

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
(қызмет бағыттары бойынша)
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
(по направлениям деятельности)
на 2025 – 2026 учебный год**

Педагогикалық кеңестің отырысында
қаралды және мақұлданды/
Рассмотрен и одобрен на заседании
педагогического совета
2025 ж. «29» тамыздағы №1 хаттама/
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Қостанай, 2025

Мазмұны/Содержание

Колледж туралы қысқаша анықтама/Краткая справка о колледже.....	4
Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері/ Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа.....	7
1. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары/Планы работ по направлениям деятельности колледжа	
1.1 Оқу жұмысы/Учебная работа.....	10
1.2 Оқу-өндірістік жұмыс/Учебно-производственная работа	19
1.3 Оқу-әдістемелік жұмыс/Учебно-методическая работа	25
1.4 Оқу-тәрбие жұмысы/Учебно-воспитательная работа	44
1.5 Оқу-тәрбие процесін ақпараттандыруды дамыту/Развитие информатизации учебно-воспитательного процесса	97
Жұмыс жоспары/План работы	
1.1 инженерлік-педагогикалық кеңестің/ Инженерно-педагогического совета ...	106
1.2 Оқу-әдістемелік кеңестің/Учебно-методического совета	114
1.3 Қамқоршылық кеңестің/Попечительского совета	118
3. Бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспары/План работы заведующего отделения	
3.1 Механикалық-технологиялық/Механико-технологическое	123
3.2 Технологиялық/Технологическое	132
3.3 Ақпараттық-экономикалық/Информационно-экономическое	148
3.4 Электротехникалық/Электротехническое	159
4. Тәжірибе меңгерушісінің жұмыс жоспары/План работы заведующего практикой	
5. Кафедралардың жұмыс жоспары/План работы кафедр	
5.1 Техникалық пәндер/Технических дисциплин	168
5.2 Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер/Социально-гуманитарных дисциплин	181
5.3 Орыс тіліндегі ақпараттық-экономикалық пәндер/Информационно- экономических дисциплин на русском языке	190
5.4 Мемлекеттік тіліндегі ақпараттық - экономикалық пәндер кафедрасының/ Информационно-экономических дисциплин на государственном языке	200
5.5 Технологиялық пәндер/Технологических дисциплин	210
5.6 Дене шынықтыру және АЭТД/ Физической культуры и НВТП	221
5.7 Электротехникалық пәндер/Электротехнических дисциплин	229
6. Қызметтердің жұмыс жоспары/План работы служб	
6.1 Қабылдау комиссиясының/Приемной комиссии.....	238
6.2 Әлеуметтік педагогтің/Социального педагога.....	241

6.3 Психологиялық/Психологической	251
6.4 Медициналық/Медицинской	300
6.5 Жастар ісі жөніндегі комитетінің/Комитет по делам молодежи	305
6.5 Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің/Совета по педагогической этике	317
6.6 Кітапханалар/Библиотеки	321
6.7 Жас педагогтар мектебінің/Школы начинающего преподавателя	329
6.8 Озық тәжірибе мектебінің/Школы передового опыта	333
6.9 Студенттік ғылыми қоғамының/Студенческого научного общества	337
6.10 Біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі комиссияның/Комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий	340
6.11 Біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі комиссия отырыстарының/Комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий	343
6.12 Педагогтер мен басшы, басшының орынбасары лауазымын атқаратын адамдарды аттестаттау/Аттестации педагогов и лиц, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя	345
6.13 Кәсіби өсу үшін даярлау және біліктілікті арттыру бойынша/По подготовке и повышению квалификации для профессионального роста	364
6.14 Оқу процесін колледжішілік бақылау/Внутриколледжный контроль за учебным процессом.....	372

**КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША АНЫҚТАМА/
КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ**

Директор:	Каткенов Кусаин Амангельдинович, к.п.н.
Оқу орнының мекенжайы/Адрес учебного заведения:	110008, Республика Казахстан, Костанайская область, Костанай Г.А., г. Костанай, проспект Кобыланды батыра, д. 3
Телефон/факс:	87142391576, 87142560881 (факс)
E-mail:	official@kpvk.edu.kz
Оқу орнының сайты/ Сайт учебного заведения:	https://kpvk.edu.kz/ru/
Пайдалануға енгізу / Ввод в эксплуатацию:	1971 год
Колледждің ашылу жылы/Год открытия колледжа:	1971 год
Ғимарат ауданы/ Площадь здания:	общая площадь здания – 7419,5 кв.м в т.ч. учебный корпус – 5234,8 кв.м лабораторный корпус – 2184,7 кв.м
Аумақ/Территория:	2,25 га
Жобалық қуаты/Проектная мощность:	1000 мест
Штат саны/ Штатная численность:	133 человека
Педагогикалық кадрлар туралы деректер/ Данные о педагогических кадрах:	Преподавателей – 86, Мастеров производственного обучения – 0, Педагогов-психологов – 2, Социальных педагогов – 1.
Оқушылар контингенті/ Контингент учащихся:	Всего: 1093 человек Из них: очное обучение – 1093 студентов, из них за счет госзаказа – 1086 студентов, в том числе по целевому гос заказу – 308 студентов, по программе «Енбек» - 0 студентов, заочное обучение – 0 студентов.
2024 - 2025 оқу жылына арналған мемлекеттік тапсырыс/ Государственный заказ на 2024 – 2025 уч. год	308 человек
Жабдықтылуы/ Оснащение:	№ 102 Учебная лаборатория хранения и товароведения зерна, № 102а Учебная лаборатория экспертизы зерна и продуктов его переработки, № 103 а Учебно-производственная лаборатория «Полиграфия», № 105 Учебная лаборатория электротехнических материалов, электротехники, электроники и электроснабжения промышленных предприятий и

	возобновляемых источников энергии, № 109 Учебная лаборатория охраны труда и электробезопасности, № 110 Учебная лаборатория электрических машин, трансформаторов, основы гидравлики, гидро и пневмопривод и системы автоматизированного управления электроприводом, № 112 Учебная лаборатория релейной защиты, автоматики и качества электрической энергии, электроэнергетических установок, № 113 Учебная лаборатория «Буфет», № 115 Учебная лаборатория автоматизации технологических процессов отрасли, № 120 Учебная лаборатория теххимического контроля, № 122 Учебная лаборатория по компетенции «Кондитерское дело», № 124 Учебная лаборатория по компетенции «Пекарское дело», № 125 Учебная лаборатория машиностроительного оборудования, № 127 Учебная лаборатория метрологии, измерений, испытания деталей, механизмов и машин.
Ағымдағы жағдайы/ Текущее состояние:	Учебный корпус отремонтирован. Учебный корпус мастерские - капитально отремонтирован.
Лицензия:	KZ64LAA00010010, выданная Департаментом по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 22.08.2017 г.

1.1-кесте «Қостанай жоғары политехникалық колледжі» КМКК білім беру қызметі іске асырылатын мамандықтар/Таблица 1.1 Специальности, по которым реализуется образовательная деятельность КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»

№ р/р № п/п	Специальность	Квалификация
1	07210300 Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство	3W07210302 Кондитер 3W07210303 Пекарь 4S07210305 Техник-технолог
2	07880100 Стандартизация, метрология и сертификация	4S07880101 Техник по стандартизации
3	07211200 Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство	3W07211201 Аппаратчик элеваторного, мукомольного, крупяного и комбикормового производства 4S07211203 Техник-технолог
4	04110100 Учет и аудит	3W04110101 Бухгалтер-кассир 4S04110102 Бухгалтер 5AB04110101 Прикладной бакалавр учета и аудита
5	06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)	5AB06120101 Прикладной бакалавр вычислительной техники и информационных сетей
6	06130100 Программное обеспечение (по видам)*	3W06130101 Оператор программного комплекса 3W06130102 Web-дизайнер 4S06130103 Разработчик программного обеспечения
7	07130700 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического	3W07130701 Монтажник электрооборудования 4S07130704 Техник-электромеханик

	оборудования (по видам и отраслям)	
8	07130200 Электроснабжение (по отраслям)	4S07130202 Техник-электрик
9	7150100 Технология машиностроения (по видам)	3W07150101 Слесарь-ремонтник 4S07150106 Техник-механик
10	07140100 Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)	3W07140101 Слесарь по обслуживанию и ремонту контрольно-измерительных приборов и автоматики 4S07140102 Техник-электромеханик

КОЛЛЕДЖДІҢ МИССИЯСЫ, ПАЙЫМДАУЫ, СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ / МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

Костанайский политехнический высший колледж – современное инновационное образовательное учреждение, один из десяти ведущих колледжей страны. На протяжении 50 лет осуществляет подготовку кадров, соответствующих запросам общества и индустриально-инновационного развития экономики региона и страны.

Сегодня коллектив Костанайского политехнического высшего колледжа ставит перед собой серьезные задачи повышения эффективности подготовки кадров, совершенствования существующей системы и внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих требованиям инновационной экономики страны.

В связи с этим определена стратегическая цель: формирование личности будущего специалиста, высококвалифицированного, конкурентоспособного, владеющего техническими, профессиональными навыками и личными качествами и компетенциями, необходимыми для стабильной жизни человека в современном мире.

Миссия колледжа: предоставление качественных образовательных услуг в сфере технического и профессионального образования, отвечающих требованиям Государственного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования Республики Казахстан.

Видение: современная многопрофильная организация технического и профессионального образования с гибкой образовательной системой, открытой информационной средой и развитой инфраструктурой, функционирующая в интересах обучающихся и родителей, преподавателей и сотрудников, потенциальных работодателей и социальных партнеров, государства и общества.

Стратегические направления:

1. Качественная подготовка специалистов.
2. Развитие научных исследований, использование научно-исследовательского потенциала для обеспечения качества образовательного процесса.
3. Воспитание в студенческой молодежи нового казахстанского патриотизма, укрепление духовно-нравственных ценностей в духе общенациональных идей «Рухани жаңғыру».

Міндеттер/Задачи:

Оқу бағыты/Учебное направление

1. Повышение престижности подготовки кадров технического и профессионального образования;
2. Обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы, Концепции развития транспортно-логистического потенциала Республики Казахстан до 2030 года, Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года;
3. Подготовка кадров для потребности карты индустриализации региональной экономики;
4. Внедрение современных технологий, образовательных программ;
5. Создание условий для развития академической мобильности студентов.
6. Создание комфортной среды адаптации вновь прибывших студентов и абитуриентов, а также улучшение их взаимодействия с социально-психологической службой в работе со всеми обучающимися в колледже.

Оқу-практикалық бағыты/Учебно-практическое направление

1. Обеспечение преемственности и непрерывности обучения, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями;

2. Совершенствование учебно-материальной базы колледжа в соответствии со стратегическими задачами подготовки высококвалифицированных специалистов, в том числе в рамках проекта «Жас маман»;

3. Развитие дуальной системы обучения, модульных программ;

4. Расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по траектории учебного процесса;

5. Повышение степени удовлетворенности граждан, предприятий и организаций региона качеством, объемами, профилями и направлениями подготовки кадров в колледже.

6. Достижение соответствия реализуемых образовательных программ требованиям профессиональных стандартов, международных стандартов WorldSkills;

7. Популяризация и организация движения WorldSkills в колледже, регионе и республике;

8. Развитие площадок WorldSkills по 9 компетенциям «Веб-дизайн», «Графический дизайн», «Инженерный дизайн CAD», «Интернет вещей», «Электромонтаж», «Пекарское дело», «Кондитерское дело», «Определение качества зерна и продуктов его переработки», «Учет и аудит».

Оқу-тәрбие бағыты/ Учебно-воспитательное направление

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.

2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.

3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.

4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.

5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

Оқу-әдістемелік бағыты/Учебно-методическое направление

1. Обеспечение высокого статуса профессии педагога, модернизация педагогического образования;

2. Обновление содержания реализуемых образовательных программ с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны;

3. Внедрение и развитие образовательных программ прикладного бакалавриата;

4. Проведение курсов повышения квалификации в рамках партнерства с НАО «Talap»;

5. Систематизация работы и ее качества по выполнению договора с НАО «Talap» по внедрению передовых технологий и инновационных образовательных программ в целях достижения качества подготовки специалистов;

6. Повышение качества интеллектуального потенциала инженерно-педагогических кадров и совершенствование работы аттестационной комиссии колледжа;

7. Внедрение результатов экспериментально-исследовательской деятельности в образовательный процесс;

8. Совершенствование работы по подготовке преподавателей к конкурсам педагогического мастерства и активному их участию в научно-практических конференциях;

9. Улучшение совместной работы библиотеки с учебно-методическим кабинетом в оказании помощи преподавателям в самообразовании по обозначенным темам, в создании образовательно-методических ресурсов;

10. Актуализация связи со средствами массовой информации, публикация статей в республиканской газете «Білімді ел», «Педагогическая наука и практика» и др.;

11. Интеграция в международное образовательное пространство: участвовать в республиканских и международных образовательных проектах и активно использовать открытые образовательные ресурсы.

12. Расширение международных связей с целью гармонизации образовательных программ в соответствии с международными требованиями подготовки кадров.

Оқу процесін ақпараттандыру/Информатизация учебного процесса

1. Индивидуализация обучения: обеспечить персонализированный образовательный процесс для каждого обучающегося посредством применения технологий искусственного интеллекта.

2. Создание интерактивной образовательной среды: разработать и внедрить интерактивные образовательные ресурсы, способствующие активному вовлечению обучающихся в учебный процесс.

3. Имплементация систем электронного обучения: комплексные системы электронного обучения, обеспечивающие дистанционный и смешанный форматы обучения.

4. Развитие цифровой инфраструктуры: модернизировать информационно-коммуникационную инфраструктуру образовательного учреждения, создать единую цифровую платформу и обеспечить ее информационную безопасность.

5. Повышение цифровой грамотности: провести комплекс мероприятий по повышению уровня цифровой компетенции педагогических работников и обучающихся.

6. Формирование профессионального сообщества: создать сообщество практиков для обмена опытом и знаниями в области применения цифровых технологий в образовании.

Әкімшілік - шаруашылық бағыты/Административно - хозяйственное направление

1. Обеспечить безопасную и комфортную среду обучения;

2. Текущий и капитальный ремонт здания, лабораторий, кабинетов;

3. Поддержание зданий и помещений колледжа в состоянии соответствия действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам;

4. Принятие мер по сохранности имущества, находящегося в пользовании колледжа.

Реализация стратегических направлений развития предполагает студентоцентрированный подход к управлению образовательным процессом, а также единство единоначалия и коллегиальности.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСКАРМАСЫ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 - 2026 оқу жылына арналған
(қызмет бағыттары бойынша)
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
(по направлениям деятельности)
на 2025 – 2026 учебный год**

Педагогикалық кеңестің отырысында
қаралды және мақұлданды/
Рассмотрен и одобрен на заседании
педагогического совета
2025 ж. « 29 » тамыздағы №1 хаттама
Протокол №1 от «29 » августа 2025 г.

Қостанай, 2025

Разработка и реализация образовательных программ технического и профессионального образования, осуществляется в колледже в соответствии с Конституцией РК, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от «27» июля 2007 года № 319-III, Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки РУ от 03.08.2022г. №348, приказом министра образования и науки РК №500 от 27.09.2018 года «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования», приказом министра просвещения РК № 385 от «31» августа 2022 года «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования», лицензией на образовательную деятельность от 19.02.2025г. года №KZ41LAM00000528 и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Цели: обеспечение качественной профессиональной подготовки выпускников колледжа в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования и актуальным запросам рынка труда.

Задачи:

1. формировать знания и умения, необходимые студентам для организации практико-ориентированной деятельности в рамках изучения каждого модуля;
2. обеспечить обучающимся необходимые условия для качественного освоения обязательного минимума содержания образовательных программ технического и профессионального образования;
3. обеспечивать условия для успешного внедрения и функционирования элементов дуального обучения в образовательный процесс;
4. поддерживать преподавателей в применении эффективных методов организации активной познавательной деятельности студентов на учебных занятиях;
5. стимулировать педагогов к использованию в учебном процессе заданий pisa с целью развития функциональной грамотности студентов колледжа;
6. создавать условия для профессионального роста преподавателей колледжа;
7. обновлять учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса для повышения качества профессиональной подготовки студентов;
8. реализовывать кредитно-модульные образовательные программы для повышения гибкости и эффективности обучения;
9. привлекать к преподаванию высококвалифицированных специалистов с производственным опытом и высокой профессиональной квалификацией.

Для достижения поставленной цели и решения поставленных задач определены следующие направления работы:

- Совершенствование деятельности по использованию новых форм учебной деятельности для освоения современных программ, стратегий и педагогических подходов;
- Оптимизация организации учебного процесса в контексте реализации модульно-кредитной системы обучения;
- Подготовка методических рекомендаций, теоретических материалов и практико-ориентированных заданий для самостоятельной работы студентов по общеобязательным и профессиональным модулям;
- Повышение эффективности практико-ориентированного обучения через использование современного оборудования лабораторий и учебных мастерских;
- Обеспечение качественной практической подготовки студентов за счёт организации производственной практики на базе предприятий социальных партнёров, а также посредством участия в конкурсах профессионального мастерства WorldSkills на региональном и национальном уровнях;
- Содействие профессиональному развитию педагогов в соответствии с актуальными требованиями и тенденциями развития системы образования.

**Оқу жұмысы бөлімінің 2025 - 2026 оқу жылына арналған
сапа саласындағы мақсаттар / Цели в области качества
отдела учебной работы на 2025 - 2026 учебный год**

	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар / Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	<p>1. Осуществить входной контроль для студентов 1 курса (база 9 кл)</p> <p>2. Организовать учебный процесс студентов 1 курса с учетом результатов входного контроля.</p> <p>3. Провести поэлементный анализ результатов промежуточного контроля с целью выявления трудностей в организации учебного процесса, оказывающих влияние на снижение качественных показателей.</p> <p>4. Организовать дополнительные занятия по предметам, вызывающим затруднения у студентов (по графику).</p>	<p>Сентябрь 2025г.</p> <p>Октябрь-июнь</p> <p>Январь, июнь</p> <p>2-е полугодие 2025-26 уч.г.</p>	<p>обеспечить качество обученности студентов не менее 60 %</p>	<p>Щербакова И.А. Заведующие отделениями Заведующие кафедрой</p>
№	Снизить отсев студентов до 3%	Июнь 2026г.	Сохранение показателя доводимости контингента не менее 92%	Щербакова И.А. Заведующие отделениями, кураторы групп
3	Формирование государственного образовательного заказа по специальностям в количестве не менее 350 человек	2-е полугодие 2025-26 уч.г.	Увеличение доли обучающихся, принятых по государственному образовательному заказу до 97%	Щербакова И.А.
4	Принять обучающихся с государственным языком обучения в количестве не менее 50 человек.	Август 2026 г.	Обеспечить сохранность доли обучающихся, принятых на обучение с государственным языком обучения - 80%	Щербакова И.А.

Негізгі іс-шаралар/Основные мероприятия

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1. Ұйымдастыру жұмысы/Организационная работа				
1.1	Комплектование учебных групп	Август	Приказ	Щербакова И.А.
1.2	Составление графика учебного процесса	Август	Сводный график учебного процесса	Щербакова И.А.
1.3	Составление и согласование рабочих учебных планов	Август (согласно графику)	Рабочие учебные планы по новому набору	Щербакова И.А.
1.4	Составление расписания учебных занятий и факультативов	Август – сентябрь; январь	Расписание занятий на 1 и 2 семестр	Щербакова И.А., Ибраева С.Ж.
1.5	Обновление и систематизация учебно-планирующей документации	Сентябрь	База данных	Щербакова И.А. Степаненко Д.В.
1.6	Актуализация базы внутренних локальных актов	Октябрь	Акты	Щербакова И.А.
1.7	Издание приказов: - по контингенту обучающихся (о зачислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска, отчислении) - об утверждении педагогической нагрузки - о допуске к промежуточной аттестации - о создании комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся - о назначении рецензентов - о стипендиальной комиссии - о назначении государственной стипендии - о выплате компенсации за проезд - о работе приемной комиссии и пр.	август - июнь сентябрь декабрь, январь, июнь май май сентябрь сентябрь, январь, июль февраль, июнь май-июнь	Приказы	Щербакова И.А.
1.8	Утверждение: - тематики курсовых проектов (работ) - тематики дипломных работ - графика отработки академической разницы (по мере зачисления и восстановления)	сентябрь сентябрь Август, январь	перечень Графики, ведомости отработки	Щербакова И.А.

1.9	Утверждение графиков: - проведения обязательных контрольных работ; - проведения входных контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь	Графики	Щербакова И.А.
1.10	Формирование плана приема обучающихся	Февраль -апрель	Конкурсная заявка	Щербакова И.А.
1.12	Организация работы приемной комиссии	Апрель-сентябрь	Приказы, графики работы, протоколы, отчеты и пр.	Щербакова И.А.
1.13	Подготовка документов для получения лицензии на ведение образовательной деятельности по программам послесреднего образования по специальности 06120200 Системы информационной безопасности 5АВ06120201 Прикладной бакалавр систем информационной безопасности	Сентябрь-июнь	Пакет документов	Щербакова И.А.
1.14	Утверждение интегрированных образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования	Январь 2026-июнь 2026	Образовательные программы	Щербакова И.А.
1.15	Обновление базы данных (Контингент)	Сентябрь – ноябрь, январь-февраль, июль	База данных в образовательной платформе Moodle, НОБД	Щербакова И.А. Храмей И.С., Степаненко Д.В.
1.16	Организация работы стипендиальной комиссии	Сентябрь, январь	Ведомости, протоколы, приказы	Щербакова И.А.
2. Оқу үдерісі нәтижелілігінің мониторингі/Мониторинг результативности учебного процесса				
2.1	Контроль за посещаемостью студентов	1 полугодие, 2 полугодие	Отчеты за отделениями, ведомости учета посещаемости	Щербакова И.А., заведующие отделениями
2.2	Текущий и итоговый контроль за вычиткой часов преподавателями	Январь, июнь	Ведомость учета часов	Щербакова И.А., заведующие отделениями
2.4	Организация и контроль текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	По графику	Экзаменационные и зачетные ведомости, отчеты, протоколы	Щербакова И.А., заведующие отделениями
2.5	Мониторинг результативности тестового контроля в группах колледжа	Январь, июнь	Итоги обязательных контрольных работ, аналитическая справка	Щербакова И.А., заведующие отделениями

3. Әкімшілік бақылау/Административный контроль				
3.1	Контроль качества оформления и ведения журналов учета теоретического обучения	По графику	Аналитическая справка	Щербакова И.А., заведующие отделениями
3.2	Контроль оформления личных дел студентов, книжек успеваемости, студенческих билетов	сентябрь	Справка по итогам проверки личных дел	Щербакова И.А., заведующие отделениями
3.3	Организация и контроль входного контроля обучающихся 1 курса колледжа по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь – октябрь	Аналитическая справка	Щербакова И.А., заведующие отделениями
3.5	Контроль выполнения дипломных проектов	Январь, май	Протокол заседания комиссии	Щербакова И.А., заведующие отделениями
3.6	Контроль проведения аттестации обучающихся	Январь, июнь	Сводная аттестационная ведомость	Щербакова И.А., заведующие отделениями
3.7	Контроль за оформлением приказов учебной части, справок-подтверждений, академических справок и пр.	1 полугодие, 2 полугодие	Журналы регистрации	Щербакова И.А. Ибраева С.Ж.
3.8	Посещение занятий преподавателей	По графику	Листы взаимопосещений	Щербакова И.А.
3.10	Контроль оказания государственных услуг	ежемесячно	Журнал регистрации государственных услуг, отчеты	Щербакова И.А.
3.11	Мониторинг приема документов в колледж	Июнь-август	Журнал регистрации заявлений абитуриентов	Щербакова И.А.
4. Оқу жұмысын ұйымдастыру/Организация учебной работы				
4.1	Инструктивно – методический семинар по ведению документации (журнал учета теоретического обучения, книжки успеваемости, рабочие программы) по приказу №130	Сентябрь	Протокол, журнал ознакомления (по отделениям)	Щербакова И.А.
4.2	Инструктивно – методический семинар по ознакомлению с положением о проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости	декабрь	Протокол, журнал ознакомления (по отделениям)	Щербакова И.А.

4.3	Планирование и проведение преподавателями дополнительных консультационных часов для студентов	По графику	График проведения дополнительных занятий	Щербакова И.А., заведующие отделениями
4.4	Отслеживание результатов текущего контроля знаний	Октябрь, март	Аналитическая информация/ Ведомости	Щербакова И.А./ заведующие отделениями
4.5	Утверждение экзаменационного материала промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Согласно графика учебного процесса	Экзаменационный материал	Щербакова И.А.
4.6	Составление графика экзаменов промежуточной и итоговой аттестации	Согласно графика учебного процесса	График проведения экзаменов	Щербакова И.А., Ибраева С.Ж.
4.7	Инструктивно – методический семинар по заполнению документов итоговой аттестации обучающихся	Май	Протокол (по отделениям)	Щербакова И.А., Ибраева С.Ж., заведующие отделениями
4.8	Инструктивно – методический семинар по заполнению годовой отчетной документации	Май	Протокол (по отделениям)	Щербакова И.А., заведующие отделениями
4.9	Инструктивно – методический семинар по составлению документов для обучающихся, подлежащих выпуску.	Январь, май	Протокол (по отделениям)	Щербакова И.А., заведующие отделениями
4.10	Составление графиков предзащиты и защиты дипломных проектов (работ) и итоговых государственных экзаменов	Январь, май	Графики	Щербакова И.А., Ибраева С.Ж.
5. Педкөенестер, әдіс көенестер, директор жанындағы көенестер/Педсоветы, метод советы, совещания при директоре				
5.1	О работе приемной комиссии	Сентябрь	Отчет на педагогическом совете	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.2	Анализ результатов входного контроля обучающихся первых курсов	Октябрь	Отчет на совещании при директоре	Щербакова И.А.
5.3	Качество подготовки курсовых проектов (работ)	Декабрь, май	Отчет на совещании при директоре	Заведующие кафедр

5.4	Анализ посещаемости по отделениям	Октябрь, апрель	Отчет на совещании при директоре	Заведующие отделениями
5.5	Анализ успеваемости по итогам первого семестра и второго семестра	Февраль / июнь	Отчет на педсовете	Щербакова И.А., заведующие отделениями
5.6	Контроль проведения дополнительных занятий. Организация индивидуальной работы с обучающимися	Январь, май	Отчет	Зав.отделениями
5.7	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся выпускных групп	Май	Справка	Щербакова И.А., зав.отделениями
5.8	Результаты итоговой аттестации в выпускных группах	Июнь	Отчет на педагогическом совете	Щербакова И.А., председатели ИАК
5.9.	Анализ итогов учебной работы колледжа за 2025 - 2026 год	Июнь	Отчет на педсовете	Щербакова И.А.
5.10	Оценка готовности колледжа к новому учебному году. Анализ оснащенности учебных кабинетов и лабораторий	Июнь	Информация	Щербакова И.А., Мадин В.А.
5.11	Подготовка документации о для приема на 2025-2026 учебный год	февраль 2025	План приема	Щербакова И.А.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

БЕКІТЕМІН/

УТВЕРЖДАЮ

Колледж директоры/

Директор колледжа

_____ Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.



**2025 – 2026 оқу жылына арналған
оқу-әдістемелік жұмысы бойынша
ЖОСПАР/ ПЛАН
по учебно-методической работе
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Оқу-әдістемелік жұмыс бөлімінің сапа саласындағы мақсаттар/ Цели в области качества отдела по учебно-методической работе

Цели: создание условий для модернизации модели профессиональной подготовки, переподготовки кадров, практико-ориентированных специалистов, отвечающих современным требованиям, предъявляемыми работодателями, посредством инновационной деятельности, которая обеспечит повышение конкурентоспособности выпускников высшего колледжа.

Задачи:

1. Разработка и совершенствование рабочих учебных программ:

- партнерство с НАО «Talar» для внедрения инновационных образовательных программ на основе модульно-компетентного подхода, кредитной технологии;
- обновление рабочих учебных программ с учетом обновленных профессиональных стандартов, требований рынка труда и индустриальных трендов;
- создание программ повышения квалификации для преподавателей, чтобы они могли внедрять современные образовательные методики.

2. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса:

- разработка методических материалов, включающих учебные пособия, практические руководства и лабораторные инструкции;
- систематизация учебных материалов для упрощения доступа обучающихся к знаниям.

3. Контроль и оценка качества образовательного процесса:

- проведение регулярного контроля планирующей учебной документации, включая рабочие учебные программы и поурочные планы;
- внедрение системы мониторинга качества обучения, включая опросы обучающихся и анализ их успеваемости.

4. Внедрение современных технологий и инновационных методик:

- развитие дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов;
- применение интерактивных методов (кейс-стади, проектное обучение, симуляции) для активного вовлечения обучающихся.

5. Организация и проведение учебно-методических мероприятий:

- проведение семинаров, круглых столов и вебинаров для преподавателей и обучающихся;
- поддержка участия преподавателей в профессиональных конференциях и семинарах для обмена опытом и новыми методиками.

6. Анализ и модернизация учебного процесса с учётом потребностей обучающихся:

- проведение анкетирования и фокус-групп среди обучающихся для выявления их образовательных потребностей и предложений по улучшению учебного процесса;
- внедрение механизма обратной связи для улучшения взаимодействия между обучающимися и преподавателями.

7. Повышение квалификации и профессионального уровня преподавателей:

- организация регулярных тренингов, курсов повышения квалификации;
- внедрение системы наставничества и обмена опытом между преподавателями.

8. Поддержка участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности:

- содействие организации студенческих научных кружков, конференций, конкурсов и олимпиад;
- поощрение обучающихся к участию в исследовательских проектах под руководством преподавателей.

Эти задачи помогут обеспечить высокий уровень образовательного процесса, соответствие требованиям и потребностям рынка труда, а также способствуют развитию профессиональных и академических навыков у студентов.

Направления работы:

1. организационно – методическое;
2. аналитико-мониторинговое;
3. стратегическое;
4. инновационно-экспериментальное;
5. научно-исследовательское;
6. международное сотрудничество.

Организационно – методическое направление включает в себя

- повышение квалификации ИПР;
- организация консультационной работы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Аналитико-мониторинговое направление включает в себя

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей ИПР;
- рейтинговая оценка деятельности ИПР.

Стратегическое:

- формирование нормативной базы и методического обеспечения;
- развитие социального партнерства;
- формирование положительного имиджа колледжа.

Инновационно-экспериментальное (повышение престижности ТиПО):

- разработка и внедрение новых образовательных программ;
- внедрение инновационных образовательных технологий и методов обучения;
- участие в разработке профессиональных стандартов, учебных пособий и учебников;
- актуализация тестового материала.

Научно-исследовательское:

- научно-исследовательская работа студентов;
- научно-методическая деятельность преподавателей;
- опытно-конструкторская и проектная деятельность.

Международное сотрудничество

- стажировка и обучение преподавателей;
- обмен опытом.

Методическая тема: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования».

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/Наименование работ, рассматриваемых вопросов		Орындау мерзімі/Срок исполнения	Индикаторлар/Соңғы нәтиже/индикаторы/конечный результат	жауаптылар/ответственные
	Мақсаттар/ Цели	Міндеттер/Задачи			
1.	Доля педагогических работников с квалификационными категориями «педагог-мастер» и «педагог-исследователь» - 40 %	1.Организация курсов повышения квалификации преподавателей на базе ведущих международных и республиканских центров; 2.Контроль обеспечения качества образования; Контроль организации научно-исследовательской работы со студентами,	сентябрь 2025г., июнь 2026 г	удостоверение о присвоении квалификационной категории «педагог-исследователь» «педагог-мастер»	зам. директора по УМР, методисты

		<p>достижений студентов на областном, республиканском и международном уровнях; Обобщение и трансляция практики на основе авторских материалов, рекомендованных учебно-методическим советом при Управлении образования области, Республиканским учебно-методическим объединением для колледжей, Республиканским учебно-методическим советом; Контроль качества внедрения инновационных образовательных технологий обучения; Контроль качества преподавания; Контроль качества знаний обучающихся; Контроль участия в профессиональных конкурсах областного, республиканского и международного уровня; 3. Контроль качества материалов, вносимых в банк данных на республиканском уровне.</p>			
5.	Доля педагогических работников с квалификационной категорией «педагог-эксперт» - 25 %	<p>1. Организация курсов повышения квалификации преподавателей на базе ведущих республиканских центров; 2. Контроль обеспечения качества образования; 3. Контроль организации научно-исследовательской работы со студентами,</p>	сентябрь 2025 г., июнь 2026 г.	удостоверение о присвоении квалификационной категории «педагог-эксперт»	Зам. директора по УМР, методист, секретарь аттестационной комиссии

		<p>достижений студентов на областном и республиканском уровнях;</p> <p>4. Обобщение и трансляция практики на основе авторских материалов, рекомендованных учебно-методическим советом при Управлении образования области, Республиканским учебно-методическим объединением для колледжей, Республиканским учебно-методическим советом;</p> <p>5. Контроль качества внедрения инновационных образовательных технологий обучения;</p> <p>6. Контроль качества преподавания;</p> <p>7. Контроль качества знаний обучающихся;</p> <p>8. Контроль участия в профессиональных конкурсах областного и республиканского уровня;</p> <p>9. Контроль качества материалов, вносимых в банк данных на областном уровне.</p>			
6	Доля педагогических работников с квалификационной категорией «педагог-модератор» - 20 %	<p>1. Организация курсов повышения квалификации преподавателей на базе ведущих республиканских центров;</p> <p>2. Контроль обеспечения качества образования;</p> <p>3. Контроль организации научно-</p>	сентябрь 2025 г., июнь 2026 г.	Удостоверение о присвоении квалификационной категории «педагог-модератор»	Зам. директора по УМР, методист, секретарь аттестационной комиссии

		<p>исследовательской работы со студентами, достижений студентов на внутриколледжном уровне;</p> <p>4. Обобщение и трансляция практики на основе авторских материалов, рекомендованных учебно-методическим советом колледжа;</p> <p>5. Контроль качества внедрения инновационных образовательных технологий обучения;</p> <p>6. Контроль качества преподавания;</p> <p>7. Контроль качества знаний обучающихся;</p> <p>8. Контроль участия в профессиональных конкурсах внутриколледжного уровня;</p> <p>9. Контроль качества материалов, вносимых в банк данных на внутриколледжном уровне.</p>			
7	Доля педагогических работников с академическими и учеными степенями – 41 %	<p>1. Организация работы наставников с начинающими преподавателями;</p> <p>2. Организация работы Школы начинающего педагога;</p> <p>3. Организация работы Школы передового опыта.</p> <p>4. Информирование о программе «Болашақ».</p>	сентябрь 2025 г., июнь 2026 г.	Диплом магистра	Зам. директора по УМР, методисты специалист по международным программам
8	Доля руководящего состава колледжа, прошедшие повышение квалификации и переподготовку в	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогического состава.	август 2025 г. - июль 2025 г.	Перспективный план повышения квалификации педагогов на 2025-2026 уч. год, сертификаты	Зам. директора по УМР, методист

	области менеджмента – 60 %				
9	Доля инженерно-педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации – 34 %	1. Подготовка перспективного плана повышения квалификации педагогов на 2025-2026 уч. год 2. Прохождение курсов повышения квалификации НАО «Татар» не менее 10 педагогов колледжа 3. Трансляция опыта НАО «Татар» через проведение курсов повышения квалификации внештатными тренерами для педагогов области; 4. Проведение внутренних семинаров повышения квалификации педагогов; 5. Взаимодействие с неправительственным и организациями: обмен опытом (мастер-классы); 6. Организация прохождения международных курсов повышения квалификации преподавателям специальных дисциплин.	август 2025 г. июль 2026 г.	Перспективный план повышения квалификации педагогов на 2025-2026 уч. год, сертификаты	Зам. директора по УМР, методисты
10	Доля инженерно педагогических кадров, прошедших международные курсы повышения квалификации – 10 %				
11	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию, от общего количества педагогов – 17 %				
12	Доля ИПР, ведущих занятия по специальным дисциплинам на английском языке – 24 %		январь 2026 г.		
13	Количество внештатных тренеров – 5 ед.		сентябрь 2025г. - июнь 2026 г.		
14	Количество инженерно-педагогических работников, участвовавших в конкурсах педагогического мастерства – 3 чел.	1. Способствовать участию в конкурсах педагогического мастерства различного уровня не менее 3 педагогов колледжа; 2. Участие не менее одного 1 педагога в конкурсах областного и республиканского уровней.	август 2025 г. - июнь 2026 г.	Дипломы, сертификаты	Зам. директора по УМР, зав.УМК, методисты

		<p>3. Организация Республиканской олимпиады для преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по специальности 07130200 Электроснабжение (по отраслям), февраль 2026 г.,</p> <p>4. Организация Международного студенческого научно-практического конкурса «Путь к успеху-2026». Образование. Наука. Профессия», 14 марта 2026 г.</p>			
15	Количество проведенных мероприятий (конкурсов, семинаров, мастер-классов и т.д.) на базе колледжа–12 мероприятий	<p>1. Создание базы инновационных методических разработок колледжа;</p> <p>2. Создание площадки для обобщения и трансляции передового опыта педагогов колледжа.</p>	август 2025 г. - июнь 2026 г.	Дипломы, сертификаты	Зам. директора по УМР, зав.УМК, методисты
16	Доля работников, награжденных ведомственными знаками отличия и государственными наградами – 22 %	<p>1.Проведение рейтинга преподавателей и кафедр по итогам 2025 года.</p> <p>2.Реализация системы мотивации и премирования педагогических работников.</p> <p>3.Ходатайство на награждение педагогов-лидеров рейтинга колледжа согласно отраслевой системе поощрения МП РК (приказ № 86 от 25.04.2025 г.)</p>	сентябрь 2025г. – июнь 2026 г.	Дипломы, грамоты, нагрудные знаки	Зам. директора по УМР, руководитель отдела кадров

17	Количество лицензированных учебных пособий – 5 ед.	1. Разработка ЦОРов (цифровых образовательных ресурсов); 2. Лицензирование авторских электронных пособий.	август 2025 г. - июнь 2026 г.	ЦОР, ISBN	Зам. директора по УМР, Зав.УМК, методисты, зав.кафедрам и ИЭД
18	Количество преподавателей, имеющих лицензированные, авторские электронные пособия – 20 чел.				
19	Количество обучающихся, принявших участие в разработке НИР – 30 чел.	1. Систематизация научно-исследовательской и иной творческой деятельности преподавателей и студентов; 2. Продолжение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов; 3. Проведение мероприятий по организации НИР (конкурсы, семинары, мастер-классы, дебатные турниры)	август 2025 г. - июнь 2026 г.	Дипломы, зав.кафедрами, преподаватели сертификаты	Зам. директора по УМР, методист,
20	Доля обучающихся, принявших участие в проектной деятельности – 25 чел.				
21	Доля студентов, занявших призовые места в научно-практических конференциях – 2,3				
22	Количество публикаций педагогов в журналах, вестниках, сборниках НПК – 35 чел.	Сотрудничество с другими организациями образования; Разъяснение требований к публикации и разработке статей согласно условиям издательств журналов, вестников, организаторов конференций.	август 2025 г. - июнь 2026 г.	Публикации	Зам. директора по УМР, методисты, зав.кафедрами, преподаватели
23	Количество опубликованных статей, выступления в СМИ педагогов колледжа – 45 чел.	1. Обобщение и трансляция лучших практик преподавателей колледжа через публикацию статей, выступления в СМИ, участие в конкурсах, фестивалях,	август 2025 г. - июнь 2026 г.	Публикации	Зам. директора по УМР, методисты, зав.кафедрами, преподаватели

		выставках, направленных на повышение престижа колледжа и системы ТиПО.			
24	Количество работ предоставленных на конкурс НИР, НИРС - 30	1. Создание условий, обеспечивающих развитие научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы в образовательном процессе; 2. Сотрудничество с другими организациями образования; 3. Систематизация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.	сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.	Сертификаты	Зам. директора по УМР, методисты, зав.кафедрами
25	Участие в областных конкурсах НИР, НИРС (призовые места) - 7			Меморандумы	
26	Количество заключенных меморандумов и соглашений по инновационным проектам - 2				
27	Количество приобретенной новой и/или зарубежной литературы по специальностям подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием – 750 ед.	1. Анализ потребности новой и/или зарубежной литературы по специальностям подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием в разрезе кафедр. 2. Сбор заявок на приобретение новой и/или зарубежной литературы по специальностям от кафедр.	сентябрь ноябрь 2025 г.	Литература по специальностям	Зав. библиотекой, библиотекарь
28	Количество актуализированных типовых учебных программ – 5 ед.	1. Организация работы Республиканского учебно-методического объединения по профилю «Энергетика». 2. Актуализация типовых учебных планов и программ на основе профессиональных	сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.	Протокол РУМС, типовые учебные программы	Зам. директора по УМР, методисты зав.кафедрами
29	Количество актуализированных учебно-методических пособий - 7 ед.			Учебно-методические пособия	
30	Количество разработанных видеуроков – 50 ед.			Видеоуроки	

		<p>стандартов в условиях внедрения нового ГОСО ТиПО.</p> <p>3. Разработка новых образовательных программ в рамках сотрудничества с НАО «Талап».</p> <p>4. Актуализация учебно-методических пособий, учебно-методической литературы и программ.</p>			
31	<p>Количество разработанных стартап - проектов, принявших участие в областных и республиканских мероприятиях – 9</p>	<p>1. Внедрение в учебный процесс курсов по предпринимательству</p> <p>2. Создание и функционирование стартап-площадок для поддержки инновационных проектов студентов в рамках проекта «50 успешных бизнес-идей».</p> <p>3. Участие студентов колледжа в Национальном кубке студенческого предпринимательства стартапов и инноваций.</p>	<p>Сентябрь 2025 г. – май 2026 г.</p>	<p>Стартап-проекты</p>	<p>Зам. директора по УМР, руководитель СНО, зав.кафедрами</p>

	<p>квалификационных категорий работы аттестационной комиссии,</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы заседаний комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, - аттестации педагогов и лиц, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя, - работы кафедр, - работы Школы начинающего преподавателя, - работы Школы передового опыта, - работы научного общества обучающихся «Парасат». 			
1. 4	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ преподавателей	28 августа 2025 года	Рабочие учебные программы	Заместитель директора по УМР, методисты, заведующие кафедрами
1. 5	<p>Утверждение графиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения предметных декад, - план-график посещения занятий администрацией колледжа, - повышения квалификации педагогов; - стажировок ИПР. 	Сентябрь 2025 года	Графики	Заместитель директора по УМР
1. 6	<p>Подготовка списков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестуемых преподавателей (по форме Управления образования) - педагогов, проходящих курсы повышения квалификации и стажировки в 2025 – 2026 учебном году 	Сентябрь 2025 года	Необходимые списки по формам	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
1. 7	<p>Организация работы методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школы начинающих педагогов, - Школы передового опыта, - Творческих групп педагогов, - Научного общества педагогов и студентов. 	Сентябрь 2025 года	По отдельным планам	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
1. 8	Организация работы курсов повышения квалификации (мастер-классов) педагогов на базе колледжа в каникулярное время	Январь 2026 года	План курсов повышения квалификации	Методисты

1. 9	Организация работы методического совета	1 раз в 2 месяца, пятница	План работы методического совета, протоколы	Заместитель директора по УМР
1. 10	Методическое сопровождение участия ИПР в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	Сентябрь 2025 г. - июнь 2026 г.	Публикации, сертификаты, грамоты ИПР	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
2. Нормативтік құжаттармен жұмыс және оқу пәндерін кешенді қамтамасыз ету/ Работа с нормативными документами и комплексное обеспечение учебных дисциплин				
2.1	Обеспечение педагогов нормативными документами системы образования РК: государственным стандартом, типовыми программами.	Сентябрь 2025 г.	Наличие в учебно-методическом центре необходимых нормативных документов	Зав.учебно-методическим кабинетом
3. Аналитикалық-мониторингтік жұмыс/Аналитико-мониторинговая работа				
3.1	Участие методического кабинета по вопросу корректировки: - рабочих учебных программ преподавателей, - планов кафедр, - протоколов кафедр.	Сентябрь 2025 г.	График	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
3.2	Посещение занятий администрацией колледжа	Согласно графику	План –график, листы взаимопосещений	Администрация, зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
3.3	Посещение и взаимопосещение учебных занятий преподавателями и заведующими кафедр	Согласно графику	График взаимопосещений занятий преподавателям и кафедр, график проведения открытых занятий	Преподаватели, зав.кафедрами
3.4	Проверка документации кафедры	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	График	Заместитель директора по УМР
3.5	Проверка поурочных планов при посещении занятий педагогов	Согласно графику	Мониторинг подготовленности педагогического коллектива к проведению занятия	Заместитель директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом, методисты

3.6	Проверка учебно-методических комплексов педагогических работников	Январь, март, май	Справка	Заместитель директора по УМР, зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
3.7	Оказание методической помощи при подготовке к учебным занятиям преподавателями	Ежедневно	Журнал консультаций	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
3.8	Оказание методической помощи при подготовке учебных пособий, учебников, в том числе электронных преподавателям колледжа	Ежедневно	Электронные и бумажные учебные пособия	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты
4. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру/ Организация работы учебно-методического совета				
4.1	Проведение заседаний учебно-методического совета (по отдельному плану)	август, сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь.	План работы учебно-метод. совета Протоколы учебно-метод. совета	Методист
4.2	Организация рабочих групп по подготовке вопросов на учебно-методический совет	август, сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	Повестки метод. совета	Методист
4.3	Организация работы учебно-методического совета	август, сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	Протоколы учебно-метод. совета	Методист
4.4	Корректировка плана заседаний кафедр в соответствии с учебно-методической темой колледжа	сентябрь	Протоколы учебно-метод. совета	Заместитель директора по УМР, методист
5. Инновациялық-эксперименттік жұмысты ұйымдастыру/ Организация инновационно-экспериментальной работы				
5.1	Разработка и внедрение новых образовательных программ, в том числе прикладного бакалавриата на основе кредитно-модульной технологии, обновленных профессиональных стандартов	сентябрь - декабрь	Образовательные программы	Заместитель директора по УМР, зав.учебно-методическим кабинетом
5.2	Внедрение инновационных образовательных технологий и методик обучения	сентябрь - июнь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР, методист
5.3	Участие в разработке учебных пособий, учебников и других методических материалов	сентябрь - июнь	Лицензированные учебные пособия, учебники, в том	Заместитель директора по УМР, методисты,

			числе и электронные	зав.кафедрами, преподаватели
5.4	Актуализация тестового материала	сентябрь - май	Заключение по итогам актуализации тестового материала	Зав.кафедрами, преподаватели
6. Жас педагог мектебінің қызметін ұйымдастыру/ Организация деятельности Школы начинающего педагога				
6.1	Утверждение плана работы ШНП	август	План работы ШНП	Заместитель директора по УМР
6.2	Контроль деятельности ШНП	сентябрь - июнь	Планы работы ШНП, разработки занятий	Заместитель директора по УМР
6.3	Анкетирование педагогов, участников работы ШНП	сентябрь, январь, май	Результаты анкетирования	Методисты
6.5	Мастер-классы для преподавателей ШНП	октябрь - май	Разработка мастер-классов	Методисты
6.6	Организация наставнической деятельности	сентябрь - июнь	План работы, отчеты о работе, листы взаимопосещений	Методисты, преподаватели-наставники
6.7	Привлечение педагогов категории «педагог-мастер», «педагог-исследователь», «педагог-эксперт» к работе ШНП с целью обмена опытом	сентябрь - июнь	Семинары	Методисты, преподаватели-наставники
6.8	Посещение отчетных открытых занятий начинающих педагогов, заслушивание творческих отчетов молодых педагогов	апрель-май	Творческие отчеты	Методисты, преподаватели-наставники, зав.кафедрами
7. Озық тәжірибе мектебінің қызметін ұйымдастыру/ Организация деятельности Школы передового опыта				
7.1	Утверждение плана работы ШПО	август	План работы ШПО	Заместитель директора по УМР
7.2	Контроль деятельности ШПО	сентябрь - июнь	Планы работы ШПО, разработки семинаров	Заместитель директора по УМР
7.3	Анкетирование педагогов, участников работы ШПО	сентябрь, январь, май	Результаты анкетирования	Методисты

7.5	Мастер-классы в рамках ШПО с целью обмена опытом	январь	Разработка мастер-классов	Методисты, ведущие педагоги
7.6	Посещение открытых занятий ведущих педагогов, заслушивание творческих отчётов педагогов по обобщению опыта	сентябрь – июнь	Разработки, творческие отчеты	Заместитель директора по УМР, методисты
8. Инженерлік-педагогикалық кадрлардың біліктілігін, шығармашылық әлеуетін арттыру/ Повышение квалификации, творческого потенциала инженерно – педагогических кадров				
8.1	Проведение курсов повышения квалификация совместно с НАО «Talar»	согласно графику	План проведения курсов повышения квалификации	Заместитель директора по УМР, внештатные тренеры НАО «Talar».
8.2	Организация курсовой переподготовки педагогов и поиск новых форм переподготовки педагогов (стажировки, тренинги, дистанционные курсы)	сентябрь - июнь	1.Планы работ филиала АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» ИПК по Костанайской области», НАО «Talar». 2. Письма с центров подготовки и переподготовки 3.План курсов повышения квалификации педагогов и АУП колледжа	Заместитель директора по УМР, методист
8.3	Стажировка преподавателей на предприятиях	сентябрь - июнь	План стажировок педагогов колледжа	Заместитель директора по УМР, методист
8.4	Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц на присвоение (подтверждение) квалификационной категории	сентябрь - апрель	Список аттестуемых преподавателей, протоколы заседаний АК, аттестационные материалы преподавателей	Заместитель директора по УМР, методист, зав.кафедрами, секретарь аттестационной комиссии

8.5	Участие педагогов в семинарах, конференциях различного уровня	сентябрь - июнь	Призовые места, грамоты, сертификаты	Зав.учебно-методическим кабинетом, зав. методисты
8.6	Работа с индивидуальными планами по самообразованию	сентябрь - июнь	Отчёты по индивидуальному плану	Методисты, зав.кафедрами
9. Колледж оқытушылары мен студенттерінің зерттеу қызметін ұйымдастыру/ Организация исследовательской деятельности педагогов и студентов колледжа				
9.1	Методическое сопровождение педагогов и студентов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью	сентябрь - июнь	План	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты, зав.кафедрами
9.2	Заседания совета СНО	1 раз в 2 месяца	Протоколы	Методист
9.3	Участие студентов в международных, республиканских и областных конкурсах, конференциях, олимпиадах	сентябрь - июнь	Призовые места, грамоты, сертификаты	Методисты, зав.кафедрами
9.4	Организация и проведение Международного студенческого научно – практического конкурса «Путь к успеху - 2025: Образование. Наука. Профессия»	14 марта 2026 года	Почетные грамоты, дипломы	Заместитель директора по УМР, методисты
10. Кафедралар мен бөлімдердегі әдістемелік жұмыс/ Методическая работа на кафедрах и отделениях				
10.1	Анкетирование удовлетворенности педагогических работников	сентябрь, май	Анкеты, анализ результатов	Заместитель директора по УМР, методист
10.2	Организация и проведение предметных декад на кафедрах	по графику	Графики, материалы предметных декад.	Заместитель директора по УМР, методист
10.3	Подготовка и проведение открытых уроков с последующим анализом	по графику	1.Поурочные планы. 2.Протоколы обсуждения открытых уроков	Методист, зав.кафедрами
10.4	Олимпиада знаний обучающихся по общеобразовательным дисциплинам	февраль	1.Положение, программа олимпиады.	Методисты

			2.Отчет по итогам олимпиады.	
10.5	Организация и проведение конкурса «Мастерство силлабуса - путь к качественному обучению» для преподавателей ООД	май	1.Положение о конкурсе. 2.Программа конкурса.	Заместитель директора по УМР, методист
10.6	Подготовка материалов к областному конкурсу на присвоение звания «Лучший педагог» областного и республиканского этапов	апрель-июнь	Письмо управления образования, материалы к конкурсу	Зав.учебно-методическим кабинетом
10.7	Обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей	октябрь - июнь	Материалы по обобщению опыта	Заместитель директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом
10.8	Оказание содействия и методической помощи педагогам по подготовке статей в СМИ	сентябрь - июнь	Статьи педагогов	Заместитель директора по УМР, методист
10.9	Подведение итогов рейтинга деятельности преподавателей за 2025 год	декабрь	Анализ рейтинговой оценки	Методист
10. Халықаралық серіктестік/Международное сотрудничество				
11.1	Развитие международных связей с зарубежными образовательными центрами согласно Плана мероприятий	сентябрь - август	Договоры о сотрудничестве	Зам. директора по УМР, специалист по международным программам
11.2	Организация онлайн конференций, конференций совместно с зарубежными партнерами	сентябрь - июнь	1. Программа конференции. 2. Отчет о проведении конференций 3. Статья в газете	Зам. директора по УМР, специалист по международным программам
11.3	Организация деловых встреч с зарубежными партнерами на базе колледжа	сентябрь - июнь	1. Программа встречи 2. Отчет по итогам встречи 3. Статья в газете	Зам. директора по УМР, специалист по международным программам
11.4	Учебные стажировки на базе иностранных партнеров	сентябрь - июнь	Сертификаты международного образца	Зам. директора по УМР, специалист по международным программам

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСКАРМАСЫ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

БЕКІТЕМІН/

УТВЕРЖДАЮ

Колледж директоры/

Директор колледжа

Каткенов К.А.

колы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысы бойынша
ЖОСПАР/ ПЛАН
по учебно-воспитательной работе
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цель: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.

2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.

3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.

4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.

5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

Ожидаемые результаты:

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаңырақ», «жеті ата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.

2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.

3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.

4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.

5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ:

<i>Ценности воспитания</i>	<i>Основные индикаторы</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
Ұлттық мүдде/ Национальный интерес	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в укреплении государственности Казахстана; ✓ готовность служить национальным интересам Казахстана; ✓ служение во благо общества; ✓ активно способствовать формированию казахстанского имиджа; ✓ быть готовым обеспечить безопасность Казахстана; ✓ бережно относиться к национальному наследию; ✓ проявлять национальную культуру; ✓ расширять сферы применения казахского языка. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ патриот, чувство гордости за свою Родину; ✓ уважает государственную символику; ✓ ценит историю страны; ✓ гордится национальным наследием и культурой; ✓ имеет представление о правовой и экологической культурах.
Ар-ұят/ Совесть	<ul style="list-style-type: none"> ✓ поддерживать принцип академической честности; ✓ соблюдать моральные нормы; ✓ уважает честный труд; ✓ умеет принимать решения и формировать чувство ответственности; ✓ быть верным своим словам и делам; ✓ проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи; ✓ заботиться о чести семьи; ✓ чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ценит честность, справедливость и порядочность; ✓ трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки; ✓ любит и принимает заботу своих родителей; ✓ уважает своих друзей и одноклассников, умеет им сопереживать; ✓ поддерживает младших и почитает старших.
Талап/ Стремление	<ul style="list-style-type: none"> ✓ учится критически и творчески мыслить; ✓ имеет стремление к общению, труду и саморазвитию; ✓ продвигать технологические и цифровые навыки; ✓ уметь развиваться индивидуально и в команде; ✓ уметь устанавливать правильные отношения; ✓ быть физически активным; ✓ эффективно планировать время и собственные ресурсы. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ поддерживает гармонию души и чистоту тела; ✓ выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию; ✓ сохраняет окружающую среду в чистоте; ✓ имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности; ✓ сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность.

План воспитательных мероприятий на 2025-2026 учебный год

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы / Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
1.1	<p>Изучение нормативно-правовых документов, закон РК, положений региональных программ, регламентирующих деятельность воспитательной работы.</p> <p>1) Конвенция ООН о правах ребенка;</p> <p>2) Конституция Республики Казахстан;</p> <p>3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;</p> <p>4) Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК</p> <p>5) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;</p> <p>6) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;</p> <p>7) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI;</p> <p>8) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;</p> <p>9) Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;</p> <p>10) Закон Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года N267 «О праздниках Республики Казахстан»;</p> <p>11) Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»;</p> <p>Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация».</p>	31 августа	Протокол МО руководител ей учебных групп	зам. директора по УВР Руководитель МО РУГ руководители учебных групп

	<p>12) «Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы»</p> <p>13) Единая Программа воспитания.</p> <p>14) Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года №348;</p> <p>15) Концепция «Читающий колледж»</p> <p>16) «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 30.03.2022 г. № 117);</p> <p>17) «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6)</p> <p>18) «Правила профилактики травли (буллинга) ребенка» и др.</p> <p>19) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований» и др.</p>			
1.2	<p>Перечень республиканских и областных планов, дорожных карт по профилактике деструктивных форм поведения детей и подростков:</p>	31 августа	<p>Протокол МО руководител ей учебных групп</p>	<p>зам. директора по УВР Руководитель МО РУГ</p>

	<p>Республиканские:</p> <p>1) Дорожная карта по организации деятельности Комитета по охране прав детей, акиматов областей, городов Астана, Алматы, Шымкент и организаций образования по профилактике употребления электронных сигарет/вейпов среди школьников и молодежи на 2023-2025 годы;</p> <p>2) Дорожная карта «Дети. Интернет. Медиа-безопасность» по организации деятельности по обеспечению информационной безопасности на 2025-2026 учебный год;</p> <p>3) Совместный приказ «О принятии мер, направленных на развитие правовой культуры общества, в частности, проведение системной и взаимосвязанной работы по формированию основы правовой культуры обучающихся и воспитанников в государственных организациях среднего образования, а также среди студентов в организациях технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» до 2030 года;</p> <p>4) Комплексный план по борьбе с наркоманией и наркобизнесом в Республике Казахстан на 2023-2025 годы;</p> <p>5) Комплексный плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечения их прав и благополучия на 2023-2025 годы «Бала қорғау»</p> <p>6) План мероприятий экологического образования и воспитания в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального образования на 2023-2029 годы;</p> <p>7) Комплексный план по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечения их прав и благополучия на 2023 – 2025 годы и др.</p>			руководители учебных групп
--	---	--	--	----------------------------

	<p>Областные:</p> <p>1) Межведомственный план по профилактике суицида, правонарушений среди несовершеннолетних, употребления наркотических и психотропных веществ, детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 годы;</p> <p>2) Дорожная карта по реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности в профилактике преступлений, совершаемых в состоянии опьянения на 2025-2026 годы;</p> <p>3) План по пунктам Перечня информационных потребностей антитеррористической комиссии при акимате Костанайской области и информационно-разъяснительных групп и др.</p>			
1.3	Утверждение единой документации по колледжу для руководителей учебных групп	31 августа	Протокол МО, рекомендации	зам. директора по УВР Руководитель МО РУГ
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
2.1	Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2025-2026 учебного года	31 августа	Протокол МО руководителей учебных групп	зам. директора по УВР Руководитель МО РУГ руководители учебных групп
2.2	Изучение ПАМЯТКИ по вопросам воспитания культуры позитивного межэтнического общения, формирования межэтнической толерантности среди обучающихся	август	Протокол МО, рекомендации	зам. директора по УВР
2.3	Составление и утверждение плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (МО руководителей учебных групп, Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений, по военно-патриотическому воспитанию, по профилактике правонарушений среди обучающихся, по профилактике	август	Утвержденный план работы	зам. директора по УВР

	суицидального поведения среди обучающихся колледжа, по профилактике буллинга)			
2.4	Работа методического объединения руководителей учебных групп	По графику	Протокол	зам. директора по УВР Руководитель МО руководителей учебных групп
2.5	Утверждение Совместного плана работы колледжа и СОП УВД г. Костаная по профилактике аутодеструктивного поведения	август	План	зам. директора по УВР социальный педагог педагог-психолог
2.6	Составление плана воспитательной работы группы	август	План	руководители учебных групп
2.7	Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений <ul style="list-style-type: none"> • О профилактике буллинга в подростковой среде • О факторах разрушающих репродуктивное здоровье. Профилактика ранней беременности среди несовершеннолетних • Об оказании профилактической помощи родителям по проблемам аутодеструктивного поведения • О защите несовершеннолетних от бытового насилия 	ежемесячно октябрь декабрь март июнь	Протокол	зам. директора по УВР заведующие отделениями социальный педагог руководители учебных групп
2.8	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	в течение года	информация	Педагог-психолог колледжа руководители учебных групп
2.9	Заседания психологической службы	ежемесячно	Протокол	зам. директора по УВР заведующие отделениями педагог-психолог руководители учебных групп
2.10	Проведение родительских собраний в группе	1 раз в семестр	Протокол	заведующие отделениями руководители учебных групп

2.11	Реализация областных проектов «Семейный клуб», «Үндестік»	согласно плану работы клуба «Мы вместе»	Протокол, информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР зав. отделениями педагог-психологи социальный педагог руководители учебных групп
2.12	Составление социального паспорта группы, колледжа.	сентябрь	электронный социальный паспорт групп, колледжа	социальный педагог руководители учебных групп
2.13	Проведение мониторинга интернет пространства на предмет выявления сайтов, ресурсов и т.п., пропагандирующих насилие, суицид, наркоманию и алкоголизм	ежемесячно	Информация	Педагог-психологи руководители учебных групп
2.14	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев бытового насилия	ежеквартально	Справка	соц.педагог руководители учебных групп
2.15	Диагностика на определение склонностей аутодеструктивного поведения	ежеквартально	Справка	социальный педагог, педагог-психолог руководители учебных групп
2.16	Анкетирование обучающихся на выявление буллинга и кибербуллинга	Октябрь январь	Справка	педагог-психолог руководители учебных групп
2.17	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми	по мере выявления	Регистрация в журнале индивидуальной работы	социальный педагог педагог -психолог
2.18	Изучение жилищно-бытовых условий студентов	сентябрь-октябрь, январь-февраль	Акты ЖБУ	заведующие отделениями социальный педагог педагог-психолог руководители учебных групп
2.19	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, нарушающими ПДД.	при выявлении и	Регистрация в журнале индивидуальной работы	зам. директора по УВР социальный педагог инспектор ГЮП
2.20	Информирование администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попытках), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления,	при выявлении и	Информация	заведующие отделений социальный педагог педагог-психолог

	грубого обращения среди обучающихся			медработник руководители учебных групп
2.21	Организация и проведение собраний студенческого Парламента и комитета по делам молодежи	ежеквартально	протоколы	зам. директора по УВР инспектор по делам молодежи Президент и лидеры студенческого Парламента
2.22	Реализация республиканских проектов «Студенческий парламент», «Дебатное движение», «Читающий колледж», «Балалар кітапханасы», «Еңбегі адал жас өрен», «Жеткіншектің жеті жарғысы», «Ұлттық мектеп лигасы», «Төрт тоқсан – Төрт өнер»(профессиональное), «Тоғыз айға 9 іс-шара», «Жас сарбаз»	В течение года	информация на сайте колледжа и в социальных сетях	Зам. директора по УВР педагог-организатор руководители клубов и кружков
2.23	Организация и проведение кружков, клубов спортивных секций, кураторских часов, открытых воспитательных мероприятий	В течение года	приказы, планы, отчёт, графики	Зам. директора по УВР педагог-организатор руководители кружков, секций, клубов, руководители учебных групп
2.24	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся	ежедневно	Ведомость посещаемости, успеваемости	заведующие отделениями социальный педагог педагог-психолог руководители учебных групп
2.25	Реализация плана по профориентационной работе	В течение года	информация на сайте колледжа и в социальных сетях	Зам. директора по УВР, НМР, УПР, ИТ, УР заведующие отделениями , зав. ЦМК педагоги студенты колледжа

III. Механизмы реализации: основные мероприятия				
СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ЗНАНИЙ				
<p>➤ 1 сентября-День знаний</p> <p>➤ 5 сентября-мероприятия на тему: «Тіл тазалығы» («Чистота языка»), посвященные Дню Рождения А.Байтурсынова</p>				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1.1.1	1 сентября – День знаний «Сәлем, жаңа оқу жылы» (Добро пожаловать в новый учебный год)» (реализация проекта: «Еңбегі адал жасөрен») (1-4 курсы)	1 сентября	торжественная линейка план-сценарий	заместитель директора по УВР руководители учебных групп
1.1.2	Интеллектуальная игра «Тіл тазалығы», посвященная Дню Рождения А. Байтурсынова, Дню языков народов Республики Казахстан (5 сентября)	сентябрь 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР заведующий ЦМК социально-гуманитарных дисциплин руководители учебных групп
1.1.3	Работа военно-патриотического клуба «Жас Сарбаз»	сентябрь-июнь по графику	План кружка информация на сайт и социальные сети	Преподаватели – организаторы НВиТП
1.1.4	Лекции «Деструктивные течения исламской направленности в Казахстане: сущность и основные характеристики», «Опасность Интернет-ресурсов, пропагандирующих экстремизм и терроризм».	сентябрь 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР Руководитель ИРГ руководители учебных групп
1.1.5	Выборы лидеров студенческого Парламента колледжа по фракциям: 1. Фракция права и порядка; 2. Фракция информации (пресс-служба); 3. Фракция спорта и здорового образа жизни; 4. Фракция самопознания и счастья (психология); 5. Фракция заботы (волонтерство); 6. Фракция культуры и искусства (музыкальное, художественное творчество); 7. Фракция дебатного движения; 8. Фракция экологии и труда.	сентябрь 2 неделя	Протокол список лидеров фракций	Зам.директора по УВР Инспектор по делам молодежи
1.1.6	Выборы депутатов фракций в группах 1-4 курса : 1. Фракция права и порядка;	сентябрь 2 неделя	Протокол список	Зам.директора по УВР

	2.Фракция информации (пресс-служба); 3.Фракция спорта и здорового образа жизни; 4.Фракция самопознания и счастья (психология); 5.Фракция заботы (волонтерство); 6.Фракция культуры и искусства (музыкальное, художественное творчество); 7.Фракция дебатного движения; 8.Фракция экологии и труда.		депутатов фракций	Инспектор по делам молодежи руководители учебных групп
1.1.7	Кураторский час «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм» 1-4 курсы	сентябрь 1 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
1.1.8	Собрание группы. Ознакомление студентов с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа 1-4 курсы	сентябрь 2 неделя	Протокол	руководители учебных групп
1.1.9	Кураторский час . «Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» (Перо, обращенное к добродетели... молодая жизнь). (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающий колледж») 1-4 курсы	сентябрь 4 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп библиотекарь
АР- ҰЯТ / СОВЕЩЬ				
1.1.10	Принятие новых членов в состав клуба студентов «Sanaly ugraq»,	Сентябрь 1 неделя	список клуба «Sanaly ugraq»	Руководитель клуба «Sanaly ugraq»
1.1.11	Правовой час «Права и ответственность» (О правах несовершеннолетних, об административной и уголовной ответственности обучающихся за противоправные проступки: за нарушение правил дорожного движения буллинг, кибербуллинг, интернет-мошенничество, за преступления против половой неприкосновенности, за незаконный оборот наркотиков (с участием представителей правоохранительных органов)	сентябрь 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР педагог-организатор руководители учебных групп

1.1.12	Встреча с ветеранами труда «Человека возвышает труд», посвященная Дню труда в Казахстане	сентябрь 3 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зав.отделениями зав. практикой руководители учебных групп
1.1.13	Спортивный праздник "Моя семья – спортивная семья", посвященный Дню семьи в Казахстане	сентябрь 3 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	педагог-организатор руководители учебных групп
1.1.14	Информационный час. Рекомендация подросткам: «Как не стать жертвой буллинга?» (Защита от кибербуллинга, профилактика насилия)	сентябрь 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР руководители учебных групп
1.1.15	Трудовой десант: «Быть нужным людям!»	сентябрь 4 неделя	информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР руководители учебных групп
1.1.16	Разъяснительная беседа. Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	сентябрь 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	заведующие отделениями
1.1.17	Кураторский час. Доктрина Абая «Толық адам» в колледже. 1-2 курс	сентябрь 3 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп библиотекарь
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
1.1.18	Тренинговые занятия на сплочение в группе. Тимбилдинг	сентябрь 1-2 неделя	Запись в журнале психологической службы «Групповая работа»	Педагоги-психологи
1.1.19	Разъяснительная беседа. «Опасность групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения»	сентябрь 2 неделя	Регистрация в журнале	руководители учебных групп
1.1.20	Фестиваль, посвященный Дню здоровья	сентябрь 3 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР заведующие отделениями инспектор по делам молодежи заведующий ЦМК ФКиС

1.1.21	21 сентября Акция. «Мы чистим мир», посвященная Неделе Всемирной акции	21 сентября	Положение акции Информация на сайт и социальные сети	зам.директора по УВР инспектор по делам молодежи педагог-организатор руководители учебных групп
1.1.22	Первенство по футболу	Сентябрь 4 неделя	положение первенства информация на сайт и социальные сети	заведующий ЦМК ФКиС
1.1.23	Экскурсия на предприятия города. Встречи со специалистами, руководителями предприятий	сентябрь 3 неделя	Информация на сайт и социальные сети	заведующий практикой руководители учебных групп
1.1.24	Кураторский час «Учение мудрости Кожа Ахмета Ясауи» (проект «Жеткінішектің жеті жарғысы, проект «Читающий колледж»). 3-4 курс	сентябрь 3 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп библиотекарь
1.1.25	Кураторский час Сохранение и укрепление репродуктивного здоровья. (по вопросам полового воспитания) 1-4 курсы	сентябрь 5 неделя	план-сценарий	медработник руководители учебных групп
ОКТАБРЬ – МЕСЯЦ ПРОСЛАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ПАРТИИ АЛАШ				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 октября – День пожилых людей ➤ 5 октября – День Учителя ➤ 25 октября – День Республики 				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
2.1.1	Концерт «Учитель, перед именем твоим», посвященный Дню Учителя	октябрь 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР Инспектор по делам молодежи руководители учебных групп
2.1.2	Лекции «О негативной сущности псевдорелигиозных течений»; Основные принципы и методы деятельности экстремистских организаций на территории Казахстана. Список запрещенных на территории Казахстана организаций	октябрь 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР Руководитель ИРГ

	(террористических, экстремистских)»;			
2.1.3	Экскурсия по местам культурного, исторического и сакрального наследия: посещение историко – краеведческого музея	октябрь 2 неделя	Информация на сайт и социальные сети	руководители учебных групп
2.1.4	Круглый стол «Духовное согласие - основа мира» (18 октября)	октябрь 3 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам.директора по УВР Руководитель ИРГ руководители учебных групп
2.1.5	Торжественное мероприятие , посвященное Дню Республики Казахстан «Қыран елім – Қазақстаным!»	октябрь 4 неделя	План-сценарий Информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР педагог-организатор руководители учебных групп
2.1.6	Кураторский час «Ұстаз! Сіздің алдыңызда...» (Учитель! Перед именем твоим) »(реализация проекта «Читающий колледж») 1-4 курсы	октябрь 1 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
АР- ҰЯТ / СОВЕЩЬ				
2.1.7	Акция «Ветеран живет рядом» ко Дню пожилого человека	октябрь 1 неделя	положение информация на сайт и социальные сети	инспектор по делам молодежи руководители учебных групп
2.1.8	Правовой час . Ответственность за буллинг и кибербуллинг среди подростков. (с участием представителей правоохранительных органов)	октябрь 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам.директора по УВР заведующие отделениями социальный педагог руководители учебных групп
2.1.9	Конкурс на лучший плакат или рисунок на антикоррупционную тематику среди студентов колледжа.	октябрь 2 неделя	положение информация на сайт и социальные сети	зам.директора по УВР Руководитель клуба «Саналы урпақ» руководители учебных групп
2.1.10	Анкетирование на выявление буллинга и кибербуллинга	октябрь 2-4 неделя	Справка	педагог – психолог

				руководители учебных групп
2.1.11	Видео-челлендж на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Личная безопасность», • «Уважение к старшим», • «Самозащита» 	октябрь 3 неделя	информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР руководители учебных групп
2.1.12	Анкетирование среди студентов колледжа на выявление фактов вымогательства	октябрь 4 неделя	справка по итогам анкетирования	социальный педагог руководители учебных групп
2.1.13	Общеколледжное родительское собрание . (Освещение вопросов профилактики аутодеструктивного поведения, дорожно- транспортного травматизма, профилактики половой неприкосновенности , «Буллинг и кибербуллинг среди подростков» и др.)	октябрь 4 неделя	Протокол	зам.директора по УВР, УР, УПР зав.отделениями руководители учебных групп
2.1.14	Кураторский час «Я славлю тебя, моё Отечество, мой Казахстан» ко Дню Республики (25 октября) 1-4 курсы	октябрь 4 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
2.1.15	Конкурс «ТОП 10 студентов колледжей Костанайской области»	октябрь 1 неделя	Информация на сайт и социальные сети	инспектор по делам молодежи
2.1.16	Лекция «Охрана репродуктивного здоровья» (с участием специалистов поликлиники № 5)	октябрь 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	медработник колледжа педагог-психологи
2.1.17	Исследование уровня адаптации (Т.Д. Дубовицкая, А. В.Крылова)	октябрь 2-3 неделя	справка	зам. директора по УВР заведующие отделениями социальный педагог педагог-психолог руководители учебных групп
2.1.18	Спортивные соревнования, посвященные Дню Республики	октябрь 2 неделя	Положение информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР заведующий ЦМК ФКиС руководители учебных групп
2.1.19	Посвящение в студенты первокурсников	октябрь 2 неделя	Информация на сайт и	заместитель директора по УВР

			социальные сети	заведующие отделениями инспектор по делам молодежи руководители учебных групп
2.1.20	Круглый стол о ценности честного труда «Бес нәрсеге асық бол...» (К пяти вещам стремление знаний...)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	октябрь 2 неделя	план-сценарий, информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР Руководитель клуба «Саналы урпақ»
2.1.21	Анкетирование. Уровень информированности и отношение подростков к ПАВ.	октябрь 2-4 неделя	Справка	педагог - психолог
2.1.22	Анкетирование обучающихся на удовлетворенность качеством питания	октябрь 3 неделя	Информация	социальный педагог
2.1.23	Лекция «Влияние психоактивных веществ на организм человека (снюс, вейпы и др.), посвященная Национальному дню отказа от употребления алкоголя (26 октября)	октябрь 4 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР медработник руководители учебных групп
2.1.24	Кураторский час 1. «Я люблю тебя, Жизнь!»(по профилактике суицидального поведения). 1 курс 2. «Жизнь-это бесценный дар» по профилактике суицидального поведения). 2 курс 3. «Мои жизненные ценности»(по профилактике суицидального поведения). 3 курс 4. Мои жизненные приоритеты» (по профилактике суицидального поведения). 4 курс	октябрь 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
2.1.25	Кураторский час Бір отбасы – бір кітап» (Одна семья – одна книга)» (реализация проекта «Читающий колледж» по произведениям поэтов, писателей юбиляров) 1-4 курсы	октябрь 3 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп библиотекарь
НОЯБРЬ – месяц ПОЭЗИИ				
➤ 15 ноября–День национальной валюты				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
3.1.1	Лекции «Религиозный экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности Казахстана;«Молодежь и проблемы	ноябрь 1 неделя	план-сценарий, информация на сайт и	зам.директора по УВР руководитель ИРГ

	проявления религиозного экстремизма»;		социальные сети	
3.1.2	Интеллектуальная игра «Национальная валюта тенге – яркий пример независимого Казахстана»	15 ноября	план-сценарий, информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР инспектор по делам молодежи руководители учебных групп
3.1.3	Урок толерантности «Путь к культуре мира», посвященный Международному Дню толерантности-16 ноября.	16 ноября	план-сценарий, информация на сайт и социальные сети	зам.директора по УВР инспектор по делам молодежи руководители учебных групп
3.1.4	Кураторский час 1. «Ұлы дала перзентімін» (Я - дитя великой степи) » (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен») 1-2 курсы 2. «Worldskills: молодые профессионалы» .3-4 курсы	ноябрь 1 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
3.1.5	Кураторский час «Мы разные, мы равные» к Международному Дню толерантности-16 ноября 3-4 курсы	ноябрь 3 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
3.1.6	Акция «Еңбек» («Труд»)	ноябрь 1 неделя	Положение информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР заместитель директора ХР руководители учебных групп
3.1.7	Правовой месячник по профилактике противоправного поведения студентов	с 10 ноября по 10 декабря по отдельному плану	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР социальный педагог
3.1.8	Правовой час «О профилактике бытового насилия» в рамках месячника правовых знаний. (с участием представителей правоохранительных органов)	ноябрь 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР социальный педагог руководители учебных групп
3.1.9	Лекция «Буллинг: причины и последствия» » в рамках месячника правовых знаний.	ноябрь 3 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	педагог-психолог руководители учебных групп

3.1.10	Акция «Час добропорядочности» в рамках месячника правовых знаний.	ноябрь 4 неделя	Положение информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР Руководитель клуба «Саналы урпак» руководители учебных групп
3.1.11	Кураторский час 1. Буллинг, кибербуллинг: понятия, ответственность, пути преодоления. 1 курс 2. Буллинг: причины и последствия. 2 курс 3. Жестокость и насилие: как им противостоять? 3 курс 4. О профилактике бытового насилия. 4 курс	ноябрь 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
3.1.12	Первенство колледжа по волейболу. (юноши и девушки)	ноябрь 1 неделя	Положение первенства информация на сайт и социальные сети	заведующий ЦМК ФКиС руководители учебных групп
3.1.13	Первенство колледжа по тоғызқумалаку. (Юноши, девушки) «Тоғызқумалақ-дау» (реализация проекта «Национальная лига»)	ноябрь 2 неделя	Положение первенства информация на сайт и социальные сети	заведующий ЦМК ФКиС руководители учебных групп
3.1.14	Экскурсия на предприятия города. Мероприятие по развитию трудовых навыков.	ноябрь 3 неделя	Информация на сайт и социальные сети	заведующий практикой руководители учебных групп
3.1.15	День студента. «Созвездие талантов КПВК-2024» - конкурс для выявления талантов среди студентов вновь набранного контингента	ноябрь 3 неделя	Положение информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР инспектор по делам молодежи педагог-организатор руководители учебных групп
3.1.16	Конкурс «Лучший читатель группы» (реализация проекта «Читающий колледж» по произведениям поэтов, писателей юбиляров)	ноябрь 4 неделя	Положение информация на сайт и социальные сети	педагог-организатор руководители учебных групп
3.1.17	Акция по профилактике ПАВ, употребления электронных сигарет,	третий четверг ноября	Положение информация на сайт и	педагог – организатор медработник

	приуроченная Международному дню отказа от курения		социальные сети	руководители учебных групп
3.1.18	Кураторский час 1. Вредные привычки и их влияние на здоровье человека. 1 курс 2. Как противостоять зависимостям? 2 курс 3. Есть о чем подумать? (профилактика табакокурения). 3 курс 4. Жизнь без вредных привычек». 4 курс (Приуроченные Международному дню отказа от курения)	ноябрь 4 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
3.1.19	Кураторский час «Өнегелі өмір (Жизнь высоконравственных людей)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті Жарғысы») 1-4 курсы	ноябрь 5 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп библиотекарь
ДЕКАБРЬ – «КАЗАХСТАН – СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»				
➤ 16 -17 декабря- 33-летие Независимости				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
4.1.1	Лекции «Причины возникновения, формы и содержание терроризма», «Казахстанский патриотизм и религия»	декабрь 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам.директора по УВР Руководитель ИРГ
4.1.2	Кураторский час «Тарих пен тіл тамырлас (История и язык неразделимы)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»). 1-4 курсы	декабрь 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп библиотекарь
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
4.1.3	Правовой час «Терроризм и религиозный экстремизм. Ответственность за преступления, связанные с террористической деятельностью. (с участием представителей правоохранительных органов)	декабрь 1 неделя	план-сценарий, информация на сайт и социальные сети	зам.директора по УВР социальный педагог руководители учебных групп
4.1.4	Круглый стол «Шындық – ең жақсы саясат!» («Честность – лучшая политика!»)	декабрь 1 неделя	план-сценарий, информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР Руководитель клуба «Саналы урпак» руководители учебных групп

4.1.5	Акция «Чистая сессия» среди студентов колледжа	декабрь 4 неделя	Положение информация на сайт и социальные сети	Заведующие отделениями
4.1.6	Конкурсно-игровая программа «Праздник к нам приходит». посвященная празднованию Нового года	декабрь 5 неделя	план-сценарий, информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР инспектор по делам молодежи педагог-организатор руководители учебных групп
4.1.7	Кураторский час «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі (Семья – золотая колыбель воспитания)» (реализация проекта «9 айга тогыз іс-шара») 1-2 курс	декабрь 3 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
4.1.8	Собрание группы по итогам учебного семестра. Инструктаж по безопасности на каникулах. 1-4 курсы	декабрь 4 неделя	Протокол	руководители учебных групп
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
4.1.9	Диалог-беседа «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом» (участием специалистов поликлиники № 5)	декабрь 1 неделя	план-сценарий, информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР мед. работник педагог - психолог руководители учебных групп
4.1.10	Первенство колледжа по баскетболу (юноши, девушки)	декабрь 2 неделя	Положение первенства информация на сайт и социальные сети	заведующий ЦМК ФКиС руководители учебных групп
4.1.11	Мотивационная встреча в формате TDХ	декабрь 3 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР заведующий ЦМК ФКиС Педагог-организатор руководители учебных групп
4.1.12	Кураторский час Мой выбор - безопасное и ответственное поведение (Профилактика СПИД и ВИЧ-инфекции) 1-4 курс	декабрь 1 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп

4.1.13	Кураторский час 1. Таным. Тағылым. Тәрбие («Познание. Образование. Воспитание») (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»). 3 курсы 2. Встреча обучающихся с известными спортсменами по различным видам спорта (реализация проекта «9 месяцев – 9 мероприятий») 4 курсы	декабрь 3 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
ЯНВАРЬ - месяц «НАЦИОНАЛЬНОГО КОДА»				
➤ Зимние каникулы				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
5.1.1	Лекции «Деструктивные течения исламской направленности в Казахстане: сущность и основные характеристики», «Опасность Интернет-ресурсов, пропагандирующих экстремизм и терроризм».	январь 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР руководитель ИРГ
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
5.1.2	Анкетирование студентов на наличие коррупционных проявлений и соблюдение принципов академической честности	до 15 января	Информация	заместитель директора по УВР заведующие отделениями Руководитель клуба «Саналы урпак»
5.1.3	Правовой час «Какие опасности подстерегают подростков в интернете» . Лудомания. (с участием представителей правоохранительных органов)	январь 1 неделя	план-сценарий, информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР социальный педагог руководители учебных групп
5.1.4	Анкетирование на выявление буллинга и кибербуллинга	январь 2- 4 неделя	Справка	педагог – психолог руководители учебных групп
5.1.5	Кураторский час Профи TIME» в мире профессий (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»). 1-2 курсы	январь 1 неделя	кураторский час план-сценарий	руководители учебных групп
5.1.6	Кураторский час «Что нужно знать при трудоустройстве)(права, профилактика торговли людьми). 3-4 курсы	январь 3 неделя	кураторский час план-сценарий	руководители учебных групп

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
5.1.7	Анкетирование обучающихся на удовлетворенность качеством питания.	январь 1 неделя	Информация	социальный педагог
5.1.8	Первенство колледжа по шахматам. (Юноши, девушки)	январь 1 неделя	Положение первенства информация на сайт и социальные сети	заведующий ЦМК ФКиС руководители учебных групп
5.1.9	Первенство колледжа по настольному теннису. (Юноши, девушки)	январь 1 неделя	Положение первенства информация на сайт и социальные сети	Зав. ЦМК физической культуры руководители учебных групп
5.1.10	Кураторский час «Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам (Первый шаг к изобретательству», «В труде рождаются герои») (реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен»). 3-4 курсы	январь 1 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
5.1.11	Кураторский час «Ұлттық ойын-ұлт қазынасы («Национальная игра-сокровище нации»)» реализация проекта: «Национальная Школьная Лига». 1-4 курсы	январь 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
ФЕВРАЛЬ –месяц ЧИТАЮЩАЯ ШКОЛА				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
6.1.1	Лекции ««О негативной сущности псевдорелигиозных течений»; Основные принципы и методы деятельности экстремистских организаций на территории Казахстана. Список запрещенных на территории Казахстана организаций (террористических, экстремистских);	февраль 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР руководитель ИРГ
6.1.2	Урок мужества «Мы исполнили свой долг!», посвященный выводу войск из Афганистана	февраль 3 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР преподаватели - организаторы НВиТП руководители учебных групп
6.1.3	Кураторский час «Тарихқа тағзым (Дань истории)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы») 1-4 курсы	февраль 4 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп

АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
6.1.4	Правовой час «Ты и закон. Ответственность за коррупционные правонарушения» (с участием представителей правоохранительных органов)	февраль 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам.директора по УВР социальный педагог руководители учебных групп
6.1.5	Лекция «Буллинг и кибербуллинг среди подростков»	Февраль 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	педагог-психолог руководители учебных групп
6.1.6	Общешкольное родительское собрание (Освещение вопросов профилактики аутодеструктивного поведения, дорожно- транспортного травматизма, профилактика половой неприкосновенности, «Буллинг и кибербуллинг среди подростков» и др.)	февраль 2 неделя	Протокол	зам.директора по УВР, УР, УПР зав.отделениями руководители учебных групп
6.1.7	Кураторский час 1. Сен және Заң» (Ты и Закон)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы» (Разъяснение статей: ответственность за вымогательство, нецензурную брань, кражу, грабеж, об ответственности за ложный вызов , о половой неприкосновенности и т.д.) 1 -2 курсы 2. Отбасыдағы ортақ тіл (Взаимоотношение в семье)» (Проект ««Үндестік»») 3-4 курсы	февраль 1 неделя	кураторский час план-сценарий	руководители учебных групп
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
6.1.8	Анкетирование. Уровень информированности и отношение подростков к ПАВ.	февраль 1-2 неделя	Справка	педагог – психолог руководители учебных групп
6.1.9	Анкетирование студентов по учебно-воспитательным вопросам	февраль 1 неделя	информация	зам. директора по УВР социальный педагог
6.1.10	Исследование уровня адаптации (Т.Д. Дубовицкая, А. В.Крылова)	февраль 2-3 неделя	Информация Рекомендац ии	зам. директора по УВР социальный педагог педагог-психолог руководители учебных групп

6.1.11	Лекция «Охрана репродуктивного здоровья, вред и последствия аборта». (с участием специалистов поликлиники № 5)	февраль 3 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР медработник колледжа руководители учебных групп
6.1.12	«Мини - биатлон 2025», посвященный выводу войск из Афганистана	февраль 3 неделя	Положение соревнования, информация на сайт колледжа	Преподаватели - организаторы НВиТП и физкультуры руководители учебных групп
6.1.13	Челлендж «Оқуға құштар мектеп» (реализация проекта «Читающий колледж». По произведениям поэтов, писателей юбиляров)	28 февраля	Положение информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР педагог-организатор руководители учебных групп
6.1.14	Первенство колледжа по лыжным гонкам (юноши и девушки)	февраль 4 неделя	Положение соревнования, информация на сайт колледжа	заведующий ЦМК ФКиС руководители учебных групп
6.1.15	Кураторский час 1. «Береги здоровье смолоду» (половое воспитание подростков, болезни) (1 -2 курсы). 2. Планирование семьи. Ответственное родительство. (3-4 курсы)	февраль 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
6.1.16	Кураторский час 1 «Мақал-сөздің азығы, Жұмбақ – ойдың қазығы (Воспитательные и образовательные значения загадок и пословиц)» (реализация проекта «Читающий колледж»).1-4 курс	февраль 3 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
МАРТ – месяц ПОПУЛЯРИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 марта – День Благодарности ➤ 8 марта – Международный женский день ➤ 21, 22, 23 марта – праздник Наурыз ➤ 27 марта – Всемирный день театра 				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
7.1.1	Лекции «Религиозный экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности Казахстана; «Молодежь и проблемы проявления религиозного экстремизма»;	март 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР Руководитель ИРГ

7.1.2	Праздничная программа «Армысын, Әз Наурыз!», посвященное празднованию «Наурыз мейрамы» с привлечением родительской общественности, попечительского совета, социальных партнеров	март 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР инспектор по делам молодежи педагог-организатор руководители учебных групп
7.1.3	Спортивные игры по национальным видам спорта, посвященные празднику Наурыз. «Ұлттық ойындар»	март 2 неделя	положение , информация на сайт и социальные сети	заведующий ЦМК ФКиС руководители учебных групп
7.1.4	« Домбыра Party » (Проект ««Үндестік»»).	март 3 неделя	челлендж информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР инспектор по делам молодежи педагог-организатор руководители учебных групп
7.1.5	Кураторский час «Традиции и обычаи моего народа» к празднику Наурыз 1-4 курсы	март 3 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
7.1.6	Кураторский час 1. «Экологический калейдоскоп» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»). 1 курс 2. Будущее цивилизации зависит от каждого из нас. 2 курс 3. Забота об экологии начинается с каждого конкретного человека. 3 курс 4. Экологические проблемы региона и пути их разрешения. 4 курс	март 4 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
АР- ҰЯТ / СОВЕЩЬ				
7.1.7	Акция «Благодарность не знает границ», посвященная Дню благодарности	1 марта	положение акции информация на сайт и социальные сети	зам.директора по УВР педагог-организатор руководители учебных групп
7.1.8	8 марта – Международный женский день. Концерт «Весны прекрасной дуновенье»	март 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и	зам. директора по УВР инспектор по делам молодежи

			социальные сети	педагог-организатор руководители учебных групп
7.1.9	Правовой час «Влияние психоактивных веществ на организм человека (снюс, вейпы и др.) и причины правонарушений среди несовершеннолетних (с участием ПО)	март 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР социальный педагог руководители учебных групп
7.1.10	Круглый стол «Актуальные вопросы и современные проблемы противодействия коррупции»	март 5 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Руководитель клуба «Саналы урпақ» руководители учебных групп
7.1.11	Кураторский час 1. «Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталады» (Мама, всего четыре буквы, а смысл, длиной в жизнь)» 1 курс 2. «Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту (Благодарность как добродетель)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы») 2 курс 3. «Табысты тұлға (Успешная личность)» (реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен») 3-4 курсы	март 1 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
7.1.12	Военно-спортивная эстафета по ГО и ЧС, посвященная Дню гражданской обороны	1 марта	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	преподаватели - организаторы НВиТП руководители учебных групп
7.1.13	Лекция «Защити себя от туберкулеза», приуроченная к Всемирному дню борьбы с туберкулезом (с участием специалистов)	24 марта	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР Медработник руководители учебных групп
7.1.14	Экскурсия в театр. 27 марта – Всемирный день театра	март 2-4 недели	информация на сайт и социальные сети	руководители учебных групп
7.1.15	Кураторский час	март 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп

	1. «Как прекрасен этот мир» (профилактика суицидального поведения) 1 курс 2. Пути решения конфликтов. » (профилактика суицидального поведения). 2 курс 3. Конфликты и межличностные отношения» (профилактика суицидального поведения). 3 курс 4. «Главные ценности моей жизни» (семья, работа, увлечения) (профилактика суицидального поведения) » (профилактика суицидального поведения). 4 курс			
АПРЕЛЬ – МЕСЯЦ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ				
➤ 12 апреля - День науки				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
8.1.1	Лекции «Причины возникновения, формы и содержание терроризма». Казахстанский патриотизм и религия;	апрель 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР руководитель ИРГ
8.1.2	Акция «С заботой к природе», посвященная Международному дню Матери-Земли	22 апреля	положение акции информация на сайт и социальные сети	инспектор по делам молодежи руководители учебных групп
8.1.3	Кураторский час 1. «Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» (Национальная одежда – наследие поколений) (Проект ««Үндестік»») 1-2 курсы 2. «Өрле Қазақстан» «Процветай мой край родной-Казахстан» (реализация проекта «Жеткіншектің Жетіжарғысы») 3-4 курсы	апрель 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
8.1.4	Правовой час «Буллинг или как не стать жертвой» (с участием правоохранительных органов)	апрель 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР Социальный педагог
8.1.5	Дебатная игра на антикоррупционную тематику	апрель 2 неделя	Положение информация на сайт и	Руководитель клуба «Саналы ұрпақ»

			социальные сети	
8.1.6	Анкетирование среди студентов колледжа на выявление фактов вымогательства	апрель 3 неделя	Справка по итогам анкетирования	социальный педагог руководители учебных групп
8.1.7	Кураторский час «Достық – көмекпен мықты» (Дружба заботой да помощью крепка » (реализация проекта: «Еңбегі адал жас өрен»). 1 -4 курсы	апрель 4 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
8.1.8	Лекция «Профилактика ранней нежелательной беременности» (участием специалистов)	апрель 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам директора по УВР медработник
8.1.9	Первенство по футболу	апрель 4 неделя	положение первенства информация на сайт и социальные сети	заведующий ЦМК ФКиС
8.1.10	Презентация книги «Советую прочесть», посвященная Всемирному Дню книг 23 апреля	23 апреля	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	педагог-организатор руководители учебных групп
8.1.11	Участие студентов в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях	по плану кафедр	информация на сайт и социальные сети	зам директора по УВР Зав.кафедр ЦМК
8.1.12	Кураторский час 1. Цифровая грамотность и безопасность. 1 курс 2. Медиаграмотность и цифровая гигиена. 2 курс 3. Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения. 3 курс 4. Киберкультура и кибергигиена молодежи. 4 курс	апрель 1 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
8.1.13	Кураторский час 1. Основы правильного питания . (Проект «Үндестік») 1 курс 2. «Ежедневное здоровое питание. 2 курс 3. Правильное питание-залог здоровья. 3 курс	апрель 3 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп

	4. Культура здоровья и правильное питание. 4 курс			
МАЙ – МЕСЯЦ МИРА И СОГЛАСИЯ				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 мая – День единства народа Казахстана. ➤ 7 мая – День защитника Отечества. ➤ 9 мая – День Победы ➤ 31 мая – День памяти жертв политических преследований и голодомора. ➤ 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы 				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
9.1.1	Фестиваль национальных культур «Достық бірлігі», посвященный Дню единства народа Казахстана	май 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам директора по УВР педагог-организатор руководители учебных групп
9.1.2	Лекции : Деструктивные течения исламской направленности в Казахстане: сущность и основные характеристики. Опасность Интернет-ресурсов, пропагандирующих экстремизм и терроризм.	май 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР Руководитель ИРГ
9.1.3	Акция , посвященная Дню Победы	Май 2 неделя	Положение информация на сайт и социальные сети	инспектор по делам молодежи педагог-организатор руководители учебных групп
9.1.4	Экскурсия по местам культурного, исторического и сакрального наследия: посещение историко – краеведческого музея	май 3 неделя	Информация на сайт и социальные сети	руководители учебных групп
9.1.5	Урок –памяти . «31 мая - День памяти жертв политических репрессий»	31 мая	план-сценарий, Информация	зам. директора по УВР Инспектор по делам молодежи
9.1.6	Кураторский час 1. Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» (<i>Подвиг Народа живёт веками.</i>) (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы») ко Дню Победы. 1 курс 2. «Ұлттар достастығы» (Дружба народов) реализация проекта «Читающий колледж» 2 курс 3. «Мы будем чтить ваш подвиг вечно». 3 курс	май 1 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп

	4. «Мы помним, мы гордимся». 4 курс			
9.1.7	Кураторский час 1. Памяти погибших в годы репрессий. 31 мая – День памяти жертв политических репрессий. 1 курс 2. «За колючей проволокой империи Карлаг». 2 курс 3. Листая страницы трагических судеб. 3 курс 4. КарЛаг- наша память и боль... 4 курс	май 5 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
9.1.8	Правовой час «Труд и трудовое право. Особенности регулирования труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста». (с участием правоохранительных органов)	Май 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР социальный педагог руководители учебных групп
9.1.9	Час добропорядочности. «Заповедь Шакарима – зеркало честности»	май 5 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР Руководитель клуба «Саналы урпак» руководители учебных групп
9.1.10	Кураторский час 1. Адамдық борыш арүшін» (В ком стыд, в том и совесть) . <i>реализация проекта «Читающий колледж»</i>) 1 курс 2. «Семья – территория дружбы и доброты» к Международному дню семьи (15 мая) 2 курс 3. Семья и семейные ценности. 3 курс 4. Планирование семьи. Ответственное родительство. 4 курс	май 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
9.1.11	Собрание группы по итогам учебного семестра. Инструктаж. 1-4 курсы	май 4 неделя	Протокол	руководители учебных групп
9.1.12	Акция «Влияние никотина на здоровье человека», приуроченная Всемирному дню без табака (31 мая)	май 5 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам.директора по УВР Инспектор по делам молодежи Медработник руководители учебных групп

ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
9.1.13	Спартакиада , посвященная Дню защитника Отечества	Май 1 неделя	План-сценарий информация на сайт и социальные сети	Преподаватели - организаторы НВиТП
9.1.14	Спортивные соревнования, посвященные Дню Победы Первенство колледжа по легкой атлетике. (Юноши, девушки)	Май 2 неделя	Положение информация на сайт и социальные сети, наградные материалы	Заведующий ЦМК ФКиС руководители учебных групп
9.1.15	Международный день семьи «Фестиваль семьи FEST» (Проект ««Үндестік»»)	15 мая 3 неделя	информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР инспектор по делам молодежи Заведующий ЦМК ФКиС руководители учебных групп
9.1.16	Конкурс «Лучший читатель года».(Проект «Читающий колледж»)	май 4 неделя	Положение информация на сайт и социальные сети	Зав. библиотеки руководители учебных групп
9.1.17	Фестиваль «Студенческая весна»	Май 5 неделя	Информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР инспектор по делам молодежи
9.1.18	Кураторский час «Тағдырыңның кілті –өз қолыңда!» (Человек-Творец своей судьбы) (реализация проекта «Жеткіншектің Жетіжарғысы») 1-4 курсы	Май 3 неделя	кураторский час план-сценарий	руководители учебных групп
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
10.1.1	Акция «Менің туым», посвященная Дню Государственной символики.	июнь 1 неделя	Положение акции информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР инспектор по делам молодежи педагог-организатор руководители учебных групп

10.1.2	Лекции «О негативной сущности псевдорелигиозных течений»; Основные принципы и методы деятельности экстремистских организаций на территории Казахстана. Список запрещенных на территории Казахстана организаций (террористических, экстремистских);	июнь 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР руководитель ИРГ
10.1.3	Вручение дипломов	июнь 4 неделя	план-сценарий Информация на сайт и социальные сети	зам.директора по УВР Педагог-организатор руководители учебных групп
10.1.4	Кураторский час 1.«Государственные символы Казахстана и история его развития». 1 курс 2.Символы Казахстана-история страны». 2 курс 3.«Государственные символы – главное достояние моей страны». (ко Дню государственных символов РК). 3 курс 4.Государственные символы- национальная гордость. 4 курс	июнь 1 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
АР- ҰЯТ / СОВЕСТЬ				
10.1.5	Акция «Чистая сессия» среди студентов колледжа	июнь 1 неделя	Положение Информация на сайт и социальные сети	заведующие отделениями
10.1.6	Анкетирование студентов на наличие коррупционных проявлений и соблюдение принципов академической честности	до 15 июня	Информация	заместитель директора по УВР заведующие отделениями
10.1.7	Правовой час «Ответственность обучающихся за потребление и незаконный оборот наркотиков», приуроченный Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. (с участием представителей правоохранительных органов)	Июнь 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР социальный педагог руководители учебных групп
10.1.8	Кураторский час. Безопасность во время каникул.	Июнь 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп

	Правила поведения во время каникул, трудоустройство, занятость на каникулах. (все виды инструктажа) 1-4 курсы			
ТАЛАП/ СТРЕМЛЕНИЕ				
10.1.9	Мероприятие, посвященное награждению талантливых студентов по итогам года	июнь 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам.директора по УВР Заведующие отделениями Инспектор по делам молодежи Педагог-организатор руководители учебных групп
10.1.10	Организация летней занятости обучающихся	июнь 2 неделя	Информация о занятости	зам. директора по УВР социальный педагог руководители учебных групп
План мероприятий по профилактике правонарушений среди студентов на 2025 -2026 учебный год				
11.1.1	Анализ контингента, выявление обучающихся из неполных семей, неблагополучных семей, обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.	Сентябрь 1 неделя	Социальный паспорт групп колледжа	Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог - психолог Руководители учебных групп
11.1.2	Составление списков обучающихся на предоставление социальных услуг	Сентябрь 1 неделя	Приказы	Социальный педагог
11.1.3	Изучение физического здоровья студентов	Сентябрь 1 неделя	Приказ	Медработник Руководители учебных групп
11.1.4	Утверждение состава Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений.	Сентябрь 1 неделя	Приказ	Зам. директора по УВР Социальный педагог
11.1.5	Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы профилактики (с СОП и др.)	Сентябрь 1 неделя	План	Зам. директора по УВР Социальный педагог

11.1.6	Организация и проведение медицинского обследования студентов колледжа	по графику	Информация	Медработник
11.1.7	Оформление стендов в фойе колледжа с действующими телефонами доверия и психологическими службами города и области	Сентябрь 1 неделя	Стенд	Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор ГЮП
11.1.8	Диагностическая работа Сверка списков обучающихся, состоящих на внешнем учете(СОП, ЮОП), ВКУ	ежемесячно	Списки	Социальный педагог Инспектор ГЮП
11.1.9	Мониторинг досуга и занятости обучающихся колледжа	ежемесячно	Информация	Заведующие отделений Социальный педагог, Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.1.10	Анкетирование. Уровень информированности и отношение подростков к ПАВ.	1 раз в полугодие октябрь 2-4 неделя февраль 1-2 неделя	Справка	Педагог психолог -
11.1.11	Проведение анкетирования на удовлетворенность качеством питания	Октябрь 3 неделя Январь 1 неделя	Информация	Социальный педагог
11.1.12	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев бытового насилия	ежеквартально	Справка	Социальный педагог
11.1.13	Диагностика на определение склонностей аутодеструктивного поведения	ежеквартально	Справка	Педагог психолог -
11.1.14	Проведение социального опроса (анкетирование) среди студентов колледжа на выявление фактов вымогательства	2 раза в год (октябрь, апрель)	Справка	Социальный педагог
11.1.15	Проведение (опроса, анкетирования) среди студентов на наличие коррупционных проявлений и соблюдение принципов академической честности	2 раза в год: до 15 января; до 15 июня	Информация	Заместитель директора по УВР Заведующие отделениями Педагог – организатор

11.1.16	Мониторинг поведения студентов, совершивших правонарушения	ежемесячно	Информация	Зам. директора по УВР Социальный педагог
11.1.17	Профилактическая работа Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	Сентябрь 2 неделя	Протокол информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР, Заведующие отделениями, Инспектор по делам молодежи Руководители учебных групп
11.1.18	Изучение жилищно-бытовых условий студентов	(сентябрь -октябрь, январь	Акты ЖБУ	Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп
11.1.19	Работа Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	ежемесячно	Протокол	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Члены Совета Руководители учебных групп Инспектор ГЮП
11.1.20	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся	ежедневно	Ведомость посещаемости, успеваемости	Заведующие отделениями Социальный педагог, Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.1.21	Проведение индивидуальных бесед, встреч с инспектором	по мере необходимости	Регистрация беседы в журнале	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
11.1.22	Проведение правовых кураторских часов	Согласно плана ВР группы	Разработки кураторских часов, информация на сайт и	Руководители учебных групп Руководитель МО РУГ

			социальные сети	
11.1.23	Информационный час. Рекомендация подросткам: «Как не стать жертвой буллинга?» (Защита от кибербуллинга, профилактика насилия)	сентябрь 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР руководители учебных групп
11.1.24	Правовой месячник по профилактике противоправного поведения студентов	с 10 ноября по 10 декабря по отдельному плану	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Руководители учебных групп Инспектор ГЮП
11.1.25	Разъяснительная беседа. Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	сентябрь 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	заведующие отделениями
11.1.26	Анкетирование на выявление буллинга и кибербуллинга	октябрь 2-4 неделя	Справка	педагог – психолог руководители учебных групп
11.1.27	Видео-челлендж на темы: • «Личная безопасность», • «Уважение к старшим», • «Самозащита»	октябрь 3 неделя	информация на сайт и социальные сети	заместитель директора по УВР руководители учебных групп
11.1.28	Анкетирование среди студентов колледжа на выявление фактов вымогательства	октябрь 4 неделя	справка по итогам анкетирования	социальный педагог руководители учебных групп
11.1.29	Общеколледжное родительское собрание . (Освещение вопросов профилактики аутодеструктивного поведения, дорожно- транспортного травматизма, профилактики половой неприкосновенности , «Буллинг и кибербуллинг среди подростков» и др.)	октябрь 4 неделя	Протокол	зам.директора по УВР, УР, УПР зав.отделением и руководители учебных групп
11.1.30	Кураторский час «Сен және Заң» (Ты и Закон)» (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы» (Разъяснение статей: ответственность за вымогательство, нецензурную брань, кражу,	февраль 1 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп

	грабеж, об ответственности за ложный вызов, о половой неприкосновенности и т.д.) 1 - 2 курсы Отбасыдағы ортақ тіл (Взаимоотношение в семье)» (Проект ««Үндестік»») 3-4 курсы			
11.1.31	Общешкольное родительское собрание (Освещение вопросов профилактики аутодеструктивного поведения, дорожно- транспортного травматизма, профилактика половой неприкосновенности на родительском собрании)	февраль 2 неделя	Протокол	зам.директора по УВР, УР, УПР зав.отделением и руководители учебных групп
11.1.32	Мероприятия, направленные на повышение правовой культуры и правосознания среди студентов с участием представителей правоохранительных органов, НПО на темы: 1.«Права и ответственность» (О правах несовершеннолетних, об административной и уголовной ответственности обучающихся за противоправные проступки: за нарушение правил дорожного движения буллинг, кибербуллинг, интернет-мошенничество за преступления против половой неприкосновенности) (сентябрь) 2. Ответственность за буллинг и кибербуллинг среди подростков. (октябрь) 3.«О профилактике бытового насилия». (ноябрь) 4.Терроризм и религиозный экстремизм. Ответственность за преступления, связанные с террористической деятельностью. (декабрь) 5.Какие опасности подстерегают подростков в интернете. Лудомания. (январь) 6.Ты и закон. Ответственность за коррупционные правонарушения. (февраль) 7. «Влияние психоактивных веществ на организм человека (снюс, вейпы и др.) и причины правонарушений среди несовершеннолетних»; (март)	Сентябрь 2 неделя Октябрь-2 неделя Ноябрь- 2 неделя Декабрь-1 неделя Январь- 1 неделя Февраль- 1 неделя Март 1 неделя апрель-1 неделя Май- 1 неделя Июнь-1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Руководители учебных групп

	<p>8. Лекция «Буллинг или как не стать жертвой». (апрель)</p> <p>9. Труд и трудовое право. Особенности регулирования труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста. (май)</p> <p>10. Ответственность обучающихся за потребление и незаконный оборот наркотиков. (июнь)</p>			
11.1.33	Лекции по пропаганде среди молодежи политики государства в области укрепления межконфессиональных и межэтнических отношений, а также профилактики конфликтов на межрелигиозной почве и религиозного экстремизма.	ежемесячно	информация на сайт и социальные сети	Руководитель ИРГ
11.1.34	Проведение оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди обучающихся	По воспитательному плану	Информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Инспектор по делам молодежи Медработник Руководители учебных групп
11.1.35	Проведение инструктажей с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа; • Кодексом академической честности; • Об административных правонарушениях и ответственности; • Правила безопасного интернета. О ненахождении в социальных сетях, интернет-сообществах, пропагандирующих суицид, негативные течения; • Поведение граждан в условиях потенциальной угрозы или совершения акта терроризма или совершения акта терроризма, а также в условиях антитеррористической операции; 	По воспитательному плану группы	Протокол	Руководители учебных групп

	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по правилам поведения в общественных местах; • Пожарная безопасность; • ПДД. Безопасность на улицах и дорогах; • Правила безопасного поведения на водоёмах и вблизи них (у воды, в воде, на льду осенью, зимой, весной и в летний период) • Профилактика инфекционных заболеваний (кишечные инфекции, грипп и т. п.); • Правила поведения при стихийных бедствиях (ураганный ветер, низкие температуры, резкое потепление и т. п.) • Правила поведения во время новогодних праздничных мероприятий и др. 			
11.1.36	Организация постоянных рубрик в СМИ и встреч со студентами и родителями по вопросам права	постоянно	информация на сайт и социальные сети	Социальный педагог, Руководители учебных групп
11.1.37	Проведение мониторинга интернет пространства на предмет выявления сайтов, ресурсов и т.п., пропагандирующих насилие, суицид, наркоманию и алкоголизм	ежемесячно	Информация	Педагоги-психологи Руководители учебных групп
11.1.38	Организация летней занятости обучающихся	май-июнь	Информация о занятости	Зам. директора по УВР Заведующие отделений Социальный педагог
11.1.39	Профилактика правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений, пьянства и алкоголизма Лекция «Влияние психоактивных веществ на организм человека (снюс, вейпы и др.) и причины правонарушений среди несовершеннолетних», посвященная Национальному дню отказа от употребления алкоголя (26 октября)	октябрь 4 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР Социальный педагог Руководители учебных групп
11.1.40	Акция по профилактике ПАВ, употребления электронных сигарет, приуроченная Международному дню отказа от курения	третий четверг ноября	план-сценарий информация на сайт и	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями

	<i>(третий четверг ноября)</i>		социальные сети	медработник Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.1.41	Диалог-беседа «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом» (с участием специалистов с поликлиники № 5)	Декабрь 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Медработник Педагог - психолог Руководители учебных групп
11.1.42	Акция «Влияние никотина на здоровье человека», приуроченный Всемирному дню без табака (31 мая)	Май 5 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам.директора по УВР Социальный педагог Педагог-организатор Медработник
11.1.43	Правовой час « Ответственность обучающихся за потребление и незаконный оборот наркотиков», приуроченный Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. « (с участием представителей правоохранительных органов)	Июнь 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР Социальный педагог
11.1.44	Профилактика правонарушений в сфере дорожного движения Обновление информации на стенде по безопасности дорожного движения	Сентябрь 1 неделя	Стенд	Зам. директора по УВР
11.1.45	Освещение вопросов профилактики дорожно-транспортного травматизма родительских собраниях.	октябрь февраль	Протокол	Зам. директора по УВР
11.1.46	Видео-челлендж на тему «Личная безопасность» (о ПДД)	октябрь 3 неделя	Информация на сайт и социальные сети	Руководители учебных групп Инспектор по делам молодежи
11.1.47	Проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися, нарушающими ПДД.	при выявлении и	Регистрация в журнале индивидуально й работы	Зам. директора по УВР Социальный педагог Инспектор ГЮП

11.1.48	Профилактика бытового насилия, жестокого обращения с подростками. Организация работы по раннему выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, и работы со случаями нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними	постоянно	Информация	Зам. директора по УВР, Заведующие отделениями социальный педагог, Руководители учебных групп
11.1.49	Размещение на сайте колледжа информации о службах, оказывающих помощь несовершеннолетним в случаях жестокого обращения	Сентябрь 1 неделя	Информация на сайт и социальные сети	социальный педагог педагоги-психологи
11.1.50	Лекция «Защита прав несовершеннолетних» с привлечением правоохранительных органов (ОП, прокуратура, ДВД)	Сентябрь 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам.директора по УВР Социальный педагог
11.1.51	Профилактика половой неприкосновенности несовершеннолетних Освещение вопроса «Профилактика половой неприкосновенности несовершеннолетних» на общеколледжном родительском собрании.	октябрь февраль	Протокол	Зам.директора по УВР Социальный педагог Инспектор ГЮП
11.1.52	Правовой час «Права и ответственность» (О правах несовершеннолетних, об административной и уголовной ответственности обучающихся за противоправные проступки: за нарушение правил дорожного движения, буллинг, кибербуллинг, интернет-мошенничество за преступления против половой неприкосновенности, за незаконный оборот наркотиков <i>(с участием представителей правоохранительных органов)</i>)	сентябрь 2 неделя	Материалы, информация на сайт и социальные сети	Зам.директора по УВР Социальный педагог Инспектор ГЮП
11.1.53	Кураторский час Сен және Заң» (Ты и Закон)» <i>(реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»</i> (Разъяснение статей: ответственность за вымогательство, нецензурную брань, кражу, грабеж, об ответственности за ложный вызов, буллинг,	По воспитательному плану группы	план-сценарий	Руководители учебных групп

	кибербуллинг, о половой неприкосновенности и т.д.)			
11.1.54	Распространение листовок, памяток и другой печатной продукции по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия) «Умей сказать «НЕТ», «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	сентябрь-июнь	Листовки Памятки	Социальный педагог Руководители учебных групп
11.1.55	Размещение информации, телефонов доверия на стендах, на сайте колледжа	Сентябрь 1 неделя	Информация	Педагог-психолог Социальный педагог
11.1.56	Индивидуальная работа с обучающимися особого внимания	Постоянно по отдельному плану	Личное дело обучающегося	Заведующие отделениями, Социальный педагог Педагог-психолог Медработник Руководители учебных групп Инспектор ГЮП
11.1.57	Информация руководителей групп по профилактической работе со студентами «особого внимания» на заседаниях ПС	ежемесячно	Протокол	Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп
11.1.58	Индивидуальное консультирование родителей	по мере необходимости	Регистрация в журнале	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог
План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся колледжа на 2024 -2025 учебный год				
11.2.1	Приказ о своевременном информировании администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попытках), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся	сентябрь	Приказ	Зам. директора по УВР

11.2.2	Составление социального паспорта колледжа, группы. Составление списка обучающихся «особого внимания».	сентябрь	Социальный паспорт Списки	Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Медработник Руководители учебных групп
11.2.3	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по оказанию государственных услуг «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования».	сентябрь	Приказ на питание	Социальный педагог
11.2.4	Организация занятости обучающихся в кружках и секциях	сентябрь-октябрь	Информация	Заведующие отделениями Руководители учебных групп
11.2.5	Работа семейного клуба «Мы вместе»	ежемесячно	Протокол	Зам.директора по УВР, Заведующие отделениями Руководители учебных групп Социальный педагог Педагог-психолог Медработник
11.2.6	Диагностическая работа • Исследование риска суицида «Шкала безнадежности» под ред Э.Бека. • Методика экспресс-диагностики личностной склонности к снижению настроению (дистимии). Бойко Н	Сентябрь (3-5 неделя) Ноябрь (3-5 ноябрь)	Справка рекомендации	Педагог-психолог Руководители учебных групп

	<ul style="list-style-type: none"> Исследование риска суицида «Шкала безнадежности» под ред Э.Бека. Методика экспресс-диагностики личностной склонности к сниженному настроению (дистимии). Бойко Н 	<p>Февраль (3-5 неделя)</p> <p>Апрель (3-5 неделя)</p>		
11.2.7	<p>Диагностирование обучающихся на раннее выявление суицидальных наклонностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> Диагностика психических состояний (под ред Г.Айзенка) Цветовой тест Люшера С.Г. Корчагина опросник «Одиночество» Тест исследования тревожности опросник Спилберга-Ханина Методика определения суицидальной направленности (Личностный опросник ИСН); Подбор индивидуальных диагностик, методик 	При выявлении и	Справка Рекомендации	Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.2.8	<p>Исследование уровня адаптации</p> <ul style="list-style-type: none"> Исследование уровня адаптации (Т.Д. Дубовицкая, А. В.Крылова) 	<p>Октябрь (2-3 неделя)</p> <p>Февраль (2-4 неделя)</p>	Справка Рекомендации	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.2.9	<p>Анкетирование. Уровень информированности и отношение подростков к ПАВ.</p>	<p>1 раз в полугодие</p> <p>Октябрь (2-4 неделя)</p> <p>Февраль (1-2 неделя)</p>	Справка Рекомендации	Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.2.10	<p>Анкетирование на выявление буллинга и кибербуллинга</p>	<p>Октябрь (2-4 неделя)/</p> <p>Январь (2-4 неделя)</p>	Справка	педагог-психолог руководители учебных групп
11.2.11	<p>Правовой час . Ответственность за буллинг и кибербуллинг среди подростков. (с участием</p>	<p>октябрь</p> <p>2 неделя</p>	план-сценарий информация на сайт и	зам.директора по УВР

	<i>представителей правоохранительных органов)</i>		социальные сети	заведующие отделениями социальный педагог руководители учебных групп
11.2.12	Правовой час «О профилактике бытового насилия» в рамках месячника правовых знаний. (с участием <i>представителей правоохранительных органов)</i>	ноябрь 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР социальный педагог руководители учебных групп
11.2.13	Кураторский час 1. Буллинг, кибербуллинг: понятия, ответственность, пути преодоления. 1 курс 2. Буллинг: причины и последствия. 2 курс 3. Жестокость и насилие: как им противостоять? 3 курс 4. О профилактике бытового насилия. 4 курс	ноябрь 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
11.2.14	Лекция «Буллинг и кибербуллинг среди подростков»	Февраль 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	педагог-психолог руководители учебных групп
11.2.15	Сопровождение детей, подвергшихся буллингу и кибербуллингу	При выявлении	Регистрация в журнале	Психологическая служба
11.2.16	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих на всех видах	Ежемесячно	Информация	Заведующие отделениями, Социальный педагог Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.2.17	Профилактика Изучение ЖБУ студентов	(сентябрь-октябрь, январь)	Акты ЖБУ	Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.2.18	Информирование администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попытках), дискриминации, физического и	при выявлении	Информация	Зам. директора по УВР Заведующие отделений

	психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся			Социальный педагог Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.2.19	Мониторинг интернет пространства, соцсетей, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	ежемесячно	Информация	Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.2.20	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об опасности групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	сентябрь	Регистрация в журнале	Заведующие отделениями, Социальный педагог Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.2.21	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся о необходимости в случае установления ими же суицидальных наклонностей (при беседе, общении в соцсетях и т.д.) у друзей, сокурсников оказания поддержки и информирования об этих наклонностях педагогов либо законных представителей лица, у которого они выявлены.	сентябрь март	Информация	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.2.22	Проведение кураторских часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни». Кураторские часы: <ul style="list-style-type: none"> • Я люблю тебя, Жизнь!»(по профилактике суицидального поведения) • «Жизнь-это бесценный дар» по профилактике суицидального поведения) • «Мои жизненные ценности »(по профилактике суицидального поведения) • Мои жизненные приоритеты» (по профилактике суицидального поведения) 	согласно плану	Разработки кураторских часов Информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Руководители учебных групп

	<ul style="list-style-type: none"> • Как прекрасен этот мир» (профилактика суицидального поведения» • Пути решения конфликтов. » (профилактика суицидального поведения» • Конфликты и межличностные отношения» (профилактика суицидального поведения» • «Главные ценности моей жизни» (семья, работа, увлечения) (профилактика суицидального поведения) » (профилактика суицидального поведения» 			
11.2.23	<p>Психологические тренинги с подростками, направленные на формирование позитивного отношения к жизни</p> <p>Тренинги</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тренинговые занятия на сплочение в группе. Тимбилдинг • Тренинг на формирование позитивного отношения к жизни как к высшей ценности («Наполни жизнь смыслом !») • Тренинг «Профилактика буллинга» • Тренинг на формирование умения регулировать свое эмоциональное состояние «Снижение уровня тревожности» • Тренинг на приобретение умений находить выход из трудных ситуаций «Краски Жизни » • Лекция с элементами тренинга на развитие коммуникативных навыков, выработки способов безконфликтного общения «Жизнь без конфликтов» • Беседа с элементами тренинга при подготовке к экзаменам 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь, апрель</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь-январь</p> <p>февраль - март</p> <p>апрель</p> <p>декабрь-январь, май-июнь</p>	<p>Разработки тренингов</p> <p>Регистрация в журнале психологической службы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
11.2.24	<p>Проведение оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий ,направленных на формирование здорового образа жизни среди обучающихся</p>	<p>По воспитательному плану</p>	<p>Информация</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Инспектор по делам молодежи</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Медработник</p>

11.2.25	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними по предотвращению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения	По мере необходимости	Регистрация в журнале психологической службы	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Инспектор по делам молодежи, Социальный педагог Медработник Руководители учебных групп
11.2.26	Индивидуальная работа с обучающимися особого внимания Контроль за занятостью студента в урочное и внеурочное время	по отдельному плану	Информация	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Руководители групп
11.2.27	Работа с руководителями учебных групп, преподавателями-предметниками Распространение памяток, буклетов по профилактике суицида среди подростков, родителей, руководителей учебных групп, преподавателей	октябрь – апрель	Памятки	Социальный педагог Педагог-психолог
11.2.28	Распространение памяток, буклетов по профилактике буллинга среди подростков, родителей, руководителей учебных групп, преподавателей	январь/июнь	Памятки	Социальный педагог Педагог-психолог
11.2.29	Методические рекомендации (для руководителей учебных групп, преподавателей, родителей) по профилактике суицидального поведения среди подростков, по организации работы с обучающимися, пропускающими занятия по неуважительным причинам	сентябрь	Рекомендации	Социальный педагог Педагог-психолог
11.2.30	Выступление на МО руководителей учебных групп по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • Алгоритм работы руководителей групп по профилактике буллинга и кибербуллинга (сентябрь) • Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков (сентябрь) • Психолого-педагогическая диагностика адаптации студентов 	сентябрь ноябрь январь март	рекомендации	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог Педагог-психолог

	первого курса. (ноябрь) • Психолого-педагогические особенности обучающихся (январь). • О работе по профилактике суицидального поведения обучающихся (март) • О профилактике половой неприкосновенности (апрель)	май		
11.2.31	Посещение учебных занятий, учебно-воспитательных мероприятий	по плану	Информация	Заместитель директора по УВР, Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Руководители учебных групп
11.2.32	Индивидуальное консультирование преподавательского состава, руководителей групп, родителей (законных представителей) обучающихся по проблеме суицидального поведения	по мере необходимости	Регистрация в журнале индивидуальных бесед	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
11.2.33	Размещение на сайте колледжа методических материалов, рекомендаций	сентябрь	рекомендации	Социальный педагог Педагог-психолог
11.2.34	Работа с родителями Освещение вопросов воспитания и обучения на общеколледжных родительских собраниях: 1. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки 2. Профилактика суицидального поведения, тревожность и её влияние на развитие личности) и др	сентябрь октябрь февраль	Протокол	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
11.2.35	Консультирование родителей, психологическая коррекция подростково-родительских отношений, стиля воспитания	По мере необходимости	Регистрация в журнале индивидуальных бесед	Заместитель директора по УВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог
План по профилактике травли (буллинга) на 2024 -2025 учебный год				
Психодиагностическая деятельность				

11.3.1	Мониторинг социальных сетей. 1-4 курс	ежемесячно	регистрация в журнале	Педагог-психолог, Руководители учебных групп
11.3.2	Анкетирование обучающихся на выявление буллинга и кибербуллинга	Октябрь январь	Справка	педагог-психолог руководители учебных групп
11.3.3	Проведение мониторинга интернет пространства на предмет выявления сайтов, ресурсов и т.п., пропагандирующих насилие, суицид, наркоманию и алкоголизм	ежемесячно	Информация	Педагоги-психологи руководители учебных групп
11.3.4	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев бытового насилия	ежеквартально	Справка	соц.педагог руководители учебных групп
11.3.5	Диагностика на определение склонностей аутодеструктивного поведения	ежеквартально	Справка	социальный педагог, педагог-психолог руководители учебных групп
11.3.6	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми	по мере выявления	Регистрация в журнале индивидуальной работы	социальный педагог педагог-психолог
Консультирование				
11.3.7	Проведение индивидуальных бесед и консультаций по проблеме буллинга и кибербуллинга	по мере необходимости	регистрация в журнале	Зам. директора по УВР социальный педагог, педагог-психолог руководители учебных групп
Просветительско-профилактическая работа				
11.3.8	Проведение персональной разъяснительно-обучающей беседы с законными представителями студентов, у которых выявлен был буллинг	при выявлении	Регистрация в журнале	Зам. директора по УВР социальный педагог, педагог-психолог руководители учебных групп
11.3.9	Информационный час. Рекомендация подросткам: «Как не стать жертвой буллинга?» (Защита от кибербуллинга, профилактика насилия)	сентябрь 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР руководители учебных групп
11.3.10	Правовой час . Ответственность за буллинг и кибербуллинг среди	октябрь 2 неделя	план-сценарий	зам.директора по УВР

	подростков. (с участием представителей правоохранительных органов)		информация на сайт и социальные сети	социальный педагог руководители учебных групп
11.3.11	Анкетирование на выявление буллинга и кибербуллинга	октябрь 2-4 неделя	Справка	педагог – психолог руководители учебных групп
11.3.12	Лекция «Буллинг: причины и последствия» в рамках месячника правовых знаний.	ноябрь 3 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	педагог-психолог руководители учебных групп
11.3.13	Общешкольное родительское собрание. (Освещение вопросов профилактики аутодеструктивного поведения, дорожно-транспортного травматизма, профилактики половой неприкосновенности, «Буллинг и кибербуллинг среди подростков» и др.)	октябрь 4 неделя	Протокол	зам.директора по УВР, УР, УПР зав.отделением и руководители учебных групп
11.3.14	Правовой час «О профилактике бытового насилия» в рамках месячника правовых знаний. (с участием представителей правоохранительных органов)	ноябрь 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	зам. директора по УВР социальный педагог руководители учебных групп
11.3.15	Кураторский час 1. Буллинг, кибербуллинг: понятия, ответственность, пути преодоления. 1 курс 2. Буллинг: причины и последствия. 2 курс 3. Жестокость и насилие: как им противостоять? 3 курс 4. О профилактике бытового насилия. 4 курс	ноябрь 2 неделя	план-сценарий	руководители учебных групп
11.3.16	Правовой час «Буллинг или как не стать жертвой» (с участием правоохранительных органов)	апрель 1 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР Социальный педагог
11.3.17	Правовой час. Какие опасности подстерегают подростков в интернете. Лудомания	январь 1 неделя	информация на сайт и социальные сети	Зам. директора по УВР Соцпедагог
11.3.18	Лекция «Буллинг и кибербуллинг среди подростков»	Февраль 2 неделя	план-сценарий информация на сайт и социальные сети	педагог-психолог руководители учебных групп

11.3.19	Общешкольное родительское собрание (Освещение вопросов профилактики аутодеструктивного поведения, дорожно- транспортного травматизма, профилактика половой неприкосновенности, «Буллинг и кибербуллинг среди подростков» и др.)	февраль 2 неделя	Протокол	зам.директора по УВР, УР, УПР зав.отделением и руководители учебных групп
11.3.20	Алгоритм работы руководителей групп по профилактике буллинга и кибербуллинга МО	октябрь	Протокол	Педагог-психолог
11.3.21	«Профилактика буллинга в подростковом возрасте» СК	октябрь	Регистрация в журнале	Психологическая служба
Коррекционно-развивающая работа				
11.3.22	Тренинговые занятия на сплочение в группе. Тимбилдинг. 1 курс.	сентябрь	Регистрация в журнале	Педагог-психолог
11.3.23	Тренинг «Профилактика буллинга». 1-2 курсы	ноябрь	Регистрация в журнале	Педагог-психолог
11.3.24	Тренинг «Какие опасности подстерегают нас в интернете?» 1 -2 курсы	март	информация	Соц.педагог, инспектор ГЮП
11.3.25	Лекция с элементами тренинга на развитие коммуникативных навыков, выработки способов безконфликтного общения «Жизнь без конфликтов». 1-2 курсы	апрель	Регистрация в журнале	Педагог-психолог
Организационно-методическая работа				
11.3.26	Оформление стендов в фойе по теме «Профилактика буллинга и кибербуллинга»	октябрь	информация	Педагог-психолог
11.3.27	Размещение на сайте колледжа информации о службах, оказывающих помощь несовершеннолетним в случаях жестокого обращения	сентябрь	Информация на сайте колледжа	Педагог-психолог
11.3.28	Организация и проведение социальных рейдов с целью обследования жилищно-бытовых условий	в течение года	Акты ЖБУ	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
11.3.29	Проведение индивидуальных бесед, встреч с инспектором	сентябрь-июнь	Информация на сайте колледжа	Инспектор ИДН, социальный педагог
11.3.30	Распространение памяток, буклетов по профилактике буллинга среди подростков, родителей, руководители групп, преподавателей	сентябрь-июнь	памятки	Педагог-психолог

11.3.31	Сопровождение детей, подвергшихся буллингу и кибербуллингу	постоянно	Регистрация в журнале	Педагог-психолог
---------	--	-----------	-----------------------	------------------

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

_____ Каткенов К.А.

колы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.



**2025 – 2026 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие процесін ақпараттандыруды дамыту бойынша
ЖОСПАР/ ПЛАН
по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса
на 2025 – 2026 учебный год**

Педагогикалық кеңестің отырысында
қаралды және мақұлданды/
Рассмотрен и одобрен на заседании
педагогического совета
2025 ж. «__» тамыздағы №1 хаттама/
Протокол № 1 от «__» августа 2025 г.

Қостанай, 2025

Цель информатизации: развитие и совершенствование образовательной цифровой среды колледжа, основанной на интеграции информационных технологий и искусственного интеллекта, способствующей повышению качества образования, развитию инновационных компетенций у студентов и преподавателей.

Задачи информатизации:

- ✓ **Индивидуализация обучения:** обеспечить персонализированный образовательный процесс для каждого обучающегося посредством применения технологий искусственного интеллекта.
- ✓ **Создание интерактивной образовательной среды:** разработать и внедрить интерактивные образовательные ресурсы, способствующие активному вовлечению обучающихся в учебный процесс.
- ✓ **Имплементация систем электронного обучения:** комплексные системы электронного обучения, обеспечивающие дистанционный и смешанный форматы обучения.
- ✓ **Развитие цифровой инфраструктуры:** модернизировать информационно-коммуникационную инфраструктуру образовательного учреждения, создать единую цифровую платформу и обеспечить ее информационную безопасность.
- ✓ **Повышение цифровой грамотности:** провести комплекс мероприятий по повышению уровня цифровой компетенции педагогических работников и обучающихся.
- ✓ **Формирование профессионального сообщества:** создать сообщество практиков для обмена опытом и знаниями в области применения цифровых технологий в образовании.
- ✓ **Интеграция в международное образовательное пространство:** участвовать в республиканских и международных образовательных проектах и активно использовать открытые образовательные ресурсы.

Направления работы:

1. **Техническое обеспечение:** обеспечить колледж необходимым оборудованием и инфраструктурой.
2. **Программное обеспечение:** подобрать и внедрить современное программное обеспечение для обучения и управления.
3. **Учебно-методическое обеспечение:** разработать и внедрить новые учебные программы и материалы с использованием цифровых технологий.
4. **Повышение квалификации:** организовать обучение преподавателей и сотрудников новым цифровым инструментам и методикам.
5. **Организационное обеспечение:** обеспечить эффективную координацию всех работ по информатизации.

Основные мероприятия информатизации колледжа:

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Изучение новой нормативной правовой документации по цифровизации	Сентябрь	Владение нормативной правовой базой в области цифровизации	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ
1.2	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь-ноябрь	Пакет документов, регламентирующих работу зам директора.	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ
1.3	Паспортизация компьютерных классов.	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерных классов.	Зав. кабинетом
1.4	Подготовка годового отчета по информатизации	Декабрь	Статистические таблицы, отчет	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ
1.5	Обновить нормативные документы по информационной безопасности	Январь	Пакет документов, регламентирующих работу по информационной безопасности.	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ
1.6	Своевременная подготовка отчетности по ИТ	В течение года	Отчёты, справки	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ
2. Материально-техническое обеспечение				
2.1	Составление бюджетной заявки на 2026 год (закуп интерактивных панелей, Wi-Fi точек, МФУ, комплектующих для ПК)	Ноябрь	Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием, расширение зоны Wi-Fi колледжа, модернизация ПК	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, Давыдов А.В. инженер по оборудованию
2.2	Обеспечение условий для использования кабинетов с компьютерной техникой в режиме межпредметного компьютерного класса.	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ
2.3	Обеспечение условий для использования компьютерных	В течение года	Эффективное использование	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ

	классов учителями-предметниками		компьютерной техники.	
2.4	Осуществление профилактического обслуживания и проверка технического состояния ПК	В течение года	Исправная работа компьютерной техники	Давыдов А.В., инженер по оборудованию
2.5	Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств	В течение года	Исправная работа компьютерной техники, защита данных	Давыдов А.В., инженер по оборудованию
2.6	Реконструкция локальной сети колледжа	В течение года	Локальная сеть	Давыдов А.В., инженер по оборудованию, лаборант
2.7	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК	В течение года	Обучающие работают за компьютерной техникой с учетом правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК	Зав. кабинетами, оснащенными компьютерной техникой
2.8	Внедрение лицензионного программного обеспечения выпущенного специально для образования	По мере необходимости	Бесперебойная работа лицензионного программного обеспечения	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, инженер по оборудованию, преподаватели информационных дисциплин
3. Методическое обеспечение				
3.1	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	В течение года	Повышение уровня педагогического мастерства	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ
3.2	Диагностирование потребностей преподавателей-предметников в использовании ИТ (анкетирование, сбор заявок на закуп оборудования)	Сентябрь-октябрь	Эффективная работа учителей	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ
3.3	Обучение вновь принятого педагогического коллектива и студентов 1 курса работе в системе управления Moodle	Сентябрь	Эффективная работа преподавателей в LMS, видеоинструкции по работе в Moodle для студентов и преподавателей	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин

3.4	Внедрение электронного тестирования по предметам на экзаменационных сессиях	Июнь	Объективное, автоматическое выставление оценок	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ
3.5	Обучение преподавателей навыкам по использованию нового интерактивного оборудования на занятиях и внеклассных мероприятиях.	По необходимости	Эффективная работа учителей	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ
3.6	Создание электронных пособий по спецдисциплинам	Июнь	Электронные пособия, доступные для работы всех преподавателей-предметников колледжа в библиотеке.	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин
4. Развитие информационной культуры обучающихся и преподавателей на основе ИТ				
4.1	Обновление сайта колледжа, размещение информации на социальных страницах колледжа (Instagram, YouTube)	По мере поступления информации	Обновленная информация на сайте	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин
4.2	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	В течение года	Проведение мероприятий с применением информационных технологий. Банк электронных документов, используемых при проведении внеклассных мероприятий.	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, инженер по оборудованию
4.3	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	В течение года	Своевременное получения необходимой документации.	Секретарь приемной директора
4.4	Проведение занятий с использованием ИТ.	В течение года	Эффективное использование ИКТ	Педагоги колледжа
4.5	Разработка CRM системы (программа управления задачами цифровизации)	Январь	Автоматизация рабочих процессов	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ,
4.6	Техническое сопровождение всех мероприятий колледжа	В течение года	Эффективная работа преподавателей	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, Давыдов А.В., инженер по оборудованию

5. Участие и проведение мероприятий по использованию ИТ				
На уровне колледжа				
5.1	Участие в конференциях, педагогических конкурсах и семинарах колледжа.	Сентябрь-июнь	Эффективная работа преподавателей	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин
5.2	День программиста	Сентябрь	Повышение интереса к профессии среди студентов	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин
5.3	Брифинг для студентов первых курсов и 4-х курсов «ИТ бизнес и образование»	Ноябрь	Повышение интересов студентов к выбранной профессии, трудоустройство студентов	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ
5.4	Проведение мероприятий в рамках недели Кафедры информационно-экономических и физико-математических дисциплин	Февраль	Повышение интереса к профессии среди студентов и потенциальных абитуриентов	Тулегенов Е.Н., заведующий кафедрой ИЭ и ФМД, преподаватели информационных дисциплин
5.5	МК для педагогов колледжа «Повышение цифровых компетенций педагогов»	Январь	Эффективная работа преподавателей	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин
5.6	Конкурс для педагогов колледжа «Лучший цифровой образовательный ресурс колледжа»	Февраль	Развитие логического и стратегического мышления студентов	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин
На уровне области				
5.7	Участие в конференциях, педагогических конкурсах и семинарах.	В течение года	Эффективная работа преподавателей, повышение рейтинга колледжа	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, преподаватели

				информационных дисциплин
5.8	МК для педагогов области «Мастерская цифровых решений: От идеи до реализации образовательного контента»	Январь	Эффективная работа преподавателей, повышение рейтинга колледжа	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин
5.9	Мастер-классы в рамках проведения Дня открытых дверей для школьников Костанайской области (Робототехника, программирование, веб-разработка, графический дизайн)	Февраль	Повышение интереса к ИТ специальностям потенциальных абитуриентов, набор абитуриентов по ИТ специальностям	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин
5.10	Олимпиада по информатике для студентов 1-х курсов колледжей области	Февраль	Развитие познавательных интересов, ИКТ навыков студентов, повышение показателей КРІ колледжа	Тулегенов Е.Н., Кусаинова Д.Б., преподаватели информационных дисциплин
5.11	Хакатон «Hack&Connect» для студентов колледжей Костанайской области	Февраль	Развитие практических навыков и компетенций в робототехнике, укрепление связей между колледжами, повышение показателей КРІ колледжа	Кенешов Д.Д., Сагумбаев М.К., преподаватели информационных дисциплин
5.12	Фестиваль информационных технологий «IT Skills» для учащихся 8-9-х классов школ Костанайской области	Март	Повышение интереса к ИТ специальностям потенциальных абитуриентов, набор абитуриентов по ИТ специальностям	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин
5.13	Региональная олимпиада для преподавателей информационно-экономических дисциплин	Март	Развитие познавательных интересов, ИКТ навыков студентов, повышение	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин

			показателей КРІ колледжа	
5.14	Организация и проведение регионального этапа чемпионата Worldskills (компетенции: графический дизайн, веб-разработка, интернет-вещей, мобильная робототехника)	Апрель	Повышение профессиональных навыков студентов и педагогов	Задорожнюк В.В., Журсиналина Г.С., Машенькин И.С., Карпуть А.В., преподаватели информационных дисциплин
5.15	Соревнования по робототехнике для учащихся школ Костанайской области	Апрель	Повышение интереса к ИТ специальностям потенциальных абитуриентов, набор абитуриентов по ИТ специальностям	Карпуть А.В., заведующий ИТ центром Комаров Д.Н., преподаватель информационных дисциплин
На уровне Республики				
5.16	Республиканский конкурс для заместителей директора по ИТ и преподавателей информационных дисциплин «Лучшая авторская программа».	Апрель	Повышение качества преподавания информационных дисциплин в образовательных учреждениях, создание платформы для обмена опытом	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ
6.Создание баз данных по колледжу				
6.1	Внесение в LMS Moodle данных вновь принятого контингента	Сентябрь	Систематизация данных, управление учебным процессом	Давыдов А.В. инженер по оборудованию
6.2	Поддержка LMS Moodle, увеличение объема электронного документооборота	В течение года	Систематизация данных, управление учебным процессом	Давыдов А.В. инженер по оборудованию
6.3	Внесение в базу турникета вновь принятого контингента	Сентябрь	Отлаженная работа турникетной системы	Давыдов А.В. инженер по оборудованию
6.4	Пополнение банка профориентационного материала колледжа	В течение года	Систематизация данных	Ососкова А.В, лаборант ИТ отдела
6.5	Создание банка тестовых заданий	Май	Систематизация данных	Храмей И.С., заместитель директора по ИТ,

				зав.кафедрами, преподаватели колледжа
--	--	--	--	---

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒА RTU МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСКАРМАСЫ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.



**2025– 2026 оқу жылына арналған
ИНЖЕНЕРЛІК-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цели: объединить усилия коллектива колледжа для повышения качества учебно-воспитательного процесса, использования на практике достижений педагогической науки и перспективного опыта.

Задачи:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся колледжа;
- разработка комплексно-целевых программ развития колледжа, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя и мастера производственного обучения;
- объединение усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно-воспитательной работы;
- создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- обеспечение лично-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса колледжа;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение в организациях образования творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже / Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
Аналитико-планирующий педагогический совет № 1 «Основные направления работы Костанайского политехнического высшего колледжа на 2025 - 2026уч.г.»				
	<p>Форма проведения: классическая. Цель: организовать работу педагогического коллектива в новом учебном году. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализировать результаты предыдущего учебного года; 2. обсудить перспективы развития колледжа; 3. определить ориентир на решение предстоящих задач; 4. утвердить планирующую документацию колледжа на предстоящий учебный год. 			
1	1. О выполнении решений педагогического совета № 14 от 30.06.25 г.	28.08. 2025 г.	Протокол	Зам. директора по УМР
	2. Итоги деятельности колледжа за 2024 - 2025 учебный год и новые перспективы развития в условиях модернизации системы ТиППО (Digital Polytech: образование в новой реальности)			Директор колледжа
	3. Об итогах работы приемной комиссии			Ответственный секретарь приемной комиссии
	4. Приоритетные направления развития колледжа, утверждение			Зам. директора по УР, зам. директора по УМР,

	нормативной и учебно-программной документации колледжа на 2025– 2026 уч.г.			зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ИТ
	5. Программа информатизации колледжа на 2025-2027 уч.г.г.			Зам. директора по ИТ
	6. Рассмотрение и утверждение плана работы педагогического совета на 2025 – 2026 уч. г.			Зам. директора по УМР
	7. Утверждение состава учебно-методического совета, состава директората, состава кафедр и назначении заведующих кафедрами, состава аттестационной комиссии, состава экспертного совета для проведения экспертизы педагогической деятельности, рейтинговой комиссии по оценке деятельности ИПС колледжа, состава Школы передового опыта, состава Школы начинающего педагога, состава творческих инициативных групп, режима работы колледжа на 2025-2026 уч.г.			Зам. директора по УМР
	8. Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей на 2025 – 2026 уч.г.			Зам. директора по УР
	9. Утверждение заведующих кабинетами на 2025 – 2026 уч.г.			Зам. директора по УПР
	10. Утверждение руководителей групп, утверждение руководителя МО руководителей групп на 2025 – 2026 уч.г.			Зам. директора по УВР
	11. Проект решения педагогического совета			Зам. директора по УМР
	Тематический педагогический совет № 2 «Стимулирование развития субъектной позиции личности и развитие ключевых компетенций участников образовательного процесса»			
2	<p>Форма проведения: классическая.</p> <p>Цель: выработать практические действия по решению педагогической проблемы развития субъектной позиции личности студента и развитию ключевых компетенций участников образовательного процесса.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выявление проблем обучающихся, осознания ими затруднения и рефлексивного осмысления возможностей образовательной среды; 2. обеспечение личностно-ориентированного образования и воспитания обучающихся; 3. стимулирование мотивации и интереса педагогов и обучающихся к организуемой инновационной деятельности; 4. способствовать созданию образовательной среды для развития проектной деятельности студентов и развития ключевых компетенций участников образовательного процесса. 			

	1. О выполнении решений педагогического совета № 1 от 28.08.25 г.	03.11.2025 г.	Протокол	Зам. директора по УМР
	2. Разработка и внедрение проектного обучения в инженерных специальностях			Зам. директора по УМР
	3. Диагностика обученности вновь принятого контингента, основные затруднения в учебном процессе (входной контроль)			Зам. директора по УР
	4. Анализ результатов промежуточного контроля за сентябрь-октябрь 2025 – 2026 учебного года			Зам. директора по УР
	5. Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации			Зам. директора по УВР
	6. Единые требования в области ИКТ и обеспечение информационной безопасности			Зам. директора по ИТ
	7. Проект решения педагогического совета			Зам. директора по УМР
	Аналитический педагогический совет № 3 «Современные подходы к разработке образовательных программ по результатам исследования функционального анализа специальностей Костанайского политехнического высшего колледжа»			
	<p>Форма проведения: классическая.</p> <p>Цель: анализ профессиональных компетенций обучающихся в планировании образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в колледже.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть основные документы, определяющие содержание и результаты учебной деятельности. 2. Рассмотреть современные подходы к разработке результатов обучения. 3. Выполнить анализ действующих результатов обучения в образовательных программах. 4. Рассмотреть эффективные системы оценки достижения результатов обучения. 5. Выполнить функциональный анализ профессиональной деятельности. 6. Рассмотреть необходимые формируемые профессиональные компетенции у обучающихся. 7. Определить результаты обучения в образовательной программе. 8. Изучить передовой опыт в отрасли, предприятия и должностной инструкции специалиста. 			
3	1. О выполнении решений педагогического совета № 2 от 03.11.25 г.	09.01.2026 г.	Протокол	Зам. директора по УМР
	2. Модернизация образовательных программ с учетом новых профессиональных стандартов * Адаптация программ к требованиям рынка труда в Республике Казахстан. Включение компетенций согласно требованиям ГОСО, Атласа новых профессий, профессиональных стандартов			Зам. директора по УР

	3. Обновление образовательных программ колледжа на основе цифровых и технологических трендов			зам. директора по ИТ
	4. Сравнительный анализ образовательной программы 07210300 «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство» с учетом международного стандарта «Стандарты и рекомендации по обеспечению Европейского стандарта качества профессионально-технического образования и подготовки» (DP.APF.CPU Rev. 2010 and QUALEDUC)			Зам. директора по УМР
	5. Алгоритм разработки образовательных программ колледжа			Содокладчики Заведующие кафедрами информационно-экономических, электротехнических, технических, технологических дисциплин
	6. Разное			Зам. директора по УМР
	7. Проект решения педагогического совета			Зам. директора по УМР
	Аналитический педагогический совет № 4 «Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса»			
	<p>Форма проведения: классическая. Цель: анализ деятельности педагогического коллектива колледжа, мониторинг реализации целевых индикаторов Стратегического плана развития высшего колледжа. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в высшем колледже; 2. диагностика уровня профессиональной подготовки преподавателей; 3. диагностика уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся организаций образования; 4. объединение усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно-воспитательной работы. 			
4	1. О выполнении решений педагогического совета № 3 от 09.01.26 г.	27.02. 2026	Протокол	Зам. директора по УМР
	2. Анализ целевых показателей стратегических целей колледжа за 2024 год			Директор колледжа
	3. Анализ промежуточных результатов организации обучения в рамках кредитно-модульного подхода			Зам. директора по УР

	4. Работа по профилактике суицидального поведения у обучающихся. Профилактика буллинга среди обучающихся.			Зам. директора по УВР
	5. Итоги работы Костанайского политехнического высшего колледжа за 1 полугодие 2024-2025 учебного года			зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ
	6. Мониторинг реализации целевых индикаторов Стратегического плана развития высшего колледжа по направлениям работы за 2024 год			Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ
	7. Итоги деятельности РУМО «Энергетика» за 2024 год, задачи и цели работы на 2025 год			Зав. УМК
	8. Разное			Зам. директора по УМР
	9. Проект решения педагогического совета			Зам. директора по УМР
	Тематический педагогический совет № 5 «Теоретико-методологические аспекты и современные проблемы дуального обучения в системе профессионального образования»			
	<p>Форма проведения: классическая.</p> <p>Цель: создание условий для обновления содержания профессиональной подготовки специалистов с учетом современных требований рынка труда.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение формирования профессиональной компетенции в период прохождения практики; 2. обеспечение развития механизмов социального партнерства для обеспечения качества профессионального образования в колледже; 3. изучение международного опыта развития системы образования. 			
5	1. О выполнении решений педагогического совета № 4 от 27.02.26 г.	24.04. 2026 г.	Протокол	Секретарь педагогического совета
	2. Интеграция дуального обучения с профессиональными стандартами и требованиями WorldSkills. * Анализ компетенций WorldSkills и их применение в системе дуального обучения. Преимущества участия в движении WorldSkills для студентов и образовательных учреждений. Подходы к мониторингу и адаптации программ с учетом изменений в профессиональной среде. Организация обратной связи от выпускников и работодателей для улучшения образовательных программ колледжа.			Зам. директора по УПР
	3. Актуализация программ производственной практики и стажировок дуального обучения. *Обновление содержания и структуры практики с учетом функционального			Зав. практикой

	анализа специальностей. Сотрудничество с предприятиями для обеспечения релевантности практических навыков студентов. Примеры успешного взаимодействия с предприятиями для обучения на базе реальных задач и кейсов по принципу проектного, практико-ориентированного обучения.			
	4. Опыт реализации дуального обучения по специальности 07150100 Технология машиностроения (по видам) на базе социального партнера ТОО «СарыаркаАвтоПром» (Allur) за период с 2018 по 2026 уч.г.			Начальник локализационного участка ТОО «Сарыаркаавтопром»
	5. Утверждение плана приема абитуриентов на 2025 – 2026 уч.г.			Ответственный секретарь приемной комиссии
	6. Проект решения педагогического совета			Зам. директора по УМР
Итоговый педагогический совет № 6 «Результаты учебно-воспитательного процесса учебного года как фактор формирования основных задач на следующий учебный год»				
	Форма проведения: классическая. Цель: произвести сопоставительный анализ решаемых задач в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования и Стратегическим планом развития колледжа, с современным направлением модернизации образования, с переходом образовательных учреждений на реализацию профильного обучения. Задачи: 1. выявление проблем, которые стоят перед коллективом образовательного учреждения в настоящее время; 2. анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся; 3. разработка комплексно-целевых программ развития высшего колледжа; 4. разработка комплексно-целевых программ развития профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя и мастера производственного обучения.			
6	1. О выполнении решений педагогического совета № 5 от 24.04.26 г.	30.06. 2026 г.	Протокол	Секретарь педагогического совета
	2. Анализ государственной аттестации выпускников			Председатели государственных аттестационных комиссий
	3. О переводе студентов колледжа на следующий курс обучения и выпуске студентов, окончивших обучение			Зам. директора по УР
	4. Анализ результативности организации работы колледжа за 2024 -2025 уч.г. по направлениям деятельности			Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ
	5. Проект решения педагогического совета			Зам. директора по УМР

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒА RTU МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСКАРМАСЫ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цели:

- методическое обеспечение модулей/дисциплин в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования;
- совершенствование профессионального уровня инженерно-педагогических работников, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентной способности на рынке труда.

Задачи:

- методическое обеспечение образовательного процесса в колледже;
- повышение квалификации, переподготовка и аттестация инженерно-педагогических работников;
- организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в колледже;
- координация работы по совершенствованию учебно-методического потенциала инженерно-педагогических работников.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	1. Отчет о выполнении поставленных задач заседания учебно-методического совета № 6 от 30.06.2025 г. 2. Основные направления деятельности учебно-методической работы на 2025 -2026 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы учебно-методического совета на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение планов работы кафедр на 2025-2026 учебный год. 5. Разработка и лицензирование авторских учебно-методических пособий на 2025 – 2026 учебный год. 6. Утверждение планов работы СНО, Школы начинающих преподавателей, Школы передового опыта. 7. Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации преподавателей, рабочих учебных программ (РУП). 8. Утверждение планов работы творческих групп преподавателей. 9. Утверждение медиа-плана, методических материалов на 2025-2026 учебный год. 10. Согласование графиков проведения предметных декад, открытых занятий и других открытых мероприятий.	Август 28.08.25	Протокол	Секретарь УМС. Зам.директора по УМР. Зам. директора по УМР. Зам. директора по УМР, зав.кафедрами. Зав. УМК. Методисты. Зам. директора по УМР. Зам. директора по УМР. Зам.директора по УМР, зав. кафедрами.

	11. Проект решения учебно-методического совета.			Секретарь УМС.
2	1. Отчет о выполнении поставленных задач заседания учебно-методического совета № 1 от 28.08.2025 г. 2. Утверждение плана курсов повышения квалификации на 2025 - 2026 учебный год. 3. Утверждение планов НИР кафедр, НИР колледжа. 4. Утверждение тематики и закрепление руководителей курсовых и дипломных работ/проектов. 5. Утверждение методических рекомендаций по выполнению курсовых работ. 6. Утверждение тем научно-исследовательских работ обучающихся. 7. Требования по разработке и оформлению методической документации педагога. 8. Организация работы кафедры по аттестации преподавателей в 2025 – 2026 учебном году. 9. Утверждение планов методических декад кафедр в 2025-2026 учебном году. 10. Проект решения учебно-методического совета.	Сентябрь 12.09.2025	Протокол	Секретарь УМС. Методист. Методист. Зав.кафедрами. Зав.кафедрами. Методист, зав.кафедрами. Зам.директора по УМР. Зам.директора по УМР. Зам.директора по УМР, зав. кафедрами. Секретарь УМС.
3	1. Отчет о выполнении поставленных задач заседания учебно-методического совета № 2 от 12.09.2025 г. 2. О подготовке контрольно-измерительных материалов по специальным дисциплинам для проведение промежуточной аттестации студентов. 3. Организация самообразования, формирование тематики курсов повышения квалификации педагогов. 4. Проект решения учебно-методического совета.	Ноябрь 14.11.2025	Протокол	Секретарь УМС. Зав. кафедрами. Зам.директора по УМР. Секретарь УМС.
4	1. Отчет о выполнении поставленных задач заседания учебно-методического совета № 3 от 14.11.2025 г. 2. Анализ медиа плана, участия в СМИ и научных публикаций	Январь 16.01.2026	Протокол	Секретарь УМС. Методист.

	<p>преподавателей и администрации колледжа за 1 семестр.</p> <p>3. Рейтинговая оценка деятельности ИПР за 2025 год.</p> <p>4. Анализ работы Школы начинающего педагога за 1 полугодие.</p> <p>5. Обеспеченность учебной и учебно- методической литературой.</p> <p>6. Подготовка к проведению конференций, конкурсов во втором полугодии.</p> <p>7. Проект решения учебно-методического совета.</p>			<p>Зам.директора по УМР. Методист.</p> <p>Заведующая библиотекой. Зам.директора по УМР.</p> <p>Секретарь УМС.</p>
5	<p>1. Отчет о выполнении поставленных задач заседания учебно-методического совета № 4 от 16.01.2025 г.</p> <p>2. Подготовка документации аттестуемых преподавателей.</p> <p>3. Отчет по посещенным занятиям (аналитическая справка).</p> <p>4. Оценка качества преподавания занятий молодыми педагогами колледжа.</p> <p>5. Аналитическая справка по итогам Международной студенческой научно-практической конференции.</p> <p>6. Аналитическая справка по итогам Республиканских олимпиад.</p> <p>7. Аналитическая справка по итогам Областных олимпиад.</p> <p>8. Проект решения учебно-методического совета.</p>	Апрель 17.04.2026	Протокол	<p>Секретарь УМС.</p> <p>Зам. директора по УМР. Методист</p> <p>Методист</p> <p>Зам.директора по УМР.</p> <p>Зав. УМК.</p> <p>Зам.директора по УМР. Секретарь УМС.</p>
6	<p>1. Отчет о выполнении поставленных задач заседания учебно-методического совета № 5 от 17.04.2025 г.</p> <p>2. Отчеты о проделанной работе кафедры за 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>3. Анализ и итоги работы СНО, ШНП, ШПО.</p> <p>4. Разработка и лицензирование авторских учебно-методических пособий за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>5. Итоги учебно-методической работы колледжа за 2024- 2025 учебный год.</p> <p>6. Проект решения учебно-методического совета.</p>	Июнь 27.06.2026	Протокол	<p>Секретарь УМС.</p> <p>Зав.кафедрами.</p> <p>Методисты.</p> <p>Зав. УМК.</p> <p>Зам.директора по УМР. Секретарь УМС.</p>

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒА RTU МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСКАРМАСЫ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

**Колледж директоры/
Директор колледжа**

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цели: оказание всесторонней поддержки учебно-воспитательному процессу колледжа.

Задачи:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса и повышение качества образования;
- содействие в улучшении всей воспитательной системы для формирования казахстанского патриотизма, гражданственности, нравственно духовной толерантности, физически здоровой и социально активной личности;
- содействие непрерывного функционирования и развития организации образования;
- осуществление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды организации образования;
- совершенствование учебно-материальной и технической базы;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- объединение усилий в осуществлении финансовых, материальных и иных видов поддержки;
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития организации образования;
- содействие в трудоустройстве выпускников организацией образования.

Қамқоршылық кеңесінің отырысы/Заседание Попечительского совета

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже / Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	Информация об организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и организации мероприятий по охране и укреплению их здоровья.	Сентябрь 2025 года	Протокол №4	Заместитель директора по ВР
	Содействие в организации обучающих семинаров, мастер-классов для преподавателей колледжа			Заместитель директора по УМР
	Содействие в организации и проведении мероприятий колледжа: - Республиканская олимпиада для преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по специальности 07211200 Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство; - Республиканская олимпиада для преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по специальности 07130200 Электроснабжение (по отраслям); - Международная студенческая научно-практическая конференция «Путь к успеху 2026. Образование. Наука. Профессия»; - Областной конкурс профессионального мастерства среди преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по компетенции «Кондитерское дело»; - Областной конкурс профессионального мастерства среди преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по компетенции «Пекарское дело»; - Областной отборочный этап республиканского чемпионата по робо-спорту «KazRoboSport-2026».			Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по ИТ.
	Деятельность по развитию системы дуального обучения студентов колледжа на предприятиях (заключение трехсторонних договоров)			Заместитель директора по УПР
	Выполнение плана приема обучающихся по специальностям, целевая подготовка кадров в колледжах по заявкам предприятий в рамках государственного образовательного заказа			Директор колледжа

2	Содействие в заключении договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности с социальными партнерами	Октябрь-2025 года	Протокол №5	Заместитель директора по УПР
	Анализ профессиональной готовности выпускников, их трудоустройство			Заместитель директора по УПР
	Охват дополнительным образованием (кружки и спортивные секции) среди несовершеннолетних			Заместитель директора по ВР
3	О подведении итогов работы Попечительского совета колледжа	Декабрь 2025 года	Протокол №6	Председатель ПС
	О планировании работы Попечительского совета			Председатель ПС
	Обсуждение КРІ (рейтинг колледжей)			Директор колледжа
	Отчет директора колледжа			Директор колледжа
4	Отчет директора о деятельности колледжа за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Февраль 2026 года	Протокол №1	Директор колледжа
	Обсуждение и определение приоритетных направлений деятельности колледжа на 2025 год.			Члены ПС
5	Организация работы по совершенствованию материально технической базы мастерских колледжа, в том числе содействие в оказании спонсорской помощи и услуг иного характера с целью функционирования и развитию колледжа.	Апрель 2026 года	Протокол №2	Члены ПС Заместитель директора по УПР
	Содействие в организации помощи обучающимся, из семей относящихся к социально – уязвимым слоям, детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей			Заместитель директора по ВР
	Организация и проведение квалификационных экзаменов			Заместитель директора по УПР
	Проект плана приема на новый учебный год			Директор колледжа
6	Анализ работы колледжа за 2025-2026 учебный год	Июнь 2026 года	Протокол №3	Директор колледжа
	О взаимодействии Попечительского совета по вопросам противодействия коррупции			Заместитель директора по ВР
	Мониторинг степенью удовлетворенности организацией учебно-воспитательного процесса			Заместитель директора по УР

	Вовлеченность студентов колледжа в общественную, культурно-досуговую деятельность, выездные мероприятия, участие в студенческой Лиге на 2025-2026 уч.год			Заместитель директора по ВР
--	--	--	--	-----------------------------

II. Ұйымдастыру жұмысы/Организационная работа

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	Заключение договоров на проведение профессиональной практики и дуальном обучении	Сентябрь 2025- июнь 2026г.	Договора на проведение профессиональной практики и дуальном обучении	Зам. директора по УПР Зав. практикой
2	Формирование системы наставничества в условиях дуального обучения	Сентябрь 2025 г.	Приказ о назначении наставников на производстве	Зам. директора по УПР Зав. практикой
3	Реализация дуального обучения	Сентябрь 2025- июнь 2026 г.	Индивидуальные трехсторонние договора	Зам. директора по УПР Зав. практикой
4	Анкетирование социальных партнеров высшего колледжа	В течении учебного года	Анализ анкетирования	Зам. директора по УПР Заведующая практикой
5	Привлечение социальных партнеров для участия в работе Государственной аттестационной комиссии	Февраль-июнь 2026 г.	Заседание государственной аттестационной комиссии	Администрация колледжа
6	Содействие в трудоустройстве выпускников колледжа	В течении учебного года	Справка с места работы	Отдел УПР, заведующие отделениями, зав. практикой, кураторы
7	Укрепление материально-технической базы колледжа	В течении учебного года	Закуп нового оборудования	Отдел УПР, заведующие отделениями, зав. лабораториями
8	Стажировка преподавателей специальных дисциплин	В течении учебного года	Сертификат 72 ч.	Отдел УПР
9	Оказание материальной поддержки студентам	В течении учебного года	Помощь студентам	Попечительский совет

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

**Колледж директоры/
Директор колледжа**

Каткенов К.А.

қолы/подпись

ТАӘ/ФИО

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 - 2026 оқу жылына арналған
механикалық-технологиялық бөлімінің
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
Механико-технологического отделения
на 2025 - 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Мақсат/Цель: Формирование квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, обладающего необходимыми знаниями, профессиональными и общими компетенциями, а также высоким уровнем общекультурного развития.

Міндеттер/Задачи:

- организация непрерывного образовательного процесса, направленного на повышение качества профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
- активизация работы по сохранению контингента студентов на отделении;
- совершенствование системы контроля качества образовательного процесса — проверка соответствия содержания, форм, методов и средств обучения поставленным целям и квалификационным требованиям;
- создание благоприятного психологического климата на занятиях и в рамках внеурочной деятельности, способствующего развитию личности студента и становлению его как профессионала;
- стимулирование научно-исследовательской активности студентов через участие в работе студенческого научного общества, выполнение курсовых и дипломных проектов;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, трудовой мотивации, системы нравственных, культурных и научных ценностей, а также развитие культуры межличностных взаимоотношений;
- проведение профориентационной работы среди абитуриентов, организация набора студентов на отделение, содействие их трудоустройству, поддержание связи с выпускниками.

Жұмыс бағыттары/Направления работы:

- организация текущего и стратегического планирования деятельности отделения с учетом поставленных целей и задач.
- координация работы преподавательского состава по реализации образовательных планов и программ.

1. Ұйымдастыру жұмысы/Организационная работа

№ р/р п/п	Іс-шаралар/ Мероприятия	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	Подготовка и формирование документации отделения	август	Документация сформирована и утверждена	Зам дир по УР, Зав.отделением, Зав.кафедрами
2	Подготовка учебной документации к началу учебного года в соответствии с требованиями СМК (СТРК ИСО 9001-2020).	август	Учебная документация приведена в соответствие СМК и утверждена	Зав отделением
3	Проверка контингента студентов, уточнение списков групп	сентябрь	Контингент студентов актуализирован, списки утверждены	Зав отделением, Кураторы групп
4	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	сентябрь	Студенты ознакомлены с правилами и правами; подтверждено подписями	Зам дир по ВР, Зав.отделением, Кураторы групп
5	Проведение инструктажа с преподавателями кураторами групп по заполнению учебной документации	сентябрь	Преподаватели проинструктированы; ведение документации осуществляется правильно	Зав.отделением
6	Ознакомление преподавателей с нормативно-правовыми актами в областитехнического, профессионального, послесреднего образования	сентябрь	Преподаватели ознакомлены с актуальными НПА	Зав.отделением
7	Ведение книги движения студентов	постоянно	Книга движения ведется своевременно и в полном объеме	Зав.отделением
8	Контроль за ведением журналов теоретического обучения	сентябрь-июнь	Журналы ведутся в соответствии с требованиями и графиком	Зав.отделением
9	Составление графика экзаменов в период экзаменационных сессий, контроль засоблюдением	декабрь, апрель, май	Экзамены проведены в соответствии с утвержденным графиком	Зав.отделением

	графика			
10	Составление графика проведения вводных, административных, обязательных контрольных работ, контроль за соблюдением графика	сентябрь	Контрольные работы проведены по утвержденному графику	Зав.отделением
11	Проверка личных дел студентов 1-4 курсов	октябрь	Личные дела проверены и приведены в соответствие требованиям	Зав.отделением, кураторы групп
12	Подготовка дипломов, сверка оценок выпускников	апрель, май	Дипломы подготовлены, данные сверены и соответствуют академической успеваемости	Зав.отделением, Кураторы групп
13	Подготовка благодарственных писем родителям к родительскому собранию, выпускному вечеру	апрель, май	Благодарственные письма вручены родителям на мероприятиях	Зав.отделением, Кураторы групп
14	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	по графику	Проведен мониторинг качества уроков и внеурочных мероприятий	Зав.отделением
15	Прием учебной документации по завершению учебного семестра: журналы теоретического обучения, экзаменационные и зачетные ведомости, ведомости посещаемости, ведомости успеваемости, зачетные книжки	январь, июнь	Учебная документация собрана, проверена и сдана в установленные сроки	Зав.отделением, Кураторы групп
16	Организация учебной практики	по графику	Учебная практика организована и проведена в полном объеме по графику	Зам по УПР, Зав. практикой

2. Оқу жұмысы/Учебная работа

№ р/р п/п	Іс-шаралар/ Мероприятия	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	Проведение общего собрания отделения по	сентябрь	Итоги прошлого учебного года проанализированы;	Зав.отделением

	итогам учебно – воспитательной работы за прошлый учебный год.		план работы актуализирован	
2	Участие во внутриколледжных конкурсах, олимпиадах, викторинах по всем дисциплинам.	сентябрь-июнь	Студенты приняли участие; активность и результативность повышены	Зав.отделением, Зав.кафедрой, преподаватели
3	Участие в республиканских предметных олимпиадах и творческих конкурсах	сентябрь-июнь	Участие студентов обеспечено; уровень представительства повышен	Зав.отделением, Зав.кафедрой, преподаватели
4	Проведение вводных, обязательных, административных контрольных работ, контрольных срезов по предметам, анализ итогов	по графику	Контрольные работы проведены; результаты проанализированы	Зав.отделением, Зав.кафедрой, преподаватели
5	Проведение групповых собраний по вопросам успеваемости	ноябрь, январь, март, май	Информация о результатах успеваемости доведена до студентов и родителей	Зав.отделением, Кураторы групп
6	Подведение итогов успеваемости и качества знаний по группам по результатам аттестации, экзаменационных и зачетных сессий	январь, июнь	Итоги аттестации и сессий подведены; информация отражена в отчетах	Зав.отделением
7	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	по графику	Экзамены проведены в соответствии с регламентом; замечаний не выявлено	Зав.отделением
8	Проведение промежуточных аттестаций студентов, мониторинг качества	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Аттестации проведены; мониторинг качества обучения осуществлен	Зав.отделением, преподаватели-предметники
9	Подведение результатов итоговой аттестации выпускников	март	Итоги ГИА подведены	Зав.отделением, Зав.кафедрой
10	Организация проведения дополнительных занятий для студентов с целью	ноябрь - май	Дополнительные занятия организованы;	Зав.отделением, преподаватели

	ликвидации имеющих задолженностей		задолженности ликвидированы	
11	Анализ организации самостоятельной работы студентов	январь - май	Проведен анализ	Зав.отделением, преподаватели
12	Подготовка материала к заседаниям стипендиальной комиссии по назначению стипендий	Февраль, июнь	Материалы подготовлены и представлены в комиссию	Зав.отделением, Кураторы групп
13	Проведение рейдов по проверке посещения занятий студентами.	ежедневно	Посещаемость студентов контролируется	Зав.отделением
14	Проведение заседаний отделения	сентябрь - июнь	Заседания проведены	Зав.отделением, преподаватели, специальных дисциплин, кураторы групп
15	Проведение конференций по итогам производственных и преддипломных практики	по графику практик	Конференции проведены; отчеты о практике представлены	Зам дир по УПР, Зав практикой

3. Ғылыми-әдістемелік жұмыс/Научно-методическая работа

№ р/р п/п	Іс-шаралар/Мероприятия	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации.	август - сентябрь	Преподаватели обеспечены необходимыми консультациями и поддержкой	Методисты, Зав.отделением, Зав.кафедрой
2	Вовлечение студентов в научное общество «Парасат».	октябрь - май	Студенты активно участвуют в научном обществе	Методисты, Зав.кафедрой, преподаватели
3	Количество научных публикаций студентов, включая выступления и публикации на конференциях в разрезе специальностей довести до 15	сентябрь - июнь	План по количеству публикаций студентов выполнен	Зав.кафедрой, преподаватели
4	Распределение курсовых проектов среди	сентябрь - январь	Курсовые проекты распределены; темы	Зав.кафедрой, преподаватели

	студентов 3-4 курса		утверждены	
5	Оказание помощи по составлению методического обеспечения практических и лабораторных работ по специальностям отделения	сентябрь - июнь	Преподаватели обеспечены методическими материалами	Методисты, зав.отделением, Зав.кафедрой
6	Оказание помощи молодым и вновь прибывшим преподавателям по составлению и заполнению необходимой документации	сентябрь - июнь	Молодые преподаватели обучены и адаптированы к работе	Методисты, зав.отделением, зав.кафедрой, наставники
7	Привлечение преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе во внеурочное время. Количество статей педагогов, опубликованных педагогами в научно-методических журналах, в сборниках научно-практических конференций, в печатных изданиях в разрезе специальностей довести до 17	сентябрь - июнь	План по публикациям педагогов выполнен; участие активное	Зав.отделением, методисты, зав.кафедрой, преподаватели
8	Участие в проведении предметных декад по профессиям	по графику	Преподаватели приняли участие; декады проведены согласно графику	Методисты, зав.кафедрой
9	Увеличить долю педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с базовым	сентябрь - июнь	План по повышению квалификации выполнен	Зам дир по УМР, зав.отделением, преподаватели

	образованием до 45%			
10	Внедрять полиязычие на уроках преподавателей специальных и общеобразовательных дисциплин преподавателей отделения	сентябрь - июнь	Полиязычие внедрено в процесс преподавания дисциплин	Методисты, Зав.отделением, зав.кафедрой, преподаватели

4. Тәрбие жұмысы/Воспитательная работа

№ р/р п/п	Іс-шаралар/Мероприятия	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	Изучение личных дел обучающихся нового набора и проведение мероприятий по адаптации их в колледже, ознакомление спутеводителем.	август - сентябрь	Личные дела изучены; мероприятия по адаптации проведены	Кураторы групп
2	Составление социального паспорта контингента обучающихся механико-технологического отделения	сентябрь	Социальный паспорт составлен и актуализирован	Зав.отделением кураторы групп
3	Выбор и утверждение актива в группах	сентябрь	Активации групп сформированы и утверждены	Кураторы групп
4	Проведение тематических классных часов в группах	еженедельно	Тематические классные часы проведены регулярно	Зав.отделением Кураторы групп
5	Ознакомление с жилищно-бытовыми условиями. Посещение студентов на дому, квартире, общежитии.	октябрь, март	Жилищные условия проверены; рекомендации даны	Кураторы групп, социально-психологическая служба колледжа
6	Проведение наблюдения за психологическими особенностями поведения первокурсников, выявление «группы риска»	сентябрь - ноябрь	Группа риска выявлена; меры поддержки приняты	Зав.отделением, социально-психологическая служба, преподаватели, кураторы групп
7	Работа студентов в	сентябрь -	Студенты	Зам по УВР,

	кружках, факультативах, секциях	июнь	активно участвуют в кружках и секциях	зав.отделением, руководители
8	Участие в работе комиссии по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся	ежемесячно (последняя пятница месяца)	Работа в комиссии осуществляется на регулярной основе	Зав.отделением, Кураторы групп
9	Участие в родительских собраниях и собраниях групп по отделению	согласно плана	Родители информированы о ходе учебного процесса	Зав.отделением, Кураторы групп
10	Проведение индивидуальной работы студентами, а так же с родителями по созданию необходимых условий для учебы быта и досуга студентов отделения	сентябрь - июнь	Индивидуальная работа проведена по плану	Зав.отделением
11	Информирование родителей об итогах успеваемости студентов	по итогам аттестации	Родители проинформированы по итогам аттестаций	Кураторы групп
12	Проведение профориентационных работ студентами выпускного курса и с их родителями	январь - февраль	Профориентационные мероприятия проведены	Зам по УПР Зав практикой Зав отделением
13	Организация и проведение дней открытых дверей, профориентационных экскурсий в колледже. Презентация профессий и специальностей.	ноябрь - июнь	Дни открытых дверей и профэкскурсии проведены	Зав отделением, Зав.кафедрой, преподаватели

5. Оқу-тәрбие үрдісін бақылау/ Контроль за учебно-воспитательным процессом

№ р/р п/п	Іс-шаралар/ Мероприятия	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	Осуществление постоянного контроля за соблюдением режима работы колледжа	ежедневно	Соблюдение режима обеспечено; замечаний не выявлено	Зав.отделением
2	Контроль за проведением	сентябрь -	Проведен контроль;	Зав.отделением

	теоретических и практических занятий преподавателями	июнь	качество занятий соответствует требованиям	
3	Осуществление контроля заполнения журналов теоретического и практического обучения	в течение года	Журналы ведутся своевременно и в соответствии с требованиями	Зав.отделением
4	Контроль и мониторинг за соблюдением преподавателями правил ведения учебной документации и выполнением учебной нагрузки, учебных планов и программ	сентябрь-июнь	Контроль осуществлен; соответствие требованиям подтверждено	Зав.отделением
5	Организация систематической индивидуальной работы с обучающимися МТО, состоящими на разных видах учета и относящимися к группе риска	сентябрь-июнь	Индивидуальная работа организована; сопровождение обеспечено	Зав.отделением, Кураторы групп, социально-психологическая служба колледжа
6	Обзорный: - статистическая отчетность на начало учебного года; - явка обучающихся на занятия; - качество оформления личных дел студентов; - качество базовых знаний обучающихся нового набора; - качество заполнения журналов теоретического обучения.	сентябрь	Обзорный контроль проведен; итоги оформлены в отчетах	Зам дир по УР Зав.отделением, Кураторы групп, преподаватели
7	Предупредительный: Знакомство с педагогическим почерком вновь прибывших преподавателей	сентябрь - ноябрь	Предупредительный контроль проведен; рекомендации даны	Зав.отделением, Зав.кафедрой
8	Персональный: «Система организации учебного процесса» система мотивационной	сентябрь - май	Персональный контроль проведен; уровень мотивации преподавателей повышен	Зав.отделением

	деятельности преподавателей (вновь прибывшие преподаватели)			
9	Предметно-обобщающий: - Формирование активной позиции обучающихся в учебном процессе (преподаватели общественных дисциплин)	Сентябрь - май	Активная позиция студентов в учебном процессе сформирована	Зав.отделением
10	Предметно-обобщающий: -качество формирования профессиональных компетенции будущих специалистов (преподаватели спец дисциплин) Обзорный: выполнение учебных программ; качество проведения дополнительных занятий	сентябрь - май	Формирование профессиональных компетенций подтверждено результатами	За. отделением
11	Персональный: - качество проводимых занятий (аттестуемые преподаватели)	сентябрь - апрель	Качество занятий аттестуемых преподавателей соответствует требованиям	Зав.отделением

Заведующий отделением



Лазарев Р.Н.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

колы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
Технологиялық бөлім меңгерушісінің
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
заведующего технологического отделения
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА НА 2025/2026УЧ.ГОД

Цель: Обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка конкурентоспособного специалиста, выпуск квалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов.

Задачи:

- Организовывать и обеспечивать непрерывный учебный процесс на отделении, сохранность контингента;
- Формировать высокий уровень обученности, подготовленности к выполнению деятельности по избранной специальности;
- Воспитывать активную, самостоятельную личность, готовую легко включиться в трудовые и другие разнообразные сферы общественной жизни

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Ұйымдастыру жұмысы/Организационная работа			
1	Изучение и оформление личных дел студентов, оформление учебной документации, списки групп и журналов	сентябрь	Кураторы, зав.отделением
2	Выявление студентов из числа малообеспеченных семей, составление списка	3-я декада сентябрь	Кураторы, зав.отделением, соцпедагог
3	Ознакомление преподавателей с назначением куратора групп	1-я декада сентябрь	Кураторы, зав.отделением
4	Выбор актива групп, организация работы студенческого учебного сектора на отделении	сентябрь	Кураторы, соцпедагог, психолог
5	Совещание с преподавателями (кураторами) об адаптации студентов нового набора	сентябрь	Кураторы, зав.отделением, соцпедагог
6	Посещение с кураторами квартир обучающихся нового набора	сентябрь- октябрь	Кураторы, зав.отделением,
7	Анализ контингента, выявление обучающихся из неполных семей, неблагополучных семей, обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.	сентябрь	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
8	Составление социального паспорта группы. Составление списка обучающихся «особого внимания».	сентябрь	Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы Медработник
9	Изучение физического здоровья студентов	ежемесячно	Заведующие отделениями Медработник Кураторы
Оқу жұмысы/Учебная работа			
1	Создание и разработка учебно-планирующей документации на 2025-2026 учебный год: -	август- сентябрь	Зав.отделением. зам дир. по УР; преподаватели, председатели кафедр

2	Подготовка учебной документации: - журнал теоретического обучения - студенческих билетов и книжек успеваемости - сводных ведомостей и личных дел выпускников - дипломов и приложений к ним - приказов на зачисление - приказов на перевод обучающихся на следующий курс - расписание учебных занятий - тарификация	Сентябрь- месяц	заместитель директора по УР, зав. отделениями
3	Участие в тарификации преподавателей по специальностям отделения	1 неделя сентября	Зам.директора по УР, зав.отделением
4	Организация работы отделения с учетом нормативных и ведомственных документов, стандартов менеджмента качества, задач педагогического коллектива. Ознакомить преподавателей с типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО, послесреднего образования (приказ МОН № 125 от 18.03.08); (приказ МОН № 494 от 25 сентября 2018 года)	2 неделя сентября	Зам.директора по УР, зав.отделением
5	Подготовка учебной документации к началу учебного года: 5.1 подготовить материал для составления расписания учебных занятий; 5.2 оформить журналы по группам согласнорабочего учебного плана	2-я неделя сентября	Замдиректора по УР зав. отделением, преподаватели
6	Составление графика консультаций по подготовке студентов выпускных групп по предметам и осуществление контроля за его выполнением	2-я неделя сентября	Замдиректора по УР Зав. отделением,
7	Утверждение графика дополнительных занятий	2-я неделя сентября	Замдиректора по УР Зав. отделением,
8	Составление и утверждение графика обязательных контрольных работ	3-я неделя сентября	Замдиректора по УР Зав. отделением,
9	Контроль и анализ за проведением учебных занятий, текущего и итогового контроля профессиональной компетентности: - организация взаимопосещения, презентация предметов	В течение года	Зав.отделением, председатели кафедр
10	Составление и утверждение тем дипломных (работ) проектов, курсовых работ	3-я неделя сентября	Замдиректора по УР Зав. отделением
11	Составление и утверждение расписания экзаменов зимней и летней сессии	1-я неделя ноября	Замдиректора по УР Зав. отделением,
12	Организация вводного контроля для вновь прибывших обучающихся	3-я неделя сентября	Зав.отделением
13	Обобщающий контроль по группам 3 курса	1-я неделя ноября	завотделением

14	Обобщающий контроль по группам 4 курса	1-я неделя декабря	завотделением
15	Проведение совещаний с кураторами и преподавателями по вопросам: - сохранение контингента - успеваемость и посещаемость практических и теоретических занятий; - допуск к экзаменационной сессии; - подготовка к ИГА (демоэкзамен)	В течение года	Зав.отделением, председатели кафедр, преподаватели, кураторы
16	Контроль за ведением журналов учета теоретического обучения, соответствие записей с расписанием и календарно-тематическим планам.	ежемесячно	Зав.отделением
17	Учет сводных ведомостей успеваемости и посещаемости студентов отделения по группам	ежемесячно	Зав.отделением, кураторы
18	Участие обучающихся отделения в предметных декадах	В течение года	Зав.отделением, председатели каф, преподаватели, кураторы
19	Организация учебной практики	согласно графика учебного процесса	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
20	Ознакомление с инструктивно-методическими рекомендациями по организации зимней, летней сессии обучающихся. Утверждение графика подачи экзаменационного материала.	3-я неделя октября	Зам.директора по УР, зав.отделением
21	Анкетирование обучающихся на предмет адаптированности в учебном процессе, удовлетворение процессом обучения, качество проведения теоретических и практических занятий	октябрь-май	Зав.отделением, соц.педагог
22	Собрания с родителями обучающихся выпускных курсов по проблемам посещаемости занятий, успеваемости к ИГА (демоэкзамен)	ноябрь	Зам.директора по УР, зав.отделением
23	Подготовка выпускных групп к ИГА (демоэкзамен)	ежемесячно	Зам.директора по УР, зав.отделением, преподаватели
24	Итоги производственной практики на выпускных курсах. О подготовке к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации (демоэкзамен)	май-июнь	Зав.отделением, кураторы, руководители практик
25	Качество реализации ТУПов (Госстандартов) (в ходе защиты ДП и госэкзаменов)	июнь	Зав.отделением, зам.директора по УР, руководители дипломных работ
26	Обеспечение групп журналами теоретического обучения, зачетными книжками, студенческими билетами с последующим оформлением	сентябрь	Учебная часть
27	Проведение мероприятий по сохранению контингента через индивидуальную работу с	В течение года	Зав.отделением кураторы

	обучающимися, родителями, преподавателями-предметниками		Зам.директора по УР, ВР Соцпедагог, психолог
28	Организация и проведение экзаменационной сессии и ИГА (демоэкзамен) в группах с последующим оформлением соответствующей документации	Согласно графика учебного процесса	Замдиректора по УР Зав.отделением учебная часть
29	Участие в проведении собраний и линеек в группах с обучающимися и их родителями	В течение года	Зав. отделением, кураторы зам.директора по УР, ВР
30	Организация систематического контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся с последующим анализом	Ежедневно, в течение года	Зав. отделением, кураторы, зам. директора по УР, ВР
31	Участие и организация проведения предметных недель	По плану работы кафедр	Зав.кафедрами методист
32	Обеспечение своевременного составления отчетности преподавателями, ведение документации в соответствии с действующими нормативными документами	В течении года	Зав. отделением, замдиректора по УР, Зав.кафедрами
33	Участие в подготовке и проведении производственных совещаний и педагогических советов	По плану	Зав. отделением,
34	Подготовка материалов для составления расписания учебных занятий и осуществления контроля за их выполнением	1раз в семестр, в течение года	Зав. отделением
35	Организация контроля за выполнением учебных планов и программ (вычитка часов, проверка журналов)	1 раз в месяц	Зам.директора по УР Методист Зав. отделением, зам.директора по УР,
Ғылыми-әдістемелік жұмыс/Научно-методическая работа			
1.	Продолжить работу на отделении по разработке УМК по преподаваемым дисциплинам	В течение года	Методист, завкафедрами
2.	Принять участие в разработке рабочих учебных планов по специальности, согласно новых зарубежных стандартов и типовых учебных программ	сентябрь	Замдиректора по УР Зав. отделением
3	Участие обучающихся в научно-практических конференциях, исследовательских проектах	Согласно графика	Зав.отделением, кураторы
4	Посещение учебных занятий, учебно-воспитательных мероприятий	Анализ	Заместитель директора по УВР, Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
4	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам	Согласно графика	Зав.отделением, кураторы, руководители практик

Тәрбие жұмысы/Воспитательная работа			
1	Изучение личных дел обучающихся нового набора и проведение мероприятий по адаптации их в колледже. Проведение пед.консилиума.	1 семестр В течение года	Зав. отделением, кураторы Замдиректора по ВР, соц.педагог, Психолог
2	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	1-я неделя сентября	Зам. директора по ВР, Заведующие отделениями, Кураторы
3	Взаимодействие с семьей; обследования жилищно-бытовых условий , выявление семей, малообеспеченных, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, оказание им всех видов помощи (социальной, правовой, психологической, материальной)	1 семестр (сентябрь- октябрь) 2 семестр (по необходимост и)	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
4	Выбор и утверждение старост и учебного сектора в группах	сентябрь	кураторы
5	Формирование банка данных «Группы особого риска». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий	в течение года	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
6	Организация и проведение мероприятий по адаптации студентов вновь принятого контингента	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, по УР, УПР, заведующие отделениями, кураторы медико-социально- психологическая служба
7	Участие в работе комиссии по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся	В течение года	Зав. отделением, куратор, соцпедагог
8	Рейды по контролю посещаемости	ежедневно	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
9	Организация занятости студентов в урочное внеурочное время	в течение года	Зам. Директора по ВР Заведующие отделениями Кураторы групп
10	Общие собрания по отделению по предупреждению правонарушений обучающихся	ежемесячно	Зав.отделением, кураторы
11	Профилактические беседы с обучающимися по проблемам успеваемости и аттестации	ежемесячно	Зав.отделением
12	Родительские собрания в группах нового набора	Сентябрь- октябрь	Зав.отделением, кураторы, соцпедагог
13	Организация в проведении организационных линеек для студентов колледжа	в течение года	Зам. Директора по ВР, по УР, УПР, Заведующие отделениями

14	Индивидуальная работа с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости	В течение года	Зав.отделением, кураторы,
15	Консультирование родителей, психологическая коррекция подростково-родительских отношений, стиля воспитания	Регистрация в журнале индивидуальных бесед	Заместитель директора по УВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
16	Информирование родителей о результатах успеваемости и дисциплине обучающихся	В течение года	Зав.отделением, кураторы,
17	Участие обучающихся отделения в мероприятиях в соответствии с планом колледжа	В течение года	Зав.отделением, кураторы,
18	Участие в предметных неделях по профессиям	В течение года по плану	Зам. Директора по ВР Заведующие отделениями, Председатели кафедр
19	Вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружковую работу	Сентябрь-октябрь	Зав.отделением, Зам.директора по ВР, кураторы
20	Участие и организация в проведении родительских собраний	Сентябрь март	Зав. отделениями Кураторы
21	Создание родительского комитета групп и колледжа	октябрь	Зав. отделениями Кураторы
22	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	В течение года	Зав. отделениями Кураторы
23	Привлечение родителей в профориентационную работу колледжа	В течение года	Зав. отделениями Кураторы
24	Привлечение школьников 8-9 классы) в профориентационную работу колледжа	В течение года	Зав. отделениями Кураторы
25	Индивидуальные беседы, консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	В течение года	Зав. отделениями Кураторы
26	Посещение проблемных семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время	В течение года	Зав. отделениями Кураторы
	Информационные письма родителям по итогам аттестации	В течение года	Зав. отделениями Кураторы
27	Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Заведующие отделениями, Социальный педагог, Педагог-психолог Медработник, Кураторы Инспектор ГЮП
28	Индивидуальное консультирование родителей	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы

29	Организация обучающихся для прохождения медкомиссии	Согласно графика	Зав.отделением, кураторы, медик
30	Посещение руководителями групп и социальным педагогом квартир обучающихся группы «риска»	Согласно графика	Кураторы, соцпедагог
31	«Посвящение в студенты» («Ярмарка талантов»)		Зам. директора по УВР Заведующие отделениями, кураторы Инспектор КДМ
32	Участие в организации и проведении мероприятий по пропаганде ЗОЖ	Согласно плана	Зам директора по ВР Зав.отделением, кураторы, медработник
33	Выявление несовершеннолетних и подростков (через анкетирование и наблюдение), находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях или проживающих в неблагополучном окружении	в течение года	Зам. Директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Медработник, Заведующие отделениями, кураторы
34	Участие в организации досуга обучающихся в соответствии с планом воспитательной работы	В течение года	Замдиректора поВР Завотделением, кураторы
35	Участие в предметных декадах по профессиям	Согласно плана	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Председатели Кафедр
36	Организация работы с родителями обучающихся	По мере необходимости	Завотделением, кураторы
37	Организация и проведение общеколледжного родительского собрания	Октябрь Апрель	Зам.директора по УВР, УР, УПР Зав.отделениями, кураторы
38	Участие в профориентационной работе колледжа	В течение года	Замдиректора поВР Зав. отделением преподаватели
39	Участие в конкурсе WorldSkills		Зам. директора по УВР, УПР Заведующие отделениями
40	Организация и проведение массовых субботников и других мероприятий по благоустройству колледжа и города		Зам.директора по УВР Заведующие отделениями Инспектор КДМ кураторы
41	Фестиваль, посвященный Дню здоровья		Зам. директора по УВР Инспектор КДМ Заведующие отделениями Преподаватели физвоспитания кураторы

42	Выявление несовершеннолетних и подростков (через анкетирование и наблюдение), находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях или проживающих в неблагополучном окружении		Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Педагог-психолог Социальный педагог Медработник Заведующие отделениями Кураторы
43	Контроль работы кружков по интересам, спортивных секций	ежемесячно	Зам.директора по УВР Заведующие отделениями
44	Изучение личности трудного подростка. Выявление причин отклонений в поведении, в состоянии его здоровья	постоянно	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, медицинский работник, кураторы
45	Проведение индивидуальных бесед и консультаций	по мере необходимости	Заведующие отделениями Педагог-психолог Социальный педагог
46	Экскурсии на предприятия города. Встречи со специалистами, руководителями предприятий		Зам. директора по УВР Заведующие отделениями кураторы
47	Конкурс «Лучшая группа- 2024-2025 года»		Зам.директора по УВР Заведующие отделениями Инспектор КДМ кураторы
48	Создание родительского комитета групп и колледжа	протокол	Зав. отделениями Кураторы
Оқу-тәрбие үрдісін бақылау/ Контроль за учебно-воспитательным процессом			
1	Осуществлять постоянный контроль за соблюдением режима работы колледжа	Сентябрь-июнь	Зам. Директора по УР, Зам. Директора по ВР, зав. отделением
2	Контроль за ведением теоретических и практических занятий преподавателями	Сентябрь-июнь	Зам. Директора по УР, зав. отделением
3	Осуществление контроля за ведением журналов теоретического и практического обучения	В течение года	Зам. Директора по УР, Зам директора по УПР, зав. отделением
4	Осуществлять контроль за соблюдением преподавателями правил ведения учебной документации и выполнением учебной нагрузки, учебных планов и программ	Сентябрь-июнь	Зам. Директора по УР методист, председатели кафедр, зав.отделением
5	Организация систематической индивидуальной работы с обучающимися отделения, стоящими на учете и относящимися к группе риска	Сентябрь-июнь	Зам. Директора по УР методист, председатели ЦМК, зав.отделением
6	Информационные письма родителям по итогам аттестаций	постоянно	Зав. отделениями Кураторы

	Обзорный:		
-	<ul style="list-style-type: none"> - статистическая отчетность на начало учебного года - явка обучающихся на занятия - качество оформления личных дел обучающихся - качество базовых знаний обучающихся 1 курса - качество системы планирования; - качество заполнения учебных журналов-система опроса обучающихся и накопляемость оценок (проверка журналов) 	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, зав. отделением
-	<p>Предупредительный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с педагогическим мастерством вновь прибывших преподавателей <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обзорный: <ul style="list-style-type: none"> - система опроса обучающихся и накопляемость оценок (проверка журналов) ▪ Персональный: <ul style="list-style-type: none"> -«Система организации учебного процесса» -система мотивационной деятельности преподавателей (вновь прибывшие преподаватели) ▪ Предметно-обобщающий: <ul style="list-style-type: none"> «Формирование активной позиции обучающихся в учебном процессе» (преподаватели общественных дисциплин) 	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, методист, председатели кафедр, зав.отделением
-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предметно-обобщающий: <ul style="list-style-type: none"> «Качество формирования профессиональных компетенций обучающихся (преподаватели спецдисциплин)» ▪ Обзорный <ul style="list-style-type: none"> - выполнение учебных программ -качество проведения дополнительных занятий ▪ Персональный <ul style="list-style-type: none"> -качество учебного процесса (аттестующиеся преподаватели) 	ноябрь	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обзорный: <ul style="list-style-type: none"> - уровень обученности обучающихся - объективность оценивания качества знаний обучающихся (проверка журналов) 	1-я декада января	Зам.директора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обзорный: <ul style="list-style-type: none"> -качество текущего контроля обученности обучающихся - качество ведения учебных журналов ▪ Группо-обобщающий: 	1-я неделя февраля	Зам.директора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями

	«реализация познавательных способностей обучающихся в УВП (01-05.02)»		
-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предметно-обобщающий контроль: «Качество текущего контроля уровней обученности обучающихся» ▪ (ЦК общеобразовательных дисциплин 19-31.03) 	2,3-неделя марта	Зам.директора по УР, замдиректора по ВР,
-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обзорный: <ul style="list-style-type: none"> - качество ведения учебных журналов - соблюдение правил внутреннего распорядка <ul style="list-style-type: none"> ▪ Персональный: «Результативность роста преподавателя» (16-30.03) 	1-я неделя апреля	Зам.директора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обзорный: <ul style="list-style-type: none"> - качество реализации Госстандартов, ТУПов (в ходе защиты ДП и демозкзамена) - выполнение учебной нагрузки преподавателей - подведение итогов работы отделения 	4-я неделя май-июнь	Зам.директора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
Мониторинг и анализ			
1	Анализ результатов вводного контроля	1-я неделя октября	Завотделением председатели кафедр
2	Мониторинг и анализ обязательных контрольных работ	3-4 неделя сентября-1 неделя октября	Завотделением, председатели кафедр
3	Мониторинг и анализ качества усвоения учебных дисциплин. Оценивание уровня сформированности компетенций по предмету. Объективность оценивания качества знаний обучающихся	В течение года	Замдиректора по УР, Завотделением, председатели кафедр
4	Анализ качества проведения дополнительных занятий	В течение года	Завотделением, председатели кафедр
5	Мониторинг и анализ успеваемости обучающихся по преподавателям. Мониторинг результативности работы каждого преподавателя. Отслеживание результатов качества преподавания по предметам	В течение года	Завотделением, председатели кафедр
6	Мониторинг участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях. Анализ работы преподавателей с обучающимися, имеющими низкую и высокую мотивацию в обучении	2-я неделя Январь, май	Завотделением, председатели кафедр
7	Анализ качества ведения учебных журналов. Ведение документации в соответствии с требованиями	Ежемесячно	завотделением
8	Анализ посещаемости обучающихся отделения	В течение года	Зав отделением заведующи кафедрами, кураторы
9	Мониторинг по сохранности контингента на отделении	ежемесячно	завотделением

10	Сравнительный анализ соответствия уровня качества знаний обучающихся по результатам семестровых аттестаций, сравнительный анализ и выводы по качеству преподавания общеобразовательных и спецпредметов, выполнение плана. Анализ соответствия уровня преподавания, выполнения норм программы требованиям Госстандартов	4-я неделя январь, май	Замдиректора по УР, зав отделением
11	Анализ результатов работы отделения за -2024 учебный год. Подготовка годовой документации к отчету	4-я неделя, июнь	Замдиректора по УР, зав отделением

Зав.технологическим отделением:  Балгужинова Ж.Е.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

**Колледж директоры/
Директор колледжа**

Каткенов К.А.

КОЛЫ/ПОДПИСЬ

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
ақпараттық-экономикалық бөлім меңгерушісінің
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
заведующего информационно-экономического отделения
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цели:

- обеспечение качественного уровня знаний обучающихся, подготовка квалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов.
- содействие развитию образованной, духовно-нравственной личности, способной к самовыражению, к проявлению и развитию своих способностей, формирование профессионально значимых компетенций.

Задачи:

- Организовывать и обеспечивать непрерывный учебный процесс на отделении;
- Реализация программы подготовки специалистов, владеющих необходимыми компетенциями и имеющих фундаментальную подготовку по базовым и профильным дисциплинам, представляющим обучаемому возможность для дальнейшего самостоятельного повышения уровня подготовки
 - Сохранность контингента
 - Формирование высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, с одной стороны, и продолжать профессиональный рост и образование – с другой
 - сотрудничество с предприятиями города и области для консультационного участия в учебном процессе.
 - Формирование гражданской активности, критического мышления, способствовать общей и правовой культуре, воспитание суверенной личности гражданина- патриота
 - Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.

Направления работы:

- Организация текущего и перспективного планирования деятельности отделения с учетом целей и задач.
- Координация работы преподавателей по выполнению образовательных планов и программ.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1. Организационная работа				
1	Изучение приказов вышестоящей инстанции на начало учебного года (о зачислении, о переводе учащихся, о движении контингента)	26.08.-02.09.2025 год	Отчет	Зав. отделением,
2	Формирование базы данных отделения по группам, закрепление кураторов	26.08.-02.09.2025 год		Зам. директора по воспитательной работе, Зав. отделен.
3	Работа с документацией по вновь восстанавливаемым и переведенным студентам на отделение. Регистрация, Журнале прибытия и убытия.	В соответствии с приказами о восстановлении и переводах		Заведующая отделением Студенческая канцелярия
4	Проведение инструктивных совещаний с преподавателями:	сентябрь 2025		Заведующая отделением

	-должностные обязанности кураторов, правила заполнения журналов «Учёт теоретических часов»			
5	Оформление учебных журналов по специальностям на 2025-2026 уч.год	02-15 сентября 2025г		Руководители групп
	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	сентябрь январь		Зам. директора по УВР Заведующая отделением Инспектор КДМ Руководители групп
6	Подготовка и формирование данных для сдачи отчета 2-НК. Сдача Отчета 2-НК	30 сентября 2025		Заведующая отделением, Руководители групп
7	Организация и проведение собрания со студентами набора 2025-2026 уч.года, ознакомление с внутренними нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, (Устав колледжа, Справочник «Путеводитель колледжа», СМК, график учебного процесса, работа на сайте колледжа по пользованию информационно-методического материала.)	17 сентября 2025 года		Заведующая отделением, соц.педагог, Руководители групп
	Создание родительского комитета групп и колледжа	Октябрь 2025г		Зав. отделениями Руководители групп
8	Организация и проведение; аттестаций зачетно-экзаменационных сессий 2025-2026 уч.года	Согласно графика		Заведующая отделением, Руководители групп
9	Организация подготовки студентов выпускных курсов к прохождению профессиональных преддипломных и производственных практик и итоговой аттестации (допуски и определение баз практик), дипломного проектирования	Март 2026 г		Заведующая отделением, руководители практик, преподаватели спецдисциплин
10	Организация подготовки документации к проведению к итоговой аттестации (ведомости, сводные ведомости, зачетные книжки)	Май 2025-2026 год		Заведующая отделением, Преподаватели спецдисциплин, Руководители групп
11	Составление и предоставление информации по движению контингента в учебную часть	На 01 число каждого месяца		Заведующая отделением
2. Учебная работа				
12	Утверждение графика контрольных работ, курсовых и дипломных проектов, график проведения	Август-сентябрь 2024 г	Отчет	Заведующая отделением

	дополнительных занятий по предметам			Заведующие кафедрой
13	Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями и заполнением учебных журналов	В течении учебного года		Заведующая отделением
14	Контроль за выполнением графика проведения консультаций по дисциплинам итоговой аттестации, проведения предзащиты дипломных проектов (работ).	Согласно графика		Заведующая отделением, преподаватели-предметники
15	Проведение вводного контроля знаний студентов по общеобразовательным предметам и спец дисциплинам	Сентябрь-октябрь 2024год		Замдиректора по УР Зав. Отделения, Зав.кафедрой
16	Контроль за проведением экзаменов, зачетов; заполнением и сдачей зачетно-экзаменационных ведомостей и учебных журналов преподавателями	В период сессий		Заведующая отделением Руководители групп
	Участие в предметных декадах по профессиям	по плану кафедр		Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Заведующий кафедрой
17	Участие в проведение научно-практических конференций внутри колледжа, участие в городских и областных, международных конференциях.	По плану		Зам.директора по УМР, Зав. отделения Преподаватели-предметники
	Участие в конкурсе WorldSkills	По плану		Зам. директора по УВР, УПП Заведующие отделениями
18	Проведение заседания совета отделения	1 раз в 2 месяца		Зав.отделением, Руководители групп
19	Проведение мероприятий по сохранению контингента через индивидуальную работу с учащимися, родителями, преподавателями-предметниками	В течение учебного года		Зав.отделением Руководители групп Замдиректора по УР, ВР Соцпедагог, психолог
20	Участие в проведении собраний и линеек в группах со студентами и их родителями	В течении года		Зав. Отделением, кураторы замдиректора по УР, ВР
	Участие студентов в профориентационной работе, в	В течении года		Зам. директора по УВР, УПП

	проведении профессиональных проб			Заведующие отделениями Инспектор КДМ
22	Организация систематического контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся с последующим анализом	Ежедневно, в течении года		Зав. Отделением, Руководители групп
23	Обеспечение своевременного составления отчетности преподавателями, ведение документации в соответствии с действующими нормативными документами	В течении года		Зав. отделением, замдиректора по УР, Зав. кафедрой
24	Участие в подготовке и проведении производственных совещаний, директоратов и педагогических советов	По плану		Зав. Отделением,
25	Подготовка к Итоговой аттестации: 1. Составление графика Итоговой аттестации 2. Проект приказа о допуске	Март-Июнь		Зав. студенческой канцелярии, Зав. отделением, Зав кафедрой Руководители групп
3. Методическая работа				
26	Совершенствовать уровень внешнего и внутреннего информирования о миссии, целях и задачах колледжа на заседаниях совета отделения, заседаниях кафедры	Постоянно	Отчет	заместитель директора по УР, УМР зав. отделением заведующие кафедрой
27	Рассмотреть на заседании отделений вопрос об участии в экзаменационных процедурах, проходящих в устной форме (по билетам) более, чем одного преподавателя.	Сентябрь		зав. отделением заведующие кафедрой
28	Пересмотреть перечень тем дипломных работ/проектов, сделать уклон на практико-ориентированные проекты: дэмоэкзамен.	Февраль		заместитель директора по УР зав. отделением зав. кафедрой
29	Усилить работу по подготовке студентов отделения в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, включая международный конкурс WorldSkills	В течение года, согласно плану УМР		зав.отделением, зав.кафедрой, преподаватели предметники.
30	Вести на системной основе подготовку обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам «Лучший по профессии»	Согласно графика		Зав.отделением, руководители практик Руководители групп

31	Продолжить работу по привлечению высококвалифицированных специалистов с производства для экспертизы рабочих учебных программ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, курсовых проектов.	Сентябрь		зам. по УПР зав.отделением, зав.кафедрой
32	Активизировать участие педагогов отделения в конкурсах профессионального мастерства областного, республиканского уровня.	Сентябрь-март		зам. директора по УМР методист заведующий отделением зав.кафедрой
4. Воспитательная работа				
33	Оформление, изучение личных дел учащихся нового набора	Август-сентябрь	Отчет	Зав. отделением, Руководители групп
34	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	Сентябрь		Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Руководители групп
35	Формирование банка данных «Группы риска». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	Сентябрь-июнь		Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп
36	Составление и утверждение плана по адаптации студентов вновь принятого контингента. Организация и проведение мероприятий по адаптации студентов вновь принятого контингента.	Сентябрь Согласно плану		Зам. директора по ВР, по УР, УПР, Заведующие отделениями Руководители групп Медико-социально-психологическая служба
	Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	Ежемесячно		Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп
	Проведение «Ашық алан» для сотрудничества с родительской общественностью (<i>просвещение родителей, повышение их</i>	Октябрь апрель		Зам. директора по УВР Зав. Отделениями Педагог-психолог

	<i>психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей)</i>			Социальный педагог Кураторы
37	Фестиваль, посвященный Дню здоровья	Сентябрь 2025г		Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Заведующие отделениями Преподаватели физвоспитания Руководители групп
38	Организация занятости студентов внеурочной деятельностью	Сентябрь-июнь		Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Руководители групп
39	Мероприятия по пропаганде здорового питания	Согласно плану в течение года		Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Социальный педагог Медработник Руководители групп
40	Анализ контингента, выявление обучающихся из неполных семей, неблагополучных семей, обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.	Сентябрь-июнь		Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Педагог-психолог Социальный педагог Медработник Заведующие отделениями Руководители групп
	Индивидуальные беседы, консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	По мере необходимости		Зав. отделениями Руководители групп Социальный педагог
42	Конкурс «Лучшая группа- 2025-2026 года»	Июнь 2026		Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Руководители групп
5. Контроль за учебно-воспитательным процессом				
1	Осуществлять постоянный контроль за соблюдением режима работы колледжа	Сентябрь-июнь	Отчет	Зам. Директора по УР, Зам. Директора по ВР, зав. отделением
2	Контроль за ведением	Сентябрь-июнь		Зам. Директора по

	теоретических и практических занятий преподавателями			УР, зав. отделением
3	Осуществление контроля за ведением журналов теоретического и практического обучения	В течение года		Зам. Директора по УР, Зам директора по УПР, зав. отделением
4	Осуществлять контроль за соблюдением преподавателями правил ведения учебной документации и выполнением учебной нагрузки, учебных планов и программ	Сентябрь-июнь		Зам. Директора по УР методист, председатели кафедр, зав.отделением
5	Организация систематической индивидуальной работы с обучающимися отделения, стоящими на учете и относящимися к группе риска	Сентябрь-июнь		Зам. Директора по УР методист, зав.кафедрой, зав.отделением
6	Информационные письма родителям по итогам аттестаций	постоянно		Зав. отделениями Кураторы
	Обзорный:			
7	- статистическая отчетность на начало учебного года - явка обучающихся на занятия - качество оформления личных дел обучающихся - качество базовых знаний обучающихся 1 курса - качество системы планирования; - качество заполнения учебных журналов- система опроса обучающихся и накопляемость оценок (проверка журналов)	Сентябрь-июнь		Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, зав. отделением
8	Предупредительный: - Знакомство с педагогическим мастерством вновь прибывших преподавателей ▪ Обзорный: - система опроса обучающихся и накопляемость оценок (проверка журналов) ▪ Персональный: -«Система организации учебного процесса» -система мотивационной деятельности преподавателей (вновь прибывшие преподаватели) ▪ Предметно-обобщающий: «Формирование активной позиции обучающихся в учебном процессе» (преподаватели общественных дисциплин)	Октябрь-ноябрь		Зам. директора по УР, методист, заведующие кафедрой, зав.отделением

9	<p>▪ Предметно-обобщающий: «Качество формирования профессиональных компетенций обучающихся (преподаватели спецдисциплин)»</p> <p>▪ Обзорный - выполнение учебных программ - качество проведения дополнительных занятий</p> <p>▪ Персональный - качество учебного процесса (аттестующиеся преподаватели)</p>	ноябрь		Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
10	<p>▪ Обзорный: - уровень обученности обучающихся - объективность оценивания качества знаний обучающихся (проверка журналов)</p>	1-я декада января		Зам.директора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
11	<p>▪ Обзорный: - качество текущего контроля обученности обучающихся - качество ведения учебных журналов</p> <p>▪ Группо-обобщающий: «реализация познавательных способностей обучающихся в УВП (03-07.02)»</p>	1-я неделя февраля		Зам.директора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
12	<p>▪ Предметно-обобщающий контроль: «Качество текущего контроля уровней обученности обучающихся»</p> <p>▪ (ЦК общеобразовательных дисциплин 10-22.03)</p>	2,3-неделя марта		Зам.директора по УР, замдиректора по ВР,
13	<p>▪ Обзорный: - качество ведения учебных журналов - соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <p>▪ Персональный: «Результативность роста преподавателя» (01-05.04)</p>	1-я неделя апреля		Зам.директора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
14	<p>▪ Обзорный: - качество реализации Госстандартов, ТУПов (в ходе защиты ДП и демозамена) - выполнение учебной нагрузки преподавателей - подведение итогов работы отделения</p>	4-я неделя май-июнь		Зам.директора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
Мониторинг и анализ				
1	Анализ результатов вводного	1-я неделя	Отчет	Зам.директора по

	контроля	октября		УР, Завотделением Зав. кафедр
2	Мониторинг и анализ обязательных контрольных работ	3-4 неделя сентября-1 неделя октября		Завотделением, зав. кафедр
3	Мониторинг и анализ качества усвоения учебных дисциплин. Оценивание уровня сформированности компетенций по предмету. Объективность оценивания качества знаний обучающихся	В течение года		Замдиректора по УР, Завотделением, заведующий кафедр
4	Анализ качества проведения дополнительных занятий	В течение года		Завотделением, заведующий кафедр
5	Мониторинг и анализ успеваемости обучающихся по преподавателям. Мониторинг результативности работы каждого преподавателя. Отслеживание результатов качества преподавания по предметам	В течение года		Завотделением, заведующий кафедр
6	Мониторинг участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях. Анализ работы преподавателей с обучающимися, имеющими низкую и высокую мотивацию в обучении	2-я неделя Январь, май		Завотделением, заведующий кафедр
7	Анализ качества ведения учебных журналов. Ведение документации в соответствии с требованиями	Ежемесячно		завотделением
8	Анализ посещаемости обучающихся отделения	В течение года		Завотделением заведующий кафедр, кураторы
9	Мониторинг по сохранности контингента на отделении	ежемесячно		завотделением
10	Сравнительный анализ соответствия уровня качества знаний обучающихся по результатам семестровых аттестаций, сравнительный анализ и выводы по качеству преподавания общеобразовательных и спецпредметов, выполнение плана. Анализ соответствия уровня преподавания, выполнения норм программы требованиям Госстандартов	4-я неделя январь, май		Замдиректора по УР, Завотделением
11	Анализ результатов работы отделения за 2025-2026 учебный год. Подготовка годовой документации к отчету	4-я неделя, июнь		Замдиректора по УР, завотделением

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
электротехникалық бөлім меңгерушісінің
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
заведующего электротехнического отделения
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цели: обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки выпускников колледжа на основе процессов модернизации существующей системы ТиПО и внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих запросам общества и рынка труда.

Задачи:

- создание условий для развития академической мобильности студентов;
- создание комфортной среды адаптации вновь прибывших студентов и абитуриентов;
- участие в мероприятиях, проводимых в рамках «Года рабочих специальностей»;
- усиление работы по сохранению контингента;
- внедрение современных технологий , образовательных программ;
- достижение соответствия реализуемых образовательных программ требованиям профессиональных стандартов, международных стандартов WorldSkills.

Направления работы:

1. Организация учебной и воспитательной работы;
2. Усиление работы по научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов;
3. Обеспечение выполнения учебных планов и программ;
4. Внедрение в учебный процесс новых педагогических и информационных технологий;
5. Обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы;
6. Повышение профессионального мастерства в области преподаваемых дисциплин;
7. Участие в проведении профориентационной работы.

1. Ұйымдастыру жұмысы/Организационная работа

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1.	Организация учебно-воспитательного процесса на отделении	сентябрь	Составление: -график учебного процесса -расписания учебных занятия -формирование групп студентов нового набора - обновление и систематизация РУП, подготовка отчётно-планирующей документации на учебный год (журналы учебных занятий, зачётные книжки) - оформление личных дел студентов, алфавитной и поименной книги	Зам.директора по УР Диспетчер Зав.отделением Кураторы групп Секретарь учебной части
2.	Организация и проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями	ежемесячно	Регистрация в журнале	Кураторы групп Зав.отделением
3.	Мониторинг качества знаний обучающихся (рубежная аттестация)	1 раз в два месяца	Аттестационные и семестровые ведомости	Зам.директора по УР Зав.отделением Кураторы
4.	Организация и контроль за проведением работы по	1 семестр 2 семестр	- консультации для студентов -защита курсовых проектов	Зав.кафедрой

	курсовому и дипломному проектированию		- предзащиты и защиты по ДП	Преподаватели предметники Зав.отделением
5.	Организация и проведение промежуточной аттестации (сессия)	1 семестр 2 семестр	-график проведения -подготовка бланочной документации -допуск студентов к сессии	Зам.директора по УР Зав.отделением Кураторы групп

2. Оқу жұмысы/Учебная работа

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1.	Обновление учебно-планирующей документации на 2025-2026 учебный год с учетом изменений в приказе Министерства просвещения РК №130.	сентябрь	-рабочие учебные планы по каждой группе; - рабочие программы по всем учебным дисциплинам; -графики выполнения обязательных контрольных работ; -графики сдачи курсовых проектов; -графики проведения дополнительных занятий; -графики проведения консультаций в выпускных группах по дипломному проектированию.	Зав.отделением Зам.директора по УР Преподаватели Зав. кафедрой Методист Зав.кафедрами Зав.кафедрой Зав.кафедрой
2.	Проведение входных контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам вновь принятого контингента.	октябрь	-график проведения; -аналитическая справка.	Зам.директора по УР Зав.кафедрой
3.	Обеспечение групп учебной документацией	сентябрь	-журналы ТО; -зачетные книжки; -студенческие билеты;	Учебная часть Кураторы Зам.директора по ИТН
4.	Мероприятия по сохранению контингента через индивидуальную работу со студентами и их родителями.	ежемесячно	-журнал индивидуальной работы со студентами и их родителями.	Зам.директора по УР, ВР Зав.отделением Кураторы групп Соц.педагог, Психолог
5.	Организация, проведение промежуточной и ИА, с последующим оформлением документации	1 раз в семестр	-графики экзаменационных сессий -итоговая аттестация	Учебная часть Преподаватели-предметники Зав.отделением
6.	Составление отчетности преподавателями, ведение документации, в соответствии с действующими нормативными актами	ежемесячно	Заполнение: -ведомостей по пропускам -журналов теоретического обучения -зачетных и семестровых ведомостей	Зав.отделением Кураторы групп

7.	Участие в подготовке и проведении производственных совещаний и педагогических советов	1 семестр 2 семестр	-выступления на совещаниях, заседаниях, педсоветах.	Зав.отделением
8.	Подготовка материалов для составления расписания учебных занятий и осуществления контроля за их выполнением	1 раз в семестр	-рабочие учебные планы на каждую группу	Зав.отделением Диспетчер
9.	Участие в заседаниях комиссии по назначению государственной стипендии.	1 раз в семестр	-семестровые ведомости; -стипендиальные ведомости.	Зав.отделением, Кураторы групп

3. Ғылыми-әдістемелік жұмыс/Научно-методическая работа

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1.	Разработка учебно-планирующей документации в соответствии с приказом Министерства просвещения РК с учетом изменений №130	сентябрь	-рабочие учебные программы	Зам.директора по УР Методист Зав.кафедрой Преподаватели предметники
2.	Оказание методической помощи вновь прибывшим преподавателям по ведению учебно-планирующей документации	ежемесячно	-заполнение журналов ТО; -аттестационных ведомостей; -книжек успеваемости	Зам. директора по УР Зав. отделением Зав.кафедрой
3.	Активное участие студентов отделения в научных обществах, конкурсах и конференциях, организованных в рамках проведения «Года рабочих специальностей»	сентябрь-июнь	-в НПК городского, областного, республиканского уровня -в региональном конкурсе WorldSkills -в международном конкурсе WorldSkills	Зам.директора по НМР Методист Зав.отделением, Зав.кафедрой Преподаватели предметники
4.	Организация и проведение предметной недели кафедры электротехнических дисциплин в рамках проведения «Года рабочих специальностей»	2 семестр	-план проведения предметной недели, методическая разработка	Методист Зав.кафедрой Преподаватели предметники
5.	Организация и проведение мероприятий по совершенствованию образовательной, учебно-методической и научно-методической деятельности преподавателей спецдисциплин: -Республиканская олимпиада для преподавателей специальных дисциплин и мастеров ПО по специальности	сентябрь-июнь		ав.кафедрой Заведующая учебно-методическим объединением

07130200 Электроснабжение (по отраслям) на базе КПВК -Конкурсы профессионального мастерства по специальностям среди профильных колледжей; -Организация и участие в областном и Республиканском чемпионате WorldSkills по компетенции «Электромонтажник»		-положение о Республиканской олимпиаде -площадка Чемпионата	Преподаватели спец. дисциплин Заместитель директора по УПР
---	--	--	---

4. Тәрбие жұмысы/Воспитательная работа

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1.	Организация мероприятий по адаптации студентов вновь принятого контингента	1 семестр	-изучение и оформление личных дел студентов; -составление социального паспорта группы; -составление актов ЖБУ; -проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	Зам.директора по УР, ВР Зав. отделением Кураторы групп Соц.педагог Психолог
2.	Утверждение актива студентов в учебных группах отделения	сентябрь	- актив группы	Кураторы
3.	Участие в работе комиссии по профилактике и предупреждению правонарушений среди студентов колледжа	ежемесячно	-члены комиссии согласно приказа	Зам.директора по ВР Соц.педагог
4.	Оказание помощи в организации досуга студентов и проведении имиджевых мероприятий согласно плана воспитательной работы	ежемесячно	-посвящение в студенты -имиджевые мероприятия	Зам.директора по ВР Зав. отделением Кураторы групп
5.	Проведение индивидуальной работы с родителями студентов	ежемесячно	-индивидуальные беседы -информирование родителей об успеваемости, дисциплине и поведении; -родительские собрания	Зам.директора по УР, ВР Зав. отделением Кураторы групп
6.	Участие в профориентационной работе колледжа	1 семестр 2 семестр	- разработка новых рекламных буклетов - выезды по районам; - агитационные мероприятия по новому набору; - проведение мастер классов	Зам.директора по УР, ВР Зав. отделением Кураторы групп Преподавательский состав

5. Оқу-тәрбие үрдісін бақылау/Контроль за учебно-воспитательным процессом

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1.	Контроль за качеством ведения учебно-воспитательного процесса на отделении	ежедневно	-посещаемость занятий студентами; -внешний вид студентов; -качество ведения теоретических и практических занятий; -трудовая дисциплина преподавателей	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Зав.отделением
2.	Контроль за ведением отчетно-планирующей документации и выполнением учебной нагрузки, учебных планов и программ преподавателями отделения	ежемесячно	-проверка журналов ТО; -учет часов преподавателей согласно расписания учебных занятий	Зам.директора по УР Зав.отделением Методист Зав.кафедрой Диспетчер
3.	Контроль за организацией и проведением входного контроля знаний студентов 1 курса	октябрь	-результаты входного тестирования, с последующим анализом	Зам.директора по УР Зав.отделением Преподаватели Зав.кафедрой
4.	Контроль за организацией и проведением обязательных контрольных работ	1 раз в семестр	-составление графика проведения обязательных контрольных работ	Зам.директора по УР Зав.отделением Зав.кафедрой
5.	Организация и ведение индивидуальной работы со студентами отделения, имеющих низкую мотивацию к обучению, стоящими на учете и относящимися к группе риска	1 семестр 2 семестр	-ведение журнала регистрации индивидуальной работы со студентами и их родителями.	Зам.директора по ВР Зав.отделением Кураторы групп Социальный педагог, Психолог, Мед.работник

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒARTУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**



**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**
**Колледж директоры/
Директор колледжа**
Каткенов К.А.

қолы/подпись
«28» августа 2025 ж./г.

**2025 - 2026 оқу жылына арналған
техникалық пәндер кафедрасының
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
кафедры технических дисциплин
на 2025 - 2026 учебный год**

Қостанай 2025

Колледж миссиясы/Миссия колледжа: предоставление высококачественных и конкурентоспособных услуг в области образования по подготовке высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, соответствующих потребности рынка труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Колледждің әдістемелік тақырыбы/Методическая тема колледжа: непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.

Әдістемелік қызмет мақсаты/Цель методической службы: повышение эффективности подготовки кадров на основе процессов модернизации существующей системы ТиПО и внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих запросам общества и индустриально-инновационного развития экономики региона и страны.

Кафедраның әдістемелік тақырыбы/Методическая тема кафедры: Совершенствования профессионального уровня преподавателя для повышения качества образовательного процесса.

Кафедраның міндеттері/Задачи кафедры:

1. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры с учетом внедряемых элементов современных педагогических технологий.
2. Осуществлять мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся путем анализа посещенных занятий, экзаменов, рецензирования контрольных и курсовых работ.
3. Способствовать внедрению в образовательный процесс элементов современных педагогических технологий и осуществлять мониторинг результатов внедрения.
4. Обеспечивать интеграцию процесса обучения и практики посредством проведения конференций по итогам практики, встреч с работниками производства в период проведения декады кафедры и стажировки преподавателей.
5. Способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.

Кесте/Таблица 1. Жұмыстың негізгі бағыттары/Основные направления работы

№	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Орындалу мерзімі/ Сроки исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауапты лар / Ответств енный
	Тарау/Раздел. Кафедраның оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру/Организация учебно-воспитательного процесса кафедры Міндеттер/Задачи: 1. Организация и подготовка рабочих программ к их внедрению в учебный процесс; 2. Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса тестами, заданиями для проведения контрольных работ, экзаменационными заданиями, научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.			
1	Рассмотрение, обсуждение, корректировка и утверждение плана работы кафедры технических дисциплин на 2025-2026 учебный год	август	План учебно-методической работы кафедры технических дисциплин на 2025 - 2026 учебный год	Заведующий кафедрой
2	Рассмотрение, контроль за содержанием рабочих учебных программ на государственном и русском языке с учетом модульно-компетентностного подхода и экспертизы представителей производства. Утверждением и одобрением рабочих программ на 2025-2026 учебный год с учетом экспертизы рабочих учебных программ представителями с производства и на основе справки по итогам проверки содержания РП, подготовленной заведующим кафедры и утвержденной заместителем директора по УМР для специальности: 07211200 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство», 07211200 «Технология машиностроения» (по видам)	август	рабочие учебные программы в соответствии с тарификацией в полном объеме.	Заведующий кафедры и преподаватели
3	Рассмотрение и одобрение планов работы предметных кружков. В планах предусмотреть увеличение охвата студентов специальности 07211200 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» 07211200 «Технология машиностроения» (по видам), занимающихся в кружках технического творчества, шире привлекать их к техническому творчеству и участию в научно-практических конференциях технического направления.	1 семестр	отслеживать % (долю) студентов от общего контингента отделения участников технических кружков и победителей конкурсов, олимпиад различного уровня-протокол кафедры	преподаватели
4	Рассмотрение и одобрение учебно-методического (электронного) комплекса по предметам. Предусмотреть в плане	Сентябрь-июнь	учебно-методические комплексы	преподаватели, заведующий

	систематическое обновление и пополнение учебно-методических комплексов по дисциплинам/модулям дидактическими материалами с учетом потребностей образовательного процесса, студентов, работодателей. Продолжить ежегодный контроль (по итогам первого и второго семестра) за формированием УМК методической службой колледжа.			щий кафедры
5	Рассмотреть и одобрить, утвердить график обязательных контрольных работ по предметам очного отделения	август	график обязательных контрольных работ	преподаватели
6	Рассмотрение и одобрение тематики курсовых и дипломных работ на 2025-2026 учебный год.	октябрь	протокол кафедры Приказ колледжа о закреплении тем курсовых и дипломных работ	преподаватели, заведующий кафедры
7	Организовать и провести предметную декаду кафедры технических дисциплин (по отдельному плану). 1. Проведение открытых занятий. 2. Проведение внеклассных мероприятий. 3. Конференция с работниками зерноперерабатывающей промышленности 4. Экскурсии на предприятия зерноперерабатывающей промышленности.	октябрь	разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий	заведующий кафедры, преподаватели
8	Обеспечить участие молодых преподавателей в работе школы начинающего преподавателя. На системной основе вести мониторинг посещения семинара, обеспечить участие в неделе молодых педагогов	сентябрь-май	план работы ШМНП	заведующий кафедры наставники
9	Организация работы творческой группы преподавателей спецдисциплин КГКП «Костанайского политехнического высшего колледжа»	сентябрь-май	План работы творческой группы	преподаватели спецдисциплин
10	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов на зимнюю и летнюю сессию по дисциплинам кафедры очного отделения	Октябрь-апрель	банк тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов	преподаватели спецдисциплин
11	В рамках Плана профориентационной работы преподавателей кафедры на 2025-2026 учебный год предусмотреть разнообразные направления, формы и методы работы, активно привлекать студентов выпускных групп.	январь-май	отчет по итогам профориентационной работы	преподаватели
12	Запланировать разработку учебных пособий, в том числе электронных по специальным дисциплинам опытными педагогами высшего колледжа.	сентябрь-май	план разработки электронных учебных пособий на 2025-2026гг	преподаватели
13	Усилить работу по участию педагогов и студентов в научно-исследовательской работе, в конференциях, конкурсах, олимпиадах, внести	постоянно	справка по итогам мониторинга, протокол кафедры.	преподаватели

	корректировки в рейтинг ИПР. Вести постоянный мониторинг применения инновационных педагогических технологий педагогов на занятиях.			
	Тарау/Раздел II. Оқу үрдісін бақылау/Контроль за учебным процессом Міндеттер/Задачи: 1.Обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающихся, воспитательных и развивающих целей.			
1	Взаимопосещение занятий преподавателями и рассмотрение анализа посещений на заседании кафедры.	в соответствии с графиком	Лист взаимопосещения занятий, журнал взаимопосещения занятий	Преподаватели
2	Посещение занятий молодых преподавателей с последующим анализом на заседании кафедры.	сентябрь-май	Лист взаимопосещения занятий, журнал взаимопосещения занятий	Наставники, заведующий кафедры
3	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании кафедры.	сентябрь-июнь	Анализ проверки поурочных планов	заведующий кафедры
4	Анализ результатов обязательных контрольных работ на очном отделении.	февраль, июнь	Анализ результатов обязательных контрольных работ	преподаватели
5	Мониторинг результатов защиты курсовых и дипломных работ обучающихся	февраль-июнь	Анализ результатов курсовых и дипломных работ	заведующий кафедры, преподаватели специализации
6	Отчет об итогах учебно-методической работы кафедры за 1 семестр.	январь	Анализ работы кафедры технических дисциплин за 1 семестр 2025-2026	заведующий кафедры
7	Анализ работы кабинетов, кружков, участие в НОУ.	декабрь, июнь	Отчет о кружковой работе, ежемесячный отчет кафедры, отчет о НИР преподавателей	преподаватели
8	Анализ итогов 1 семестра и качества ответов на экзаменах зимней сессии по предметам.	Февраль	Анализ работы за 1 семестр 2025-2026 г	преподаватели
9	Анализ итогов 2 семестра и качества ответов на экзаменах летней сессии по предметам.	Июнь	Анализ работы за 2 семестр 2025-2026 г	преподаватели
10	Подведение итогов работы кафедры за 2025-2026 учебный год:	Июнь	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 г	заведующий кафедры

				преподаватели
<p>Тарау/Раздел III. Кафедра оқытушыларының кәсіби шеберлігі мен іскерлік біліктілігін арттыру/Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей кафедры</p> <p>Міндеттер/Задачи: овладение теоретическими, методологическими основами наук, достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими мировоззрение, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования, развивающими умственную, познавательную активность преподавателей и студентов.</p>				
1	Участие в работе кафедры, методического совета, педагогического совета, методического объединения кураторов	август-июнь	План - график УМР колледжа	Преподаватели кафедры
2	Повышение квалификационного уровня преподавателей посредством аттестации	сентябрь-апрель	План-график по аттестации педагогов	преподаватели
3	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством прохождения курсов повышения квалификации.	в течение учебного года	План прохождения курсов повышения квалификации.	преподаватели
4	Участие преподавателей в конференциях, педагогических конкурсах и семинарах колледжа и других учебных заведений.	сентябрь-июнь	План НИР преподавателей	преподаватели
5	Посещение занятий коллег, участие в предметной декаде кафедры	сентябрь-июнь	План предметной декады кафедры	преподаватели
6	Участие преподавателей в мероприятиях предметной декады кафедры	октябрь	План предметной декады кафедры	заведующий кафедры, преподаватели
<p>Тарау/Раздел IV. Кафедраның ғылыми-әдістемелік жұмысы/Научно-методическая работа кафедры</p> <p>Міндеттер/Задачи: обновление теоретических и практических знаний преподавателей кафедры с учетом требований к уровню квалификации необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, распространение результативного опыта преподавателей, улучшение организации обучения и воспитания</p>				
1	Рассмотрение и одобрение методических тем преподавателей на 2025-2026 учебный год.	август	План НИР преподавателей	преподаватели
2	Рассмотрение методических докладов по следующим темам: 1. Интерактивные методы обучения: совместные усилия студентов и преподавателей для достижения успеха. 2. Формирование конкурентоспособных специалистов зерноперерабатывающей отрасли: траектории взаимодействия с предприятиями 3. Проектирование занятия с помощью цифровых ресурсов 4. Ключевые факторы в повышении эффективности обучения		Протоколы заседаний кафедры	1. Жангабылова Н.Д. 2. Ибраева М.Б. 3. Сагандыкова Ж.Б.

	<p>5. Критериальное оценивание на уроках черчения</p> <p>6. Возможности использования 4d голографии на занятиях специальных дисциплин</p> <p>7. Значимость цифровых технологий в системе профессионального образования</p> <p>8. Интерактивное обучение: роль цифровых технологий в развитии познавательных навыков студентов</p> <p>9. Цифровые трансформации в образовании: векторы развития и инновационные практики</p> <p>10. Проведение открытых занятий с использованием цифровых технологий в рамках декады технических дисциплин</p>			<p>4. Риженко Е.Т.</p> <p>5. Лазарев Р.Н.</p> <p>6. Изделное ва С.С.</p> <p>7. Альсеит ов К.С.</p> <p>8. Иргибая ва Д.К.</p> <p>9. Матвиенко Ю.В.</p> <p>10. Искаков К.Е.</p>
3	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов и подготовка к выступлению в научной конференции.	Сентябрь-май	Сертификаты и грамоты	преподаватели
4	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2025-2026 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей.	декабрь	рейтинг	заведующий кафедры
5	Конкурс научных работ для преподавателей	Сентябрь-май	Сертификаты и грамоты	преподаватели
6	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей кафедры и подготовка к лицензированию, изданию, тиражированию.	апрель	Рецензии на учебно-методические издания	преподаватели
7	Представление передового опыта работы посредством публикаций в журнале «Білім-инфо» и других СМИ.	Сентябрь-июнь	Научные журналы	преподаватели
	<p>Тарау/Раздел V. Кафедра қызметін талдау және жақсарту/Анализ и улучшение деятельности кафедры</p> <p>Міндеттер/Задачи:</p> <p>выявить степень реализации плановых показателей кафедры, повышать результативность работы по самообразованию через использование рациональных методов, приёмов технологии обучения, воспитания, развивать профессиональную компетентность преподавателей.</p>			
1	Анализ результатов выполнения тематических и обязательных контрольных работ.	Январь, июнь	Анализ результатов обязательных контрольных работ за 1 и 2 семестр	преподаватели
2	Анализ результатов сдачи итоговой аттестации	Июнь	Отчет ИА	заведующий кафедры преподаватели

3	Анализ учебно-методической работы преподавателей за 2025-2026 уч.год.	Июнь	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 учебный год.	Методический кабинет, заведующий кафедры
4	Анализ деятельности кафедры технических дисциплин за 2025-2026 учебный год.	Июнь	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 учебный год.	Методический кабинет, заведующий кафедры
Тарау/Раздел VI. Кафедра отырыстары/Заседания кафедры Міндеттер/Задачи - повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной и методологической культуры, компетентности преподавателей. - создание условий для самореализации и самосовершенствования, развития профессионально – ценностных и личностных качеств преподавателей.				
	Отырыс/Заседание № 1	тамыз/ август	Жауаптылар / Ответственный	Соңғы нәтиже/ Конечный результат
1	Об основных направлениях деятельности кафедры в 2025-2026 учебном году	август	заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 1
2	О рассмотрении и согласовании для утверждения рабочих учебных программ преподавателей, планов работы кабинетов, журналов по технике безопасности.		Преподаватели	хаттама/ протокол № 1
3	Об утверждении исследовательских тем педагогов и студентов для составления медиа-плана		Преподаватели	хаттама/ протокол № 1
4	Рассмотрение графика обязательных контрольных работ по предметам кафедры.		заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 1
5	О создании лицензированных учебно-методических пособий		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 1
6	О сроках проведения предметной недели и составление графика мероприятий предметной недели		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 1
7	О рассмотрении и одобрении методических тем преподавателей кафедры		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 1
8	О закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами, экспертов за аттестуемыми педагогами, о составе творческих групп, об обобщении опыта преподавателей, аттестуемых в 2024-2025 году.		заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 1

9	О организации работы творческой группы преподавателей кафедры		заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 1
	Отырыс/Заседание № 2	казан/ октябрь		
1	О качестве обновления содержания учебно-методического комплекса преподавателей кафедры		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 2
2	О утверждении тем курсовых и дипломных работ		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 2
3	О составлении и утверждении плана мероприятий предметной декады		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 2
4	Информация заведующего кафедрой по итогам проверки выполнения РП и поурочных планов.		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 2
5	Утверждение планов открытых уроков аттестуемых педагогов.		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 2
6	О ходе подготовки научно-исследовательских работ обучающихся.		Преподаватели	хаттама/ протокол № 2
7	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов на зимнюю сессию по дисциплинам кафедры		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол № 2
8	Методический доклад: Методика преподавания спецдисциплин по машиностроению на основе реальных производственных ситуаций		Альсеитов К.С.	хаттама/ протокол № 2
9	Методический доклад: Повышение квалификации педагогов как ключевой фактор подготовки конкурентоспособных специалистов для машиностроения		Водясов Е.В.	хаттама/ протокол № 2
10	Методический доклад: Воспитание профессиональной ответственности у будущих специалистов зерноперерабатывающих производств		Ибраева М.Б.	хаттама/ протокол № 2
	Отырыс/Заседание № 3	желтоқса н/ декабрь		
1	Рейтинговая оценка труда педагогов за 1 семестр 2025-2026 учебного года.		заведующий кафедры	хаттама/ протокол №3
2	О систематическом пополнении учебно-методического комплекса преподавателей кафедры		Преподаватели	хаттама/ протокол №3
3	Ознакомление с новинками педагогической литературы по предметам кафедры. Обзор статей и сайтов.		Преподаватели	хаттама/ протокол №3
4	Методический доклад: Цифровизация образовательного процесса по специальности 07211200 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и		Жангабылова Н.Д.	хаттама/ протокол №3

	комбикормовое производство»: возможности и перспективы.			
5	Методический доклад: Взаимодействие колледжа и социальных партнеров по трудоустройству выпускников по специальности 07211200 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство».		Изделюева С.С.	хаттама/ протокол №3
6	Методический доклад: Формирование профессиональных компетенций обучающихся по специальности 07211200 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» при проведении чемпионата Worldskills		Сагандыкова Ж.Б.	хаттама/ протокол №3
	Отырыс/Заседание № 4	ақпан/ февраль		
1	Подведение итогов 1 семестра 2025-2026 учебного года.		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол №4
2	Анализ работы кабинетов, кружков за первый семестр.		Зав. кабинетами, рук. кружков	хаттама/ протокол №4
3	Анализ итогов контрольных работ по предметам за 1 семестр.		Преподаватели	хаттама/ протокол №4
4	Презентация опыта работы аттестуемых преподавателей.		аттестуемые преподаватели	хаттама/ протокол №4
5	Методический доклад: Проектная деятельность как способ формирования исследовательских и практических навыков студентов		Балгужинова Ж.Е.	хаттама/ протокол №4
6	Обзор материалов методических журналов. Отчет преподавателей о публикациях в средствах массовой информации.		Преподаватели	хаттама/ протокол №4
7	О готовности преподавателей к студенческой научно-практической конференции.		Преподаватели	хаттама/ протокол №4
8	Анализ участия преподавателей в мероприятиях предметной декады		заведующий кафедры	хаттама/ протокол №4
9	Анализ итогов контроля за учебным процессом и взаимного посещения занятий преподавателями кафедры		заведующий кафедры Преподаватели	хаттама/ протокол №4
10	Итоги работы преподавателей в научно-исследовательской деятельности.		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол №4
11	Методический доклад: Интеграция учебной и производственной практики в условиях дуального обучения.		Иргибаева Д.К.	хаттама/ протокол №4
12	Методический доклад: Повышение эффективности учебных занятий по машиностроительным		Искаков К.Е.	хаттама/

	дисциплинам через использование технической наглядности и примеров из производственной практики			протокол №4
	Открыс/Заседание № 5	сәуір/ апрель		
1	Рассмотрение и одобрение перечня вопросов и билетов для текущих и государственных экзаменов на летнюю сессию по дисциплинам		Преподаватели	хаттама/ протокол №5
2	Мониторинг лицензирования, издания, тиражирования учебно-методической продукции преподавателей кафедры		Преподаватели	хаттама/ протокол №5
3	Методический доклад: Формирование Soft Skills у студентов СПО: роль преподавателя в современном образовании		заведующий кафедры	хаттама/ протокол №5
4	Анализ работы преподавателей по обновлению и пополнению учебно-методического обеспечения предметов.		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол №5
5	Мониторинг участия преподавателей в педагогических конкурсах, международных, республиканских, областных и городских конференциях.		заведующий кафедры	хаттама/ протокол №5
6	Методический доклад: «Опыт участия в международных чемпионатах профессионального мастерства Worldskills».		Лазарев Р.Н.	хаттама/ протокол №5
7	Методический доклад: Система разработки учебных пособий по специальности 07211200 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство»		Риженко Е.Т.	хаттама/ протокол №5
8	Методический доклад: Обеспечение непрерывной связи с производством: участие работодателей в образовательном процессе.	Матвиенко Ю.В.	хаттама/ протокол №5	
	Открыс/Заседание № 6	маусым/ июнь		
1	Отчет руководителей кружков и заведующих кабинетов, участие в НОУ в 2025-2026 учебном году.		Зав. кабинетами рук.кружков	хаттама/ протокол №6
2	Анализ обязательных контрольных работ за 2 семестр.		Преподаватели	хаттама/ протокол №6
3	Отчет работы творческой группы.		Преподаватели спецдисциплин	хаттама/ протокол №6
4	Анализ результатов взаимопосещения уроков преподавателями кафедры за 2 семестр.		заведующий кафедры	хаттама/ протокол №6
5	Анализ результатов сдачи итоговой аттестации		Преподаватели, заведующий кафедры	хаттама/ протокол №6
6	О подведении итогов по обобщению опыта работы преподавателей за 2025-2026 учебный год		заведующий кафедры	хаттама/ протокол №6
7	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 учебный год	заведующий кафедры	хаттама/ протокол №6	

				протокол №6
--	--	--	--	-------------

Кесте/Таблица 2. Кафедра оқытушыларының әдістемелік тақырыптары/
Методические темы, над которыми работают преподаватели кафедры

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Оқытушылардың әдістемелік тақырыптары/ Методическая тема преподавателей
1.	Альсеитов Кайрат Сапажанович	Методика преподавания спецдисциплин по машиностроению на основе реальных производственных ситуаций
2.	Водясов Евгений Викторович	Повышение квалификации педагогов как ключевой фактор подготовки конкурентоспособных специалистов для машиностроения
3.	Жангабылова Назгуль Даулетовна	Цифровизация образовательного процесса по специальности 07211200 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство»: возможности и перспективы.
4.	Изделюева Салима Сайлаубаевна	Взаимодействие колледжа и социальных партнеров по трудоустройству выпускников по специальности 07211200 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство».
5.	Иргибаева Динара Кайратовна	Интеграция учебной и производственной практики в условиях дуального обучения.
6.	Искаков Кайбар Есенжолович	Повышение эффективности учебных занятий по машиностроительным дисциплинам через использование технической наглядности и примеров из производственной практики
7.	Ибраева Муслима Булатовна	Воспитание профессиональной ответственности у будущих специалистов зерноперерабатывающих производств
8.	Лазарев Родион Николаевич	«Опыт участия в международных чемпионатах профессионального мастерства Worldskills»
9.	Матвиенко Юлия Владимировна	Обеспечение непрерывной связи с производством: участие работодателей в образовательном процессе.
10.	Риженко Екатерина Терентьевна	Система разработки учебных пособий по специальности 07211200 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство»
11.	Сагандыкова Жанаргуль Бисимбаевна	Формирование профессиональных компетенций обучающихся по специальности 07211200 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» при проведении чемпионата Worldskills

Кесте/Таблица 3. Кафедра оқытушыларының кесте бойынша тізімі/Список преподавателей кафедры

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Туған жылы/ Дата рождения	Педагогикалық өтілім/ Педагогический стаж	Санаты/ Категория	Оқытылатын пәндер/ Преподаваемые предметы	Қандай топ бекітілген/ Какая группа	Кабинет №, атауы/ №, наименование кабинета
---	--------------------------------------	------------------------------	--	----------------------	--	--	---

						закрепле на	
1.	Альсеитов Кайрат Сапажанови ч	01.11.1961	11	Педагог - эксперт	ПМ 02 Осуществление технического обслуживания и правильной эксплуатации оборудования	-	123, 125
2.	Ахметова Гульнара Байдаулетов на	24.09.198 9	6	Педагог эксперт	ПМ 01 Прием зерна и зернопродуктов, оценка качества сырья, хранение и передача его не переработку	ТЗ-28	304
3.	Ибраева Муслима Булатовна	03.12.199 1	12		МОО 05 «Проектирование зернохранилищ и перерабатывающ их производств»	СТ-7	
4.	Изделюева Салима Сайлаубаевн а	17.01.199 0	6	Педагог эксперт	КМ 08 Дайын өнімді быып-түю, жөнелту және бақылау		120
5.	Иргибаева Динара Кайратовна	02.04.199 0	3	б/к	ПМ 06 Организация установки приспособлений и обеспечения производства технологической оснасткой	-	-
6.	Искаков Кайбар Есенжолович	26.02 1958	10	Педагог эксперт	ПМ 01 Выполнение мероприятий для подготовки ремонта технологическог о оборудования	-	128,129
7.	Риженко Екатерина Терентьевна	02.04.196 4	30	Педагог- мастер	ПМ 06 Проведение приемки, взвешивания, очистки и гидротермическо й обработки зерна	3ХП-20	102, 102а

8.	Сагандыкова Жанаргуль Бисимбаевна	30.10.197 6	19	Педагог- мастер	ПМ 01 Прием зерна и зернопродуктов, оценка качества сырья, хранение и передача его не переработку	ЗТЗ-26	-
9.	Матвиенко Юлия Владимиров на	21.09.198 6	16	Педагог- исследовате ль	КВ 03 «Осуществление оценки качества сырья и готовой продукции перерабатывающ их предприятий»	ЗТЗ-27	
10.	Лазарев Родион Николаевич	04.01.199 2	14	Педагог- модератор	ПМ-05 «Выполнение квалификационн ых работ техника- механика»	ЗМ-9	
11.	Шайкемелов Адиль Амандыкови ч	09.06.199 1	4	Педагог- исследовате ль	Руководитель дипломных проектов	-	-

Кесте/Таблица 4. Оқытушының кәсіби инновациялық қызметі/
Инновационная профессиональная деятельность преподавателя

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Оқытушының инновациялы білімділік қызметі/ Инновационная образовательная деятельность преподавателя	Оқудан тыс қызметі/ Внеучебная деятельность	Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно- исследовательская деятельность
1.	Альсеитов Кайрат Сапажанович	1. Создание и внедрение инновационного электронного УМК ПМ-02 «Осуществление технического обслуживания и правильной эксплуатации оборудование» 2. Открытый урок на тему «Технический надзор за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов» М- 8	1. Доклад Соблюдение методических рекомендаций при выполнении дипломных работ	1. Разработка учебно- методического ресурса «Осуществление технического обслуживания и правильной эксплуатации оборудование» 2. Курсы повышения квалификации по графику
2.	Ахметова Гульнара Байдаулетовна	1. Создание и внедрение инновационного электронного УМК ПМ 01 «Прием зерна и зернопродуктов, оценка качества сырья, хранение и передача его на переработку»	1. Доклад «Исследовательская деятельность как способ формирования ключевых компетенций обучающихся» 2. Стажировка на предприятии по теме	1. Разработка учебно- методического ресурса Производственно- технологический контроль

		2. Открытый урок на тему: Изучение складских емкостей элеватора (элеваторы, склады) Т3-24	Совершенствование кормовой базы и пути ее реализации 3. Проведение регионального чемпионата WorldSkills	
3.	Ибраева Муслима Булатовна	1. Создание и внедрение инновационного электронного УМК МОО 05 «Проектирование зернохранилищ и перерабатывающих производств»	1. Доклад «Развитие творческих способностей обучающихся на уроках производственного обучения» 2. Стажировка на предприятии по теме Совершенствование кормовой базы и пути ее реализации 3. Проведение регионального чемпионата WorldSkills	1. Разработка учебно-методического ресурса МОО 05 «Проектирование зернохранилищ и перерабатывающих производств»
4.	Искаков Кайбар Есенжолович	1. Создание и внедрение инновационного электронного УМК ПМ-06 «Организация установки приспособлений и обеспечения производства технологической оснасткой» 2. Открытый урок на тему: «Выполнение сварочных работ черных металлов» М-8	1. Доклад Соблюдение методических рекомендаций при выполнении дипломных работ	1. Разработка учебно-методического ресурса ПМ-06 «Организация установки приспособлений и обеспечения производства технологической оснасткой»
5.	Изделюева Салима Сайлаубаевна	1. Создание и внедрение инновационного электронного УМК ПМ-02 Обслуживание и контроль работы технологического оборудования по производству мукомольной продукции 2. Внеклассное мероприятие: «Менің мамандығым-менің мақтанышым!» Т3-25	1. Доклад «Саморазвитие студента, как один из этапов профессионального становления личности» 2. Стажировка на предприятии по теме Совершенствование кормовой базы и пути ее реализации 3. Проведение регионального чемпионата WorldSkills	1. Разработка учебно-методического ресурса ПМ-02 Обслуживание и контроль работы технологического оборудования по производству мукомольной продукции
6.	Иргибаева Динара Кайратовна	1. Создание и внедрение инновационного электронного УМК КВ-02 «Ремонт, регулирование и испытание оборудования» 2. Открытый урок на тему: Выбор подшипников качения М-9	1. Доклад Рассмотрение протоколов о присвоении квалификации 2. Стажировка на предприятии ТОО «КАМЗ»	1. Разработка учебно-методического ресурса КВ-02 «Ремонт, регулирование и испытание оборудования»
7.	Матвиенко Юлия Владимировна	1. Создание и внедрение инновационного электронного УМК Практика по профилю специальности	1. Доклад Проблемы трудоустройства выпускников колледжа 2. Стажировка на предприятии по теме	1. Разработка учебно-методического ресурса Практика по профилю специальности

		2. Внеклассное мероприятие «Своя игра» ТЗ-25, ТЗ-26	Новая технология плющения фуражного зерна и машины для её осуществления 3. Проведение регионального чемпионата WorldSkills	
8.	Риженко Екатерина Терентьевна	1. Создание и внедрение инновационного электронного УМК ПМ-06 «Проведение приемки, взвешивания, очистки и гидротермической обработки зерна 2. Открытый урок на тему: «Разработка технологической схемы зерноочистительного отделения мельницы» ТЗ-24	1. Доклад «Активные методы обучения, применение на уроках специальных дисциплин» 2. Стажировка на предприятии по теме Совершенствование кормовой базы и пути ее реализации 3. Проведение регионального чемпионата WorldSkills	1. Разработка учебно-методического ресурса ПМ-06 «Проведение приемки, взвешивания, очистки и гидротермической обработки зерна
9.	Сагандыкова Жанаргуль Бисимбаевна	1. Создание и внедрение инновационного электронного УМК ПМ-01 Прием зерна и зернопродуктов, оценка качества сырья, хранение и передача его на переработку 2. Открытый урок на тему: «Определение качества сырья по специфическим показателям» ТЗ-27	1. Доклад Современные методы проблемного обучения 2. Стажировка на предприятии по теме: Совершенствование кормовой базы и пути ее реализации 3. Проведение регионального чемпионата WorldSkills	1. Разработка учебно-методического ресурса ПМ-01 Прием зерна и зернопродуктов, оценка качества сырья, хранение и передача его на переработку
10.	Лазарев Родион Николаевич	1. Создание и внедрение инновационного электронного УМК «Ремонт, регулирование и испытание оборудования» 2. Открытый урок на тему: «Испытание оборудования и приемка его после ремонта» М-9	1. Доклад Мониторинг посещаемости студентов механико-технологического отделения 2. Стажировка на предприятии по теме «Инновационные методы восстановления узлов и механизмов»	1. Разработка учебно-методического ресурса «Ремонт, регулирование и испытание оборудования»
11.	Шайкемелов Адиль Куандыкович	1. Создание и внедрение инновационного электронного УМК ПМ-01 Выполнение мероприятий для подготовки ремонта технологического оборудования 2. Открытый урок на тему: Промышленное оборудование М-9	Доклад Совершенствование дуальной системы образования на базе ТОО «СарыаркаАвтоПром». 2. Стажировка на предприятии по теме Машиностроение. Приборостроение. Технологические машины и оборудование	1. Разработка учебно-методического ресурса ПМ-01 Выполнение мероприятий для подготовки ремонта технологического оборудования

Кесте/Таблица 5. Біліктілігін арттыру курсы, семинарлар/Курсы, семинары повышения квалификации

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Өтетін формасы/ Форма проведения	Мекеме/ Учреждени е	Тақырып/ Тема	Өтетін мерзімі/ Сроки прохожд ения	Сертификат нөмірі/ Номер сертификата
1.						

Кесте/Таблица 6. Педагогтің жарияланған мақалалары/Наличие публикаций у педагогов

№	Педагогтің Т.А.Ә./ Ф.И.О. педагога	Материалдың атауы/ Название материала	Қайда жарияланған/ Где опубликовано	Нәтиже/ Результат*
1.	Альсеитов Кайрат Сапажанович	Статья «Қалақай ұнтағы қоспасының нан сапасына әсері»	Вестник АТУ	
2.	Ахметова Гульнара Байдаулетовна	Кредитная система обучения Феномен педагогической рефлексии в контексте системо- мыследеятельностного подхода	Педнаука и практика Орлеу Вестник «Орлеу»	
3.	Ибраева Муслима Булатовна	Білім беру үдерісіндегі инновациялық технологияларды пайдалану	«Білімді ел»	
4.	Искаков Кайбар Есенжолович	Статья «Қалақай ұнтағы қоспасының нан сапасына әсері»	Вестник АТУ	
5.	Изделюева Салима Сайлаубаевна	Білім беру үдерісіндегі инновациялық технологияларды пайдалану	«Білімді ел»	
6.	Иргибаева Динара Кайратовна	Актуальность внедрения дуального обучения в ТиПО	Алматинский технологический институт	
7.	Матвиенко Юлия Владимировна	«Инновационное развитие пищевой, легкой промышленности и индустрии гостеприимства»	Алматинский технологический институт	
8.	Риженко Екатерина Терентьевна	Разработка типовых учебных программ и планов послесреднего образования по специальности 07210200 - Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство.	Өрлеу Педагогическая наука и практика	

9.	Сагандыкова Жанаргуль Бисимбаевна	Разработка типовых учебных программ и планов послесреднего образования по специальности 07210200 - Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство	Өрлеу Педагогическая наука и практика	
10.	Лазарев Родион Николаевич	Применение инновационных материалов в машиностроении	Международный журнал «GLOBAL SCIENCE AND INNOVATIONS 2022: CENTRAL ASIA»	
11.	Шайкемелов Адиль Амандыкович	Моделирование смазочных систем поршневых машин	Өрлеу Педагогическая наука и практика	

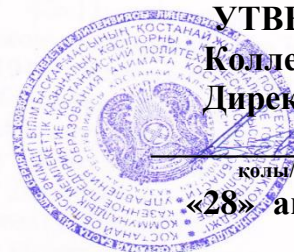
*Ескерту: журналдың/жинақтың/газеттің атауы және нөмері, күні, беті/

Примечание: наименование и номер журнала/сборника/газеты, дата, страница.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

**Колледж директоры/
Директор колледжа
Каткенов К.А.**



«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
кафедры социально-гуманитарных дисциплин
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Колледж миссиясы/Миссия колледжа: предоставление высококачественных и конкурентоспособных услуг в области образования по подготовке высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, соответствующих потребности рынка труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Колледждің әдістемелік тақырыбы/Методическая тема колледжа: непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.

Методическая тема, над которой работает кафедра: «Формирование навыков профессиональной коммуникации у студентов в процессе изучения языков посредством совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога».

Әдістемелік қызмет мақсаты/Цель методической службы: повышение эффективности подготовки кадров на основе процессов модернизации существующей системы ТиПО и внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих запросам общества и индустриально-инновационного развития экономики региона и страны.

Кафедра жұмысының міндеттері/Задачи работы кафедры:

1. Повышение эффективности реализации профессионального развития педагогов кафедры через повышение категории, курсовой подготовки (в том числе по средствам самообразования), прохождение стажировок на предприятиях социальных партнеров, участия в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня.

2. Обеспечивать рост качества подготовки специалистов посредством использования элементов современных педагогических технологий.

3. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение предметов кафедры с учетом внедряемых элементов современных педагогических технологий.

4. Способствовать внедрению в образовательный процесс элементов современных педагогических технологий и осуществлять мониторинг результатов внедрения.

5. Способствовать развитию мотивации преподавателей кафедры на личностно-профессиональное саморазвитие.

6. Способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей и учащихся.

7. Осуществлять мониторинг результатов учебной деятельности студентов путем анализа посещенных занятий, экзаменов, рецензирования контрольных и курсовых работ очного и заочного отделения.

8. Обеспечивать интеграцию процесса обучения и практики посредством проведения конференций по итогам практики, встреч с практическими работниками в период декады кафедры и стажировки преподавателей.

№ р/р п/п	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Орындалу мерзімі/ Сроки исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар / Ответственный
I Тарау. Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру/Организация учебно-воспитательного процесса				
Міндеттер/Задачи: - организация и подготовка рабочих программ и перспективно-тематических планов к их внедрению в учебный процесс; - осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса тестами, заданиями для проведения контрольных работ, экзаменационными заданиями, научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.				

1	Рассмотрение и одобрение плана кафедры на 2025-2026 учебный год	Август	План кафедры	Заведующий кафедрой
2	Утверждение индивидуальных планов развития преподавателей кафедры социально-гуманитарных дисциплин	Август	Индивидуальные планы развития	Зав.кафедрой и преподаватели.
3	Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов, предметных кружков. Закрепление аудиторий, лабораторий	Август	Планы работы учебных кабинетов, предметных кружков	преподаватели
4	Рассмотрение и утверждение планов работы наставников, молодых и вновь прибывших преподавателей на 2025-2026 учебный год	Август	Планы работы наставников	Зав. кафедрой, преподаватели
5	Рассмотрение и утверждение сквозных РП по дисциплинам и модулям	Август	РУП	Зав. кафедрой, преподаватели
6	Организация работы творческих групп.	Сентябрь	Приказ о составе творческой группы	Зав. кафедрой, преподаватели
7	Организация обеспечения кабинетов кафедры нормативной документацией, учебной литературой	1-2 семестр	УМК преподавателя	Зав.кафедрой Зав библиотекой Инженер по ТБ Преподаватели кафедры
8	Рассмотрение и утверждение графика выполнения контрольных работ	сентябрь	график выполнения контрольных работ	Зав. кафедрой, преподаватели
9	Рассмотрение и утверждение заданий обязательных контрольных работ по предметам очного отделения: казахский язык и литература, русский язык и литература, английский язык, профессиональный казахский язык, профессиональный русский язык, профессиональный английский язык, БМ01, БМ-02, делопроизводство на государственном языке. Рассмотрение и одобрение рабочих программ и контрольных работ по предметам заочного отделения: казахский язык, русский язык, английский язык	сентябрь	Протокол заседаний, РУП	Зав. кафедрой, преподаватели
10	Отчеты преподавателей по индивидуальной работе с обучающимися, имеющих низкую мотивацию по предметам кафедры.	январь, июнь	Отчеты преподавателей	преподаватели
11	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов (билетов,	сентябрь	Протокол	Зав.кафедрой

	тестов) для текущих экзаменов очного отделения для первого семестра 2025-2026 учебного года по специальностям		заседаний, экзамен материал	Преподаватели, ведущие дисциплины
12	Организация участия молодых преподавателей в работе школы молодого преподавателя	Сентябрь-май	Приказ о составе ШМНП	наставники
13	Подготовка и участие преподавателей кафедры в методических конкурсах «Лучший урок», «Лучший педагог», «Лучший молодой педагог», «Лучшая кафедра»	Октябрь-май	Положение конкурса	Преподаватели
14	Организация профорientационной работы преподавателей кафедры на 2025-2026 учебный год согласно графика	Согласно графика приемной комиссии	График	Ответственный секретарь приемной комиссии
15	Организация и проведение предметной декады кафедры филологических дисциплин согласно плана декады	февраль	План декады	Зав.кафедрой Преподаватели кафедры
16	Рассмотрение и одобрение плана кафедры на 2025-2006 учебный год	Август	План кафедры	Заведующий кафедрой

II Тарау. Оқу процесін бақылау/Контроль за учебным процессом

Міндеттер/Задачи:

-обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающихся, воспитательных и развивающих целей.

1	Утверждение графика обязательных контрольных работ	Сентябрь	График контрольных работ	Зав. кафедрой
2	Утверждение графика дополнительных занятий по дисциплинам	Сентябрь	График доп.занятий	Зав. кафедрой
3	Утверждение графика взаимопосещений	Сентябрь	график взаимопосещений	Зав. кафедрой
4	Утверждение графика кружковой работы	Сентябрь	график кружковой работы	Зав.кафедрой
5	Взаимопосещение занятий преподавателями в соответствии с графиком и рассмотрением анализа посещений на заседании кафедры.	Ежемесячно	Журнал взаимопосещений	Преподаватели
6	Посещение занятий молодых и вновь прибывших преподавателей с последующим анализом на заседании кафедры	Сентябрь-май	План работы	Наставники
7	Проверка выполнения рабочих программ с рассмотрением результатов на заседании кафедры	Сентябрь-июнь	Протокол заседаний	Зав.кафедрой

8	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании кафедры.	Сентябрь - июнь	Протокол заседаний	Зав.кафедрой
9	Анализ результатов обязательных контрольных работ на очном отделении	Январь-июнь	Анализ результатов работ	Преподаватели
10	Отчет об итогах учебно-методической работы кафедры за 1 семестр.	Январь	Отчет об итогах работы	Зав.кафедрой
11	Анализ участия в НОУ.	Январь-июнь	Отчет НОУ	Преподаватели
12	Отчет об итогах работы кафедры за 2 семестр, Анализ итогов 2 семестра и качества ответов на экзаменах летней сессии по предметам	Июнь	Анализ по предмету	Зав.кафедрой
13	Организация и проведение предметной декады кафедры филологических дисциплин	Ноябрь	План декады	Зав.кафедрой, преподаватели
14	Планирование и проведения мероприятий приуроченных ко Дню языков народов Казахстана	Сентябрь	Сценарий	Зав.кафедрой. преподаватели
15	Отчет преподавателей по работе над совершенствованием учебно - методического обеспечения предметов кафедры филологических дисциплин	Февраль-май	Отчет преподавател ей	Преподаватели
16	Подведение итогов работы кафедры за 2024-2025 учебный год: а) отчет о работе кружков, б) отчет о работе кафедры, в) отчеты преподавателей о выполнении индивидуального плана самообразования	Июнь	Отчет преподавателей	Зав.кафедрой, преподаватели

**III Тарау. Оқытушылардың кәсіби шеберлігі мен іскерлік біліктілігін арттыру/
Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей**

Міндеттер/Задачи:

-овладение теоретическими, методологическими основами наук, достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими мировоззрение, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования, развивающими умственную, познавательную активность преподавателей и студентов.

1.	Участие в работе кафедры, методического совета, педагогического совета, методического объединения кураторов	Август-июнь	Все преподаватели	Протокол
2	Повышение квалификационного уровня преподавателей посредством аттестации	сентябрь-апрель	Заседание аттестационной комиссии	Свидетельство
3	Участие преподавателей в конференциях, педагогических конкурсах и семинарах колледжа и других учебных заведений.	Сентябрь-июнь	Преподаватели кафедры	План НИР преподавателей
4	Посещение занятий коллег, участие в предметной неделе кафедры.	Сентябрь-июнь	Зав. кафедрой	Анализ предметной декады кафедры

5	Анализ участия преподавателей в мероприятиях предметной декады.	Ноябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	План предметной декады кафедры
6	Использование на уроках элементов современных педагогических технологий: 1) Технология компетентностного подхода 2) Технология дифференцированного обучения. 3) Технология критического мышления» 4) Технология личностно - ориентированного обучения	в течение года	Преподаватели кафедры	Методическая разработка урока

IV Тарау. Ғылыми-әдістемелік жұмыс/Научно-методическая работа

Тарау/Раздел IV. Кафедраның ғылыми-әдістемелік жұмысы/Научно-методическая работа кафедры

-обновление теоретических и практических знаний преподавателей кафедры с учетом требований к уровню квалификации необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, распространение результативного опыта преподавателей, улучшение организации обучения и воспитания

1.	Рассмотрение и одобрение методических тем и индивидуальных планов развития преподавателей на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Индивидуальные планы развития преподавателей на 2025-2026 учебный год.	Преподаватели
2	Рассмотрение методических докладов преподавателей:	Октябрь-Июнь	Протоколы заседаний кафедры (доклады по темам)	Преподаватели
3	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов и подготовка к выступлению в научной конференции	Сентябрь-апрель	План НИР	Заведующий кафедрой
4	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2025-2026 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей.	Январь, июнь	Ежемесячный отчет кафедра, отчет о НИР преподавателей, рейтинг	Преподаватели
5	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей цикла и подготовка к лицензированию, изданию, тиражированию.	Май	Рецензии на учебно-методические издания	Преподаватели
6	Рассмотрение и одобрение методических тем и индивидуальных планов развития преподавателей на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Индивидуальные планы развития преподавателей на 2025-2026 учебный год.	Преподаватели

V Тарау. Қызметті талдау және жақсарту/Анализ и улучшение деятельности				
1	Подведение итогов результатов выполнения тематических и обязательных контрольных работ.	Январь, июнь	Анализ результатов обязательных контрольных работ за 1 и 2 семестр	Заведующий кафедры
2	Анализ учебно-методической работы преподавателей за 2025-2026 уч.год.	Июнь	Отчет о НИР преподавателей за 2025-2026 уч.год	Заведующий кафедры
VI Тарау. Кафедра отырыстары/Заседания кафедры				
Міндетгер/Задачи:				
- повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной и методологической культуры, компетентности преподавателей.				
- создание условий для самореализации и самосовершенствования, развития профессионально-ценностных и личностных качеств преподавателей.				
	Отырыс/Заседание № 1	қыркүйе к/ сентябрь		хаттама/ протокол № 1
1	Обсуждение и утверждение Плана работы кафедры.	сентябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол № 1
2	Обсуждение и утверждение Плана НИР	сентябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол № 1
3	Утверждение и переутверждение РУПов на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол № 1
4	План лицензирования учебных и электронных пособий.	сентябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол № 1
5	Планирование открытых уроков аттестуемых педагогов на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол № 1
6	Обсуждение и утверждение творческих групп на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол № 1
7	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов преподавателей.	сентябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
	Отырыс/Заседание № 2	қазан/ октябрь		хаттама/ протокол № 2
1	Закрепление наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами, экспертов за аттестуемыми педагогами.	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол № 2

2	Обсуждение и утверждение графика обязательных контрольных работ.	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол № 2
3	Рассмотрение графика взаимопосещений уроков преподавателями кафедры.	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол № 2
4	Обсуждение и утверждение графика дополнительных занятий.	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол № 2
5	Рассмотрение плана предметной декады	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол № 2
	Отырыс/Заседание № 3	желтоқсан/ декабрь		хаттама/ протокол №3
1	Анализ промежуточной аттестации.	декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №3
2	Анализ взаимопосещения занятий.	декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №3
3	Обсуждение и утверждение исследовательских тем и план участия преподавателей в НОУ, согласно предложенным темам	декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №3
4	Подведение итогов предметной декады	декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №3
5	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов преподавателей.	сентябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №3
	Отырыс/Заседание № 4	ақпан/ февраль		хаттама/ протокол №4
1	Анализ выполнения контрольных работ за 1 семестр.	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №4
2	Подведение итогов успеваемости за 1 семестр 2025-2026 год.	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №4
3	Рейтинговая оценка труда педагогов за 1 семестр 2025-2026 учебного года.	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №4
4	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов преподавателей.	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №4
	Отырыс/Заседание № 5	сәуір/ апрель		хаттама/ протокол №5

1	Анализ итогов работы преподавателей в научно-исследовательской деятельности.	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №5
2	Анализ итогов работы молодых преподавателей по индивидуальным планам развития.	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №5
3	Мониторинг лицензирования, издания, тиражирования учебно-методической продукции преподавателей кафедры.	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №5
4	Мониторинг участия преподавателей в педагогических конкурсах, международных, республиканских, областных и городских конференциях.	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №5
	Открыс/Заседание № 6	маусым/ июнь		хаттама/ протокол №6
1	Анализ работы преподавателей по обновлению и пополнению учебно-методических комплексов.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №6
2	Анализ результатов 2 семестра за 2025-2026 г.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №6
3	Подведение итогов результатов обязательных контрольных работ за 2 семестр 2025-2026 г.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №6
4	Подведение итогов работы молодых преподавателей по индивидуальным планам развития за 2025-2026 г.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №6
5	Подведение итогов работы наставников молодых преподавателей.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №6
6	Подведение итогов работы кафедры социально-гуманитарных дисциплин за 2025-2026г.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №6
7	Подведение рейтинговой оценки труда педагогов за 2 семестр 2025-2026 учебного года.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	протокол №6

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**
**Колледж директоры/
Директор колледжа**
Каткенов К.А.
колы/подпись
«28» августа 2025 ж./г.

**2025 - 2026 оқу жылына арналған
ақпараттық - экономикалық пәндер кафедрасының
ОҚУ - ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖОСПАРЫ/**

**ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
кафедры информационно-экономических дисциплин
на 2025 - 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Колледж миссиясы/Миссия колледжа: предоставление высококачественных и конкурентоспособных услуг в области образования по подготовке высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, соответствующих потребности рынка труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Колледждің әдістемелік тақырыбы/Методическая тема колледжа: непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.

Әдістемелік қызмет мақсаты/Цель методической службы: повышение эффективности подготовки кадров на основе процессов модернизации существующей системы ТиПО и внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих запросам общества и индустриально-инновационного развития экономики региона и страны.

Кафедра жұмыс істейтін әдістемелік мәселе/Методическая проблема, над которой работает кафедра: «Формирование базовых и профессиональных компетенций будущих специалистов, в ходе использования инновационных образовательных технологий обучения, на занятиях дисциплин информационно-экономической кафедры».

Кафедра жұмысының міндеттері/Задачи работы кафедры:
Задачи работы кафедры:

1. Обеспечивать рост качества подготовки специалистов посредством использования элементов современных педагогических технологий
2. Осуществлять мониторинг результатов учебной деятельности учащихся путем анализа посещенных занятий, экзаменов, рецензирования контрольных и курсовых работ
3. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение модулей и дисциплин кафедры с учетом внедряемых элементов современных педагогических технологий
4. Способствовать внедрению в образовательный процесс элементов современных педагогических технологий и осуществлять мониторинг результатов внедрения
5. Обеспечивать интеграцию процесса обучения и практики посредством проведения кон-ференций по итогам практики, встреч с практическими работниками в период декады кафедры и стажировки преподавателей
6. Способствовать развитию мотивации преподавателей кафедры на личностно-профессиональное саморазвитие
7. Способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся
8. Оказывать методическую помощь молодым и вновь прибывшим преподавателям
9. Продолжить работу по обобщению опыта преподавателей .
10. Осуществлять постоянный мониторинг результатов учебной деятельности обучаю-щихся путем анализа посещенных занятий, экзаменов, контрольных работ очного и заоч-ного отделения.

Кесте/Таблица 1. Жұмыстың негізгі бағыттары/Основные направления работы

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындалу мерзімі/ Сроки исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
	Тарау/Раздел. Кафедраның оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру/Организация учебно-воспитательного процесса кафедры. Міндеттер/Задачи: 1.Организация и подготовка рабочих программ к их внедрению в учебный процесс; 2.Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса тестами, заданиями для проведения контрольных работ, экзаменационными заданиями, научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.			
1	Рассмотрение, обсуждение, корректировка и утверждение плана работы кафедры информационно-экономических дисциплин на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	План учебно-методической работы кафедры информационно-экономических дисциплин на 2025-2026 учебный год	Заведующий кафедрой.
2	Утверждение индивидуальных планов самообразования преподавателей информационно-экономических дисциплин	Сентябрь	Индивидуальные планы самообразования преподавателей	Заведующий кафедрой и преподаватели.
3	Рассмотрение и одобрение обновленного плана работы наставника и молодого преподавателя на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	План работы наставника, План работы молодого педагога	Наставники
4	Рассмотрение и одобрение планов работы предметных кружков.	1 семестр	План о кружковой работе	Преподаватели
5	Составление и обсуждение плана работы творческих групп	Сентябрь	План о работе творческих групп	Преподаватели
6	Рассмотрение и одобрение учебно-методического (электронного) комплекса по предметам. Предусмотреть в плане систематическое обновление и пополнение учебно-методических комплексов по дисциплинам/модулям дидактическими материалами с учетом потребностей образовательного процесса, студентов, работодателей. Продолжить ежегодный контроль (по итогам первого и второго семестра) за формированием УМК методической службой колледжа.	Сентябрь	УМК преподавателей	Преподаватели, Заведующий кафедрой
7	Рассмотреть и одобрить, утвердить график обязательных контрольных работ.	Октябрь	График обязательных контрольных работ. контрольн	Преподаватели

			ых работ за 1 и 2 семестр	
	Рассмотрение и одобрение тематики курсовых проектов на 2025-2026 учебный год.	Октябрь	Тематика курсовых проектов	Преподаватели, заведующий кафедрой
8	Организовать и провести предметную декаду кафедры информационно-экономических дисциплин (по отдельному плану). 1.Проведение научно-практической конференции. 2.Проведение внеклассных мероприятий. 3.Проведение открытых уроков. 4. Обласной турнир по робототехнике. 5. Областной этап республиканского турнира KazRobotics	По графику	План проведения предметной декады кафедры.	Преподаватели, заведующий кафедрой
9	Обеспечить участие молодых преподавателей в работе школы начинающего преподавателя. На системной основе вести мониторинг посещения семинара, обеспечить участие в неделе молодых педагогов	Сентябрь-май	План-график работы молодого педагога.	Заведующий кафедрой, наставники
10	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов на зимнюю сессию по дисциплинам кафедры	Ноябрь	Утвержденный экзаменационный материал	Преподаватели специальных дисциплин
11	Организация обеспечения кабинетов кафедры нормативной документацией, учебной литературой, инструкциями по ТБ.	Сентябрь-декабрь	План работы кабинетов	Заведующий кафедрой, преподаватели спецдисциплин Зав.библиотекой Инженер по ТБ
12	В рамках Плана профориентационной работы преподавателей кафедры на 2025-2026 учебный год предусмотреть разнообразные направления, формы и методы работы, активно привлекать студентов выпускных групп.	Февраль-май	План профориентационной работы на 2025-2026 учебный год	Преподаватели
13	Запланировать разработку учебных пособий, в том числе электронных по специальным дисциплинам опытными педагогами высшего колледжа.	Сентябрь - май	План НИР преподавателей	Преподаватели
14	Усилить работу по участию педагогов и студентов в научно-исследовательской работе, в конференциях, конкурсах, олимпиадах, внести корректировки в рейтинг ИПР	ежемесячно	План НИР преподавателей	преподаватели
Тарау/Раздел II. Оқу үрдісін бақылау/Контроль за учебным процессом Міндеттер/Задачи:				

	1.Обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающихся, воспитательных и развивающих целей.			
1	Взаимопосещение занятий преподавателями и рассмотрение анализа посещений на заседании кафедры	в соответствии с графиком	Лист взаимопосещения занятий, журнал взаимопосещения занятий	Преподаватели
2	Посещение занятий молодых преподавателей с последующим анализом на заседании кафедры	Сентябрь-май	Лист взаимопосещения занятий, журнал взаимопосещения занятий	Наставники
3	Мониторинг результатов защиты курсовых проектов обучающихся	февраль	Анализ результатов курсовых проектов	Заведующий кафедрой, преподаватели спец. дисциплин
4	Отчет об итогах учебно-методической работы кафедры за 1 семестр	Январь	Анализ работы кафедры информационно-экономических дисциплин за 1 семестр 2025-2026 уч.г.	Заведующий кафедрой
5	Анализ работы кружков, участие в НОУ	Декабрь, июнь	Отчет о кружковой работе, ежемесячный отчет кафедры, отчет о НИР преподавателей	преподаватели
3	Подведение итогов 1 семестра и качества ответов на экзаменах зимней сессии по предметам	Февраль	Анализ работы за 1 семестр 2025-2026 уч.г.	преподаватели
7	Подведение итогов 2 семестра и качества ответов на экзаменах летней сессии по предметам	Июнь	Анализ работы за 2 семестр 2025-2026 уч.г.	преподаватели
№	Подведение итогов работы кафедры за 2025-2026 учебный год	Июнь	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 уч.г.	Заведующий кафедрой. Преподаватели
Тарау/Раздел III. Кафедра оқытушыларының кәсіби шеберлігі мен іскерлік біліктілігін арттыру/Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей кафедры. Міндеттер/Задачи: овладение теоретическими, методологическими основами наук, достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими мировоззрение, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования, развивающими умственную, познавательную активность преподавателей и студентов.				

1	Участие в работе кафедры, методического совета, педагогического совета, методического объединения кураторов	Август-июнь	План-график УМР колледжа	Преподаватели кафедры
2	Повышение квалификационного уровня преподавателей посредством аттестации	сентябрь-апрель	План-график по аттестации педагогов	Преподаватели кафедры
3	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством прохождения курсов повышения квалификации	В течение учебного года	План прохождения курсов повышения квалификации	Преподаватели кафедры
4	Участие преподавателей в конференциях, педагогических конкурсах и семинарах колледжа и других учебных заведений	Сентябрь-июнь	План НИР преподавателей	Преподаватели
5	Посещение занятий коллег, участие в предметной декаде кафедры	Сентябрь-июнь	План предметной декады кафедры	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры
6	Участие преподавателей в мероприятиях предметной декады	февраль	План предметной декады кафедры	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры
<p>Тарау/Раздел IV. Кафедраның ғылыми-әдістемелік жұмысы/Научно-методическая работа кафедры</p> <p>Міндеттер/Задачи:</p> <p>обновление теоретических и практических знаний преподавателей кафедры с учетом требований к уровню квалификации необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, распространение результативного опыта преподавателей, улучшение организации обучения и воспитания.</p>				
1	Рассмотрение и одобрение методических тем и индивидуальных планов самообразования преподавателей на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	План кафедры	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры
2	Рассмотрение методических докладов по следующим темам: Мобильная разработка: тренды, инструменты и подходы к созданию эффективных приложений Формирование самостоятельности учащихся на уроках физики: инновационные методы и результаты Развитие математической и читательской грамотности через задачи креативного мышления Ключевые аспекты подготовки студентов к WorldSkills: опыт и перспективы Реализация стандартов WSK в модуле разработки интерфейсов с применением трехмерной графики и мультимедиа Опыт применения образовательных стандартов ориентированного обучения (ОСО) в профессиональном образовании	Октябрь-Июнь Бега В.Б. Брагинец А.П. Горпенко Н.А. Задорожнюк В.В. Ибатова А.К. Карпуть А.В.	Индивидуальные планы самообразования преподавателей на 2025-2026 уч. г	Протоколы заседаний

	Влияние искусственного интеллекта на образовательную среду: перспективы и вызовы Технологии ИИ для повышения эффективности образовательного процесса Интеграция проектной деятельности в обучение ИТ: эффективные подходы и примеры из практики Использование искусственного интеллекта для индивидуализации и повышения качества обучения	Кусаинова Д.Б. Мадин В.А. Тулегенов Е.Н. Уайсова М.М.		
3	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов и подготовка к выступлению в научной конференции	Сентябрь-апрель	Протоколы заседаний кафедры (доклады по темам)	
4	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2025-2026 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей	Январь, июнь	Сертификаты и грамоты	
5	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей цикла и подготовка к лицензированию, изданию, тиражированию	Сентябрь-июнь	отчет работы кафедры, рейтинг	
Тарау/Раздел V. Кафедра қызметін талдау және жақсарту/Анализ и улучшение деятельности кафедры Міндеттер/Задачи: выявить степень реализации плановых показателей кафедры, повышать результативность работы по самообразованию через использование рациональных методов, приёмов технологии обучения, воспитания, развивать профессиональную компетентность преподавателей.				
1	Подведение итогов результатов выполнения тематических и обязательных контрольных работ	Январь, июнь	Заведующий кафедрой	Анализ результатов обязательных контрольных работ за 1 и 2 семестр
2	Анализ учебно-методической работы преподавателей за 2025-2026 уч.год	Июнь	Заведующий кафедрой	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 учебный год
3	Анализ деятельности кафедры информационно-экономических дисциплин за 2025-2026 учебный год	Июнь	Заведующий кафедрой	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 учебный год.
Тарау/Раздел VI. Кафедра отырыстары/Заседания кафедры Міндеттер/Задачи				

	<p>- повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной и методологической культуры, компетентности преподавателей.</p> <p>- создание условий для самореализации и самосовершенствования, развития профессионально – ценностных и личностных качеств преподавателей.</p>			
	Отырыс/Заседание № 1	тамыз/ август		хаттама/ протокол № 1
1	Обсуждение и утверждение Плана работы кафедры.	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
2	Обсуждение и утверждение Плана НИР кафедры.	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
3	Утверждение и переутверждение РУПов на 2025-2026 учебный год.	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
4	Стажировка преподавателей на 2025-2026 учебный год.	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
5	Обсуждение и утверждение графика взаимопосещения	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
3	Обсуждение и утверждение творческих групп на 2025-2026 учебный год.	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
7	Обсуждение и утверждение графика обязательных контрольных работ.	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
8	Обсуждение и утверждение графика дополнительных занятий	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
9	Доклады: Бега Виталий Борисович — Мобильная разработка: тренды, инструменты и подходы к созданию эффективных приложений. Брагинец Александр Петрович — Формирование самостоятельности учащихся на уроках физики: инновационные методы и результаты.	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
	Отырыс/Заседание № 2	казан/ октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	хаттама/ протокол № 2
1	Закрепление наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами, экспертов за аттестуемыми педагогами.	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
2	Обсуждение исследовательских тем, и план участия преподавателей в НОУ, согласно предложенным темам.	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
3	Обсуждение экзаменационных материалов преподавателей.	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	

4	Доклады: Горпенко Наталья Андреевна — Развитие математической и читательской грамотности через задачи креативного мышления. Задорожнюк Вера Викторовна — Ключевые аспекты подготовки студентов к WorldSkills: опыт и перспективы.	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
5	Отырыс/Заседание № 3	желтоқсан/ декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	хаттама/ протокол №3
6	Анализ промежуточной аттестации.	декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
7	Анализ взаимопосещения занятий.	декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
8	Обсуждение и утверждение экзаменационных материалов преподавателей.	декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
9	Обсуждение мероприятий на декаду кафедры	декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
10	Доклад: Ибатова Айгуль Куанышбаевна — Реализация стандартов WSK в модуле разработки интерфейсов с применением трехмерной графики и мультимедиа. Доклад: Куницына С.Н., «Современные методы обучения студентов в колледже: инновации, технологии и практики»	декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
	Отырыс/Заседание № 4	ақпан/ февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	хаттама/ протокол №4
1	Анализ выполнения контрольных работ за 1 семестр.	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	
2	Подведение итогов успеваемости за 1 семестр 2025-2026 год.	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	
3	Рейтинговая оценка труда педагогов за 1 семестр 2025-2026 учебного года.	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	
4	Анализ взаимопосещения занятий.	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	
5	Утверждение плана декады кафедры ИЭД	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	
6	Доклады: Карпуть Андрей Валерьевич — Опыт применения образовательных стандартов ориентированного обучения (ОСО) в профессиональном образовании.	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	

	Кусаинова Динара Бериковна — Влияние искусственного интеллекта на образовательную среду: перспективы и вызовы.			
	Отырыс/Заседание № 5	сәуір/ апрель		хаттама/ протокол № 5
1	Анализ итогов работы преподавателей в научно-исследовательской деятельности.	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	
2	Анализ итогов работы молодых преподавателей по индивидуальным планам самообразования.	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	
3	Мониторинг лицензирования, издания, тиражирования учебно-методической продукции преподавателей кафедры.	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	
4	Мониторинг участия преподавателей в педагогических конкурсах, международных, республиканских, областных и городских конференциях.	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	
5	Утверждение экзаменационных билетов	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	
6	Доклады: Мадин Владимир Анатольевич — Технологии ИИ для повышения эффективности образовательного процесса. Машенькин Иван Сергеевич — Методология преподавания программирования на языках высокого уровня: от базовых навыков к профессиональным проектам.	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	
	Отырыс/Заседание № 6	маусым/ июнь		хаттама/ протокол № 6
1	Анализ работы преподавателей по обновлению и пополнению учебно-методических комплексов.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
2	Анализ результатов 2 семестра за 2025-2026 г.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
3	Подведение итогов результатов обязательных контрольных работ за 2 семестр 2025-2026 г.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
4	Подведение итогов работы молодых преподавателей по индивидуальным планам самообразования за 2025-2026 г.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
5	Подведение итогов работы наставников молодых преподавателей.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
6	Подведение итогов работы кафедры информационно-экономических дисциплин за 2025-2026 г.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	

8	Доклады: Тулегенов Еркебулан Нурланович — Интеграция проектной деятельности в обучение ИТ: эффективные подходы и примеры из практики. Уаисова Майра Маликовна — Использование искусственного интеллекта для индивидуализации и повышения качества обучения.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
---	--	------	------------------------------------	--

Кесте/Таблица 2. Кафедра оқытушыларының әдістемелік тақырыптары/
Методические темы, над которыми работают преподаватели кафедры

№	Педагогтің А.Ж.Т./ Ф.И.О. педагога	Оқытушылардың әдістемелік тақырыптары/ Методическая тема преподавателей
1	Бега Виталий Борисович	Мобильная разработка приложений: от основ до практических проектов.
2	Брагинцев Александр Петрович	Развитие самостоятельности на уроках физики
3	Горпенко Наталья Андреевна	Применение на уроках математики математической и читательской грамотности, креативного мышления студентов
4	Задорожнюк Вера Викторовна	Подготовка студентов к соревнованиям WorldSkills: ключевые аспекты и методики обучения.
5	Ибатова Айгуль Куанышбаевна	Внедрение стандартов WSK в изучение модуля «Разработка интерфейса приложений, применение трехмерной графики и мультимедиа для разработки приложений»
6	Карпуть Андрей Валерьевич	Применение ОСО в учебном процессе
7	Кусаинова Динара Бериковна	Применение и оценка эффективности искусственного интеллекта в образовательной среде
8	Мадин Владимир Анатольевич	Применение технологий искусственного интеллекта для оптимизации образовательного процесса
9	Машенькин Иван Сергеевич	Методы обучения программированию на языках высокого уровня: от основ до проектов.
10	Тулегенов Еркебулан Нурланович	Интеграция проектной деятельности в учебный процесс по информационным технологиям: методики и лучшие практики
11	Уаисова Майра Маликовна	Использование технологий искусственного интеллекта для повышения качества обучения студентов на занятиях

Кесте/Таблица 3. Кафедра оқытушыларының кесте бойынша тізімі/Список преподавателей кафедры

№	Педагогтің А.Ж.Т./ Ф.И.О. педагога	Туған жылы/ Дата рождения	Педагогикалық өтілім/ Педагогический стаж	Санаты/ Категория	Оқытылатын пәндер/ Преподаваемые предметы	Қандай топ бекітілген/ Какая группа закреплена	Кабинет №, атауы/ №, наименование кабинета
1	Бега Виталий Борисович	11.01.1989	2		ПМ03, ПМ02, ПМ04, ПМ05		

2	Брагинец Александр Петрович	16.03.1961	40	Педагог-модератор	физика		214
3	Горпенко Наталья Андреевна	10.09.1986	9	Педагог - эксперт	Математика	ХП-26	310
4	Давыдов Александр Владимирович	22.03.1997	1		БМ02, Графика и проектирование, информатика		
5	Задорожнюк Вера Викторовна	23.01.1987	15	Педагог - исследователь	ПМ 09, ПМ 04	ПО-7	222
6	Ибатова Айгуль Куанышбаевна	01.01.1971	29 лет	Педагог - исследователь	ПМ03, ПМ07, ПМ08, ПМ09,	ЗПО-2	229
7	Карпуть Андрей Валерьевич	04.05.1988			БМ02		ИТ-центр
8	Кусаинова Динара Бериковна	14.07.1983	17	Педагог	ПМ02, ПМ03		
9	Мадин Владимир Анатольевич	08.04.1981	20	Педагог-модератор	ПМ05, ПМ07, ПМ01, ПМ05		
10	Машенькин Иван Сергеевич	01.04.1983	13	Педагог-модератор	ПМ08, ПМ0		
11	Тулегенов Еркебулан Нурланович	10.07.1992	11	Педагог - исследователь	ПМ08, ПМ05, ПМ07		210
12	Уаисова Майра Маликовна	24.02.1972	29	высшая	ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ08	БТП-5	204
13	Храмей Ирина Сергеева	10.02.1978	26	Педагог - исследователь	Информатика		208

Кесте/Таблица 4. Оқытушының кәсіби инновациялық қызметі/
Инновационная профессиональная деятельность преподавателя

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Оқытушының инновациялы білімділік қызметі/ Инновационная образовательная деятельность преподавателя	Оқудан тыс қызметі/ Внеучебная деятельность	Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность
1	Кусаинова Динара Бериковна	Интеграция искусственного интеллекта и машинного		

		обучения в процесс преподавания информационных дисциплин		
2	Тулегенов Еркебулан урланович	Создание имиджевой продукции колледжа, проектная деятельность		Платформа для анализа психологического состояния учащихся с использованием ИИ
3	Уайсова Майра Маликовна	Цифровая компетентность будущего специалиста: от цифровой грамотности к профессиональному успеху	Будущее начинается сегодня: молодежь формирует завтра!	Интеграция междисциплинарных подходов в научно-исследовательскую работу студентов: подготовка квалифицированных кадров XXI века

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

**Колледж директоры/
Директор колледжа**

Каткенов К.А.

КОЛЫ/ПОДПИСЬ

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 - 2026 оқу жылына арналған
мемлекеттік тілде ақпараттық – экономикалық кафедрасының
ОҚУ - ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖОСПАРЫ/**

**ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
кафедры информационно – экономических дисциплин на государственном
языке
на 2025 - 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Колледж миссиясы/Миссия колледжа: Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік стандартының талаптарына жауап беретін техникалық және кәсіптік білім беру саласында сапалы білім беру қызметтерін ұсыну.

Колледждің әдістемелік тақырыбы/Методическая тема колледжа: білім берудің жаңа сапасын қамтамасыз етудің шарты мен құралы ретінде педагогтің кәсіби құзыреттілік деңгейін үздіксіз жетілдіру

Әдістемелік қызмет мақсаты/Цель методической службы:

Кафедра жұмыс істейтін әдістемелік мәселе/Методическая проблема, над которой работает кафедра: Ақпараттық-экономикалық пәндер кафедрасының сабағында оқытудың инновациялық білім беру технологияларын қолдану барысында болашақ мамандардың негізгі және кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру

Кафедра жұмысының міндеттері/Задачи работы кафедры:

1. Заманауи педагогикалық технологиялар элементтерін қолдану арқылы мамандар даярлау сапасының өсуін қамтамасыз ету.
2. Студенттердің оқу қызметінің нәтижелерін сабаққа, емтиханға, бақылауға және курстық жұмыстарға анализ жасау арқылы бақылау.
3. Кафедра пәндерін қазіргі заманғы педагогикалық технологиялардың енгізілген элементтерін ескере отырып, оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жақсарту
4. Оқу үдерісіне заманауи педагогикалық технологиялардың элементтерін енгізуге ықпал ету және енгізу нәтижелерін бақылау
5. Оқу процесі мен практиканың интеграциясын практика нәтижелері бойынша конференциялар, кафедра онкүндігі ішінде практикалық жұмысшылармен кездесулер және оқытушыларға тағылымдамалар өткізу арқылы қамтамасыз ету.
6. Кафедра оқытушылардың жеке және кәсіби өзін-өзі дамытуға деген ынтасын дамытуға үлес қосу.
7. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу қызметін белсендіруге ықпал ету.
8. Жас және жаңадан келген оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету.
9. Оқытушылардың тәжірибесін қорытындылау бойынша жұмысты жалғастыру.
10. Студенттердің оқу іс-әрекетінің нәтижелерін сабаққа, емтихандарға, күндізгі және сырттай бөлімдердің тесттеріне талдау жасау арқылы тұрақты бақылау жүргізіп отыру.

Жұмыстың негізгі бағыттары/Основные направления работы:

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындалу мерзімі/ Сроки исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
---	--	---------------------------------------	---	------------------------------

I Тарау. Кафедраның оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру/Организация учебно-воспитательного процесса кафедры.

Міндеттер/Задачи:

- Оқу үдерісіне енгізу үшін оқу жұмыс бағдарламаларын жоспарларын ұйымдастыру және дайындау;
- Оқу үрдісін тесттермен, бақылау жұмыстарын жүргізуге арналған тапсырмалармен, емтихан тапсырмаларымен қамтамасыз ету мониторингін жүзеге асыру, білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету.

1.	2024-2025 оқу жылына арналған ақпараттық-экономикалық пәндер кафедрасының жұмыс жоспарын қарау, талқылау, түзету және бекіту	тамыз	Ақпараттық-экономикалық пәндер кафедрасының жұмыс жоспары	Кафедра меңгерушісі
2.	2024-2025 оқу жылына арналған тәлімгер мен жас оқытушының жаңартылған жұмыс жоспарын қарау және бекіту	тамыз	Тәлімгердің жұмыс жоспары, Жас оқытушының жұмыс жоспары	Тәлімгерлер
3.	Пәндік үйірмелердің жұмыс жоспарларын қарастыру және бекіту.	1 семестр	Пәндік үйірмелердің жұмыс жоспарлары	оқытушылар
4.	Шығармашылық топтардың жұмыс жоспарын құру және талқылау	қыркүйек	Шығармашылық топтардың жұмыс жоспары	оқытушылар
5.	Пәндер бойынша оқу-әдістемелік (электрондық) кешенді қарастыру және бекіту. Жоспарда оқу-әдістемелік кешендерді оқу үдерісінің, студенттердің, жұмыс берушілердің қажеттіліктерін ескере отырып, дидактикалық материалдармен пәндер / модульдер бойынша жүйелі түрде жаңартуды және толықтыруды қамтамасыз ету. Колледждің әдістемелік қызметімен оқу материалдарының қалыптасуына жылдық бақылауды (бірінші және екінші семестрлердің нәтижелері бойынша) жалғастыру.	қыркүйек	ОӘК	Кафедра меңгерушісі және оқытушылар
6.	Міндетті бақылау жұмыстар кестесін қарастырып, бекіту.	Қазан	1 және 2 семестрдегі міндетті бақылау жұмыстар кестесі	оқытушылар
7.	2024-2025 оқу жылына арналған курстық жұмыс тақырыптарын қарастыру және бекіту.	Қазан	Курстық жұмыс тақырыптары	Кафедра меңгерушісі және оқытушылар
8.	Ақпараттық-экономикалық пәндер кафедрасының пәндік онкүндігін ұйымдастыру және өткізу (жеке жоспар бойынша).	График бойынша	Ақпараттық-экономикалық пәндер кафедрасының пәндік онкүндігінің жоспары	Кафедра меңгерушісі және оқытушылар

9.	Бастауыш оқытушының мектебінің жұмысына жас мұғалімдердің қатысуын қамтамасыз ету. Жүйелі түрде семинарға қатысуды қадағалау, жас оқытушылардың аптасында қатысуын қамтамасыз ету.	Қыркүйек - Мамыр	Жас оқытушының жұмыс кестесі.	Кафедра меңгерушісі Тәлімгерлер
10.	Кафедра кабинеттері нормативтік құжаттармен, оқу әдебиеттерімен, қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтармен қамтамасыз етуді ұйымдастыру.	Қыркүйек-желтоқсан	Кабинеттің жұмыс жоспары	Кафедра меңгерушісі және оқытушылар Кітапхана меңгерушісі Техника қауіпсіздігі бойынша инженер
11.	2024-2025 оқу жылына арналған кафедра оқытушыларына арналған кәсіптік бағдарлау жоспары аясында жұмыстың әр түрлі бағыттарын, формаларын және әдістерін қарастыру.	Ақпан-мамыр	2025-2026 оқу жылына арналған кәсіптік бағдар беру жоспары	оқытушылар
12.	Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарына, конференцияларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы бойынша жұмысты күшейту, ЖДЖ рейтингіне түзетулер енгізу.	ай сайын	Оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмысының жоспары	Кафедра меңгерушісі
13.	«Қостанай политехникалық жоғары колледжінің» арнайы пән оқытушылардың шығармашылық тобының жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек-мамыр		Арнайы пәндер оқытушылары
14.	Мемлекеттік емтихандарға билеттерді қарастыру және бекіту	Қазан	мемлекеттік емтихандарға арналған емтихан билеттері.	Арнайы пәндер оқытушылары
15.	Тәжірибелі оқытушылардың арнайы пәндер бойынша мемлекеттік және орыс тілдеріндегі оқу-әдістемелік құралдарын, соның ішінде электронды құралдарын әзірлеуді жоспарлау. Тест тапсырмаларын жаңарту бойынша жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек-мамыр	2025-2026 жылдарға арналған электрондық оқу-әдістемелік құралдарды әзірлеу жоспары	оқытушылар

II Тарау. Оқу процесін бақылау/Контроль за учебным процессом

Міндеттер/Задачи:

- Білім беру үдерісін оқыту, тәрбиелеу және дамыту мақсаттарына қол жеткізу үшін психологиялық-педагогикалық, дидактикалық-әдістемелік және оқу-материалдық объектілермен қамтамасыз ету.

1.	Оқытушылардың сабаққа өзара қатысуы және кафедра отырысында талдауды жасау.	График арқылы	Сабаққа өзара қатысу парағы, сабаққа өзара қатысу журналы	оқытушылар
2.	Кафедра отырысында кейінгі талдаулармен жас оқытушылардың сабақтарына бару	Қыркүйек-мамыр	Сабаққа өзара қатысу парағы, сабаққа өзара қатысу журналы	Тәлімгерлер Кафедра меңгерушісі
3.	Студенттердің курстық жобасын қорғау нәтижелерін бақылау	ақпан	Курстық жұмыстардың нәтижелерін талдау	Кафедра меңгерушісі Арнайы пәндер оқытушылары
4.	Кафедра отырысында нәтижелерді ескере отырып сабақ жоспарларын тексеру.	Қыркүйек-маусым		Кафедра меңгерушісі
5.	Кафедра отырысында нәтижелерді ескере отырып, пәндер бойынша практикалық және зертханалық сабақтарға арналған тапсырмалардың мәртебесі мен қол жетімділігін тексеру.	ай сайын		Кабинет меңгерушісі
6.	Кафедраның 1 семестрдегі оқу-әдістемелік жұмысының нәтижелері туралы есеп.	Қаңтар	Ақпараттық-экономикалық пәндер бкафедрасының 2025-2026 жж 1 семестрдегі жұмысын талдау	Кафедра меңгерушісі
7.	Аудиториялардың, үйірмелердің жұмысын талдау, студенттердің ғылыми қоғамына қатысу	Желтоқсан, маусым	Үйірме жұмысы туралы есеп, кафедраның ай сайынғы есебі, оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстары туралы есеп	оқытушылар
8.	Пәндер бойынша қысқы сессия емтихандарындағы 1 семестрдің нәтижелерін және жауаптардың сапасын талдау.	Ақпан	2025-2026 жылдардағы 1 семестрдегі жұмысты талдау	оқытушылар
9.	Пәндер бойынша жазғы сессияның емтихандарындағы 2 семестр нәтижелері мен жауаптардың сапасын талдау.	Маусым	2025-2026 жылдардағы 2 семестрдегі жұмысты талдау	оқытушылар

10.	Кафедраның 2024-2025 оқу жылындағы жұмысының қорытындысын шығару	Маусым	2025-2026 оқу жылы бойынша кафедраның жұмысы туралы есеп	Кафедра меңгерушісі
-----	--	--------	--	---------------------

III Тарау. Кафедра оқытушыларының кәсіби шеберлігі мен іскерлік біліктілігін арттыру/Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей кафедры.

Міндеттер/Задачи:

- ғылымның теориялық, әдіснамалық негіздерін, педагогика мен психологияның жетістіктерін, дүниетанымды қалыптастыратын тиімді әдістемелерді, өзіндік жұмыс, Өзін-өзі тәрбиелеу, оқытушылар мен студенттердің ақыл-ой, танымдық белсенділігін дамыту дағдыларын меңгеру.

1.	Кафедраның, әдістемелік кеңестің, педагогикалық кеңестің, кураторлардың әдістемелік бірлестігінің жұмыстарына қатысу	Тамыз-маусым	колледждің оқу-әдістемелік жұмысының жоспар - кестесі	Кафедра оқытушылары
2.	Аттестаттау арқылы мұғалімдердің біліктілік деңгейін арттыру (оқытушы-эксперт)	Қыркүйек-сәуір	Оқытушыларды аттестациялау кестесі	оқытушылар
3.	Аттестаттау арқылы мұғалімдердің біліктілік деңгейін арттыру (оқытушы-зерттеуші)	Қыркүйек-сәуір	Оқытушыларды аттестациялау кестесі	Кафедра меңгерушісі
4.	Оқытушылардың біліктілікті арттыру курстары өту арқылы кәсіби шеберліктерін арттыру	Оқу жылы бойынша	біліктілікті арттыру курстарды өтуді жоспары	оқытушылар
5.	Оқытушылардың колледждің және басқа оқу орындарының конференцияларына, педагогикалық байқауларына және семинарларына қатысуы.	Қыркүйек-маусым	оқытушының ғылыми-зерттеу қызметінің жоспары	оқытушылар
6.	Әріптестер сабағына қатысу, кафедраның пәндік онкүндігіне қатысу	Қыркүйек-маусым	Сабаққа өзара қатысу парағы, сабаққа өзара қатысу журналы	оқытушылар
7.	Оқытушылардың кафедраның пәндік онкүндігіне қатысуы	ақпан	Кафедраның пәндік онкүндік жоспары	Кафедра меңгерушісі оқытушылар

IV Тарау. Научно-методическая работа кафедры / Научно-методическая работа кафедры

Міндеттер/Задачи:

- кафедраның жоспарлы көрсеткіштерін іске асыру дәрежесін анықтау, Оқыту, тәрбиелеу технологиясының ұтымды әдістерін, әдістерін қолдану арқылы өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмыстың нәтижелілігін арттыру, оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін дамыту

1.	2024-2025 оқу жылына арналған оқытушылардың ғылыми әдістемелік жоспарларын қарастыру және бекіту.	Қыркүйек	2024-2025 оқу ж оқытушылар ғылыми әдістемелік жоспарларын бекіту.	кафедра меңгерушісі
2.	Келесі тақырыптар бойынша әдістемелік есептерді қарастыру: 1. Математика ОӘК оқу процесін қамтамасыз ету 2. Колледждегі білім беру үдерісіндегі тәжірибенің әртүрлі формаларының ерекшелігі мен орны 3. Емтиханға материалдарды дайындау сапасы 4. Кафедрадағы студенттердің тәрбие жұмысының нысандары мен жағдайы 5. СҒЗЖ жағдайы мен мәселелері: жаңа студенттік жобалар 6. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттырудың және кәсіби қайта даярлаудың әртүрлі нысандарына қатысуы		есеп	Оқытушылар
3.	Студенттердің ғылыми-зерттеу қызметін бақылау және ғылыми конференцияда сөйлеуге дайындық.	қыркүйек-желтоқсан	сертификаттар мен дипломдар	Оқытушылар
4.	2024-2025 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс нәтижелерінің мониторингі және мұғалімдердің жеке рейтингін анықтау.	желтоқсан, маусым	Кафедраның ай сайынғы есебі, оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп, рейтинг	кафедра меңгерушісі
5.	Жас оқытушыларға арналған ғылыми жұмыстар байқауы.	Қараша	Сертификаттар мен дипломдар	Оқытушылар
6.	Кафедра оқытушыларының оқу-әдістемелік өнімдеріне сараптама жүргізу және лицензиялауға, жариялауға, көбейтуге дайындық.	Қыркүйек-маусым	Оқу басылымдарын а рецензия	Оқытушылар
7.	«Білім-инфо» журналындағы және басқа бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар арқылы ең жақсы жұмыс тәжірибесін ұсыну.	Қыркүйек-маусым		Оқытушылар
V Тарау. Кафедра қызметін талдау және жақсарту/Анализ и улучшение деятельности кафедры Міндеттер/Задачи:				

- кафедраның жоспарлы көрсеткіштерін іске асыру дәрежесін анықтау, Оқыту, тәрбиелеу технологиясының ұтымды әдістерін, әдістерін қолдану арқылы өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмыстың нәтижелілігін арттыру, оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін дамыту.				
1.	Тақырыптық және міндетті бақылау жұмыстардың нәтижелерін талдау.	Қаңтар, маусым	1 және 2 семестрдегі міндетті бақылау жұмыстардың нәтижелерін талдауы	Оқытушылар
2.	ҚА тапсыру нәтижелерін талдау	Наурыз	ҚА бойынша есеп	кафедрасының меңгерушісі Оқытушылар
3.	Кафедра оқытушыларының заманауи педагогикалық технологиялар элементтерінің оқу іс-әрекетінде сабақтарда қолданылуын талдау	қыркүйек-маусым		кафедра меңгерушісі
4.	2025-2026 оқу жылына арналған оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмысын талдау.	Маусым	2025-2026 оқу жылына арналған оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп	кафедра меңгерушісі
5.	2025-2026 оқу жылына арналған ақпараттық-экономикалық пәндер бөлімінің қызметін талдау.	Маусым	2025-2026 оқу жылындағы кафедраның жұмысы туралы есеп.	кафедра меңгерушісі

VI Тарау. Кафедра отырыстары/Заседания кафедры

Міндеттер/Задачи:

- Педагогикалық шеберлік деңгейін, ақпараттық және әдістемелік-логикалық мәдениетті, оқытушылардың құзыреттілігін үздіксіз жетілдіру арқылы білім беру процесінің нәтижелілігін арттыру.

-өзін – өзі жүзеге асыру және өзін-өзі жетілдіру, оқытушылардың кәсіби-құндылық және жеке қасиеттерін дамыту үшін жағдай жасау.

	Отырыс № 1	тамыз		
1	2025-2026 оқу жылындағы бөлім қызметінің негізгі бағыттары туралы		Оқытушылар	хаттама № 1
2	Оқытушылар жұмыс бағдарламаларын, кабинеттер мен зертханалардың жұмыс жоспарларын және паспорттарын бекіту туралы.		Оқытушылар	
3	ҒЗЖ жоспарын жасау үшін педагогтар мен студенттердің зерттеу тақырыптарын бекіту туралы		Оқытушылар	
4	Цикл пәндері бойынша міндетті бақылау жұмыстарының кестесін қарау.		кафедра меңгерушісі	

5	Шығармашылық топтардың құрамы туралы, 2024-2025 жылдары аттестацияланған оқытушылар тәжірибесін қорытындылау туралы.		кафедра меңгерушісі	
6	Лицензияланған оқу-әдістемелік құралдарды құру туралы		кафедра меңгерушісі Оқытушылар	
7	1 курс үшін жалпы білім беретін пәндерді кіріспе бақылауды бекіту туралы.		кафедра меңгерушісі Оқытушылар	
8	Оқытушылардың оқу процесін және сабаққа өзара қатысу кестесін бекіту		кафедра меңгерушісі Оқытушылар	
	Отырыс № 2	қазан		
1.	Сабақты жоспарлау бойынша әдістемелік ұсынымдар		кафедраға бекітілген әдістемелік кабинеттің өкілі	хаттама № 2
2.	Студенттердің ғылыми жұмыстарын дайындау барысы туралы.		Оқытушылар	
3.	Шығармашылық топтың жұмысы туралы есеп беру.		Арнайы пәндер оқытушылары	
4.	Әдістемелік есеп. Колледждегі білім беру үдерісіндегі тәжірибенің әртүрлі формаларының ерекшелігі мен орны		Контрабаева Ж.Д.	
5.	Әдістемелік есеп. Информатиканы оқытудағы заманауи мәселелер және оларды шешу жолдары		Шаракулова А.А.	
6.	Кафедра оқытушыларының оқу-әдістемелік кешенінің мазмұнын жаңарту сапасы туралы		кафедра меңгерушісі Оқытушылар	
7.	Қосымша сабақтар кестесін талқылау және бекіту.		кафедра меңгерушісі Оқытушыла	
8.	Емтихан материалдарын және курстық жұмыстар (жобалар) тақырыптарын бекіту		кафедра меңгерушісі	
	Отырыс № 3	желтоқсан		
1	2025-2026 оқу жылының 1 семестрінің қорытындысын шығару.		кафедра меңгерушісі Оқытушылар	хаттама № 3
2	2025-2026 оқу жылының 1 семестріндегі оқытушылардың еңбегін рейтинг арқылы бағалау.		кафедра меңгерушісі	
3	Кафедра оқытушыларының оқу-әдістемелік кешенін жүйелі түрде толықтыру туралы		Оқытушылар	
4	Кафедра тақырыптары бойынша педагогикалық әдебиеттің жаңалықтарымен таныстыру. Мақалалар мен сайттарға шолу.		Оқытушылар	

5	Әдістемелік есеп: Сабақтарда ойын технологиясын қолдану тиімділігі		Амирхамзина Б,К.	
	Отырыс № 4	ақпан		
1	Бірінші семестрдегі үйірмелер жұмысын талдау.		Үйірмелер жетекшілері Кабинет жетекшілері	хаттама № 4
2	1 семестрдегі кафедра пәндері бойынша емтихандар нәтижелерін талдау.		Оқытушылар	
3	Оқытушылардың қалалық студенттердің ғылыми-практикалық конференциясына дайындығы туралы.		Оқытушылар	
4	Оқытушылардың оқу процесін және сабаққа өзара қатысуын бақылау нәтижелерін талдау		кафедра меңгерушісі Оқытушылар	
5	Әдістемелік журналдардың материалдарына шолу. Оқытушылар бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар туралы есеп береді.		Оқытушылар	
6	Оқытушылардың ғылыми-зерттеу қызметіндегі жұмысының нәтижелері.		кафедра меңгерушісі Оқытушылар	
7	Пәндік онкүндік жоспарын бекіту.		кафедра меңгерушісі Оқытушылар	
8	Емтихан материалдарын және дипломдық, курстық жұмыстар (жобалар) тақырыптарын бекіту		кафедра меңгерушісі Оқытушылар	
	Отырыс № 5	сәуір		
1	Жас мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеудің жеке жоспарлары туралы есептері.		Оқытушылар	хаттама № 5
2	Кафедра пәндері бойынша жазғы сессияға ағымдағы емтихандарға сұрақтар мен билеттер тізімін қарастыру және бекіту.		кафедра меңгерушісі Оқытушылар	
3	Кафедра оқытушыларының оқу-әдістемелік өнімдерін лицензиялау, жариялау, қайталау мониторингі		кафедра меңгерушісі Оқытушылар	
4	Кафедра оқытушыларының тәжірибесін қорытындылау туралы		кафедра меңгерушісі Оқытушылар	
5	Кафедра оқытушыларының 2 семестрдегі сабақтарға өзара бару нәтижелерін талдау.		кафедра меңгерушісі	
6	Әдістемелік есеп. Сабақтарда ақпараттық технологияларды қолдану		Сейткалиева А.К.	
7	Әдістемелік есеп. Жобалау технологиясының нәтижесі		Контрабаева Ж.Д	
	Отырыс № 6	маусым		
1	2025-2026 оқу жылындағы студенттердің ғылыми қоғамына қатысу, үйірме жетекшілері мен кабинет жетекшілері есебі.		Үйірмелер жетекшілері Кабинет жетекшілері	хаттама № 6

2	2 семестрдегі міндетті бақылау жұмыстарды талдау.		Оқытушылар
3	2025-2026 оқу жылындағы кафедраның жұмысы туралы есеп		кафедра меңгерушісі
4	2025-2026 оқу жылына арналған оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмыстарының рейтингі		кафедра меңгерушісі

Кесте/Таблица 2. Кафедра оқытушыларының әдістемелік тақырыптары/
Методические темы, над которыми работают преподаватели кафедры

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Оқытушылардың әдістемелік тақырыптары/ Методическая тема преподавателей
1	Амирхамзина Бахыт Касенгалиевна	Әр студенттердің деңгейлеріне байланысты арнайы жеке тапсырмалар әзірлеу
2.	Журсиналина Гульсум Сайлаукановна	Жеке тұлғаны жан-жақты дамыту жолында сапалы кәсіптік білім , саналы тәрбие беруде оқу үрдісіне жана технологиялар мен әдістерді енгізу
3.	Кенешов Дулат Дуйсенбекович	Км-03 модульді сабақтарында пәнге танымдық қызығушылықты дамыту
4.	Контрабаева Жаннат Дусембиевна	Использование активных методов обучения для развития проектно-предпринимательских компетенций у студентов
5.	Молдахаликова Алия Вакановна	Білім беру сапасын арттыру құралы ретінде жаңартылған білім беру мазмұнына көшу жағдайында оқытудың заманауи технологиялары
6.	Сейткалиева Асель Кенжетаевн	Частота в статистике и решении экономических задач
7.	Сагумбаев Марат Калимканович	Арнайы пәндер сабақтарында пәнге танымдық қызығушылықты дамыту
8.	Шаракулова Акерке Абубакировна	Арнайы пәндер сабақтарында пәнге танымдық қызығушылықты дамыту
9.	Омарова Газиза Аликпаровна	«Повышение качества знаний через применение современных педагогических технологий»
10.	Кукенова Бакыткуль Кабылдиновна	Развитие самостоятельности и активности обучающихся на уроках специальных дисциплин
11.	Ескалиева Шаттыкгуль Бейбитовна	Арнайы пәндер сабақтарында инновациялық оқу технологияларын пайдалана отырып, бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру

Кесте/Таблица 3. Кафедра оқытушыларының кесте бойынша тізімі/Список преподавателей кафедры

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Туған жылы/ Дата рождения	Педагогикалық өтілім/ Педагогический стаж	Санаты/ Категория	Оқытылатын пәндер/ Преподаваемые предметы	Қандай топ бекітілген/ Какая группа	Кабинет №, атауы/ №, наименование кабинета
---	--------------------------------------	------------------------------	--	----------------------	--	--	---

						закрепле на	
1.	Амирхамзина Б.К.	05.04.88	11	педаго г	БМ 03 Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства БМ 02 Применение информационно-коммуникационных технологии ООД 4 Информатика	2Б-5	223 Учебная лаборатория операционных систем и программного обеспечения
2.	Журсиналина Г.С.	24.10.77	28	Педаго г эксперт	КМ 01 «Өндірісте еңбектің қауіпсіздігін ұйымдастыру»/ КМ02 «Компьютердің аппараттық-бағдарламалық қамтамасыз етілуіне қызмет көрсету және баптау» КМ04 «Бағдарлама топтамаларын орнату, өңдеу және баптау» КМ 08 «Ақпараттық жүйелерді жобалау және әзірлеу»	2ПО-5	225 Мультимедийная лаборатория основ микропроцессорной техники, моделирования производственных и экономических процессов
3.	Кенешов Д.Д.	02.08.90	7	Педаго г модератор	БМ 02 Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану КМ03 «Дербес компьютердің операциялық жүйелерін орнату және баптау» КМ07 Қосымшалар интерфейсін әзірлеу, қосымшаларды әзірлеу үшін үш өлшемді графиканы және мультимедианы қолдану КМ 6. Web-қосымшалардың дизайнын әзірлеу		220 Ақпараттық технологиялар кабинеті
4.	Контрбаева Ж.Д	29.03.1985	17	Педаго г исследователь	ПМ 1. Участие в составлении отчётности и учётной политики предприятия (организации). ПМ 2. Проведение анализа финансовой	3Б-3	202. Учебная лаборатория по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственно

					отчетности организации ООМ 3. Применение основных закономерностей и механизмов функционирования современной экономической системы в профессиональной деятельности ПМ 02. Учет операций связанных с движением денежных средств и их эквивалентов ПМ 03. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам.		й деятельность и и аудиту, менеджменту, маркетингу, микро-макро-экономики и налогообложения
5.	Молдахаликова А.В.	15.08.1962	44	Педагог модератор	Математика Физика		
6.	Сейткалиева А.К.	27.07.1982	23	Педагог эксперт	<u>КМ 03.</u> <u>Қызметкерлерге жалақыны, жәрдемақыларды және өзге де төлемдерді есепке алу</u> КМ 02. Ақша қаражаттары және олардың баламаларының қозғалысына сәйкес операциялар есебі <u>КМ 08.</u> <u>Бухгалтерлік (қаржылық) есептілікті жасауға қатысу</u>	Б-7	201 Кабинет основ рыночной экономики и управления производством.
7.	Сағумбаев М.К.	28.03.84	20	Педагог исследователь	<u>КМ 09 «Веб-қосымшаларды жобалау, әзірлеу және онтайландыру»</u> <u>КМ 04</u> <u>Технологиялық процестерді жүргізу кезінде тәжірибелік міндеттерді шешу</u> <u>БМ 02 Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану /</u>	ЗПО-3	231 «Учебная лаборатория сетей и телекоммуникаций»
8.	Шаракулова А.А.	07,07,1994	6	Педагог-модератор	КМ02 «Компьютердің аппараттық-бағдарламалық	ІПО-8	227 Мультимедийный кабинет

					камтамасыз етілуіне қызмет көрсету және баптау» КМ04 «Бағдарлама топтамаларын орнату, өңдеу және баптау» <u>БМ 02 Ақпараттық, коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану /</u>		специализированного программного обеспечения
9.	Омарова Г.А	18.10.1963 г	30	педагог-эксперт	БМ 03 Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	-	-
10.	Кукенова Б.К.	21.09.1969	22	Педагог-исследователь	ПМ 01. Работа с первичными документами и контроль за их движением ПМ 04. Участие в инвентаризации ПМ 05. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ 08 Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ 03 Осуществление контроля по ведению учета в соответствии с действующими положениями и инструкциями		
11.	Ескалиева Ш.Б.	17.07.1986	17	Педагог-эксперт	БМ 3. Кәсіптік қызметте экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану КМ 5. Шаруашылық операцияларды құжаттау және ұйым активтерінің бухгалтерлік есебін жүргізу	1Б-6	

Кесте/Таблица 4. Оқытушының кәсіби инновациялық қызметі/

Инновационная профессиональная деятельность преподавателя

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Оқытушының инновациялы білімділік қызметі/ Инновационная образовательная деятельность преподавателя	Оқудан тыс қызметі/ Внеучеб ная деятель ность	Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность
1.	Амирхамзина Б.К.	Создание интерактивного контента	куратор	Подготовка студентов к участию в научных конференциях
2.	Журсиналина Г.С.	Применение ИИ- инструментов	куратор	Подготовка студентов к участию в научных конференциях, конкурсах
3.	Кенешов Д.Д.	Применение ИИ- инструментов	куратор	Подготовка студентов к участию в научных конференциях, конкурсах
4.	Контробаева Ж.Д	Развитие предпринимательски х компетенций	куратор	Подготовка студентов к участию в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах
5.	Сейткалиева А.К.	Развитие предпринимательски х компетенций	куратор	Подготовка студентов к участию в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах
6.	Сагумбаев М.К.	Создание интерактивного контента	куратор	Подготовка студентов к участию в научных конференциях, конкурсах
7.	Шаракулова А.А.	Орта кәсіптік білім берудің цифрлық трансформациясын ың келешегі мен тәуекелдері	куратор	Білім беру процесінде әлеуметтік желілердің мүмкіндіктерін пайдалану
8.	Кукенова Б.К.	Проектное обучение	куратор	Подготовка студентов к участию в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах
9.	Ескалиева Ш.Б.	Геймификация обучения	куратор	Подготовка студентов к участию в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах

Кесте/Таблица 5. Біліктілігін арттыру курсы, семинарлар/Курсы, семинары
повышения квалификации

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Өтетін формасы/ Форма проведения	Мекем е/ Учреж дение	Тақырып/ Тема	Өтетін мерзімі/ Сроки прохождения	Сертифик ат нөмірі/ Номер сертификата
1.	Журсиналина Г.С.	дистанционно	АО Talар	«Повышение профессиональ ной компетентност	в течении года	

				и педагогов ІТ сферы»		
2.	Контрбаева Ж.Д	дистанционно			в течении года	
3.	Сейткалиева А.К.	дистанционно			в течении года	
4.	Шаракулова А.А.	дистанционно		«Повышение профессиональной компетентност и педагогов ІТ сферы»	в течении года	
5.	Омарова Г.А	дистанционно			в течении года	
6.	Кукенова Б.К.	дистанционно			в течении года	
7.	Ескалиева Ш.Б.	дистанционно			в течении года	
8.	Сагумбаев М.К.	дистанционно		«Повышение профессиональной компетентност и педагогов ІТ сферы»	в течении года	

*Ескерту: журналдың/жинақтың/газеттің атауы және нөмері, күні, беті/
Примечание: наименование и номер журнала/сборника/газеты, дата, страница.

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК
КГКП «КОСТАНАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ
Колледж директоры/
Директор колледжа
_____ Каткенов К.А.
қолы/подпись
«28» августа 2025 ж./г

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
технологиялық пәндер кафедрасының
ОҚУ - ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖОСПАРЫ/**

**ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
кафедры технологических дисциплин
на 2025 - 2026 учебный год**

Қостанай 2025

Колледж миссиясы/Миссия колледжа: предоставление высококачественных и конкурентоспособных услуг в области образования по подготовке высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, соответствующих потребности рынка труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Колледждің әдістемелік тақырыбы/Методическая тема колледжа: непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.

Әдістемелік қызмет мақсаты/Цель методической службы: повышение эффективности подготовки кадров на основе процессов модернизации существующей системы ТиПО и внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих запросам общества и индустриально-инновационного развития экономики региона и страны.

Кафедра жұмыс істейтін әдістемелік мәселе/Методическая проблема, над которой работает кафедра: изучение и внедрение инновационных образовательных технологий обучения для формирования базовых и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста.

Кафедра жұмысының міндеттері/Задачи работы кафедры:

1. Повышение эффективности реализации профессионального развития педагогов кафедры через повышение категории, курсовой подготовки (в том числе по средствам самообразования), прохождения стажировок на предприятиях социальных партнеров, участия в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня.

2. Обеспечивать рост качества подготовки специалистов посредством использования элементов современных педагогических технологий.

3. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение предметов кафедры с учетом внедряемых элементов современных педагогических технологий.

4. Способствовать внедрению в образовательный процесс элементов современных педагогических технологий и осуществлять мониторинг результатов внедрения.

5. Способствовать развитию мотивации преподавателей кафедры на личностно-профессиональное саморазвитие.

6. Способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей и учащихся.

7. Осуществлять мониторинг результатов учебной деятельности студентов путем анализа посещенных занятий, экзаменов, рецензирования контрольных и курсовых работ очного и заочного отделения.

8. Обеспечивать интеграцию процесса обучения и практики посредством проведения конференций по итогам практики, встреч с практическими работниками в период декады кафедры и стажировки преподавателей.

Жұмыстың негізгі бағыттары/Основные направления работы:

№ р/р п/п	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Орындалу мерзімі/ Сроки исполнения	Жауаптылар / Ответственный	Соңғы нәтиже/ Конечный результат
	<p>Раздел I. Организация учебно-воспитательного процесса Задачи: 1. Организация и подготовка рабочих программ к их внедрению в учебный процесс; 2. Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса тестами, заданиями для проведения контрольных работ, экзаменационными заданиями, научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.</p>			

1	Рассмотрение, обсуждение, корректировка и утверждение плана работы кафедры технологических дисциплин на 2025-2026 учебный год	август	Заведующий кафедры	протокол заседания кафедры
2	Рассмотрение, контроль за содержанием рабочих учебных программ на государственном и русском языках с учетом модульно-компетентностного подхода и экспертизы представителей производства. Утверждением и одобрением рабочих программ на 2025-2026 учебный год с учетом экспертизы рабочих учебных программ представителями с производства и на основе справки по итогам проверки содержания РП, подготовленной заведующим кафедры и утвержденной заместителем директора по УМР для специальности: 07210300 «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство» 07880100 «Стандартизация, метрология и сертификация»	август	Заведующий кафедры и преподаватели	рабочие учебные программы в соответствии и с тарификацией в полном объеме.
3	Рассмотрение и одобрение планов работы предметных кружков. В планах предусмотреть увеличение охвата студентов специальности 07210300 «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство», 07880100 «Стандартизация, метрология и сертификация» занимающихся в кружках технического творчества, шире привлекать их к техническому творчеству и участию в научно-практических конференциях технического направления.	1 семестр	преподаватели	отслеживать % (долю) студентов от общего контингента отделения участников технических кружков и победителей конкурсов, олимпиад различного уровня- протокол кафедры
4	Рассмотрение и одобрение учебно-методического (электронного) комплекса по предметам. Предусмотреть в плане систематическое обновление и пополнение учебно-методических комплексов по дисциплинам/модулям дидактическими материалами с учетом потребностей образовательного процесса, студентов, работодателей. Продолжить ежегодный контроль	Сентябрь -июнь	преподаватели, заведующий кафедры	УМК

	(по итогам первого и второго семестра) за формированием УМК методической службой колледжа.			
5	Рассмотреть и одобрить, утвердить график обязательных контрольных работ по предметам очного отделения	август	преподаватели	график обязательных контрольных работ
6	Рассмотрение и одобрение тематики курсовых и дипломных работ на 2025-2026 учебный год.	октябрь	преподаватели, заведующий кафедры	протокол кафедры Приказ колледжа о закреплении тем курсовых и дипломных работ
7	Организовать и провести предметную декаду кафедры технологических дисциплин (по отдельному плану). 1. Проведение открытых занятий. 2. Проведение внеклассных мероприятий. 3. Выставка новой литературы по спецдисциплинам.	декабрь	заведующий кафедры, преподаватели	разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий
8	Обеспечить участие молодых преподавателей в работе школы начинающего преподавателя. На системной основе вести мониторинг посещения семинара, обеспечить участие в неделе молодых педагогов	сентябрь-май	заведующий кафедры наставники	план работы ШМНП
9	Организация работы творческой группы преподавателей спецдисциплин КГКП «Костанайского политехнического высшего колледжа»	сентябрь-май	план работы творческой группы	преподаватели спецдисциплин
10	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов на зимнюю и летнюю сессию по дисциплинам кафедры	октябрь-апрель	преподаватели спецдисциплин	банк тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов
11	Рассмотрение и одобрение билетов для государственных экзаменов	апрель	преподаватели спецдисциплин	экзаменационные билеты для государственных экзаменов.
12	В рамках Плана профориентационной работы преподавателей кафедры на	январь-май	преподаватели	отчет по итогам

	2025-2026 учебный год предусмотреть разнообразные направления, формы и методы работы, активно привлекать студентов выпускных групп.			профориентационной работы
13	Запланировать разработку учебных пособий, в том числе электронных, на государственном и русском языках по специальным дисциплинам опытными педагогами.	сентябрь-май	преподаватели	план разработки электронных учебных пособий на 2025-2026 гг
14	Усилить работу по участию педагогов и студентов в научно-исследовательской работе, в конференциях, конкурсах, олимпиадах, внести корректировки в рейтинг ИПР. Вести постоянный мониторинг применения инновационных педагогических технологий педагогов на занятиях.	постоянно	преподаватели	справка по итогам мониторинга протокол кафедры.
<p>Раздел II. Контроль за учебным процессом.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.</p>				
1	Взаимопосещение занятий преподавателями и рассмотрение анализа посещений на заседании кафедры.	в соответствии с графиком	Преподаватели	Лист взаимопосещения занятий, журнал взаимопосещения занятий
2	Посещение занятий молодых преподавателей с последующим анализом на заседании кафедры.	сентябрь-май	Наставники, заведующий кафедры	Лист взаимопосещения занятий, журнал взаимопосещения занятий
3	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании кафедры.	сентябрь-июнь	заведующий кафедры	анализ проверки поурочных планов
4	Анализ результатов обязательных контрольных работ на очном отделении.	февраль, июнь	преподаватели	Анализ результатов обязательных контрольных работ
5	Мониторинг результатов защиты курсовых и дипломных работ обучающихся	Февраль-июнь	заведующий кафедры,	Анализ результатов курсовых и

			преподаватели специальных дисциплин	дипломных работ
6	Отчет об итогах учебно-методической работы кафедры за 1 семестр.	февраль	заведующий кафедры	Анализ работы кафедры технологических дисциплин за 1 семестр 2025-2026
7	Анализ кружков, участие в НОУ	Декабрь, июнь	преподаватели	Отчет о кружковой работе, ежемесячный отчет кафедры, отчет о НИР преподавателей
8	Анализ итогов 1 семестра и качества ответов на экзаменах зимней сессии по предметам.	Февраль	преподаватели	Анализ работы за 1 семестр 2025-2026 г
9	Анализ итогов 2 семестра и качества ответов на экзаменах летней сессии по предметам.	Июнь	преподаватели	Анализ работы за 2 семестр 2025-2026 г
10	Подведение итогов работы кафедры за 2025-2026 учебный год	Июнь	заведующий кафедры. Преподаватели	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 г.
<p>Раздел III. Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей Задачи: овладение теоретическими, методологическими основами наук, достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими мировоззрение, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования, развивающими умственную, познавательную активность преподавателей и студентов.</p>				
1	Участие в работе кафедры, методического совета, педагогического совета, методического объединения кураторов	август-июнь	Преподаватели кафедры	План - график УМР колледжа
2	Повышение квалификационного уровня преподавателей посредством аттестации	сентябрь-апрель	Преподаватели кафедры	План-график по аттестации педагогов
3	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством прохождения курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	преподаватели	План прохождения и курсов повышения квалификации.

4	Участие преподавателей в конференциях, педагогических конкурсах и семинарах колледжа и других учебных заведений.	сентябрь-июнь	преподаватели	План НИР преподавателей
5	Посещение занятий коллег, участие в предметной декаде кафедры	сентябрь-июнь	преподаватели.	Лист взаимопосещения занятий, журнал взаимопосещения занятий
6	Участие преподавателей в мероприятиях предметной декады кафедры	декабрь	заведующий кафедры, преподаватели.	План предметной декады кафедры
<p>Раздел IV. Научно-методическая работа Задачи: обновление теоретических и практических знаний преподавателей кафедры с учетом требований к уровню квалификации необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, распространение результативного опыта преподавателей, улучшение организации обучения и воспитания</p>				
1	Рассмотрение и одобрение методических тем преподавателей на 2025-2026 учебный год.	август	преподаватели	План НИР преподавателей
2	Рассмотрение методических докладов по следующим темам: 1. Наставничество в колледже: опыт сопровождения молодых педагогов и студентов 2. Проектная деятельность как способ формирования исследовательских и практических навыков студентов 3. Моделирование практико-ориентированных заданий для подготовки студентов к WorldSkills и демонстрационным экзаменам 4. Геймификация в образовании: как превратить обучение в мотивационную игру 5. Использование кейс-методов и ситуационных задач на занятиях профессионального цикла 6. Формирование Soft Skills у студентов СПО: роль преподавателя в современном образовании	Октябрь-апрель	1. Маканова Г.И. 2. Балгужинова Ж.Е. 3. Рядинская И. А. 4. Брозе О.В. 5. Бондарева Н.Л. 6. Пупышева К.С.	Протоколы заседаний кафедры
3	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов и подготовка к выступлению в научной конференции.	сентябрь-май	преподаватели	Сертификаты и грамоты
4	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2025-2026 учебный год и определение	декабрь	заведующий кафедры	рейтинг

	индивидуального рейтинга преподавателей.			
5	Конкурс научных работ для преподавателей	сентябрь-май	преподаватели	Сертификаты и грамоты
6	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей кафедры и подготовка к лицензированию, изданию, тиражированию.	июнь	преподаватели	Рецензии на учебно-методические издания
7	Представление передового опыта работы посредством публикаций в журнале «Білім-инфо» и других СМИ.	сентябрь-июнь	преподаватели	научные журналы
Раздел V. Анализ и улучшение деятельности				
1	Анализ результатов выполнения тематических и обязательных контрольных работ.	январь, июнь	преподаватели	Анализ результатов обязательных контрольных работ за 1 и 2 семестр
2	Анализ результатов сдачи итоговой аттестации	июнь	заведующий кафедры преподаватели	Отчет ИА
3	Анализ учебно-методической работы преподавателей за 2025-2026 уч.год.	июнь	УМР, заведующий кафедры	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 учебный год.
4	Анализ деятельности кафедры технологических дисциплин за 2025-2026 учебный год.	Июнь	УМР, заведующий кафедры	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 учебный год.
Раздел VI. Заседания кафедры технологических дисциплин.				
Задачи				
- повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной и методологической культуры, компетентности преподавателей.				
- создание условий для самореализации и самосовершенствования, развития профессионально – ценностных и личностных качеств преподавателей.				
	Заседание №1	Август	Ответственный	Конечный результат
1.	Об основных направлениях деятельности кафедры в 2025-2026 учебном году		заведующий кафедры	Протокол №1
2.	О рассмотрении и согласовании для утверждения рабочих учебных программ преподавателей, планов работы кабинетов, журналов по технике безопасности.		Преподаватели	Протокол №1

3.	Об утверждении исследовательских тем педагогов и студентов для составления медиа-плана		Преподаватели	Протокол №1
4.	Рассмотрение графика обязательных контрольных работ по предметам кафедры.		заведующий кафедры	Протокол №1
5.	О создании лицензированных учебно-методических пособий		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №1
6.	О сроках проведения предметной недели и составление графика мероприятий предметной недели		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №1
7.	О рассмотрении и одобрении методических тем преподавателей кафедры		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №1
8.	О закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами, экспертов за аттестуемыми педагогами, о составе творческих групп, об обобщении опыта преподавателей, аттестуемых в 2024-2025 году.		заведующий кафедры	Протокол №1
9.	О организации работы творческой группы преподавателей кафедры		заведующий кафедры	Протокол №1
	Заседание №2	октябрь	Ответственный	Конечный результат
10.	О качестве обновления содержания учебно-методического комплекса преподавателей кафедры		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №2
11.	О утверждении тем курсовых и дипломных работ		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №2
12.	О составлении и утверждении плана мероприятий предметной декады		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №2
13.	Информация заведующего кафедрой по итогам проверки выполнения РП и поурочных планов.		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №2
14.	Утверждение планов открытых уроков аттестуемых педагогов.		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №2
15.	О ходе подготовки научно-исследовательских работ обучающихся.		Преподаватели	Протокол №2
16.	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов на зимнюю сессию по дисциплинам кафедры		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №2
17.	Методический доклад: Моделирование практико-ориентированных заданий для подготовки студентов к WorldSkills и демонстрационным экзаменам		Рядинская И.А.	Протокол №2

18.	Методический доклад: Наставничество в колледже: опыт сопровождения молодых педагогов и студентов		Маканова Г.И.	Протокол №2
	Заседание №3	декабрь	Ответственный	Конечный результат
19.	Рейтинговая оценка труда педагогов за 1 семестр 2025-2026 учебного года.		заведующий кафедры	Протокол №3
20.	О систематическом пополнении учебно-методического комплекса преподавателей кафедры		Преподаватели	Протокол №3
21.	Ознакомление с новинками педагогической литературы по предметам кафедры. Обзор статей и сайтов.		Преподаватели	Протокол №3
22.	Методический доклад: Геймификация в образовании: как превратить обучение в мотивационную игру		Бондарева Н.Л.	Протокол №3
23.	Методический доклад: Использование кейс-методов и ситуационных задач на занятиях профессионального цикла		Брозе О.В.	Протокол №3
	Заседание №4	февраль	Ответственный	Конечный результат
24.	Подведение итогов 1 семестра 2025-2026 учебного года.		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №4
25.	Анализ работы кабинетов, кружков за первый семестр.		Зав. кабинетами, рук. кружков	Протокол №4
26.	Анализ итогов контрольных работ по предметам за 1 семестр.		Преподаватели	Протокол №4
27.	Презентация опыта работы аттестуемых преподавателей.		аттестуемые преподаватели	Протокол №4
28.	Методический доклад: Проектная деятельность как способ формирования исследовательских и практических навыков студентов		Балгужинова Ж.Е.	Протокол №4
29.	Обзор материалов методических журналов. Отчет преподавателей о публикациях в средствах массовой информации.		Преподаватели	Протокол №4
30.	О готовности преподавателей к студенческой научно-практической конференции.		Преподаватели	Протокол №4
31.	Анализ участия преподавателей в мероприятиях предметной декады		заведующий кафедры	Протокол №4
32.	Анализ итогов контроля за учебным процессом и взаимного посещения занятий преподавателями кафедры		заведующий кафедры Преподаватели	Протокол №4
33.	Итоги работы преподавателей в научно-исследовательской деятельности.		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №4

	Заседание №5	апрель	Ответственный	Конечный результат
34.	Рассмотрение и одобрение перечня вопросов и билетов для текущих и государственных экзаменов на летнюю сессию по дисциплинам		Преподаватели	Протокол №5
35.	Мониторинг лицензирования, издания, тиражирования учебно-методической продукции преподавателей кафедры		заведующий кафедры	Протокол №5
36.	Методический доклад: Формирование Soft Skills у студентов СПО: роль преподавателя в современном образовании		Пупышева К.С.	Протокол №5
37.	Анализ работы преподавателей по обновлению и пополнению учебно-методического обеспечения предметов.		заведующий кафедры	Протокол №5
38.	Мониторинг участия преподавателей в педагогических конкурсах, международных, республиканских, областных и городских конференциях.		Преподаватели	Протокол №5
	Заседание №6	июнь	Ответственный	Конечный результат
39.	Отчет руководителей кружков и заведующих кабинетов, участие в НОУ в 2025-2026 учебном году.		Зав. кабинетами рук.кружков	Протокол №6
40.	Анализ обязательных контрольных работ за 2 семестр.		Преподаватели	Протокол №6
41.	Отчет работы творческой группы.		Преподаватели спецдисциплин	Протокол №6
42.	Анализ результатов взаимопосещения уроков преподавателями кафедры за 2 семестр.		заведующий кафедры	Протокол №6
43.	Анализ результатов сдачи итоговой аттестации		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №6
44.	О подведении итогов по обобщению опыта работы преподавателей за 2025-2026 учебный год		заведующий кафедры	Протокол №6
45.	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 учебный год		заведующий кафедры	Протокол №6

Кесте/Таблица 2. Кафедра оқытушыларының әдістемелік тақырыптары/
Методические темы, над которыми работают преподаватели кафедры

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Оқытушылардың әдістемелік тақырыптары/ Методическая тема преподавателей
12.	Ахмадиева Макпал Бейсембаевна	Использование технологии проблемного обучения на уроках специальных дисциплин
13.	Балгужинова Жулдызай Ерденбековна	Развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы на уроках спец.дисциплин с применением элементов критического мышления.

14.	Брозе Ольга Викторовна	Компетентностный подход в воспитании всесторонне развитой личности обучающихся в условиях профессиональной практики.
15.	Бондарева Нина Леонидовна	Формирование профессиональных компетенций при преподавании специальных дисциплин в рамках модульной системы обучения
16.	Маканова Гульнар Исенкильдаевна	Развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы на уроках спецдисциплин
17.	Рядинская Ирина Анатольевна	Развитие творческих способностей на уроках спецдисциплин.
18.	Пупышева Ксения Сергеевна	Развитие познавательных интересов студентов в процессе учебной деятельности
19.	Саидов Анзор Мусаевич	Развитие исследовательской и познавательной деятельности на уроках специальных дисциплин

Кесте/Таблица 3. Кафедра оқытушыларының кесте бойынша тізімі/Список преподавателей кафедры

№	Педагогтің А.Ж.Т/Ф.И.О. педагога	Туған жылы/Дата рождения	Педагогикалық өтілім/Педагогический стаж	Санаты/Категория	Оқытылатын пәндер/Преподаваемые предметы	Қандай топ бекітілген/Какая группа закреплена	Кабинет №, атауы/№, наименование кабинета
12.	Ахмадиева Макпал Бейсембаевна	24.09.1985	10	Педагог-исследователь	Информационно-правовое обеспечение охраны и защиты прав объектов промышленной собственности		320 Кабинет стандартизации и сертификации
13.	Балгужинова Жулдызай Ерденбековна	1.06.1966	30	Педагог-исследователь	Кондитерлік өнімдер өндірісі		
14.	Брозе Ольга Викторовна	20.04.1987	12	Педагог-эксперт	Ведение технологических процессов изготовления и отделки печенья, пряников, кексов, рулетов и вафель различного ассортимента	4ХП-22	104 Пекарный цех
15.	Бондарева Нина	18.06.1984	10	Педагог-модератор	Менеджмент и маркетинг в пищевой	2ЭС-23	122 Лаборатория по

	Леонидовна				промышленности		компетенции «Кондитерское дело»
16.	Маканова Гульнара Исенкильд аевна	03.02.1972	16	Педагог-мастер	Организация работ по стандартизации согласно отраслевой специализации	1СТ-8	320 Кабинет стандартизации и сертификации
17.	Рядинская Ирина Анатольевна	23.01.1984	14	Педагог-исследователь	Управление процессами и работа хлебопекарной промышленности	3СТ-6	124 Лаборатория по компетенции «Пекарское мастерство»
18.	Саидов Анзор Мусаевич	12.12.1989	10	Педагог-эксперт	Преддипломная практика		
19.	Пупышева Ксения Сергеевна	29.05.1993	5	Педагог-модератор	Ведение процесса изготовления и оформления тортов и пирожных	2ХП-24	113 лаборатория «Буфет» 305 Кабинет технологии хлебопекарного, макаронного и кондитерского производства

Кесте/Таблица 4. Оқытушының кәсіби инновациялық қызметі/
Инновационная профессиональная деятельность преподавателя

№	Педагогтің А.Ж.Т/Ф.И.О. педагога	Оқытушының инновациялы білімділік қызметі/Инновационная образовательная деятельность преподавателя	Оқудан тыс қызметі/ Внеучебная деятельность	Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно-исследовательская деятельность
	Ахмадиева Макпал Бейсембаевна	1. Создание и внедрение учебного пособия Информационно-правовое обеспечение охраны и защиты прав объектов промышленной собственности	1. Доклад «Ознакомление с нормативно-правовыми актами технического и профессионального образования в Республике Казахстан»	1. Курсы повышения квалификации по графику 2. Учебное пособие получение ISBN Информационно-правовое обеспечение охраны и защиты прав объектов

		2. Открытый урок по модулю Организация метрологических работ на тему «Отличия поверки от калибровки» в группе СТ-6	2. Организация площадки на базе колледжа, подготовка участников регионального и республиканского конкурса WorldSkills 3. Участие в Отраслевом совете	промышленной собственности 3. Стажировка на АО «НаЦЭкс» 4. Руководство исследовательской деятельностью студента Баймухаметова Айна ЗСТ-6 Исследование шпинатно-морковных булочек: на безопасность и качество
	Балгужинова Жулдызай Ерденбековна	1. Создание и внедрение учебного пособия «Макарон өндірісінің жабдыктары» 2. Внеклассное мероприятие «Marshmallow Challenge»	1. Доклад «Развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся на уроках технологии кондитерского производства»	1. Курсы повышения квалификации по графику 2. Стажировка на АО «Баян-Сулу» 3. Руководство исследовательской деятельностью студентки Закарлюкина Анна Залиева Адиля Разработка технологии безглютеновых мучных изделий из нетрадиционного сырья
	Брозе Ольга Викторовна	1. Создание УМК ПМ 02 Ведение технологических процессов изготовления и отделки печенья, пряников, кексов, рулетов и вафель различного ассортимента 2. Открытый урок на тему Эстетика в хлебопечении: техника украшения хлеба и булоче в группе 2ХП-24	1. Доклад «Методика использования современных электронных образовательных ресурсов в профессиональной подготовке студентов» 2. Организация региональной площадки Worldskills Kostanay	1. Курсы повышения квалификации по графику 2. Стажировка на АО «Баян Сулу» 4. Руководство исследовательской деятельностью студента Анжаурова Александра 4ХП-22 «Разработка рецептуры функционального печенья с добавлением суперфудов»
	Бондарева Нина Леонидовна	1. Создание и внедрение	1. Руководство дипломных проектов	1. Курсы повышения квалификации по графику

		<p>инновационного электронного УМК КВ 03</p> <p>Выполнение профессиональных навыков и умений по стандартам Worldskills</p> <p>2. Открытый урок на тему</p> <p>Ознакомление с технологическими режимами производства отделочных полуфабрикатов в группе 2ХП-22</p>	<p>2. Участие в национальном чемпионате Worldskills Kostanay -2025 в качестве компатриота</p>	<p>2. Руководство исследовательской деятельностью студентов</p> <p>Жданова К.</p> <p>Бобкова А. гр. 4ХП-22</p> <p>Разработка инновационных решений для хлебопеченья</p>
	<p>Маканова Гульнара Исенкильдаевна</p>	<p>1. Создание и внедрение учебного пособия Информационно-правовое обеспечение охраны и защиты прав объектов промышленной собственности</p> <p>2. Открытый урок по модулю</p> <p>Разработка национальных стандартов и стандартов организаций в группе СТ-7</p> <p>Тема: Требования к оформлению стандарта</p>	<p>1. Доклад «Пути повышения заинтересованности студентов к учебному процессу»</p>	<p>1. Курсы повышения квалификации по графику</p> <p>2. Учебное пособие получение ISBN Информационно-правовое обеспечение охраны и защиты прав объектов промышленной собственности</p> <p>3. Стажировка на АО «НаЦЭкс»</p> <p>4. Руководство исследовательской деятельностью студента</p> <p>Баймухаметова Айна</p> <p>ЗСТ-6</p> <p>Исследование шпинатно-морковных булочек: на безопасность и качество</p>
	<p>Пупышева Ксения Сергеевна</p>	<p>1. Создание и УМК ПМ 03 Ведение процесса изготовления и оформления тортов и пирожных</p> <p>2. Открытый урок по модулю</p>	<p>1. Участие в региональном чемпионате Worldskills Kostanay 2024 в качестве зам. главного эксперта</p>	<p>1. Курсы повышения квалификации по графику</p> <p>2. Руководство исследовательской деятельностью студентки Сабакарь Ольга 2ХП-24 «ПП десерты»</p> <p>Разработка рецептуры</p>

		ПМ 03 Ведение процесса изготовления и оформления тортов и пирожных Тема: Приготовление печенья «Мадлен»		низкокалорийных десертов с использованием натуральных сахарозаменителей и растительных ингредиентов
	Рядинская Ирина Анатольевна	1. Создание Сборника лабораторно-практических работ по модулю «Ведение технологических процессов производства хлеба и хлебобулочных изделий» 2. Открытый урок по модулю ПМ 03 Ведение процесса изготовления и оформления тортов и пирожных Приготовление слоенного изделия Шоколатин в группе 2ХП-24	1. Доклад «Развитие творческих способностей на уроках специальных дисциплин» 2. Организация региональной площадки Worldskills Kostanay 2025 в качестве главного эксперта 3.Кружок «Юный пекарь» 4. Участие в национальном чемпионате Worldskills Казахстан-2024 в качестве компатриота	1. Курсы повышения квалификации по графику 2. Стажировка на АО «Баян-сулу» 3. Руководство исследовательской деятельностью студента Карпунина Любовь ЗСТ-6 «Разработка технологии приготовления хлеба «Здоровье»»

Кесте/Таблица 5. Біліктілігін арттыру курсы, семинарлар/Курсы, семинары повышения квалификации

№	Педагогтің А.Ж.Т/Ф.И.О. педагога	Өтетін формасы/ Форма проведения	Мекеме/ Учреждение	Тақырып/ Тема	Өтетін мерзімі/ Сроки прохождения	Сертификат нөмірі/ Номер сертификата
2.	Балгужинова Жулдызай Ерденбековна	офлайн	1.Онлайн-курс 2.Стажировка на АО «Баян-Сулу»	1.«Искусственный интеллект в образовании» 2. Роботизированные линии для автоматизации упаковки, дозирования ингредиентов и перемещения продукции	ноябрь-январь	

3.	Брозе Ольга Викторовна	офлайн	1. Стажировка на АО «Баян-Сулу»	Роботизированные линии для автоматизации упаковки, дозирования ингредиентов и перемещения продукции	ноябрь-январь	
4.	Бондарева Нина Леонидовна	офлайн	1. Онлайн-курс 2. Стажировка на АО «Баян-Сулу»	1. «Искусственный интеллект в образовании» 2. Роботизированные линии для автоматизации упаковки, дозирования ингредиентов и перемещения продукции	ноябрь-январь	
5.	Маканова Гульнара Исенкильдеевна	офлайн	1. Онлайн-курс 2. Стажировка на АО «НаЦЭкс»	1. «Искусственный интеллект в образовании» 2. Экспертиза продукции в соответствии с национальными и международными стандартами	ноябрь-январь	
6.	Рядинская Ирина Анатольевна	офлайн	1. Онлайн-курс 2. Стажировка на АО «Баян-Сулу»	1. «Искусственный интеллект в образовании» 2. Роботизированные линии для автоматизации упаковки, дозирования ингредиентов и перемещения продукции	ноябрь-январь	
7.	Ахмадиева Макпал Бейсембаевна	офлайн	1. Онлайн-курс 2. Стажировка на АО «НаЦЭкс»	1. «Искусственный интеллект в образовании» 2. Экспертиза продукции в соответствии с национальными и международными стандартами	ноябрь-январь	

8.	Пупышева Ксения Сергеевна	офлайн	1.Онлайн-курс 2.Стажировка на АО «Баян-Сулу»	1.«Искусственный интеллект в образовании» 2. Роботизированные линии для автоматизации упаковки, дозирования ингредиентов и перемещения продукции	ноябрь-январь	
----	---------------------------	--------	---	---	---------------	--

Кесте/Таблица 6. Педагогтің жарияланған мақалалары/Наличие публикаций у педагогов

№	Педагогтің Т.А.Ә./Ф.И.О. педагога	Материалдың атауы/Название материала	Қайда жарияланған/Где опубликовано	Нәтиже/Результат*
12.	Ахмадиева Макпал Бейсембаевна	Внедрение стандартов оценивания в уроки по стандартизации, метрологии и сертификации: от теории к практике.	Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының «Білім» ғылыми-педагогикалық журналы	
13.	Балгужина Жұлдызай Ерденбековна	Статья «Кондитеры» «Роль педагога в современном обществе»	Учительская плюс Вестник	
14.	Саидов Анзор Мусаевич Балгужина Жұлдызай Ерденбековна	Влияние мачо-чая на антиоксидантные свойства бисквитного пирожного Формирование цифровых компетенций у студентов: вызовы и возможности Средства массовой информации в воспитании доброты и гуманности у молодого гражданина страны	Журнал Механика и Технология (Тараз) Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының «Білім» ғылыми-педагогикалық журналы Республиканский педагогический журнал «Колледж»	
15.	Брозе Ольга Викторовна	Технологический процесс приготовления нетрадиционных кондитерских изделий	Республиканский педагогический журнал «Колледж»	
16.	Бондарева Нина Леонидовна	Анализ искусственного интеллекта и машинного обучения	Республиканский научно-методический журнал «Педагогическая наука и практика» выпускаемый	

		в преподавании и обучении.	издательством филиала АО «НЦПК «Өрлеу» ИПР по Костанайской области	
		Инструменты и платформы для онлайн-обучения: что нового в мире в области образования?	Информационный научно-методический журнал «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОИСК» для педагогов всех уровней образования ФАО «НЦПК «Өрлеу» ИПР по СКО	
		Эффективность использования LMS (Learning Management Systems) в обучении.	Республиканский научно-методический журнал «ПЕДАГОГИ и ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ДЕТИ»	
17.	Маканова Гульнара Исенкильдаевна	Сущность воспитания в процессе производственного обучения.	«3i: intellect, idea, innovation - интеллект, идея, инновация» ғылыми көпсалалы журнал.	
18.	Рядинская Ирина Анатольевна	"Разработка учебных программ по хлебопекарному производству с учётом требований современной промышленности"	Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының «Білім» ғылыми-педагогикалық журналы	
		Использование проектного обучения в профессиональной подготовке специалистов.	Республиканский педагогический журнал «Колледж»	
19.	Пупышева Ксения Сергеевна	Влияние мастер-классов и практических занятий на качество подготовки специалистов в области кондитерского искусства	Республиканский педагогический журнал «Колледж»	

*Ескерту: журналдың/жинақтың/газеттің атауы және нөмері, күні, беті/
Примечание: наименование и номер журнала/сборника/газеты, дата, страница.

Кесте/Таблица 7. Педагогтардың өздігінен білім алу/Самообразование педагогов

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Өздігінен білім алу тақырыптары/ Тема самообразования	Қортындысы/ Результат
1.	Ахмадиева Макпал Бейсембаевна	Формирование профессиональных компетенций на уроках специальных дисциплин с использованием технологии проблемного обучения	
2.	Балгужинова Жулдызай Ерденбековна	Развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы на уроках спецдисциплин с применением элементов критического мышления	
3.	Брозе Ольга Викторовна	Формирование высокого уровня в обучении всесторонне развитой личности, обучающихся в условиях профессиональной практики	
4.	Бондарева Нина Леонидовна	Индивидуальный подход к обучающимся для формирования профессиональных компетенций при преподавании специальных дисциплин в рамках модульной системы обучения	
5.	Маканова Гульнара Исенкильдаевна	Формирование профессиональных компетенций на уроках специальных дисциплин	
6.	Рядинская Ирина Анатольевна	Формирование профессиональных компетенций на уроках специальных дисциплин с использованием интерактивного обучения	
7.	Пупышева Ксения Сергеевна	Развитие исследовательской и познавательной деятельности на уроках специальных дисциплин	

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

**Колледж директоры/
Директор колледжа
Каткенов К.А.**

колы/подпись

« 28_ » августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
дене шынықтыру және АӘТД кафедрасының
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
кафедры физической культуры и НВП
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Колледж миссиясы/Миссия колледжа: предоставление высококачественных и конкурентоспособных услуг в области образования по подготовке высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, соответствующих потребности рынка труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Колледждің әдістемелік тақырыбы/Методическая тема колледжа: непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.

Кафедра жұмыс істейтін әдістемелік мәселе/Методическая проблема, над которой работает кафедра: совершенствования профессионального уровня преподавателя для повышения качества образовательного процесса.

Әдістемелік қызмет мақсаты/Цель методической службы: повышение эффективности подготовки кадров на основе процессов модернизации существующей системы ТиПО и внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих запросам общества и индустриально-инновационного развития экономики региона и страны.

Кафедра жұмысының міндеттері/Задачи работы кафедры:

1. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры с учетом внедряемых элементов современных педагогических технологий.
2. Осуществлять мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся путем анализа посещенных занятий, экзаменов.
3. Способствовать внедрению в образовательный процесс элементов современных педагогических технологий обновленного содержания и осуществлять мониторинг результатов внедрения.
4. Способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.
5. Комбинировать теоретические и инновационные технологии на уроках физической культуры.
6. Использовать информационно-коммуникационные технологии на занятиях общеобразовательных дисциплин.

Жұмыстың негізгі бағыттары/Основные направления работы:

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындалу мерзімі/ Сроки исполнени я	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
	Тарау/Раздел. Кафедраның оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру/Организация учебно-воспитательного процесса кафедры. Міндеттер/Задачи: 1. Организация и подготовка рабочих программ к их внедрению в учебный процесс; 2. Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса тестами, заданиями для проведения контрольных работ, экзаменационными заданиями, научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.			
1	Рассмотрение, обсуждение, корректировка и утверждение плана работы кафедры физической культуры и НВиТП на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	План работы кафедры физической культуры и НВТП на 2025-2026 г	Заведующий кафедрой

2	Утверждение планов развития педагога общеобразовательных дисциплин.	Сентябрь	Планы развития педагога.	Заведующий кафедрой и преподаватели
3	Рассмотрение и одобрение плана работы наставника и молодого преподавателя на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	План работы наставника, План работы молодого педагога.	Наставники
4	Рассмотрение и одобрение планов работы предметных кружков, спортивных секций.	1 семестр	План о кружковой работе	Преподаватели
5	Рассмотрение и одобрение плана спортивной работы на 2025-2026 учебный год.	1 семестр	План о спортивной работе.	Преподаватели физкультуры
6	Рассмотрение и одобрение учебно-методического (электронного) комплекса по предметам. Предусмотреть в плане систематическое обновление и пополнение учебно-методических комплексов по дисциплинам/модулям дидактическими материалами с учетом потребностей образовательного процесса, студентов, работодателей. Продолжить ежегодный контроль (по итогам первого и второго семестра) за формированием УМК методической службой колледжа.	Сентябрь	УМК преподавателей	Преподаватели, заведующий кафедрой
7	Рассмотреть и одобрить, утвердить график обязательных контрольных работ.	Сентябрь	График обязательных контрольных работ. контрольных работ за 1 и 2 семестр.	Преподаватели
8	Организовать и провести предметную неделю кафедры физической культуры и НВиТП (по отдельному плану).	Апрель	План УМР колледжа	Заведующий кафедрой, преподаватели
9	Обеспечить участие молодых преподавателей в работе школы начинающего преподавателя.	Сентябрь-май	План ШНП	Заведующий кафедрой
10	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов на зимнюю сессию по дисциплинам	Декабрь	Утвержденный экзаменационный материал	Преподаватели
11	Организация обеспечения кабинетов кафедры нормативной	Сентябрь-декабрь	План работы кабинетов	Преподаватели

	документацией, учебной литературой, инструкциями по ТБ.			
12	В рамках Плана профориентационной работы преподавателей кафедры на 2025-2026 учебный год предусмотреть разнообразные направления, формы и методы работы, активно привлекать студентов выпускных групп	Февраль-май	План профориентационной работы на 2025-2026 учебный год	Преподаватели
13	Запланировать разработку учебных пособий, в том числе электронных по общеобразовательным дисциплинам опытными педагогами высшего колледжа	Сентябрь - май	План НИР преподавателей	Преподаватели
14	Усилить работу по участию педагогов и студентов в научно-исследовательской работе, в конференциях, конкурсах, олимпиадах, внести корректировки в рейтинг ИПР	ежемесячно	План НИР преподавателей	преподаватели
Тарау/Раздел II. Оқу үрдісін бақылау/Контроль за учебным процессом Міндеттер/Задачи: 1.Обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающихся, воспитательных и развивающих целей.				
1	Взаимопосещение занятий преподавателями и рассмотрение анализа посещений на заседании кафедры	в соответствии с графиком	Лист взаимопосещения занятий, журнал взаимопосещения занятий	Преподаватели
2	Посещение занятий молодых преподавателей с последующим анализом на заседании кафедры	Сентябрь-май	Лист взаимопосещения занятий, журнал взаимопосещения занятий	Наставники
3	Отчет об итогах учебно-методической работы кафедры за 1 семестр	Февраль	Анализ работы кафедры ФК и НВТП за 1 семестр 2025-2026 г.	Заведующий кафедрой
4	Анализ работы кружков, участие в НОУ	Февраль, июнь	Отчет о кружковой работе, ежемесячный отчет кафедры, отчет о НИР преподавателей	Преподаватели

5	Подведение итогов 1 семестра и качества ответов на экзаменах зимней сессии по предметам	Февраль	Анализ работы за 1 семестр 2025-2026 г.	Преподаватели
6	Подведение итогов работы кафедры за 2025-2026 учебный год	Июнь	Анализ работы кафедры за 2025-2026 учебный год	Заведующий кафедрой
<p>Тарау/Раздел III. Кафедра оқытушыларының кәсіби шеберлігі мен іскерлік біліктілігін арттыру/Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей кафедры.</p> <p>Міндеттер/Задачи:</p> <p>овладение теоретическими, методологическими основами наук, достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими мировоззрение, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования, развивающими умственную, познавательную активность преподавателей и студентов.</p>				
1.	Участие в работе кафедры, методического совета, педагогического совета, методического объединения кураторов	Август-июнь	План - график УМР колледжа	Преподаватели
2	Повышение квалификационного уровня преподавателей посредством аттестации	сентябрь-апрель	План-график по аттестации педагогов	Преподаватели
3	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством прохождения стажировок	Сентябрь-июнь	Сертификат	Преподаватели
4	Участие преподавателей в конференциях, педагогических конкурсах и семинарах колледжа и других учебных заведений.	Сентябрь-июнь	Положения о проведении мероприятий	Преподаватели
5	Посещение занятий коллег.	Сентябрь-июнь	План взаимопосещения занятий.	Преподаватели
6	Участие преподавателей в мероприятиях предметной недели	Апрель	План предметной декады кафедры	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры
<p>Тарау/Раздел IV. Кафедраның ғылыми-әдістемелік жұмысы/Научно-методическая работа кафедры</p> <p>Міндеттер/Задачи:</p> <p>обновление теоретических и практических знаний преподавателей кафедры с учетом требований к уровню квалификации необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, распространение результативного опыта преподавателей, улучшение организации обучения и воспитания.</p>				
	Мероприятие	Месяц	Какой документ	Кто ответственный

1	Рассмотрение и одобрение методических тем и планов развития педагога на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Планы развития педагога на 2025-2026 учебный год	Преподаватели
2	Рассмотрение методических докладов по следующим темам:	Октябрь-июнь	План работы кафедры	Преподаватели
3	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов, и подготовка к выступлению в научной конференции	Сентябрь-апрель	Сертификаты и грамоты	Преподаватели
4	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2025-2026 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей	Декабрь, июнь	Ежемесячный отчет кафедры, отчет о НИР преподавателей , рейтинг.	Заведующий кафедрой
5	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей кафедры и подготовка к лицензированию, изданию, тиражированию	Сентябрь-июнь	Рецензии на учебно-методические издания	Преподаватели
Тарау/Раздел V. Кафедра қызметін талдау және жақсарту/Анализ и улучшение деятельности кафедры Міндеттер/Задачи: выявить степень реализации плановых показателей кафедры, повышать результативность работы по самообразованию через использование рациональных методов, приёмов технологии обучения, воспитания, развивать профессиональную компетентность преподавателей.				
1	Подведение итогов результатов выполнения тематических и обязательных контрольных работ	Декабрь, июнь	Анализ результатов обязательных контрольных работ за 1 и 2 семестр	Преподаватели
2	Повышение качества знаний студентов посредством применения элементов современных педагогических технологий	Сентябрь-июнь	Анализ результатов	Преподаватели
3	Анализ учебно-методической работы преподавателей за 2025-2026 уч.год	Июнь	Анализ учебно-методической работы преподавателей за 2025-2026 уч.год	Методисты
4	Анализ деятельности кафедры физической культуры и НВиТП за 2025-2026 учебный год	Июнь	Анализ деятельности кафедры ФК и НВиТП за	Методисты

			2025-2026 учебный год	
	Тарау/Раздел VI. Кафедра отырыстары/Заседания кафедры Міндеттер/Задачи - повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной и методологической культуры, компетентности преподавателей. - создание условий для самореализации и самосовершенствования, развития профессионально – ценностных и личностных качеств преподавателей.			
	Отырыс/Заседание № 1	тамыз/ август		
1	Обсуждение и утверждение Плана кафедры	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	хаттама/ протокол № 1
2	Обсуждение и утверждение Плана НИР кафедры	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
3	Обсуждение и утверждение плана работы физической культуры и НВиТП	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
4	Утверждение РУПов и календарно-тематических планов преподавателей на 2025 – 2026 учебный год	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
5	Об утверждении плана предметной декады	август	Заведующий кафедрой, преподаватели	
	Отырыс/Заседание № 2	казан/ октябрь		
1	Закрепление наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами, экспертов за аттестуемыми педагогами	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	хаттама/ протокол № 2
2	Рассмотрение содержания учебно-методического комплекса преподавателя кафедры.	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
3	Обсуждение и утверждение исследовательских тем для участия преподавателей и студентов в НОУ.	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
4	Рассмотрение графика взаимопосещений уроков преподавателями кафедры	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
5	Проект решения	октябрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
	Отырыс/Заседание № 3	желтоқсан/ декабрь		
1	Систематизация и пополнение учебно-методического комплекса преподавателей кафедры	декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	хаттама/ протокол №3

2	Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала.	декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
3	Рейтинговая оценка труда педагогов за 1 семестр 2025-2026 учебного года. Проект решения	Декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
4	Проект решения	декабрь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
	Отырыс/Заседание № 4	ақпан/ февраль		
1	Анализ успеваемости за 1 семестр 2025-2026 год	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	хаттама/ протокол №4
2	Анализ работы кружков за 1 семестр	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	
3	Итоги работы преподавателей в научно-исследовательской деятельности.	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	
4	Анализ взаимопосещения занятий	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	
5	Проект решения	февраль	Заведующий кафедрой, преподаватели	
	Отырыс/Заседание № 5	сәуір/ апрель		
1	Анализ итогов работы преподавателей в научно-исследовательской деятельности	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	хаттама/ протокол №5
2	Обсуждение и утверждение открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках декады.	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	
3	Мониторинг участия преподавателей в педагогических конкурсах, международных, республиканских, областных и городских конференциях..	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	
4.	Проект решения	апрель	Заведующий кафедрой, преподаватели	
	Отырыс/Заседание № 6	маусым/ июнь		
1	Анализ работы преподавателей по обновлению и пополнению учебно-методических комплексов	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	хаттама/ протокол №6

2	Анализ результатов 2 семестра за 2025-2026 г.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
3	Подведение итогов работы молодых преподавателей и их наставников по планам развития педагога за 2025-2026 г.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
4	Подведение итогов работы кафедры ФК и НВиТП за 2025-2026 г.	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	
5	Проект решения	июнь	Заведующий кафедрой, преподаватели	

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒARTY МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

**Колледж директоры/
Директор колледжа**

Каткенов К.А.

колы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
электротехникалық пәндер кафедрасының
ОҚУ - ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖОСПАРЫ/**

**ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
кафедры электротехнических дисциплин
на 2025 - 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Колледж миссиясы/Миссия колледжа: предоставление высококачественных и конкурентоспособных услуг в области образования по подготовке высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, соответствующих потребности рынка труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Колледждің әдістемелік тақырыбы/Методическая тема колледжа: непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.

Әдістемелік қызмет мақсаты/Цель методической службы: повышение эффективности подготовки кадров на основе процессов модернизации существующей системы ТиПО и внедрение инновационной модели подготовки специалистов, соответствующих запросам общества и индустриально-инновационного развития экономики региона и страны.

Кафедра жұмыс істейтін әдістемелік мәселе/Методическая проблема, над которой работает кафедра: изучение и внедрение инновационных образовательных технологий обучения для формирования базовых и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста.

Кафедра жұмысының міндеттері/Задачи работы кафедры:

9. Повышение эффективности реализации профессионального развития педагогов кафедры через повышение категории, курсовой подготовки (в том числе по средствам самообразования), прохождения стажировок на предприятиях социальных партнеров, участия в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня.

10. Обеспечивать рост качества подготовки специалистов посредством использования элементов современных педагогических технологий.

11. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение предметов кафедры с учетом внедряемых элементов современных педагогических технологий.

12. Способствовать внедрению в образовательный процесс элементов современных педагогических технологий и осуществлять мониторинг результатов внедрения.

13. Способствовать развитию мотивации преподавателей кафедры на личностно-профессиональное саморазвитие.

14. Способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей и учащихся.

15. Осуществлять мониторинг результатов учебной деятельности студентов путем анализа посещенных занятий, экзаменов, рецензирования контрольных и курсовых работ очного и заочного отделения.

16. Обеспечивать интеграцию процесса обучения и практики посредством проведения конференций по итогам практики, встреч с практическими работниками в период декады кафедры и стажировки преподавателей.

Жұмыстың негізгі бағыттары/Основные направления работы:

№ р/р п/п	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Орындалу мерзімі/ Сроки исполнения	Жауаптылар / Ответственный	Соңғы нәтиже/ Конечный результат
	<p>Раздел I. Организация учебно-воспитательного процесса Задачи: 1. Организация и подготовка рабочих программ к их внедрению в учебный процесс; 2. Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса тестами, заданиями для проведения контрольных работ, экзаменационными заданиями, научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.</p>			

1	Рассмотрение, обсуждение, корректировка и утверждение плана работы кафедры электротехнических дисциплин на 2025-2026 учебный год	август	Заведующий кафедры	протокол заседания кафедры
2	Рассмотрение, контроль за содержанием рабочих учебных программ на государственном и русском языках с учетом модульно-компетентностного подхода и экспертизы представителей производства. Утверждением и одобрение рабочих программ на 2025-2026 учебный год с учетом экспертизы рабочих учебных программ представителями с производства и на основе справки по итогам проверки содержания РП, подготовленной заведующим кафедры и утвержденной заместителем директора по УМР для специальности: 07130200 «Электроснабжение (по отраслям)» 07130100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)» 07140100 «Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)»	август	Заведующий кафедры и преподаватели	рабочие учебные программы в соответствии и с тарификацией в полном объеме.
3	Рассмотрение и одобрение планов работы предметных кружков. В планах предусмотреть увеличение охвата студентов специальности 07130200 «Электроснабжение (по отраслям)», 07130100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)» и 07140100 «Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)» занимающихся в кружках технического творчества, шире привлекать их к техническому творчеству и участию в научно-практических конференциях технического направления.	1 семестр	преподаватели	отслеживать % (долю) студентов от общего контингента отделения участников технических кружков и победителей конкурсов, олимпиад различного уровня- протокол кафедры
4	Рассмотрение и одобрение учебно-методического (электронного) комплекса по предметам. Предусмотреть в плане	Сентябрь -июнь	преподаватели, заведующий кафедры	УМК

	систематическое обновление и пополнение учебно-методических комплексов по дисциплинам/модулям дидактическими материалами с учетом потребностей образовательного процесса, студентов, работодателей. Продолжить ежегодный контроль (по итогам первого и второго семестра) за формированием УМК методической службой колледжа.			
5	Рассмотреть и одобрить, утвердить график обязательных контрольных работ по предметам очного отделения	август	преподаватели	график обязательных контрольных работ
6	Рассмотрение и одобрение тематики курсовых и дипломных работ на 2025-2026 учебный год.	октябрь	преподаватели, заведующий кафедры	протокол кафедры Приказ колледжа о закреплении тем курсовых и дипломных работ
7	Организовать и провести предметную декаду кафедры электротехнических дисциплин (по отдельному плану). 1. Проведение открытых занятий. 2. Проведение внеклассных мероприятий. 3. Выставка новой литературы по спецдисциплинам.	февраль	заведующий кафедры, преподаватели	разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий
8	Обеспечить участие молодых преподавателей в работе школы начинающего преподавателя. На системной основе вести мониторинг посещения семинара, обеспечить участие в неделе молодых педагогов	сентябрь-май	заведующий кафедры наставники	план работы ШМНП
9	Организация работы творческой группы преподавателей спецдисциплин КГКП «Костанайского политехнического высшего колледжа»	сентябрь-май	план работы творческой группы	преподаватели спецдисциплин
10	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов на зимнюю и летнюю сессию по дисциплинам кафедры	октябрь-апрель	преподаватели спецдисциплин	банк тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов

11	Рассмотрение и одобрение билетов для государственных экзаменов	апрель	преподаватели специальных дисциплин	экзаменационные билеты для государственных экзаменов.
12	В рамках Плана профорientационной работы преподавателей кафедры на 2025-2026 учебный год предусмотреть разнообразные направления, формы и методы работы, активно привлекать студентов выпускных групп.	январь-май	преподаватели	отчет по итогам профорientационной работы
13	Запланировать разработку учебных пособий, в том числе электронных, на государственном и русском языках по специальным дисциплинам опытными педагогами.	сентябрь-май	преподаватели	план разработки электронных учебных пособий на 2025-2026 гг
14	Усилить работу по участию педагогов и студентов в научно-исследовательской работе, в конференциях, конкурсах, олимпиадах, внести корректировки в рейтинг ИПР. Вести постоянный мониторинг применения инновационных педагогических технологий педагогов на занятиях.	постоянно	преподаватели	справка по итогам мониторинга протокол кафедры.
<p>Раздел II. Контроль за учебным процессом. Задачи: 1. Обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.</p>				
1	Взаимопосещение занятий преподавателями и рассмотрение анализа посещений на заседании кафедры.	в соответствии с графиком	Преподаватели	Лист взаимопосещения занятий, журнал взаимопосещения занятий
2	Посещение занятий молодых преподавателей с последующим анализом на заседании кафедры.	сентябрь-май	Наставники, заведующий кафедрой	Лист взаимопосещения занятий, журнал взаимопосещения занятий
3	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании кафедры.	сентябрь-июнь	заведующий кафедрой	анализ проверки поурочных планов

4	Анализ результатов обязательных контрольных работ на очном отделении.	февраль, июнь	преподаватели	Анализ результатов обязательных контрольных работ
5	Мониторинг результатов защиты курсовых и дипломных работ обучающихся	Февраль-июнь	заведующий кафедры, преподаватели спецдисциплин	Анализ результатов курсовых и дипломных работ
6	Отчет об итогах учебно-методической работы кафедры за 1 семестр.	февраль	заведующий кафедры	Анализ работы кафедры электротехнических дисциплин за 1 семестр 2025-2026
7	Анализ кружков, участие в НОУ	Декабрь, июнь	преподаватели	Отчет о кружковой работе, ежемесячный отчет кафедры, отчет о НИР преподавателей
8	Анализ итогов 1 семестра и качества ответов на экзаменах зимней сессии по предметам.	Февраль	преподаватели	Анализ работы за 1 семестр 2025-2026 г
9	Анализ итогов 2 семестра и качества ответов на экзаменах летней сессии по предметам.	Июнь	преподаватели	Анализ работы за 2 семестр 2025-2026 г
10	Подведение итогов работы кафедры за 2025-2026 учебный год	Июнь	заведующий кафедры. Преподаватели	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 г.
<p>Раздел III. Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей Задачи: овладение теоретическими, методологическими основами наук, достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими мировоззрение, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования, развивающими умственную, познавательную активность преподавателей и студентов.</p>				
1	Участие в работе кафедры, методического совета, педагогического совета, методического объединения кураторов	август-июнь	Преподаватели кафедры	План - график УМР колледжа

2	Повышение квалификационного уровня преподавателей посредством аттестации	сентябрь-апрель	Преподаватели кафедры	План-график по аттестации педагогов
3	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством прохождения курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	преподаватели	План прохождения курсов повышения квалификации.
4	Участие преподавателей в конференциях, педагогических конкурсах и семинарах колледжа и других учебных заведений.	сентябрь-июнь	преподаватели	План НИР преподавателей
5	Посещение занятий коллег, участие в предметной декаде кафедры	сентябрь-июнь	преподаватели.	Лист взаимопосещения занятий, журнал взаимопосещения занятий
6	Участие преподавателей в мероприятиях предметной декады кафедры	февраль	заведующий кафедры, преподаватели.	План предметной декады кафедры
<p>Раздел IV. Научно-методическая работа Задачи: обновление теоретических и практических знаний преподавателей кафедры с учетом требований к уровню квалификации необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, распространение результативного опыта преподавателей, улучшение организации обучения и воспитания</p>				
1	Рассмотрение и одобрение методических тем преподавателей на 2025-2026 учебный год.	август	преподаватели	План НИР преподавателей
2	Рассмотрение методических докладов по следующим темам: 1. Интеллектуальные системы управления в электроснабжении: внедрение и перспективы. 2. Энергоэффективные технологии в промышленной автоматике: экономический и экологический эффект. 3. Системный подход к профилактике и ремонту электромеханического оборудования в учебных мастерских. 4. Использование цифровых двойников в образовательном процессе по техническим специальностям. 5. Развитие профессиональных компетенций студентов через	Октябрь-апрель	1. Акушкарров А.Н. 2. Бондарева Р.В. 3. Ибраева С.Ж. 4. Кабдуали Д.С. 5. Курьерова М.П. 6. Ержаканова Л.Л. 7. Суюндукова Б.К. 8. Тайкова Г.Л.	Протоколы заседаний кафедры

	<p>проектную деятельность и практикоориентированные задания.</p> <p>6. Модернизация учебных лабораторий для подготовки специалистов в области автоматизации производств .</p> <p>7. Альтернативные источники энергии в электроснабжении: актуальные тренды и применение в образовательной среде.</p> <p>8. Внедрение модульно-компетентностного подхода в подготовке специалистов технического профиля: опыт и результаты.</p>			
3	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов и подготовка к выступлению в научной конференции.	сентябрь-май	преподаватели	Сертификаты и грамоты
4	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2025-2026 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей.	декабрь	заведующий кафедры	рейтинг
5	Конкурс научных работ для преподавателей	сентябрь-май	преподаватели	Сертификаты и грамоты
6	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей кафедры и подготовка к лицензированию, изданию, тиражированию.	июнь	преподаватели	Рецензии на учебно-методические издания
7	Представление передового опыта работы посредством публикаций	сентябрь-июнь	преподаватели	научные журналы
Раздел V. Анализ и улучшение деятельности				
1	Анализ результатов выполнения тематических и обязательных контрольных работ.	январь, июнь	преподаватели	Анализ результатов обязательных контрольных работ за 1 и 2 семестр
2	Анализ результатов сдачи итоговой аттестации	июнь	заведующий кафедры преподаватели	Отчет ИА
3	Анализ учебно-методической работы преподавателей за 2025-2026 уч.год.	июнь	УМР, заведующий кафедры	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 учебный год.
4	Анализ деятельности кафедры электротехнических дисциплин за 2025-2026 учебный год.	Июнь	УМР, заведующий кафедры	Отчет о работе кафедры за 2025-2026

				учебный год.
Раздел VI. Заседания кафедры электротехнических дисциплин. Задачи - повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной и методологической культуры, компетентности преподавателей. - создание условий для самореализации и самосовершенствования, развития профессионально – ценностных и личностных качеств преподавателей.				
	Заседание №1	Август	Ответственный	Конечный результат
46.	Об основных направлениях деятельности кафедры в 2025-2026 учебном году		заведующий кафедры	Протокол №1
47.	О рассмотрении и согласовании для утверждения рабочих учебных программ преподавателей, планов работы кабинетов, журналов по технике безопасности.		Преподаватели	Протокол №1
48.	Об утверждении исследовательских тем педагогов и студентов для составления медиа-плана		Преподаватели	Протокол №1
49.	Рассмотрение графика обязательных контрольных работ по предметам кафедры.		заведующий кафедры	Протокол №1
50.	О создании лицензированных учебно-методических пособий		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №1
51.	О сроках проведения предметной недели и составление графика мероприятий предметной недели		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №1
52.	О рассмотрении и одобрении методических тем преподавателей кафедры		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №1
53.	О закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами, экспертов за аттестуемыми педагогами, о составе творческих групп, об обобщении опыта преподавателей, аттестуемых в 2025-2026 году.		заведующий кафедры	Протокол №1
54.	О организации работы творческой группы преподавателей кафедры		заведующий кафедры	Протокол №1
	Заседание №2	октябрь	Ответственный	Конечный результат
55.	О качестве обновления содержания учебно-методического комплекса преподавателей кафедры		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №2
56.	О утверждении тем курсовых и дипломных работ		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №2

57.	Информация заведующего кафедрой по итогам проверки выполнения РП и поурочных планов.		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №2
58.	Утверждение планов открытых уроков аттестуемых педагогов.		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №2
59.	О ходе подготовки научно-исследовательских работ обучающихся.		Преподаватели	Протокол №2
60.	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов на зимнюю сессию по дисциплинам кафедры		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №2
61.	Методический доклад: «Интеллектуальные системы управления в электроснабжении: внедрение и перспективы.		Акушкарров А.Н.	Протокол №2
62.	Методический доклад: «Энергоэффективные технологии в промышленной автоматике: экономический и экологический эффект.»		Бондарева Р.В.	Протокол №2
	Заседание №3	декабрь	Ответственный	Конечный результат
63.	Рейтинговая оценка труда педагогов за 1 семестр 2025-2026 учебного года.		заведующий кафедры	Протокол №3
64.	О систематическом пополнении учебно-методического комплекса преподавателей кафедры		Преподаватели	Протокол №3
65.	Ознакомление с новинками педагогической литературы по предметам кафедры. Обзор статей и сайтов.		Преподаватели	Протокол №3
66.	Методический доклад: «Системный подход к профилактике и ремонту электромеханического оборудования в учебных мастерских.»		Ибраева С.Ж.	Протокол №3
67.	Методический доклад: «Использование цифровых двойников в образовательном процессе по техническим специальностям.»		Ержаканова Л.Л.	Протокол №3
	Заседание №4	февраль	Ответственный	Конечный результат
68.	Подведение итогов 1 семестра 2025-2026 учебного года.		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №4
69.	Анализ работы кабинетов, кружков за первый семестр.		Зав. кабинетами, рук. кружков	Протокол №4
70.	Анализ итогов контрольных работ по предметам за 1 семестр.		Преподаватели	Протокол №4

71.	О составлении и утверждении плана мероприятий предметной декады		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №4
72.	Презентация опыта работы аттестуемых преподавателей.		аттестуемые преподаватели	Протокол №4
73.	Обзор материалов методических журналов. Отчет преподавателей о публикациях в средствах массовой информации.		Преподаватели	Протокол №4
74.	О готовности преподавателей к студенческой научно-практической конференции.		Преподаватели	Протокол №4
75.	Анализ итогов контроля за учебным процессом и взаимного посещения занятий преподавателями кафедры		заведующий кафедры Преподаватели	Протокол №4
76.	Итоги работы преподавателей в научно-исследовательской деятельности.		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №4
77.	Методический доклад «Развитие профессиональных компетенций студентов через проектную деятельность и практикоориентированные задания.»		Курьерова М.П.	
78.	Методический доклад «Модернизация учебных лабораторий для подготовки специалистов в области автоматизации производств.»		Ержаканова Л.Л.	
	Заседание №5	апрель	Ответственный	Конечный результат
79.	Анализ участия преподавателей в мероприятиях предметной декады		заведующий кафедры	Протокол №5
80.	Рассмотрение и одобрение перечня вопросов и билетов для текущих и государственных экзаменов на летнюю сессию по дисциплинам		Преподаватели	Протокол №5
81.	Мониторинг лицензирования, издания, тиражирования учебно-методической продукции преподавателей кафедры		заведующий кафедры	Протокол №5
82.	Анализ работы преподавателей по обновлению и пополнению учебно-методического обеспечения предметов.		заведующий кафедры	Протокол №5
83.	Мониторинг участия преподавателей в педагогических конкурсах, международных, республиканских, областных и городских конференциях.		Преподаватели	Протокол №5
84.	Методический доклад «Альтернативные источники энергии в электроснабжении: актуальные тренды и применение в образовательной среде. 8. .»		Суяндуква Б.К.	Протокол №5

85.	Методический доклад «Внедрение модульно-компетентностного подхода в подготовке специалистов технического профиля: опыт и результаты»		Тайкова Г.Л.	Протокол №5
	Заседание №6	июнь	Ответственный	Конечный результат
86.	Отчет руководителей кружков и заведующих кабинетов, участие в НОУ в 2025-2026 учебном году.		Зав. кабинетами рук.кружков	Протокол №6
87.	Анализ обязательных контрольных работ за 2 семестр.		Преподаватели	Протокол №6
88.	Отчет работы творческой группы.		Преподаватели спецдисциплин	Протокол №6
89.	Анализ результатов взаимопосещения уроков преподавателями кафедры за 2 семестр.		заведующий кафедры	Протокол №6
90.	Анализ результатов сдачи итоговой аттестации		Преподаватели, заведующий кафедры	Протокол №6
91.	О подведении итогов по обобщению опыта работы преподавателей за 2025-2026 учебный год		заведующий кафедры	Протокол №6
92.	Отчет о работе кафедры за 2025-2026 учебный год		заведующий кафедры	Протокол №6

Кесте/Таблица 2. Кафедра оқытушыларының әдістемелік тақырыптары/
Методические темы, над которыми работают преподаватели кафедры

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Оқытушылардың әдістемелік тақырыптары/ Методическая тема преподавателей
20.	Акушкарров А.Н.	
21.	Бондарева Р.В.	
22.	Ержаканова Л.Л.	
23.	Ибраева С.Ж.	
24.	Курьерова М.П.	
25.	Кабдуали Д.С.	
26.	Назаренко С.А.	
27.	Суюндукова Б.К.	
28.	Тайкова Г.Л.	

Кесте/Таблица 3. Кафедра оқытушыларының кесте бойынша тізімі/Список преподавателей кафедры

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Туған жылы/ Дата рождения	Педагогикалық өтілім/ Педагогический стаж	Санаты/ Категория	Оқытылатын пәндер/ Преподаваемые предметы	Қандай топ бекітілген/ Какая группа закреплена	Кабинет №, атауы/ №, наименование кабинета

20.	Акушкар в А.Н.	18.09. 1987	11	Педагог- модератор	Выполнение подготовительных работ по монтажу электрооборудования	3Э-14	119
21.	Бондарева Р.В.	14.06. 1989	7	Педагог	Организация безопасности на производстве		109
22.	Ержаканов а Л.Л.	09.03. 1967	26	Педагог- исследователь	Монтаж приборов, электрических и пневматических схем систем автоматики	1А-3	123
23.	Ибраева С.Ж.	21.09. 1979	20	Педагог- исследователь	Выполнение основных видов работ по квалификации и монтажнику электрооборудования		
24.	Курьерова М.П.	27.01. 1980	10	Педагог- модератор	Поддержание технического состояния электрооборудования для бесперебойного электрообеспечения	3ЭС-22	110
25.	Кабдуали Д.С	22.08. 1996	7	Педагог- модератор	Организация и выполнения работ по электрообеспечению предприятий	1ЭС-24	111
26.	Суюндукова Б.К.	08.03. 1962	42	Педагог- модератор	Организация и планирование производства	3А-1	105
27.	Тайкова Г.Л.	09.04. 1967	37	Педагог- модератор	Выполнение основных видов работ по квалификации и монтажнику электрооборудования	4Э-13	115

Кесте/Таблица 4. Оқытушының кәсіби инновациялық қызметі/
Инновационная профессиональная деятельность преподавателя

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Оқытушының инновациялы білімділік қызметі/ Инновационная образовательная деятельность преподавателя	Оқудан тыс қызметі/ Внеучебная деятельность	Оқу-зерттеу қызметі/ Учебно- исследовательская деятельность
---	---	---	--	--

Кесте/Таблица 5. Біліктілігін арттыру курсы, семинарлар/Курсы, семинары повышения квалификации

№	Педагогтің А.Ж.Т/ Ф.И.О. педагога	Өтетін формасы/ Форма проведения	Мекеме/ Учреждение	Тақырып/ Тема	Өтетін мерзімі/ Сроки прохождения	Сертификат нөмірі/ Номер сертификата
9.	Бондарева Р.В.	офлайн	1.Онлайн-курс	«Искусственный интеллект в образовании»	ноябрь-январь	
10.	Ибраева С.Ж.	офлайн	1.Онлайн-курс	«Искусственный интеллект в образовании»	ноябрь-январь	
11.	Курьерова М.П.	офлайн	1.Онлайн-курс	1.«Искусственный интеллект в образовании»	ноябрь-январь	
12.	Кабдуали Д.С.	офлайн	1.Онлайн-курс	1.«Искусственный интеллект в образовании»	ноябрь-январь	
13.	Тайкова Г.Л.	офлайн	1.Онлайн-курс	1.«Искусственный интеллект в образовании»	ноябрь-январь	
14.	Ержаканов А.Л.	офлайн	ТОО «KamLitKZ»	Специальный курс практического обучения «Основы программирования ПЛК Simens S7-1200»	2024	

Кесте/Таблица 6. Педагогтің жарияланған мақалалары/Наличие публикаций у педагогов

№	Педагогтің Т.А.Ә./ Ф.И.О. педагога	Материалдың атауы/ Название материала	Қайда жарияланған/ Где опубликовано	Нәтиже/ Результат*
20.	Курьерова М.П. Кабдуали Д.С.	Методы энергосбережения и повышения энергоэффективности жилого сектора.	Вестник КСТУ	№3 сентябрь
21.	Суюндукова Б.К., Акушкарров А.Н.	Использование цифровых технологий и интерактивных методов обучения в	Педагогический журнал Казахстана «Коллеги»	ноябрь

		преподавании спецдисциплин.		
	Суюндукова Б.К., Акушкаров А.Н.	Использование нейронных сетей, искусственного интеллекта в процессе обучения на занятиях спецдисциплин.	Педагогический журнал Казахстана «Коллеги»	декабрь
22.	Тайкова Г.Л.	ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ, КАК ФАКТОР РЕФОРМИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ	ГУО Гродненский областной институт развития образования	октябрь
	Ибраева С.Ж.	Актуальные аспекты развития современного технического и профессионального образования	Международные Сатпаевские чтения	ноябрь
	Тайкова Г.Л.	Современные вызовы и перспективы организации дуального обучения в колледже	Международные Сатпаевские чтения	ноябрь
23.	Ержаканова Л.Л.	Способы повышения мотивации студентов по специальности «Автоматизация и управление»	Республиканский научно-методического журнала для педагогов «Қосымша білім және тәрбие»	май
24.	Суюндукова Б.К., Акушкаров А.Н.	Использование цифровых технологий и интерактивных методов обучения в преподавании спецдисциплин	Международная научно- практическая конференция Личность, образование, общество. 80 лет вместе к успеху: традиции, достижения, перспективы образования ГУО Гродненский областной институт развития образования	октябрь

	Суяндукова Б.К., Акушкаров А.Н.	Применение новых технологий в профессиональной деятельности преподавателя электротехнических дисциплин	Педагогический журнал Казахстана «Коллеги»	февраль
	Суяндукова Б.К., Акушкаров А.Н.	Использование элементов саморегулируемой стратегии обучения в преподавании спецдисциплин	Педагогический журнал Казахстана «Коллеги»	февраль
25.	Тайкова Г.Л.	«РЕБЕНОК В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ МЕГАПОЛИСА»	XII Всероссийская научно-практическая конференция посвященная 30-летию МГПУ. Москва - 2025. Тема: 18. Роль формирующего оценивания в развитии проекторочных компетенций педагогов СПО.	март
26.	Курьерова М.П. Кабдуали Д.С.	Методы энергосбережения и повышения энергоэффективности жилого сектора.	Вестник КСТУ	№3 сентябрь
27.	Суяндукова Б.К., Акушкаров А.Н.	Использование цифровых технологий и интерактивных методов обучения в преподавании спецдисциплин.	Педагогический журнал Казахстана «Коллеги»	ноябрь
28.	Суяндукова Б.К., Акушкаров А.Н.	Использование нейронных сетей, искусственного интеллекта в процессе обучения на занятиях спецдисциплин.	Педагогический журнал Казахстана «Коллеги»	декабрь

29.	Тайкова Г.Л.	ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ, КАК ФАКТОР РЕФОРМИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ	ГУО Гродненский областной институт развития образования	октябрь
30.	Ибраева С.Ж.	Актуальные аспекты развития современного технического и профессионального образования	Международные Сатпаевские чтения	ноябрь

*Ескерту: журналдың/жинақтың/газеттің атауы және нөмері, күні, беті/

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒARTУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

БЕКІТЕМІН/

УТВЕРЖДАЮ

Колледж директоры/

Директор колледжа

Каткенов К.А.

КОЛЫ/ПОДПИСЬ

«28» августа 2025 ж./г.



**2025 – 2026 оқу жылына арналған
қабылдау комиссиясының
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
приемной комиссии
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цели:

1. Организация приема документов и формирование контингента студентов на специальности по очной форме обучения;
2. Обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РК, доступности, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

Задачи:

1. Проведение рекламной компании, повышающей престиж колледжа и обеспечивающей привлечение наибольшего числа абитуриентов, которые способны реализовать свой интеллектуальный и творческий потенциал;
2. Разработка стратегии работы с абитуриентами и их родителями;
3. Информационное обеспечение абитуриентов о правилах приема;
4. Подготовка документации об абитуриентах, зачисленных в колледж.

Направления работы:

1. Организационная работа
2. Организация работы в период приемной компании.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар / Ответственный
Организационная работа				
1	<p>Нормативно-правовое и методическое обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 года с доп. и изменениями. 2. Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утв. Правительством РК от 18.10.2018 года № 578 3. Приложение 4 к Типовым правилам приема в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 12.05.2020 № 197 «Стандарт государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» 4. Постановление в соответствии с подпунктом 8-3) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан «Об образовании» акимат Костанайской области «Об утверждении перечня организаций технического и профессионального, послесреднего образования для размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с 	1 июля 2025	Протокол	Ответственный секретарь

	техническим и профессиональным, послесредним образованием на 2025-2026 учебный год» 5.Устав КПВК; 6.Правила приема в Костанайский политехнический высший колледж; 7.Положение о приемной комиссии КПК			
Организация работы в период приемной комиссии				
2	Обеспеченность ресурсами для оказания услуг по оформлению документов абитуриентов: компьютерное оборудование, нормативная и бланочная документация, рекламный материал, канцелярские товары	25 июня 2025	Обеспечение ресурсами	Отв.секр АХЧ, ИТ
3	Консультации абитуриентов и их родителей об условиях и правилах приема	Май-август 2025	Консультации абитуриентов	Ответственный секретарь
4	Прием документов от абитуриентов на: – дневную форму обучения	июнь – сентябрь 2025	Прием документов	Ответственный секретарь Технические секретари
5	Оформление документации по итогам набора 2025-2026 учебного года для рассмотрения на заседаниях приемной комиссии.	27 августа 28 сентября	Оформление документации	Ответственный секретарь
6	Заседания приемной комиссии о проведении конкурса для зачисления на обучение по государственному заказу и на платной основе. Оформление проекта приказа на обучение абитуриентов, рекомендованных к зачислению по специальностям на 2025-2026 уч. год	29 Август 2025 г	Протокол	Председатель приемной комиссии, зам.председпр .комис., отв.секр, члены ПК
7	Размещение на сайте приказов о зачислении абитуриентов в состав обучающихся Костанайского политехнического высшего колледжа на 2025-2026 уч.г	30 августа	Размещение на сайте	Ответственный секретарь, отдел ИТ
8	Формирование сведений для Отчета по форме 2-НК	15 сентября	Отчет по форме 2-НК	Ответственный секретарь
9	Прием-передача личных дел абитуриентов в учебную часть	30 августа 2025	Акт приема-передачи	Ответственный секретарь
10	Подготовка отчета об итогах приема на 2025-2026 уч. г. для рассмотрения на заседании педагогического Совета колледжа	30 сентября 2025 г	Выступление с отчетом на педагогическом совете	Ответственный секретарь

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

**Колледж директоры/
Директор колледжа**

Каткенов К.А.

қолы/подпись

« 28 » августа 2025 ж./г.



**2025- 2026 оқу жылы
Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары
План работы социального педагога
на 2025-2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цели:

Социально-

психологическое сопровождение учебновоспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного

социально-

психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности

Задачи:

Социальная защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

Посредничество между детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами и учреждениями, средой специалистами социальных служб.

Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации их прав и свобод.

Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.

Проведение профилактической работы и пропаганды

здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
. Проведение социальной паспортизации групп, колледжа				
1.1	Составление социального паспорта групп и колледжа	сентябрь до 15.09.2025	общеколледжный соц. паспорт	социальный педагог
1.2	Анализ контингента, выявление обучающихся из неполных семей, неблагополучных семей, обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.	сентябрь	Социальный паспорт групп колледжа	Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог - психолог Руководители групп
2. Работа по охране прав детства				
2.1	Организация питания обучающихся	сентябрь	списки	социальный педагог
2.2	Изучение жилищно-бытовых условий обучающихся	сентябрь	акты ЖБУ	социальный педагог
2.3	Выявление и учет движения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	списки	социальный педагог

2.4	Содействие в оказании посильной помощи для организации различных видов материальной помощи поддержки некоторым категориям семей (остронуждающимся, многодетным, опекаемым)	сентябрь	информация	социальный педагог
-----	--	----------	------------	--------------------

2.5	Присутствие при проведении допросов и бесед несовершеннолетних инспектором ГЮП, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики.	по мере необходимости	информация	социальный педагог
2.6	Размещение на сайте колледжа информации о службах, оказывающих помощь несовершеннолетним в случаях жестокого обращения	сентябрь	информация на сайт и социальные сети	социальный педагог педагог-психолог
2.7	Распространение листовок, памяток и другой печатной продукции по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия) «Умей сказать «НЕТ», «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	сентябрь- июнь	Листовки Памятки	Социальный педагог Руководители групп

2.8	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по оказанию государственных услуг «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования».	сентябрь	Приказ на питание	Социальный педагог
3. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета				
3.1	Работа Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	ежемесячно	протокол	социальный педагог
3.2	Составление списка обучающихся «особого внимания».	сентябрь	Социальный паспорт Списки	Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Медработник Руководители групп

3.3	Изучение личности подростков с отклоняющимся поведением. Выявление причин отклонений в поведении.	постоянно	личное дело обучающегося	социальный педагог педагог-психолог медработник руководители групп
3.4	Освещение вопроса «Профилактика половой неприкосновенности несовершеннолетних» на общеколледжном родительском собрании.	октябрь апрель	протокол	социальный педагог кураторы инспектор ГЮП
3.5	Информационная беседа о существующей уголовной ответственности за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	октябрь	материалы, информация на сайт и социальные сети	социальный педагог инспектор ГЮП
3.6	Размещение информации, телефонов доверия на стендах, на сайте колледжа	сентябрь	информация	социальный педагог педагог психолог
3.7	Лекция «Защита прав несовершеннолетних» с привлечением правоохранительных органов (ОП, прокуратура, ДВД)	сентябрь	информация	социальный педагог инспектор ГЮП
3.8	Проведение оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди обучающихся	по плану	информация	преподаватели физической культуры

3.9	Правовой месячник по профилактике противоправного поведения студентов	с 10 ноября по 10 декабря	информация	социальный педагог
3.10	Правовой час «О профилактике бытового насилия» с привлечением правоохранительных органов (ОП, прокуратура, ДВД)	декабрь	информация	социальный педагог инспектор ГЮП
3.11	Диалог-беседа «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом», посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	информация	социальный педагог
3.12	Отчет кураторов по профилактической работе со студентами «особого внимания» на заседаниях ПС	декабрь	протокол	социальный педагог
3.13	Организация временной летней занятости	май	информация о занятости	социальный педагог педагог-организатор
3.14	Интеллектуальная игра «Влияние никотина на здоровье человека», приуроченный Всемирному дню без табака (31 мая)	май	информация на сайт и социальные сети	социальный педагог медицинский работник
3.15	Лекция «26 июня- Международный день борьбы с наркоманией и	июнь	информация на сайт и социальные сети	социальный педагог инспектор ГЮП

	незаконным оборотом наркотиков»			
3.16	Проведение индивидуальных бесед и консультаций	ежемесячно	регистрация в журнале индивидуальной работы	социальный педагог педагог-психолог
3.17	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми	постоянно	регистрация в журнале индивидуальной работы	социальный педагог педагог-психолог
3.18	Организация работы по раннему выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, и работы со случаями нарушения прав и законных интересов детей выявленных случаях нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними	постоянно	информация	социальный педагог педагог-психолог
3.19	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся о необходимости в случае установления ими же суицидальных наклонностей (при беседе, общении в соцсетях и т.д.) у друзей, сокурсников оказания	по мере необходимости	информация	социальный педагог педагог-психолог

	поддержки и информирования об этих наклонностях педагогов либо законных представителей лица, у которого они выявлены.			
3.20	<p>Мероприятия, направленные на повышение правовой культуры и правосознания среди студентов с участием представителей правоохранительных органов, НПО на темы:</p> <p>11. Я-гражданин Республики Казахстан («Что такое закон? Главный закон страны», «Конвенция «О правах ребенка», «Гражданин и обыватель», «Твоя воинская обязанность», «За что ставят на внутриколледжный учет, на учет в полицию, права и обязанности обучающихся»)</p> <p>12. Закон и ответственность. (Уголовная ответственность несовершеннолетних)</p> <p>13. «Влияние психоактивных веществ на организм человека и причины правонарушений среди несовершеннолетних»;</p> <p>14. «О профилактике бытового насилия».</p> <p>15. Терроризм и религиозный экстремизм.</p> <p>16. Ответственность за преступления, связанные</p>	<p>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май</p>	информация	<p>социальный педагог инспектор ГЮП руководители групп</p>

	<p>с террористической деятельностью</p> <p>17. Какие опасности подстерегают нас в интернете.</p> <p>18. Ответственность за коррупционные правонарушения.</p> <p>19. Труд и трудовое право. Особенности регулирования труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста.</p>			
3.21	Проведение разъяснительной работы и тематических занятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, а также на обеспечение безопасности в интернет пространстве	согласно плану работы по профилактике правонарушений	Материалы, информация на сайт и социальные сети	Социальный педагог Руководители групп
3.22	Организация и проведение кураторских часов по профилактике аутодеструктивного поведения	По воспитательном у плану группы	Разработки кураторских часов	Педагог - психолог Социальный педагог Медработник
3.23	Утверждение состава и плана работы Совета по профилактике правонарушений.	сентябрь	Приказ	Социальный педагог
3.24	Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы профилактики (с СОП и др.)	сентябрь	План	Педагог-психолог Социальный педагог Инспектор ГЮП
3.25	Проведение индивидуальных бесед, встреч с инспектором	по мере необходимости	Регистрация беседы в журнале	Социальный педагог Педагог-психолог
3.26	Проведение рейдов по квартирам обучающихся «Особого внимания»,	Согласно графика и по мере необходимости	Акт ЖБУ	Социальный педагог Педагог-психолог

	состоящих на ВКУ и учёте в ГЮП			Руководители групп Инспектор ГЮП
4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
4.1	Работа с бухгалтерией (выплата стипендий, пособий на питание отчет по питанию)	ежемесячно	ведомости	социальный педагог кураторы групп гл. бухгалтер
4.2	Взаимодействие со специалистами социальных служб, для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся: ✓ с КДН ✓ с ГЮП ✓ с отделом опеки и попечительства ✓ с управлением социальной защиты ✓ с управлением образования	ежемесячно	акция	социальный педагог кураторы групп
4.3	Методические рекомендации (для руководителей групп, преподавателей, родителей) по профилактике суицидального поведения среди подростков, по организации работы с обучающимися, пропускающими занятия по неуважительным причинам	октябрь	рекомендации	социальный педагог педагог-психолог
4.4	Выступление на МО кураторов, на	сентябрь	рекомендации	социальный педагог педагог-психолог

	<p>педагогических консилиумах, директоратах по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> Алгоритм работы руководителей групп по профилактике буллинга и кибербуллинга Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков Психолого-педагогическая диагностика адаптации студентов первого курса. Психолого-педагогические особенности обучающихся. О работе по профилактике суицидального поведения обучающихся <p>Профилактика половой неприкосновенности.</p>	<p>ноябрь январь март май</p>		
4.5	Отчет руководителей групп по профилактической работе со студентами «особого внимания» на заседаниях ПС	ежемесячно	Протокол	Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп
4.6	Лекторий для педагогов «Как педагогу противостоять буллингу и травле среди детей».	2 я неделя мая	рекомендации	Социальный педагог
5. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				

5.1	Проведение «Ашық алан» для сотрудничества с родительской общественностью (просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей)	октябрь апрель	информация	социальный педагог, кураторы групп
5.2	Проведение родительских собраний с приглашением специалистов органов по вопросам профилактики и семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения студентов.	октябрь апрель	протокол	социальный педагог, кураторы групп педагог-психолог инспектор ГЮП
5.3	Индивидуальные беседы, консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	по мере необходимости	запись в журнале регистрации индивидуальной работы	социальный педагог
5.4	Оказание психолого-педагогической помощи семьям с детьми с инвалидностью по проблемам обучения и воспитания.	по мере необходимости	запись в журнале регистрации индивидуальной работы	социальный педагог педагог-психолог

5.5	Социально-педагогическое консультирование родителей, опекунов, воспитателей и студентов по организации летней занятости	май	регистрация беседы в журнале	социальный педагог
5.6	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей	при выявлении	информация	социальный педагог педагог-психолог
5.7	Организация постоянных рубрик в СМИ и встреч со студентами и родителями по вопросам права	постоянно	Информация на сайт и социальные сети	Социальный педагог, Руководители групп
5.8	Работа семейного клуба «Мы вместе»	1 раз в месяц	Протокол	Социальный педагог Педагог-психолог Медработник
5.9	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со статьями Уголовного Кодекса РК и Кодекса административных нарушений РК о наказании за коррупционную деятельность, с Уставом колледжа, с Кодексом академической честности	сентябрь	Протокол	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Руководители групп
6. Диагностика - аналитическая деятельность				
6.1	Посещение квартир детей-сирот и ОБПР	сентябрь, октябрь	рейды	социальный педагог

	вновь поступивших в колледж, беседа с опекунами, выяснения условий их проживания, выполнения режима дня. Составление актов ЖБУ.			педагог-психолог
6.2	Посещение ОДЮ: знакомство с воспитателями, условиями проживания, занятостью и режиме дня обучающихся.	октябрь	рейды	социальный педагог педагог-психолог
6.3	Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий	ежемесячно	Информация	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп
6.4	Анкетирование «Качество питания в колледже»	Октябрь январь	справка	социальный педагог
6.5	Диагностирование обучающихся на раннее выявление детей группы «особого внимания» (Рожков М.И., Ковальчук М.А.)	при выявлении	информация	Социальный педагог Педагог-психолог
6.6	Сверка списков обучающихся, состоящих на внешнем учете ГЮП, ВКУ	ежемесячно	списки	социальный педагог
6.7	Мониторинг досуга и занятости обучающихся колледжа	ежемесячно	информация	социальный педагог, педагог-психолог
6.8	Проведение социального опроса (анкетирование) среди студентов колледжа на выявление фактов вымогательства	1 раз в семестр (октябрь, февраль)	справка	социальный педагог
6.9	Мониторинг поведения студентов, совершивших правонарушения	ежемесячно	информация	социальный педагог, педагог-психолог
6.10	Исследование уровня адаптации (Т.Д. Дубовицкая, А. В. Крылова)	октябрь февраль	Информация Рекомендации	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп

6.11	Информирование администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попытках), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся	при выявлении	Информация	Зам. директора по УВР Заведующие отделений Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп
6.12	Проведение анонимных опросов (с использованием различных методик) среди студенток колледжа с целью выявления фактов домогательств, сексуального насилия	ежеквартально	Информация	Социальный педагог, Педагог-психолог
6.13	Анонимное анкетирование на выявление фактов бытового, физического насилия над несовершеннолетними.	сентябрь декабрь март	Аналитическая справка	Социальный педагог
6.14	Анализ работы социального педагога 2025-2026 учебного года	май	информация	социальный педагог

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒARTУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК

БЕКІТЕМІН/

УТВЕРЖДАЮ

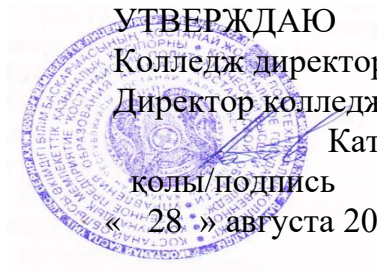
Колледж директоры/

Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

« 28 » августа 2025 ж./г.



2025-2026 оқу жылына
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГТЫҢ ЖОСПАРЫ
ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
на 2025-2026 учебный год

Қостанай, 2025 ж/г

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
1	Психо-диагностическая деятельность	1. Изучение личных дел студентов, выявление студентов из неполных, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей.	Студенты 1 курса	Сентябрь	список
		2. Мониторинг социальных сетей	1-2 курс	Ежемесячно	регистрация в журнале
		3. Мониторинг досуга и занятости обучающихся	Группа особого внимания	Ежемесячно	информация
		4. Формирование банка данных «группы особого внимания». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	1-4 курс	Ежемесячно	Список студентов
		5. Исследование риска суицида «Шкала тревоги» под ред Э.Бека	1-4 курс	Сентябрь 3-5 неделя Февраль 3-5 неделя	справка
		6. Анкетирование на выявление буллинга и кибербуллинга	1-4 курс	Октябрь 2-4 неделя Январь 2-4 неделя	справка
		7. Изучение личности трудного подростка. Выявление причин отклонений в поведении	1-2 курс	Постоянно	информация
		8. Анкетирование выявления склонности студентов к употреблению ПАВ	1-4 курс	Октябрь 2-4 неделя Февраль 1-2 неделя	справка
		9. Исследование уровня адаптации (Т.Д. Дубовицкая, А. В. Крылова)	1 курс	Октябрь 2-3 неделя Февраль 2-4 неделя	справка
		10. Тест «Самооценка психических состояний» (по Айзенку)	1-4 курс	Ноябрь 3-5 неделя Апрель 3-5 неделя	справка
		11. Диагностика обучающихся «группы особого внимания» по показаниям медработника (старые следы от порезов на руках, теле и т.д.), по результатам	1-4 курс	При выявлении	справка

		<p>психодиагностических методик</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методика диагностики суицидального поведения Горской М.В. • Цветовой тест Люшера • Опросник суицидального риска в модификации Разуваевой Т.Н. • Тест исследования тревожности опросник Спилберга-Ханина • Методика определения суицидальной направленности (Личностный опросник <i>ИСН</i>); • Подбор индивидуальных диагностик, методик 			
		12. Диагностика по запросам	1-4 курс	в течении года	Регистрация в журнале
2	Консультирование	13. Проведение индивидуальных бесед и консультаций	Студенты, родители, педагоги	ежедневно	Регистрация в журнале
		14. Индивидуальное консультирование по проблеме суицидального поведения	студенты, преподаватели, руководители групп, родители	по мере необходимости	Регистрация в журнале
		15. Консультации для обучающихся оказавшихся в кризисной ситуации	Студенты	по мере необходимости	Регистрация в журнале
		16. Проведение индивидуальных бесед и консультаций по проблеме буллинга и кибербуллинга	Студенты, родители, педагоги	в течении года	Регистрация в журнале
3	Просветительско-профилактическая работа	17. Заседания психологической службы	Зам. директора по УВР, преподаватели, кураторы групп, соц. педагог, мед.	ежемесячно первая пятница месяца	протокола

		работник		
	18. Проведение персональной разъяснительно-обучающей беседы с законными представителями студентов, у которых выявлены суицидальные наклонности по вопросам осуществления контроля за поведением студентов и взаимодействия с уполномоченными органами	Родители	при выявлении	регистрация в журнале
	19. Областная информационно-разъяснительная акция «Если трудно - просто позвони»	Обучающиеся 1-4 курсов, педагоги, родители	23-27 сентября	фотографии, информационные справки
	20. Областной конкурс видеороликов «Если трудно – просто позвони»	Обучающиеся 1-4 курсов, педагоги, родители	сентябрь	видеоролик
	21. «Қыз бала – отбасының шырайы». Клуб девушек.	Обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы
	22. «Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности глазами студентов. Психологический тренинг	Обучающиеся 1-4 курсов	сентябрь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы
	23. Рекомендации преподавателям и обучающимся по психологической подготовке к экзаменам.	Преподаватели, обучающиеся	Декабрь-январь, май-июнь	регистрация в журнале
	24. Лекция «Профилактика буллинга и кибербуллинга»	1-4 курс	февраль	Регистрация в журнале
	25. Оказание психолого-педагогической помощи семьям с детьми-инвалидами по проблемам обучения и воспитания.	родители	сентябрь-июнь	запись в журнале регистрации индивидуальной работы

	26. Проведение разъяснительной работы с обучающимися об опасности групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	1 курс	сентябрь	регистрация в журнале
	27. Викторина, посвященная Всемирному дню психического здоровья	1-4 курс	октябрь	регистрация в журнале
	28. Проведение «Семейного клуба», для сотрудничества с родительской общественностью (просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей)	Родители, студенты	ежемесячно	информация на сайт, протокол
	29. Викторина «Я и экстремальная ситуация», с целью выработки навыков оптимального поведения в экстремальных ситуациях	1-4 курс	февраль	регистрация в журнале
	30. Лекция с элементами тренинга на развитие коммуникативных навыков, выработки способов безконфликтного общения «Жизнь без конфликтов»	1-2 курс	апрель	регистрация в журнале
	31. Беседа с элементами тренинга при подготовке к экзаменам	1-4 курс	июнь	регистрация в журнале
	32. Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми	1-4 курс	по мере выявления	регистрация в журнале
	33. Вовлечение студентов, входящих в «группу особого внимания» в спортивные, творческие секции и кружки с учетом их интересов, в коллективные творческие дела	Группа особого внимания	постоянно	информация

	Коррекционная-развивающая работа	34. Тренинговые занятия на сплочение в группе. Тимбилдинг	1 курс	сентябрь	регистрация в журнале
		35. Тренинг с сотрудниками колледжа, приуроченный Всемирному дню психического здоровья	Сотрудник и колледжа	октябрь	регистрация в журнале
		36. Тренинг на формирование позитивного отношения к жизни как к высшей ценности («Наполни жизнь смыслом!»)	1-2 курс	октябрь апрель	регистрация в журнале
		37. Тренинг «Профилактика буллинга»	1-2 курс	ноябрь	регистрация в журнале
		38. Тренинг на формирование умения регулировать свое эмоциональное состояние «Снижение уровня тревожности»	1-2 курс	декабрь-январь	регистрация в журнале
		39. Тренинг на приобретение умений находить выход из трудных ситуаций «Краски Жизни»	1-2 курс	февраль-март	регистрация в журнале
5	Организационно-методическая работа	40. Планирование деятельности: план, циклограмма		ежемесячно	циклограмма
		41. Конкурс «Психологические клубы в ТиПО» в рамках работы проекта «Психологические клубы в Типо»	психологи	сентябрь	протокол
		42. Оформление стендов в фойе колледжа с действующими телефонами доверия и психологическими службами города и области	Студенты 1-4 курс педагоги, кураторы родители	сентябрь-октябрь	информация
		43. «Педагоги и родители: профилактика конфликтов». Методический час для педагогов.	педагоги	сентябрь	методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы
		44. Оформление стендов в фойе по теме «Профилактика буллинга и кибербуллинга»	Студенты 1-4 курс	октябрь/февраль	информация

		педагоги, руководители групп, родители		
	45. Размещение на сайте колледжа информации о службах, оказывающих помощь несовершеннолетним в случаях жестокого обращения	Студенты, родители, преподаватели	сентябрь	информация на сайте колледжа
	46. Организация и проведение социальных рейдов с целью обследования жилищно-бытовых условий	Студенты группы особого внимания	сентябрь-июнь	Акты ЖБУ
	47. Сопровождение детей, подвергшихся буллингу и кибербуллингу	1-4 курс	при выявлении	регистрация в журнале
	48. Распространение памяток, буклетов по профилактике суицида среди подростков, родителей, кураторов, преподавателей	Педагоги, кураторы родители	октябрь – апрель	памятки
	49. Распространение памяток, буклетов по профилактике буллинга среди подростков, родителей, руководители групп, преподавателей	Студенты, родители, преподаватели	январь-июнь	памятки
	50. Методические рекомендации по профилактике суицидального поведения среди подростков	Студенты, родители, преподаватели	октябрь	рекомендации
	51. Разработка методических рекомендаций в помощь кураторам групп по индивидуальной работе со студентами	Педагоги, кураторы родители	декабрь	методические рекомендации
	52. Совместная работа с ИДН, центром ЗОЖ, наркологического диспансера, ОЦ СПИДа и др.	Студенты, родители, преподаватели	согласно совместному плану	освещение на сайте колледжа
	53. Сопровождение детей, подвергшихся насилию, совершивших попытку суицида с обязательным	1-4 курс	постоянно	регистрация в журнале психологической службы

	информированием органов внутренних дел			
	<p>54. Выступление на МО кураторов, на педагогических консилиумах, директоратах по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Алгоритм работы руководителей групп по профилактике буллинга и кибербуллинга • Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков • Психолого-педагогическая диагностика адаптации студентов первого курса. • Психолого-педагогические особенности обучающихся. 	Зам директора по УВР, педагога, руководите ли групп	согласно плану	рекомендации
	<p>55. Освещение вопросов на общеколледжных собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки • Профилактика суицидального поведения, тревожность и её влияние на развитие личности) 	родители	согласно плану	протокол
	56. Публикации и статьи		ежемесячно	информация

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2024 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
медициналық қызметтің
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/ ПЛАН РАБОТЫ
медицинской службы
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цель: Укрепление и сохранение физического и психического здоровья обучающихся

Задачи:

1. Удовлетворение потребностей обучающихся колледжа в медицинских услугах;
2. Оказание доврачебной медицинской помощи обучающимся;
3. Предупреждение и снижение заболеваемости обучающихся, укрепление, сохранение здоровья обучающихся через проведение лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических, просветительских мероприятий;
4. Пропаганда здорового образа.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар / Ответственный
1. Ұйымдастыру іс-шаралар /Организационные мероприятия				
1.1	Проверка наличия медицинских книжек педагогического и технического персонала колледжа, допуска к работе	Август Январь	Информация	Медработник
1.2	Подготовка медицинского кабинета, проверка имеющейся и подготовка новой необходимой медицинской документации	Август Январь	Информация	Медработник
1.3	Проверка санитарного состояния колледжа и готовности к приему студентов	Август Сентябрь	Информация	Медработник
1.4	Заявка на прохождение сотрудников ежегодного мед осмотра, поверку мед оборудования, утилизация мед отходов	Август Январь	Заявка	Медработник
1.5	Заявка на мед препараты, изделия мед назначения и списание их в конце каждого месяца	Сентябрь- июнь	Заявка	Медработник
1.6	План работы медработника колледжа на 2025-2026 учебный год. Составление возрастной сетки на учебный год.	Август	План	Медработник
1.7	Создание информационной базы состояния здоровья подростков	Сентябрь Январь	Информационна я база	Медработник
1.8	Сведения о профилактических прививках, справки ВКК)	В течение года	Запись результатов проверки в журнале	Медработник
1.9	Обследование санитарного состояния колледжа: столовой, кабинетов и мест общего пользования	Постоянно	Запись результатов проверки в журнале	Медработник

1.10	Контроль за выполнением санитарных правил техническим персоналом, изучение инструкций по санитарно-эпидемиологическому режиму	Январь Февраль	Запись в журнале	Медработник
1.11	Контроль температурного режима в учебных кабинетах	По плану	Информация	Медработник
2. Емдеу-алдын-алу іс-шаралар/ Лечебно-профилактические мероприятия				
2.1	Оказание ежедневной медицинской помощи	Постоянно	Запись результатов осмотра в журнале	Медработник
2.2	Проведение медицинского осмотра совместно с врачами поликлиники, довести до сведения кураторов результаты осмотра, занести данные в журналы теоретического обучения	Октябрь Ноябрь	Запись в журнале	Медработник
2.3	Проведение флюорографического обследования обучающихся	Ноябрь Декабрь	Запись в журнале	Медработник
2.4	Профилактические мероприятия по соматическим и инфекционным заболеваниям, ведение учета и анализа заболеваемости	Постоянно	Запись в журнале	Медработник
2.5	Профилактические мероприятия по травматизму, ведение учета и анализа всех травм	Постоянно	Информация	Медработник
2.6	Контроль за физическим воспитанием обучающихся на занятиях физкультуры и спортивных секций	Согласно графика	Запись результатов осмотра в журнале	Медработник
3. Санитарлық-эпидемияға қарсы іс-шаралар/Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
3.1	Контроль за технологией приготовления пищи, сроками реализации готовой продукции, суточной пробой, санитарного состояния	Ежедневно	Запись в журнале	Медработник
3.2	Контроль за прохождением медицинского профилактического осмотра педагогического и технического персонала	Ежемесячно	Информация	Медработник
3.3	Составление плана профилактических прививок	Сентябрь- Июнь	План	Медработник
3.4	Обследование на педикулез, чесотку и другие заболевания	Сентябрь Январь	Запись в журнале	Медработник

3.5	Обеспечение осмотра студентов перед прививкой, проведение прививки АДСМ совместно с врачом поликлиники № 5	Ноябрь Апрель	Запись в журнале	Медработник
3.6	Организация учета и изоляция инфекционных больных студентов, проведение осмотра контактирующих лиц	В течение года	Запись в журнале	Медработник
3.7	Организация проведения профилактических прививок и проведения противо-эпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний	В случае регистрации заболевания	Запись в журнале	Медработник
5. Санитарлық-ағарту іс-шаралар/Санитарно-просветительные мероприятия				
4.1	Лекция: «Планирование семьи-выбор метода контрацепции»	сентябрь	Информация, рекомендации	Медработник
4.2	Беседа: «Всемирный день борьбы с вирусным гепатитом»	октябрь	Информация, рекомендации	Медработник
4.3	Лекция: «Правильное питание» Здоровый образ жизни.	ноябрь	Информация, рекомендации	Медработник
4.4	Беседа: «Нравственное половое воспитание» «Последствие аборта»	декабрь	Информация, рекомендации	Медработник
4.5	Лекция: «Поведенческие факторы риска» «Планирование семьи» «Профилактика псих-эмоционального перенапряжение»	январь	Информация, рекомендации	Медработник
4.6	Лекция: «Защити себя от туберкулёза» Всемирному дню борьбы с туберкулёзом.	февраль	Информация, рекомендации	Медработник
4.7	Лекция: «ВИЧ-инфекция». Пути передачи, принципы профилактики.	март	Информация, рекомендации	Медработник
4.8	Лекция: «Курение вредит здоровью» Всемирному дню без табака. «Электронные сигареты»	апрель	Информация, рекомендации	Медработник
4.9	Профилактика наркомании Лекция: «Вред психоактивных веществ на организм человека»	май	Информация, рекомендации	Медработник

4.10	Лекция: «Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков»	июнь	Информация, рекомендация	Медработник
-------------	--	------	--------------------------	-------------

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

**Колледж директоры/
Директор колледжа**

Каткенов К.А.

қолы/подпись

« 28 » августа 2025 ж./г.



**2025 - 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА
ЖАСТАР ІСІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Қостанай, 2025

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Сентябрь Трудолюбие и профессионализм				
Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
1	1 сентября – День знаний: 1. «День знаний. День мира!». Торжественное собрание, посвященное Дню знаний.	План мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	Инспектор КДМ Президент колледжа Парламент студенческого самоуправления	1 неделя
2	Урок добропорядочности «Академическая честность и добропорядочность»	Методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция права и порядка	1 неделя
3	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана: 3.«Тілім менің – мерейім!» Конкурс чтецов (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Инспектор КДМ Президент колледжа Парламент студенческого самоуправления	1 неделя
4	Принятие новых членов в состав клуба студентов «Sanaly uiraq»,	список клуба «Sanaly uiraq»	Руководитель клуба «Sanaly uiraq»	1 неделя
Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
5	Мероприятия ко Дню семьи: 1. «Счастливая семья». Конкурс композиций из природных материалов. 2. «Моя семья – мое богатство!». Выставка рисунков. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Инспектор КДМ Президент колледжа Парламент студенческого самоуправления	2 неделя
6	Выборы лидеров студенческого Парламента колледжа по фракциям: 1. Фракция права и порядка; 2. Фракция информации (пресс-служба); 3. Фракция спорта и здорового образа жизни; 4. Фракция самопознания и счастья (психология); 5. Фракция заботы (волонтерство);	Протокол список лидеров фракций	Инспектор КДМ	2 неделя

	6.Фракция культуры и искусства (музыкальное, художественное творчество); 7.Фракция дебатного движения; 8.Фракция экологии и труда.			
Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/				
7	Организация и проведение спортивных мероприятий/национальных игр «Национальные игры – достояние нации» («профилактические мероприятия, посвященные Дню здоровья)	Публикация в социальных сетях, справка, протоколы спортивных соревнований	Инспектор КДМ Президент колледжа Парламент студенческого самоуправления	3 неделя
8	«Закон дружбы важнее всех других законов». Мотивационная встреча с лидерами «Ассамблеи народа Казахстана», представителями ГУ «Қоғамдық келісім»	Протокол, публикация в социальных сетях,	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция самопознания и счастья	3 неделя
9	Правовой час. «Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Встреча с представителями правоохранительных органов по вопросам: (Права несовершеннолетних, об административной и уголовной ответственности обучающихся за противоправные проступки: за нарушение правил дорожного движения буллинг, кибербуллинг, интернет-мошенничество за преступления против половой неприкосновенности» («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях, справка	Инспектор КДМ Президент колледжа Парламент студенческого самоуправления	3 неделя
10	Организация и проведение собрания студенческого Парламента и комитета по делам молодежи	Протокол	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций	3 неделя
Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
11	Организация торжественного посвящения в студенты «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі»	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	4 неделя
12	Дебаты «Мой успех-мой результат» ко Дню труда	информация на сайт и социальные сети	Инспектор КДМ Президент колледжа	4 неделя
13	Первенство по футболу	положение первенства	Инспектор КДМ Президент колледжа	4 неделя

		информация на сайт и социальные сети	Парламент студенческого самоуправления	
Октябрь Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
14	Мероприятия к Международному дню пожилых людей 1. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». Волонтерская акция «Қоғамға қызмет ету»: (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	1 неделя
15	Мероприятие ко Дню учителя: «Ұстазыңды атаңнан да әзіз тұт!». Видео-челлендж, посвященный первым учителям, любимым педагогам и уважаемым наставникам в виде видеообращения, стихотворения, песни. (реализация проекта «Шабыт») Концерт «Учитель, перед именем твоим»	Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	1 неделя
16	Круглый стол о ценности честного труда «Бес нәрсеге асық бол...» (К пяти вещам стремление знаний...) »	Методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	1 неделя
Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
17	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебаты. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция дебатного движения	2 неделя
18	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»: уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция экологии и труда	2 неделя
Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
19	«Яркие моменты молодости!» Фотовыставка. Цель: формирование жизнеустойчивых позиций и целостного отношения к	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций	3 неделя

	оқушыларға, пропаганда сағамал өмір сүрісі		Парламент студенттік сағамал	
20	«В мире медиабезопасности». Правовой час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»).	План работы, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция права и порядка	3 неделя
21	Проведение выставки подделок из даров осени «Күзгі асар» (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенттік сағамал	3 неделя
Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
22	Моя страна – Қазақстан! Торжественное мероприятие, посвященное дню Республики	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенттік сағамал	4 неделя
Ноябрь Справедливость и ответственность				
Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
23	«Час добропорядочности» на тему: Ахмет Байтұрсынов- сеятель человечности и знаний	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция права и порядка	1 неделя
24	Книга – неиссякаемое духовное богатство. Литературный кейс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция информации	1 неделя
Цитата недели: Тура биде туған жоқ!				
25	Мероприятия к Международному дню студентов. 1. День самоуправления. 2. «Спорт – это путь к здоровью». Спортивные соревнования. Первенство колледжа по волейболу (юноши) («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, протокол соревнований	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенттік сағамал	2 неделя
Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				

26	«Нравственная семья – богатство общества». Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабьт»)	Сценарий, методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	3 неделя
27	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуальная игра (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций	3 неделя
28	Организация и проведение собрания студенческого Парламента и комитета по делам молодежи	Протокол	Инспектор КДМ Президент колледжа Парламент студенческого самоуправления	3 неделя
Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
29	Конкурс «Startup» презентаций инновационных идей в формате TEDx. 3-4 курсы. (реализация проекта «SMART BALA»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций	4 неделя
Декабрь Единство и солидарность				
Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады				
30	«Я прочел и вам советую». Библио-конкурс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	1 неделя
31	Первенство колледжа по волейболу (девушки)	Положение публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа	1 неделя
Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
32	Мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией. Честность – признак человечности. Дебат. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция дебатного движения	2 неделя
33	Мероприятия ко Дню Независимости. «Я горжусь своим народом». Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций	2 неделя

	«Тәуелсіздік — бастауы бар бақыттың!». Челлендж чтецов. «Независимость – это героический путь народа». Торжественное мероприятие.		Парламент студенческого самоуправления	
Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
34	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час. («профилактические мероприятия»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция информации	4 неделя
35	«Единство – неприступная крепость». Встреча в формате TEDx с представителями Молодежного ресурсного центра.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	4 неделя
36	Конкурсно-игровая программа «Праздник к нам приходит», посвященная празднованию Нового года ³	Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	4 неделя
варь Закон и порядок				
Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар				
37	Первенство колледжа баскетболу (Юноши, девушки)	Положение первенства Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция спорта и ЗОЖ	1 неделя
Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы				
38	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций	2 неделя
39	«Ты знаешь свои права?». Викторина по вопросам права (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция дебатного движения	2 неделя
Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі				

40	«Молодость – время больших возможностей». Конкурс фотоколлажей	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	3 неделя
Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды				
Февраль Созидание и новаторство				
Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
41	«Қоғамдық мүлікті қорға» Создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма. («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	1 неделя
42	Круглый стол «Шындық – ең жақсы саясат!» («Честность – лучшая политика!»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях.	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция права и порядка	1 неделя
Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала				
43	Ты и Закон. Дебат (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция дебатного движения	2 неделя
44	«Подари книгу другу». Челлендж (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	2 неделя
Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер				
45	Конкурс «Startup» инновационных идей в формате технического творчества.. (реализация проекта «SMART BALA»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	3 неделя
46	Соревнования «Мини - биатлон 2026»	Методическая разработка,	Инспектор КДМ Президент колледжа	3 неделя

		Публикация в социальных сетях	Фракция спорта и ЗОЖ	
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
47	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция экологии и труда	4 неделя
48	Мероприятия ко Дню благодарности: «Тысяча благодарностей». Кураторский час «Мой родной край в моем сердце!» Челлендж-поздравление студентов – представителей разных этносов, живущих в Казахстане.	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	4 неделя
49	Первенство колледжа по лыжным гонкам (юноши и девушки)	Положение соревнования, Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция спорта и ЗОЖ	4 неделя
Март Независимость и патриотизм				
Цитата недели: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің...(Б.Момышұлы)				
50	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях,	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция экологии и труда	1 неделя
51	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. (реализация проекта «Шабьт»)	Публикация в социальных сетях,	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций	1 неделя
52	Час добропорядочности на тему: «Толе би – основоположник честности и справедливости»	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция права и порядка	1 неделя
Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
53	«Час земли». Экологическая акция (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях,	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	2 неделя
54	Спортивные игры по национальным видам спорта, посвященные празднику Наурыз. «Ұлттық ойындар»	Положение , публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа	2 неделя

			Фракция спорта и ЗОЖ	
Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
55	«Ұлттық сезім». Флешмоб популяризации национальной культуры и одежды	Публикация в социальных сетях,	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	3 неделя
56	«Талант пробьет себе дорогу». Выставка подделок, сделанных руками студентов. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	3 неделя
57	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Праздничное мероприятие	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций	3 неделя
Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
58	«Дружба крепкая не сломается...» Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	4 неделя
Апрель Трудолюбие и профессионализм				
Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
59	«Яркие моменты молодости». Конкурс веселых и находчивых. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	1 неделя
60	Круглый стол «Поколение честных и справедливых – будущее нашей страны!»	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция права и порядка	1 неделя
Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				

61	«Фестиваль здоровья». Проведение спортивных мероприятий к 7 апреля	План работы, Публикация в социальных сетях, протоколы соревнований	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция спорта и ЗОЖ	2 неделя
62	«Знание – мощная сила». Дебат (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция дебатного движения	2 неделя
63	«Жизнь в стиле эко». Экологический час. (реализация проекта «Қамқор»)	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция экологии и труда	2 неделя
Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
64	«Калейдоскоп специальностей». Конкурс видеороликов, презентаций (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	3 неделя
65	«Я люблю тебя, жизнь!» конкурс плакатов, рисунков («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	3 неделя
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
Май Единство и солидарность				
Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
66	Спортивные соревнования, посвященные Дню Победы Первенство колледжа мини футбола (Юноши, девушки)	Положение, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция спорта и ЗОЖ	1 неделя
67	Час добропорядочности. «Заповедь Шакарима – зеркало честности»	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция права и порядка	1 неделя
Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				

68	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях,	Инспектор КДМ Президент колледжа Фракция экологии труда	неделя
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төлеби)				
69	«Жаман әдет жастарға жат» Конкурс рисунков	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	3 неделя
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
Июнь Созидание и новаторство				
Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
70	Ел рәміздері – елдігімің реңі, теңдігімің тірегі. Торжественное мероприятие	Сценарий, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	1 неделя
Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
71	Торжественное мероприятие . Вручение дипломов	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Инспектор КДМ Президент колледжа Лидеры фракций Парламент студенческого самоуправления	4 неделя

**ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.



« 28 » августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
Совета по педагогической этике
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цели: развитие институциональной педагогической этики в колледже, поддержка позитивного имиджа колледжа в образовательном пространстве и создание внутреннего механизма реагирования на возникшие конфликты, связанные с нарушением норм педагогической культуры и этики.

Задачи:

- 1) мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;
- 2) обеспечение соблюдения педагогической этики в колледже;
- 3) анализ причин и условий, способствовавших нарушению педагогической этики;
- 4) всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса о дисциплинарной ответственности педагогов.

Направления работы:

1. Организация деятельности Совета по педагогической этике;
2. Обеспечение соблюдения педагогической этики в колледже;
3. Осуществление контроля и рассмотрение фактов нарушения норм педагогической культуры и этики.

Іс-шаралар жоспары/План мероприятий

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар / Ответственный
Направление: Организация деятельности Совета по педагогической этике				
	Создание Совета по педагогической этике на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Приказ о создании Совета	Директор колледжа Каткенов К.А.
	Избрание председателя и секретаря Совета	Сентябрь	Протокол заседания Совета	Члены Совета
	Утверждение Плана работы Совета на учебный год	Сентябрь	Протокол заседания Совета, План работы Совета	Члены Совета
	Проведение заседаний Совета по педагогической этике	Один раз в квартал или по мере необходимости	Протоколы заседаний Совета	Председатель Совета
	Подготовка отчетов о работе Совета по педагогической этике за 1-ое полугодие и за учебный год	Январь, июнь 2025 года	Тексты отчетов, протоколы заседаний Совета	Председатель Совета
Направление: Обеспечение соблюдения педагогической этики в колледже				
1.	Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами по ознакомлению с Законом РК «О статусе педагога», Правилами педагогической этики, Положением о Совете по педагогической этике в КПВК	Сентябрь - октябрь	Протокол заседания Совета, памятки для молодых и вновь прибывших педагогов «Правила педагогической этики в Костанайском политехническом высшем колледже»	Члены Совета

2.	Организация системы обучения педагогической этике, проведение внутренних обсуждений, совещаний	В течение года	Материалы внутренних обсуждений, совещаний	Члены Совета
3.	Систематическое изучение и мониторинг состояния педагогической этики внутри колледжа	Постоянно	Материалы мониторинговых исследований	Члены Совета
4.	Участие во внутренних и внешних мероприятиях, направленных на формирование положительного имиджа колледжа, имеющих отношение к вопросам соблюдения норм педагогической культуры и этики	Постоянно	Материалы мероприятий	Члены Совета
5.	Подготовка материалов по вопросам компетенции Совета для вынесения на рассмотрение директора колледжа	По мере необходимости	Подготовленные материалы	Члены Совета
6.	Координация работы членов Совета по педагогической этике	Постоянно	Протоколы заседаний Совета	Председатель Совета
Направление: осуществление контроля и рассмотрение фактов нарушения норм педагогической культуры и этики				
1.	Изучение конфликтных ситуаций внутри педагогического коллектива, связанных с нарушением норм педагогической культуры и этики	По мере необходимости	Протоколы заседаний Совета	Члены Совета
2.	Привлечение квалифицированных экспертов и специалистов, не являющихся членами Совета, для участия в его работе	По мере необходимости	Протоколы заседаний Совета, экспертные заключения	Члены Совета
3.	Внесение предложений директору колледжа о проведении проверки фактов нарушения педагогической этики в коллективе	По мере необходимости	Проект предложений	Члены Совета
4.	Внесение на рассмотрение директору колледжа рекомендаций о привлечении педагогов к дисциплинарной ответственности за нарушения педагогической этики	По мере необходимости	Проект рекомендаций	Члены Совета
5.	Обращение к компетентным государственным органам или должностным лицам с предложениями о рассмотрении ответственности должностных лиц, не принявших надлежащих мер по исполнению рекомендаций Совета по педагогической этике	По мере необходимости	Тексты обращения и официального ответа на обращение	Члены Совета
6.	Проведение работы по примирению сторон	По мере необходимости	Протоколы заседаний Совета	Члены Совета

**ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

**Колледж директоры/
Директор колледжа**

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025-2026 оқу жылына арналған
кітапхананың
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
библиотеки
на 2025-2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цель:

1. Формирование физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности, патриота Казахстана, уважающего традиции, культуру своего и других народов;

2. Воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и обществом;

3. Формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, создание предпосылок для вхождения в открытое информационное пространство;

4. Разностороннее развитие личности, их познавательных интересов, творческих способностей, умение и навыков самообразования, создание условий для самореализации личности.

Задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

3. Обеспечение широкого доступа к фонду на основе полного его раскрытия в справочно-поисковом аппарате библиотеки;

4. Повышение качества информационно-библиографических услуг;

5. Воспитание высоконравственной, творчески мыслящей, физически здоровой личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества.

Направления работы:

1. Кітапхана қорын қалыптастыру/Формирование библиотечного фонда;

2. АБА жүргізу (анықтамалық-библиографиялық аппарат)/Ведение СБА (справочно-библиографический аппарат);

3. Оқырмандармен жұмыс/Работа с читателями;

4. Кітапхананың жарнамасы/Реклама библиотеки;

5. Кітапхана қызметкерлерін кәсіптік дамыту/Профессиональное развитие работников библиотеки.

Іс-шаралар жоспары/План мероприятий:

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар / Ответственный
1. Кітапхана қорын қалыптастыру/ Формирование библиотечного фонда.				
1	Изучение состава фонда учебной литературы	В течении года	Выявить соответствие фонда согласно плану учебного процесса	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой
2	Совместно с председателями кафедр выявить потребность по каждой дисциплине, для формирования заявки на приобретение учебной литературы на традиционных и современных носителях в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями.	Сентябрь-ноябрь	Восполнение книжного фонда недостающей и обновленной литературой .	Терентьева Н.Н. зав.библиотекой, зав.кафедрами

3	Работа с издательствами (отработка прайс-листов)	Согласно заявкам от издательств	Отбор и закуп учебной литературы	Терентьева Н.Н. зав.библиотекой, зав.кафедрами
4	Комплектование фонда, в том числе периодическими изданиями.	Октябрь - ноябрь	Оформление подписки на год.	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой
5	Прием литературы, полученной в дар, взамен утерянной, учет и обработка.	По мере поступления	Оформление литературы взамен утерянной	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
6	Формирования заявки на приобретение художественной литературы	Сентябрь-ноябрь	Обновление книжного фонда художественной литературой	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
7	Прием и техническая обработка новых изданий.	По мере поступления	Прием, техническая обработка новых книг(штампелевание, присвоение инвентарных номеров)	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
8	Учет новых поступлений.	По мере поступления	Учет новых книг, внесение данных в суммарную и инвентарные книги, электронный каталог.	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
9	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления	Расстановка новых книг в фонд, согласно ББК	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
10	Обеспечение сохранности: мелкий ремонт учебной литературы	По мере необходимости	Выявление ветхих и порванных книг. Ремонт книг.	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь

2. АБА жүргізу (анықтамалық-библиографиялық аппарат)/
Ведение СБА (справочно-библиографический аппарат)

1	Продолжать формирование электронного каталога библиотеки	По мере поступления новой литературы	Формирование и редактирование электронного каталога библиотечного фонда колледжа	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
2	Продолжать вести «Информационный бюллетень» (электронные ресурсы)	По мере поступления	Информирование педагогов колледжа о поступлении новинок учебной литературы	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь

3. Оқырмандармен жұмыс / Работа с читателями.				
3.1	Массовые мероприятия			
1	Акция. «Кітапхана-табыстың аумағы» - «Библиотека-территория успеха». Экскурсия и знакомство с библиотекой колледжа и ее ресурсами. (Правила пользования библиотекой. Структура библиотеки. Библиотечные ресурсы)	Сентябрь (05.09-25.09)	Знакомство с библиотекой , как одним из структурных подразделений колледжа.	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
2	Акция. «Кітапқа екінші өмір сыйла» - «Подари книге вторую жизнь».	Сентябрь- октябрь	Посредством данной акции вовлечение студентов в сбор книг для проведения Буккроссинга	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
3	Букроссинг. «Кітап достар іздейді»-«Книга ищет друзей»	Постоянно	Поддержание и популяризация книги и чтения среди студентов колледжа, вовлечение обучающихся в читательскую деятельность посредством Буккроссинга	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
4	Дубль күні. День дублера. (В рамках празднования 24 октября Дня библиотекаря)	Октябрь	Воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, расширение функций студенческого самоуправления, привлечение к участию в управленческих процессах обучающихся.	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
5	«Жамбыл мұрасы-ел мұрасы». «Наследие Джамбула — наследие страны» (180лет со дня рождения)	Февраль	Популяризация художественной литературы, привитие интереса к чтению и	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь

			литературного вкуса у студентов.	
6	«Қазақ даласының батыры». «Герой казахской степи». (Кажимукану Мунайпасову 155 лет со дня рождения.	Апрель	Воспитание казахстанского патриотизма	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
7	«Алыста болу» әдеби қонақ бөлмесі. Литературная гостиная «Быть далеко услышанным» (О. Сулейменову – 90 лет) (18.05.1936))	Май	Популяризация художественной литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
3.2	Книжные выставки			
1	«Ата заң – тәуелсіз ел тұғыры»- «Конституция – основа независимой страны»	Сентябрь	Знание законов Республики Казахстан	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
2	«Жаңа жағдайдағы Қазақстан: әрекеттер уақыты» - «Казахстан в новой реальности: время действий»	Сентябрь	Воспитание казахстанского патриотизма	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
3	«Техникалық және кәсіптік білім беру мазмұнын трансформациялау.» - «Трансформация содержания технического и профессионального образования.»	Сентябрь	Освещение развития ТиПО	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
4	«Костанай жоғары политехникалық колледжі» - «Костанайский политехнический высший колледж»	Сентябрь	Этапы развития колледжа	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
5	«Рухани жаңғыру»	Сентябрь	Воспитание казахстанского патриотизма	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
6	"Абай мұрасы-адамзаттың баға жетпес байлығы". «Наследие Абая — бесценное достояние человечества» (180 лет со дня рождения)	Сентябрь	Пропаганда литературного наследия Казахстана	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
7	«Менің Отаным - Қазақстан», посвященная 25 октября – День Республики Казахстан.	Октябрь	Воспитание казахстанского патриотизма	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
8	«Шоқан Уәлиханов-Шығыстың жарқын жұлдызы». «Шоқан Уәлиханов – яркая звезда	Ноябрь	Пропаганда литературного наследия Казахстана	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь

	Востока». (190 лет со дня рождения)			
9	"Еуразияның жүрегінде". «В сердце Евразии»	Декабрь	Воспитание казахстанского патриотизма	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
10	«Кітап сөресіндегі жаңалықтар». «Новинки на книжной полке»	Декабрь	Реклама поступления новинок художественной литературы	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
11	"Мамандықтар әлемін кітап ашады!». - «Мир профессий открывает книга!» (в рамках недели профориентационной работы)	Январь	Пропаганда художественной и учебной литературы	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
12	"Имяктің аты-Ауғанстан" - «Имя подвига-Афганистан»	Февраль	Военно-патриотическое воспитание	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
13	«Жамбыл мұрасы-ел мұрасы». «Наследие Джамбула — наследие страны» (180лет со дня рождения)	Февраль	Популяризация художественной литературы, привитие интереса к чтению и литературного вкуса у студентов.	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
14	«Барлық әдемі нәрсе әйелден басталады». «Всё прекрасное начинается с женщины»	Март	Духовно-нравственное воспитание	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
15	"Наурыз-жарық пен жақсылық мерекесі" - «Наурыз-праздник света и добра»	Март	Знание народных традиций	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
16	«Қазақ даласының батыры». «Герой казахской степи». (Кажимукану Мунайтпасову 155 лет со дня рождения.	Апрель	Воспитание казахстанского патриотизма	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
17	"1 мамыр - Қазақстан халқының бірлігі күні" - «1 Мая - День единства народа Казахстана»	Май	Духовно-нравственное воспитание	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
18	"Өткен жылдар қасиетті жады-9 мамыр " - «Минувших лет святая память»-9 мая	Май	Военно-патриотическое воспитание	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
19	"Репрессияланғандарды еске алу" (31 мамыр-Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні) - «Памяти репрессированных» (31 мая-	Май	Историческое наследие Казахстана	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь

	день памяти жертв политических репрессий)			
20	"Алыста болу". «Быть далеко услышанным» (О. Сулейменову – 90 лет) (18.05.1936))	Май	Пропаганда литературы и чтения	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
21	"4 маусым-Қазақстанның Мемлекеттік рәміздері күні" - «4 июня- День Государственных символов Казахстана»	Июнь	Знание истории современного Казахстана	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
4. Кітапхананың жарнамасы/Реклама библиотеки				
1	Создание фирменного стиля-эстетическое оформление библиотеки, подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	В течении года	Создание комфортных условий для работы читателей.	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
2	Усилить рекламу книжного фонда по специальностям, через книжные выставки, обзоры.	Октябрь-май	Пропаганда книжного фонда по специальностям	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
3	Реклама о деятельности библиотеки: на сайте КПВК.	В течении года	Ведение на сайте Информационного бюллетеня Освещение работы библиотеки колледжа через сайт.	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
5. Кітапхана қызметкерлерін кәсіптік дамыту/Профессиональное развитие работников библиотеки				
1	Посещение библиотек других учебных заведений и библиотек города, в рамках обмена опытом.	Согласно письму	Обмен опытом	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
2	Работа в рамках методического объединения библиотечных работников.	По графику	Обмен опытом, повышение профессионального уровня	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь
3	Знакомиться с новинками профессиональных журналов .	По мере поступления	Повышение профессионального уровня	Терентьева Н.Н., зав.библиотекой, Хасенова Б.К. . библиотекарь

**РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 - 2026 оқу жылына арналған
«Жаңадан бастаған оқытушылар мектебінің»
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/ ПЛАН РАБОТЫ
«Школы начинающего преподавателя»
на 2025 - 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цели:

1. Оказание практической помощи начинающим педагогам в совершенствовании теоретических знаний и повышении педагогического мастерства.
2. Формирование профессиональных идеалов у начинающих педагогов, развитие потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании; создание условий для личностного и профессионального роста через активное участие в методической работе.
3. Поддержка в профессиональной адаптации, становлении и развитии индивидуального стиля творческой педагогической деятельности, а также оказание методической помощи на всех этапах становления.

Задачи:

1. Формировать у начинающих преподавателей устойчивую потребность в непрерывном самообразовании и профессиональном росте.
2. Способствовать овладению современными формами, методами и приёмами обучения и воспитания студентов.
3. Ознакомить с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность педагога.
4. Поддерживать формирование индивидуального педагогического стиля и развитие творческого подхода в преподавании.
5. Развивать навыки научно-исследовательской деятельности в педагогической сфере.
6. Выявлять ведущие потребности молодых педагогов в учебно-воспитательном процессе и определять эффективные формы организации методической поддержки.

Направления работы:

1. Организационная работа.
2. Заседания «Школы начинающего преподавателя».
3. Работа наставников с начинающими педагогами.
4. Совершенствование практических умений и навыков преподавателей.

№	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1. Организационная работа				
1	Разработка плана работы Школы начинающего педагога	сентябрь 2025	Утверждённый план работы	Руководитель ШНП
2	Формирование списка участников ШНП	сентябрь 2025	Утверждённый список	Методист, зам. директора по УМР
3	Ознакомительная встреча с молодыми педагогами	сентябрь 2025	Проведение встречи	Руководитель ШНП, психолог
4	Утверждение планов работы преподавателей-наставников с молодыми преподавателями.	сентябрь 2025	план работы наставников	зам. директора по УМР, методист
2. Заседания «Школы начинающего преподавателя»				
1	Занятие 1 1. Правовые и нормативные документы в ТиППО. 2. Методика составления рабочих программ 3. Особенности заполнения и оформления учебно-планирующей документации.. 4. Разработка планирующей документации по воспитательной работе.	сентябрь 2025	протокол заседания	зам дир. по УР, зам дир по УМР, зам дир по УВР
2	Занятие 2 Круглый стол: «Конструирование эффективного урока: от цели до рефлексии»	октябрь	протокол заседания	зам дир по УМР, методисты,
3	Занятие 3 Обучающий семинар: Использование современных образовательных технологий	ноябрь	протокол заседания	зам дир по УР, зам. дир по ИТ, методисты
4	Занятие 4 1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 2. Профилактика эмоционального выгорания молодого педагога	декабрь	протокол заседания	зам дир по УВР, психологи
5	Занятие 5 Тренинг «Педагогическое мастерство и управление вниманием студентов»	январь	протокол заседания	зам.директора по УМР, методисты
6	Занятие 6 Мастер-класс: «Цифровые инструменты в преподавании»	февраль	протокол заседания	зам дир по ИТ

7	Занятие 7 Круглый стол: «Роль преподавателя в формировании критического мышления обучающихся»	март	протокол заседания	наставники, методисты
8	Занятие 8 Мастерская: «Формы и приёмы обратной связи со студентами»	апрель	протокол заседания	зам дир. по УМР, методисты
9	Занятие 9 Подведение итогов работы Школы начинающего преподавателя	май	протокол заседания	методисты
3. Работа наставников с начинающими педагогами				
1	Ознакомление с планом работы ШНП, составление плана работы начинающего педагога.	сентябрь	план работы	преподаватели-наставники
2	Знакомство с нормативно-правовыми документами колледжа. Порядок составления и оформления планирующей документации	сентябрь	изучение нормативно-правовых документации	преподаватели-наставники
3	Индивидуальные консультации, наставничество	в течение года	планы, отчеты	преподаватели-наставники
4	Практикум по разработке рабочих программ, поурочных планов.	сентябрь	составление РУП и поурочных планов	преподаватели-наставники
5	Посещение занятий молодых педагогов	в течение года	анализ, рекомендации	преподаватели-наставники
6	Рефлексия проведенных уроков совместно с преподавателями-наставниками.	в течение года	самоанализ урока	преподаватели-наставники
5	Совместная подготовка к занятиям и мероприятиям	в течение года	поурочные планы, сценарии внеклассных мероприятий	преподаватели-наставники, молодые педагоги
6	Составление отчетов о проделанной работе	июнь	отчет о работе	преподаватели-наставники, молодые педагоги
4. Совершенствование практических умений и навыков преподавателей				
1	Посещение начинающими преподавателями открытых уроков, проводимых на кафедре	в течение года	анализ уроков	начинающие преподаватели

2	Проведение открытых уроков начинающими педагогами	ноябрь 2025 – апрель 2026	проведение уроков	Методист, преподаватели-наставники
3	Проведение взаимопосещений уроков между молодыми педагогами	Ноябрь 2025 – апрель 2026	Листы анализа, обсуждение опыта	Молодые педагоги, наставники
4	Составление и защита методической разработки по преподаваемой дисциплине	апрель-май 2026	Методические материалы, презентация	Молодые педагоги, методисты
5	Участие в педагогических конкурсах, семинарах, конференциях	В течение года	Сертификаты, грамоты	Молодые педагоги
6	Самоанализ педагогической деятельности	Май 2026	Рефлексивные отчёты	Молодые педагоги

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
СТУДЕНТТІК ҒЫЛЫМИ ҚОҒАМНЫҢ
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Цель: Создание условий для вовлечения студентов в исследовательскую и проектную деятельность, направленную на развитие практико-ориентированных компетенций, выявление и поддержку талантливых обучающихся, а также формирование профессиональных, интеллектуальных и творческих навыков в контексте актуализации значимости рабочих профессий в современном обществе.

Задачи:

1. Содействие обучающимся в освоении научных методов познания и прикладного анализа, углублённом изучении профессиональных дисциплин и овладении навыками научно-творческого подхода к решению задач, связанных с выбранной рабочей профессией.

2. Обеспечение своевременного информирования студентов о возможности участия в региональных, республиканских и международных научно-практических мероприятиях, а также активное вовлечение обучающихся в организацию и проведение подобных мероприятий на базе колледжа с акцентом на рабочие специальности и их развитие.

2. Формирование у студентов готовности к участию в инновационной и проектной деятельности, развитие умений доводить научные и исследовательские идеи до практической реализации, включая создание прикладных разработок и решений, ориентированных на потребности сферы рабочих профессий

Направления работы:

1. Оказание помощи студентам и педагогам при подготовке студенческих научно-исследовательских работ;

2. Участие в научно-практических конференциях, различных олимпиадах и конкурсах, диспутах, семинарах, интеллектуальных турнирах и др.;

3. Подготовка и публикация научных статей и докладов.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар / Ответственный
Организационно-планирующая работа				
1.	Создание базы данных студентов, занимающихся наукой индивидуально преподавателями	в течение года	Отчет	Методист, Зав. кафедрами
2.	Утверждение планов НИР колледжа	август		Методист, Зав. кафедрами
3.	Выпуск электронной студенческой газеты (дайджест)	декабрь, июнь		Методист, Зав. кафедрами
4.	Заседания совета СНО	1 раз в 3 месяца		Методист
5.	Участие студентов в международных, республиканских и областных конкурсах, конференциях, олимпиадах	в течение года		Методист
6.	Организация и проведение научно-практической конференции	март		Методист, Зав. кафедрами

7.	Публикация материалов о работе СНО в средствах массовой информации.	в течение года		Методист
8.	Формирование отчетов НИР колледжа	июнь		Методист, Зав. кафедрами
План Заседаний СНО				
9.	1. Анализ работы СНО «Парасат» за 2025-2026 учебный год. 2. Ознакомление с планом работы СНО на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение тем научно-исследовательских работ.	сентябрь	Отчет	Заместитель директора по УМР, руководитель СНО
10.	1. Доклад «Как выбрать тему исследовательской работы: интерес, польза, новизна» 2. Доклад «Формулируем проблему, цель и задачи исследования: просто о главном»	октябрь		Заместитель директора по УМР, руководитель СНО
11.	1. Доклад "Ошибки начинающих исследователей и как их избежать" 2. Доклад «Как оформить научную работу: структура, стиль, оформление»	ноябрь		Заместитель директора по УМР, руководитель СНО
12.	1. Доклад «Как не бояться выступать: советы по защите исследовательской работы» 2. Доклад «Публикация как элемент портфолио будущего специалиста»	декабрь		Заместитель директора по УМР, руководитель СНО
3.	1. Требование к оформлению научно-исследовательских работ (занятие в компьютерном кабинете). 2. Заслушивание отчетов о проделанной научно-исследовательской работе студентов.	февраль		Заместитель директора по УМР, руководитель СНО
4.	1. Итоги научно – практической конференции. 2. О подготовке сборника НПК.	апрель		Заместитель директора по УМР, руководитель СНО
5.	1. Отчет СНО о проделанной работе за 2025-2026 учебный год	июнь		Заместитель директора по УМР, руководитель СНО

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒARTУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі комиссияның
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных
категорий
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Мақсат/Цель: обеспечение объективной и прозрачной процедуры аттестации педагогических работников колледжа для присвоения или подтверждения квалификационных категорий, стимулирование профессионального роста и повышение качества образовательного процесса.

Міндеттер/Задачи:

- организация работы аттестационной комиссии;
- проведение процедуры аттестации;
- обеспечение взаимодействия с педагогическими работниками и структурными подразделениями колледжа;
- изучение профессиональной деятельности педагогов на основании портфолио педагогических работников;
- оценка профессиональной компетенции педагогов;
- содействие профессиональному росту педагогов;
- документальное сопровождение аттестации педагогических работников;
- мониторинг и анализ портфолио аттестации педагогических работников

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Индикаторлар/Соңғы нәтиже/Индикаторы/конечный результат	ответственные
1	Корректировка списочного состава аттестуемых педагогических работников на 2025-2026 учебный год	август-сентябрь	проект приказа	заместитель директора по УМР, руководитель отдела кадров
2	приказ о создании комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий на 2025-2026 учебный год	сентябрь	приказ	заместитель директора по УМР
3	Семинар с аттестуемыми педагогическими работниками	ноябрь, январь	презентация	заместитель директора по УМР
4. Заседание № 1.				
4.1.	Ознакомление аттестуемых преподавателей с правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников	сентябрь	протокол	заместитель директора по УМР
4.2.	Обсуждение методики работы аттестуемого педагога, формы работы. Положение о портфолио.	сентябрь		заместитель директора по УМР
4.3.	Утверждение списка педагогических работников, выходящих на аттестацию	сентябрь		заместитель директора по УМР

4.4.	Утверждение состава аттестационной комиссии по квалификации «педагог», «педагог-модератор»	сентябрь		заместитель директора по УМР
5. Заседание № 2				
5.1.	Ознакомление аттестуемых преподавателей с правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников.	ноябрь	протокол	заместитель директора по УМР
6. Заседание № 3				
6.1.	Итоги промежуточного контроля за ходом аттестации в первом полугодии 2025-2026 учебного года	февраль	протокол	заместитель директора по УМР
6.2.	Анализы занятий аттестуемых педагогических работников на квалификационные категории «педагог», «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь»	февраль		заместитель директора по УМР
7. Заседание № 4				
7.1.	Результаты квалификационного тестирования педагогических работников	май	протокол	заместитель директора по УМР
7.2.	Присвоение квалификационной категории «педагог», «педагог-модератор»	май		заместитель директора по УМР

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі комиссия
ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ/
ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных
категорий
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Индикаторлар/Соңғы нәтиже/Индикаторы/конечный результат	ответственные
1.	<p>1.Ознакомление аттестуемых преподавателей с правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников.</p> <p>2.Обсуждение методики работы аттестуемого педагога, формы работы. Положение о портфолио.</p> <p>3.Утверждение списка педагогических работников, выходящих на аттестацию.</p> <p>4.Утверждение состава аттестационной комиссии по квалификации «педагог», «педагог-модератор»</p>	сентябрь	протокол	заместитель директора по УМР
2.	<p>Ознакомление аттестуемых преподавателей с правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников.</p>	ноябрь	протокол	заместитель директора по УМР
3.	<p>1.Итоги промежуточного контроля за ходом аттестации в первом полугодии 2025-2026 уч. г.</p> <p>2.Анализы занятий аттестуемых педагогических работников на квалификационные категории «педагог», «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь»</p>	февраль	протокол	заместитель директора по УМР
4.	<p>1.Результаты квалификационного тестирования педагогических работников.</p> <p>2.Присвоение квалификационной категории «педагог», «педагог-модератор»</p>	май	протокол	заместитель директора по УМР

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒARTУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
педагогтер мен басшы, басшының орынбасары лауазымын
атқаратын адамдарды аттестаттау**

**ЖОСПАРЫ/
ПЛАН**

**аттестации педагогов и лиц, занимающих должность
руководителя, заместителя руководителя
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2024

Максат/Цель: методическая помощь по повышению квалификационных категорий педагогов и лиц, занимающих должность руководителя, заместителя руководителя.

Міндеттер/Задачи:

- повысить теоретический, методический уровень педагога, профессиональное мастерство и компетентность педагогов;
- ориентировать на развитие таких значимых умений, как рефлексия, самоанализ, проектирование, организованность.
- способствовать повышению статуса педагога системы ТиПО.

№	Жауаптылар /Ответственный	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов					Орындау мерзімі/ Срок исполнения					Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат
		Образование (высшее или техническое и профессиональное (ТиПО))	Занимаемая должность (по которой аттестуется)	Год прохождения последней аттестации по занимаемой должности	Подаваемая категория	Вид аттестации	Период аттестации					
							2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	
1.	Каткенов Кусаин Амангельдинович	высшее, Кустанайский педагогический институт имени 50-летия СССР, 1988 г., история, учитель истории	директор	первая, 2025	первая	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
2.	Ахметжанова Динара Косылбековна	высшее, Аркалыкский государственный пединститут, 2012 г, история и география, учитель истории и географии	преподаватель географии и истории	педагог-модератор 2024	педагог-эксперт	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
3.	Амантаева Сауле Калиевна	высшее, Челябинский государственный университет, г, филология, квалификация - филолог, преподаватель, 2013г.	преподаватель русского языка и литературы	педагог-эксперт, 2021 г.	педагог-эксперт	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
4.	Ахметова Гульнара Байдавлетовна	высшее, КГУ им. А.Байтурсынова, 2014 г., Магистр сельскохозяйственных наук, агрономия	преподаватель специальных дисциплин	педагог-эксперт, 2021	педагог-эксперт	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
5.	Альсеитов Кайрат Сапажанович	высшее, КСХИ, 1984 г., механизация сельского хозяйства, инженер-механик	преподаватель специальных дисциплин	педагог-эксперт, 2023	педагог-эксперт	обязательная			май			Удостоверение об аттестации

6.	Ахмадиева Макпал Бейсембаевна	высшее, КИНЭУ им. М.Дулатова, 2007 г., стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции, инженер-эксперт	преподаватель специальных дисциплин	педагог- исследовате ль, 2021	педагог- исследова тель	обязате льная		май				Удостоверени е об аттестации
7.	Амирхамзина Бакыт Касенгалиевна	высшее, КГУ им. А.Байтурсынова, 2011 г., информационные системы, бакалавр техники и технологии. высшее, КИНЭУ им. М.Дулатова, 2016 г., менеджмент, магистр экономических наук	преподаватель специальных дисциплин	педагог, 2025	педагог- модератор	досрочн о	май					Удостоверени е об аттестации
8.	Аяганова Бакига Займулловна	высшее, Костанайский государственный университет, 1994 г., русский язык и литература, учитель русского языка и литературы	преподаватель русского языка и литературы	педагог- исследовате ль 2021	педагог- исследова тель	обязате льная	май					Удостоверени е об аттестации
9.	Акушкарров Арман Наузумбаевич	высшее, КИНЭУ им. М.Дулатова, 2014 г., электроснабжение, бакалавр техники и технологий	преподаватель специальных дисциплин	педагог- модератор, 2023	педагог- эксперт	обязате льная		май				Удостоверени е об аттестации
10.	Аскарова Мадина Бахитгиреевна	высшее, Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова, прикладная математика, математик, системный программист, 2008г.	преподаватель специальных дисциплин	педагог- исследовате ль 2021	педагог- исследова тель	обязате льная		май				Удостоверени е об аттестации
11.	Байгентов Бауржан Булатович	высшее, КГУ им. А.Байтурсынова, 2005 г., юриспруденция, юрист	преподаватель общественны х дисциплин	педагог- модератор, 2020	педагог- эксперт	обязате льная	май					Удостоверени е об аттестации
12.	Брагинец Александр Петрович	высшее, КПИ, 1983 г., математика и физики, учитель математики и физики	преподаватель физики	педагог- модератор 2023	педагог- модератор	обязате льная		май				Удостоверени е об аттестации

13.	Балгужинова Жулдызай Ерденбековна	высшее, КИНЭУ, 2009 г., технология перерабатывающих производств (по отраслям), Бакалавр технологии перерабатывающих производств	преподаватель специальных дисциплин	педагог-исследователь 2020	педагог-исследователь	обязательная	декабрь					Удостоверение об аттестации
14.	Башкентаева Индира Зяндденкызы	высшее, Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова 2019 г, "электроэнергетика", Бакалавр техники и технологий	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор, 2021	педагог-эксперт	обязательная		май				Удостоверение об аттестации
15.	Бексултанова Алма Кабдрахмановна	высшее, Костанайский государственный университет им.А.Байтурсынова, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения, преподаватель казахского языка и литературы, 1998г.	преподаватель казахского языка и литературы	педагог-модератор 2023 г.	педагог-эксперт	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
16.	Брозе Ольга Викторовна	высшее, КИНЭУ им. М. Дулатова, 2010 г., технология перерабатывающих производств (по отраслям), бакалавр технологии перерабатывающих производств	преподаватель специальных дисциплин	педагог-эксперт, 2021	педагог-эксперт	обязательная		май				Удостоверение об аттестации
17.	Бейсенова Хамар Баязитовна	высшее, КГУ им. А. Байтурсынова, 2006 г., казахский язык и литература, учитель казахского языка и литературы	преподаватель казахского языка и литературы	педагог-эксперт 2020	педагог-эксперт	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
18.	Байбулатова Айгул Жакеновна	высшее, Джизакский государственный педагогический институт Республики Узбекистан 2001 г., иностранный язык, бакалавр образования	преподаватель английского языка	педагог-эксперт 2020	педагог-эксперт	обязательная	май					Удостоверение об аттестации

19.	Бондарева Анна Вячеславовна	высшее, Уральский аграрный университет, 2017 г. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, бакалавр техники и технологии	преподаватель специальных дисциплин	педагог 2025	педагог-модератор	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
20.	Бондарева Нина Леонидовна	высшее, Костанайский инженерно-экономический университет им.М.Дулатова, стандартизация, метрология и сертификация, бакалавр стандартизации, метрологии и сертификации, 2008 г.	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2023	педагог-эксперт	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
21.	Бега Виталий Борисович	высшее, Костанайский инженерно-педагогический университет, вычислительная техника и программное обеспечение, бакалавр вычислительной техники и программного обеспечения, 2011 г.	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2025	педагог-эксперт	обязательная					май	Удостоверение об аттестации
22.	Водясов Евгений Викторович	высшее, КГУ им.А.Байтурсынова, технологические машины и оборудование, Магистр техники и технологий, 2017 г.	преподаватель специальных дисциплин	педагог-исследователь 2021	педагог-исследователь	обязательная		май				Удостоверение об аттестации
23.	Горпенко Наталья Андреевна	высшее, КГПИ 2011 г, математика, бакалавр математики	преподаватель математики	педагог-эксперт 2021	педагог-эксперт	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
24.	Давыдов Александр Владимирович	высшее, КРУ им. А.Байтурсынова, 2020 г. Вычислительная техника и программное обеспечение, бакалавр в области информационно-коммуникационных технологий;	преподаватель специальных дисциплин	педагог 2025	педагог-модератор	обязательная		май				Удостоверение об аттестации

		КРУ им. А.Байтұрсынұлы, 2023г Информационные технологии, магистр технических наук											
25.	Дәуіт Ару Майрамбековна	высшее, КГУ им. А.Байтұрсынова, 2018 г., технология перерабатывающих производств, Бакалавр техники и технологий	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2021	педагог-эксперт	обязательная				май			Удостоверение об аттестации
26.	Дюсекеева Людмила Кабдуллаевна	высшее, Челябинский государственный университет, 2007 г., филология, филолог	преподаватель русского языка и литературы	педагог-исследователь	педагог-исследователь	обязательная	май						Удостоверение об аттестации
			заместитель директора по воспитательной работе	первая	первая	обязательная	май						Удостоверение об аттестации
27.	Есенгельдина Ботагоз Дусембеевна	высшее, Костанайский государственный университет имени А.Байтұрсынова, 2019 г., электроэнергетика, бакалавр техники и технологий, высшее	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор-2021	педагог-эксперт	обязательная					май		Удостоверение об аттестации
28.	Ескалиева Шаттыгуль Бейбитовна	высшее. КГУ им. А. Байтұрсынова, 2007 г. Бакалавр учета и аудита	преподаватель специальных дисциплин	педагог-эксперт 2023	педагог-исследователь				май				Удостоверение об аттестации
29.	Ережепова Айнур Кайдаровна	высшее, КГУ им. А.Байтұрсынова, 2015 г., информационные системы, бакалавр техники и технологий, КГУ им. А.Байтұрсынова, 2017 г., технологические машины и оборудование, магистр техники и технологии	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2021	педагог-эксперт	обязательная				май			Удостоверение об аттестации
30.	Ержаканова Любовь Леонидовна	Высшее, Челябинский ордена Трудового Красного знамени институт механизации и	преподаватель специальных дисциплин	педагог-исследователь	педагог-исследователь	обязательная	май						Удостоверение об аттестации

		электрификации сельского хозяйства , 1989 г		2020								
31.	Жангабылова Назгуль Даулетовна	высшее, КГУ им.А.Байтурсынова технология перерабатывающих дисциплин, бакалавр техники и технологий, 2012 г.	преподаватель специальных дисциплин	педагог-эксперт 2021	педагог-исследователь	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
32.	Жумагулова Тогжан Кенесбековна	высшее, Костанайский государственный педагогический институт, 2012 г., иностранный язык, два иностранных языка	преподаватель английского языка	педагог-модератор, 2024	педагог-эксперт	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
33.	Журсиналина Гульсум Сайлаукановна	высшее, КСТУ 2006 г., программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники и сетей, инженер-программист	преподаватель специальных дисциплин	педагог-эксперт, 2023	педагог-исследователь	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
34.	Задорожнюк Вера Викторовна	Костанайский инженерно-экономический университет имени М.Дулатова, 2008 г., информационные системы, Бакалавр информационных систем	преподаватель специальных дисциплин	педагог-исследователь 2021	педагог-исследователь	обязательная		май				Удостоверение об аттестации
35.	Изделюева Салима Сайлаубаевна	высшее, КиНЭУ им. М.Дулатова, 2014 г. Технология перерабатывающих производств	преподаватель специальных дисциплин	педагог-эксперт 2021	педагог-исследователь	обязательная		май				Удостоверение об аттестации
36.	Ибатова Айгуль Куанышбаевна	высшее, КПИ, 1995 г., математика, учитель математики, информатики и вычислительной техники	преподаватель информатики и специальных дисциплин	педагог-исследователь 2020	педагог-исследователь	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
37.	Ибраева Муслима Булатовна	высшее, КиНЭУ им. М.Дулатова, 2014 г., технология перерабатывающих производств (по отраслям), бакалавр техники и технологии	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2024	педагог-эксперт	обязательная			май			Удостоверение об аттестации

38.	Искаков Кайбар Есенжолович	высшее, Джамбульский технологический институт легкой и пищевой промышленности, 1987 г., машины и аппараты пищевых производств, инженер-механик	преподаватель специальных дисциплин	педагог-эксперт 2020	педагог-эксперт	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
39.	Ибраева Сандугаш Жиентаевна	высшее, КГУ им. А.Байтурсынова, 2001 г., электроснабжение и электрификация сельского хозяйства, инженер-электрик	преподаватель специальных дисциплин	педагог-исследователь, 2023	педагог-исследователь	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
40.	Иргибаева Динара Кайратовна	высшее, КГУ им. А.Байтурсынова, технологические машины и оборудование, Магистр техники и технологий, 2018г.	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2024	педагог-эксперт	обязательная				май		Удостоверение об аттестации
41.	Ищанова Даметкен Бахтжановна	высшее, Костаанйский государственный университет им. А.Байтурсынова, 2010 г. Экономика, бакалавр экономики и бизнеса	преподаватель специальных дисциплин	без категории	педагог-модератор	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
42.	Каркабатова Сулу Эралловна	высшее, Костанайский социально-технический университет, бакалавр иностранных языков, 2007 г.	преподаватель английского языка	педагог-эксперт, 2020	педагог-эксперт	обязательная					май	Удостоверение об аттестации
43.	Кенешов Дулат Дуйсенбекович	Высшее, КИНЭУ им. М.Дулатова 2016 г., вычислительная техника и программное обеспечение, бакалавр техники и технологии	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2023	педагог-эксперт	обязательная				май		Удостоверение об аттестации
44.	Контрбаева Жаннат Дусембиевна	высшее, Алматинская академия экономики и статистики, 2008 г., магистр техники и технологий, бакалавр учета и аудита	преподаватель экономических дисциплин	педагог-исследователь 2020	педагог-мастер	обязательная	май					Удостоверение об аттестации

45.	Кумарова Гульбану Еркиновна	высшее, Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова, технология перерабатывающих производств, бакалавр техники и технологии, 2015г.	преподаватель специальных дисциплин	педагог- модератор 2024	педагог- эксперт	обязате льная				май		Удостоверени е об аттестации
46.	Курьерова Марина Петровна	Костанайский сельскохозяйственный институт, 2002 г., электроснабжение и электрификация сельского хозяйства	преподаватель специальных дисциплин	педагог- модератор, 2023	педагог- эксперт	обязате льная			май			Удостоверени е об аттестации
47.	Кусаинова Динара Бериковна	высшее, КГУ им. А.Байтурсынова, 2005 г., информационные системы в экономике, специалист по информационным системам	преподаватель специальных дисциплин	педагог- модератор 2025	педагог- эксперт	обязате льная				май		Удостоверени е об аттестации
48.	Кравченко Екатерина Борисовна	высшее, Костанайский государственный педагогический университет имени У.Султангазина, 2019 г., физическая культура и спорт, бакалавр образования	преподаватель физической культуры	педагог- модератор 2025	педагог- эксперт	обязате льная				май		Удостоверени е об аттестации
49.	Кабдуали Данияр Сайранұлы	высшее, Рудненский индустриальный институт 2018 г., профессиональное обучение, бакалавр образования	преподаватель специальных дисциплин	педагог- модератор 2021-	педагог- эксперт	обязате льная		май				Удостоверени е об аттестации
50.	Казиева Умут Жумагалиевна	высшее, КГУ им.А.Байтурсынова, казахский язык и литература, учитель казахского языка и литературы, 2003г.	преподаватель казахского языка и литературы	педагог- исследовате ль 2020	педагог- исследова тель	обязате льная	май					Удостоверени е об аттестации
51.	Карпуть Андрей Валерьевич	Высшее, Костанайский государственный педагогический институт,	преподаватель информатики	педагогг- модератор 2024	педагог- эксперт	обязате льная				май		Удостоверени е об аттестации

		информатика, бакалавр информатики, 2009г.										
52.	Комаров Денис Николаевич	высшее, Костанайский государственный университет им. А.Байтурсынова, 2004 г., технологические машины и оборудование, магистр техники и технологий, 2018 г.	преподаватель специальных дисциплин	педагог-исследователь 2021	педагог-исследователь	обязательная		май				Удостоверение об аттестации
53.	Каркинбаева Гаухар Алтаевна	высшее, Костанайский государственный университет им. А.Байтурсынова, 2014 г., филология, бакалавр гуманитарных знаний	преподаватель казахского языка и литературы	педагог-модератор 2020	педагог-эксперт	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
54.	Кукенова Бакыткуль Кабылдиновна	высшее, КРУ им. А.Байтурсынова, 2022 г. Учет и аудит, магистр экономических наук	преподаватель специальных дисциплин	педагог-исследователь 2023	педагог-исследователь	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
55.	Кужахметова Анар Жетписовна	Высшее, Костанайский Педагогический Институт, Бакалавр Химии, 2011 Г Омский Государственный Педагогический Университет, 2022, Педагогическая инноватика, магистр педагогических наук	преподаватель химии	педагог-модератор 2025	педагог-эксперт	обязательная				май		Удостоверение об аттестации
56.	Лазарев Родион Николаевич	высшее, КГУ им.А.Байтурсынова, технологические машины и оборудование, Магистр технических наук, 2016 г.	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2023	эксперт	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
57.	Мадин Владимир Анатольевич	высшее, Костанайский инженерно-экономический университет 2003,	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2022	педагог-эксперт	обязательная			май			Удостоверение об аттестации

		информационные системы в экономике, специалист по информационным системам	заместитель директора по учебно-производственной работе	-	вторая	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
58.	Маканова Гульнара Исенкильдаевна	высшее, КГУ им. А.Байтурсынова, 2004 г., стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции, эксперт-аудитор по качеству сельскохозяйственной продукции	преподаватель специальных дисциплин	педагог-мастер 2021	педагог-мастер	обязательная		май				Удостоверение об аттестации
59.	Молдахаликов Алия Вакановна	высшее, Кустанайский пединститут им. 50-летия СССР, 1986 г., физика и математика, учитель физики и математики	преподаватель физики и математики дисциплин	педагог-модератор 2023	педагог-модератор	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
60.	Матвиенко Юлия Владимировна	высшее КГУ им. А.Байтурсынова, 2011 г., технология перерабатывающих производств, бакалавр техники и технологий	преподаватель специальных дисциплин	педагог-исследователь 2021	педагог-исследователь	обязательная		май				Удостоверение об аттестации
61.	Машенькин Иван Сергеевич	высшее, Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова 2019г, электроэнергетика, Бакалавр техники и технологий	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2021	педагог-эксперт	обязательная		май				Удостоверение об аттестации
62.	Муслимова Елена Александровна	высшее, Костанайский социально-технический университет им.З.Алдамджар, педагогика и психология, бакалавр, 2007 г	социальный педагог	педагог-модератор 2024	педагог-эксперт	обязательная				май		Удостоверение об аттестации
63.	Назаренко Сергей Александрович	высшее, КИНЭУ им.М.Дулатова, 2006 г, электроснабжение промышленных предприятий,	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор, 2021	педагог-эксперт	обязательная	май					Удостоверение об аттестации

		инженер-электрик, высшее, КИНЭУ им.М.Дулатова, 2012 г, машиностроение											
64.	Науменко Татьяна Викторовна	высшее, Современная гуманитарная академия, психология, психологии бакалавр	педагог-психолог	педагог-модератор 2024	педагог-эксперт	обязательная				май			Удостоверение об аттестации
65.	Нурканов Мырзабек Карабалинович	высшее КГУ им.А.Байтурсынова 1997г, биология, преподаватель биологии (воинская служба, служба в Вооруженных Силах РК на офицерских должностях)	преподаватель начальной военной подготовки	педагог-исследователь 2020	педагог-исследователь	обязательная	май						Удостоверение об аттестации
66.	Омарова Газиза Аликбаровна	Высшее, Целиноградский сельскохозяйственный институт, Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве, 1992 г	преподаватель специальных дисциплин	педагог-эксперт 2021	педагог-исследователь	обязательная		май					Удостоверение об аттестации
67.	Петрущенко Владимир Иванович	высшее, Костанайский государственный педагогический университет, физическая культура и спорт, бакалавр образования 2014г.	преподаватель физической культуры	педагог-модератор 2025	педагог-эксперт	обязательная				май			Удостоверение об аттестации
68.	Риженко Екатерина Терентьевна	высшее, Всесоюзный заочный институт пищевой промышленности, г.Москва, 1991 г, технология мукомольного производства, инженер-технолог	преподаватель специальных дисциплин	педагог-мастер 2021	педагог-мастер	обязательная		май					Удостоверение об аттестации
69.	Рядинская Ирина Анатольевна	высшее, Костанайский инженерно-экономический университет им.М.Дулатова 2017 г, "Технология перерабатывающих производств (по отраслям)" Бакалавр техники	преподаватель специальных дисциплин	педагог-исследователь 2021	педагог-исследователь	обязательная		май					Удостоверение об аттестации

		и технологий. высшее, КСХИ, 1997 г, агрономия, ученый агроном										
70.	Сагандыкова Жанаргуль Бисимбаевна	КГУ им.А.Байтурсынова 2014г, агрономия, Магистр сельскохозяйственных наук. высшее, Кустанайский педагогический институт имени 50-летия СССР, 1985 г, физика и математика	преподаватель специальных дисциплин	педагог-мастер 2021	педагог-мастер	обязательная		май				Удостоверение об аттестации
71.	Сабитова Замира Жолдасбековна	высшее, Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова 2019 г, "электроэнергетика", Бакалавр техники и технологий	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2021	педагог-эксперт	обязательная				май		Удостоверение об аттестации
72.	Саидов Анзор Мусаевич	высшее, КГУ им. А.Байтурсынова, 2011 г, технология перерабатывающих производств, бакалавр техники и технологий	преподаватель специальных дисциплин	педагог-исследователь 2020	педагог-исследователь	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
73.	Сагумбаев Марат Калимканович	высшее, КГУ им.А.Байтурсынова, 2006 г, программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники и сетей, инженер	преподаватель специальных дисциплин	педагог-исследователь 2021	педагог-исследователь	обязательная		май				Удостоверение об аттестации
74.	Сейткалиева Асель Кенжетаевна	высшее, Университет Международного бизнеса 2013 г, учет и аудит, Магистр социальных наук	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор, 2024	педагог-эксперт	обязательная				май		Удостоверение об аттестации
75.	Степаненко Дарья Васильевна	высшее, Костанайский инженерно-экономический университет им.М.Дулатова, профессиональное образование, бакалавр образования, 2008 г.	преподаватель специальных дисциплин	педагог	педагог-модератор	досрочная	май					Удостоверение об аттестации

76.	Суфиярова Людмила Викторовна	высшее, Костанайский социально-технический университет им. З.Алдамжар, география, бакалавр географии, 2011 г	преподаватель географии	педагог-эксперт 2019	педагог-эксперт	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
77.	Суяндукова Бибигуль Кавасовна	высшее, КИНЭУ им. М. Дулатова, 2014 г, электроэнергетика, бакалавр техники и технологий	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2023	педагог-эксперт	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
78.	Тайкова Галина Леонидовна	высшее, КПИ, 1990 г, биология с дополнительной специальностью химия, учитель биологии и химии высшее, Костанайский социально-технический университет им. З.Алдамжар, электроэнергетика, бакалавр техники и технологии, 2022	преподаватель химии	педагог-модератор 2025	педагог-эксперт	обязательная					май	Удостоверение об аттестации
			преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2023	педагог-эксперт	досрочная	май					
79.	Тулегенов Еркебулан Нурланович	высшее, Костанайский инженерно-экономический университет им.М.Дулатова, 2015 г, Информационные системы	преподаватель специальных дисциплин	педагог-исследователь 2021	педагог-исследователь	обязательная			май			Удостоверение об аттестации
80.	Уайсова Майра Маликовна	высшее, Казахский национальный технический университет г.Алматы 1994 г, автоматизированные системы обработки информации и управления, инженер-системотехник	преподаватель специальных дисциплин	педагог-эксперт 2025	педагог-исследователь	обязательная					май	Удостоверение об аттестации
81.	Уразов Дулат Болатович	высшее, Костанайский государственный педагогический университет, физическая культура и спорт, Бакалавр образования, 2018г.	преподаватель физической культуры	педагог-модератор 2025	педагог-эксперт	обязательная					май	Удостоверение об аттестации

82.	Утебекова Сабина Габитовна	высшее, Аркалыкский педагогический институт им. И.Алтынсарина, 2022 г., педагог-психолог	педагог-психолог	педагог	педагог-модератор	обязательная					май	
83.	Фатхудинов Ринат Рифович	высшее, КГУ им. А.Байтурсынова, 2004 г, физическая культура и спорт, преподаватель по физической культуре, тренер по волейболу	преподаватель-организатор НВП	педагог-исследователь 2020	педагог-исследователь	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
84.	Храмей Ирина Сергеевна	высшее, Костанайский социально-технический университет им. З.Алдамжар, 2004, физика и информатика, преподаватель физики и информатики	преподаватель информатики	педагог-исследователь 2025	педагог-исследователь	обязательная					май	Удостоверение об аттестации
			заместитель директора по инновационным технологиям	вторая 2019	первая	обязательная	май				Удостоверение об аттестации	
85.	Хусаинова Айнаш Тулбаевна	Кустанайский педагогический институт, учитель биологии, 1995г.	преподаватель биологии	педагог-эксперт 2025	педагог-исследователь	обязательная					май	Удостоверение об аттестации
86.	Шектыбаева (Шакирова) Лейсан Филаридовна	высшее, КГУ им.А.Байтурсынова, 2005г, Страноведение, Страновед-историк, преподаватель истории, переводчик-референт; Омский государственный педагогический университет, Педагогическое образование, Магистр.	преподаватель истории	педагог-эксперт 2024	педагог-исследователь	обязательная				май		Удостоверение об аттестации
87.	Шайкемелов Адил Амандыкович	высшее, Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М.Тынышбаева, 2014 г, организация перевозок,	преподаватель специальных дисциплин по совместительству	педагог-исследователь 2023	педагог-исследователь	обязательная			май			Удостоверение об аттестации

		движения и эксплуатация транспорта. Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова, 2017 г, технологические машины и оборудование										
88.	Шингельбаева Роза Шакабаевна	высшее, Аркалыкский пединститут им. И.Алтынсарина, 1986 г, биология и химия, учитель биологии и химии	преподаватель химии	педагог-эксперт 2021	педагог-эксперт	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
89.	Шишкин Владимир Викторович	высшее, Костанайский социально-технический университет 2008г, физическая культура и спорт, Бакалавр физической культуры и спорта	преподаватель физической культуры	педагог-исследователь	педагог-исследователь	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
90.	Шаракулова Акерке Абубакировна	высшее, Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова, 2016 г, информационные системы, Бакалавр техники и технологий	преподаватель специальных дисциплин	педагог-модератор 2020	педагог-модератор	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
91.	Щербакова Ирина Альбертовна	высшее, Костанайский социально-технический университет 2005 г, экология и природопользование, эколог, учитель экологии	зам. директора по учебной работе	первая 2021	первая	обязательная	май					Удостоверение об аттестации
			преподаватель биологии	педагог-эксперт 2024	педагог-исследователь	обязательная				май		Удостоверение об аттестации
92.	Щербаков Виктор Вячеславович	высшее, КГУ им. А.Байтурсынова 2005 г, физическая культура и спорт, преподаватель по физкультуре, тренер по футболу. высшее, Костанайский педагогический институт имени 50-летия СССР,	преподаватель физической культуры	педагог-исследователь 2021	педагог-исследователь	обязательная		май				Удостоверение об аттестации

		1991 г, общетехнические дисциплины и труд, учитель общетехнических дисциплин											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒARTУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
кәсіби өсу үшін даярлау және біліктілікті арттыру бойынша
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/
ПЛАН РАБОТЫ
по подготовке и повышению квалификации для
профессионального роста
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Мақсат/Цель: Обновление теоретических и практических знаний педагогов и руководящих специалистов колледжа в соответствии с обновлением содержания образования; развитие профессиональной компетентности; формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов

Міндеттер/Задачи:

1. Совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, формирование навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы.
2. Формирование профессионального самосознания педагогов и руководящих специалистов, развитие чувства ответственности за собственную деятельность, стремление к постоянному совершенствованию профессионального мастерства с учётом специфики работы.
3. Формирование и развитие профессионально-психологических качеств и коммуникативных навыков.
4. Совершенствование навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности.

№ п/п	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Индикаторлар/Соңғы нәтиже/Индикаторы/конечный результат	ответственные
1	«Проектирование учебных занятий с применением инструментов «Scaffold»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Аяганова Бакита Займуловна
2	«Проектирование учебных занятий с применением инструментов «Scaffold»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Байбулатова Айгул Жакеновна
3	«Проектирование учебных занятий с применением инструментов «Scaffold»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Бейсенова Хамар Баязитовна
4	«Проектирование учебных занятий с применением инструментов «Scaffold»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Бексултанова Алма Кабдырахмановна
5	«Общий профиль»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Бондарева Раиса Вячеславовна
6	«Общий профиль»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Водясов Евгений Викторович
7	«Общий профиль»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Ержаканова Любовь Леонидовна
8	«Проектирование учебных занятий с применением инструментов «Scaffold»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Жумагулова Токжан Кенесбековна
9	«Общий профиль»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Ибраева Сандугаш Жиентаевна

10	«Общий профиль»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Искаков Кайбар Есенжолович
11	«Общий профиль»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Ищанова Даметкен Бахтжановна
12	«Общий профиль»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Кабдуали Данияр Сайранұлы
13	«Проектирование учебных занятий с применением инструментов «Scaffold»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Казиева Умут Жумагалиевна
14	«Проектирование учебных занятий с применением инструментов «Scaffold»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Петрущенко Владимир Иванович
15	«Общий профиль»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Сейткалиева Асель Кенжетаевна
16	«Проектирование учебных занятий с применением инструментов «Scaffold»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Уразов Дулат Болатович
17	Повышение профессиональной компетентности IT сферы	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Шаракулова акерке Абубакировна
18	«Проектирование учебных занятий с применением инструментов «Scaffold»	сентябрь-октябрь	сертификат НАО «Talar» г.Костанай	Щербаков Владимир Викторович

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒARTУ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСКАРМАСЫ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК**

**БЕКІТЕМІН/
УТВЕРЖДАЮ**

Колледж директоры/
Директор колледжа

Каткенов К.А.

қолы/подпись

«28» августа 2025 ж./г.

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
колледжішілік бақылау
ЖОСПАРЫ/ ПЛАН
внутриколледжного контроля
на 2025 – 2026 учебный год**

Қостанай, 2025

Колледжішілік бақылаудың мақсаты/Цель внутриколледжного контроля:

Повышение качества профессиональной подготовки студентов через выявление и устранение трудностей в работе педагогов, совершенствование учебно-воспитательного процесса в рамках учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной, информатизации работы колледжа, а также оказание необходимой поддержки инженерно-педагогическим работникам для подготовки компетентных специалистов, востребованных на рынке труда.

Колледжішілік бақылаудың міндеттері/Задачи внутриколледжного контроля:

1. Осуществлять анализ информации о состоянии учебного процесса;
2. Обеспечивать комфортные условия при организации учебно-воспитательного процесса в колледже;
3. Изучать и распространять опыт работы педагогов;
4. Продолжить практику взаимообучения педагогов и мастеров производственного обучения посредством взаимопосещения занятий;
5. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам колледжа для повышения уровня их профессионального мастерства;
6. Оказание методической помощи преподавателям специальных дисциплин и мастерам производственного обучения колледжа в учебно-производственной работе.
7. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-производственного процесса;
8. Систематический контроль качества преподавания специальных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-производственной работы;
9. Обеспечение обратной связи по реализации всех участников образовательного процесса;
10. сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
11. обеспечение обратной связи по реализации всех участников образовательного процесса;
12. изучение опыта работы кураторов, педагогов;
13. оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе.

	Бақылау мазмұны/ Содержание контроля	Бақылау объектісі/ Объекты контроля	Бақылау мерзімі/ Сроки контроля	Бақылауға жауаптылар/ Ответственные за контроль	Бақылау нәтижелерін жалпылау/ қорытындылау нысаны/ Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы инженерно-педагогического совета на 2025 – 2026 уч. г.	План работы педагогического совета на 2025 – 2026 уч. г.	август	заместитель директора по УМР	аналитический доклад
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2025 - 2026 учебный год.	План работы методического совета	август	заместитель директора по УМР	аналитический доклад
3.	Итоги деятельности колледжа за 2024-2025 учебный год и новые перспективы развития в условиях модернизации ТиППО (Digital Polytech: образование в новой реальности)	Деятельность колледжа	август	директор колледжа	аналитический доклад
4.	Об итогах работы приемной комиссии	работа приемной комиссии	август	ответственный секретарь приемной комиссии	аналитический доклад
5.	Приоритетные направления развития колледжа, утверждение нормативной и учебно-программной документации колледжа на 2025 – 2026 уч.г.	Стратегический план развития колледжа	август	заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ИТ	аналитический доклад
6.	Программа информатизации колледжа	среднесрочная программа	август	Заместитель директора по ИТ	информация

7.	Утверждение состава учебно-методического совета, состава директората, состава и заведующих кафедрами, состава аттестационной комиссии, состава экспертной комиссии для проведения экспертизы педагогической деятельности, рейтинговой комиссии по оценке деятельности ИПС колледжа, состава школы передового опыта, состава школы начинающего педагога, состава творческих, инициативных групп, режима работы колледжа на 2025 – 2026 уч.г.	Состав коллегиальных органов по учебно-методическому направлению	август	Заместитель директора по УМР	аналитический доклад
8.	Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей на 2025 – 2026 уч.г.	тарификационная нагрузка преподавателей	август	Заместитель директора по УР	аналитический доклад
9.	Утверждение заведующих кабинетами на 2025-2026 учебный год	учебные кабинеты, лаборатории и мастерские	август	Заместитель директора по УПР	аналитический доклад
10.	Утверждение руководителей групп, утверждение руководитля МО руководителей групп на 2025-2026 учебный год	группы, МО руководителей групп	август	Заместитель директора по УВР	аналитический доклад
11.	Основные направления деятельности учебно-методической работы на 2025-2026 учебной год	учебно-методическая работа колледжа	август	Заместитель директора по УМР	аналитический доклад
12.	Утверждение планов работы кафедр на 2025-2026 учебный год	план работы кафедрами	август	Заместитель директора по УМР, зав кафедрами	аналитический доклад
13.	Разработка и лицензирование авторских учебно-методических пособий на 2025-2026 учебный год	авторские учебно-методические пособия	август	Заместитель директора по УМР	аналитический доклад
14.	Утверждение планов работы СНО, Школы начинающих преподавателей, планов работы преподавателей-наставников с молодыми преподавателями	планов работы СНО, ШНП, ШПО	август	Заместитель директора по УМР, методисты	аналитический доклад

15.	Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации преподавателей, рабочих учебных программ (РУПр)	РУПр, syllabus	август	Заместитель директора по УМР	аналитический доклад
16.	Утверждение планов работы творческих групп преподавателей	план работы творческих групп преподавателей	август	Заместитель директора по УМР	аналитический доклад
17.	Утверждение медиа-плана, методических материалов на 2025 – 2026 учебный год	Медиа-план, методические материалы	август	Заместитель директора по УМР	аналитический доклад
18.	Согласование графиков проведения предметных декад, открытых занятий и других открытых мероприятий	график	август	Заместитель директора по УМР, зав кафедрами	аналитический доклад
19.	Организация учебной работы	стратегический план развития колледжа	август	Щербакова И.А., Ибраева С.Ж.	информация
20.	Утверждение плана курсов повышения квалификации на 2025-2026 учебный год	план курсов повышения квалификации	сентябрь	методист	аналитический доклад
21.	Утверждение планов НИР кафедр, НИР колледжа	Планы НИР кафедр, НИР колледжа	сентябрь	методист	аналитический доклад
22.	Утверждение тематики и закрепление руководителей курсовых и дипломных работ/проектов	приказ	сентябрь	зав кафедрами	аналитический доклад
23.	Утверждение методических рекомендаций по выполнению курсовых работ	Методические рекомендации	сентябрь	зав кафедрами	аналитический доклад
24.	Утверждение тем научно-исследовательских работ обучающихся	приказ о закреплении научно-исследовательских работ обучающихся	сентябрь	зав кафедрами	аналитический доклад
25.	Требования по разработке и оформлению методической документации педагога	методическая документация педагога	сентябрь	заместитель директора по УМР	аналитический доклад

26.	Организация работы кафедры по аттестации преподавателей в 2025-2026 учебном году	портфолио преподавателей	сентябрь	заместитель директора по УМР	аналитический доклад
27.	Информация об организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и организации мероприятий по охране и укреплению их здоровья	организация питания, медицинского обслуживания, организация мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся	сентябрь	Заместитель директора по УВР	аналитический доклад
28.	Ознакомление аттестуемых преподавателей с правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников	учебно-методическая помощь аттестуемым педагогам	январь	заместитель директора по УМР	справка
29.	Обсуждение методики работы аттестуемого педагога, формы работы. Положение о портфолио.	учебно-методическая помощь аттестуемым педагогам	январь	заместитель директора по УМР	справка
30.	Утверждение списка педагогических работников, выходящих на аттестацию	учебно-методическая помощь аттестуемым педагогам	январь	заместитель директора по УМР	справка
31.	Утверждение состава аттестационной комиссии для проведения аттестации по квалификации «педагог», «педагог-модератор»	учебно-методическая помощь аттестуемым педагогам	январь	заместитель директора по УМР	справка
32.	Содействие в организации обучающихся семинаров, мастер-классов для преподавателей колледжа	семинары, мастер-классы	сентябрь	заместитель директора по УМР	аналитический доклад
33.	Содействие в организации и проведении мероприятий колледжа: - Республиканская олимпиада для преподавателей специальных дисциплин	мероприятия колледжа	сентябрь	заместитель директора по УМР, заместитель директора по ИТ	аналитический доклад

34.	Деятельность по развитию системы дуального обучения студентов колледжа на предприятиях (заключение трехсторонних договоров)	система дуального обучения студентов колледжа	сентябрь	директор колледжа	аналитический доклад
35.	Выполнение плана приема обучающихся по специальностям, целевая подготовка кадров в колледжах по заявкам предприятий в рамках государственного образовательного заказа	план приема	сентябрь	директор колледжа	аналитический доклад
36.	Занятие ШНП №1. 1. Правовые и нормативные документы в ТиПО. 2. Методика составления рабочих программ 3. Особенности заполнения и оформления учебно-планирующей документации.. 4. Разработка планирующей документации по воспитательной работе.	учебно-методическое развитие начинающих педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР	справка
37.	Занятие ШПО № 1. Стратегическая сесия «Разработка syllabus»	Учебно-методическое развитие педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР	справка
38.	Анализ работы СНО «Парасат» за 2024-2025 учебный год	Итоги работы СНО «Парасат»	сентябрь	заместитель директора по УМР, руководитель СНО	справка
39.	Ознакомление с планом работы СНО на 2025-2026 учебный год	План работы СНО «Парасат»	сентябрь	заместитель директора по УМР, руководитель СНО	справка
40.	Комплектование групп первого курса	Студенческие группы	сентябрь	Щербакова И.А., Ибраева С.Ж.	приказ
41.	Утверждение учебно-планирующей документации на 2025-2026 учебный год	Образовательные программы	сентябрь	Щербакова И.А.	Протоколы заседания кафедр
42.	Диагностика обученности вновь принятого контингента, основные затруднения в учебном процессе (входной контроль)	Предметные тестовые работы студентов	сентябрь	Щербакова И.А., преподаватели-предметники	Аналитическая информация

43.	Составление расписания учебных занятий, консультаций, факультативов, кружковой деятельности; графика работы спортивных секций	Расписание занятий, графики	сентябрь	Щербакова И.А., Дюсекеева Л.К., Ибраева С.Ж., Бондарева Р.В.	Расписание учебных занятий, консультаций, факультативов, кружковой деятельности; график работы спортивных секций
44.	Планирование воспитательной работы кураторами групп 1–4 курсов на текущий учебный год	Планы воспитательной работы кураторов групп	сентябрь	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Информация
45.	Работы по организации питания студентов колледжа: качество продукции, качество обслуживания, ценовая политика. Организация бесплатного питания	Документация на питание социального педагога (приказы на питание, ведомости), столовая	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Социальный педагог Медработник колледжа	Справка
46.	Содействие в заключении договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности с социальными партнерами.	договоры	октябрь	заместитель директора по УПР	аналитический доклад
47.	Анализ профессиональной готовности выпускников, их трудоустройство	трудоустройство выпускников	октябрь	заместитель директора по УПР	аналитический доклад
48.	Охват дополнительным образованием (кружки т спортивные секции) среди несовершеннолетних	приказ о дополнительном образовании	октябрь	заместитель директора по УВР	аналитический доклад

49.	Занятие ШНП №2. Круглый стол: «Конструирование эффективного урока: от цели до рефлексии»	учебно-методическое развитие начинающих педагогов	октябрь	заместитель директора по УМР, методисты, заместитель директора по УПР, зав практикой	справка
50.	Занятие ШПО № 2 Стратегическая сессия «Структура и этапы типов занятий»	учебно-методическое развитие педагогов	октябрь	заместитель директора по УМР, методисты	справка
51.	Изучение социального паспорта групп колледжа, составление социального паспорта колледжа	социальный паспорт	октябрь	заместитель директора по УВР, социальный педагог	информация
52.	Работа руководителей групп 1–4 курсов по профилактике аутодеструктивного поведения	качество воспитательных мероприятий по профилактике аутодеструктивного поведения	октябрь	Заместитель директора по УВР педагоги-психологи	Справка
53.	Отслеживание промежуточных результатов обучения студентов 1-4 курсов, студентов-бакалавров	Ведомости успеваемости	октябрь	Щербакова И.А., зав.отделениями	Аналитическая информация
54.	Знакомство с методикой ведения занятий молодыми преподавателями	Посещение занятий	сентябрь-ноябрь	зам дир по УР, зам дир по УМР	Справка
55.	Анализ результатов промежуточного контроля за сентябрь-октябрь 2025-2026 учебного года	результаты промежуточного контроля за сентябрь-октябрь	ноябрь	заместитель директора по УР	Аналитический доклад
56.	Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Студенты 1 курсов	ноябрь	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе Социальный педагог Педагог- психолог	Информация.

57.	Единые требования в области ИКТ и обеспечение информационной безопасности	Политика информационной безопасности	ноябрь	заместитель директора ИТ	Информация
58.	О подготовке контрольно-измерительных материалов по специальным дисциплинам для проведения промежуточной аттестации студентов	контрольно-измерительные материалы по специальным дисциплинам	ноябрь	заведующие кафедрами	аналитический доклад
59.	Организация самообразования, формирование тематики курсов повышения квалификации педагогов	план курсов повышения квалификации	ноябрь	заместитель директора по УМР	аналитический доклад
60.	Занятие ШНП № 3. Обучающий семинар: Использование современных образовательных технологий	учебно-методическое развитие начинающих педагогов	ноябрь	заместитель директора по УМР, методисты	справка
61.	Работа руководителей групп 1–4 курсов по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	деятельность кураторов, документация	ноябрь	Зам. директора по УВР, Педагоги- психологи Руководители групп	Справка
62.	О подтверждении итогов работы Попечительского совета колледжа	работа попечительского совета колледжа	декабрь	председатель ПС	аналитический доклад
63.	О планировании работы Попечительского совета колледжа	работа попечительского совета колледжа	декабрь	председатель ПС	аналитический доклад
64.	Обсуждение КРІ (рейтинг колледжа)	КРІ колледжа	декабрь	Директор колледжа	аналитический доклад
65.	Отчет директора колледжа	деятельность колледжа	декабрь	Директор колледжа	аналитический доклад
66.	Занятие ШНП № 4 1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 2. Профилактика эмоционального выгорания молодого педагога	учебно-методическое развитие начинающих педагогов	декабрь	заместитель директора по УВР, психологи	справка

67.	Занятие ШПО № 3 Стратегическая сессия «педагогические приемы на современном занятии»	учебно-методическое развитие педагогов	декабрь	заместитель директора по УМР, методисты	справка
68.	Работа по профилактике суицидального поведения у обучающихся. Профилактика буллинга среди обучающихся	деятельность кураторов, документация	декабрь	Зам. директора по УВР, Педагоги- психологи кураторы групп	Информация
69.	Промежуточная аттестация студентов колледжа	Графики проведения экзаменов, экзаменационные материалы	декабрь-январь	Щербакова И.А.	Протоколы заседаний
70.	Промежуточные результаты организации занятий СРСП и СРС	посещение занятий педагогов	декабрь-январь	Щербакова И.А. зав отделениями	аналитическая информация
71.	Отслеживание промежуточных результатов обучения студентов 1-4 курсов, студентов-бакалавров	ведомости успеваемости	январь	Щербакова И.А. зав отделениями	аналитическая информация
72.	Мониторинг реализации целевых индикаторов Стратегического плана развития высшего колледжа	Целевые индикаторы	январь	Щербакова И.А.	Аналитическая информация
73.	Проверка журналов теоретического обучения	Журналы теоретического обучения	январь	Щербакова И.А.	Информация
74.	Модернизация образовательных программ с учетом новых профессиональных стандартов	Образовательные программы	январь	Заместитель директора по УР	Аналитический доклад
75.	Обновление образовательных программ колледжа на основе цифровых и технологических трендов	Образовательные программы	январь	заместитель директора по ИТ	Аналитический доклад
76.	Алгоритм разработки образовательных программ колледжа	Образовательные программы	январь	заведующие кафедрами	Аналитический доклад
77.	Анализ медиа-плана, участия в СМИ и научных публикаций преподавателей и администрации колледжа за 1 семестр	медиа-план	январь	методист	справка
78.	Рейтинговая оценка деятельности ИПР за 2025 год	рейтинговая оценка ИПР	январь	заместитель директора по УМР	справка

79.	Анализ работы Школы начинающего преподавателя за 1 полугодие	работа ШНП	январь	методист	справка
80.	Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой	учебная и учебно-методическая литература	январь	заведующая библиотекой	справка
81.	Подготовка к проведению конференций, конкурсов во втором полугодии	конференции, конкурсы	январь	заместитель директора по УМР	справка
82.	Занятие ШНП №5 Тренинг «Педагогическое мастерство и управление вниманием студентов»	учебно-методическое развитие начинающих педагогов	январь	заместитель директора по УМР, методисты	справка
83.	Занятие ШПО № 4 Стратегическая сессия «Формы и методы обучения»	учебно-методическое развитие	январь	заместитель директора по УМР, методисты	справка
84.	Организация работы Комитета по делам молодежи – органа студенческого самоуправления	Деятельность КДМ	январь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Инспектор по делам молодежи	Информация
85.	Деятельность руководителей групп с обучающимися, состоящих на различных учетах (ВКУ, ИДН), с обучающимися «особого внимания»	Работа кураторов с обучающимися «особого внимания»	январь	Социальный педагог Педагог- психолог Кураторы групп	Информация
86.	Анализ целевых показателей стратегических целей колледжа за 2025 год	целевые показатели стратегических целей колледжа	февраль	директор колледжа	аналитический доклад
87.	Анализ промежуточных результатов организации обучения в рамках кредитно-модульного подхода	промежуточные результаты организации обучения	февраль	зам директора по УР	аналитический доклад
88.	Работа по профилактике суицидального поведения у обучающихся. Профилактика буллинга среди обучающихся	деятельность кураторов, документация	февраль	Зам. директора по УВР, Педагоги- психологи кураторы групп	аналитический доклад

89.	Итоги работы Костанайского политехнического высшего колледжа за 1 полугодие 2025-2026 учебного года	работа колледжа	февраль	зам директора по УР, зам директора по УМР, зам директора по УПР, зам директора по УВР зам директора по ИТ	аналитический доклад
90.	Мониторинг реализации целевых индикаторов Стратегического плана развития высшего колледжа по направлениям работы за 2025 год	целевые индикаторы Стратегического плана развития	февраль	зам директора по УР, зам директора по УМР, зам директора по УПР, зам директора по УВР зам директора по ИТ	аналитический доклад
91.	Итоги деятельности РУМО «Энергетика» за 2025 год, задачи и цели работы на 2026 год	Деятельность РУМО «Энергетика»	февраль	Зав УМК	аналитический доклад
92.	Отчет директора от деятельности колледжа за первое полугодие 2024-2025 учебного года	Деятельность колледжа	февраль	директор колледжа	аналитический доклад
93.	Обсуждение и определение приоритетных направлений деятельности колледжа на 2026 год	Деятельность колледжа	февраль	члены ПС	аналитический доклад
94.	Занятие ШНП № 6. Мастер-класс: «Цифровые инструменты в преподавании»	учебно-методическое развитие начинающих педагогов	февраль	заместитель директора по ИТ	справка
95.	Организация и проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ	Качество воспитательных мероприятий в группах 1-4 курсов	февраль	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка
96.	Удовлетворенность родителей образовательной средой в колледже	родители	февраль	зам директора по УВР, руководитель МО руководителей групп	справка

97.	Занятие ШНП № 7 Круглый стол: «Роль преподавателя в формировании критического мышления обучающихся»	учебно-методическое развитие начинающих педагогов	март	заместитель директора по ИТ	справка
98.	Занятие ШПО № 5 Стратегическая сессия «Анализ взаимопосещения занятия»	учебно-методическое развитие педагогов	март	заместитель дир по УМР, методисты	справка
99.	Итоги промежуточного контроля за ходом аттестации в первом полугодии 2025 года	учебно-методическая помощь аттестуемым педагогам	март	заместитель дир по УМР	справка
100.	Анализ занятий аттестуемых педагогических работников на квалификационные категории «педагог», «педагог-модератор», «педагог-эксперт», «педагог-исследователь»	учебно-методическая помощь аттестуемым педагогам	март	Заместитель директора по УМР	справка
101.	Организация работы библиотеки	Книжные тематические выставки к знаменательным датам	март	Щербакова И.А.	Информация
102.	Состояние дополнительного образования (кружков, клубов, спортивных секций) в колледже, занятость обучающихся	Работа руководителей кружков, секций, клубов, эффективность работы	март	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка
103.	Работа по профилактике аутодеструктивного поведения	Качество воспитательных мероприятий по профилактике аутодеструктивного поведения, 1-3 курсы	март	Зам. директора по УВР Педагоги-психологи	Информация
104.	Интеграция дуального обучения с профессиональными стандартами и требованиями WorldSkills	дуальное обучение	апрель	заместитель директора по УПР	Аналитический доклад
105.	Актуализация программ производственной практики и стажировок дуального обучения	программа производственной практики и стажировки	апрель	зав практикой	Аналитический доклад

106.	Опыт реализации дуального обучения по специальности 07150100 Технология машиностроения (по идам) на базе социального партнера ТОО «Сарыаркаавтопром» за период с 2018 по 2026 уч г	дуальное обучение	апрель	начальник локализационного участка ТОО «Сарыаркаавтопром»	Аналитический доклад
107.	Утверждение плана приема абитуриентов на 2026-2027 учебный год	план приема абитуриентов	апрель	ответственный секретарь приемной комиссии	Аналитический доклад
108.	Подготовка документации аттестуемых преподавателей	портфолио аттестуемых преподавателей	апрель	Зам директора по УМР	справка
109.	Отчет по посещенным занятиям	занятия педагогов	апрель	зам директора по УМР, методисты	справка
110.	Аналитическая справка по итогам Международного студенческого научно-практического конкурса	итоги Международного студенческого научно-практического конкурса	апрель	Зам директора по УМР	справка
111.	Аналитическая справка по итогам Республиканских олимпиад	Итоги республиканских олимпиад	апрель	зав УМК	справка
112.	Аналитическая справка по итогам Областных олимпиад	Итоги областных олимпиад	апрель	зам директора по УМР	справка
113.	Организация работы по совершенствованию материально-технической базы мастерских колледжа, в том числе содействие в оказании спонсорской помощи и услуг иного характера с целью функционирования и развитию колледжа	материально-техническая база	апрель	Члены ПС Зам директора по УПР	аналитический доклад
114.	Содействие организации помощи обучающимся, из сеем, относящихся к социально-уязвимым слоям, детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей	организация помощи	апрель	зам директора по УВР	аналитический доклад
115.	Организация и проведение квалификационных экзаменов	квалификационные экзамены	апрель	зам директора по УПР	аналитический доклад
116.	Проект плана приема на новый учебный год	план приема	апрель	директор колледжа	аналитический доклад

117.	Занятие ШНП № 8 Мастерская: «Формы и приёмы обратной связи со студентами»	учебно-методическое развитие начинающих педагогов	март	зам директора по УМР, методисты, наставники	справка
118.	Организация и проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы	Качество воспитательных мероприятий в группах 1-4 курсов	апрель	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка
119.	Удовлетворенность студентов службами поддержки	Студенты	апрель	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог	Справка
120.	Занятие ШНП № 9 Подведение итогов работы Школы начинающего преподавателя	учебно-методическое развитие начинающих педагогов	май	методисты	справка
121.	Занятие ШПО № 6 Стратегическая сессия «Самоанализ занятия»	учебно-методическое развитие начинающих педагогов	март	зам директора по УМР, методисты	справка
122.	Состояние спортивно-массовой работы в колледже, а также организация мероприятий по пропаганде ЗОЖ	Качество и результативность спортивно-массовой работы в колледже	май	Зам директора по УВР, заведующий кафедрой физической культуры и НВТП	Информация
123.	Работа Комитета по делам молодежи и студенческого актива колледжа по организации общественной жизни студентов за учебный год	Деятельность КДМ	май	Заместитель директора по воспитательной работе Инспектор по делам молодежи	Информация
124.	Профилактические мероприятия по антикоррупции среди студентов	акция «Чистая сессия»	май-июнь	Щербакова И.А.	информация на официальном сайте колледжа
125.	Ведение учебно-планирующей документации в 2025-2026 учебном году.	Журналы теоретического и	май-июнь	Щербакова И.А., Матвиенко Ю.В.	Информация

		практического обучения			
126.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся колледжа	Экзаменационный материал; дипломные проекты	январь июнь	Щербакова И.А. Зав.отделениями, руководители кафедр	Информация
127.	Отслеживание результатов обучения студентов 1-4 курсов, студентов-бакалавров	Ведомости успеваемости	июнь	Щербакова И.А., зав.отделениями	Информация
128.	Анализ результативности организации учебной работы в 2025 -2026 уч.г.	Результативность учебной работы	июнь	Щербакова И.А., зав.отделениями	Аналитическая информация
129.	Итоговая аттестация студентов колледжа	Выпускные группы студентов	февраль-июнь	Щербакова И.А. Зав.отделениями, руководители кафедр	Информация
130.	Оформление сводных ведомостей для заполнения дипломов студентов выпускных групп Заполнение дипломов установленного образца	сводные ведомости, дипломы	февраль-июнь	Щербакова И.А. Зав.отделениями, кураторы групп	Информация
131.	Проверка журналов теоретического обучения	Журналы теоретического обучения	июнь	Щербакова И.А.	Информация
132.	Анализ итоговой аттестации выпускников	итоговая аттестация выпускников	июнь	Председатели ИАК	Аналитический доклад
133.	О переводе студентов колледжа на следующий курс обучения и выпуске студентов, окончивших обучение	перевод студентов колледжа	июнь	Щербакова И.А., зав.отделениями	аналитический доклад
134.	Анализ результативности организации работы колледжа за 2025-2026 учебный год по направлениям деятельности	результативность организации работы колледжа	июнь	зам директора по УР, зам директора по УМР, зам директора по УПР, зам директора по УВР	аналитический доклад

				зам директора по ИТ	
135.	Отчеты о проделанной работе кафедры за 2025-2026 учебной год	итоги работы кафедр	июнь	зав кафедрами	справка
136.	Анализ и итоги работы СНО, ШНП, ШПО	итоги работы СНО, ШНП, ШПО	июнь	методисты	справка
137.	Разработка и лицензирование авторских учебно-методических пособий за 2025-2026 учебный год	авторские учебно-методические пособия	июнь	зав УМК	справка
138.	Итоги учебно-методической работы колледжа за 2025-2026 учебной год	учебно-методическая работа колледжа	июнь	зам директора по УМР	справка
139.	Анализ работы колледжа за 2025-2026 учебной год	работа колледжа	июнь	Директор колледжа	аналитический доклад
140.	О взаимодействии Попечительского совета по вопросам противодействия коррупции	Деятельность Попечительского совета	июнь	зам дир ао УВР	аналитический доклад
141.	Мониторинг степени удовлетворенности организацией учебно-воспитательного процесса	степень удовлетворенности	июнь	зам директора по УР	аналитический доклад
142.	Вовлеченность студентов колледжа в общественную, культурно-досуговую деятельность, выездные мероприятия, участие в студенческой Лиге на 2025-2026 уч год	студенты колледжа	июнь	зам директора по УВР	аналитический доклад
143.	Результативность работы Совета по профилактике правонарушений	Результативность работы Совета по профилактике	июнь	Социальный педагог	Информация
144.	Результаты квалификационного тестирования педагогических работников	учебно-методическая помощь аттестуемым педагогам	июнь	зам директора по УМР	справка
145.	Присвоение квалификационной категории «педагог», «педагог-модератор»	учебно-методическая помощь аттестуемым педагогам	июнь	зам директора по УМР	справка
146.	Утверждение плана работы колледжа на 2026 – 2027 уч.г.	План работы колледжа	август	зам директора по УМР	Информация

