ для решения задач будущей профессиональной деятельности;
- популяризация информационно-коммуникационных технологий.

### **3. Участники**

В вебинаре принимают участие студенты 3 курса факультета естествознания, математики и информатики, преподаватели филиала РГППУ в г. Нижний Тагил и студенты Костанайского политехнического высшего колледжа, г. Костанай, Республика Казахстан.

### **4. Форма проведения**

4.1. Вебинар проводится в дистанционном формате. Для удобства проведения мероприятия используются мультимедийные материалы.

Примерный план вебинара (время московское):

10.40-10.50 Приветственное слово участников.

10.50-11.50 Выступление участников вебинара.

11.50-12.00 Проведение опроса, рефлексия.

12.00-12.10 Подведение итогов.

4.2. Авторские права на разработанные материалы принадлежат участникам вебинара и организаторам. Это объясняется тем, что их использование и распространение не должно нарушать законодательство стран-участников об авторском праве.

4.3. Основные направления работы вебинара:

- Тенденции развития ИТ в России и Казахстане;
- Информационная безопасность: вызовы и решения;
- Инновации в сфере ИТ: опыт и реализация проектов.

### **5. Место и время проведения**

5.1. Место проведения: филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле, кафедра ИТФМ, 208А.

5.2. Дата проведения – 13.02.2023, 10.40-12.10 (время московское).

В период с 01.02.2023 по 12.02.2023 студентами третьего курса и преподавателями кафедры ИТФМ осуществлялась разработка материалов для организации вебинара.

### **6. Подведение итогов**

На заключительном этапе будут определены самые активные участники среди студентов.

### **7. Организация работы**

1. Бужинская Надежда Владимировна, к.п.н., доцент кафедры информационных технологий филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

2. Васева Елена Сергеевна, к.п.н., доцент кафедры информационных технологий филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

3. Уайсова Майра Маликовна, магистр технических наук, преподаватель специальных дисциплин, Костанайский политехнический высший колледж, г. Костанай, Республика Казахстан.

4. Чеснокова Оксана Владимировна, студентка группы Нт-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

5. Воробьева Виолетта Алексеевна, студентка группы Нт-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

6. Решетникова Ангелина Константиновна, студентка группы Нт-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

7. Никитина Марина Андреевна, студентка группы Нт-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

8. Воронова Дарья Петровна, студентка группы Нт-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

9. Коновалов Владимир Витальевич, студент группы Нт-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

10. Антропов Артем Алексеевич, студент группы Нт-304о ПИУ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

#### **8. Контактная информация**

**Адрес учебного заведения:** 622031, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская 57.

**Адрес электронной почты:** [olimpiadantgspi@gmail.com](mailto:olimpiadantgspi@gmail.com).

**Контактные телефоны:** 8(3435)-25-48-11 деканат факультета естествознания, математики и информатики; кафедра информационных технологий и физико-математического образования.

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы  
КМҚК " Қостанай политехникалық жоғары колледжі"  
КГКП "Костанайский политехнический высший колледж"  
Управления образования акимата Костанайской области»

КЕЛІСІЛДІ/  
СОГЛАСОВАНО

Директордің ОӘЖ орынбасары/  
Зам. директора по УМР

  
колы/ подпись

Кайпбаева Ж.Ш.

Т.А.Ә./ ФИО

«07» 02 2024ж.

БЕКІТЕМІН/  
УТВЕРЖДАЮ

Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Зам. директора по УВР

  
колы/ подпись

Зайбекева Л.К.

Т.А.Ә./ ФИО

«07» 02 2024ж.



СЫНЫПТАН ТЫС ІС-ШАРАНЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ /  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тақырып / тема: «Математическая гонка».

Топ/ группа: ПО-6, Б-5, СТ-7, ХП-24

Мамандық/специальность: 06130100 Программное обеспечение (по видам),  
04110100 Учет и аудит, 07880100 Стандартизация, метрология и  
сертификация (по отраслям), 07210300 Хлебопекарное, макаронное и  
кондитерское производство

Әзірлеген оқытушы / разработал педагог: Горпенко Н.А.

Кафедра отырысында қарастырылды

№ 4 хаттама «02» 02 2024ж./

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 4 от «02» 02 2024г.

  
колы/подпись Тулегенов Е.Н.

Т.А.Ә./ Ф.И.О.

Қостанай, 2024

**Тақырыбы: / тема:** «Математическая гонка».

**Дайындаған педагог/ подготовил педагог:** Горпенко Н.А.

**Дата проведения** 13.02.2024

**Категория участников:** студенты

**Ценности:** Учитесь критически и творчески мыслить

**Максаты іс-шаралар / цель мероприятия:** - Способствовать интересу студентов к математике, развивать командную работу, улучшать навыки решения математических задач.

- Воспитание коллективизма, духа соревнования. Воспитание у обучающихся стремления к активной интеллектуальной деятельности

**Іс-шараның міндеттері / задачи мероприятия:**

- Развитие творческой смекалки обучающихся.

- Воспитание стремления к непрерывному совершенствованию своих знаний.

**Іс-шараның откізү формасы / форма проведения мероприятия:** игра-соревнования

**Іс-шараның өтетін орны/ место проведения мероприятия:** 304

**Сабақтың жабдықтылығы / оборудование:** Карточки с заданиями, маршрутный лист, интерактивная доска

**Күтілетін нәтижелер/ ожидаемые результаты:** Активное участие студентов, развитие командного сотрудничества, развитие математических навыков, повышение мотивации к изучению математики, поддержка позитивной атмосферы, развитие творческого мышления, обратная связь для самооценки и улучшения навыков.

### **Іс-шара барысы /ход мероприятия**

#### **1.Этап. Подготовительная работа:**

1. Подготовка студентов к участию в игре;
2. Составление заданий;
3. Составление заданий в программе **Kahoot!**
4. Оформление презентации;

#### **2. Этап**

1. Визитка (5 мин)
- 2.1. Станция «Веселая викторина.» Kahoot! (5 мин)
- 3.2. Станция «Где логика?» (5 мин)
- 4.3 Интеллектуальная головоломка (10 мин)
5. 4. Станция «Логические задачи». (10 мин)
6. 5. Станция «Математический диктант» (5 мин)
7. 6. Станция: «Пой, ласточка, пой» (5 мин)

#### **І.Ұйымдастыру кезеңі / Организационная часть**

**Ведущий 1.** Здравствуйте! Сегодня мы собрались, чтобы славить математику- одну из древних, одновременно сложную и в то же время интересную, увлекательную науку.

Предмет математики настолько серьёзен,  
что нужно не упускать случая делать

его немного занимательным.

Б.Паскаль

Давайте, ребята, давайте считать:  
Делить, прибавлять, умножать, вычитать.

Смекалку свою проявите:  
Считайте, рисуйте, чертите!  
Вы все молодцы! Вы все удалцы!  
И пусть на года любимой всегда  
Для вас математика будет!  
Она и серьёзна, она и трудна!  
Но если чуть-чуть постараться,  
То можно и с ней играть и шутить,  
Смеяться и улыбаться.  
И сегодня мы собрались, чтобы еще раз поговорить о этой важной науке. Именно в честь математики мы устраиваем наше мероприятие. А проходить оно будет по типу интеллектуально - развлекательной игры под названием "Математическая гонка"

## II. Негізгі болігі Основная часть

Ведущий представляет членов жюри, объявляют 1 конкурс «Визитка».

Выступление команд.

Ведущий объявляет 2 конкурс «Путешествие по станциям» и вручают капитанам команд маршрутные листы (Приложение 1).

Команды должны пройти 5 станций и набрать как можно больше баллов для победы в номинации «Интеллектуал – 2024».

### 1. Станция «Веселая викторина» Kahoot!

<https://create.kahoot.it/creator/fbb71610-749d-49df-9fac-8f00c2aeca45>

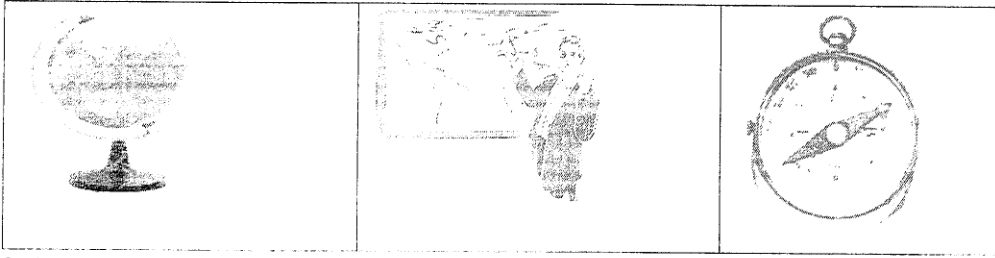
1. Какое слово является лишним? (Солнце)
2. Площадь квадрата равна  $100 \text{ см}^2$ . Чему равен его периметр? (40 см)
3. Какое число пропущено? 8,7,14,13,?,25,50 (26)
4. Каждые 3 минуты Лика рисует 17 бабочек. Сколько бабочек нарисует Лика за 12 минут? (68 бабочек)
5. Величайший древнегреческий философ, один из основоположников логики. Выберите правильный ответ? (Аристотель)
6. Палку распилили на 12 частей. Сколько сделали распилов? (11)
7. Назовите ученого? (Архимед)
8. Разработал дифференциальное и интегральное исчисления? (Ньютон)
9. Решить уравнение  $\log_2(x-1) = 3$  (9)
10. Найдите производную функции  $f(x) = 5$ ? (0)
11. Сколько четырёхместных лодок понадобится, чтобы перевезти одновременно 18 человек? (5 лодок)
12. Сколько месяцев в году содержат 28 дней? (12)

### 2. Станция «Где логика?»

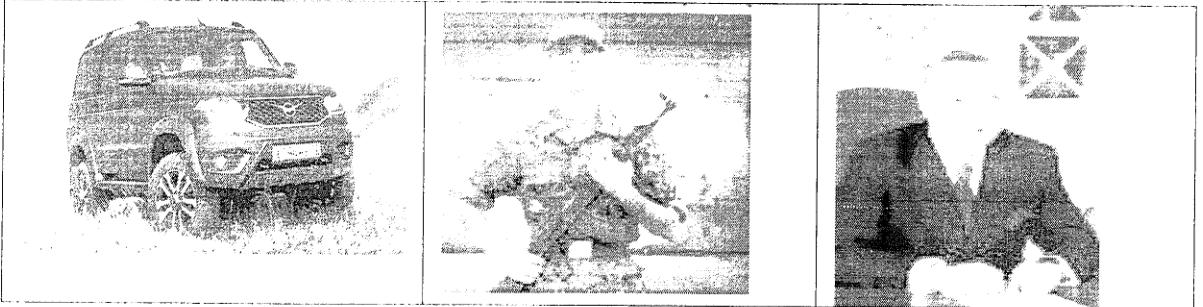
Всем вам известна интеллектуальная игра «Где логика?». Сыграем и мы в нее!

Условия игры: отгадать общее слово, которое объединяет три картинки.

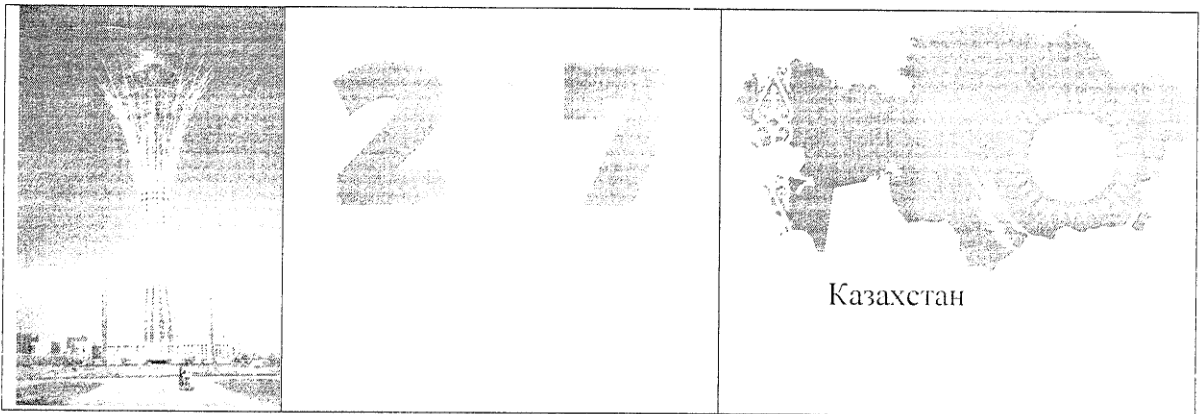
1) География



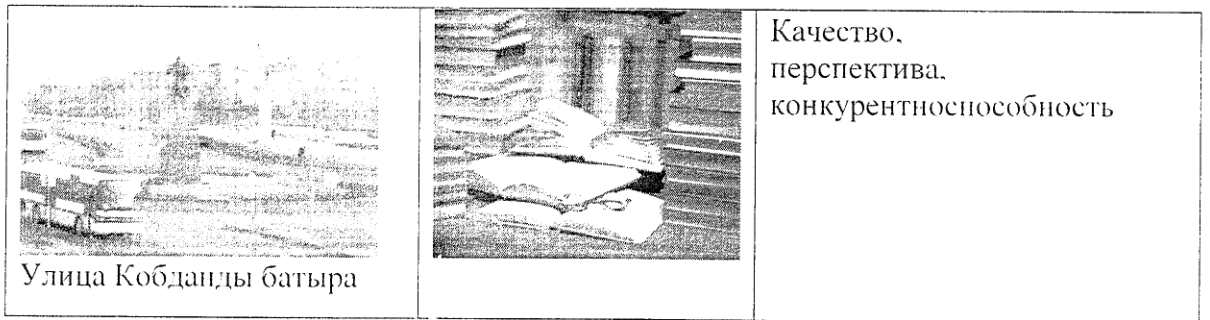
2) Патриот



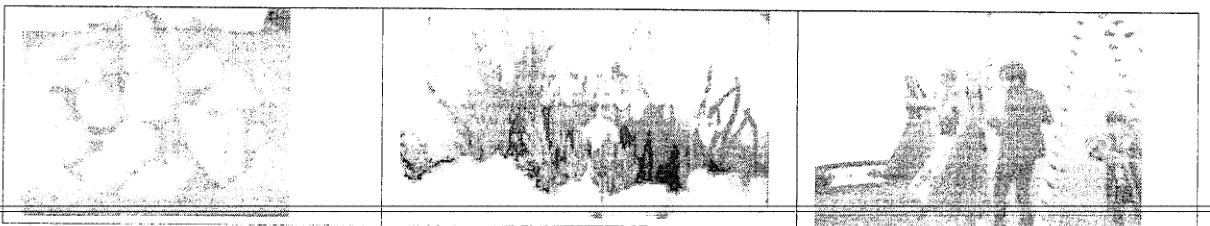
3) ЭКСПО-ЭКСПО-ЭКСПО



4) Костанайский политехнический колледж-Қостанай политехникалық колледжі-



5) Наурыз празник



6) Казахстан



### 3 Станция «Логические задачи».

**Ведущий:** Решить логические задачи и написать решения с ответом.

**Задача:** Студенту необходимо уменьшить затраты на мобильную связь. Когда он обратился к мобильному оператору, то получил в ответ следующие данные:

Тарифный план	Абонентская плата в тенге	Цена 1 минуты разговора
«Время»	-	15 тенге
«Оптима»	500 в месяц	8 тенге
«Выгода»	1000 за 60 минут в месяц	5 тенге за минуту свыше 60 минут в месяц
«Беспредельный»	1500 в месяц	-

Известно, что студент верно выбрал самый выгодный тарифный план исходя из предположения, что общая длительность разговоров составит 75 минут в месяц. Сколько придется потратить студенту на мобильные разговоры, если их общая длительность в этом месяце составит 83 минуты.

**Решение:** Посчитаем стоимость 75 минут в месяц для каждого тарифного плана. «Время» обойдется нам в  $15 \cdot 75 = 1125$  тенге. «Оптима» в  $500 + 75 \cdot 8 = 1100$  тенге. «Выгода» в  $1000 + 5 \cdot (75 - 60) = 1075$  тенге. Наконец «Беспредельный» в 1500 тенге. Следовательно из условия и наших расчётов, студент выбрал тарифный план «Выгода». Тогда за 83 минуты в месяц он потратит  $1000 + 5 \cdot (83 - 60) = 1115$  тенге.

**Пока команды решают я поиграю со зрителями. Разминка на внимаше:**

1. Вышел зайчик погулять,  
Лап у зайца ровно... (4)
2. Ходит в паре такая молва:  
6-3 получается... (3)
3. Говорил учитель Пре,  
Что 2 больше, чем 4... (больше 1, но не 4)
4. Меньше в 10 раз, чем метр,  
Всем известно мм (мм)
5. Ты на птичку посмотри  
Лап у птицы ровно... (2)
6. У меня собачка есть,  
У нее хвостов аж... (1)
7. У доски ты посмотри  
Что концов аж прямо... (2)
8. Отличник тетрадкой своею гордится  
Внизу, под диктантом стоит... (5)
9. На уроках будешь спать,  
За ответ получишь... (2)
10. Вот 5 ягодок в траве  
Съел одну и стало... (4)

#### 4. Станция «Интеллектуальная головоломка»

##### Треугольники

(10) Вопрос: Какова сумма углов внутри любого треугольника?

Ответ: Сумма углов внутри любого треугольника равна 180 градусам

(20) Вопрос: Какие существуют типы треугольников по длинам сторон?

Ответ: Треугольники могут быть равносторонними (все стороны равны), равнобедренными (две стороны равны) и разносторонними (все стороны разные).

(30) Вопрос: Сформулируйте теорему Пифагора.

Ответ: В прямоугольном треугольнике квадрат длины гипотенузы равен сумме квадратов длин катетов.

##### Квадрат

(10) Вопрос: Как рассчитывается периметр квадрата?

Ответ:  $P = 4 \cdot a$

(20) Вопрос: Как рассчитывается площадь квадрата?

Ответ:  $S = a^2$

(30) Вопрос: Если длина стороны квадрата увеличить в два раза, на сколько увеличится его площадь?

Ответ: Площадь квадрата увеличится в четыре раза.

##### Разное

(10) Утверждение, принимаемое без доказательства. (*Аксиома*)

(20) Четная тригонометрическая функция (косинус).

(30) Отрезок, соединяющий две не соседние вершины четырехугольника? (*Диагональ*);

#### 5. Станция «Математический диктант»

**Ведущий:** Вашему вниманию мы предлагаем "Математический диктант".

Условия конкурса. Ведущий диктует им слова. Участники должны правильно их написать.

За каждую ошибку – минус 0,5 балла. Максимальная оценка в этом конкурсе 6 баллов.

Побеждает та команда, у которой будет меньше ошибок.

1. Асимптота
2. Стереометрия
3. Гипотенуза
4. Абсцисса
5. Дифференциал
6. Перпендикуляр
7. Биссектриса
8. Тетраэдр
9. Параллелограмм
10. Единица
11. Парабола
12. Координата

#### 6. Станция: «Пой, ласточка, пой»

Необходимо отгадать мелодию и сказать фразу, в которой будет математический термин.

1. «Учат в школе» («к 4 прибавить 2»)
2. «Вместе весело шагать по просторам» («Раз – дощечка, два – дощечка»)
3. «В траве сидел кузнечик» («он ел одну лишь травку»)
4. «Дважды два четыре»
5. «Пять минут»
6. «Жили у бабуси» («два веселых гуся»)

#### **III. Корытгыңды болім /Заключительная часть**

Жюри подводят итоги, объявляют победителей эстафеты, награждение победителей.

## Рефлексия



1. Очень было интересно, мне все понравилось
2. Мне понравилось, но не совсем справились
3. Было скучно, ничего не выполнили.

### **Ведущий.**

Пора идти домой.  
Нам чисел всех не счесть.  
Не перенять всех песен.  
Мы пожелать хотим  
Вам не стареть душой!  
Учитесь! Смейтесь!  
Мир так интересен!  
До свиданья!

### **Найдаланган эдебнеттер**

#### **Список использованной литературы:**

1. Игнатьев Е.И. «В царстве смекалки» М., Наука, 1987
2. Кордемский Б.А. «Математическая смекалка» М., Наука, 1991
3. Кордемский Б.А., Ахатов А.А. «Удивительный мир чисел», М., Просвещение, 1996
4. Нагибин Ф.Ф., Канин Е.С. «Математическая шкатулка», М., Просвещение, 1984
5. Черельман Я.И. «Живая математика», М., Наука 1990
6. Шатилова А.С., Шмидтова Л.М. «Занимательная математика», М., Лэрис – пресс, 2004

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы  
КМҚК " Қостанай политехникалық жоғары колледжі"  
КГКП "Костанайский политехнический высший колледж"  
Управления образования акимата Костанайской области»



**КЕЛІСТІРІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УМР

Кайпбаева Ж.Ш.  
Т.А.Ә./Ф.И.О.

2024 ж.

**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ**

Директордін ОТЖ орынбасары/  
Зам. директора по УВР

Дюсекеева Л.К.  
Т.А.Ә./Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 ж.

СЫНЫПТАН ТЫС ІС-ШАРАНЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ /  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тақырып / тема: Қызықты математика сағаты

Топ/ группа: ПО-5

Мамандық/специальность: 06130100 Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)

Әзірлеген оқытушы / разработал преподаватель:

Молдахаликова А.В.

Кафедра отырысында қарастырылды  
№ 4 хаттама «02» 02 2024ж./  
Рассмотрено на заседании кафедры  
Протокол № 4 от «02» 02 2024г.  
Журсиналина Г.С.  
Т.А.Ә./Ф.И.О.

Қостанай, 2024

**Іс-шараның тақырыбы:** Қызықты математика сағаты

**Өткізу күні:** 13.02.2024

**Курс, топ:** 1 курс, ПО-5

**Максаты:** Танымдық белсенділікті, ойын қызметі арқылы пәнге қызығушылықты арттыру

**Іс-шараның міндеттері :**

**Білімділік:** оқушылардың ойлау қабілетін, тапқырлығын, жылдамдығын, таным белсенділігін арттыру;

**Тәрбиелік:** ұжымшылдық пен жауапкершілік сезімін тәрбиелеу

**Дамытушылық:** белсенділігін дамыту, ой- өрісін кеңейтуге дағдыландыру.

**Іс-шараны өткізу нысаны:** ойын

**Өткізу орны:** 304 кабинет

**Сабақтың жабдықтары:** интерактивті тақта, презентация

**Күтілетін нәтижелер:** қызықты математикалық ойындар арқылы пәнге танымдық қызығушылықты арттыру

**Ұйымдастыру бөлімі:** ойын барысын түсіндіру

**Негізгі бөлігі:**

#### 1-кезең

1 «Ақыл ойды тәртіпке келтіретін математика»

деген сөзді қай ғалым айтқан? Ломоносов

2. Жанұяда 4 ұл және әр баланың бір әпесі бар. Жанұяда неше бала бар? 5

3. 2 оқушы тоғызқұмалақты 4 сағат ойнайды. Оның әрқайсысы неше сағат ойнайды? 4 сағат

4. Пифагор теоремасы  $c^2=a^2+b^2$

5. Қандай сан барлық санға қалдықсыз бөлінеді? 0

6. Сыбайлас бұрыштардың қосындысы  $180^0$

7.  $\text{tg}45^0=1$

8. Сағаттың  $\frac{1}{4}$  -і неге тең? 15 минут

9. 1 % дегеніміз не?  $\frac{1}{100}$  бөлік

10. Нүктенің бірінші координатасы қалай аталады? Абсцисса

11. 1 кг судың көлемі неге тең? 1 литр

12. Үш алманы екі әкесі мен екі баласы қалай бөліп алады? (егер ата, әке, бала болса)

13. 2-нің 6 дәрежесі. 64

14. Екі қатынастың теңдігі пропорция

15. Ең кіші жай санды атаңыз 2

2-кезең «Математикалық термин құрастыру» :

Слайдта сөздер жазылады.

Оқушылар осы сөздерден математикалық термин құрастырады.

Сөздерді дұрыс құрастырған оқушылар келесі айналымға өтеді.

Ге-нс-тан (тангенс) Ме-диа-тр (диаметр) Аки-тем-фира (арифметика)

Наль- аго -ди (диагональ) Сия-грес-про (прогрессия)

**3-кезең. «Есте сақтайық»** Оқушыларға слайдтан 15 түрлі сан көрсетіледі. Оқушылар ол сандарға 1 минут қарайды. Содан соң

слайдты жауып қоямын. Оқушылар қандай сан көргенін паракқа жаза бастайды. Осы он бес санды дұрыс тапқан оқушы екінші айналымға өтеді. Қалған оқушылар көрермен болып қалады.

4- кезең. **Еңбекқордың есебі:**

1. Зерде алты сақина бар еді. Оның бесеуі таза күміс, салмақтары бірдей, біреуі қоспалы күміс, салмағы таза күміс сақинадан жеңіл. Табақты таразыға екі рет тартып, жеңіл сақинаны қалай табуға болады?

Жауабы:  $3+3$  өлшейміз

Жеңіл жағындағы екеуін өлшейміз, екеуі бірдей болса, қалған бір сақина жеңіл болғаны. Егер екеуінің біреуі ауыр болса, жеңіл жағы шығады.

2. Төрт күшікті барлық мүмкін болатын тәсілдермен қосақтап өлшегенде салмақтары 7 кг, 8 кг, 9кг, 10кг, 11кг, 12кг болды. Төрт күшіктің салмақтары қандай?

$$k_1+k_2=7 \quad k_2+k_3=10$$

$$k_1+k_3=8 \quad k_2+k_4=11$$

$$k_1+k_4=9 \quad k_3+k_4=12$$

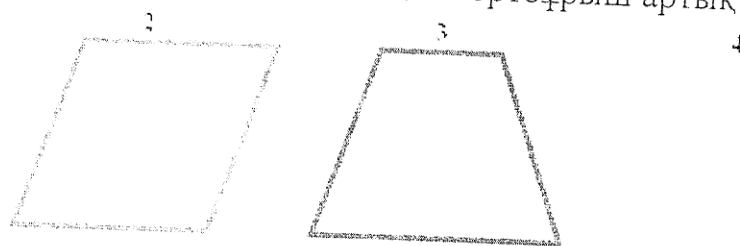
Мүшелеп қоссақ:

$$3(k_1+k_2+k_3+k_4)=57$$

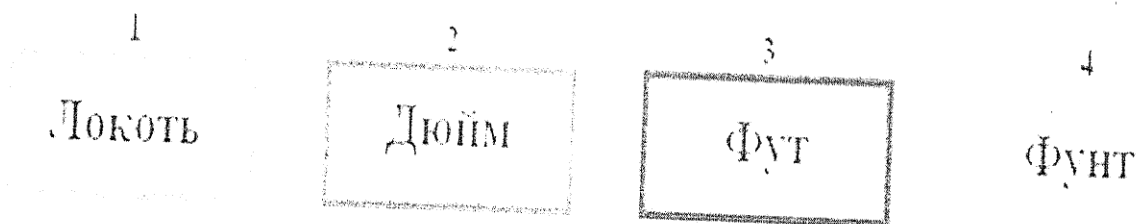
$$k_1+k_2+k_3+k_4=19 \text{ (кг)}$$

5-кезең. «**Артық затты тап**» (2 ұпай)

1. Өте маңызды белгі бойынша қай төртбұрыш артық?



2. Шынтақ, дюйм, фут, фунт, менің ойымша, бұл ұзындық өлшем бірліктері. Солай ма? (2 ұпай)



6- кезең. «**Керемет жетілер**» (2 ұпай)

$$7777777=6$$

$$7777777=7$$

$$7777777=8$$

$$7777777=10$$

$$7777777=49$$

$$7777777=107$$

$$7777777=140$$

Математикалық фокус:

1. Бір натурал сан ойла, оған келесі санды қос, шыққан қосындыға 9-ды қос, нәтижесін екіге бөл. Бөліндіден ойлаған санды алып таста. Қанша қалғанын мен айтайын.
  2. Цифрлары кему ретімен орналасқан үшорынды сан жаз. Оны кері жазып, бастапқы саннан шегер, сонда шыққан айырманың бірлігін айтсаң, мен айырманың қандай сан екенін тауып беремін.
- 7- кезең. Жеңімпазды анықтау. Марапаттау.**

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының  
«Қостанай жоғары политехникалық колледжі» КМҚК  
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»  
Управления образования акимата Костанайской области»

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УМР



Кайпбаева Ж.Ш.

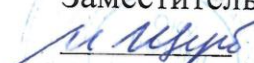
колы/подпись

Т.А.Ә./Ф.И.О.

« 09 » 02 20 24 ж.

**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ**

Директордың ОІЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УР



Шербакова И.А.

колы/подпись

Т.А.Ә./Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 24 ж.

**АШЫҚ САБАҚТЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ/  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ОТКРЫТОГО УРОКА**

Модуль: БМ 04 Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін  
қолдану

Тақырып/Тема: Инвестициялар және олардың кәсіпорын қызметіндегі  
маңызы

Топ/Группа: 3ХП-21

Мамандық/Специальность: 07210300 Нан пісіру, макарон және кондитер  
өндірісі

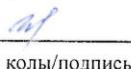
Әзірлеген оқытушы/Разработал преподаватель: Ескалиева Ш.Б.

Кафедра отырысында қарастырылды

№ 4 хаттама « 02 » 02 20 ж./

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

  
колы/подпись

Редисманова Г. С.  
Т.А.Ә./Ф.И.О.

Инвестициялар және олардың кәсіпорын қызметіндегі маңызы

сабақ тақырыбы

Модуль БМ 04 Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану

Педагог дайындады Ескалиева Ш.Б.

2024 жылғы «13» ақпан

1. Жалпы мәліметтер

Курс, топ 3курс, 3ХП-21

Сабақ түрі Аралас сабақ

2. Мақсаты, міндеттер

Білімдік мақсат: Инвестиция түрлерін олардың кәсіпорын және мемлекет қызметіндегі маңызын, инвестициялардың тиімділігін бағалауды түсіну

Дамытушылық мақсат: Білім алушыларды жан- жақты ойлауға, өз білімін ары қарай жетілдіруге дағдыландыру

Тәрбиелік мақсат: Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген ұрпақ тәрбиелеу

Міндеттері:

1. Инвестицияның түрлерін түсіну;
2. Инвестициялардың кәсіпорын қызметіндегі ерекшеліктерін білу;
3. Инвестициялардың тиімділігін бағалауды меңгеру.

3. Оқу-жаттығу процесінде білім алушылар меңгеретін күтілетін нәтижелер және (немесе) кәсіби дағдылар тізбесі/Перечень ожидаемых результатов и (или) профессиональных умений, которыми овладеют обучающиеся в процессе учебного занятия

ОН 4.1. Тиімділік және ұтымдылық тұрғысынан өндірістік жағдайларды шешу үшін кәсіби қызметте экономикалық білім негіздерін қолдану

Бағалау өлшем шарты:

- Инвестиция түсінігін және түрлерін сипаттайды;
- Инвестициялық процестің өзіне тән сатыларын біледі;
- Инвестициялардың тиімділік көрсеткіштерін ажыратады;

4. Қажетті ресурстар

Интерактивті тақта, үлестірмелер, түрлі-түсті қағаздар, «Кәсіпорын экономикасы» Б.А Рахматов; П.Т. Байнеева; Н.М. Қалманова, оқулық

---

5. Сабақтың барысы

5.1. Ұйымдастыру кезеңі: (3 мин)

Кезеңнің мақсаты: білім алушылардың жаңа материалды меңгеруге дайындау кезеңі.

Оқыту әдісі: «Миға шабуыл» әдісі

Танымдық қызметті ұйымдастыру нысаны: фронтальды

Педагогикалық тәсіл: Білім алушыларды сабаққа бағыттау

Оқытушының іс-әрекеті:

- Амандасу, білім алушыларды түгендеу
- Психологиялық ахуал қалыптастыру
- Сабақтың мақсатын айту
- Сабақ барысы қалай өтетінін оқушыларға таныстыру
- Білім алушылардың іс-әрекеті: сабаққа дайын болу

## 5. II. Өткен материалды қайталау және тексеру

Кезеңнің мақсаты : тест тапсырмасы бойынша білім алушылардың өтілген сабақтағы білімдері тексеріледі.

Әдісі: «Plickers» әдісі

Танымдық қызметті ұйымдастыру нысаны: фронтальды

Педагогикалық тәсіл: білім алушылардың ойлау қабілетін дамытады, шапшаң жұмыс істеуге баулиды.

Оқытушының іс-әрекеті: тест тапсырмасын ұялы телефон арқыры көрсетілген жауаптың дұрыс немесе қате екенін тексереді

Білім алушылардың іс-әрекеттері: қолдарында үлестірген ақ парақпен дұрыс жауаптарын көрсетеді

**Дескриптор:**

- Үйге берілген тақырып және өткен тақырыптар бойынша тест сұрақтарына жауап береді – 10 ұпай

Тапсырма: білім алушылар тест тапсырмасына жауап береді (12 мин)

1. Қазақстан Республикасында халықты әлеуметтік қорғау Концепциясы қай жылы қабылданды?

- A. 1990 жылы
- B. 2000 жылы
- C. **2001 жылы**
- D. 2004 жылы

2. Жұмыс беруші мен жұмыс іздеуші адамдар арасындағы делдалдықты жүзеге асыратын мекеме

- A. Қайырымдылық ұйым
- B. Еңбек нарығы
- C. Әкімшілік
- D. **Жұмыспен қамту орталықтары**

3. 2024 жылғы күнкөрістің минимум мөлшері:

- A. 32 668
- B. 31 183
- C. **43407**
- D. 40 567

4. Әлеуметтік жұмысты қаржыландырудың негізгі құралы:

- A. **салық**
  - B. қайырымдылық
  - C. кәсіпкерлік
  - D. еңбек бөлінісі
5. 2024 жылдың 1 қаңтарында белгіленген айлық есептік көрсеткіш мөлшері:
- A. 3778
  - B. 3600
  - C. 3325
  - D. **3692**
6. Сұранысқа әсер етпейтін қандай фактор?
- A. **кәсіпкерлікке салынатын салық**
  - B. тұтынушылар саны
  - C. басқа тауарлардың бағасы
  - D. тұтынушы талғамы
7. Байлықтың көзі- ауыл шаруашылығы өнімдері мен табиғи ресурстар деп санаған экономикалық мектеп:
- A. **физиократтар**
  - B. меркантилизм
  - C. марксизм
  - D. кейнсиандық
8. Өндіріс құралдары- жабдықтар дегеніміз не?
- A. капиталдың бір бөлігі
  - B. еңбек ресурстары мен капитал
  - C. **еңбек құралдары мен еңбек заттарының жиынтығы**
  - D. барлық материалдық ресурстар
9. Баға-бұл:
- A. **құнның ақшалай көрінісі**
  - B. заттың пайдалылығы
  - C. тауар өндірісіне жұмсалған шығындар сомасы
  - D. тауарға сіңген еңбек
10. Талап етуге дейінгі есеп шот ашу мен қарыз беруді қандай банк атқарады?
- A. орталық банк
  - B. **коммерциялық банк**
  - C. ипотекалық банк
  - D. ұлттық банк

### 5.ІІІ. Жаңа тақырыпты зерделеу:

Кезеңнің мақсаты: Бейнебаян көрсету арқылы жаңа тақырып бойынша білім алушылардың ойларын білу

Оқыту әдісі: Ой қозғау

Танымдық қызметті ұйымдастыру нысаны: фронтальдық

Педагогикалық тәсілі: жаңа тақырып бойынша бейнебаянда көрсетілген мәлімет арқылы білім алушылардың ойларын сұрау

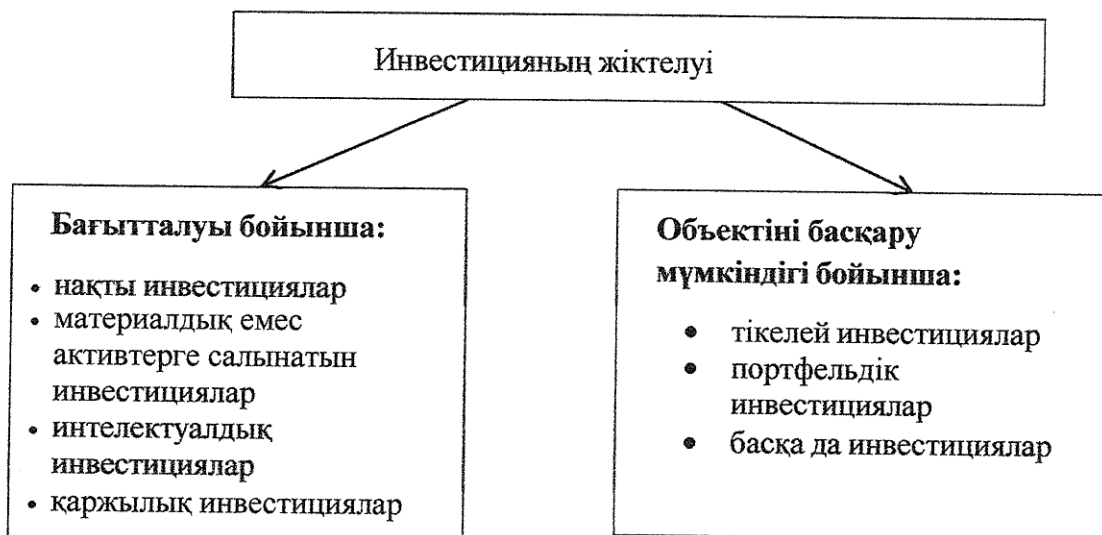
Оқытушының іс-әрекеті: бейнбаянды көрсету және талқылау  
Білім алушылардың іс-әрекеті: өз ойларын айту (5 мин)

### Жоспар/План

1. Инвестиция түсінігі және түрлері
2. Кәсіпорынның инвестициялық саясаты
3. Инвестицияның тиімділігін бағалаудың әдістері (5 мин)

1. Инвестиция термині латынның «*invest*» сөзінен аударғанда «*салым салу*» мағынасын білдіреді. Қазақстанда нарықтық қатынастарға өтумен байланысты және экономикадағы реформаларды жүргізу нәтижесінде инвестиция ұғымы пайда болды.

**Инвестиция** – табыс немесе пайда табу үшін ақша қаражаттарын салу, табыс немесе пайда табу үшін сатып алынған мүлік.



2. Инвестициялық саясат- инвестициялық қызметті жандандыру жүйесі. Инвестициялық қызметтің субъектілері: Мемлекет, заңды тұлғалар, банктер, сақтандыру ұйымдары, зейнетақы қорлары, инвестициялық қорлар;

Инвестициялық қызметтің объектілері: Негізгі және айналым қорлары, құнды қағаздар, мақсатты ақшалай салымдар;

Инвестициялық процестің өзіне тән кешенді сатылары:

-капитал салымын қаржыландыру;

-инвестициялау объектілерін анықтау;

-аталынғандардың орындалуын бақылау

Мегажоба - үлкен көлемдегі жоба, бірнеше жобалардың өзара байланыстарын, ресурстарды бөлу және орындалу уақыттарына шектеуден тұратын мақсатты бағдарлама.

Мультижоба - ұйымдар мен кәсіпорындар шеңберінде жүзеге асырылатын жоба

Моножоба - нақтылы міндеттерді жүзеге асыратын жоба

Тиімділік көрсеткіштері кәсіпорынның қаржылық қызметін бағалау үшін

және инвестициялық саясат пен баға белгілеу үшін қолданылады. Тиімділік көрсеткіштерін екі түрге бөлуге болады:

- абсолюттік тиімділік көрсеткіші;
- салыстырмалы тиімділік көрсеткіші;

Абсолюттік тиімділік көрсеткіші – бұл күрделі капитал жұмсалымы макро, микродеңгейдегі тиімділік пен шығындар аралығындағы шекті қатынаспен сипатталады. Жалпы халық шаруашылығындағы капитал жұмсалымының тиімділігін анықтау келесі формулада көрсетілген:

$$КШ = Б_{жин} + Т + E_{н} + Б_{ж}$$

КШ - күрделі шығындар;

Т - құрал-жабдық бағасы;

Е<sub>н</sub> – қосымша шығын;

Б<sub>ж</sub> – техниканың істен шығуы;

ТТ- таза пайда;

Күрделі шығындардың тиімділік көрсеткіштері ретінде өтелу мерзімі (ӨМ) және тиімділік коэффициенті (Е) пайдаланылады.

ӨМ-өтелу мерзімі;

Е- тиімділік коэффициенті;

$$ӨМ = КШ / ТТ$$

$$Е = ТТ / КШ = 1 / өМ$$

Капитал жұмсалымының салыстырмалы тиімділік көрсеткіші жұмыс істеп тұрған өндірістің жаңа құрал-жабдықтарды сатып алуымен байланысты.

$$ӨҚ + E * КШ - » \min$$

ӨҚ- бұйым бірлігінің өзіндік құны;

Е - тиімділіктің нормативті коэффициенті;

КШ- меншікті күрделі салым;

### Тапсырма №1

«Тарсия» әдісі бойынша екі оқушы бірге үлестірмелі қағаз бойыша қиындыларда көрсетілген сұрақтардың жауаптарын бір-біріне жалғап геометриялық пішін құрайды. (10 мин)

1. Инвестиция дегеніміз не? (табыс немесе пайда табу үшін ақша қаражаттарын салу)
2. Интеллектуалдық инвестициялар дегеніміз не? (жұмысшылардың кәсіби біліктілігін көтеруге салым)
3. Тікелей инвестициялар (Жарғылық капиталға өзінің салымын салу)
4. Портфельдік инвестиция (Капиталды жобалар тобына салу)
5. Инвестиция кезендері бойынша бөлінеді (Қысқа мерзімді, ұзақ мерзімді)
6. Инвестициялық саясат дегеніміз не? (Инвестициялық қызметті жандандыру)

7. Венчурлық капитал дегеніміз не? (Тәуекелі жоғары күрделі қаржыны салу)
8. Инвестор дегеніміз (Салым иесі)
9. Инвестиция сөзі қайдай мағына білдіреді (Латын тілінен аударғанда «салым салу» деген мағынада)

**Дескрипторлар:**

- Берілген үлестірме қағаздағы сұрақтардың жауаптарын іздеп тауып бір-бірімен сәйкестендіріп геометриялық пішін құрайды - 10 ұпай
- Сұрақтарды оқи отырып дұрыс және дұрыс емес екенін тексереді- 18 ұпай

**Тапсырма №2**

Жеке жұмыс. Әр оқушыға есеп беріледі. Берілген есепті әр оқушы жеке-жеке орындайды. (16 мин)

Келесі мәліметтер негізінде ұсынылып отырған үш күрделі салымның оңайлы нұсқасын таңдаңыз

Көрсеткіштер	Нұсқалары		
Өндіріс көлемі, т	5000	5000	5000
Бұйым бірлігінің өзіндік құны	700	600	850
Меншікті күрделі салым	3000	4000	3500

Тиімділіктің нормативті коэффициенті  $E=0,12$

Оңтайлы нұсқаны келтірілген шығындар әдісі төмендегі формуламен есептелінеді:

$$ӨҚ+E*КШ-»min$$

ӨҚ- бұйым бірлігінің өзіндік құны;

E - тиімділіктің нормативті коэффициенті;

КШ- меншікті күрделі салым;

1)  $700+0,12*3000=1060$

2)  $600+0,12*4000=1080$

3)  $850+0,12*3500=1270$

Бірінші нұсқа бойынша келтірілген шығындар төмен болғандықтан ол нұсқа оңтайлы болып есептелінеді.

**Дескрипторлар:**

- күрделі салым сомасын анықтайды – 6 ұпай
- инвестициялардың тиімділігін бағалаудың оңтайлы нұсқасын таңдайды – 6 ұпай

**Тапсырма №3**

Жинақтамасымен құрал- жабдықтың бағасы (Бжин)-2500 мың теңге, тасымалдау және орналастыру шығындары (Т) құрал-жабдық бағасының - 5% , оны енгізуге байланысты қосымша шығындары (Ен) оның бағасының -

10% құрайды. Жаңа құрал жабдықты өндіріске пайдалану нәтижесінде екі техника істен шығарылып, ол 100 мың теңгеге (Бж) сатылды. Жобаны енгізгеннен кейін жылдық таза пайда 700 мың теңге болды.

Жаңа құрал- жабдықты сатып алумен байланысты күрделі шығындардың тиімділік көрсеткішін анықтаңыз

1) Күрделі шығындарды есептейміз:

$$КШ = Б_{жин} + Т + E_n + Б_{ж}$$

$$КШ = 2500 + 2500 * 5\% + 2500 * 10\% - 100 = 2775 \text{ мың теңге}$$

КШ - күрделі шығындар;

Т - құрал-жабдық бағасы;

E<sub>n</sub> – қосымша шығын;

Б<sub>ж</sub> – техниканың істен шығуы;

ТП- таза пайда;

2) Күрделі шығындардың тиімділік көрсеткіштері ретінде өтелу мерзімі (ӨМ) және тиімділік коэффициенті (Е) пайдаланылады.

ӨМ-өтелу мерзімі;

Е- тиімділік коэффициенті;

$$ӨМ = КШ / ТП$$

$$Е = ТП / КШ = 1 / ӨМ$$

$$ӨМ = 2775 / 700 = 3.96 \text{ немесе } 4 \text{ жыл};$$

$$Е = 1 / 4 = 0,25$$

**Дескрипторлар:**

- күрделі шығындардың мәнін анықтайды -6 ұпай
- өтелу мерзімін есептейді – 5 ұпай
- тиімділік коэффициентін анықтайды-5 ұпай

5.IV. Бекіту:

Кезеңнің мақсаты: оқу іс-әрекетінің нәтижесіне жаңа тақырып бойынша білімдерін пысықтау, нәтижені жаңа танымдық іс-әрекетке талпындыру.

Әдісі: «Сағат дос» әдісі бойынша тапсырмалар беріледі. Екі білім алушы біріге отырып, берілген уақытқа сәйкес тапсырманы орындайды.

Танымдық қызметті ұйымдастыру нысаны: фронтальды

Педагогикалық тәсіл: білім алушының алған білімін саралай білуге дағдыландыру.

Оқытушының іс-әрекеті: білім алушылардың сабаққа қатысу дәрежесін атап өтеді.

Білім алушының іс-әрекеті: Жаңа мәліметті, идеяларды салыстыру және көп нүктенің орнына сөздер қою арқылы жаза отырып, қорытынды ойларын жинақтайды.

Тапсырма: ауызша, жазбаша кері байланыс жасайды.

**Тапсырма №4** Сызба бойыша сәйкестендіру (5 мин)

Инвестициялық қызметтің субъектілері		Мемлекет, заңды тұлғалар, банктер, сақтандыру ұйымдары, зейнетақы қорлары, инвестициялық қорлар
Инвестициялық қызметтің объектілері		Негізгі және айналым қорлары Құнды қағаздар Мақсатты ақшалай салымдар
Инвестициялық процестің өзіне тән кешенді сатылары		-капитал салымын қаржыландыру; -инвестициялау объектілерін анықтау; -аталынғандардың орындалуын бақылау
Меғожоба		үлкен көлемдегі жоба, бірнеше жобалардың өзара байланыстарын, ресурстарды бөлу және орындалу уақыттарына шектеуден тұратын мақсатты бағдарлама.
Мультижоба		ұйымдар мен кәсіпорындар шеңберінде жүзеге асырылатын жоба.
Моножоба		нақтылы міндеттерді жүзеге асыратын жоба

**Дескрипторлар:**

- Екі білім алушы біріге отырып, берілген сөздерге сәйкес келетін нұсқаны таңдап сәйкестендіреді- 6 ұпай

**Тапсырма №5**

Экономикалық диктант. Берілген көп нүктенің орнына сөдер жазып толықтырады (6 мин)

1. Инвестициялық шығынның өтелуі.....
2. Қаржылық инвестиция.....

3. Ірі инвестор деп.....
4. Аннуитет.....
5. Инвестицияларды мемлекеттік қолдаудың мақсаты....
6. Қазақстан әлемдегі инвестициялық тартымды ..... елдің қатарына енді
7. Қазақ еліне ең көп инвестиция салған..... елдер

**Дескрипторлар:**

- Берілген көп нүктенің орнына сөздер жазып толықтырады -14 ұпай

**Тапсырма №6**

«Банкомат» әдісі бойынша оқушылар батырманы баса отырып, керекті ақшаны таңдайды. Таңдалған ақша көлеміне байланысты сұрақта сәйкесінше жеңіл және күрделі болады. Егер көрсетілген сұраққа дұрыс жауапберсе білім алушы онда көрсетілген ақша көлемін алады. (10мин)

**500 теңге** - Инвестиция – бұл: (салым салу)

**1000 теңге** – Негізгі қорлардың ұдайы өндірісіне бағытталған қаржылар түрі нені білдіреді. (Күрделі қаржы)

**2000 теңге** – Қаржыны материалдық өндіріс саласына ұзақ мерзімге салу үрдісі қалай аталады (Нақты инвестициялар)

**5000 теңге** – Әлемдегі инвестициялық тартымды 10 елдің ішінде Қазақстан нешінші орында ( алтыншы )

**10000 теңге** – Инвестицияның өтелу мерзімі қалай есептелінеді (күрделі шығындарды бөлеміз таза пайдаға)

**20000 теңге** - Тиімділік коэффициентін қалай есептейміз (бірді бөлеміз өтелу мерзіміне)

**30000 теңге** – Ұлыбритания мен Қазақстан елдері арасындағы инвестициялық ынтымақтастықтың негізгі салалары қандай? (Мұнай және газ, тау-кен өндірісі, газ, қаржы, химия өнеркәсібі, машина жасау, металлургия, азаматтық авиация)

**40000 теңге** – Инвестициялық тиімділікті көрсеткіштері? (Абсолюттік және салыстырмалы тиімділік көрсеткіштері)

**Дескрипторлар:**

- экранда білім алушылар өздері таңдаған батырманы басып, сұрақтарға жауап береді- 14 ұпай

5.V. Үй тапсырмасы: (3 мин)

Кезеңнің мақсаты: Инвестициялар және олардың кәсіпорын қызметіндегі маңызы туралы ақпарат жазу, презентация жасау.

Әдісі: сұрақ-жауап әдісі

Танымдық қызметті ұйымдастыру нысаны: жеке

Педагогикалық тәсіл: репродуктивті

Оқытушының іс-әрекеті: үй тапсырмасын орындауға кеңес беру

Білім алушының іс-әрекеті: үй тапсырмасын толық, тиімді, берілген талаптар бойынша орындау

Тапсырма: тақырып бойынша презентация жасау

Дескрипторы: тақырып бойынша қосымша материалдармен презентация жасау

5.VI. Сабақ бойынша рефлексия: (5мин)

Кезеңнің мақсаты: жаңа материал бойынша білім алушылардың өзіндік жұмысы үшін қажетті білім мен дағдыларды бекіту.

Оқыту әдісі: «Бағдаршам» әдісі

Танымдық қызметті ұйымдастыру нысаны: фронтальды

Педагогикалық тәсіл: «Бағдаршам» әдісі арқылы түстерді көрсету барысында сабақтағы алған әсерлерін білдіреді.

Оқытушының іс-әрекеті: білім алушылардың бір-біріне бес саусақтай бірігуіне ықпал ету.

Білім алушылардың іс-әрекеті: сабақтағы құнды мәселелерді, қандай тәжірибе жинақтағандарын, сабақтағы көңіл күйін түрлі –түсті қағаздарды көтеру арқылы білдіреді

5.VII. Әдебиет:

«Кәсіпорын экономикасы» Б.А Рахматов; П.Т. Байнеева; Н.М. Қалманова оқулық

**САБАҚТА АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ ЖҮРГІЗУ ҮШІН**  
**Білім алушының оқу жетістіктерінің Чек-парағы**

4 S07210305 Техник-технолог біліктілігі бойынша

БМ 04 .Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану модулі/пәні бойынша

топ ЗХП-21

білім алушының тегі мен аты \_\_\_\_\_

№	Тапсырма	Дескрипторлар	Ұпай саны
1	Тест тапсырмасын орындау	Өткен сабақты қайталау бойынша тест сұрақтарына жауап береді (әр дұрыс жауап 1 ұпай)	10
2	Мәтінмен жұмыс (қағаз қиындыларын құрастыру)	<b>Тапсырма.№1</b> -Берілген үлестірме қағаздағы сұрақтардың жауаптарын іздеп тауып бір-бірімен сәйкестендіріп геометриялық пішін құрайды -Сұрақтарды оқи отырып дұрыс және дұрыс емес екенін тексереді (әр дұрыс жауап 2 ұпай)	10 18
3	Жеке жұмыс (есеп шығару)	<b>Тапсырма.№2</b> - күрделі салым сомасын анықтайды - инвестициялардың тиімділігін бағалаудың оңтайлы нұсқасын таңдайды	6 6
4	Жеке жұмыс (есеп шығару)	<b>Тапсырма.№3</b> - күрделі шығындардың мәнін анықтайды - өтелу мерзімін есептейді - тиімділік коэффициентін анықтайды	6 5 5
4	Жұптық жұмыс (Сызба бойынша сәйкестендіру)	<b>Тапсырма.№4</b> -Екі білім алушы біріге отырып, берілген ұғымға сәйкес келетін нұсқаны тандап сәйкестендіреді	6
5	Жұптық жұмыс (Экономикалық диктант)	<b>Тапсырма.№5</b> -Берілген көп нүктенің орнына сөздер жазып толықтырады (әр дұрыс жауап 2 ұпай)	14
6	Жеке жұмыс (сұрақ жауап)	<b>Тапсырма.№6</b> - экранда білім алушылар өздері таңдаған батырманы басып, сұрақтарға жауап береді	14
	<b>Барлығы</b>		<b>100</b>

**САБАҚҚА ӨЗАРА ҚАТЫСУ ПАРАҒЫ  
ЛИСТ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ**

Сабаққа қатысатын ТАӘ  
Фамилия И.О. посещениящего занятия Турлесов Е.Н.

Сабақты жүргізетіні оқытушының ТАӘ  
Фамилия И.О. преподавателя, ведущего занятия Ешамбаева Ш.Б.

Қатысу мерзімі 13.02.24 Курс, топ 3X17-21  
Дата посещения Курс, группа

Топта адамдар саны 13 Қатысты 13  
Количество человек в группе Присутствовало

**1 Сабақ туралы жалпы мәліметтер  
Общие сведения о занятии**

1.1 Пәна тауы. Сабақтың тақырыбы. Қатысу мақсаты  
Название дисциплины. Тема урока. Цель посещения. информациялар  
және диалогтың қолдануы сұрақтармен  
және Толықтандыру БНН сұрақтары

1.2 Дәрісхана: оның жағдайы және оның ішіндегі тәртібі. Сабаққа жағдайға туды дайындау.  
Көрнекі және техникалық құралдарды дайындау, орналастыру, пайдалану.

Аудитория: ес-оборудование и порядок в ней. Подготовка оборудования к занятию.  
Подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств.  
сұрақтармен және фронтальды сұрақтармен және Толықтандыру  
сұрақтарымен. Жаңа материалды қолдануы және сұрақтарымен

**2 Сабақтың түзілуі және дайындауы  
Организация проведения занятия**

2.1 Сабақ басталуының уақыттылығы. Журналда кешіккендерді және жоқтыларды белгілеу. Оқу-тәрбиелік жұмысына белсенді қірісу уақыты.

Своевременность начала урока. Отметка опоздавших и отсутствующих в журнале. Время активного включения в учебно-воспитательную работу Урок начался вовремя  
и отличился активностью. Время активного  
включения своевременно

**3 Тексеру  
Опрос**

3.1 Сұрақтардың нақты аяқындығы. Студенттердің білімдерін (ауызша, жазбаша, тұтас, жеке, бағдарламаланған және т.б.) тексеру тәсілдері. Сұратылған студенттердің саны. Білімді бағалауының дәлелділігі.

Способы проверки знаний студентов (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированная и т.д.). Количество опрошенных студентов. Обоснованность оценки знаний Проверка знаний с помощью РИСага  
устная. Опрошено все студенты класс  
и оценка обоснована сразу (верный  
ответ)

**4 Жаңа білімді хабарлау  
Сообщение новых знаний**

4.1 Оқыту әдістері. Баяндалған материалдың толықтығы, ғылымилығы және деректілігі, оның қолжетімділігі және қазіргі заманмен байланысы. Материалды игеруі. Көрнекі, техникалық құралдарды және компьютерлік техниканы тиімді пайдалану.

Методы обучения. Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Владение материалом. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники Материал представлен своевременно,  
и использован активно информационный урок  
и верно представлен материалом

Ф КТК 703-20-16 Сабаққа өзара қатысу парағы. Бірінші басылым  
Ф КТК 703-20-16 Лист взаимопосещения занятия. Издание первое

### 5 Сабақта алған білімді бекіту

#### Закрепление знаний, полученных на занятии

5.1 Бекіту әдістері. Көрнекі және техникалық құралдарды пайдаланудан баянды етудің әсері  
Методы закрепления. Эффект закрепления от использования наглядных пособий и технических средств закрепление материала с помощью рисунка, фигур и доски.

### 6 Үй тапсырмасы

#### Домашнее задание

6.1 Үй жұмысының түрлері, оларды түсіндіру, мөлшері

Виды домашних заданий, их разъяснение, дозировка домашнее задание: презентация, рисунок на тему

### 7 Студенттердің тәртібі

#### Поведение студентов

7.1 Студенттердің оқу-тәрбиелік процессін тарту, олардың қыптылығы, белсенділігі, тәртібі.  
Бұзушыларға қабылданған шаралардың түр-ыстығы

Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс, их прилежание, активность, дисциплина. Правильность мер, принятых к нарушителям студенты активно вовлечены в рабочий процесс.

7.2 Оқушылардың білімдерін бағалау (түсіндірумен немесе жоқ)  
Оценка знаний учащихся (с пояснением или нет)

«5»	«4»	«3»	«2»
4	6	3	

с пояснением

### 8 Оқытушының дайындығы және қылығы

#### Подготовленность и поведение преподавателя

8.1 Сыртқы көрінісі, сөйлеу мәдениеті, оқытушының педагогикалық әдептілігі, оның сабаққа дайындығы

Внешний вид, культура речи, педагогический такт преподавателя, подготовленность его к занятию внешний вид - опрятно, культура речи соблюдена. Тема преподавателя выверенная, преподаватель подготовлен к уроку.

### 9 Сабақ құрылымы

#### Структура занятия

9.1 Сабақ түрі, оның жеке бөліктері. Уақытты пайдалануы

Тип занятия, его отдельные части. Использование времени индивидуальный урок. Изучается материал за 40 мин. Время работы

### 10 Тұжырымдар және ұсынымдар

#### Выводы и рекомендации

10.1 Негізгі мақсатқа жету: тәртіп бағдарламасын және сабақтың болжамды жоспарын орындау.  
Әдістемелік жағынан сабақ дұрыс құрылған және өткізілген бе?

Достижение основной цели: выполнение программы дисциплины и намеченного плана занятия. Правильно ли с методической стороны построено и проведено занятие?

да, для цели достигли цели  
методы работы

Сабаққа қатысатын тексерушінің қолы

Подпись посетившего занятие

Сабақты өткізген оқытушының қолы

Подпись преподавателя, проводившего занятия

*[Handwritten signatures]*

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы  
КМҚК " Қостанай политехникалық жоғары колледжі"  
КГКП "Костанайский политехнический высший колледж"  
Управления образования акимата Костанайской области»

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УМР

Кайпбаева Ж.Ш.  
Т.А.Ә./ Ф.И.О.

колы/подпись

2024 ж.



**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ**

Директордың ОТЖ орынбасары/  
Зам. директора по УТР

Мадин В.А.  
Т.А.Ә./ Ф.И.О.

колы/подпись

2024 ж.



**СЫНЫПТАН ТЫС ІС-ШАРАНЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӨЗІРЛЕМЕСІ /  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Тақырып / тема: Беседа на тему "HADI циклы или как создать свой стартап"

Топ/ группа: 3,4 курсы КПКВ, БТП

Мамандық/специальность: все специальности КПКВ

Өзірлеген оқытушы / разработал преподаватель: Уайсова М.М.

Кафедра отырысында қарастырылды  
№ 4 хаттама «02» 02 2024ж./  
Рассмотрено на заседании кафедры  
Протокол № 4 от «02» 02 2024г.

Тулегенов Е.Н.  
Т.А.Ә./ Ф.И.О.

колы/подпись

**Тема занятия:** «HADI циклы или как создать свой стартап ».

**Направление:** основы бизнеса и предпринимательство

**Дата проведения:** 14 февраля 2024

**Подготовил педагог:** Уайсова М.М.

**Курс, группа:** студенты КПВК – 3,4 курсы

**Цель мероприятия:** ознакомить участников с концепцией HADI циклов и поделиться практическими советами по созданию собственного стартапа.

**Задачи мероприятия:**

- Познакомить участников с основными принципами HADI циклов.
  - Рассказать о ключевых этапах создания стартапа.
  - Поделиться опытом успешных предпринимателей.
  - Провести практические упражнения и кейсы для закрепления материала.
- 
- *Образовательная:* Образовательная цель мероприятия "HADI циклы: путь к успешному стартапу" заключается в предоставлении участникам знаний о концепции HADI циклов и ключевых этапах создания стартапа. Участники смогут узнать, каким образом можно применить эти знания на практике для успешного развития своего бизнеса.
  - *Воспитательная:* Воспитательная цель мероприятия заключается в формировании у участников позитивного отношения к предпринимательству, стимулировании интереса к саморазвитию и самореализации через создание собственного бизнеса. Участники могут получить вдохновение от историй успешных предпринимателей и осознать важность целеустремленности и настойчивости в достижении своих целей.
  - *Развивающая:* Развивающая цель мероприятия заключается в развитии у участников навыков аналитического мышления, креативности, коммуникативных и предпринимательских способностей. Участники смогут применить полученные знания и навыки для анализа рынка, разработки идеи стартапа, принятия решений и развития своего бизнеса.

**Форма проведения мероприятия:** беседа

**Место проведения мероприятия:** 204 каб

**Оснащение занятия:** Презентация, персональный компьютер

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение уровня знаний участников о концепции HADI циклов и ключевых этапах создания стартапа.
2. Сформирование понимания важности планирования, анализа рынка, разработки идеи и продвижения стартапа.
3. Вдохновение участников на создание собственного бизнеса и осознание возможностей для самореализации через предпринимательскую деятельность.
4. Развитие навыков аналитического мышления, креативности, коммуникативных и предпринимательских способностей у участников.
5. Повышение мотивации участников к достижению своих целей, развитию предпринимательского мышления и уверенности в своих силах.

Ожидается, что участники смогут применить полученные знания и навыки на практике для успешного развития своего бизнеса, а также будут мотивированы к поиску новых возможностей для самореализации в сфере предпринимательства.

### Ход мероприятия

#### I. Ўйымдастыру кезеңі / Организационная часть:

1. Приветствие и вступительное слово о цели и задачах беседы.

#### II. Основная часть

2. Краткое введение в HADI циклы и их значение для стартапов.
3. Презентация основных этапов создания стартапа: идея, разработка, внедрение, масштабирование.
4. Выступление приглашенных студентов с рассказами о своем опыте и участии в конкурсах стартап-проектов- проект «ЭкоМебель» и «ЭкоПлитка».
5. Практические упражнения и кейсы для участников.

HADI - это акроним, который: Н - Гипотеза (Гипотеза) А - Действие (Действие) D - Обсуждение (Обсуждение) I - Вывод (Вывод)

1. Исследование массовых событий: Разделить участников на группы и дать каждой группе историческое событие для изучения. Каждая группа проведет исследование (гипотезы - Н), создаст план мероприятий по сбору информации (действия - А), обсудит результаты их исследования (обсуждение - D) и сделает выводы о важности этого события в истории (вывод - I).

заданий для студентов по теме HADI-циклы (Hypothesis-Action-Data-Insight):  
Формулирование гипотезы:

Студенты могут выбрать какую-либо ситуацию или проблему в бизнесе или жизни и сформулировать гипотезу в формате “Если... то...”. Например: “Если мы улучшим навигацию на сайте, то увеличим конверсию на 10%”.

Проведение эксперимента:

Попросите студентов разработать план действий для проверки гипотезы. Какие изменения они внесут? Какие метрики они будут отслеживать?

Сбор данных:

Студенты могут использовать реальные данные (например, из Google Analytics) или сгенерировать их самостоятельно. Они должны записать результаты эксперимента.

Анализ результатов:

После сбора данных студенты должны проанализировать результаты. Они могут использовать графики, таблицы или другие инструменты для визуализации.

---

Выводы и рекомендации:

На основе данных студенты должны сделать выводы: подтвердилась ли гипотеза или нет? Если да, какие рекомендации они могут дать бизнесу?

Примеры тем, которые можно использовать для HADI-циклов:

### **1 Улучшение пользовательского опыта на веб-сайте:**

Гипотеза: “Если мы упростим навигацию и улучшим дизайн нашего веб-сайта, то увеличим среднее время пребывания пользователей.”

Действия: Переработка меню, улучшение дизайна, отслеживание метрик.

### **2 Оптимизация электронной коммерции:**

Гипотеза: “Если мы добавим рекомендации товаров на странице оформления заказа, то увеличим конверсию.”

Действия: Добавление рекомендаций, отслеживание конверсии.

### **3 Улучшение эффективности маркетинговых кампаний:**

Гипотеза: “Если мы увеличим бюджет на контекстную рекламу, то увеличим количество кликов на сайт.”

Действия: Увеличение бюджета, анализ метрик.

### **4 Снижение оттока клиентов:**

Гипотеза: “Если мы улучшим обслуживание клиентов, то снизим отток.”

Действия: Обучение персонала, отслеживание уровня удовлетворенности клиентов.

### **5 Оптимизация производственных процессов:**

Гипотеза: “Если мы внедрим новую технологию, то увеличим производительность.”

Действия: Внедрение технологии, сравнение показателей до и после.

### **6 Улучшение обслуживания клиентов:**

Гипотеза: Если мы обучим персонал лучшему обслуживанию, то увеличим удовлетворенность клиентов.

Действия: Провести тренинги, отслеживать обратную связь клиентов.

### **7 Управление проектами:**

Гипотеза: Если мы оптимизируем распределение ресурсов, то сократим время выполнения проекта.

Действия: Оптимизировать распределение ресурсов, отслеживать прогресс.

6. Вопросы и обсуждение.

## **III. Заключительная часть**


Заключительное слово и благодарности.

---

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы  
КМҚК " Қостанай политехникалық жоғары колледжі"  
КГКП "Костанайский политехнический высший колледж"  
Управления образования акимата Костанайской области»

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УМР



колы/подпись

Кайпбаева Ж.Ш.

Т.А.Ә./Ф.И.О.

« 06 » 02

2024 ж.

**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ**

Директордың ОТЖ орынбасары/  
Зам. директора по УВР



колы/подпись

Дюсеева Л.К.

Т.А.Ә./Ф.И.О.

2024 ж.



СЫНЫПТАН ТЫС ІС-ШАРАНЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ /  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Тақырып / тема: «Внеклассное мероприятие по физике "Звездный час"»

Топ/ группа: Б-5

Мамандық/специальность: 04110100 Учет и аудит

Әзірлеген оқытушы / разработал преподаватель: Брагинец А.П.

Кафедра отырысында қарастырылды

№ 4 хаттама «02» 02 2024ж./

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 4 от «02» 02 2024г.



колы/подпись

Түлегенов Е.Н.

Т.А.Ә./Ф.И.О.

**Тақырыбы: / тема: Звездный час.**

**Дайындаған педагог/ подготовил педагог: Брагинец.А.П**

**Дата проведения 14.02.2024**

**Категория участников: студенты первого курса**

**Ценности:** Стремление: учиться критически и творчески мыслить, уметь развиваться индивидуально и в команде, желать учиться, познавать и достигать новое.

**Мақсаты іс-шаралар / цель мероприятия: :**

обобщенное повторение материала за курс физики в игровой форме, интересно и ненавязчиво проконтролировать качество усвоения учащимися материала по физике, астрономии,; закрепить и обобщить полученные знания и пополнить их; продолжить развитие интереса к предмету

**Іс-шараның міндеттері / задачи мероприятия:**

способствовать возникновению у студентов духа соревновательности и чувства гордости за успехи в игровой деятельности; продолжить развитие умений сравнивать и сопоставлять информацию, а также способствовать развитию коммуникативной компетенции.

**Іс-шараны өткізу формасы / форма проведения мероприятия:**

**Іс-шараның өтетін орны/ место проведения мероприятия: 214 кабинет**

**Сабақтың жабдықталуы / оборудование:**

интерактивная доска, компьютер,

**Күтілетін нәтижелер/ ожидаемые результаты:** Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, высоко ценит честный труд, имеет активную гражданскую позицию.

### **Іс-шара барысы /ход мероприятия.**

- 1.Первый тур на знание законов
- 2.Второй тур. Вопросы различной степени сложности.
- 3.Третий тур. Логические цепочки.

### **I. Ұйымдастыру кезеңі / Организационная часть**

Приветствие.

---

### **II. Негізгі бөлігі Основная часть**

# ПЕРВЫЙ ТУР

Незнание какого закона обязывает вас сидеть дома?

1. Закон  
Ома

2. Закон  
Бойля-  
Мариотта

3. Закон  
Кулона

4. Закон  
всемирного  
тяготения

5. Закон  
Архимеда

6. III закон  
Ньютона

7. Закон  
сохранения  
энергии

8. Закон  
Гука

**Незнание какого закона обязывает  
вас сидеть дома?**

1. Закон  
Ома

2. Закон  
Бойля-  
Мариотта

3. Закон  
Кулона

4. Закон  
всемирного  
тяготения

5. Закон  
Архимеда

6. III закон  
Ньютона

7. Закон  
сохранения  
энергии

8. Закон  
Гука

**ВТОРОЙ ТУР**

## ВОПРОСЫ ПЕРВОЙ СЛОЖНОСТИ

1

2

## ВОПРОСЫ ВТОРОЙ СЛОЖНОСТИ

1

2

## ВОПРОСЫ ТРЕТЬЕЙ СЛОЖНОСТИ

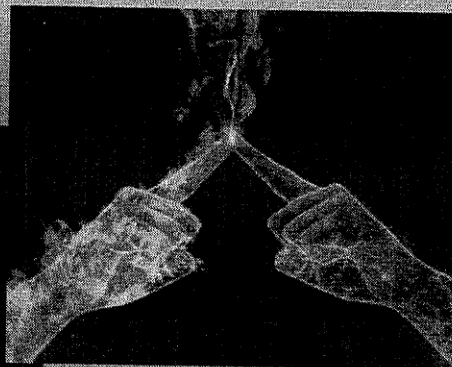
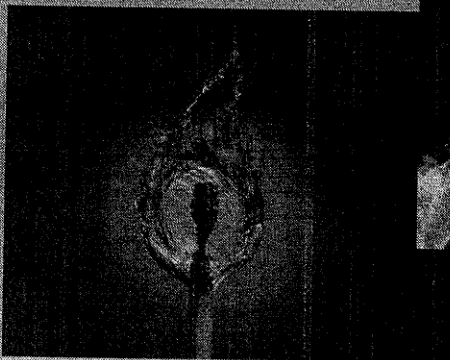
1

2

3



## Почему вода гасит огонь?



## ОТВЕТ:

Во-первых, прикасаясь к горящему предмету, вода превращается в пар, отнимая при этом много теплоты у горящего тела; чтобы превратить крутой кипяток в пар, нужно впятеро с лишком больше теплоты, чем для нагревания того же количества холодной воды до 100 градусов.

Во-вторых, пары, образующиеся при этом, занимают объем, в сотни раз больший, чем породившая их вода; окружающая горячее тело, пары оттесняют воздух, а без воздуха горение не возможно.



## ТРЕТИЙ ТУР

«Логические цепочки»

## Что первое было изобретено?



## ВЕСЫ

Весы 3800 лет  
до н.э. Египет



### III. Қорытынды бөлім /Заключительная часть Рефлексия.

«Пантомима». Пантомимой показывают результаты своей работы.  
Например, руки вверх – довольны, голова вниз – недовольны, закрыть лицо  
руками – безразлично.  
Определение победителей.

**Кто вспомнит больше  
названий физических  
законов, тот и является  
победителем!**

**Поздравляем с победой !**



Звездный  
час.физика.pptx



**Тақырыбы: / тема:** Дербес компьютер шебері / Мастер ПК

**Дайындаған педагог/ подготовил педагог:** Кенешов Д.Д. Сагумбаев М.К.

**Дата проведения :** 14.02.2024 г.

**Категория участников:**

**Ценности:**

**Мақсаты іс-шаралар / цель мероприятия:** Проверка компетентности в области ремонта компьютеров

- **Іс-шараның міндеттері / задачи мероприятия:** *Образовательная:* повысить компьютерную грамотность студентов
- *Воспитательная:* воспитание взаимоуважения, умения прислушиваться к мнению других.
- *Развивающая:* развивать познавательный интерес, способствовать формированию творческого воображения, формирование навыков по ремонту компьютеров и сети с помощью ПК.

**Іс-шараны өткізу формасы / форма проведения мероприятия:** практикум

**Іс-шараның өтетін орны/ место проведения мероприятия:** 220 каб

**Сабактың жабдыкталуы / оборудование:** Компьютерная техника

**Күтілетін нәтижелер/ ожидаемые результаты:** эффективно использовать полученные теоретические знания на практике.

### **Іс-шара барысы /ход мероприятия**

I- ведущий: Добрый день! Уважаемые преподаватели, студенты, конкурсанты и члены жюри. Мы объявляем конкурс на звание «Мастер персональных компьютеров», который проводится в рамках недели Информационно-экономического факультета. Давайте пригласим 2 команды, которые будут участвовать в сегодняшнем соревновании.

Перед началом соревнований повторим правила безопасности.

1 этап.

Цель участников 1 тура : участникам конкурса необходимо продемонстрировать свои практические навыки по разборке и сборке системного блока персонального компьютера. На столе лежат части компьютера, которые нужно собрать. Каждой группе дается по 20 минут. Давайте начнем 1-й этап.

Вопрос-ответ

- 1) В каком году появилась первая ЭВМ? (1946)
- 2) Устройство для связи с интернетом? (модем)

- 3) Устройство ввода данных? (клавиатура)
- 4) Функция периферийных устройств: (ввод и вывод информации)
- 5) Графический редактор? (Paint)
- 6) Программа для проведения простых вычислений (калькулятор)
- 7) Устройство для голосовой записи? (микрофон)
- 8) Папка для размещения удаленных объектов (корзина)
- 9) Устройство, которое копирует графическую информацию на компьютер (сканер)
- 10) Программа для ввода текстовой информации? (Word)
- 11) Для чего предназначен микропроцессор? (управления работой компьютера и обработки данных)
- 12) Что такое компьютер? (инструмент обработки информации)
- 13) Какое название получил жесткий диск? (винчестер)
- 14) Основные средства компьютера (монитор, системный блок, клавиатура)
- 15) Где находится жесткий диск? (внутри системного блока)
- 16) Графическая программа не работает без этого устройства (мышь)
- 17) Президент фирмы «Microsoft» (Билл Гейтс)
- 18) Единицы измерения в информатике (бит, байт)

## 2 этап

Участники должны на 2 этапе разъединить сети и соединить компьютеры друг с другом. На этот этап дается по 15 минут.

## 3 этап

На 3 этапе задача участников - подключить принтер к компьютеру через сеть. На это соревнование будет отведено 10 минут.

А теперь наши соревнования подошли к финишу. Данное мероприятие имело большую важность для студентов 2 курса. Для учащих групп это было демонстрацией того, что им предстоит в скором времени на учебной практике. Для подведения итогов соревнований слово передается жюри.

Большое спасибо жюри и участникам соревнований, а также объявляем конкурс закрытым. Церемония награждения состоится в последний день недели. Спасибо Вам большое за внимание.

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының  
«Қостанай жоғары политехникалық колледжі» КМҚК  
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»  
Управления образования акимата Костанайской области»

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УМР  
Кайпаева Ж.Ш.

колы/подпись

Т.А.Ә./Ф.И.О.

«12» 02 2024 ж.

**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ**

Директордың ОІЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УР  
Щербакова И.А.

колы/подпись

Т.А.Ә./Ф.И.О.

«12» 02 2024 ж.

**АШЫҚ САБАҚТЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ/  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ОТКРЫТОГО УРОКА**

Модуль: ПМ 08. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой)  
отчетности

Пән/Дисциплина: Финансовый учет

Тақырып/Тема: Статистический учет и отчетность

Топ/Группа: ЗБ-1

Мамандық/Специальность: 04110100 Учет и аудит

Әзірлеген оқытушы/Разработал преподаватель: Кукенова Б.К.

Кафедра отырысында қарастырылды

№ 4 хаттама «02» 02 2024ж./

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол №     от «02» 02 2024 г.

Журсиналина Г.С.  
колы/подпись

Т.А.Ә./Ф.И.О.

Статистический учет и отчетность  
сабақ такырыбы/тема занятия

Модуль/пән атауы/Наименование модуля/дисциплины ПМ 08. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности

Педагог дайындады /Подготовил педагог Кукенова Б.К.  
20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ /«14» февраля 2024 года

1. Жалпы мәліметтер/Общие сведения

Курс, топ/Курс, группы ЗБ-1

Сабақ түрі/Тип занятия Урок формирования и совершенствования ЗУН

2. Мақсаты, міндеттер/Цели, задачи

Білімдік мақсат/Образовательная цель: Сформировать умения и навыки при составлении статистического отчета

Дамытушылық мақсат/Развивающая цель: Развитие познавательной деятельности, расширение профессионального кругозора, умение сравнивать, анализировать, делать обобщения и выводы на основе полученных данных статистического учета и отчетности.

Тәрбиелік мақсат/Воспитательная цель: Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.

Міндеттері/Задачи:

1. Обеспечить в ходе урока усвоение темы изучение статистического учета, составления статистической отчетности.
2. Создать условия для развития способностей обучающихся анализировать, сравнивать.
3. Воспитание воли, умения преодолевать трудности, познавательной активности и самостоятельности

3. Оқу-жаттығу процесінде білім алушылар меңгеретін күтілетін нәтижелер және (немесе) кәсіби дағдылар тізбесі/Перечень ожидаемых результатов и (или) профессиональных умений, которыми овладеют обучающиеся в процессе учебного занятия . Оценочный лист по ссылке [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd3gL0eSQI5MqDP8Ez98klZdzZz9Abp1bYufv3mXeqApTaFvQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd3gL0eSQI5MqDP8Ez98klZdzZz9Abp1bYufv3mXeqApTaFvQ/viewform?usp=sf_link)

РО №4 : Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции

Критерии оценивания: Составляет статистическую отчетность

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№	Дескрипторы	Баллы
1	Ассоциативный ряд на английском языке в программе Padlet: одно слово – 10 баллов, предложение – 15 баллов	15
2	Заполнить форму статистической отчетности 1-СР «Отчет о видах экономической деятельности».	20
3	Заполнить форму статистической отчетности 1-Т «Отчет по труду»	20
4	Заполнить таблицу: 5 баллов – 3 верно; 10 баллов – 5 верно; 15 баллов – все верны	15
5	Тестирование LEARNINGAPPS.ORG 5 верно – 15 баллов, 6 верно – 18 баллов, 7 верно – 21 баллов, 8 верно – 21 баллов, 9 верно – 23 баллов, 10 верно – 30 баллов,	30
	Итого:	100

#### 4. Қажетті ресурстар/Необходимые ресурсы

Учебно-методическое оснащение, интерактивная доска, презентации PowerPoint, калькуляторы, раздаточный материал, формы статистической отчетности: 1-СР «Отчет о видах экономической деятельности», 1-Т «Отчет по труду»

#### 5. Сабақтың барысы/Ход занятия

##### 5.І. Ұйымдастыру кезеңі/Организационная часть:

1. Приветствие. Отметка отсутствующих. Сообщение темы, целей, ожидаемого результата обучения и критериев оценки. Обоснование значения данной темы, выдача чека-листа.

*Цель этапа: выработка на личностно значимом уровне внутренней готовности выполнения нормативных требований учебной деятельности.*

*Метод: Метод организации и осуществления учебно-познавательной деятельности*

*Форма организации познавательной деятельности: фронтальная*

*Действия преподавателя: приветствие, проверка студентов, внешнего вида, контроль готовности к занятию. Создание психологически комфортной и ответственной атмосферы для проведения занятия, анонсирование плана работы на занятии.*

*Действия обучающихся: приветствие, готовность учебных принадлежностей.*

*Время: 3 мин.*

5.ІІ. Өткен материалды қайталау және тексеру/Опрос и проверка пройденного материала: Прежде чем начать практическую работу, давайте вспомним, что мы прошли на предыдущем уроке

Цель этапа: выявить уровень знаний обучающихся, повторить пройденный материал, определить типичные недостатки, устранить в ходе проверки обнаруженные пробелы в знаниях.

Метод: Метод организации и осуществления учебно-познавательной деятельности

Форма организации познавательной деятельности: фронтальная

Педагогический прием: Работа с онлайн доской Padlet

Действия преподавателя: объяснить задание, выдать ссылку.

Открывает онлайн доску на Padlet панели с темой Statistical reporting

Действия обучающихся: пройти по ссылке, написать не менее одного предложения (слово)

Время: 7 мин.

Баллы: одно слово – 10 баллов, предложение – 15 баллов

Дескрипторы: Написать и озвучить свою ассоциацию о статистической отчетности на английском языке

Задания: <https://padlet.com/bakytkulkukenova69/statistical-reporting-uznz3599w8xnnsrb>

5.III. Жаңа тақырыпты зерделеу/Изучение нового материала:

Цель этапа: организовать познавательную деятельность обучающихся.

Метод: Метод организации и осуществления учебно-познавательной деятельности

Форма организации познавательной деятельности: групповая

Действия преподавателя: объяснить задания

Действия обучающихся: заполнить форму статистической отчетности

Время: 40 мин.

#### Жоспар/План

1. Ознакомьтесь с заданием и порядком его выполнения.
2. Решить задачи.
3. Заполнить формы статистической отчетности.

**Задание 1.** Даны 2 задачи по вариантам на основании отчета о финансовых результатах за 2023 год доходы по каждому виду деятельности. Укажите: номер (индекс) формы; название формы; отчетный период; сроки представления отчета, обработать статистический учет, заполнить форму статистической отчетности 1-СР «Отчет о видах экономической деятельности».

Время: 15 мин.

Баллы: 20 баллов

**Вариант 1.** Исходные данные для составления статистической отчетности 1-СР «Отчет о видах экономической деятельности»:

В 2023 году ТОО «Атлант» осуществляло три вида деятельности. Согласно данным отчета о финансовых результатах за 2023 год доходы по

каждому виду деятельности составило:

№	Вид деятельности	Код по ОКЭД	Класс профессионального риска	Сумма доходов, тыс тенге	Доля доходов, %	Строка отчета о финансовых результатах
1	Издательская деятельность	58.11.1	1	3500		2340 «Прочие доходы»
2	Производство мебели для офисов и предприятий торговли	31.01	8	24500		2110 «Выручка»
3	Деятельность агентов по оптовой торговле мебелью	46.15.1	1	8200		2110 «Выручка»
	Итого:			?	?	х

**Вариант 2.** Исходные данные для составления статистической отчетности 1-СР «Отчет о видах экономической деятельности»:

В 2023 году ТОО «Гранд» осуществляло три вида деятельности. Согласно данным отчета о финансовых результатах за 2023 год доходы по каждому виду деятельности составило:

№	Вид деятельности	Код по ОКЭД	Класс профессионального риска	Сумма доходов, тыс тенге	Доля доходов, %	Строка отчета о финансовых результатах
1	Издательская деятельность	58.11.1	1	4500		2340 «Прочие доходы»
2	Производство строительных металлических конструкций	28.1	8	18500		2110 «Выручка»
3	Розничная торговля мебелью	46.15.2	1	7600		2110 «Выручка»
	Итого:			?	?	х



Статистическая форма общегосударственного  
статистического наблюдения

Отчет о видах экономической деятельности

Индекс **1-СР** один раз в год отчетный период  год

Срок представления – до 31 октября (включительно) после отчетного периода  
код БИН

1. Укажите списочную численность работников в среднем за отчетный период, человек
2. В отчетном периоде осуществляло ли Ваше предприятие какую-либо экономическую деятельность (то есть, осуществляло производство продукции, реализацию товаров, оказание услуг и другое) (отмечается знаком «»)   
осуществляло  Не осуществляло
3. Если Ваше предприятие осуществляло какую-либо экономическую деятельность (производство (реализацию) товаров и (или) оказание услуг), то заполните таблицу

№ п/п	Наименование вида экономической деятельности	Код по ОКЭД <sup>1</sup>	Объем произведенной продукции, реализованных товаров и оказанных услуг за отчетный период, тысяч тенге
А	В	1	2
1			
2			
3			

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**Задание 2.** Даны 2 задачи по вариантам данные о численности работников и фонде заработной платы ТОО «Атлант». Укажите: номер (индекс) формы; название формы; отчетный период; сроки представления отчета, обработать статистический учет, заполнить форму статистической отчетности 1-Т «Отчет по труду»

Время: 15 мин.

Баллы: 20 баллов

**Вариант 1.** Данные о численности работников и фонде заработной платы по предприятию ТОО «Атлант»

№	Показатели	За год	С начало
---	------------	--------	----------

			года
1	Среднесписочная численность работников, чел.	127	124
2	Отработано дней всеми работниками за год, дни	365	365
3	Отработано дней одним работником, дни	312	312
4	Отработано за год всеми работниками, тыс чел-час	254	244
5	Средняя продолжительность рабочего дня, часов	8	8
6	Фонд заработной платы, тыс. тенге	129885	110510
7	Среднегодовая заработная плата, тыс. тенге	355	302
8	Принято работников за отчетный период, чел.	3	2
9	Выбыло работников, чел.		
	- в связи с ликвидацией предприятия	2	2
	- по собственному желанию	1	-
10	Число работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, чел.	1	1

**Вариант 2.** Данные о численности работников и фонде заработной платы по предприятию ТОО «Гранд»

№	Показатели	За год	С начало года
1	Среднесписочная численность работников, чел.	127	124
2	Отработано дней всеми работниками за год, дни	365	365
3	Отработано дней одним работником, дни	312	312
4	Отработано за год всеми работниками, тыс чел-час	254	244
5	Средняя продолжительность рабочего дня, часов	8	8
6	Фонд заработной платы, тыс.тенге	129885	110510
7	Среднегодовая заработная плата, тыс.тенге	355	302
8	Принято работников за отчетный период, чел.	3	2
9	Выбыло работников, чел.		
	- в связи с ликвидацией предприятия	2	2
	- по собственному желанию	1	-
10	Число работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, чел.	1	1
11	Численность работающих на дистанционной работе, человек	-	1
11	Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек	1	1



Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Отчет по труду

Индекс **1-Т** годовая отчетный период □□□□ год

Срок представления – до 31 октября (включительно) после отчетного периода

Ф ҚЖПК 703-11-22 Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі. Екінші басылым

Ф КПВК 703-11-22 Методическая разработка открытого урока. Издание второе

код БИН

Реквизиты юридического лица:

1.1 УКАЖИТЕ ФАКТИЧЕСКОЕ МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) (НЕЗАВИСИМО ОТ МЕСТА ЕГО РЕГИСТРАЦИИ) - ОБЛАСТЬ, ГОРОД, РАЙОН, НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ

1.2 Код территории согласно

Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется соответствующим работником территориального органа статистики при представлении респондентом на бумажном носителе)

1.3 Укажите наименование и код согласно Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

## 2. Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Код строки	Наименование показателей	За год	С начала года
А	Б	1	2
1	Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек		
	в том числе:	х	х
1.1	персонал основной деятельности		
2	Фактическая численность работников в среднем за отчетный период, человек		
	в том числе:	х	х
2.1	персонал основной деятельности		
3	Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
3.1	из него по персоналу основной деятельности		
4	Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге		
4.1	из нее по персоналу основной деятельности		
5	Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко- часов (с десятичным знаком)		
6	Списочная численность женщин в среднем за отчетный период - всего, человек		
7	Фактическая численность женщин в среднем за отчетный период, человек		

## 3. Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Код строки	Наименование показателей	За год	С начала года
А	Б	1	2
1	Списочная численность работников на начало отчетного периода		

2	Принято работников за отчетный период		
3	Выбыло работников за отчетный период - всего		
	в том числе:		
3.1	в связи с сокращением численности персонала		
3.2	в связи с ликвидацией предприятия		
3.3	в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации		
3.4	в связи с нарушением трудовой дисциплины		
3.5	в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон		
3.6	по собственному желанию (по инициативе работника)		
3.7	по другим причинам		
4	Списочная численность работников на конец отчетного периода		
5	Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на предприятии на конец отчетного периода		x
6	Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
7	Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
8	Численность работающих на дистанционной работе, человек		

4. Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, принятых на работу по совместительству в среднем за отчетный период, человек

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал	С начала года
А	Б	1	2
1	Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Задание 3. Выпуск продукции по металлургическому комбинату

Метод: Метод организации и осуществления учебно-познавательной деятельности

Форма организации познавательной деятельности: групповая

Действия преподавателя: объяснить задание

Действия обучающихся: посчитать и проставить в таблице недостающие данные; определить процент выполнения плана выпуска продукции в целом по комбинату.

Время: 10 мин.

Ф ҚЖПК 703-11-22 Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі. Екінші басылым

Ф КПК 703-11-22 Методическая разработка открытого урока. Издание второе

Баллы: 5 – 15 баллов

По металлургическому комбинату имеются следующие данные о выпуске продукции:

Наименование продукции	Стоимость продукции в фиксированных ценах, млн. тенге		Процент выполнения плана по выпуску продукции %
	По плану $y_0$	Фактически $y_1$	
Сталь арматурная	440	452	<b>102,73</b>
Прокат листовой	500	<b>485</b>	97
Гнутые профили стальные	<b>200</b>	208	104
Итого:	<b>1140</b>	<b>1145</b>	<b>100,44</b>

1. Гнутые профили стальные:

208 – 104%

X - 100%

X = **200 (млн. тенге)**

2. Прокат листовой:

500 – 100%

X - 97%

X = **485 (млн. тенге)**

2. Чтобы найти процент выполнения плана, нужно:  $\%_{\text{вып}} = y_1 / y_0 * 100\%$

**Ответ: Выполнение плана в целом по комбинату превысило на 0,44%.**

5.IV. Бекіту/Закрепление:

Цель этапа: закрепить знания и умения, необходимые для самостоятельной работы обучающихся по новому материалу.

Метод: Методы контроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности

Форма организации познавательной деятельности: фронтальная, групповая, индивидуальная (оставить ту, которая будет применяться на данном этапе).

Педагогический прием:

Действия преподавателя: объяснить задание, отправить ссылку для прохождения тестирования

Действия обучающихся: зарегистрироваться и пройти тестирование в приложении LEARNINGAPPS.ORG

<https://learningapps.org/display?v=przt7v50k24>

Время: 10 мин.

Задания: Тестирование в приложении LEARNINGAPPS.ORG

<https://learningapps.org/display?v=przt7v50k24>

Дескрипторы: Тестовое задание

Баллы: 5 верно – 15 баллов, 6 верно – 18 баллов, 7 верно – 21 баллов, 8 верно – 21 баллов, 9 верно – 23 баллов, 10 верно – 30 баллов.

1. Статистический учет

**А) обобщение данных о явлениях в количественном выражении в сочетании с его качественной стороной**

Б) искусство регистрации, классификации, измерения и обобщения в денежном выражении фактов хозяйственной жизни, которые полностью или частично носят финансовый характер, а также интерпретации полученных результатов

С) процессы наблюдения, сбора, идентификации, оценки, классификации, обработки и передачи информации о фактическом состоянии и изменениях организации

Д) текущая информация, которая необходима для текущего и оперативного руководства и контроля

2. Формы статистического наблюдения

А) статистическая отчетность

В) специальные статистические обследования

**С) отчетность и специальные статистические обследования**

Д) статистическая группировка

3. Статистическая отчетность – это

А) вид статистического наблюдения

В) способ статистического наблюдения

**С) форма статистического наблюдения**

Д) единица наблюдения

4. Инструкция к статистической форме содержит:

**А) описание организационных вопросов по проведению наблюдения**

Б) перечень показателей статистической формы и методологию их расчета

С) дополнительные пояснения к вопросам программы наблюдения

Д) требования по заполнению адресной части и срокам представления данных

5. Что понимается под статистической отчетной единицей?

**А) первичный элемент объекта статистического наблюдения, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации**

Б) подразделение, предоставляющее отчет

С) первичная ячейка, от которой должны быть получены необходимые сведения

Д) конкретный экземпляр или индивидуальное наблюдение, которое относится к определенной отчетной единице

6. Назовите основные организационные формы статистического наблюдения:

А) опрос

**Б) перепись и отчетность**

~~С) разовое наблюдение~~

Д) анкета

7. Статистическая информация – это:

- А) количественная характеристика социально- экономических явлений, полученных в результате статистического наблюдения
- Б) количественная характеристика социально- экономических явлений, полученных в процессе регистрации
- С) количественная характеристика социально- экономических явлений, полученных в результате расчётов**
- Д) перечень признаков (или вопросов), подлежащих регистрации в процессе наблюдения

8. Срок статистического наблюдения – это время, в течение которого...

- А) определяются размеры объекта наблюдения
- Б) обрабатывается полученная информация в ходе наблюдения
- С) обучается кадровый состав для проведения наблюдения
- Д) заполняются статистические формуляры**

9. При определении времени проведения наблюдения необходимо учитывать ..... наблюдения, т.е. время года, в котором изучаемый объект пребывает в обычном для него состоянии.

- А) сезон**
- Б) период (срок)
- С) критическую дату
- Д) план график

10. При определении времени проведения наблюдения необходимо учитывать ..... наблюдения, т.е. время начала и окончания сбора данных.

- А) сезон
- Б) период (срок)**
- С) критическую дату
- Д) план график

5.V Озвучивание оценок с пояснением

Действия преподавателя: отправляют ссылку к таблице

Действия обучающихся: Пройти по ссылке, зарегистрироваться и выставить свои баллы

Время: 5 мин.

5.VI. Уй тапсырмасы/Домашнее задание:

Цель этапа: инструктаж по выполнению домашнего задания.

Метод: Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности

Форма организации познавательной деятельности: индивидуальная

Действия преподавателя: Инструктирует по домашнему заданию.

Действия обучающихся: Слушают, записывают в тетрадь

Время: 5 мин.

Задания: Сдача статистических форм в онлайн-режиме:

1. Переход представления статистических отчетов в online-режиме, видеоматериал по ссылке

<https://yandex.kz/video/preview/9255778456009007752>

2. Сдача статистических форм в онлайн-режиме на портале egov.kz

[https://egov.kz/cms/ru/articles/statformy\\_instructions](https://egov.kz/cms/ru/articles/statformy_instructions)

Дескрипторы: Изучить самостоятельно видеоматериал по ссылке

5.VII. Сабақ бойынша рефлексия/Рефлексия по занятию

Цель этапа: сформировать осознанное отношение к итогу учебной деятельности; обратить результат в мотив для новой познавательной деятельности.

Метод: рефлексия

Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности: индивидуальная

Педагогический прием: Рефлексия

Форма организации познавательной деятельности: индивидуальная

Педагогический прием: онлайн-анкетирование

Действия преподавателя: Предлагает пройти анкетирование с помощью сервиса GOOGLE

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe-](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe-sEcmu2bmVrRrBQnSsbylhyId5GCRoevtPvX7Y7S2wcApUA/viewform?usp=sf_1)

[sEcmu2bmVrRrBQnSsbylhyId5GCRoevtPvX7Y7S2wcApUA/viewform?usp=sf\\_1](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe-sEcmu2bmVrRrBQnSsbylhyId5GCRoevtPvX7Y7S2wcApUA/viewform?usp=sf_1)

ink

Действия обучающихся: Проходят анкетирование. Отвечают на вопросы:

– Что было Вам интересно на занятии?

– Что Вы узнали нового?

– Что бы Вы хотели еще узнать?

– Выбери верное утверждение:

– Я сам не смог справиться с затруднением;

– У меня не было затруднений;

– Я только слушал предложения других

Время: 3 мин.

5.VIII. Әдебиет/Литература:

Бухгалтерская и статистическая отчетность : учеб.- метод. пособие / С. В.

Бараускас, К. А. Шиманский. — Минск : БГЭУ, 2015. — 143 с.

Время: 1 мин.

**САБАҚҚА ӨЗАРА ҚАТЫСУ ПАРАҒЫ  
ЛИСТ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ**

Сабаққа қатысатын ТАӘ  
Фамилия И.О. посещающего занятия Шарақұлова А.А.

Сабақты жүргізетіні оқытушының ТАӘ  
Фамилия И.О. преподавателя, ведущего занятия Кусенова Ғ.К.

Қатысу мерзімі \_\_\_\_\_ Курс, топ \_\_\_\_\_  
Дата посещения 14.08.24 Курс, группа 35-1

Топта адамдар саны \_\_\_\_\_ Қатысты \_\_\_\_\_  
Количество человек в группе 31 Присутствовало 31

**1 Сабактуралық жалпы мәліметтер**

**Общие сведения о занятии**

1.1 Пән атауы. Сабактын тақырыбы. Қатысу мақсаты  
Название дисциплины. Тема урока. Цель посещения. Тәжірибе алмасу.  
Тақырыбы: "Статистический учет и отчет"  
кәсіп"

1.2 Дәрісхана: оның жабдықтауы және оның ішіндегі тәртібі. Сабакқа жабдықтауды дауындау.  
Көрнекі және техникалық құралдарды дауындау, орналастыру, пайдалану.  
Аудитория: ее оборудование и порядок в ней. Подготовка оборудования к занятию.  
Подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств.  
Дәрісхана тиімді және жабдықтаумен, ішінде тәртіп  
сақталмақ.

**2 Сабакты өткізуді ұйымдастыру**

**Организация проведения занятия**

2.1 Сабак басталуының уақыттылығы. Журналда кешіккендерді және жоқтыларды белгілеу. Оқу-тәрбиелік жұмысына белсенді қірісу уақыты.

Своевременность начала урока. Отметка опоздавших и отсутствующих в журнале. Время активного включения в учебно-воспитательную работу Сабак уақытының  
басталғанда, оқу-тәрбиелік жұмысқа белсенді қаты-  
са бастауы.

**3 Тексеру**

**Опрос**

3.1 Сұрақтардың нақтылығы. Студенттердің білімдерін (ауызша, жазбаша, тұтас, жеке, бағдарламаланған және т.б.) тексеру тәсілдері. Сұратылған студенттердің саны. Білімді бағалауының дәлелділігі.

Способы проверки знаний студентов (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированная и т.д.). Количество опрошенных студентов. Обоснованность оценки знаний Оқушылардың білімдерін сұрақ - жауап арқылы  
сұрақтарда тексерілді.

**4 Жаңа білімді хабарлау**

**Сообщение новых знаний**

4.1 Оқыту әдістері. Баяндалған материалдың толықтығы, ғылымилығы және деректілігі, оның қолжетімділігі және қазіргі заманмен байланысы. Материалды игеруі. Көрнекі, техникалық құралдарды және компьютерлік техниканы тиімді пайдалану.

Методы обучения. Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Владение материалом. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники Сабак барысында берілген материал тиімді, қолдан-  
ымы, қолжетімді, заманмен байланысты.

## 5 Сабақтаалған білімді бекіту

### Закрепление знаний, полученных на занятии

5.1 Бекіту әдістері. Көрнекі және техникалық құралдарды пайдаланудан баянды студия әсері  
Методы закрепления. Эффект закрепления от использования наглядных пособий и  
технических средств Берілген материалмен тереңірек танып, сарқалар арқылы оқыту арқылы бекітіледі. Көрнекі техника тиімді тапсырмаларға.

## 6 Үй тапсырмасы

### Домашнее задание

6.1 Үй жұмысының түрлері, оларды түсіндіру, мөлшері 40 минут  
Виды домашних заданий, их разъяснение, дозировка Мәліметпен берілді.

## 7 Студенттердің тәртібі

### Поведение студентов

7.1 Студенттердің оқу-тәрбиелік процессін тарту, олардың құқықтылығы, белсенділігі, тәртібі.  
Бұзушыларға қабылданған шаралардың дұрыстығы  
Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс, их прилежание, активность,  
дисциплина. Правильность мер, принятых к нарушителям Студенттер оқу барысында барынша белсенді, ақпаратты, ұйымды болды.

7.2 Оқушылардың білімдерін бағалау (түсіндірумен немесе жоқ) 

	«5»	«4»	«3»	«2»
Оценка знаний учащихся (с пояснением или нет)	4	24	3	

  
Баға түсіндіріліп берілді.

## 8 Оқытушының дайындығы және қылығы

### Подготовленность и поведение преподавателя

8.1 Сыртқы көрінісі, сөйлеу мәдениеті, оқытушының педагогикалық кәсіптілігі,  
оның сабаққа дайындығы  
Внешний вид, культура речи, педагогический такт преподавателя, подготовленность его к  
занятию Мұғалімнің сырт келбеті сөйлеу мәдениеті, педагогикалық және тілдік әрекетте болды.

## 9 Сабақ құрылымы

### Структура занятия

9.1 Сабақ түрі, оның жеке бөліктері. Уақыты пайдалануы  
Тип занятия, его отдельные части. Использование времени Сабақ түрі аралас  
әрбір бөліміне уақыт тиімді келді.

## 10 Тұжырымдар және ұсынымдар

### Выводы и рекомендации

10.1 Негізгі мақсатқа жету: тәртіп бағдарламасын және сабақтың болжамды жоспарын орындау.  
Әдістемелік жағынан сабақ дұрыс құрылған және өткізілген бе?  
Достижение основной цели: выполнение программы дисциплины и намеченного плана  
занятия. Правильно ли с методической стороны построено и проведено занятие?  
Сабақ өткізіліп, мақсаттық және міндеттік бағытты тереңірек оқыту арқылы бекітіледі, әдістемелік жағынан дұрыс делген екендігі.

Сабаққа қатысатын тексерушінің қолы

Подпись посетившего занятия

Сабақты өткізген оқытушының қолы

Подпись преподавателя, проводившего занятия

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТКИ «Костанайский  
политехнический колледж»

Каткенов К.А.

2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Внутриколледжного конкурса конкурс инновационных идей  
«Student Entrepreneur Alliance»  
среди студентов организаций технического и профессионального  
образования Костанайского политехнического высшего колледжа**

### 1. Общие положения

Внутриколледжный конкурс инновационных идей «Student Entrepreneur Alliance» (далее - Конкурс) проводится в рамках декады кафедры информационно-экономических дисциплин. Конкурс способствует развитию конкурентоспособности, прагматизма студентов организаций технического и профессионального образования, что является ключом к достижению успехов.

Конкурс – это площадка по выявлению лучших инновационных идей среди студентов колледжа, направленных на совершенствование стандартов качества жизни, трансфер передовых знаний и технологий, поддержка социально-значимых бизнес-инициатив. Главное условие - выделять миссию в качестве основы своих проектов, направлять свою деятельность на решение конкретных актуальных экономических проблем.

1.2. Настоящее положение определяет и регулирует порядок организации и проведения конкурса, устанавливает требования к его участникам и предоставляемым на конкурс материалам, процедуру и критерии их оценивания, порядок определения победителей конкурса и их награждение.

### 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса: поддержка и выявление бизнес-идей, бизнес-инициатив обучающихся, направленных на развитие стандартов качества жизни и воспитание активной жизненной позиции обучающихся, компетенций, необходимых для предпринимателя.

Задачи конкурса:

— развития Start-up-движения в системе технического и профессионального образования области;

- повышение знаний и профессиональных навыков молодежи в вопросах предпринимательской деятельности в условиях высокой конкуренции в условиях высокой конкуренции;
- поддержка молодежных инициатив по разработке и реализации инновационных, перспективных Start-up и бизнес-проектов с целью их дальнейшей реализации.

2.2 Формат проведения конкурса: офлайн.

### 3. Организаторы конкурса

КГКП «Костанайский политехнический высший колледж», Кафедра информационно-экономических дисциплин

**Адрес оргкомитета:** г. Костанай, пр. Кобыланды батыра, 3.

**E-mail:** [sharakulova94@mail.ru](mailto:sharakulova94@mail.ru)

**Телефоны для справок:**

8 (775) 723-93-61, Шаракулова Акерке Абубакировна, преподаватель специальных дисциплин КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»;

8 (747) 488 6817 Контрбаева Жаннат Дуйсембиевна, преподаватель специальных дисциплин КГКП «Костанайский политехнический высший колледж».

8 (705) 543 41 63 Задорожнюк Вера Викторовна, преподаватель специальных дисциплин КГКП «Костанайский политехнический высший колледж».

### 4. Участники Конкурса

4.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся колледжа в возрасте от 15 до 20 лет, как отдельные участники, так и команды. Количество участников в команде не более 3 (трех) человек. Работа команды рассматривается как один проект.

### 5. Организация конкурса

4.1. Конкурс пройдет 15 февраля 2024 года в учреждении «Костанайский политехнический высший колледж», по адресу г.Костанай, ул Кобыланды Батыра 3, Актовый зал, время 13:10.

Заявку на участие (*Приложение 1*) необходимо направить на электронный адрес: [sharakulova94@mail.ru](mailto:sharakulova94@mail.ru). **не позднее 13 февраля текущего года.**

4.2. Участники презентуют и защищают свои инновационные проекты. ~~Регламент: не более 5 минут на одну презентацию и не более 3 минут сессию вопрос-ответов.~~ Презентация должна быть подготовлена в формате PowerPoint (не более 15 слайдов) и должна содержать следующую информацию:

- представление (указать название инновационного проекта, представить механизм функционирования);
- акцентировать внимание на специфике инновационного проекта;
- актуальность (обосновать выбор темы проекта, в чем ее важность);
- решение (отразить полученные результаты, рекомендации в ходе проекта);
- алгоритм действия Вашего инновационного проекта;
- рынок (как Вы собираетесь получить первых 10 клиентов/потребителей);
- конкуренция (расскажите, почему Ваш инновационный проект лучше);
- статус/прогресс (концепция, прототип, работающий продукт, первые продажи);
- бизнес-модель (Ваши расходы и доходы);
- команда (Ваша команда, фото и контакты, распределение обязанностей).

## 6. Критерии оценки презентаций

### 6.1. Критерии оценки презентаций участников конкурса:

- новизна и уникальность;
- значимость;
- количество создаваемых рабочих мест;
- ожидаемые практические результаты: срок окупаемости, рентабельность и др.;
- целевая аудитория, адресность;
- наличие конкурентного преимущества;

## 7. Критерии оценки презентаций

Критерии оценки проектов стартап конкурса:

Критерии	Балл		
	0	1	2
Качество презентации	Много текста, нет логики	Частично логичная презентация	Логично построенная презентация
Качество выступления	Слабое выступление	Монотонное выступление	Обладает ораторским искусством
Стадия реализации проекта	незавершенная	Частично завершенное	Готов к запуску
Востребованность проекта	слабое	частичное соответствие	полное соответствие

Инновационность проекта	слабое	частичное соответствие	полное соответствие
Качественные и количественные показатели	Нет расчетных показателей	Частично определена результативность проекта	Полностью произведена расчет показателей

## 8. Подведение итогов конкурса

7.1. Победителями Конкурса инновационных идей становятся, набравшие максимальное количество баллов по итогам конкурса.

По итогам Конкурса определяются победители (Гран- при, I, II, III место). Жюри имеет право не присуждать номинации или вносить изменения в количество призовых мест в сторону уменьшения или увеличения. Победители будут отмечены грамотами, дипломами и сертификатами от колледжа.

*Приложение 1*

### Заявка на участие в Внутриколледжном конкурсе инновационных идей «Student Entrepreneur Alliance»

ФИО участника (полностью)	
При наличии проектной группы (указать ФИО (полностью) всех членов Проектной группы)	
Контактный телефон участника (моб.)	
Название Стартап-проекта	

«Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы  
КМҚК " Қостанай политехникалық жоғары колледжі"  
КГКП "Костанайский политехнический высший колледж"  
Управления образования акимата Костанайской области»

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УМР

 Каипбаева Ж.Ш.  
Т.А.Ә./ Ф.И.О.

колы/подпись

« 06 »

2024 ж.



**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ**

Директордың ОТЖ орынбасары/  
Зам. директора по УПР

 Мадин В.А.  
Т.А.Ә./ Ф.И.О.

колы/подпись

« 06 »

2024 ж.




**СЫНЫПТАН ТЫС ІС-ШАРАНЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ /  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Тақырып / тема: Отборочный этап конкурса профмастерства «WorldSkills  
Kostanay KPVK 2024» по компетенции «Интернет вещей»

Топ/ группа: ПО-3, ПО-4, ПО-5, ПО-6

Мамандық/специальность: 06130100 Программное обеспечение (по видам)

Әзірлеген оқытушы / разработал преподаватель:  
Кенешов Д.Д., Сағумбаев М.К., Шаракулова А.А.

Кафедра отырысында қарастырылды  
№ 4 хаттама «02» 02 2024ж./  
Рассмотрено на заседании кафедры  
Протокол № 4 от «02» 02 2024г.  
 Журсиналина Г.С.  
колы/подпись Т.А.Ә./ Ф.И.О.

Қостанай, 2024

**Тема занятия:** Отборочный этап конкурса профмастерства «WorldSkills Kostanay КРПК 2024» по компетенции «Интернет вещей»

**Направление:** интернет-вещей

**Дата проведения:** 15.02.2023

**Подготовил педагог:** Кенешов Д.Д., Сагумбаев М.К., Шаракулова А.А.

**Курс, группа:** 1,2,курсы: ПО-3, ПО-4, ПО-5, ПО-6

**Цель мероприятия:** Проверка компетентности в области интернет-вещей

**Задачи мероприятия:**

- *Образовательная:* повысить грамотность студентов в области интернет вещей
- *Воспитательная:* Развитие алгоритмического мышления, памяти, внимательности;
- *Развивающая:* Формирование научного мировоззрения, привитие интереса к профессии.

**Форма проведения мероприятия:** практикум

**Место проведения мероприятия:** 220 каб

**Оснащение занятия:** компьютерная техника, набор работотехники Arduino Uno

**Ожидаемые результаты:** эффективно использовать полученные теоретические знания на практике.

**Ход мероприятия**

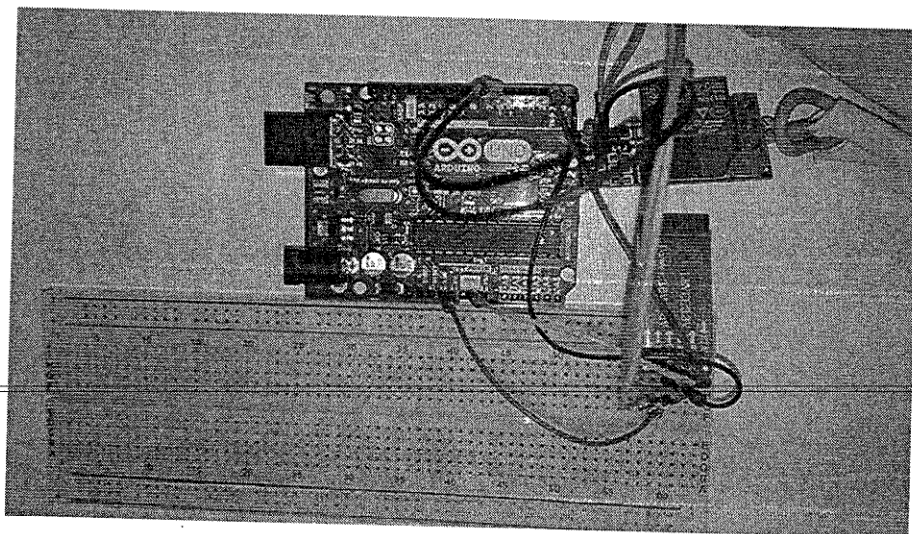
**I. Ұйымдастыру кезеңі / Организационная часть:**

1. Определение темы, цели и задач.

**II. Основная часть**

**Умная розетка на примере чайника**

Работать это будет так: Человек, желающий нагреть чайник, открывает приложение на телефоне, произносит голосовую команду, после телефон передает команду плате, которая в свою очередь включает реле и чайник нагревается, т.к. я не хотел вскрывать чайник и встраивать реле в него, я сделал розетку с релейным модулем, который управляется микроконтроллером arduino uno



Для создания такой системы я использовал:

- Arduino UNO
- Реле модуль
- Bluetooth модуль HC 06
- Макетная плата
- Провода для соединения
- Удлинитель, в который будем внедрять реле с вилкой и розеткой

**О блютусе:** Для подключения к нему используются дефолтный пинкод 1234, чтобы его поменять используются AT команды. Примечание: при подключении к плате важно помнить, что TX на модуле подключается к RX на плате, RX на модуле подключается к TX на плате. Более подробное о подключении Bluetooth к Arduino читайте в этой статье.

Для управления с помощью смартфона понадобится программа, которая будет отправлять текст по блютузу нашему микроконтроллеру, для создания такой программы я использовал MIT app inventor, вот готовый установочный apk файл для андроида: Teapot beta.apk, работает эта программа так: По нажатию кнопки, считывается голос, программа сравнивает полученный текст, если он совпадает с установленными командами, то смартфон отправляет на подключенный блютуз цифру.

Программа на микроконтроллере работает так: Она постоянно считывает сообщения на порте и если сообщение совпало с ключевым, то плата замыкает реле.

Для тех, кто собрал такое устройство, объясняю команды:

- *Нагреть чайник* – замыкает реле, соответственно чайник начинает нагреваться
- *Отключить чайник* – размыкает реле, как вы поняли чайник перестает нагреваться

Если забыли данные команды, в программе есть кнопка «Help», где все данные команды описаны.

Время выполнения задания 1 час

### **III. Заключительная часть**

По завершении испытания компатриоты проверяют полученные результаты **Рефлексия.**

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының  
«Қостанай жоғары политехникалық колледжі» КМҚК  
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»  
Управления образования акимата Костанайской области»

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**

Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УМР  
Қайпбаева Ж.Ш.

колы/подпись Т.А.Ә./Ф.И.О.  
« 11 » 02 2024 ж.



**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ**

Директордың ОІЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УР  
Щербакова И.А.

колы/подпись Т.А.Ә./Ф.И.О.  
« 11 » 02 2024 ж.



**АШЫҚ САБАҚТЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ/  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА  
ОТКРЫТОГО УРОКА**

Модуль: КМ03 «Дербес компьютердің операциялық жүйелерін орнату және баптау»

Тақырып/Тема: Windows амалдық жүйесін орнату және баптау

Топ/Группа: 2 ПО-3

Мамандық/Специальность: 06130100 Бағдарламалық камтамасыз ету (түрлері бойынша)

Әзірлеген оқытушы/Разработал преподаватель: Кенешов Д.Д.

Кафедра отырысында қарастырылды

№ 2 хаттама «02» 02 2024 ж./

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 4 от «02» 02 2024 г.

Журсиналина Г.С.

колы/подпись

Т.А.Ә./Ф.И.О.

## Тақырыбы: Windows амалдық жүйесін орнату және баптау

сабақ тақырыбы/тема занятия

Модуль атауы/Наименование модуля КМ03 «Дербес компьютердің операциялық жүйелерін орнату және баптау»

Дайындаған педагог/Подготовил педагог Кенешов Д.Д.

2024 жылғы «14» ақпан

1. Жалпы мәліметтер/Общие сведения

Курс, оқу жылы, топ/Курс, группы 2, ПО-3

Сабақ типі/Тип занятия білім мен дағдыларын қалыптастыру және жетілдіру

2. Мақсаты, міндеттер/Цели, задачи

*Білімділік:* студенттердің windows жүйесін орнату, баптау құралын пайдалану және дискілерін бөлу туралы білімдерін бекіту

*Дамытушылық:* Білім алушылар операциялық жүйелермен жұмыс істеу принциптерін меңгерту арқылы теориялық білімін, ой-өрісін, шапшаң ойлау қабілетін дамыту;

*Тәрбиелік:* Білім алушыларды жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

Оқу-жаттығу процесінде білім алушылар меңгеретін күтілетін нәтижелер және (немесе) кәсіби дағдылар тізбесі/Перечень ожидаемых результатов и (или) профессиональных умений, которыми овладеют обучающиеся в процессе учебного занятия

ОН 3.3. Бағдарламалық қамтамасыз ету ресурстары мен операциялық жүйелерді орнату және басқару.

Бағалау өлшемшарттары 44

-бағдарламаны сәтті орнату білу

- дерекқорды жаңарту білу

- негізгі параметрлерді орнату білу

№	Тапсырмалар	Дескрипторлар	Балдар
1	Тапсырма 1. kahoot.it	kahoot.it бағдарламасында 10 сұраққа дұрыс жауап беру	0-10
2	Тапсырма 2. «Операциялық жүйені орнату»	-BIOS-бағдарламасы арқылы орнату	15
		-Орнату дискілерін дұрыс тандау	20
		-Windows жүйесін дұрыс орнату	25
3	Тапсырма 3. «Тышқанның қасиеттерін баптау»	Тышқанның қасиеттерін баптай алады	5
4	Тапсырма 4. «Жұмыс үстелінің әрлеуін баптау»	Жұмыс үстелінің әрлеуін баптай алады	5
5	Тапсырма 5. «Қосымшаларды автоматты түрде іске қосу»	Қосымшаларды автоматты түрде іске қоса алады	5

6	Тапсырма 6. «Файлдар типтерінің қасиеттерін өзгерту»	Файлдар типтерінің қасиеттерін өзгерте алады	5
7	Тапсырма 7. LearninAPP	LearninAPP бағдарламасында 10 сұраққа дұрыс жауап беру	0-10
	Жалпы		100

4. Қажетті ресурстар/Необходимые ресурсы  
ДК, Интернет, көрнекі материалдар

5. Сабақтың барысы/Ход занятия

5.I. Ұйымдастыру кезеңі/Организационная часть: Студенттердің сәлемдесуі, журналға қатысушылардың белгісі, сабақтың тақырыбын, мақсаттары мен міндеттерін хабарлау.

- Эпиграф «Ақпарат-қоғам дамуының қозғаушы күші. Компьютерге ие болмау-сауатсыз болу.»

5.II. Өткен материалды қайталау және тексеру/Опрос и проверка пройденного материала: Практикалық жұмысты бастамас бұрын, алдыңғы сабақта не өткенімізді еске түсірейік. КАХУТ бағдарламасы арқылы сіздерге сұрақтар қойылады оның ішінде топқа бөлінеді

Қауіпсіздік ережелерін қайталау, қажет емес заттарды алып тастаңыз (смартфондар, дәптерлер, қаламдар, олар бізге қажет емес).

5.III. Жаңа тақырыпты зерделеу/Изучение нового материала:

Жоспар/План

1. Білімді өзектендіруге арналған фронтальды сауалнама
  2. Операциялық жүйені орнату үшін қандай құралдарды білесіз?
  3. Қандай виртуалды бағдарламамен жасауға болады?
2. Жаңа материалмен танысу
3. Практикалық тапсырманы орындау
- практикалық тапсырманы орындауға нұсқаулық;
  - практикалық тапсырманың орындалуын бақылау.

**Практикалық жұмысқа нұсқаулық «Windows амалдық жүйесін орнату және баптау»**

Виртуалды машиналар бөлек операциялық жүйені (қонақты), және, демек, сіздің қазіргі ОЖ ішіндегі бөлек компьютерді (хост) эмуляцияға мүмкіндік береді. Бұл тәуелсіз дана өз терезесінде пайда болады және әдетте оқшау және хост арасындағы өзара әрекеттестікті файл алмасу сияқты тапсырмаларға жиі рұқсат етсе де, әдетте толық оқшау орта ретінде оқшауланады.

Виртуалды машинаны пайдаланудың күнделікті себептері VM-ды іске қосқыңыз келуі мүмкін көптеген себептер бар, оның ішінде екінші құрылғыны пайдаланбай, әр түрлі платформаларда бағдарламалық жасақтаманы әзірлеу немесе тестілеу. Тағы бір мақсат - өзіңіздің жеке

компьютеріңізден өзгеше амалдық жүйеге тән қосымшаларға қол жеткізу. Мұның бір мысалы, егер сізде бар болса, Windows-ге эксклюзивті ойын ойнауды қалайтын болар еді.

Сонымен қатар, VMs негізгі, хост операциялық жүйесінде әрдайым мүмкін емес эксперимент тұрғысынан икемділік деңгейін қамтамасыз етеді. Көптеген VM бағдарламалық жасақтамасы қонақтардың ОЖ-ны суретке түсіруге мүмкіндік береді, кейінірек негізгі файлдар бүлінген немесе тіпті зиянды бағдарламалық құралдың инфекциясы орын алған сияқты бірдеңе дұрыс болмаса, кері оралуға болады.

## **Microsoft Windows**

IBM тәрізді компьютерлерде графикалық интерфейсті қолдануды кеңінен жүзеге асырған, қазіргі заман талабына сай жасалған операциялық орта. Оның дамытылған нұсқалары түрінде Windows 7, Windows 10 сияқты операциялық жүйелер кеңінен қолданылуда.

### **Windows операциялық жүйені орнату алдында:**

- I. Операциялық жүйенің ДК берілетін талаптарын білу
- II. Қатты дисктің қай бөлімінде ОЖні орнатуы тандау
- III. Дербес компьютер немесе ноутбуктың драйверін дайындау
- IV. Керек акпаратты сақтау

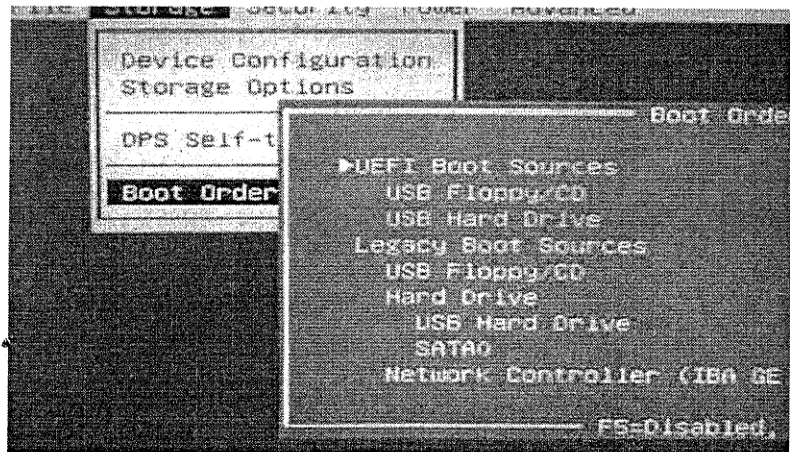
### **Тапсырма 1. Операциялық жүйені орнату**

Орнатуға болады:  
USB Flash (флешка)  
DVD-диск  
Орнату түрлері  
Толық (Полная)  
Беттік орнату  
(Обновление)

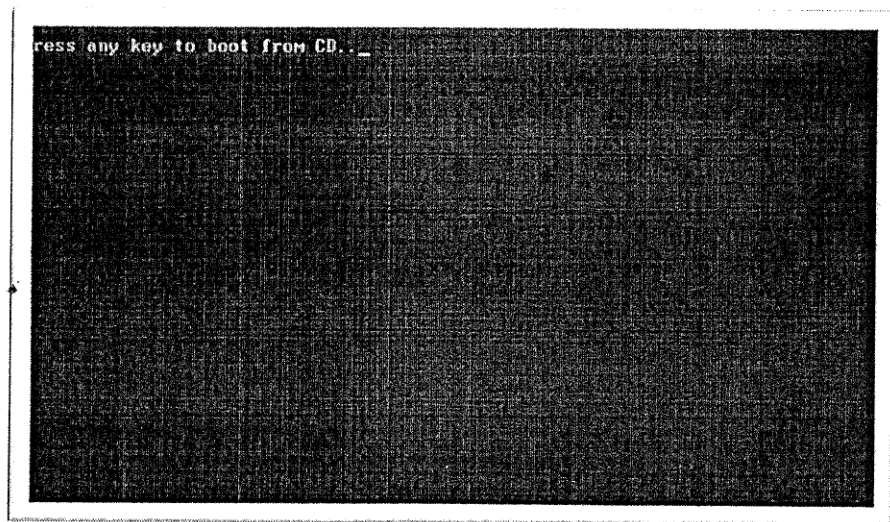
#### **1-ші кадам**

---

BIOS-қа кіру F1, F2, delete батырмасын басамыз  
Арнайы жүктеу мәзірінде (boot-menu) DVD-дискті немесе флэшканы тандау



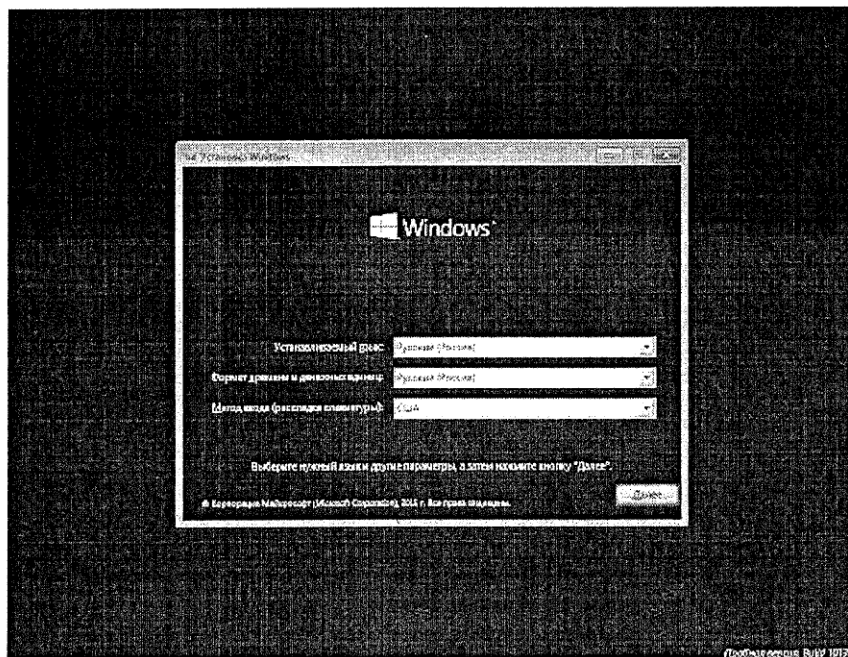
Егер барлығы дұрыс жасалса, онда келесі терезні көреміз : "Press any key to boot from CD or DVD". Бұл жерде кез келген пернені басуға болады



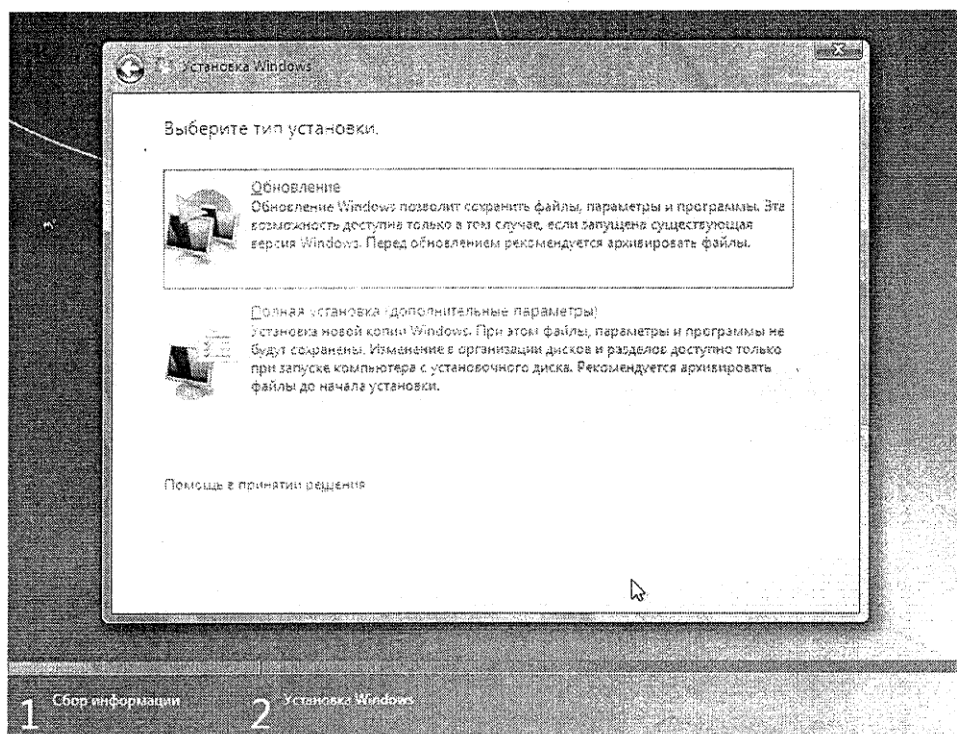
**Анықтама.** Егер бәрі дұрыс болғанда Windows тересі ашылады.

## 2-ші қадам

Windows терезеде тілді тандау керек , Келесі терезеде орнату басамыз



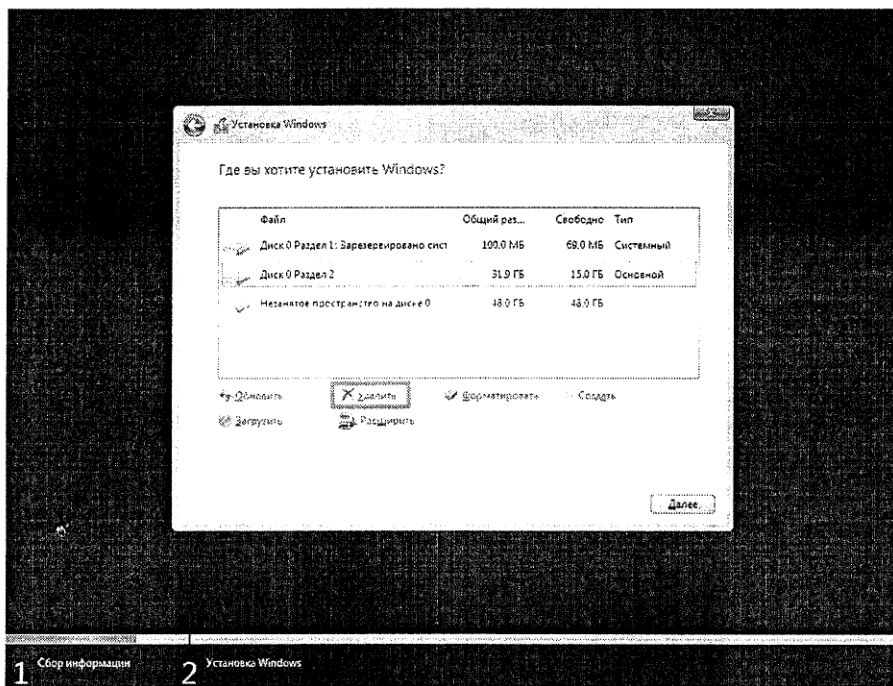
Орнату түрін тандау біз толық орнатуды тандаймыз



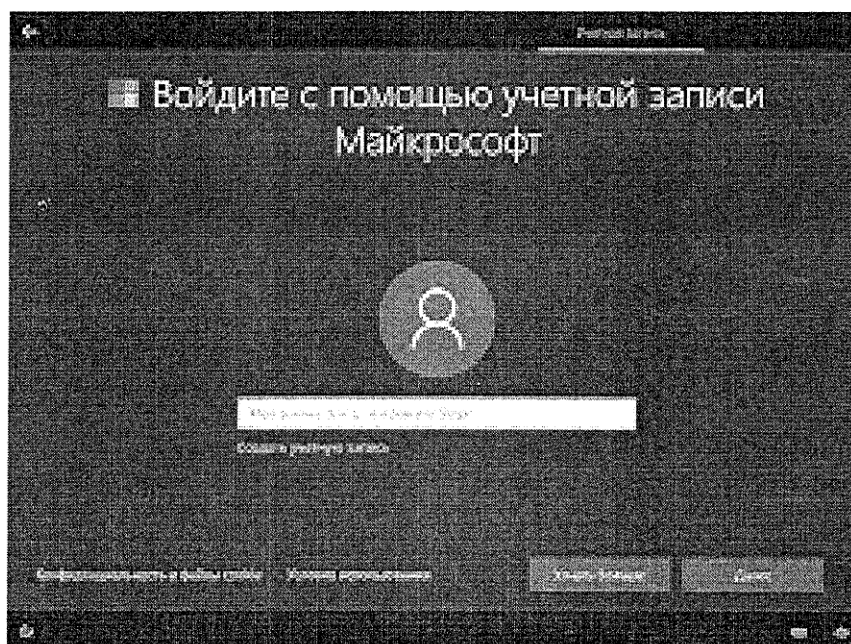
**Анықтама.** Бұл кестеде орнату параметірін тандаймыз

**3-ші қадам**

Енді қатты дисктің қандай бөліміне Windows-ты орнатуын тандаймыз



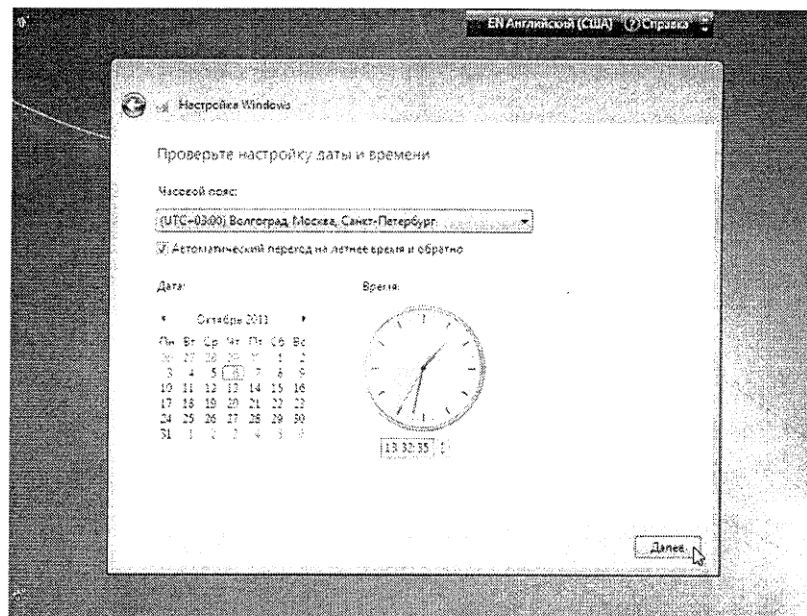
Операциялық жүйе орнатылып болғанда , пайдаланушы аты мен компьютер аты енгіземіз. Бұдан әрі Windows сериялық нөмірі енгізуді ұсынады. Енгіземіз (егер бар болса)



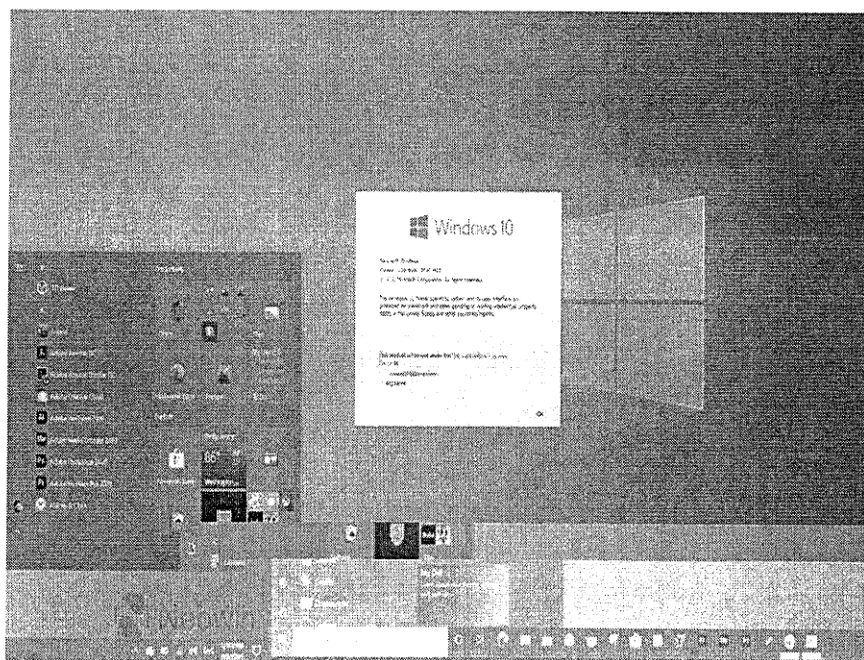
**Анықтама.** Егер сіздердін компьютерларыңыз интернетке жалғанбаған болса онда қарапайым пайдаланушыны енгіземіз

#### 4-ші қадам

Күн және уақыт параметрлері көрсетеміз



Егер компьютер немесе ноутбук интернет желісіне қосылған және Windows құрамында желілік драйвер болса сізді желіге қосу ұсынады



**Анықтама.** Компьютірға керекті бағдарламаларды орнатамыз және перезагрузка пернесін басамыз. Windows операциялық жүйесі орнатылып жұмысқа дайын болды.

### Көзге арналған жаттығулар:

Көзді дем алдыру жаттығулары:

1. Көзді өте қатты қысып жауып, ақырын асықпай ашу керек. Демалыс қалыпты. осы жаттығуды 1-6 рет қайталау керек.
2. Мұрын ұшына қарап және көзқарасты 1-4 рет толық қалыпты дем алғанға дейін тоқтату керек. Көз ауырғанға дейін қарауға болмайды.

3. Одан кейін алысқа көз жіберу керек. 1-6 рет қайталау керек.
4. Кезекпен: алысқа-мұрынға, солға-оңға, жоғары-төмен көз тігу;
5. Көзбен сағаттың тілінің бағыты бойынша және оған қарсы бағытта айналма қозғалыстар жасау;
6. Көзді жұмып және оны қолмен жауып 1-1,5 минут отыру.

## **Тапсырма 2.** Тышқанның қасиеттерін баптау.

1. Қасиеттер: Тышқан (Свойства: Мышь) сұхбаттық терезесін (Іске қосу•Баптау•Басқару тақтасы • Тышқан батырмалар тізбегі көмегімен) ашыңыз.

2. Екілік шертудің орындалу жылдамдығы тақтасының тексеру аймағында екірет шертіңіз. Элементтің екілік шерту кезінде жұмыс істеп бастап, аларасына уақыт салып жеке жеке екі рет шерткенде іске қосылмайтынына көз жеткізіңіз.

3. Жылжыту әдісімен Жылдамдық жылжытқышын оң жақ ең шеткі шегіне апарыңыз. Бұл жағдайда екі рет шертуді құрайтын жеке шертулер арасындағы уақыт интервалының аса азайғанын және екі рет шертуді орындаудың өте қиындағанына назар аударыңыз.

4. Жылжытқышты сол жақ ең шеткі шекке апарып, жеке екі шертудің екілік шертусияқты қабылданатынына көз жеткізіңіз.

4. Экспериментті түрде жылжытқыштың өзіңізге ыңғайлы орнынтаңдаңыз.

5. Көрсеткіштің Параметрлер (Параметры) қыстырма бетін (вкладка) ашыңыз.

6. Көрсеткіштің Жылжу жылдамдығын тағайындаңыз (Задайте скорость движения) жылжытқышын сол жақ ең шеткі шекке апарып тышқанның сезімталдығын кішірейтіңіз. Пайдалану (Применить) батырмасын шертіңіз.

7. Тышқанның көрсеткішін шамамен экранның ортасына орнатыңыз. Білегіңізді үстелдің бетінен ажыратпай тышқанды солға-төмен – оңға-жоғары бағыттарында жылжытыңыз. Тышқанның көрсеткішінің экранның сол жақ төменгі және оң жақ жоғарғы бұрыштарына жетпейтініне көз жеткізіңіз.

8. Тышқанның көрсеткішінің Жылжу жылдамдығын тағайындаңыз (Задайте скорость движения) жылжытқышын оң жақ ең шеткі шекке апарып орналастырыңыз. Пайдалану (Применить) батырмасын шертіңіз.

9. Білегіңізді үстелдің бетінен ажыратпай, тышқанның көрсеткішінің экранның сол жақ төменгі бұрышынан оң жақ жоғарғы бұрышына дейін жеткізуге болатынына көз жеткізіңіз.

10. Экспериментті түрде жылжытқыштың өзіңізге ыңғайлы орнынтаңдаңыз. Оның орнын әрбір өзгерткен сайын Пайдалану (Применить) пәрмендік (командалық) батырмасын қосуды ұмытпаңыз. Тиімді таңдау тышқанның нақты моделінен, үстелдің бетінде бос орынның болуынан және әдетке айналған жұмыс дағдысынан тәуелді болуы мүмкін.

11. Қасиеттер: Тышқан сұхбаттық терезесін жабыңыз. Windows операциялық жүйесі әрбір тұтынушыға басқару органдарын жекедара баптауға мүмкіндік береді. Оған қажетті құралдарды Басқару тақтасы терезесінен табуға болады.

**Тапсырма 3.** Жұмыс үстелінің әрлеуін баптау, Проводникпен (Жетекшімен, Сілтеуішпен, Жол серікпен), Windowстың іздеу жүйесімен және қоржынмен жұмыс істеу

1. Компьютерді іске қосып, операциялық жүйенің жүктелуінің аяқталуын күтіңіз. Тышқанның оң жақ батырмасымен Жұмыс үстелінің белгішелерден босаумағында шертіңіз.
2. Жанама мәзірде Қасиеттер (Свойства) пунктін таңдаңыз – Қасиеттер (Свойства): Экран сұхбаттық терезесі ашылады. Жұмыс үстелі қыстырма бетінашыңыз.
3. Фондық сурет тізімінен Жапон мотиві (Японский мотив) суретін таңдаңыз. ОК батырмасын шертіңіз. Жұмыс үстелі фонның өзгергеніне көз жеткізіңіз.
4. Жұмыс үстелінің қыстырма бетінде Орналасу (Расположение) ашылатын тізімінің көмегімен фондық суреттің орналасуын өзгерте отырып, 2-3 пункттерді қайталаңыз. Ортасы бойынша (По центру), Төсеу (Замостить) және Созу (Растянуть) тәсілдерінің экранды әрлеуге қалай әсер ететінін анықтаңыз.
5. 2-3 пункттерді фондық сурет ретінде Алаңсыз тыныштық (Безмятежность) объектісі мен Созу тәсілін таңдап, қайталаңыз.
6. Проводник программасын – Іске қосу • Программалар • Проводник – тізбегі көмегімен іске қосыңыз.
7. Проводниктен Windowстың іздеу жүйесін қосыңыз: (Түр • Шолушы тақтасы • Іздеу • Файлдар мен бумалар – Вид • Панели обозревателя • Поиск • Файлы папки).
8. Іздеу жүйесі көмегімен Жұмыс үстелінің фондық суреттерінің қайда орналасқанын анықтаңыз. Ол үшін Файл атауының бөлігі немесе Файлдың толық атауы өрісінде объектінің атауын: Жапон мотиві, Іздеу өрісінде Локалдық дискілер пунктін таңдаңыз. Қосымша параметрлер бөлімінде Жүйелік бумалардан іздеу және Ішкі бумаларды қарап шығу жалаушалары таңдалғанына көз жеткізіңіз. Табу (Найти) пәрмендік батырмасын шертіп, іздеу үдерісін іске қосыңыз.
9. Жапон мотиві объекті табылғанда, іздеу нәтижелері тақтасында оның орналасқан жері – \Windows бумасы – көрсетіледі.
10. Табылған файлдың атауын тышқанның оң жақ батырмасымен шертіп, жанама мәзірден Объект орналасқан буманы ашу (Открыть содержащую объект папку) пәрменін (команда) таңдаңыз. Буманың ашылған терезесінен бұл және басқа фондық суреттердің және Жұмыс үстелі үшін дайындалған өрнектердің (әшекейлердің) қандай форматта сақталатынын қараңыз. Іздеу терезесін жабыңыз.

11. Сурет орналасқан буманың терезесін Жұмыс үстелінде Қоржынның белгішесі көрінетін етіп жылжытыңыз.
  12. Жапон мотиві белгісін \Windows бумасының терезесінен Қоржын белгішесіне сүйреп апарыңыз. Жүйенің объектіні Қоржынға орналастырып, жою қажеттілігі туралы сұранысына қанағаттанарлық жауап беріңіз.
  13. Буманың терезесін бүктеу батырмасын шерту жолымен (жаппай) ораңыз.
  14. Қасиеттер: Экран сұхбаттық терезесінің Жұмыс үстелі қыстырма бетінашыңыз (2-пункті қараңыз).
  15. Фондық сурет тізімінде Жапон мотиві суретінің жоқ екеніне көз жеткізіңіз.
  16. Қоржынды оның белгішесін екілік шертіп, ашыңыз.
  17. Жапон мотиві объектіні алдыңғы сақталған жерінде қайта қалпына келтіріңіз (объектіні таңдап, Файл • Қалпына келтіру пәрменін орындаңыз).
  18. Қасиеттер: Экран сұхбаттық терезесінің Жұмыс үстелі қыстырма бетінашып, Фондық сурет тізімінде Жапон мотиві суретінің бар екеніне көз жеткізіңіз.
  19. Ашылған барлық терезелерді жабыңыз.
- Жұмыс үстелін әрлеу үшін қолданылатын фондық суреттермен басқа объектілердің файлдарын \Windows бумасынан табуға болады. Объектілерді осы бумада орналастыра отырып, біз Қасиеттер: Экран сұхбаттық терезесінде қандай элементтерге қол жетімді, соларды басқара аламыз. Операциялық жүйені әрлеу үшін қажетті объектілердің (мысалы, дыбыстық клиптердің файлдарының) қайда екенін білмеген жағдайларда жүйелік іздеу құралдарын қолдануға болады. Әрлеу элементтерін әрлеу құралдарына қосу амалдары негізінен файлдық амалдар болып табылатындықтан, оларды Проводник программасының көмегімен немесе компьютерде орнатылған басқа файлдар диспетчерінің көмегімен жүзеге асыруға болады.

**Тапсырма 4.** Қосымшаларды (қолданбалы программаларды) автоматты түрде іске қосу.

1. Компьютерді тоққа қосып, операциялық жүйенің жүктелуінің аяқталуын күтіңіз.
2. Проводник программасын – Іске қосу • Программалар • Проводник – тізбегіне көмегімен іске қосыңыз.
3. Проводниктің сол жақ тақтасынан \Бас мәзір \Программалар \Автожүктеу – (\Главное меню \Программы \Автозагрузка) – бумады іздеп, табыңыз. Оны ашыңыз және оң жақ тақтадан автоматты түрде жүктелетін қосымшалардың жарлықтарын қарап шығыңыз. \Автожүктеу бумасының сол жақ тақтада орналасқан жеріне тесік ақтап қалыңыз.

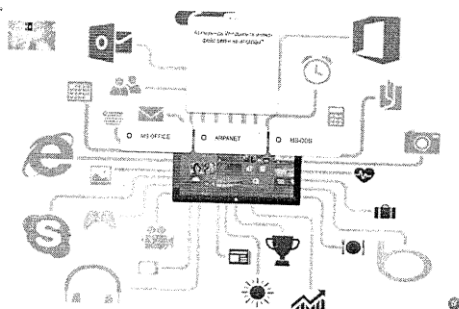
4. Сол жақ тақтада \Windows\System32 бумасын ашыңыз. Оңжақтақтадан Есептеуіш (Калькулятор – Calc.exe) программасының белгішесініздеп, табыңыз. Қажет болған жағдайда айналдыру желектерін қолданыңыз. Егер Calc.exe объектісініздегенде қиындықтар туындаса, онда объектіні атауы бойынша сұрыптау режимін қосыңыз (Түр • Белгішелерді реттеу • Атау – Вид • Упорядочить значки • Имя).
5. Арнайы орнын ауыстырып жылжыту әдісімен (тышқанның оң батырмасын басып отырып) Calc.exe қосымшасының белгішесін Проводниктің оң жақтақтасынан сол жақ тақтасына алмастырыңыз. Эксперименттік жолмен жылжыта ауыстырылатын белгіше тақтаның шетіне жақындатылғанда сол жақ тақтаның мазмұны автоматты түрде айналдырылатынына көз жеткізіңіз. Тышқанның батырмасын жібермеңіз.
6. Автожүктеу бумасының белгішесін іздеп, тауып, оған ауыстырылып жылжитын белгішені апарыңыз. Белгішені жылжытып апарғаныңыздың дәлдігі туралы белгішеге жазылған есімшенің (надпись) түсін өзгертуі фактісі куәліктеді. Жылжытып апаруды орындап, тышқанның батырмасын босатыңыз және ашылған арнайы орнын ауыстырып жылжыту мәзірінде Жарлық құру пунктін таңдаңыз.
7. Автожүктеу бумасын ашыңыз. Онда Калькулятор программасы жарлығының пайда болғанына көз жеткізіңіз.
8. Операциялық жүйемен жұмысты аяқтаңыз және компьютерді өшіріңіз.
9. Компьютерді тоққа қосып, операциялық жүйенің жүктелуінің аяқталуын күтіңіз және Калькулятор программасының автоматты іске қосылғанына көз жеткізіңіз.
10. Кез келген тәсілмен \Автожүктеу бумасының терезесін ашыңыз және Калькулятор программасының жарлығын жойыңыз. Операциялық жүйенің жүктелуі аяқталғаннан кейін жарлықтары арнайы Автожүктеу бумасында орналасқан қосымшалардың автоматты іске қосылуы жүзеге асады. Қосымшалардың автоматты іске қосылуын басқару бұл буманың жарлықтарымен толықтырылу жолымен орындалады.

#### **Тапсырма 5. . Файлдар типтерінің қасиеттерін өзгерту.**

1. Тышқанның оң батырмасымен Менің компьютерім белгішесін шертіңіз. Жанама мәзірде Ашу (Открыть) және Проводник пункттерінің бар екеніне көз жеткізіңіз. Екі пункттің де әрекеттерінің әсерін тексеріңіз. Бірінші жағдайда буманың терезесінің ашылатынына, ал екінші жағдайда – Проводник терезесінің ашылатынына және оның оң жақ тақтасының буманың терезесімен бірдей екеніне көз жеткізіңіз.
2. Жанама мәзірде Ашу пунктінің жартылай қалың түске боялғанына көз жеткізіңіз және оны үнсіз келісім бойынша (Менің компьютерім белгішесіне кі рет шерткенде) тура осы әрекеттің орындалатыны жайлы фактімен салыстырыңыз. Бұл жаттығудың мақсаты – осы әрекетті өзгерту.

3. Буманың қасиеттері сұхбаттық терезесін ашыңыз: (Іске қосу • Баптау•Басқаруақтасы
  - Буманың қасиеттері – Пуск • Настройка • Панельуправления• Свойства папки).
4. Файлдардың типтері қыстырма бетін ашыңыз.
5. Файлдардың тіркелген типтері (Зарегистрированные типыфайлов)тізімінайналдырып шығып, одан Бума (Папка) объектісін табыңыз.
6. Қосымша (Дополнительно) пәрмендік батырмасын шертiңіз – Файлдартиптерініңқасиеттерін өзгерту (Изменение свойств типа файлов) сұхбаттық терезесі ашылады.
7. Әрекеттер (Действия) тізімінде Open (Ашу – Открыть) и Explore(Проводниктеашу – Открыть в Проводнике) бумаларында орындалатын екі әрекет сипатталғанынакөз жеткізіңіз. Сондай-ақ, Open (Ашу – Открыть) әрекетінің үнсіз келісімбойыншатаңдалған болып саналатынына және жартылай қоюетіп боялғанынадакөзжеткізіңіз.
8. Explore (Проводникте ашу – Открыть в Проводнике) әрекетінерекшелеп, Үнсізкелісім бойынша (По умолчанию) батырмасын шертiңіз.
9. Сұхбаттық терезелерді жабыңыз. 10. Жұмыс үстелінде Менің компьютерім белгішесін екі рет шертiңізде, Меніңкомпьютерім терезесінің бума терезесінде емес, Проводникте ашылатынынакөзжеткізіңіз.
11. \Менің компьютерім бумасын екі рет шертiп ашыңыз. ОныңдаПроводникте ашылатынына көз жеткізіңіз. Егер Жұмыс үстелінде басқа бумалардыңдабелгішелері (жарлықтары) бар болса, бумалардың қасиеттерін өзгертудіңолардыдашарпығанына көз жеткізіңіз. 12. 3-9 пункттерінің әрекеттерін қайталап, бумалар қасиеттерінің баптауларынкайтабастапқы қалпына келтіріңіз. Файлдар типтерінің қасиеттерін өзгерте отырып,біздер осы типпен орындалатын (қарап шығу үшін ашу, түзету үшін ашу, ойнатуүшінашужәне т.б.) әр түрлі әрекеттерді тағайындай аламыз. Сәйкес баптаулар Бумалардың қасиеттері (Свойства папки) сұхбаттық терезесінің Файлдар типтері (Типы файлов) қыстырма бетінің көмегімен орындалады.Әрекеттердің біреуі үнсіз келісім бойынша тағайындалуы мүмкін–олобъектінің белгішесін екі рет шерту арқылы орындалады. Басқа әрекеттерді жанама мәзірдің көмегімен орындауға болады.

5.IV. Бекіту/Закрепление: Бекітуге арналған тапсырмалар LearningApps қосымшасында дайындалған.



Қорытынды жасау/Подвести итоги: Бүгін барлығы жақсы жұмыс істеді, Windows операциялық жүйесі бір компьютерде бірнеше тұтынушының Қауіпсіз жұмыс істеуі мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Тұтынушының қалай тіркелетіні, оның қосылуы, жасырын ақпаратты қорғау және тұтынушыны ауыстыру Windowстың анықтама жүйесі арқылы білуге болады.

1. Компьютерді іске қосқан кезде барлық құрылғыларының жұмысын басқаратын арнайы программа?
2. Тышқан параметрлерін баптау үшін қай команданы орындау қажет??
3. Файлдар типтерінің қасиеттерін қалай өзгертеді?
4. Windows орнату терезесінде біз қандай терезені тандаймыз толық немесе жанартуды ма?
5. Драйвер не үшін керек?

5.V. Үй тапсырмасы/Домашнее задание: Бір компьютерді бірнеше тұтынушының пайдалану қағидалары туралы қысқаша есеп дайындаңыз.  
-бағалау дискриптор: бірнеше тұтынушының пайдалану қағидалары туралы есеп құрастырады 10 балл

5. VI Сабақ бойынша рефлексия/Рефлексия по занятию өз біліміңізді *Google Form* да бағалаңыз

5.VII. Әдебиет/Литература: Е. Қ. Балапанов, Б. Б. Бөрібаев, А. Б. Дәулетқұлов.  
Жаңа информациялық технология, Информатика. Алматы 2004.

**САБАҚҚА ӨЗАРА ҚАТЫСУ ПАРАҒЫ  
ЛИСТ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ**

Сабаққа қатысушының Т.А.Ө. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. посещающего занятия Шарақұлова А.А.  
Сабақты жүргізетін оқытушының Т.А.Ө. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятия Кенешев В.Д.  
Қатысу мерзімі \_\_\_\_\_ Курс, топ \_\_\_\_\_  
Дата посещения 27.03.24 Курс, группа 210-3

Топтағы адамдар саны \_\_\_\_\_ Қатысты \_\_\_\_\_  
Количество человек в группе 14 Присутствовало 14

**1 Сабақ туралы жалпы мәліметтер**

**Общие сведения о занятии**

1.1 Пән атауы. Сабақтың тақырыбы. Қатысу мақсаты  
Название дисциплины. Тема урока. Цель посещения. ЖМ 03  
Windows аймақтық теңестіріліп орнату тәсілін табу  
менсирисе амбласу.

1.2 Дәрісхана: оның жабдықтауы және оның ішіндегі тәртібі. Сабаққа жабдықтарды дайындау.  
Көрнекі және техникалық құралдарды дайындау, орналастыру, пайдалану.

Аудитория: ес оборудование и порядок в ней. Подготовка оборудования к занятию. Подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств.

220 дәрісхана мекенімен дербес кейінгі жерден  
жабдықтамаған

**2 Сабақты өткізуді ұйымдастыру**

**Организация проведения занятия**

2.1 Сабақтың уақытында бастауы. Журналда кешіккендерді және жоқ студенттерді белгілеу.  
Оқу-тәрбие жұмысына белсенді кірісу уақыты.

Своевременность начала урока. Отметка опоздавших и отсутствующих в журнале. Время активного включения в учебно-воспитательную работу Сабақ уақытының

башында студенттер тексерілді. Оқу-тәрбие  
жұмысына белсенді кірісті.

**3 Тексеру**

**Опрос**

3.1 Сұрақтардың нақты айқындығы. Студенттердің білімдерін (ауызша, жазбаша, тұтас, жеке, бағдарламаланған және т.б.) тексеру тәсілдері. Сұралған студенттердің саны. Білімді бағалауының дәлелділігі.

Способы проверки знаний студентов (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированная и т.д.). Количество опрошенных студентов. Обоснованность оценки знаний Студенттердің білімдері қағаз "интерак-

тивті" арқылы тексерілді. Барлық  
14 студент сұралды

**4 Жаңа білімді хабарлау**

**Сообщение новых знаний**

4.1 Оқыту әдістері. Баяндалған материалдың толықтығы, ғылымилығы және реттілігі, оның қолжетімділігі және қазіргі заманмен байланысы. Материалды игеруі. Көрнекі, техникалық құралдарды және компьютерлік техниканы тиімді пайдалану.

Методы обучения. Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Владение материалом. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники

Оқыту әдісі: практикалық пайдаланған материал  
қағаз арқылы және бағдарламалық көрсеткіш компьютер  
мен техникалық тәсілді пайдалануға

### Закрепление знаний, полученных на занятии

1 Бекіту әдістері. Көрнекі және техникалық құралдарды пайдалағаннан бекітудің әсері.  
Методы закрепления. Эффект закрепления от использования наглядных пособий и технических средств бекіту әдістері практикалық (window оқуға) және көрнекілер бағдарламасында суреттерді асырап беру

### 6 Үй тапсырмасы

#### Домашнее задание

6.1 Үй жұмысының түрлері, оларды түсіндіру, мөлшері  
Виды домашних заданий, их разъяснение, дозировка Деңгез жасау, түсіндіру, мөлшері қалыптастыру.

### 7 Студенттердің тәртібі

#### Поведение студентов

7.1 Студенттерді оқу-тәрбиелік процесіне тарту, олардың ұқыптылығы, белсенділігі, тәртібі.  
Тәртіп бұзушыларға қабылданған шаралардың дұрыстығы.  
Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс, их прилежание, активность, дисциплина. Правильность мер, принятых к нарушителям Студенттер оқу процесіне белсенді тартылды. Тәртіп бұзғандарға

7.2 Оқушылардың білімдерін бағалау (түсіндірумен немесе жоқ)  
Оценка знаний обучающихся (с пояснением или нет)

«5»	«4»	«3»	«2»
4	6	1	

Әкесімен өздеріне бағалады.

### 8 Оқытушының дайындығы және қылығы

#### Подготовленность и поведение преподавателя

8.1 Сыртқы көрінісі, сөйлеу мәдениеті, оқытушының педагогикалық әдептілігі, оның сабаққа дайындығы

Внешний вид, культура речи, педагогический такт преподавателя, подготовленность его к занятию Мұқабалық сырт келбеті сабаққа дайындығы, педагогикалық әдептілігі жақсы деңгейде болды.

### 9 Сабақ құрылымы

#### Структура занятия

9.1 Сабақ түрі, оның жеке бөліктері. Уақытты пайдалану  
Тип занятия, его отдельные части. Использование времени Білім мен дағдыларын қалыптастыру және жетілдіру.

### 10 Тұжырымдар және ұсынымдар

#### Выводы и рекомендации

10.1 Негізгі мақсатқа жету: пән бағдарламасын және сабақтың белгіленген жоспарын орындау.  
Әдістемелік жағынан сабақ дұрыс құрылған және өткізілген бе?

Достижение основной цели: выполнение программы дисциплины и намеченного плана занятия.  
Правильно ли с методической стороны построено и проведено занятие?  
Сабақ негізгі мақсаттарға белгіленген жоспарға сәйкес орындалды. Негізгі мақсаттар дұрыс құрылған және орындалды.

Сабаққа қатысушының қолы

Подпись посетившего занятие А.Е.

Сабақты өткізген оқытушының қолы

Подпись преподавателя, проводившего занятия [Подпись]

Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының  
«Қостанай жоғары политехникалық колледжі» КМҚК  
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»  
Управления образования акимата Костанайской области»

**КЕЛІСІЛДІ/СОГЛАСОВАНО**  
Директордың ОӘЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УМР  
Кайпбаева Ж.Ш.  
колы/подпись Т.А.Ә./Ф.И.О.  
«02» 02 2024ж.



**БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ**  
Директордың ОДЖ орынбасары/  
Заместитель директора по УР  
Шербакова И.А.  
колы/подпись Т.А.Ә./Ф.И.О.  
«02» 02 2024ж.



**АШЫҚ САБАҚТЫҢ  
ӘДІСТЕМЕЛІК ӘЗІРЛЕМЕСІ/**

Модуль: КМ 02. Ақша қаражаттары және олардың баламаларының қозғалысына сәйкес операциялар есебі  
Тақырып: тәжірибелік сабақ 30. Дайын өнімді өндірудің есебі  
Топ: 2Б-2  
Мамандық: 04110100«Есеп және аудит» (салалар бойынша)  
Әзірлеген оқытушы: Сейткалиева Асель Кенжетавевна

Кафедра отырысында қарастырылды  
№ 4 хаттама «02» 02 2024ж.  
Рассмотрено на заседании кафедры  
Протокол № 4 от «02» 02 2024 г.  
Журсиналина Г.С.  
колы/подпись Т.А.Ә./Ф.И.О.

Қостанай 2024

Тақырып: Тәжірибелік сабақ 30. Дайын өнімді өндірудің есебі  
Топ: 2Б-2 \_\_\_\_\_  
сабақ тақырыбы/тема маңызы

Модуль/пән атауы КМ 02. Ақша қаражаттары және олардың  
баламаларының қозғалысына сәйкес операциялар есебі

Дайындаған педагог Сейткашева А.К. \_\_\_\_\_  
2024 жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_/

1. Жалпы мәліметтер

Курс, топ 2 Б-2 \_\_\_\_\_

Сабақ түрі Білім, білік және дағдыларды қанағаттандыру және жетілдіру

2. Мақсаты, міндеттер

Білімдік мақсат: еңбекақы жүйесін және жұмысшылардың орташа санын  
найдалана отырып табысты, қызметкерлердің еңбек демалысы бойынша есеп  
айырысуларды есептеу және есепке алу әдістемесін меңгеру.

Дамытушылық мақсат: оқушылардың тинымдық процестерін (есте сақтау,  
сөйлеу, ойлау, тейін, қиял, қабылдау) дамыту.

Тәрбиелік мақсат: студенттердің бойында жеке және командамен жұмыс  
істей білу, дұрыс қарым қатынас орната білу, сыни және креативті ойлау.

Міндеттері:

1. Дайын өнімнің есебін шығару

2. Дайын өнімнің құжаттарымен жұмыс жасай білу;

3. ІС Бухгалтерия бағдардамасын найдалану арқылы құжат толтыру;

4. Кәсіпорынның дайын өнімнің есебін анықтау.

3. Оқу-жағтығу процесінде білім алушылар меңгеретін күтілетін нәтижелер  
және (немесе) кәсіби дағдылар тізбесі

**ОИ №1:** Банкеті есеп айырысу және арнайы шоттардағы ақша қаражаттарының есебін  
жүргізуге қатысу.

**Бағалау өлшемдері:** Дайын өнімді өндірудің есебін жүргізеді, есептей алады  
және талдау жасайды.

4. Қажетті ресурстар

интерактивті тақта, интернет, бор тақтасы, портативті тақта, үлестірмелі  
материалдар

5. Сабақтың барысы (5 минут)

5.1. Ұйымдастыру кезеңі:

Этап мақсаты: білім беру қызметінің нормативтік талаптарын орындауға ішкі  
дайындықтың түлғалық маңызды деңгейінде дамыту.

Әдіс: ауығина

Танымдық әрекетті ұйымдастыру формасы: фронталды

Педагогикалық тәсіл: Кіріктірілген әдіс  
 Оқытушының іс-әрекеті: сәлемдесу, оқушыларды, сыртқы түрін тексеру, сабаққа дайындығын бақылау. Сабақты өткізуге психологиялық қолайлы және жауапты жағдай туғызу, сабақтың жұмыс жоспарын хабарлау.  
 Студенттердің іс-әрекеті: сәлемдесу, оқу құралдарының дайындығы.

### 5.II. Өткен материалды қайталау және тексеру (5-10 минут)

**Этап мақсаты:** оқушылардың білім деңгейін анықтау, өтілген материалды қайталау, типтік кемшіліктерді анықтау және тест барысында анықталған білімдегі олқылықтарды жою.

**Әдіс:** ауызша

**Танымдық әрекетті ұйымдастыру формасы:** фронтальды

**Оқытушының тәсілі:** өткен сабақтағы жағдайды шешу

**Оқытушының іс-әрекеті:** эмоционалды жағдайды қалыптастыру.

**Жұмыстың орындалуын тексеру.**

**Студенттердің іс-әрекеті:** Берілген есеп бойынша корреспонденция құру.

«Padlet» бағдарламасында берілген сөзге класстер құрастыру 5 балл

Дайын өнім есебінің корреспонденциясы

**Берілгені:**

№	Мазмұны	Дт	Кт
1	2	3	4
1	Шығынның көрінісі сатылған өнімдер және көрсетілетін қызметтер	7010	1320,8310
2	Құны кері қайтарылады сатып алушылар қайтарады өнімдер мен тауарлар	7010	1320,8310
3	Есепті кезеннің соңында жабылу есептік кезен 7010 «Өткізу құны ұсынылатын өнімдер мен қызметтер»	5610	7010
4	Қызметтердің құнының көрінісі негізгі және көмекші өндірісінде қолданылады өнімді өткізу процесі	7110	8110,8310
5	Тауарды сатумен байланысты еңбеккерлерге, сондай-ақ тауарды сату, түсіру процесіне қызмет көрсеткендерге есептелген жалақы	1310	3350
6	Есепті кезеннің соңында жабылу шот 7110 «Сату бойынша шығыстар өнімдер мен қызметтер	5610	7110
7	материалдық емес активтердің жалпы экономикалық мақсаттары үшін амортизациялық аударымдарды есептеу	7210	2740
8	Өнімді буып-туяу, орау үшін ыдыс материалдары жұмсалды	8110	1320

**Дескриптор:** Берілген сұрақтарға толық жауап беру (10 балл)

Тапсырма:

Сұрақ жауап «Padlet» программасы арқылы

Excel программасы арқылы бағаланады. Әр топ өз командасының жинаған балын шығарады. Жиынтығы - 100 балл

№	Аты -жөні	Өткен тақырыпты қайталау 10 балл	Топтық тапсырма 25 балл	Жеке тапсырма 45 балл	Қорытынды тапсырма 10 балл	Белсенділігі 10 балл	Балл жиынтығы
1	Амиржанова Мадина						
2	Баймуханова Дарина						
3	Башухина Зарина						
4	Бекмухамбетова Раушан						
5	Дүйсенбек Диляра						
6	Әлім Айкын						
7	Жанайдарова Кумисай						
8	Калеев Асет Муратович						
9	Каримов Ершат Ерланович						
10	Конакбаева Аяулым						
11	Магзумова Анель						
12	Максимова Сабина						
13	Одинец Алина						
14	Орынбек Дастан						
15	Сапарова Лейла						
16	Сапиев Жәнібек						
17	Серікжан Алтынай						
18	Сланов Нурали						
19	Сланов Нургали						
20	Тайгара Айжан						
21	Турсунбекова Акерке						
22	Шаяхметов Нуржан						

### 5.III. Ережелер мен әрекеттердің әдістерін зерделеу (10 минут)

**Этап мақсаты:** оқу тапсырмасын құрастыру және жағдайдан шығу жобасын құрастыру.

**Әдісі:** түсіндірмелі және көрнекі

**Танымдық іс-әрекетті ұйымдастыру формасы:** топтық.

**Оқытушының тәсілі:** шығармашылық тапсырма, шешу жолдарын талқылау, жаттығудың орындалуын тексеру. Мен өзара тексеруді ұйымдастырамын

**Оқытушының іс-әрекеті:** Проблемалық жағдайды жасаңыз. Тапсырманы орындауға ынталандыру. Ұжымдық тексеруді ұйымдастырады Жаттығуды тексеруді ұйымдастырады. Бастапқы білімді нақтылау және нақтылау мақсатында әңгіме ұйымдастырады. Оқушылардың бағалау сөздерін ұйымдастырады. Шешімдерді талқылауды ұйымдастырады. Оқушылардың ізденіс жұмыстарын ұйымдастырады.

**Студенттердің іс-әрекеті:** Жаттығуды дәптеріңізге орындаңыз. Олар қиындықтарды білдіреді. Олар құлақпен жұмыс істейді. Олар топта жұмыс істейді. Салыстыру. Олар алған әсерлерімен бөліседі.

Олар өз пікірлерін білдіреді. Өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру. Өзін-өзі тексеруді орындаңыз. Өзара тексеруді жүзеге асыру. Алдын ала бағалауды орындаңыз.

**Рефлексия** Ағаш тәрізді плакат ілініп тұрады балалар өздерінің көңіл күйіне байланысты жапырақтарды іледі

Жасыл түс - барлығын түсіндім маған сабақ ұнады

Сары түс - мен сабақта белсенді болмадым, жалықтым

Қызыл түс - мен шаршадым, көңіл күйім жоқ



	Коймаға дайын өнім кірістелді:			
	— А бұйымы	250000	1320	8010
	— Б бұйымы	800000	1320	8010
2.	Дайын өнім сатылды:			
	— А бұйымы	170000	7010	1320
	— Б бұйымы	630000	7010	1320

Сатылған өнімнің ауытқу сомасы мынаны құрады:

— А бұйымы бойынша =  $170000 \times 8\% = 13600$  теңге — экономия (үнемделген);

— Б бұйымы бойынша =  $630000 \times 8,05\% = 50715$  теңге — артық жұмсалған.

Ауытқу пайызын есептеу және ауытқу сомасына бухгалтерлік есепте келесі жазбалар жазылады:

— қызыл жазу әдісімен: 1320 шоты дебеттеледі де, 8010 шоты кредиттеледі — (20000)теңгеге;

Содан соң осы операциямен бір мезгілде 7010 шоты дебеттеліп, 1320 шоты кредиттеледі — (1.3600) теңгеге;

— өнімнің нақты өзіндік құнына жеткізу үшін әдеттегі (дағдылы) жазу жазылады: ол кезде 1320 шоты дебеттеліп, 8010 шоты кредиттеледі — 70000 теңгеге, содан соң осы мен бір мезгілде 7010 шоты дебеттеліп, 1320 шоты кредиттеледі — 50715 теңгеге.

Дайын өнімді қабылдау-тапсыру накладной бойынша немесе өнімді шығару жиынтығы бойынша өндірістен коймаға кірістеледі.

Қабылдау-тапсыру құжаты (накладной) цехта екі дана етіп жазылады. Дайын өнімді коймаға тапсырғаннан кейін, накладнойдың бір данасы коймада, екіншісі цехта қалады. Экономиканың әр түрлі салаларында қабылдау-тапсыру құжатының (накладнойның) арнайы (немесе арнаулы) бланкілері қолданылуы мүмкін. Солардың бірі жоғарыда келтірілді.

Қабылдау-тапсыру құжаты аспаптық, радиотехникалық кәсіпорындарында, жаппай және сериялық өндірістерде, басқа да өнеркәсіп салаларында өндіріс есебінің тапсырыстарын есептеу үшін қолданылады. Қабылдау-тапсыру құжатын өнімді шығару көрсеткіштерімен қатар, өнімді өткізу үшін де пайдаланады. Бұл нысан жекелеген тапсырыс берушілердің бірлесіп әкелінген үлкен номенклатурада дайындалатын өнім тетіктерін есепке алу үшін де қолданылады.

Өндірістік тапсырмалардың орындалу барысын жедел байқап отыру үшін және шығарылған дайын өнімнің құнын жедел есептеп отыру үшін өнеркәсіптің барлық салаларында "Өнім шығару жиынтығы" деген құжаттың нысаны қолданылады.

Осы жиынтық бойынша бір айдағы өнімді кірістеуге болады. Бұл жағдайда оған тиісті накладнойлар қоса тіркеледі.

Қоймаларда дайын өнім есебін, материалдар есебі сияқты қойма есебінің карточкаларында жүргізіледі. Айдың аяғында карточкалардағы шығарылған қалдықтарды қойма меңгерушісі дайын өнім қалдықтарының кітабына көшіреді. Дайын өнімнің кірісі мен шығысы жөніндегі құжаттар, оның тізімдемесімен (реестрімен) бірге бухгалтерияға түседі.

Дайын өнімнің кірісі мен шығысы жөніндегі құжаттарды тапсыру тізімінің деректерін келіп түсулеріне қарай дайын өнімнің жинақтау есебінің жинақ ведомосына есептік топтар бойынша шығарады. Жинақ ведомосының деректерін дайын өнім қалдықтарының кітабымен салыстырып тексереді, бұл қойма есебінің бухгалтерияда жүргізілетін синтетикалық есебімен бірдей болып шығуын қамтамасыз етеді.

Айдың аяғында есеп беру калькуляциясын жасағаннан кейін, барлық өнімнің нақты өзіндік құны және нақты өзіндік құны мен жоспарлы өзіндік құнының арасындағы, немесе нақты өзіндік құны мен кәсіпорынның келісімді бағалары бойынша есептелген өзіндік құнының арасындағы айырмашылықтары анықталады. Дайын өнімді шығарғаны

Ф ҚЖПК 703-11-22 Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі. Екінші басылым

Ф КПВК 703-11-22 Методическая разработка открытого урока. Издание второе

туралы синтетикалық деректері 1320 "Дайын өнім" шотының дебетінде жинақталып, 8010 "Негізгі өндіріс", 8030 "Қосалқы өндіріс" және 8020 "Өз өндірісінің шала өнімдері" деген (егер шала өнімдердің немесе фабрикаларының бір бөлігі сату үшін шығарылса) шоттарының кредитінде көрініс табады.

#### **5.IV. Алынған білімдерін құныреттіліктерін қалыптастыру үшін қолдану (15-20 минут)**

**Кезең мақсаты:** білім, білік және дағдының тұтас жүйесін қалыптастыру

**Әдісі:** эмпирический

**Түрі:** жеке

**Педагогикалық техника:** алгоритм құру

**Мұғалімнің іс-әрекеті:** мұғалім өзіндік жұмыс алгоритмін түсіндіреді

**Оқушылардың іс-әрекеті:** барлық топ тапсырманы өз бетінше орындайды және алгоритм бойынша шаблон бойынша тексереді.

#### **Жеке тапсырма (25 балл)**

**Дескриптор:** Карточкада берілген дұрыс жауаптарды тап

##### **Тапсырма 1 (10 балл)**

Жүргізілетін жұмыстың әр саласына қажетті құжаттарды тауып жаз (Карточкамен жұмыс)

Тақтада плакатта әр саланың аты жазылып тұрады студенттер дұрыс жауабын тауып қою керек

**Дескрипторы:** Берілген тапсырмалар негізінде жұмыс барысына сай құжаттарды толтырып шығу.

Тапсырманы дайын бланкте орындайды.

Студенттерге дайын өнімнің құжаттарын толтыру керек (15 балл)

##### **Тапсырма 2**

Құжат толтыру

1 Қорларды шетке беруге арналған жүкқұжат

2 Қорлардың кіріс ордері

3 Қорларды шетке беруге арналған жүкқұжат

4 Қоймадағы қорлардың қалдықтарын есепке алу тізімдемесі

##### **Тапсырма 3 (20 балл)**

**Дескриптор:** 1С Бухгалтерия бағдардамасы арқылы есеп шығарады

#### **1-2 топ Берілгені:**

Көтерме сауда кәсіпорны дүкенге 100 дана өзіндік құны 200 теңге тауарды 26956 теңгеге босатты (ҚҚС ішінде). Тауарды қабылдап жатқан кезде анықталған 30 дана тауардың

Ф ҚЖПК 703-11-22 Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі. Екінші басылым

Ф КПВК 703-11-22 Методическая разработка открытого урока. Издание второе

сапасының жаман болғандығынан дүкен қайтадан көтерме сауда кәсіпорнына қайтарды. Тауардың сапасының төмендігіне жабдықтаушы кінәлі. Тауарды жеткізіп беруге (автокөлікпен) кеткен қосымша шығынды - 2300 теңге (оның ішінде ҚҚС) жабдықтаушы төледі.

**Орындау керек:**

Сатып алушының тауарларды қайтып алу операцияларына бухгалтерлік жазулар жазу керек.

а) тауардың ақысы төленбеген жағдайда;

б) тауардың ақысы төленгенде.

**3-4-топ Берілгені:**

Көтерме сауда кәсіпорны дүкенге 100 дана өзіндік құны 450 теңге тауарды 26956 теңгеге босатты (ҚҚС ішінде). Тауарды қабылдап жатқан кезде анықталған 30 дана тауардың сапасының жаман болғандығынан дүкен қайтадан көтерме сауда кәсіпорнына қайтарды. Тауардың сапасының төмендігіне жабдықтаушы кінәлі. Тауарды жеткізіп беруге (автокөлікпен) кеткен қосымша шығынды - 2300 теңге (оның ішінде ҚҚС) жабдықтаушы төледі.

**Орындау керек:**

Жабдықтаушының тауарларды қайтып алу операцияларына бухгалтерлік жазулар жазу керек.

**7. Шығармашылық тапсырма**

**Тапсырма 4 (25 балл)**

Дискриптор: Есеп шығарады, кестелерді толтырады.

**Есеп шарты:**

Техникалық тексерістерден өтіп, техникалық бақылау бөлімі қабылдаған өнімді-дайын өнім деп атайды. Осындай өнім дайын өнімдер қоймасына жіберіледі де тапсыру жүк құжатымен ресімделеді.

Техникалық бақылау бөлім қабылдамаған және барлық өңдеу фазаларынан өтпеген өнімдер мен бұйымдар аяқталмаған өндіріс құрамында есепке алынады. Өндіріс өнімдері нақты, нақты көрсетілген құны (бағасы), қойма есебіндегі карточкаларда көрсетілген сақтау орны бойынша әрбір түрі бойынша есеп жүргізіледі.

Дайын өнімнің өзіндік құны оны шығаруға жұмсалған және дайындауға кеткен барлық шығындардан құрылады.

Дайын өнімнің бағасын есептегенде нақты өзіндік құны мен мекеменің өндірістік бағасының арасындағы ауытқуы есепке алынады. Айлық есеп беру соңында, яғни «Дайын өнім» шотында нақты өзіндік құны анықталынып, баға айырымы қайтадан есептелінеді. Дайын өнімнің нақты өзіндік құнын анықтау үшін талдау есебінің мәліметтерімен аяқталмаған өндірісті түгендеу қорытындылары пайдаланылып, арнаулы есеп айырысу ресімделінеді.

Кесте 1

**Дайын өнімнің нақты өндік құнының есебі.**

Тенге.

Сатып алушылар		Өнім
		Сүт
1	Аяқталмаған өндіріс қалдығы	-
2	Ай ішіндегі өндіріс шығыны	276158,82
3	Ай ішіндегі аяқталмаған өндіріс қалдығы	6158,18
4	Дайын өнімнің нақты өндірістік өндік құны	276158,82
5	Нақты шығарылған дайын өнім кг	4306,91
6	Дайын өнімнің 1 литр нақты өндік құны	64 – 12

- 1) Осы 1 кестесінде келтірілген мәліметтер негізінде дайын өнімнің нақты өндік құмы «Негізгі өндіріс» шотының кредитінен «Дайын өнім» шотының дебетіне жазылып шегеріледі.
- 2) Өндірістің дайын өнім тікелей мекеменің қоймасына жіберіледі.
- 3) Түсіруден анықталған аяқталмаған өндіріс қалдығы 6158 тенге 18 тиын. аяқталмаған өндіріс шотына «А» өнімінің талдау шотына сәйкесті жазылады.

**Шенуі**

Жаңа өндіріс циклінің басында аяқталмаған өндіріс қалдығы бұйым түрі бойынша «Негізгі өндіріс» шотында қалпына келтіріледі де ол дайын өнімнің (жұмыс, қызмет көрсету) нақты өндірістік өндік құнының шындығын қамтамасыз етеді.  
Оныңшы операция.

Өндірістің нақты құны бойынша 398648 тенгеге дайын өнім шығарылған. Оның ішінде «Сүт» өнімі–276158 тенге 82 тиынды Түгіндеу нәтижесінде «Сүт» бұйымының өндірісінде аяқталмаған қалдық 6158 тенге 82 тиынды құрайды.

Оныңшы операцияны жазу

Дебет шотында «Дайын өнім»– 398646,00

Оның ішінде

Сүт өнімі - 276158,82

Кредит шотында «Негізгі өндіріс»–398646,00

оның ішінде

Сүт - 276158,82

Дебет шотында «Аяқталмаған өндіріс»

оның ішінде

Сүт - 6158 тенге 82 тиын

Кредит шотында «Негізгі өндіріс»

«Сүт» өнімінің өндірісі - 6158 тенге 82 тиын

**Кесте 2-«Сүт» өнімінің өндірісі**

Операция №	Операция мазмұны	Дебет			Женелту жіберу шығыны	Барлығы	Кредит
		Материалдар	Жала қы шығы сы	Жала қыздан аудар			
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Сальдо						

Ф ЮЖПК 703-11-22 Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі. Екінші басылым

Ф КПКВК 703-11-22 Методическая разработка открытого урока. Издание второе

	1.05.2023ж						
3	Материалдар	220836,00				220836,00	
4	Жұмысшылар еңбекақысы		26000,00			26000,00	
5	Жалақыдан аудару			7800,00		7800	
7	Жеткізу, жөнелту, жіберу шығысы				21522,82	21500,82	
10	Аяқталмаған өндіріс қалдығы						6158,82
10	“А” бұйым өндірісінен шығарылған						270000,00
	Барлығы	220836,00	26000,00	7800,00	21522,82	276158,82	276158,82

Кесте 3- Талдау есебі

Дебет		«Сүт» өнімі		Кредит			Теңге (срма)
Операция №	Мөлшері (кг)	Бағасы (өздік құны)	Теңге (сумма)	Операция №	Мөлшері (кг)	Бағасы өздік құны	
С – до	-	-	-	3)	4200	52-58	220836,00
1)	6000	52-58	315500,00				
Айналым	6000	X	315500,00	Айналым	4200	x	220836,00
С-до	1800	52-58	94664,00				

«Негізгі өндіріс» талдау шотының жинақтамалы шотына т.с.с. шығын элементтері бойынша жеке нақты өзіндік құны туралы ақпарат жинақталады. Бухгалтерлік басқару қолында шығындардың құрылысы (структура) талданып, жедел (тез) шешім қабылданады.

Кесте: 4

Дебет		«Сүт» Дайын өнім		Кредит			Теңге (сумма)
Операция №	Мөлшері (кг)	Бағасы (өздік құны)	Теңге (сумма)	Операция №	Мөлшері (кг)	Бағасы (өздік құны)	
С-до қалдық							
10)	4306,91	64-12	276158,82				
Айналым	4306,91	X	276158,82	Айналым	-	-	-
С-до қалдық	4306,91		276158,82				

Кесте 5 «Сүт» өнімінің нақты құнының калькуляциясы.

			Теңге
№	Шығын статьялары	Өндіріс көлеміне жұмсалған шығын	Бұйымның жеке данасына жұмсалған шығын 4306,91

Ф ҚЖПК 703-11-22 Ашық сабақтың әдістемелік өзіндік құны. Екінші басылым  
 Ф КПВК 703-11-22 Методическая разработка открытого урока. Издание второе

		Жоспар бойынша	Нақты (-)	Ауытқу (+, -)	Жоспар бойынша	Нақты (-)	Ауытқу (+, -)
1	Материалдар	220000	220836	+ 836,00	51,28	51,28	+ 0,20
2	Жұмысшылар еңбекақы	26000	26000	-	6,04	6,04	-
3	Еңбекақйдан аудару	8000	7800	- 200,00	1,65	1,81	0,05
4	Жүк жөнелту шығындары	20.000	21522,82	+ 1522,82	4 – 44	5,00	+ 0,36
	Барлығы Өндіріс құны	274000	276158,82	+ 2158,82	63 – 92	64 – 12	+ 0,50

Бұл екі кестеде келтірілген мәліметтер калькуляцияның әрбір жеке статъялары бойынша талдау үшін кажет және ауытқу фактыларын анықтауға мүмкіндік береді. Осындай талдау басқару шешімдерін қабылдауға көмек жасайды.

Дайын өнімді сату операциясын есептеу.

Өнімді өткізу-бұл өнеркәсіп орнының қаржы қорының айналу процессінің соңғы стадиясы.

Өткізу процессі барлық техникалық сынаудан өткізілген, ағымдағы қолданылып жүрген стандарттар мен техникалық шарттарға сәйкес қолдау-тапсыру құжаттарымен рәсімдеу сияқты операциялар жиынтығынан тұрады. Сонымен өнімді өткізу процессі арқылы бір шаруашылық субъектісі өндірген өнім, екінші басқа (сатып алушы) меншігіне өтеді.

Сатып алушы дайындаушы (өнімді өндіруші) - өндіріс орынына дайын өнімнің өткізу бағасы бойынша шығынының орнын толтырады.

Өткізу құнын әртүрлі факторларға байланысты дайындаушы (жеткізіп беруші) белгілейді де ол сатып алушы келісіп, шарт арқылы бекітіледі. Өткізу құнына мемлекет белгілеген жанама салықта енгізіледі. Сонымен салыққа: қосымша құн салығымен акциздер жатады: өткізу құны әр уақытқа дайын өнімнің (өндіру құнына) өзіндік құнынан артық болады.

Дайын өнімді өткізу бағасының құрылысы (структурасы)

Өнім өткізудегі бухгалтерлік есептің объектісіне: дайын өнімнің екі бағасы (нақты өзіндік құны мен есептегі бағасы); дайын өнімді өткізуден түскен табыс (кіріс); дайын өнімді өткізуге жұмсалған шығын, жанама салықтар (акциздер мен қосымша құнға салынатын салықтар) жатады.

Өндірістен өндіруге жұмсалған нақты өздік құнымен келіп түседіде баланста сол құнмен (бағасымен) көретіледі. Бірақ есеп беру мерзімінде (ағымдағы есепке алу) дайын өнім есептегі бағасы бойынша есепке алынады. Сондықтан есеп беру айы аяқталғаннан кейін өнімнің нақты өзіндік құны анықталғаннан соң, есептегі бағасы нақты өздік құнымен есептегі бағасының арасындағы айырымды қайтадан есептеу арылы реттеледі.

**Рефлексия** Ағаш тәрізді плакат ілініп тұрады балалар өздерінің көңіл күйіне байланысты жапырақтарды іледі

Жасыл түс - барлығын түсіндім маған сабақ ұнады

Сары түс - мен сабақта белсенді болмадым, жалықтым

Қызыл түс- мен шаршадым, көңіл күйім жоқ

Ф ҚЖПК 703-11-22 Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі. Екінші басылым

Ф КПВК 703-11-22 Методическая разработка открытого урока. Издание второе



**8.V. Бекіту/Закрепление: (10 минут)**

**Этап мақсаты:** жаңа жағдайда студенттердің өз бетімен жұмыс істеуіне қажетті білім мен дағдыларды бекіту.

**Әдісі:** практикалық, нәтижелерді қолдану.

**Танымдық іс-әрекетті ұйымдастыру формасы:** фронтальды топ

**Педагогикалық әдістеме:**

**Мұғалімнің іс-әрекеті:** Оқушыларды қорытындыға жетелейді

**Оқушылардың іс-әрекеті:** Сабақтағы жұмысының соңғы нәтижесін тұжырымдау. Өтілген материалдың негізгі ойларын және оларды қалай меңгергенін атаңыз (не жұмыс істеді, не істемеді және неге)

Карточкада берілген сұрақтарға жауап беру.

Өзіңізді сынал көріңіз және келесі сұрақтарға жауап беріңіз: **(10 бал)**

Бұл тақырыпта есеп объектілері мен шаруашылық процеске байланысты әртүрлі шығындар тәуелділігі қарастырылған, өйткені кезінде олар үлкен орын алады да мына жағдайлар анықталады:

- дайындалған материалдар мен жабдықтардың нақты өздік құны;
- өнімнің дайын кезіндегі нақты өндірістік өздік құны;
- өткізу процесі кезіндегі өнімді өткізудің өздік құны;
- өткізу шығындары;
- жалпы және әкімшілік шығындары;

1) Дайын өнім баланстан өздік құны бойынша уақытында есептен шығарылып жазуда былай көрсетіледі:

Дебет шотында «Дайын өнімнің өткізу өздік құны (жұмыс, көрсетілген қызмет)»

Кредит шотында «Дайын өнім»

2) Осындай жазулар арқылы есептегі шоттарды «Дайын өнімдерді өткізуден түскен табыс (жұмыс, көрсетілген қызмет)» және «Дайын өнімді өткізудің өзіндік құны» (жұмыс, көрсетілген қызмет) жабуға қол жеткізіледі.

- 3) **Өнімді өткізуге байланысты шығындар туралы ақпарат ағымдағы есепте «Өткізу шығындары» шотында көрсетіледі.** Бұл шотта: еңбек ақыға төленетін шығындар, сыйақы және де басқа осы түстес төлемдер, әлеуметтік қамсыздандыруға аудару, қызметкерлердің зейнет ақы мен қамтамасыз ету қорына өнімді өткізумен айналысатын және өнімді буып түруге, тиесуге, жеткізуге комиссиялық аяқ, тұрмыстық қызметке және де басқа делдалдық ұйымдарға, коммуналдық қызмет шығындарына, өнімді өткізетін жердегі оны сақтайтын жағдай ұстауға, жарнама беруге, өткізу нарқына зерттеуге т.с.с. ұқсас шығындар көрсетіледі.
- 4) «Қорытынды табыс (зиян)» шотының дебет және кредит айналымы саныстырылған, өткізуден түскен қаржы қорытындысы анықталады да ол есепте:

Дебет шотында «Қорытынды табыс (зиян)»

Кредит шотында «Есеп беру жылындағы бөлін берілмеген табыс (жабылмаған зиян)»-табыс сомасы

- Бұл тақырыпта негізгі шаруашылық процесін есепке алуға қолданылатын есеп шоттар қаралған. «Материалдар», «Негізгі өндіріс», «Жөнелту шығындары», «Дайын өнім» (жұмыс, қызмет көрсету) «Өткізуден түскен табыс», «Қорытынды табыс» (зиян) «Бөлінбеген табыс» (жабылмаған зиян) т.с.с.
- Бұл шоттар қаржылық есеп шоттарымен өндірістік есеп шоттарына бөлінген.
- Бұл шоттардың өзара байланысы-шаруашылық процесі өзінің бастауын жабықтаудан бастан, яғни «Материалдар» шотынан бастайтындығынан көрінеді.
- Өндіріс процессінде дайын өнім өндіріліп, әрі қарай өткізуге жіберіледі. Өндіріс процессінде дайын өнім өндіріліп «Негізгі өндіріс» шотында, жинақталып (қорытындыланып), дайын өнімдер өткізуге жіберіледі. Бірақ толық аяқталмаған өндіріс шығындары қалдық ретінде «Аяқталмаған өндіріс» болып көрсетті. Технологиялық процессті аяқтау үшін «Аяқталмаған өндіріс» келісі өндірістік процесс басталғанда «Негізгі өндіріс» шотына ауыстырылады.
- Сонымен келесі өндіріс циклінің дайын өнімінің нақты өндірістік сенімділік құны анықталады.
- Дайын өнімді өткізу процессінде өнімнің жеке данасын өткізумен оның толық өндіру өзіндік құны алынады. Ол үшін алдын-ала жеке шоттарда дайын өнімді өткізуден түскен табыс пен оның өзіндік құнын «Қорытынды табыс» (зиян) шотын пайдалана отырып қорытындылайды.
- Сонымен шаруашылық процесі қаржылық және өндірістік есепке алу бір-бірімен тығыз байланысты болады. Өндіріс шығындарын есепке алатын шот есеп берілетін айдың басында ашылады да ай біткенен соң жабылады. Дайын өнімнің аяқталмаған өндіріс қаржылық есеп шотына қалдық ретінде ауыстырылады.

### 9.VI Үй тапсырмасы/Домашнее задание: (5 минут)

Этап мақсаты: инструктаж по выполнению домашнего задания.

Әдісі: жазбаша

Танымдық әрекетті ұйымдастыру формасы: жеке

Педагогикалық техника: Орындауға мотивация береді

Мұғалімнің-әрекеті: үйтапсырмасына түсінік беру

Оқушының іс-әрекеті : Белгілеу (табу, астынсызу, түсініктеме беру) Тізбек бойынша шеңу. Жаттығуды дәптеріңізге орындаңыз.

**Дескриптор:** Артылған дайын өнімнің өндірістік өзіндік құнын анықтаныз және ай соңындағы қалдығын шығарыңыз.

#### Тапсырма:

Ай басындағы дайын өнімнің қалдығы:

- есептік баға бойынша - 510 000 теңге

- нақты өзіндік құн бойынша - 482 000 теңге Өндірістен дайын өнім «өнімнің шығарылуының құнына қарай жоспарлы-есептік баға бойынша - 6 405 000 теңгеге, ал нақты өзіндік құны бойынша - 5 950 000 теңгеге түсті. Сатып алушыларға есептік бағасы 6 361 000 теңгеге дайын өнім босатылды.

3	Есептік баға бойынша	Нақты өзіндік құн бойынша
Ай басындағы қоймадағы қалдық		
Өндірістен түсті		
Басқа да түсімдер		
Барлығы		
Қоймадағы өнімдердің нақты өзіндік құны бойынша қалдығы және ай ішіндегі түсімдердің есептік баға бойынша түсімдердің құнына қатынасы (%)		
Өткізу тәртібінде артылған және жөнелтілген		
Ай соңындағы қалдық		

#### Орындау керек:

Артылған дайын өнімнің өндірістік өзіндік құнын анықтаныз және ай соңындағы қалдығын шығарыңыз.

#### Әдістемелік нұсқаулар:

Дайын өнімнің нақты өндірістік өзіндік құнының есептік баға бойынша құнынан ауытқу пайызы келесі формула бойынша анықталады:

Ф ҚЖПК 703-11-22 Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі. Екінші баспылым

Ф КПВК 703-11-22 Методическая разработка открытого урока. Издание второе

$$K = \frac{DOK_n + DOT_n}{DOK_e + DOT_e} \rightarrow 100\%$$

мұндағы,

$K$  - қоймадағы өнімдердің нақты өзіндік құны бойынша қалдығы және ай ішіндегі түсімдердің есептік баға бойынша түсімдердің құнына қатынасы (%).

$DOK_n$  - ай басына нақты өзіндік құн бойынша дайын өнім қалдығы,

$DOT_n$  - ай басына есептік баға бойынша дайын өнім қалдығы,

$DOK_e$  - нақты өзіндік құны бойынша дайын өнімнің келіп түсуі,

$DOT_e$  - есептік баға бойынша өндірістен дайын өнімнің келіп түсуі.

### 5.VII. Сабақ бойынша рефлексия/Рефлексия по занятию

**Кезеңнің мақсаты:** оқу іс-әрекетінің нәтижесіне саналы көзқарасты қалыптастыру; нәтижені жаңа танымдық әрекеттің мотивіне айналдыру.

**Әдісі:** ойын

**Танымдық әрекетті ұйымдастыру формасы:** фронтальды, топтық, жеке (осы кезеңде қолданылатынын қалдырыңыз).

**Педагогикалық әдістеме:** Жетекші сұрақтар берілген тақырыптың себебін немесе түсінігін анықтауға көмектеседі.

**Мұғалімнің іс-әрекеті:** Оқушылардың сабаққа қатысу дәрежесін белгілейді. Өз пікіріңізді білдіруге шақырады.

Оқушылардың іс-әрекеті: Өтілген материалдың негізгі ойларын және оларды қалай меңгергенін атаңыз (не жұмыс істелі, не істемеді және неге)

#### Рефлексия «Менің таңқаларлық тақтам» (5 минут)

Сабақтың соңында мен сіздермен рефлексия жүргізгім келеді, сіз жауапты толықтыруыңыз немесе өз бетіңізше түсініктеме жазуыңыз керек.

Енді біз сілтеме арқылы <https://ru.padlet.com/dashboard> өтіп өз жауабымызды қалдырамыз.

Сабақта мен жұмыс жасадым ...	Белсенді, орташа, жасамадым, түсінбедім
Сабақта жасаған жұмысыма	Ризамын, қанағаттанарлық, қуаныштымын, орташа
Сабақ мен үшін	Ұзақ болды, тез өтті, қызықты өтті, қызықсыз болды
Сабақ барысында мен	Шаршадым, жалықтым, шаршаған жоқпын, белсенді болдым
Менің көңіл күйім	Көтерілді, төмендеді, мұнайдым, қуанышты
Сабақ мәліметі мен үшін	Түсінікті, түсініксіз Пайдалы, пайдасыз
Үй тапсырмасы мен үшін	Жеңіл ауыр Қызықты, қызықсыз

Ф ҚЖПК 703-11-22 Ашық сабақтың әдістемелік әзірлемесі. Екінші басылым

Ф КПВК 703-11-22 Методическая разработка открытого урока. Издание второе

## VII Бағалау

Тақтада көрсетілген кестені бүгінгі сабақтың нәтижесі бойынша бағалап қорытынды шығарамыз

Excel программасы арқылы бағаланады (100 бал)

## 5.VIII. Әдебиет:

1. Сейдахметов А.С. Кенжеғалина Ж.Ш. Ізмаханова А.Қ. Енбекақы төлеуді ұйымдастыр. Алматы 2004ж.
2. Н. Кабылова, Ш. Абайхан, Д. Абайханова Бухгалтер (бухгалтерлік есеп негіздері) Нұр-Сұлтан 2023 ж.
3. М.Молдашева, С.Петренко Бухгалтерлік есеп бойынша практикум. Астана 2008ж

**САБАҚҚА ӨЗАРА ҚАТЫСУ ПАРАҒЫ  
ЛИСТ ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЯ**

Сабаққа қатысатын ТАӘ  
Фамилия И.О. посещающего занятия Турлимов Е. Н.

Сабақты жүргізетіні оқытушының ТАӘ  
Фамилия И.О. преподавателя, ведущего занятия Ешамбаева Ш. Б.

Қатысу мерзімі 13.02.24 Курс, топ 3X17-21  
Дата посещения

Топта адамдар саны 13 Қатысты  
Количество человек в группе 13 Присутствовало 13

**1. Сабақ туралы жалпы мәліметтер  
Общие сведения о занятии**

1.1 Пәна тауы. Сабақтың тақырыбы. Қатысу мақсаты  
Название дисциплины. Тема урока. Цель посещения. инвестициялар және қаржыны қолдану және қаржыны қолдану  
мақсаты. Тақырыбы. 5НОС. 5-ші сынып ұрпағы.

1.2 Дәрісхана / оның жабдықтауы және оның ішіндегі тәртібі. Сабаққа жабдықтауды дайындау. Корнекі және техникалық құралдарды дайындау, орналастыру, пайдалану.

Аудитория: ес-оборудование и порядок в ней. Подготовка оборудования к занятию. Подготовка, размещение, использование наглядных пособий и технических средств. аудитория 304. Оборудование подготовлено. Тақпақтар дайындалды. Тақпақтар дайындалды.

**2. Сабақтың түзілуі ұйымдастыру  
Организация проведения занятия**

2.1 Сабақ басталуының уақыттылығы. Журналда кешіккендерді және жоқтыларды белгілеу. Оқу-тәрбиелік жұмысына белсенді қірісу уақыты.

Своевременность начала урока. Отметка опоздавших и отсутствующих в журнале. Время активного включения в учебно-воспитательную работу Жақын уақытта. Жақын уақытта. Жақын уақытта.  
Жақын уақытта. Жақын уақытта. Жақын уақытта.

**3. Тексеру  
Опрос**

3.1 Сұрақтардың нақты аяқындығы. Студенттердің білімдерін (ауызша, жазбаша, тұтас, жеке, бағдарламаланған және т.б.) тексеру тәсілдері. Сұратылған студенттердің саны. Білімді бағалауының дәлелділігі.

Способы проверки знаний студентов (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированная и т.д.). Количество опрошенных студентов. Обоснованность оценки знаний Проверка знаний с помощью рисунков (устная). Обоснованы все ответы на вопросы. Оценка обоснована. Спросу (вербально).

**4. Жаңа білімді хабарлау  
Сообщение новых знаний**

4.1 Оқыту әдістері. Байдаланған материалдың толықтығы, ғылымилығы және реттілігі, оның қолжетімділігі және қазіргі заманмен байланысы. Материалды игеруі. Корнекі, техникалық құралдарды және компьютерлік техниканы тиімді пайдалану.

Методы обучения. Полнота, научность и последовательность излагаемого материала, его доступность и связь с современностью. Владение материалом. Эффективность использования наглядных пособий, технических средств, компьютерной техники. Материал формирует современность. Все материалы в полном объеме. Все материалы. Материалы.

### 5 Сабақта алған білімді бекіту

#### Закрепление знаний, полученных на занятии

5.1 Бекіту әдістері. Көрнекі және техникалық құралдарды пайдаланудан баянды етудің әсері  
Методы закрепления. Эффект закрепления от использования наглядных пособий и технических средств

Зорлықсыз материалмен және  
аппликация ретінде жұмыс жүргізілді.

### 6 Үй тапсырмасы

#### Домашнее задание

6.1 Үй жұмысының түрлері, оларды түсіндіру, мөлшері

Виды домашних заданий, их разъяснение, дозировка

Үй тапсырмасы: презентация тақырыбына қатысты

### 7 Студенттердің тәртібі

#### Поведение студентов

7.1 Студенттерді оқу-тәрбиелік процессіне тарту, олардың ұқыптылығы, белсенділігі, тәртібі.  
Бұзушыларға қабылданған шаралардың дұрыстығы

Вовлечение студентов в учебно-воспитательный процесс, их прилежание, активность, дисциплина. Правильность мер, принятых к нарушителям

активно вовлечены в рабочий процесс.  
недурно ведут себя.

7.2 Оқушылардың білімдерін бағалау (түсіндірумен немесе жоқ)

Оценка знаний учащихся (с пояснением или нет)

с пояснением

«5»	«4»	«3»	«2»
4	6	3	

### 8 Оқытушының дайындығы және қылығы

#### Подготовленность и поведение преподавателя

8.1 Сыртқы көрінісі, сөйлеу мәдениеті, оқытушының педагогикалық әдептілігі, оның сабаққа дайындығы

Внешний вид, культура речи, педагогический такт преподавателя, подготовленность его к занятию

внешний вид - опрятно, культура речи  
соблюдена. Такт преподавателя учтен, преподаватель подготовлен к уроку.

### 9 Сабақ құрылымы

#### Структура занятия

9.1 Сабақ түрі, оның жеке бөліктері. Уақытты пайдалануы

Тип занятия, его отдельные части. Использование времени

индивидуально-групповой урок  
используется практически все время урока  
для закрепления, время работы

### 10 Түжырымдар және ұсынымдар

#### Выводы и рекомендации

10.1 Негізгі мақсатқа жету: тәртіп бағдарлама сынып және сабақтың болжамды жоспары нұсқасында.

Әдістемелік жағынан сабақ дұрыс құрылған және өткізілген бе?

Достижение основной цели: выполнение программы дисциплины и намеченного плана занятия. Правильно ли с методической стороны построено и проведено занятие?

цели урока достигнуты.  
результат достигнут.

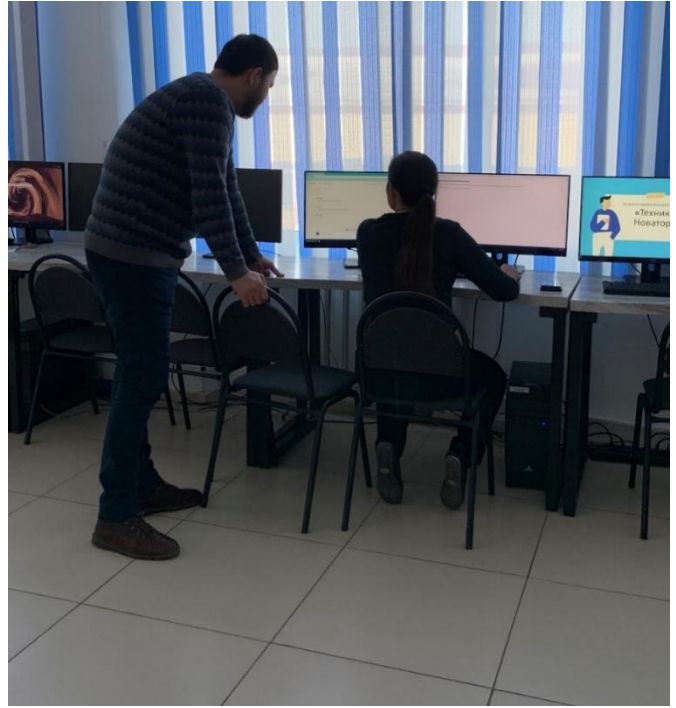
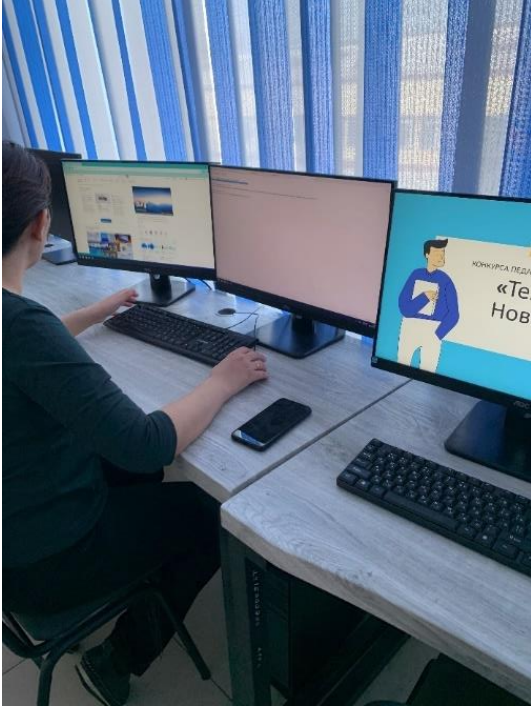
Сабаққа қатысатын тексерушінің қолы

Подпись посетившего занятие

Сабақты өткізген оқытушының қолы

Подпись преподавателя, проводившего занятия

Түпқарға  
Төле



Молдахаликова А.В.

ВНЕКЛАССНОЕ  
МЕРОПРИЯТИЕ  
«ЧАС  
ЗАНИМАТЕЛЬНОЙ  
МАТЕМАТИКИ»



Тулгенов Е.Н.



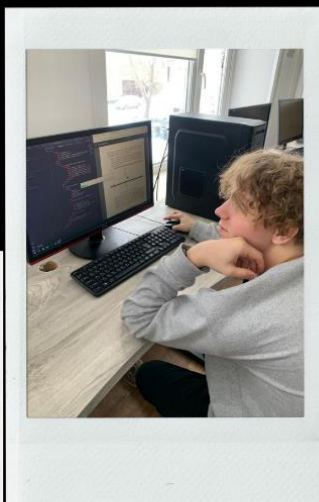
АШЫҚ САБАҚ:  
«ADOBE  
ILLUSTRATOR  
БАҒДАРЛАМАСЫН  
ДА КЕСКІНДЕР  
ҚҰРУ»

Журсиналина Г.С.



ВНЕКЛАССНОЕ  
МЕРОПРИЯТИЕ:  
«КОМАНДНЫЙ КОНКУРС  
ПО РОБОТОТЕХНИКЕ  
СРЕДИ СТУДЕНТОВ  
"РОБОФУТБОЛ  
НА ДИСТАНЦИОННОМ  
УПРАВЛЕНИИ"»

Карпуть А.В., Машенькин И.С., Костырев В.



ОТБОРОЧНЫЙ ЭТАП  
КОНКУРСА  
ПРОФМАСТЕРСТВА  
«WORLD SKILLS  
KOSTANAY  
KPVK 2024»  
ПО КОМПЕТЕНЦИИ  
«ВЕБ - ТЕХНОЛОГИИ»

Тулегенов Е.Н.



Ережепова А.К., Журсиналина Г.С.

ОТБОРОЧНЫЙ ЭТАП КОНКУРСА ПРОФМАСТЕРСТВА «WORLD SKILLS KOSTANAY KPVK 2024» ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН»



Брагинец А.П.

ВНЕКЛАСНОЕ  
МЕРОПРИЯТИЕ  
ПО ФИЗИКЕ  
"ЗВЕЗДНЫЙ  
ЧАС"



Ескалиева Ш.Б.



АШЫҚ САБАҚ:  
«ИНВЕСТИЦИЯЛАР  
ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ  
КӘСІПОРЫН  
ҚЫЗМЕТІНДЕГІ  
МАҢЫЗЫ»



СЫНЫПТАН ТЫС ІС-ШАРА:  
«ҚЫЗЫҚТЫ МАТЕМАТИКА  
САФАТЫ»

Молдахаликова А.В.



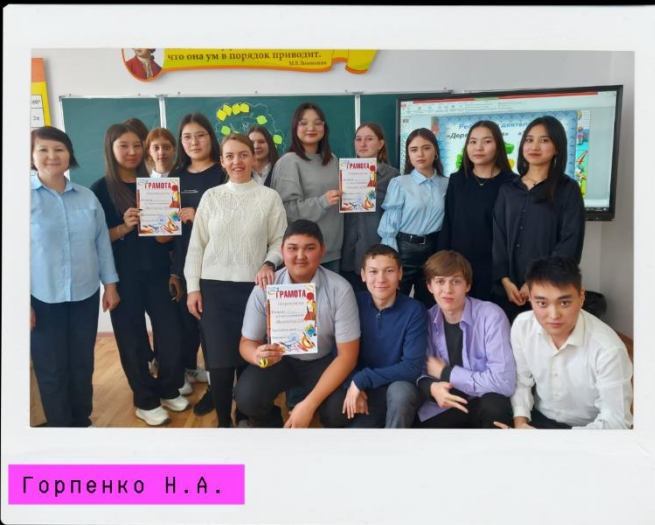
ОБМЕН ОПЫТОМ В СФЕРЕ ИТ  
МЕЖДУ РОССИЕЙ И  
РЕСПУБЛИКОЙ КАЗАХСТАН

Уаисова М.М., Бухинская Н. В., Костырев В.



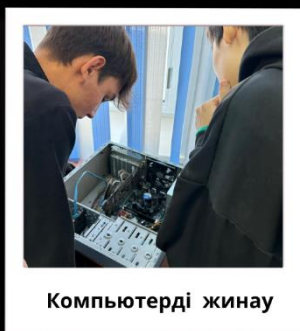
Горпенко Н.А.

ВНЕКЛАССНОЕ  
МЕРОПРИЯТИЕ:  
"МАТЕМАТИЧЕСКАЯ  
ГОНКА"

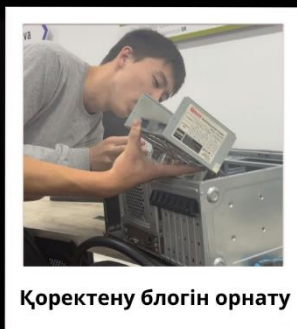


Горпенко Н.А.

## ВНЕКЛАССНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: "МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ГОНКА"



Компьютерді жинау



Қоректену блогін орнату

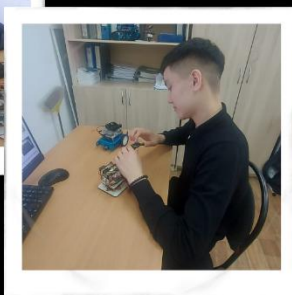
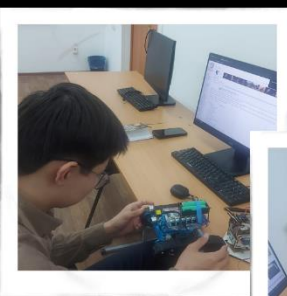
## "ДЕРБЕС КОМПЬЮТЕР ШЕБЕРІ" САЙЫСЫ

Сағұмбаев М.К., Кенешев Д.Д.



ОТКРЫТЫЙ УРОК ПО ТЕМЕ: «СТАТИСТИЧЕСКИЙ  
УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ»

Кукенова Б.К.



ОТБОРОЧНЫЙ ЭТАП  
КОНКУРСА  
ПРОФМАСТЕРСТВА  
«WORLD SKILLS  
KOSTANAY KPVK 2024»  
ПО КОМПЕТЕНЦИИ  
«ИНТЕРНЕТ ВЕЩЕЙ»

Сагумбаев М.К., Кенешев Д.Д., Шаракулова А.А.



Брагинец А.П.

ВНЕКЛАССНОЕ  
МЕРОПРИЯТИЕ  
ПО ФИЗИКЕ  
"ЗВЕЗДНЫЙ  
ЧАС"