



БҰЙРЫҚ

05 декабря 2022 года
Қостанай қаласы

ПРИКАЗ

№ 104 п/д
город Костанай

О закреплении ответственных

В связи с проведением процедуры аттестации КГКП «Костанайский политехнический высший колледж» в феврале 2023 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**
закрепить ответственных по направлениям:

№	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения (до)
1.	Руководство рабочей группой	Каткенов К.А., директор колледжа	Декабрь 2022 г. – февраль 2023 г.
2.	Формирование материалов самооценки. Заключение самооценки в соответствии со структурой и содержанием согласно Критериям оценки организаций образования	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР, Щербакова И.А., зам.директора по УР	Декабрь 2022 г.
3.	Выписка из протокола заседания педагогического совета с решением о проведении самооценки	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР	Декабрь 2022 г.
4.	Приказ о создании комиссии по проведению самооценки, утвержденный руководителем организации образования	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР	Декабрь 2022 г.
5.	Сведения о контингенте обучающихся выпускных групп по формам и языкам обучения (выгрузка из НОБД)	Щербакова И.А., зам.директора по УР	Декабрь 2022 г.
6.	Материалы, подтверждающие сведения об оснащении оборудованием и мебелью (фото или видео кабинетов, мастерских, лабораторий по специальностям).	Щербакова И.А., зам.директора по УР	Декабрь 2022 г.
7.	Критерии для оценивания деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР, Щербакова И.А., зам.директора по УР, Дюсекеева Л.К., зам.директора по УВР,	Декабрь 2022 г.

		Кстаубаев А.С., зам.директора по УПР, Комаров Д.Н., зам.директора по ИТ, Исмагамбетова А.К., руководитель отдела кадров	
8.	Лист оценивания	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР, Щербакова И.А., зам.директора по УР, Дюсекеева Л.К., зам.директора по УВР, Кстаубаев А.С., зам.директора по УПР, Комаров Д.Н., зам.директора по ИТ, Исмагамбетова А.К., руководитель отдела кадров	
9.	Выписка из протокола заседания педагогического совета о рассмотрении итогов самооценки	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР	Декабрь 2022 г.
10.	Выписка из протокола заседания попечительского совета о выступлении руководителя организации образования с отчетом по результатам самооценки организации образования	Кстаубаев А.С., зам.директора по УПР	Декабрь 2022 г.
11.	Самооценка организации образования, предшествующая профилактическому контролю без посещения	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР, Щербакова И.А., зам.директора по УР, Дюсекеева Л.К., зам.директора по УВР, Кстаубаев А.С., зам.директора по УПР, Комаров Д.Н., зам.директора по ИТ	Декабрь 2022 г.
12.	Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами	Исмагамбетова А.К., руководитель отдела кадров	Декабрь 2022 г.
13.	Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о наличии медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность	Дюсекеева Л.К., зам.директора по УВР	Декабрь 2022 г.
14.	Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам	Дюсекеева Л.К., зам.директора по УВР	Декабрь 2022 г.
15.	Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы. Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления или	Кстаубаев А.С., зам.директора по УПР	Декабрь 2022 г.

	доверительного управления на здания; копия акта/письма о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности.		
16.	Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения	Кстаубаев А.С., зам.директора по УПР, Комаров Д.Н., зам.директора по ИТ	Декабрь 2022 г.
17.	Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы	Терентьева Н.Н., зав. библиотекой	Декабрь 2022 г.
18.	Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР, Каркабатов С.Э., методист	Декабрь 2022 г.
19.	Сведения о наличии фонда учебной и научной литературы на цифровых носителях	Терентьева Н.Н., зав. библиотекой	Декабрь 2022 г.
20.	Сведения о контингенте учащихся по формам и языкам обучения на учебный год по дневному, вечернему, заочному отделениям, экстернату (в знаменателе указать обучающихся на государственном языке)	Щербакова И.А., зам.директора по УР,	Декабрь 2022 г.
21.	Результаты тестирования обучающихся выпускного курса	Щербакова И.А., зам.директора по УР,	Декабрь 2022 г.
22.	Копии годовых планов за оцениваемый период (согласно форме приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»))	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР, Щербакова И.А., зам.директора по УР, Дюсекеева Л.К., зам.директора по УВР, Кстаубаев А.С., зам.директора по УПР, Комаров Д.Н., зам.директора по ИТ	Декабрь 2022 г.
23.	Копии рабочих учебных планов по подготавливаемым квалификациям специальностей на казахском и русском языках, разработанные на полный период обучения в соответствии с ГОСО	Щербакова И.А., зам.директора по УР	Декабрь 2022 г.
24.	Копии образовательных программ по подготавливаемым квалификациям специальностей на казахском и русском языках,	Щербакова И.А., зам.директора по УР	Декабрь 2022 г.

	разработанные на полный период обучения, копия письма-заключения уполномоченного органа в сфере религиозной деятельности		
25.	Копии рабочих учебных программ ТиППО за оцениваемый период	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР, Аяганова Б.З., зав.УМК, Казиева У.Ж., методист, Каркабатова С.Э, методист	Декабрь 2022 г.
26.	Копии утвержденных графиков учебно- воспитательного процесса	Щербакова И.А., зам.директора по УР	Декабрь 2022 г.
27.	Копии договоров с предприятиями, определенными (организаций) в качестве баз практик	Кстаубаев А.С., зам.директора по УПР	Декабрь 2022 г.
28.	Копии расписаний теоретических и практических занятий за оцениваемый период	Щербакова И.А., зам.директора по УР	Декабрь 2022 г.
29.	Копии журналов учета теоретического, производственного обучения.	Кстаубаев А.С., зам.директора по УПР	Декабрь 2022 г.
30.	Расписание факультативов, консультаций	Щербакова И.А., зам.директора по УР	Декабрь 2022 г.
31.	Копия подтверждающего документа с места работы (трудоустройство не менее 90% выпускников по специальности в области образования в течение года выпуска, ГЦВП-справка)	Кстаубаев А.С., зам.директора по УПР	Декабрь 2022 г.
32.	Осуществление колледжами непрерывного приема обучающихся за последние 2 года по специальностям за исключением вновь открывающихся организаций образования.	Щербакова И.А., зам.директора по УР	Декабрь 2022 г.
33.	Наличие педагогов в соответствии с дисциплинами рабочего учебного плана по подготавливаемым квалификациям специальности, в том числе соответствие образования педагогов профилю преподаваемых дисциплин или прошедших педагогическую переподготовку в соответствии с законодательством в области образования, а также мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года по профилю. Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности не	Исмагамбетова А.К., руководитель отдела кадров	Декабрь 2022 г.

	<p>менее 70 % за исключением рабочих квалификаций.</p> <p>Для подготовки рабочих квалификаций доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности – не менее 50 %.</p>		
34.	<p>Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат – не менее 30 %.</p> <p>Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат – не менее 10 %.</p>	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР	Декабрь 2022 г.
35.	Копии документов на размещение студентов на полный период обучения, собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения, подтверждающих наличие общежития, и/или хостела, и/или гостиницы.	Щербакова И.А., зам.директора по УР	Декабрь 2022 г.
36.	Сведения о наличии информационной системы управления образованием	Комаров Д.Н., зам.директора по ИТ	Декабрь 2022 г.
37.	Копии дипломов и приложений к ним	Исмагамбетова А.К., руководитель отдела кадров	Декабрь 2022 г.
38.	Копии утвержденных тарификационных списков	Щербакова И.А., зам.директора по УР	Декабрь 2022 г.
39.	Копии сертификатов о прохождении стажировок (мастера п/о, преподаватели специальных дисциплин)	Кстаубаев А.С., зам.директора по УПР	Декабрь 2022 г.

40.	Копии документов, подтверждающих, что основным местом работы является лицензиат, приказ	Исмагамбетова А.К., руководитель отдела кадров	Декабрь 2022 г.
41.	Копии приказов об утверждении квалификационных категорий	Исмагамбетова А.К., руководитель отдела кадров	Декабрь 2022 г.
42.	Копии сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации (мастера п/о, преподаватели специальных дисциплин)	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР, Каркабатов С.Э., методист	Декабрь 2022 г.
43.	Информация о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках подтверждается данными из ИС ГБД "Регистр недвижимости" (справка e-gov)	Мусаинова Р.Ж., юрист	Декабрь 2022 г.
44.	Накладные на оборудования и/или перечень основных средств из данных бухгалтерской отчетности (учебно-лабораторное оборудование)	Кстаубаев А.С., зам.директора по УПР, Глебова Л.О., гл.бухгалтер	Декабрь 2022 г.
45.	Копии документов подтверждающих проведение форм контроля	Щербакова И.А., зам.директора по УР	Декабрь 2022 г.
46.	Анкетирование родителей (законных представителей)	Дюсекеева Л.К., зам.директора по УВР	Декабрь 2022 г.
47.	Анкетирование обучающихся при участии в нем не менее 90 % от списочного состава контингента	Дюсекеева Л.К., зам.директора по УВР	Декабрь 2022 г.
48.	Анкетирование инженерно-педагогических работников	Кайпбаева Ж.Ш., зам.директора по УМР, Каркабатов С.Э., методист	Декабрь 2022 г.

Основание: служебная записка заместителя директора по учебно-методической работе Кайпбаевой Ш.Ж.

Директор



К.Каткенов