Қостанай облысы әкімдігінің
2025 жылғы 4 наурыздағы
№ 51 қаулысына
қосымша

Қостанай облысы әкімдігінің
2017 жылғы 24 шілдедегі
№ 370 қаулысымен
бекітілген

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары политехникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары политехникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлғасы болып табылады.

2. Кәсіпорын Қостанай облысы әкімдігінің 2017 жылғы 24 шілдедегі № 370 «Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай политехникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын қайта атау туралы» қаулысына сәйкес қайта аталды.

3. Қостанай облысының әкімдігі Кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады.

4. Қостанай облысының әкімдігі Кәсіпорынға қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады.

5. Қостанай облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады.

Жергілікті атқарушы орган «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне (бұдан әрі – басқару органы) Кәсіпорынды басқару бойынша бірқатар функцияларды жүзеге асыруға өкілеттік береді.

6. Кәсіпорынның атауы: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай жоғары политехникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 110008, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Қобыланды Батыр даңғылы, 3-үй.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылған болып саналады және заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Мемлекеттік мекеменің дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктердегі шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы жазылған бланкілері, мөрі болады.

10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, Кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні техникалық және кәсіптік білімі бар мамандар мен орта буын мамандарын даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру болып табылады.

13. Кәсіпорынның міндеттері:

1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы интеллектті байыту;

3) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және қазақ тілін құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға және қоғамға қайшы келетін кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу, қазақ, орыс, шет тілдерін меңгеру;

6) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

7) білім беру ұйымдарының автономдығын, дербестігін кеңейту, білім беруді басқаруды демократияландыру;

8) қоғам мен экономиканың қажеттіліктеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

9) кәсіптік білім беруді қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктеріне тез бейімдеуге ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

10) жалпы оқыту, жұмыс орны бойынша оқыту мен еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және білім мен құзыреттілікке негізделген қоғамда әркімге өзінің жеке әлеуетін барынша пайдалануға көмектесетін өмір бойы оқыту жүйелерін дамыту;

11) білім, ғылым және өндірісті интеграциялау;

12) білім алушылардың кәсіби мотивациясын қамтамасыз ету;

13) жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік әріптестермен белсенді өзара іс-қимыл жасау жолымен техникалық және кәсіптік білім берудің оза дамуын қамтамасыз ету;

14) білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдайлар жасау.

14. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) нақты мамандық бойынша қажетті теориялық білімі мен практикалық дағдылары бар техникалық және кәсіптік білімі бар білікті мамандарды және орта буын мамандарын даярлау;

2) еңбек нарығы мен өндіріс салаларының талаптарын ескере отырып, білікті мамандарды даярлау сапасын ұдайы жетілдіру;

3) қолда бар лицензия негізінде мамандарды қайта оқыту және қайта даярлау;

4) техникалық және кәсіптік білімі бар жұмыс істейтін мамандардың біліктілігін арттыру болып табылады.

15. Қойылған мақсатты іске асыру үшін Кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) жалпы орта білім берудің, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру;

2) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің интеграцияланған модульдік және білім беру бағдарламаларының үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау;

4) білім алушылардың жатақханада тұруын қамтамасыз ету;

5) тамақтандыруды ұйымдастыру жөніндегі қызметтер;

6) өзге топтамаларға енгізілмеген білім беру саласындағы өзге де қызмет:

кәсіптік білім беруді ұйымдастыру (жұмысшы кадрларды және орта буын мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру);

қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы мүдделерді дамыту бойынша);

9) кәсіптік білім беруді қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктеріне тез бейімдеуге ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

10) жалпы оқыту, жұмыс орны бойынша оқыту мен еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және білім мен құзыреттілікке негізделген қоғамда әркімге өзінің жеке әлеуетін барынша пайдалануға көмектесетін өмір бойы оқыту жүйелерін дамыту;

11) білім, ғылым және өндірісті интеграциялау;

12) білім алушылардың кәсіби мотивациясын қамтамасыз ету;

13) жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік әріптестермен белсенді өзара іс-қимыл жасау жолымен техникалық және кәсіптік білім берудің оза дамуын қамтамасыз ету;

14) білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдайлар жасау.

14. Кәсіпорын қызметінің мақсаты:

1) нақты мамандық бойынша қажетті теориялық білімі мен практикалық дағдылары бар техникалық және кәсіптік білімі бар білікті мамандарды және орта буын мамандарын даярлау;

2) еңбек нарығы мен өндіріс салаларының талаптарын ескере отырып, білікті мамандарды даярлау сапасын ұдайы жетілдіру;

3) қолда бар лицензия негізінде мамандарды қайта оқыту және қайта даярлау;

4) техникалық және кәсіптік білімі бар жұмыс істейтін мамандардың біліктілігін арттыру болып табылады.

15. Қойылған мақсатты іске асыру үшін Кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) жалпы орта білім берудің, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру;

2) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің интеграцияланған модульдік және білім беру бағдарламаларының үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау;

4) білім алушылардың жатақханада тұруын қамтамасыз ету;

5) тамақтандыруды ұйымдастыру жөніндегі қызметтер;

6) өзге топтамаларға енгізілмеген білім беру саласындағы өзге де қызмет:

кәсіптік білім беруді ұйымдастыру (жұмысшы кадрларды және орта буын мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру);

қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы мүдделерді дамыту бойынша);

білім алушылардың оқуға түсуіне және білім алушылардың аралық немесе қорытынды аттестаттауын (талапкерлердің дайындық сабақтарын, сынақ тестілеуін) өткізуге байланысты іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

бағдарламалардың оқу жоспары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері (модульдері)) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру.

16. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсетеді.

17. Кәсіпорынға осы Жарғыда бекітілген мәні мен оның қызметінің мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасасуға тыйым салынады.

18. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі басқару органының не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

19. Кәсіпорын басшысының Кәсіпорынның жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

20. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітіп береді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны жалға беру, өтеусіз пайдалану және сенімгерлік басқару туралы шешімдер қабылдайды;

5) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

21. Басқару органы:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуына бақылауды, Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

6) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

7) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде Кәсіпорын басшысына, оның орынбасарына (орынбасарларына), бас (аға) бухгалтерге сыйлықақы беру және өзге де сыйақы беру жүйесін бекітеді;

8) Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын белгілейді;

9) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

22. Кәсіпорынның органы оның басшысы болып табылады.

23. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

24. Басқару органы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген талаптардан басқа, Кәсіпорынның басшысының таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармағаны үшін жауапкершілігі айқындалады.

25. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

26. Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын оның құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

27. Кәсіпорынның басшысы басқару органымен келісім бойынша бас бухгалтерді қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

28. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатураларды басқару органына ұсынады;

9) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармағаны үшін;

Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігіне жауапты болады.

11) Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауап береді;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

29. Кәсіпорын білікті жұмысшы кадрлар мен орта буын мамандарын даярлауға бағытталған жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асырады.

30. Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары олардың мазмұны мен білім алушылардың даярлық деңгейіне қарай білім беру бағдарламаларына бөлінеді:

1) білікті жұмысшы кадрларды даярлауды;

2) орта буын мамандарын даярлауды көздейді.

Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларының тізбесі білім беру бағдарламаларының тізілімінде қамтылады.

31. Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары теориялық және өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламаларынан тұрады.

6-тарау. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі

32. Кәсіпорында оқуға қабылдау тәртібі білім беру саласындағы уәкілетті органымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру

бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес айқындалады.

33. Білім алушылар қатарына қабылдау Кәсіпорын басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

7-тарау. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері) тәрбиеленушілердің сабақ режимі)

34. Кәсіпорынның тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

35. Оқыту қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

36. Кәсіпорын «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының заңдарында, Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларында және Кәсіпорын Жарғысында белгіленген шектерде оқу-тәрбие, оқу-әдістемелік процесті ұйымдастыруда, кадрларды іріктеу мен орналастыруда дербес.

37. Кәсіпорын өз қызметін қолданыстағы заңнамаға сәйкес берілген лицензия негізінде жүзеге асырады.

38. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі Кәсіпорын жүзеге асыратын оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады.

39. Білім алушыларды ауыстыру тәртібі қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

40. Кәсіпорында оқу сабақтарының келесі түрлері белгіленеді: сабақ, дәріс, семинар, практикалық сабақ, зертханалық, бақылау және өзіндік жұмыс, кеңес беру, әңгімелесу, факультативтік сабақтар, курстық және дипломдық жобалау (курстық және дипломдық жұмыс, курстық және дипломдық жоба) және практика.

41. Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы оқу процесі білім беру ұйымдарында теориялық оқытуды, сондай-ақ өндірістік оқыту шеберінің, оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында және оқу полигондарында практика жетекшісінің басшылығымен, тәлімгердің, өндірістік оқыту шеберінің, кәсіпорындар (ұйымдар) базасында практика жетекшісінің басшылығымен орындалатын өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы қамтиды.

Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны жұмыс оқу бағдарламаларымен және жұмыс оқу жоспарларымен айқындалады.

42. Оқыту мынадай нысандарда: күндізгі, сырттай, кешкі оқыту, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін өзге де нысандарда жүзеге асырылады. Оқу жылы мен оқу семестрінің ұзақтығы оқу процесінің кестесіне сәйкес белгіленеді.

43. Оқу жылы оқу процесінің кестесіне сәйкес басталады және аяқталады.

44. Оқу жылы ішінде кемінде екі рет білім алушылар үшін демалыс белгіленеді. Академиялық кезеңдер мен демалыстардың ұзақтығын Кәсіпорын дербес айқындайды.

45. Кәсіпорындағы сабақ режимі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес белгіленеді.

46. Кәсіпорындағы сабақ кестесі оқу процесінің кестесіне және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жасалады.

47. Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы 45 минут академиялық сағат белгіленеді.

48. Білім алушылар мен педагогтер үшін бір мезгілде сабақтар арасындағы үзілістер кезінде демалу және тамақтану уақыты Кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерімен анықталады.

49. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжат беріледі.

8-тарау. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

50. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

9-тарау. Білім алушыларды оқудан шығару негіздемелері мен тәртібі

51. Білім алушыны оқудан шығару Кәсіпорын басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

52. Білім алушылар студенттер қатарынан шығарылуы мүмкін:

1) өз қалауы бойынша;

2) дәрігерлік-консультациялық комиссияның анықтама-қорытындысы негізінде денсаулық жағдайы бойынша;

3) басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;

4) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін;

5) пәндер мен модульдер бойынша академиялық берешектер үшін;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда.

53. Академиялық демалыс білім алушыларға келесі негізде беріледі:

1) науқастануы бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы;

2) ұзақтығы 36 айдан аспайтын туберкулезбен ауырған жағдайда Туберкулезге қарсы ұйымның орталықтандырылған дәрігерлік-консультациялық комиссиясының шешімі;

3) әскери қызметке шақырылған жағдайда әскери қызметке шақыру туралы шақыру қағазы;

4) үш жасқа толғанға дейін баланың (балалардың) туу туралы куәлігі не цифрлық құжаттар қызметінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін талап етіледі).

10-тарау. Ақылы қызмет көрсету тізбесі мен тәртібі

54. Кәсіпорын ақылы қызметтер көрсетудің тізбесі мен тәртібін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

11-тарау. Кәсіпорынның білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасты ресімдеу тәртібі

55. Кәсіпорын, білім алушылар, олардың ата-аналары және (немесе) өзге де заңды өкілдері арасындағы өзара қарым-қатынастар Кәсіпорынның білім беру қызметтерін ұсыну туралы шартқа және Қазақстан Республикасының Азаматтық заңнамасына, сондай-ақ «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес белгіленеді.

56. Білім алушылардың:

1) сапалы білім алуға;

2) өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

3) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

4) оқудағы және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқығы бар;

5) білім беру саласындағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтар жатады.

57. Білім алушыларды оқу процесінен аландатуға жол берілмейді.

58. Білім алушылар:

1) білімді, іскерлікті, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Кәсіпорынның Жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға;

2) өздерінің денсаулығы үшін қамқорлық жасауға, рухани және тән саулығын өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;

3) педагогтің ар-намысы мен қадір-қасиетін, өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;

4) білім беру саласындағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

59. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға Кәсіпорынның ішкі тәртібінің ережелерімен және Жарғысымен көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

60. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға;

2) өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты Кәсіпорыннан ақпарат алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзінің кәмелетке толмаған балаларының құқықтары мен мүдделерін қорғауға құқығы бар;

4) білім беру саласындағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтар жатады.

61. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдері:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күшінің дамуын, өнегелі қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) Кәсіпорынға балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсетуге;

3) Кәсіпорынның Жарғысында белгіленген ережелерді орындауға;

4) балалардың Кәсіпорындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

5) Кәсіпорын қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті;

6) білім беру саласындағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де міндеттер жатады.

62. Педагог кәсіби қызметін іске асыру кезінде:

1) білім алушылар және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан мамандыққа құрметпен қарауға және тиісті мінез-құлыққа;

2) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және қажетті жағдайлар жасалуға;

3) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

4) кемінде үш жылда бір рет біліктілігін арттыруға;

5) үздіксіз кәсіптік дамуға және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;

6) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеуге;

7) білім алушылар және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге құқылы;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар жатады.

63. Педагогтің құқықтарын жүзеге асыру басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын бұзбауға тиіс.

64. Педагог:

1) өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде кемінде бес жылда бір рет біліктілік санаты деңгейін арттыруға (растауға);

4) педагогикалық әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуге;

6) білім алушылар мен олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет, жоғары адамгершілік, патриотизм, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультация беруге міндетті.

65. Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілілік белгісі бойынша азаматтардың айрықша болуын, артықшылығын не кемістігін насихаттайтын үгіт-насихат жүргізу үшін, олардың дінге деген қарым-қатынасы, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасы ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеуге құқығы жоқ.

12-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

66. Кәсіпорынның мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын Кәсіпорынның активтері құрайды.

67. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

68. Кәсіпорынның мүлкі мыналардың:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен құрылады.

69. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

70. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

71. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

72. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

73. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

74. Кәсіпорынның мүлкін жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында меншік құқығын тоқтату үшін көзделген негіздер мен тәртіп бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 75-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

75. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

76. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілеуге құқылы.

77. Осы Жарғының 73-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

78. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылмымалы мүлікке дербес билік етеді.

13-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

79. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

80. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін облыстық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

81. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес өткізеді.

82. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын басқару органы белгілейді.

83. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

14-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

84. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

15-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

85. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және шағын және орта бизнеске арналған халықаралық стандартқа сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясаты бойынша жүзеге асырылады.

16-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

86. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкін алып қоюға жол берілмейді.

87. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

88. Ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

17-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

89. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын басқару органы белгілейді.

90. Кәсіпорын жұмыскерлерінің енбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен белгіленеді.

18-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

91. Кәсіпорының әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

92. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

19-тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

93. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

94. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

95. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның қалған мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

96. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның қалған ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, облыстық бюджеттің кірісіне есептеледі.

20-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

97. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Қостанай облысы әкімдігінің қаулысымен енгізіледі.

Басшы Каткенов Кусаин Аманжолдинович
Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) қолы

Приложение
к постановлению акимата
Костанайской области
от 4 марта 2025 года
№ 51

Утвержден
постановлением акимата
Костанайской области
от 24 июля 2017 года
№ 370

Устав
коммунального государственного казенного предприятия
«Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский политехнический высший колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие переименовано в соответствии с постановлением акимата Костанайской области от 24 июля 2017 года № 370 «О переименовании коммунального государственного казенного предприятия «Костанайский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области».

3. Учредителем Предприятия является акимат Костанайской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении Предприятия осуществляет акимат Костанайской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).

Местный исполнительный орган уполномочивает государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области» (далее – орган управления) на осуществление ряда функций по управлению Предприятием.

6. Наименование Предприятия: коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский политехнический высший колледж» Управления образования акимата Костанайской области.

7. Место нахождения Предприятия: 110008, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, проспект Кобыланды Батыра, дом 3.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является подготовка специалистов с техническим и профессиональным образованием и специалистов среднего звена, переподготовка и повышение квалификации.

13. Задачи Предприятия:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение казахским, русским, иностранным языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогов;

7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

9) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

10) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;

11) интеграция образования, науки и производства;

12) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

13) обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;

14) создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

14. Целями деятельности Предприятия являются:

1) подготовка квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным образованием и специалистов среднего звена, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности;

2) постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требования рынка труда и отраслей производства;

3) переобучение и переподготовка специалистов на основании имеющейся лицензии;

4) повышение квалификации работающих специалистов, имеющих техническое и профессиональное образование.

15. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация учебных программ общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования;

2) разработка и реализация типовых учебных планов и программ интегрированных модульных и образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования;

3) повышение квалификации и переподготовка кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечение проживанием обучающихся в общежитии;

5) услуги по организации питания;

6) прочая деятельность в области образования, не включенная в другие группировки:

организация профессионального образования (переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов среднего звена);

реализация дополнительных образовательных программ (по развитию детского и юношеского творчества, интересов в области спорта, культуры и искусства);

организация и проведение мероприятий, связанных с поступлением обучающихся и проведением промежуточной или итоговой аттестации обучающихся (подготовительных занятий абитуриентов, пробного тестирования);

организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам (модулям) дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану программ.

16. Предприятие оказывает государственные услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Предприятию запрещается осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

18. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя Предприятия, может быть признана недействительной по иску органа управления либо прокурора.

19. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

Глава 4. Управление Предприятием

20. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

21. Орган управления:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия, контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

5) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) утверждает систему премирования и иного вознаграждения руководителя Предприятия, его заместителя (заместителей), главного (старшего) бухгалтера в пределах установленного фонда оплаты труда;

8) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Органом Предприятия является его руководитель.

23. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

24. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

25. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

26. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии

с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

27. Руководитель Предприятия по согласованию с органом управления назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера.

28. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет ответственность за:

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

11) персонально отвечает за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ

29. Предприятие реализует образовательные программы общего среднего, технического и профессионального образования, которые направлены на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена.

30. Образовательные программы технического и профессионального образования в зависимости от их содержания и уровня подготовки обучающихся делятся на образовательные программы:

1) предусматривающие подготовку квалифицированных рабочих кадров;

2) предусматривающие подготовку специалистов среднего звена.

Перечень образовательных программ технического и профессионального образования содержится в реестре образовательных программ.

31. Образовательные программы технического и профессионального образования состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики.

Глава 6. Порядок приема в Предприятие

32. Порядок приема на обучение в Предприятие устанавливается в соответствии с типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

33. Зачисление в число обучающихся производится приказом руководителя Предприятия.

Глава 7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся)

34. Языковая политика Предприятия осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

35. Обучение ведется на казахском и русском языках.

36. Предприятие самостоятельно в организации учебно-воспитательного, учебно-методического процесса, подборе и расстановке кадров, в пределах, установленных законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования и Уставом Предприятия.

37. Предприятие осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством.

38. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой Предприятием.

39. Порядок перевода обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

40. В Предприятии устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторные, контрольные и самостоятельные работы, консультация, беседы, факультативные занятия,

курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа, курсовой и дипломный проект) и практика.

41. Учебный процесс в организациях технического и профессионального образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, включает теоретическое обучение в организациях образования, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством мастера производственного обучения, руководителя практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и на учебных полигонах, под руководством наставника, мастера производственного обучения, руководителя практики – на базе предприятий (организаций).

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

42. Обучение осуществляется в следующих формах: очное, заочное, вечернее обучение, иных формах, не противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан. Продолжительность учебного года и учебного семестра устанавливается согласно графику учебного процесса.

43. Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса.

44. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Продолжительность академических периодов и каникул определяются Предприятием самостоятельно.

45. Режим занятий в Предприятии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

46. Расписание занятий в Предприятии составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

47. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

48. Время отдыха и приема пищи в течение перерывов между занятиями для педагогов одновременно с обучающимися определяется Правилами внутреннего распорядка Предприятия.

49. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию в организациях технического и профессионального образования, выдается документ об образовании государственного образца.

Глава 8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

50. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 9. Основания и порядок отчисления обучающихся

51. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Предприятия.

52. Обучающиеся могут быть отчислены из числа студентов:

1) по собственному желанию;

2) по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультационной комиссии;

3) в связи с переводом в другую организацию образования;

4) за нарушения правил внутреннего распорядка;

5) за академические задолженности по дисциплинам и модулям;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

53. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;

2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью не более 36 месяцев;

3) повестки о призыве на воинскую службу в случае призыва на воинскую службу;

4) свидетельства о рождении ребенка (детей) либо электронного документа из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации), до достижения им возраста трех лет.

Глава 10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

54. Перечень и порядок представления платных услуг Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися и (или) их родителями и (или) иными законными представителями

55. Взаимоотношения между Предприятием, обучающимися, их родителями и (или) иными законными представителями устанавливаются в соответствии с договором оказания образовательных услуг Предприятием и гражданским законодательством Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании».

56. Обучающиеся имеют право на:

1) получение качественного образования;

2) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

3) уважение своего человеческого достоинства;

4) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе и творческой деятельности;

5) другие права, определенные законодательными актами в сфере образования.

57. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

58. Обучающиеся обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом Предприятия и договором о предоставлении образовательных услуг;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство педагога, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

4) выполнять другие обязанности, определенные законодательными актами в сфере образования.

59. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и Уставом Предприятия, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

60. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) получать информацию от Предприятия относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

3) защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) другие права, определенные законодательными актами в сфере образования.

61. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) оказывать содействие Предприятию в обучении и воспитании детей;

3) выполнять правила, определенные Уставом Предприятия;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в Предприятии;

5) уважать честь и достоинство работников Предприятия;

6) выполнять другие обязанности, определенные законодательными актами в сфере образования.

62. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся и их родителей или иных законных представителей;

2) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

3) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

4) повышение квалификации не реже одного раза в три года;

5) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

6) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

7) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся и их родителей или иных законных представителей;

8) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

63. Осуществление прав педагога не должно нарушать права и свободы других лиц.

64. Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

65. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

Глава 12. Имущество Предприятия

66. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

67. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

68. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

69. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

70. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

71. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном

законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

72. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

73. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

74. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 75 настоящего Устава.

75. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с органом управления изъять закрепленное за Предприятием имущество, либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

76. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган вправе устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

77. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 73 настоящего Устава.

78. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 13. Финансирование деятельности Предприятия

79. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

80. Предприятие производит перечисление в областной бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

81. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

82. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются органом управления.

83. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 14. Уставный капитал Предприятия

84. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 15. Учет и отчетность Предприятия

85. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия, в соответствии с международным стандартом для малого и среднего бизнеса.

Глава 16. Ответственность Предприятия

86. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

87. Предприятие не отвечает по обязательствам государства.

88. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 17. Оплата труда работников Предприятия

89. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом управления.

90. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан.

Глава 18. Взаимоотношения с трудовым коллективом

91. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

92. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 19. Реорганизация и ликвидация Предприятия

93. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

94. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

95. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

96. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

Глава 20. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

97. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением акимата Костанайской области.

Руководитель Каткенов Кусаин Аманжельдинович _____

Ф.И.О. (при его наличии) подпись

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ҚОСТАНАЙ ҚАЛАЛЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ 2017 ж. «10» 08 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 000340001779

№

Бастапқы тіркелген күні

20 00 ж. «31» 05

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ҚОСТАНАЙ ҚАЛАЛЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

2025 ж. «28» 03

БСН 000340001779

№

Бастапқы тіркелген күні

20 00 ж. «31» 05

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамының Қостанай облысы бойынша филиалының Қостанай қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН

Барлығы 30 ПАРАҚ

2025 ж. «28» 03

Тігілген, нөмірленген, мөрмен бекітілген.
Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью.