



МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ЖҰМЫС КЕСТЕСІ
ГРАФИК РАБОТЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Аптаның күндері / Дни недели	Жұмыс уақыты / Время работы	Үзіліс / Перерыв	Кабинет / Кабинет	Жауапты / Ответственные	Байланыс нөмірі / Контактный номер
Дүйсенбі / Понедельник	9.00-18.30	13.00-14.00	Оқу бөлімі / Учебная часть № 103 № 213 № 307	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, оқу бөлімінің меңгерушісі, оқу бөлімінің хатшысы, әлеуметтік педагог, директордың оқу-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары / Заместитель директора по УР, завдующая учебной частью, секретарь учебной части, социальный педагог, заместитель директора по УМР	56-29-28 56-08-81 Вв.117
Сейсенбі / Вторник	9.00-18.30	13.00-14.00			
Сәрсенбі / Среда	9.00-18.30	13.00-14.00			
Бейсенбі / Четверг	9.00-18.30	13.00-14.00			
Жұма / Пятница	9.00-18.30	13.00-14.00			
Сенбі / Суббота	9.00-18.30	13.00-14.00			

Мемлекеттік қызметтер тізбесі:

1. Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру
2. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау
3. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімін аяқтамаған адамдарға анықтама беру
4. Техникалық кәсіптік және орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау
5. Азаматтардың жекелеген санаттарына, сондай-ақ қорғаншылықтағы(қамқоршылықтағы) адамдарға және патронаттарға, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне тегін тамақ беру
6. Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру
7. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын педагог қызметкерлер мен

теңестірілген білім беру ұйымдарына біліктілік санаттарын беруге (растауға) аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау

8. Техникалық кәсіптік, орта білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана беру.

Перечень государственных услуг:

1. Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании
2. Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования
3. Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование
4. Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического профессионального и послесреднего образования
5. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатам, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования
6. Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования
7. Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным организациям образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического послесреднего образования
8. Предоставление общежития обучающимся в организациях технического профессионального, послесреднего образования.

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары /
Заместитель директора по УР



И.А. Щербакова