

әкімдігі білім басқармасының « Қостанай политехникалық жоғары колледжі»  
мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының директоры Қостанай облысы



Қ.Кәткенов

## ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ

мұғалімдер мен қызметкерлердің мінез-құлқы

Әкімдігі білім басқармасының « Қостанай жоғары политехникалық колледжі»  
КМК Қостанай облысы

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: білім беру саласы

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің аты-жөні: Әкімдік  
білім басқармасының « Қостанай политехникалық жоғары колледжі»  
мемлекеттік қазыналық кәсіпорны. Қостанай облысы

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт 2015 жылғы 18 қарашадағы  
«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасы  
Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді. колледж ұжымы мүшелерінің қызметін  
ақпараттық- талдамалық , ұйымдастырушылық-құқықтық және материалдық-  
техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру барысында туындаған қоғамдық  
қатынастар саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған  
ұсыныстар жүйесін ұсынады .

4. Стандарттың принциптері:

- заңдылық,
- ашықтық ,
- этика,
- құқықтар мен мүдделердің заңдылығын құрметтеу;
- жанжал жағдайларын болдырмау.

5. Білім беру саласында жұмыс істейтін қызметкерлердің мінез-құлық  
(әрекеттері) ережелері

5.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен қамтылған салада жеке  
және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру  
кезінде:

Өз қызметінде қызметкер міндетті:

- заңдылық қағидаттарын, Қазақстан Республикасының  
Конституциясының, заңдарының және өзге де нормативтік құқықтық  
актілерінің талаптарын басшылыққа алуға;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске, құқық бұзушылықтарды  
шешуге белсене қатысуға, Қазақстан Республикасы заңнамасының  
сақталуына дербес жауапты болуға;



- әріптестерінен құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

- кәсіпкерлік және табыс алуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыруда біреуге көмек көрсетуге бағытталған заңға сәйкес келмейтін әрекеттерді жасамауға;

- жеке және заңды тұлғалардың заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергі келтіретін әрекеттерді/әрекетсіздіктерді болдырмау;

- басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермеу;

- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабының 1-тармағының 4-тармағына сәйкес мемлекеттік немесе соған теңестірілген функцияларды пайдаланғаны үшін сыйақыны, оның ішінде қаражатты, қызметтерді, заңды тұлғалардан сыйлықтарды қабылдамау; және жеке тұлғалар,

- мүліктік және таратуға жатпайтын өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер алу немесе алу мақсатында пайдаланбауға;

- шындыққа жанаспайтын ақпаратты таратпау;

- қызмет бабын асыра пайдалануға, сондай-ақ дәрекілік пен біржақтылық көріністеріне жол бермеу.

5.2.Өз құзыреті шегінде басқару және басқа шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- өзінің қызметтік міндеттеріне сәйкес функцияларды жүзеге асыру;

- орындауға қабылданған бұйрықтың заңдылығына күмәнданатындығы туралы тікелей басшыға жазбаша түрде дереу хабарлауға;

- жасалған немесе жасалып жатқан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы басшыға дереу хабарлауға;

- қарамағындағы лауазымды тұлғалардың міндеттері мен лауазымдық өкілеттіктерінің көлемін нақты анықтау;

-мүдделер қақтығысының алдын алуға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларды жоюға шаралар қабылдауға;

- егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына қатысты болса, жоғары басшылыққа хабарласыңыз;

- егер олар бағынышты болса, лауазымды адамдар арасында жұмыс көлемін заңсыз бөлуге жол бермеу;

- өз қызметінің нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу мен жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту.

5.3.Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде

-дамыту кезеңінде азаматтардың заңмен бекітілген құқықтары мен бостандықтарын қатаң ескеру;

- әзірленген жобалар жоғары деңгейдегі ережелерге қайшы келмеуі керек;

- сыбайлас жемқорлық факторларын немесе олардың белгілерін қамтитын нормаларды қолданбау;

5.4.Өмір сферасының ерекшеліктеріне байланысты туындайтын басқа да қатынастар үшін:



- өтініштерді қабылдаудан негізсіз бас тартуға және жалған ақпарат беруге жол бермеу;
- жеке мүліктік және мүліктік емес игіліктерді алу үшін қызметтік өкілеттіктерді және соған байланысты мүмкіндіктерді пайдаланбауға;
- дөрекілік, адамдық қадір-қасиетті қорлау, әдепсіздік, дұрыс емес мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;
- туыстық, туыстық және жеке адалдық белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларын болдырмау;
- орындалуы анық мүмкін емес немесе олардың қызметтік міндеттерінің шегінен шығатын, сондай-ақ заңға қайшы келетін бұйрықтарды бермеуге;
- өзінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес функцияларды жүзеге асыру;
- кәсіби этиканы сақтау;
- колледж басшылығының немесе құқық қорғау органдарының назарына өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы істерді дереу жеткізуге;
- Қазақстан Республикасының заңдарында жауаптылық көзделген теріс қылықтарды және өзге де құқық бұзушылықтарды жасауға жол бермеу.

## 6. Басқа шектеулер мен тыйымдар:

6.1 Қазақстан Республикасының Конституциясын сақтауға,

6.2 Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектеулерді сақтауға,

6.3 Еңбек заңнамасының, бірыңғай талаптардың сақталуын, режим мен еңбек жағдайларының сақталуын қамтамасыз ету,

6.4. Колледж қызметкерінің қызметтік міндеттерін атқару кезіндегі сыртқы келбеті оқу орнының беделін нығайтып, формальдылық, ұстамдылық және ұқыптылық болып табылатын іскерлік стильге сәйкес келуі керек.