

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ  
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ  
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК



БЕКІТЕМІН/  
УТВЕРЖДАЮ

Колледж директоры/  
Директор колледжа

Каткенов К.А.

Копия: 2 экз.

29 августа 2024 ж./г.

2024 – 2025 оқу жылына арналған  
оқу жұмысы бойынша  
ЖОСПАР/ ПЛАН  
учебной работы  
на 2024 – 2025 учебный год

Қостанай, 2024

Разработка и реализация образовательных программ технического и профессионального образования, осуществляется в колледже в соответствии с Конституцией РК, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от «27» июля 2007 года № 319-III, Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки РУ от 03.08.2022г. №348, приказом минимтра образования РК №500 от 27.09.2018 года «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования», приказом министра просвещения РК № 585 от «31» августа 2022 года «Об утверждении типовых правил деятельности организациями дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов», лицензией на образовательную деятельность от 22.08.2017 года № KZ64LAA00010010 и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

**Цели:** обеспечение качественной профессиональной подготовки выпускников колледжа в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования.

**Задачи:**

- обеспечивать обучающимся необходимые условия для качественного овладения обязательным минимумом содержания образовательных программ технического и профессионального образования;
- формировать знания, необходимые студентам для организации практико-ориентированной деятельности в рамках изучения каждого конкретного модуля;
- способствовать эффективной реализации дуального обучения в учебном процессе;
- оказывать необходимую помощь преподавателям с целью обеспечения эффективности организации активной учебной деятельности студентов на уроках;
- стимулировать педагогов к использованию в учебном процессе заданий PISA с целью развития естественно-научной грамотности студентов колледжа;
- способствовать профессиональному росту преподавателей колледжа;
- обновлять учебно-методическое оснащение образовательного процесса для повышения качества профессиональной подготовки студентов;
- реализовывать кредитно-модульные образовательные программы для обеспечения высокой эффективности обучения;
- привлекать к преподаванию высококвалифицированных специалистов с производства.

Для достижения поставленной цели и решения поставленных задач определены следующие направления работы:

- обновление форм учебной работы с целью апробации новых программ, стратегий, подходов в образовательном процессе;
- совершенствование организации учебной деятельности обучающихся в рамках реализации модульно-кредитной системы обучения;
- разработка рекомендаций, теоретических основ и практических заданий для самостоятельной работы студентов по предметам/модулям;
- обеспечение качества организации практической деятельности студентов посредством использования обновленного оборудования в лабораториях и мастерских колледжа;
- повышение качества профессиональной подготовки студентов посредством организации практики на предприятиях социальных партнеров и участия в профессиональных конкурсах WorldSkills на региональном и национальном уровнях;
- повышение профессионального уровня педагогического коллектива, соответствующего предъявляемым требованиям на современном этапе развития образования.

**Оқу жұмысы бөлімінің 2024 - 2025 оқу жылына арналған  
сапа саласындағы мақсаттар / Цели в области качества  
отдела учебной работы на 2024 - 2025 учебный год**

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/ Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1	<p>1. Осуществить входной контроль для студентов 1 курса (база 9 кл)</p> <p>2. Организовать учебный процесс студентов 1 курса с учетом результатов входного контроля.</p> <p>3. Провести поэлементный анализ результатов промежуточного контроля с целью выявления трудностей в организации учебного процесса, оказывающих влияние на снижение качественных показателей.</p> <p>4. Организовать дополнительные занятия по предметам, вызывающим затруднения у студентов (по графику).</p>	<p>Сентябрь 2024г.</p> <p>Октябрь-июнь</p> <p>Январь, июнь</p> <p>2-е полугодие 2024-25 уч.г.</p>	<p>обеспечить качество обученности студентов не менее 57 %</p>	<p>Щербакова И.А. Заведующие отделениями Заведующие кафедрой</p>
2	<p>1. Снизить отсев студентов до 3%</p>	<p>Июнь 2025г.</p>	<p>Сохранение показателя доводимости контингента не менее 92%</p>	<p>Щербакова И.А. Заведующие отделениями, кураторы групп</p>
3	<p>1.Формирование государственного образовательного заказа по специальностям в количестве не менее 350 человек</p>	<p>2-е полугодие 2024-25 уч.г.</p>	<p>Увеличение доли обучающихся, принятых по государственному образовательному заказу до 95%</p>	<p>Щербакова И.А.</p>
4	<p>Принять обучающихся с государственным языком обучения в количестве не менее 50 человек.</p>	<p>Август 2025 г.</p>	<p>Обеспечить сохранность доли обучающихся, принятых на обучение с государственным языком обучения - 20%</p>	<p>Щербакова И.А.</p>

## Негізгі іс-шаралар/Основные мероприятия

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы/ Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже/ Индикаторы/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
<b>1. Ұйымдастыру жұмысы/Организационная работа</b>				
1.1	Комплектование учебных групп	Август	Приказ	Щербакова И.А.
1.2	Составление графика учебного процесса	Август	Сводный график учебного процесса	Щербакова И.А.
1.3	Составление и согласование рабочих учебных планов	Август (согласно графику)	Рабочие учебные планы по новому набору	Щербакова И.А.
1.4	Составление расписания учебных занятий и факультативов	Август – сентябрь; январь	Расписание занятий на 1 и 2 семестр	Щербакова И.А., Ибраева С.Ж.
1.5	Обновление и систематизация учебно-планирующей документации	Сентябрь	База данных	Щербакова И.А. Степаненко Д.В.
1.6	Актуализация базы внутренних локальных актов	Октябрь	Акты	Щербакова И.А.
1.7	Издание приказов: - по контингенту обучающихся (о зачислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска, отчислении) - об утверждении педагогической нагрузки - о допуске к промежуточной аттестации - о создании комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся - о назначении рецензентов - о стипендиальной комиссии - о назначении государственной стипендии - о выплате компенсации за проезд	август - июнь  сентябрь декабрь, январь, июнь  май май  сентябрь сентябрь, январь, июль  февраль, июнь	Приказы	Щербакова И.А.

	- о работе приемной комиссии и пр.	май-июнь		
1.8	Утверждение: - тематики курсовых проектов (работ) - тематики дипломных работ - графика отработки академической разницы (по мере зачисления и восстановления)	сентябрь сентябрь Август, январь	перечень  Графики, ведомости отработки	Щербакова И.А.
1.9	Утверждение графиков: - проведения обязательных контрольных работ; - проведения входных контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь	Графики	Щербакова И.А.
1.10	Формирование плана приема обучающихся	Февраль -апрель	Конкурсная заявка	Щербакова И.А.
1.12	Организация работы приемной комиссии	Апрель-сентябрь	Приказы, графики работы, протоколы, отчеты и пр.	Щербакова И.А.
1.13	Подготовка документов для получения лицензии на ведение образовательной деятельности по программам послесреднего образования по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам) 5АВ06130101 Прикладной бакалавр программного обеспечения Получение лицензии и приложения к лицензии на ведение образовательной деятельности профессионально-технического образования: 0710900 Электроснабжение (по отраслям) 3W0710901 Электромонтажник	Сентябрь-июнь	Пакет документов	Щербакова И.А.

1.14	Утверждение интегрированных образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования	август 2024-июнь 2025	Образовательные программы	Щербакова И.А. Кайпбаева Ж.Ш.
1.15	Обновление базы данных (Контингент)	Сентябрь – ноябрь, январь-февраль, июль	База данных в образовательной платформе Moodle, НОБД	Щербакова И.А. Комаров Д.Н., Степаненко Д.В.
1.16	Организация работы стипендиальной комиссии	Сентябрь, январь	Ведомости, протоколы, приказы	Щербакова И.А.
<b>2. Оқу үдерісі нәтижелілігінің мониторингі/Мониторинг результативности учебного процесса</b>				
2.1	Контроль за посещаемостью студентов	1 полугодие, 2 полугодие	Отчеты за отделениями, ведомости учета посещаемости	Щербакова И.А., заведующие отделениями
2.2	Текущий и итоговый контроль за вычиткой часов преподавателями	Январь, июнь	Ведомость учета часов	Щербакова И.А., заведующие отделениями
2.4	Организация и контроль текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	По графику	Экзаменационные и зачетные ведомости, отчеты, протоколы	Щербакова И.А., заведующие отделениями
2.5	Мониторинг результативности тестового контроля в группах колледжа	Январь, июнь	Итоги обязательных контрольных работ, аналитическая справка	Щербакова И.А., заведующие отделениями
<b>3. Әкімшілік бақылау/Административный контроль</b>				
3.1	Контроль качества оформления и ведения журналов учета теоретического обучения	По графику	Аналитическая справка	Щербакова И.А., заведующие отделениями
3.2	Контроль оформления личных дел студентов, книжек успеваемости, студенческих билетов	сентябрь	Справка по итогам проверки личных дел	Щербакова И.А., заведующие отделениями
3.3	Организация и контроль входного контроля обучающихся 1 курса колледжа по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь – октябрь	Аналитическая справка	Щербакова И.А., заведующие отделениями
3.5	Контроль выполнения дипломных проектов	Январь, май	Протокол заседания комиссии	Щербакова И.А., заведующие отделениями

3.6	Контроль проведения аттестации обучающихся	Январь, июнь	Сводная аттестационная ведомость	Щербакова И.А., заведующие отделениями
3.7	Контроль за оформлением приказов учебной части, справок-подтверждений, академических справок и пр.	1 полугодие, 2 полугодие	Журналы регистрации	Щербакова И.А. Ибраева С.Ж.
3.8	Посещение занятий преподавателей	По графику	Листы взаимопосещений	Щербакова И.А.
3.10	Контроль оказания государственных услуг	ежемесячно	Журнал регистрации государственных услуг, отчеты	Щербакова И.А.
3.11	Мониторинг приема документов в колледж	Июнь-август	Журнал регистрации заявлений абитуриентов	Щербакова И.А.
<b>4. Оқу жұмысын ұйымдастыру/Организация учебной работы</b>				
4.1	Инструктивно – методический семинар по ведению документации (журнал учета теоретического обучения, книжки успеваемости, рабочие программы) по приказу №130	Сентябрь	Протокол, журнал ознакомления (по отделениям)	Щербакова И.А.
4.2	Инструктивно – методический семинар по ознакомлению с положением о проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости	декабрь	Протокол, журнал ознакомления (по отделениям)	Щербакова И.А.
4.3	Планирование и проведение преподавателями дополнительных консультационных часов для студентов	По графику	График проведения дополнительных занятий	Щербакова И.А., заведующие отделениями
4.4	Отслеживание результатов текущего контроля знаний	Октябрь, март	Аналитическая информация/ Ведомости	Щербакова И.А./ заведующие отделениями
4.5	Утверждение экзаменационного материала промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Согласно графика учебного процесса	Экзаменационный материал	Щербакова И.А.
4.6	Составление графика экзаменов	Согласно графика	График проведения экзаменов	Щербакова И.А., Ибраева С.Ж.

	промежуточной и итоговой аттестации	учебного процесса		
4.7	Инструктивно – методический семинар по заполнению документов итоговой аттестации обучающихся	Май	Протокол (по отделениям)	Щербакова И.А., Ибраева С.Ж., заведующие отделениями
4.8	Инструктивно – методический семинар по заполнению годовой отчетной документации	Май	Протокол (по отделениям)	Щербакова И.А., заведующие отделениями
4.9	Инструктивно – методический семинар по составлению документов для обучающихся, подлежащих выпуску.	Январь, май	Протокол (по отделениям)	Щербакова И.А., заведующие отделениями
4.10	Составление графиков предзащиты и защиты дипломных проектов (работ) и итоговых государственных экзаменов	Январь, май	Графики	Щербакова И.А., Ибраева С.Ж.
<b>5. Педкөенестер, әдіс көенестер, директор жанындағы көенестер/Педсоветы, метод советы, совещания при директоре</b>				
5.1	О работе приемной комиссии	Сентябрь	Отчет на педагогическом совете	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.2	Анализ результатов входного контроля обучающихся первых курсов	Октябрь	Отчет на совещании при директоре	Щербакова И.А.
5.3	Качество подготовки курсовых проектов (работ)	Декабрь, май	Отчет на совещании при директоре	Заведующие кафедр
5.4	Анализ посещаемости по отделениям	Октябрь, апрель	Отчет на совещании при директоре	Заведующие отделениями
5.5	Анализ успеваемости по итогам первого семестра и второго семестра	Февраль / июнь	Отчет на педсовете	Щербакова И.А., заведующие отделениями

5.6	Контроль проведения дополнительных занятий. Организация индивидуальной работы с обучающимися	Январь, май	Отчет	Зав.отделениями
5.7	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся выпускных групп	Май	Справка	Щербакова И.А., зав.отделениями
5.8	Результаты итоговой аттестации в выпускных группах	Июнь	Отчет на педагогическом совете	Щербакова И.А., председатели ИАК
5.9.	Анализ итогов учебной работы колледжа за 2024 -2025 год	Июнь	Отчет на педсовете	Щербакова И.А.
5.10	Оценка готовности колледжа к новому учебному году. Анализ оснащенности учебных кабинетов и лабораторий	Июнь	Информация	Щербакова И.А, Мадин В.А.
5.11	Подготовка документации о для приема на 2024-2025 учебный год	февраль 2025	План приема	Щербакова И.А.