Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
Костанайского политехнического высшего колледжа
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Содержание

Введение……..	3
1. План заседаний……...	
1.1 Инженерно-педагогического совета……...	5
1.2 Попечительского совета……...	9
1.3 Методического совета……	12
2. План работы заместителей директора по структурным подразделениям……	
2.1 Учебная работа…….…….....	15
2.2 Учебно-производственная работа ……..	20
2.3 Научно-методическая работа …….....	24
2.4 Информатизация учебного процесса ……	34
2.5 Воспитательная работа ……...	42
3. План работы отделений ……...	
3.1 Механико-технологическое ……..……..	55
3.2 Технологическое ……...……...	59
3.3 Информационно-экономическое ……	68
3.4 Электротехническое ……	73
3.5 Заочное …….....	78
4. План работы заведующего практикой ……	80
5. План работы ЦМК …….....	
5.1 Технических дисциплин ……	83
5.2 Филологических дисциплин ……...	95
5.3 Информационно-экономических дисциплин ……	104
5.4 Технологических дисциплин ……..	112
5.5 Электротехнических дисциплин ……	122
5.6 Физической культуры и НВП……..	135
6. План работы служб ……...	
6.1 Приемной комиссии……	145
6.2 Социальной ……..……	148
6.3 Психологической ……	152
6.4 Медицинской ……...	156
6.5 Библиотеки ……...	158
6.6 Школы начинающего преподавателя ……	162
6.7 Студенческого научного общества…….....	165
6.8 Комитета по делам молодежи ……	166

Миссия – предоставление высококачественных и конкурентоспособных услуг в области образования по подготовке высококвалифицированных специалистов, соответствующих потребности рынка труда, задачам индустриально-инновационного развития страны.

Стратегическая цель: стать ведущей организацией образования по подготовке высококвалифицированных кадров, соответствующих текущим и перспективным потребностями рынка труда, в условиях внедрения высокотехнологичных и наукоемких производств, обеспечивающих экономический рост национальной экономики

Задачи:

Учебное направление

1. Повышение престижности подготовки кадров технического и профессионального образования в условиях реализации Государственной программы образования и науки на 2016-2019 гг.
2. Обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Государственной программы «Нұрлы жол», Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы,
3. Подготовка кадров для потребности карты индустриализации региональной экономики;
4. Внедрение современных технологий, образовательных программ;
5. Создание условий для развития академической мобильности студентов.

Учебно-практическое направление

1. Внедрение дуальной системы обучения, модульных программ;
2. Расширение социального партнерства, тесное взаимодействие с работодателями по траектории учебного процесса;
3. Повышение степени удовлетворенности граждан, предприятий и организаций региона качеством, объемами, профилями и направлениями подготовки кадров в колледже;
4. Достижение соответствия реализуемых образовательных программ требованиям профессиональных стандартов, международных стандартов WorldSkills;
5. Совершенствование учебно-материальной базы колледжа в соответствии со стратегическими задачами подготовки высококвалифицированных специалистов

Воспитательное направление

1. Реализация государственной молодежной политики;
2. Создание условий для развития конкурентной, творческой, социально-ориентированной личности, способной к самореализации.
3. Формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств;

4. Укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и культуры здорового образа жизни.

Научно-методическое направление

1. Обновление содержания реализуемых образовательных программ с учетом запросов индустриально-инновационного развития страны
2. Проведение курсов повышения квалификации в рамках партнерства с Холдингом «Кәсіпкор»
3. Модернизация методик и технологий обучения в целях достижения качества подготовки специалистов;
4. Повышение качества интеллектуального потенциала инженерно-педагогических кадров;
5. Внедрение результатов экспериментально-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
6. Продвижение имиджа колледжа;
7. Расширение международных связей с целью гармонизации образовательных программ в соответствии с международными требованиями подготовки кадров

Информатизация учебного процесса

1. Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и в систему управления колледжа;
2. Вовлечение колледжа в построение единого информационного пространства в условиях перехода на электронное обучение;
3. Создание центра компетенций по отраслям WorldSkills;
4. Подготовка и участие в чемпионатах WorldSkills.

Административно-хозяйственное направление

1. Укрепление материально-технической базы колледжа, текущий и капитальный ремонт здания, лабораторий, кабинетов;
2. Поддержание зданий и помещений колледжа в состоянии соответствия действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам.
3. Принятие мер по сохранности имущества, находящегося в пользовании высшего колледжа

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

	Вопросы	Дата	Исполнители	Форма отчетности
31 августа 2017 г.				
1	1. Итоги работы за 2017-2018 учебный год и приоритетные направления развития высшего колледжа на 2018-2019 учебный год. Утверждение плана работы, нормативной и учебно-программной документации на 2018-2019 учебный год.		зам. директора по УР зам. директора по НМР зам. директора по УПР зам. директора по ИТ зам. директора по ВР	Протокол
	2. Об итогах работы приемной комиссии		ответственный секретарь приемной комиссии	
	3. Разное			
26 октября 2017 г.				
2	1. О выполнении решений педагогического совета № 1		секретарь педагогического совета	Протокол
	2. О первом этапе адаптации студентов нового набора, проблемы и основные пути их решения.		заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог	
	3. Об организации учебной и производственной практики обучающихся в условиях внедрения в образовательный процесс высшего колледжа модульных образовательных программ		заместитель директора по УПР	
	4. Роль WorldSkill в повышении качества подготовки кадров в системе ТиПО		заместитель директора по ИТ	
21 декабря 2017 г.				
	1. О выполнении решений педагогического совета		секретарь педагогического совета	Протокол
	2. Организация проф. ориентационной работы высшего колледжа, направления работы приемной комиссии на 2019-2020 учебный год		ответственный секретарь приемной комиссии	
	3. Мониторинг реализации целевых индикаторов по Программе «Рухани жанғыру» и стратегическому плану развития высшего колледжа		зам. директора по УР зам. директора по НМР зам. директора по УПР зам. директора по ИТ зам. директора по ВР	
	4. Разное			
22 февраля 2018 г.				

4	1. О выполнении решений педагогического совета		секретарь педагогического совета	Протокол
	2. Создание Центра компетенций по отраслям экономики для развития движения WorldSkills и дуального обучения		Зам. директора по УПР Зам. директора по ИТ	
	3. Об использовании инноваций на занятиях в высшем колледже		зам.директора по НМР зав. учебно-методическим кабинетом	
	4. Развитие организаторских и лидерских способностей обучающихся как важное условие эффективности профессионального образования.		председатель Комитета по делам молодежи	
26 апреля 2018 г.				
	1. О выполнении решений педагогического совета		секретарь педагогического совета	Протокол
	2. Анализ реализации модульного обучения в подготовке квалифицированных кадров.		Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	
	3. Анализ научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов высшего колледжа		специалист ИМЦ	
	4. IT – технологии как инструмент эффективной подготовки специалистов		заместитель директора по ИТ	
28 июня 2018 г.				
6	1. О выполнении решений педагогического совета		секретарь педагогического совета	Протокол
	2. Итоги работы колледжа за 2017-2018 учебный год по направлениям.		зам. директора по УР зам. директора по НМР зам. директора по УПР зам. директора по ИТ зам. директора по ВР	
	3. Анализ результатов работы Комитета по делам молодежи и студенческого актива колледжа по организации общественной жизни студентов за учебный год		Комитета по делам молодежи	

Секретарь педагогического совета А.С. Омарова

План работы Попечительского совета

КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
на 2018-2019 учебный год

I. Заседание Попечительского совета

№ п\п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные за подготовку заседания	Результаты исполнения
1.	1. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 2. Об итогах работы КГКП «Костанайский политехнический высший колледж» за 2017-2018 учебный год. 3. О содействии Попечительского совета в укреплении материально-технической базы колледжа.	Июнь - сентябрь	Администрация колледжа	
2.	1. О целевой подготовке специалистов для предприятий области и формирование набора на новый учебный год. 2. Об организации учебно-производственных практик и трудоустройстве выпускников.	Январь-февраль	Администрация колледжа	

II. Организационная работа

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за подготовку заседания	Результаты исполнения
1.	Заключение договоров о социальном партнёрстве	До начала учебного года	Администрация колледжа	
2.	Организация и проведение встреч с интересными людьми города и области	В течение года	Администрация колледжа	
3.	Организация и проведение концертов к знаменательным датам, для сотрудников предприятий - социальных партнеров города и области.	Согласно заявок предприятий	Попечительский совет, администрация	
4	Участие и проведение оздоровительных и развивающих мероприятий , организация конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом	По плану колледжа	Попечительский совет, администрация	
5.	Разрабатывать учебные планы совместно с работодателями, учитывая их пожелания	До 1 сентября 2016 года	Попечительский совет, администрация	
6.	Привлечение социальных партнеров для участия в работе Государственной аттестационной комиссии	По плану колледжа	Попечительский совет, администрация	

7.	Содействовать в трудоустройстве выпускников колледжа на имеющиеся вакантные места у социальных партнеров.	Февраль, июнь	Попечительский совет, администрация	
8.	Проведение конкурса «Лучший по профессии»	По плану колледжа	Попечительский совет, администрация	
9.	Оказание помощи преподавателям спец дисциплин в организации и проведения стажировки по специальностям на предприятиях.	постоянно	Попечительский совет, социальные партнёры	
10.	Проведение семинаров преподавателями по внедрению новых технологий в производстве	Не реже 1 раза в год	Попечительский совет, социальные партнёры	
11.	Участие в студенческих конференциях по производственной практике.	Январь, июнь	Попечительский совет, социальные партнёры	
13.	Закрепление руководителей производственной практики от предприятия за студентами	В период прохождения практики	Попечительский совет, администрация	
14.	Участие в проведение практических экзаменах по присвоению квалификационного разряды по специальностям с участием работодателей	Согласно графика учебного процесса	Попечительский совет, социальные партнёры	
15.	Оказание материальной поддержки студентам – победителями различного рода конкурсов, олимпиад, соревнований и отличникам учебы.	В течение года	Попечительский совет, социальные партнёры	
16.	Участие в научном, финансовом, материально- техническом обеспечении проектов и программ развития высшего колледжа	В течение года	Попечительский совет, социальные партнёры	
17.	Содействие развитию материально-технической базы колледжа	В течение года	Попечительский совет, социальные партнёры	

Секретарь попечительского совета Д.С. Беков

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки проведения	Повестка	Ответственные
Август 29.08.2018 г	1. Основные направления деятельности научно-методической работы на 2018-2019 учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана работы цикловых методических комиссий. 3. Требования к структуре РУП и поурочного плана для модульных программ. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ (РУП) 4. Рассмотрение и утверждение медиа-плана, методических материалов и лицензированных пособий на 2018-2019 учебный год. 5.Требование по составлению Индивидуальных планов преподавателей и выбору методической темы преподавателя. 6. Согласование графиков проведения предметных недель, открытых занятий и других открытых мероприятий	зам. дир. по НМР зам. дир. по НМР председатели ЦМК зав.учебно-методическим кабинетом специалист ИМЦ зав.учебно-методическим кабинетом зам. директора по НМР председатели ЦМК
Сентябрь **25.09.2018 г.**	1. Организация работы ЦМК по аттестации преподавателей в 2018-2019 учебном году. 2. План работы по внедрению полиязычия в преподавание специальных дисциплин 3. Организация стажировок преподавателей спец.дисциплин. Утверждение плана стажировок 4. Утверждение плана курсов повышения квалификации на 2018-2019 г.г. 5.Утверждение тематики и закрепление руководителей курсовых и дипломных проектов. 6.Утверждение тем научно-исследовательских работ обучающихся. 7.Требования по разработке и оформлению методической документации педагога, результаты проверки УМК	зам. дир. по НМР зам. дир. по НМР специалист ИМЦ, зам. дир. по УПР зам. дир. по НМР председатели ЦМК методист специалист ИМЦ зав. учебно-методическим кабинетом
Ноябрь 27.11.2018 г.	1. Анализ посещения уроков педагогов: учебно-методическая документация, использование методов, форм работы, инновационных технологий на уроке, динамика. 2. О подготовке контрольно-измерительных материалов по специальным дисциплинам для проведение промежуточной аттестации студентов. 3. Организация самообразования, формирование тематики центробежных курсов повышения квалификации педагогов 4. Мониторинг подготовки учебных и методических пособий к лицензированию 5. Рассмотрение и внесение изменений в методические указания по выполнению, оформлению и защите курсовых и дипломных	Председатели ЦМК методист Председатели ЦМК Председатели ЦМК Специалист ИМЦ зав. учебно-метод. кабинетом председатели ЦМК зам. дир. по НМР

	работ (проектов). Прохождение процедуры Антиплагиат	
Январь 29.01.2019 г.	1. Анализ работы ЦМК за 1 семестр 2018-2019 учебного года 2. Анализ медиа-плана, научных публикаций, участия преподавателей в конкурсах различного уровня за 1 семестр 3. Рейтинговая оценка деятельности ИПР за 1 семестр 2017-2018 учебного года. 4. Мониторинг внедрения полиязычия на занятиях спец. дисциплин (в том числе посещение языковых курсов) 5. Подготовка к проведению внутриколледжных конкурсов «Лучший педагог года», «Лучший урок»	Председатели ЦМК методист специалист ИМЦ специалист ИМЦ методист, спец. по международным программам Зам. дир. по НМР
Март 26.03.2019 г.	1. Подготовка материалов постаккредитационного мониторинга по специальностям колледжа 2. Подготовка документации аттестуемых педагогов 3. О качестве подготовки курсовых и дипломных проектов в выпускных группах 4. Об организации и проведении конкурса «Лучшая ЦМК» 5. Отчет по посещенным урокам (аналитическая справка)	Зам. дир. по НМР методист председатели ЦМК рук. курсовых и дипломных проектов специалист ИМЦ Зав. учебно-методическим кабинетом методист
Июнь 25.06.2018	1. Отчеты о проделанной работе ЦМК за 2018-2019 уч. год 2. Анализ и итоги работы СНО, ШНП, творческих групп. 3. Разработка и лицензирование авторских учебно-методических пособий за 2018-2019 учебный год. План на 2019-2020 уч. год. 4. Итоги внутриколледжных конкурсов «Лучший педагог года», «Лучший урок» 3. Итоги научно-методической работы колледжа за 2018-2019 учебный год, принятие рекомендаций на 2019-2020 год	Председатели ЦМК методист, специалист ИМЦ зав. учебно-методическим кабинетом методист Зам. дир. по НМР

Секретарь Байтурсунова К.К.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН
учебной работы
на 2018–2019 учебный год

Костанай, 2018

Колледж реализует образовательные программы технического и профессионального образования, разработанные в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа № 1080, и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Основной задачей учебной деятельности является обеспечение высокого уровня фундаментальной подготовки квалифицированных специалистов.

Приоритетными направлениями образовательной политики являются:

- развитие двухуровневой подготовки специалистов;
- внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
- повышение профессионального уровня, соответствующего современным требованиям качественного образования.

Цели и задачи:

- усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ технического и профессионального образования;
- научное и учебно-методическое оснащение образовательного процесса;
- подбор высококвалифицированных специалистов;
- привлечение специалистов с производства;
- разработка и реализация образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе, обеспечивающих высокую эффективность обучения;
- внедрение в учебный процесс дуального обучения.

Цели в области качества отдела учебной работы на 2018-2019 учебный год

Цели	Задачи	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Увеличение доли обучающихся, принятых по государственному образовательному заказу до 85%	1.Формирование государственного образовательного заказа по специальностям в количестве не менее 250 человек	15 декабря 2018 г.	Татьянова А. Б.	

Увеличение доли обучающихся, принятых на обучение с государственным языком обучения до 25%	Принять обучающихся с государственным языком обучения не менее 75 человек	28 августа 2019 г.	Татьянова А. Б.	
Довести качественную успеваемость обучающихся до 55 %	1. Организовать дополнительные занятия по предметам 1 раз в неделю 2.Провести поэлементный анализ результатов рубежного контроля	январь, июнь	Татьянова А. Б. Заведующие отделениями Председатели ЦМК	
Увеличение доводимости контингента до 90%	1Снизить отсев студентов до 3,2 %	Июнь 2019 г.	Татьянова А. Б. Заведующие отделениями	

Оценка результативности учебного процесса
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Целевой индикатор	План	Факт	% выполнения	Причины не выполнения
Зам. директора по УР					
1.	Доля обучающихся, принятых по государственному образовательному заказу	85%			
2.	Доля обучающихся, принятых на обучение с государственным языком обучения	25%			
3.	Доля выпускников, успешно прошедших итоговую аттестацию	100%			
4.	Доля студентов, успешно сдавших квалификационный экзамен на получение рабочей профессии	100%			
5.	Доля общей успеваемости среди обучающихся	100%			
6.	Доля качественной успеваемости среди обучающихся	Не менее 55%			

7.	Получение лицензии на ведение образовательной деятельности послесреднего образования 0902000 Электроснабжение, 0911000 Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования, 1216000 Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство, 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение	По 4 спец.			
8.	Внедрение образовательных программ по специальностям «Технология машиностроения» (по видам), 1219000 «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство», 1216000 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство», в режиме дуального обучения	По 3 спец.			
9.	Внедрение образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе	По 5 спец.			
10.	Переоформление приложений к лицензии (Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство, хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство)	По 2 спец			

Основные мероприятия

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Организационная работа				

1.1	Изучение и систематизация учебно-программной и учебно-методической документации	Татьянова А. Б.	сентябрь	База данных
1.2	Актуализация внутренних локальных актов	Татьянова А. Б.	октябрь	Акты
	Издание приказов: - по контингенту обучающихся (о зачислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска, отчислении) - об утверждении педагогической нагрузки - о допуске к промежуточной аттестации - о создании комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся -о назначении рецензентов - о назначении государственной стипендии - о выплате компенсации за проезд - о работе приемной комиссии и пр.	Татьянова А. Б.	август- сентябрь сентябрь декабрь, июнь Май Январь, июнь Май	Приказы
1.3	Изучение и утверждение: - календарно – тематических планов - тематики курсовых проектов (работ) - тематики дипломных работ - графика отработки академической разницы (по мере зачисления и восстановления)	Татьянова А. Б.	сентябрь	КТП, перечень тем
1.4	Утверждение графиков:	Татьянова А. Б.	сентябрь	Графики

	- проведения обязательных контрольных работ; -проведения вводных контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам			
	Комплектование учебных групп	Татьянова А. Б.	Август	
1.5	Составление графика учебного процесса	Татьянова А. Б.	август	График учебного процесса
1.6	Составление и согласование рабочих учебных планов	Татьянова А. Б.	Август (согласно графику)	Рабочие учебные планы
1.7	Составление расписаний учебных занятий и факультативов	Татьянова А. Б.	август – сентябрь; январь	Расписание занятий за 1 и 2 семестр
1.8	Формирование плана приема обучающихся	Татьянова А. Б.	в течение года	Конкурсная заявка
1.9	Организация работы приемной комиссии	Татьянова А. Б.	Май-сентябрь	Приказы, графики работы, протоколы, отчеты и пр.
1.10	Подготовка документов для получения лицензии на ведение образовательной деятельности по программам послесреднего образования	Татьянова А. Б., Синько О. В.	в течение года	Пакет документов
1.12	Разработка интегрированных образовательных программ послесреднего образования	Татьянова А. Б Аяганова Б. З.		Образовательные программы
1.13	Внедрение электронного расписания занятий	Татьянова А. Б.	в течение года	
1.14	Внедрение автоматического рабочего места «База данных. Контингент»	Татьянова А. Б.	в течение года	База данных
1.15	Организация работы стипендиальной комиссии	Татьянова А. Б.	Согласно графику учебного процесса	Ведомости, протоколы, приказы
2. Мониторинг результативности учебного процесса				

2.1	Контроль за посещаемостью студентов	Татьянова А. Б., заведующие отделениями	ежемесячно	Справка, отчёт дежурного преподавателя, ведомости учета посещаемости
2.2	Текущий и итоговый контроль за вычиткой часов преподавателями	Татьянова А. Б., заведующие отделениями	Ежемесячно, июнь	Ведомость учета часов
2.4	Организация и контроль текущей, рубежной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Татьянова А. Б., заведующие отделениями	в течение года, январь, май-июнь	Экзаменационные и зачетные ведомости, отчеты, протоколы
2.5	Мониторинг результативности тестового контроля в группах колледжа	Зам. директора по УР, зав отд.	в течение года	Итоги обязательных контрольных работ, аналитическая справка
3. Административный контроль				
3.1	Контроль ведения журналов учета теоретического обучения	Татьянова А. Б., заведующие отделениями	в течение года	Аналитическая справка
3.2	Контроль оформления личных дел студентов, книжек успеваемости, студенческих билетов	Татьянова А. Б., заведующие отделениями	сентябрь	Справка по итогам проверки личных дел
3.3	Организация и контроль вводного контроля обучающихся 1 курса колледжа по общеобразовательным дисциплинам	Татьянова А. Б., заведующие отделениями	сентябрь – октябрь	Аналитическая справка
3.5	Контроль выполнения дипломных проектов	Татьянова А. Б., заведующие отделениями	январь май	Протокол заседания комиссии
3.6	Контроль проведения аттестации обучающихся	Татьянова А. Б., заведующие отделениями	в течение года, декабрь, май-июнь	Сводная аттестационная ведомость
3.7	Контроль за оформлением приказов учебной части, справок-подтверждений, академических справок и пр.	Татьянова А. Б.	в течение года	
3,8	Контроль посещения занятий обучающимися			Мониторинг

3.9	Посещение занятий преподавателей	Татьянова А. Б.	в течение года	Листы взаимопосещений
3.10	Контроль оказания государственных услуг	Татьянова А. Б.	в течение года	Журнал регистрации государственных услуг, отчеты
3.11	Мониторинг приема документов в колледж	Татьянова А. Б.	июнь-август	Журнал регистрации заявлений абитуриентов
4. Организация учебной работы				
4.1	Инструктивно – методический семинар по ведению документации (журнал учета теоретического обучения, книжки успеваемости, календарно-тематические планы)	Татьянова А. Б.	сентябрь	Протокол, журнал ознакомления
4.2	Инструктивно – методический семинар по ознакомлению с положением о проведении текущего контроля успеваемости	Татьянова А. Б.	сентябрь	Протокол, журнал ознакомления
4.3	Инструктивно – методический семинар для преподавателей по проведению промежуточной аттестации	Татьянова А. Б.	октябрь	Протокол, журнал ознакомления
4.4	Планирование и проведение преподавателями дополнительных консультационных часов для студентов	Зам. директора по УР, зав отд.	сентябрь	График проведения дополнительных занятий
4.5	Составление графика текущих экзаменов и экзаменов итоговой аттестации	Зам. директора по УР	по графику учебного процесса	График проведения экзаменов
4.6	Инструктивно – методический семинар по заполнению документов итоговой аттестации обучающихся	Зам. директора по УР, зав отд.	январь, май	Протокол, журнал ознакомления
4.7	Инструктивно – методический семинар по заполнению годовой отчетной документации	Зам. директора по УР, зав отд.	январь, май	Протокол, журнал ознакомления

4.8	Инструктивно – методический семинар по составлению документов для обучающихся, подлежащих выпуску	Зам. директора по УР	Январь, май	Протокол, журнал ознакомления
4.9	Утверждение экзаменационного материала промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Зам. директора по УР	Согласно графику учебного процесса	Экзаменационный материал
4.10	Составление графиков предзащиты и защиты дипломных проектов (работ) и итоговых государственных экзаменов	Зам. директора по УР	по графику учебного процесса	Графики
4.11	Отслеживание результатов текущего контроля знаний	Зам. директора по УР	по итогам аттестации	Ведомости
5. Педсоветы, метод советы, совещания при директоре				
5.1	О работе приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	сентябрь	Отчет на педагогическом совете
5.2	Анализ результатов вводного контроля обучающихся первых курсов	Заведующие отделениями	октябрь	Отчет на совещании при директоре
5.3	Качество подготовки курсовых проектов (работ)	Председатели ЦМК	декабрь	Отчет на совещании при директоре
5.4	Анализ посещаемости по отделениям	Заведующие отделениями	ноябрь	Отчет на совещании при директоре
5.5	Анализ основных показателей по итогам первого семестра	Татьянова А. Б. Заведующие отделениями	февраль	Отчет на педсовете
5.6	Результаты итоговой аттестации в выпускных группах	Татьянова А. Б.	март, июнь	Отчет на совещании при директоре

5.7	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся выпускных групп	Татьянова А. Б.	Январь, май	Справка
5.8	Анализ итогов учебной работы колледжа за 2018 -2019 год	Татьянова А. Б.	июнь	Отчет на педсовете
5.9.	Оценка готовности колледжа к новому учебному году. Анализ оснащенности учебных кабинетов и лабораторий	Татьянова А. Б. Беков Д.С.	Июнь	Информация
5.10	Контроль проведения дополнительных занятий. Организация индивидуальной работы с обучающимися	Завотделениями	Январь 2019	Отчет
5.11	Рассмотрение плана профориентационной работы	Сегизбаева А. С.	Сентябрь 2018	план профориентационной работы
5.12	Утверждение плана приема на 2019 - 2020 учебный год.	Татьянова А.Б.	Январь 2019	План приема

Зам. директора по УР Татьянова А.Б.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН
учебно-производственной работы
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018

Ф ҚПК 703-07-16 Қостанай политехникалық колледждің жумыс жоспары. Бірінші басылым.
Ф КПК 703-07-16 План работы Костанайского политехнического колледжа. Издание первое

Цели в области качества
учебно-производственного отдела на 2018-2019 учебный год

Цели	Задачи	срок	ответственный	отметка о выполнении
Обновление системы работы по трудоустройству	Достижение целевых индикаторов в прохождении практик и трудоустройстве выпускников колледжа всех специальностей: 1.1 Организация подготовки рабочих кадров на основе дуального обучения: заключение договоров и распределение обучающихся на базовые предприятия города. 1.2 Укрепление взаимосотрудничества и взаимодействия с КГУ «Центр занятости г. Костаная», с Палатой предпринимателей в вопросах трудоустройства студентов выпускных курсов. 1.3 Заключение Меморандума с АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» для обучения студентов выпускных курсов по организации бизнеса в целях помощи дальнейшего трудоустройства. 1.4 Организация заседаний Попечительского совета. 1.5 Увеличение количества трудоустроенных выпускников по всем специальностям по средствам заключения договоров с организациями. (100 %) 1.6 Укрепление системы профориентационной работы по средствам взаимосотрудничества с предприятиями в форме заключения профориентационных договоров, проведение профориентационных мероприятий на базе колледжа и на базе предприятия социальных партнеров. 1.7 Организация на базе колледжа площадки проведения «Ярмарки вакансий» с привлечением потенциальных работодателей и представителей ВУЗов области.	Согласно плану учебного процесса Март Июнь 2019 Ноябрь 2018г Октябрь, 2018г Согласно графику Согласно графику, Март Июнь 2019 Согласно плану Март Июнь 2019		

	1.8 Создание и оборудование учебной аудитории при мини-лаборатории пекарне колледжа. 1.9 Проведение мониторинга по удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников путем анкетирования, социального опроса.			

Оценка результативности процессов
на 2017-2018 учебный год

Основные задачи:

1. Прохождение процедуры специализированной аккредитации
2. Создание ресурсного центра

№ п/п	Целевой индикатор	План	Факт	% выпол-ия	Причины не выполнения
Зам. директора по УПР					
11.	Доля выпускников, обучившихся по государственному образовательному заказу, трудоустроенных и занятых в первый год после окончания обучения	93%	93	100	
12.	Качественная успеваемость по производственной практике	100%	100	100	
13.	Количество заключенных договоров сотрудничестве с предприятиями (потенциальными работодателями)	55	53		
14.	Количество обучающихся, обеспеченных местами для прохождения практики на базе предприятий	100	100	100	
15.	Доля обучающихся колледжа за счет средств работодателей от общего количества обучающихся	0,5%	0,3	60	
16.	Доля инженерно педагогических кадров, прошедших стажировку на базе производственных предприятий для изучения новых технологий	13%	14 %	100	
17.	Доля учебно-производственных мастерских,	70%	30%	42	

	лабораторий и кабинетов специальных дисциплин государственных колледжей, оснащенных современным обучающим оборудованием				
18.	Доля специальностей по дуальной форме обучения	42%	44%	100	
19.	Работа Консультационного совета		+		

Цель: обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, выпуск высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов, способных решать задачи по индустриализации и технологическому развитию экономики в условиях реализации **Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы.**

Задачи:

1. Обеспечение качественного материально-технического и методического уровня проведения практических занятий и технологических практик
2. Достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников колледжа всех специальностей
3. Обеспечение дуальной системы обучения, через расширение сети социального партнерства и корректировки учебных программ

Мероприятия

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Корректировка и утверждение учебных планов специальностей на 2018-2019уч.г.	август сентябрь	Зам.директора по УПР, УР	
2	Утверждение и контроль КТП по практике дневного и заочного обучения	август, сентябрь	Зам.директора по УПР, УР	
3	Формирование и утверждение педнагрузки по практике на новый учебный год	август	Зам.директора по УПР, УР	
4	Разработка графика учебного процесса	август	Зам.директора по УПР, УР	
5	Составление тарификационных списков по практике, подготовка информации для составления приказа по начислению фонда зарплаты преподавателей колледжа.	сентябрь	Зам.директора по УПР	
6	Мониторинг соблюдения режима учебной-производственной работы колледжа	в т.г.	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
7	Формирование квалификационных комиссий. Подготовка проекта приказа по составу комиссии	сентябрь	Зам.директора по УПР	
8	Организация проведения квалификационных экзаменов на разряд рабочих профессий	по графику	Зам.директора по УПР, заведующий практикой, члены комиссии	
9	Подготовка документации по итогам квалификационных экзаменов	по графику	Заведующий практикой	
10	Составление форм статистической отчетности и форм годового отчета работы колледжа	согласно графика	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	

11	Контроль и утверждение графиков прохождения практики	в т.г.	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
12	Заключение договоров о прохождении производственных практик с учреждениями, частными предприятиями и организациями всех форм собственности	в т.г.	Зам.директора по УПР, заведующий практикой, преподаватели	
13	Организация распределения студентов по базам практик	по графику	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
14	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программ практики студентами	согласно графика	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
15	Организация и контроль за проведением учебных практик на базе колледжа	пост.	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
16	Итоговый контроль результатов практики по специальностям дневного и заочного отделения	январь, июнь	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
17	Организация, контроль за выполнением учебных планов и программ преподавателями	сентябрь	заведующий практикой	
18	Посещение учебных занятий, консультаций, экзаменов	еженедельно	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
19	Организация работы по содействию трудоустройства выпускников	еженедельно	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
20	Контроль работы зав. кабинетами, согласно требованиям организации учебного процесса	ежемесячно	заведующий практикой	
21	Контроль за качеством ведения журналов по производственной практике	ежемесячно	Заведующий практикой	
22	Анализ успеваемости и посещаемости студентов по практике	по графику	Заведующий практикой	
23	Подготовка проектов приказов прохождения практик студентами	по графику	Зам.директора по УПР	
24	Учет часов преподавателей	ежемесячно	Зам.директора по УПР	
25	Подготовка проекта приказа на закрепление зав. кабинетами	август	Зам.директора по УПР	
26	Контроль за выполнением ОТ и ТБ преподавателями и студентами	пост.	Зам.директора по УПР	
27	Организация медосмотра студентов по специальности «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство»	по графику	Зам.директора по УПР	
28	Привлечение работодателей для работы в квалификационных	сентябрь	Зам.директора по УПР, заведующий	

	комиссий для оценки качества подготовки выпускников		практикой, преподаватели	
29	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов .	согласно планов ЦМК	Зам.директора по УПР, заведующий практикой, преподаватели	
30	Совместная деятельность с Центром занятости	в т.г.	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
31	Мониторинг трудоустройства выпускников	в т.г.	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
32	Повышение квалификации, подготовка и переподготовка лиц, обратившихся в службу занятости (проведение курсов)	по графику	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
33	Контроль за оформлением отчетной документации обучающихся по итогам производственной практики	по графику	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
34	Организация технического обслуживания и ремонта учебной техники, оборудования	по мере необх.	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
35	Работа по оснащению расходным материалом лаборатории для проведения лабораторных работ	по мере необх.	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	
36	Организация оснащения лабораторий колледжа лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями	в т.г.	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	

Зам. директора по УПР Беков Д.С.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН
по научно-методической работе
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г

Цели в области качества
отдела по научно-методической работе

Цели	Задачи	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Увеличение доли педагогических работников высшей и первой категории до 60 %	1. Успешное прохождение квалификационного тестирования 4 преподавателями, претендующими на досрочную аттестацию. 2. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий 16 преподавателями, претендующими на присвоение (подтверждение) первой и высшей квалификационных категорий 3. Подготовка материалов 16 преподавателей к процедуре аттестации в Управление образования акимата Костанайской области.	Март 2019 года	Зам. дир. по НМР, методист, секретарь аттестационной комиссии	
Увеличение доли педагогических работников второй категории до 25%	1. Закрепление наставников для 12 педагогами, претендующими на присвоение (подтверждение) второй квалификационной категории 2. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий 12 преподавателями, претендующим на присвоение (подтверждение) второй квалификационной категории 3. Подготовка аттестационных материалов 12 преподавателей, претендующим присвоение (подтверждение) второй квалификационной категории	Апрель 2019 года	Зам. дир. по НМР, методист, секретарь аттестационной комиссии	
Увеличение доли специалистов с академическими и учеными степенями до 15 %	1. Создание условий и мотивация педагогов для обучения в магистратуре 2. Приём на работу педагогов с академическими и учёными степенями не менее 2	Июль-август 2019 года	Зам. дир. по НМР, методист, отдел кадров	

Увеличение доли педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации до 30%	1. Подготовка перспективного плана повышения квалификации педагогов до на 2018-2019 уч. год 2. Прохождение курсов повышения квалификации НАО Холдинг «Кәсіпқор» не менее 10 педагогов колледжа 3. Трансляция опыта НАО Холдинг «Кәсіпқор» через проведение 2 курсов повышения квалификации внештатными тренерами для педагогов области	Июнь-июль 2019 года	Зам. дир. по НМР	
Увеличение доли педагогических кадров, прошедших международные курсы повышения квалификации до 5%	1. Подготовка плана прохождения курсов повышения квалификации в международных центрах не менее 3 педагогов 2. Заключение не менее 1 договора с международными центрами повышения и переподготовки кадров	Июнь-июль 2019 года	Зам. дир. по НМР, специалисты ИМЦ	
Доведение до 30% участия инженерно-педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства	1. Способствовать участию в конкурсах педагогического мастерства различного уровня не менее 30 педагогов колледжа 2. Участие не менее одного 1 педагога в республиканском этапе конкурса на присвоение звания «Лучший педагог»	Апрель-май 2019 года	Зам. дир. по НМР, специалисты ИМЦ, Председатели ЦМК	
Проведение 10 мероприятий (конкурсов, семинаров, мастер-классов и т.д.) на базе колледжа	1. Внедрение инновационных форм методической работы в рамках проведения предметных недель 6 ЦМК не менее 17 мероприятий. 2. С целью профориентационной работы и привлечения будущих абитуриентов проведение олимпиады по общеобразовательным предметам.	Апрель 2019 года	Зам. дир. по НМР, специалисты ИМЦ, Председатели ЦМК	
Увеличение количества преподавателей, имеющих	1. Подготовка плана на 2018-2019 учебный год по лицензированию электронных пособий не менее 10	Июнь 2019 года	Зам. дир. по НМР, специалисты ИМЦ,	

лицензированные, авторские электронные пособия до 8 чел.	2. Проведение семинара по обсуждению требований к лицензируемым материалам		Председатели ЦМК	
Увеличение доли руководящего состава колледжа, прошедшего повышение квалификации и переподготовку в области менеджмента 10%	1. Прохождение курсов повышения квалификации администрацией колледжа в области менеджмента	июнь 2018 года	Зам. дир. по НМР	
Увеличение доли обучающихся старших курсов, принявших участие в разработке НИР до 26%	1. Подготовка исследовательских работ студентов менее 20 2. Участие в областных и городских научно-практических конференциях не менее 15 студентов	Апрель 2019 года	Зам. дир. по НМР, специалисты ИМЦ, Председатели ЦМК	
Увеличение количества работ предоставленных на конкурс НИР, НИРС до 35	1. Ведение системной работы преподавателями общеобразовательных и специальных дисциплин по подготовке не 35 НИР 2. Участие в конкурсах НИР различного уровня не 15 студентов 3. Проведение научно-практической на базе высшего колледжа	Апрель 2019 года	Зам. дир. по НМР, специалисты ИМЦ, Председатели ЦМК	
Увеличение количества проведенных семинаров, тренингов, мастер классов до 20	1. Проведение семинаров, мастер-классов, тренингов педагогами первой и высшей категории не менее 10 2. Проведение курсов повышения квалификации не менее 11	январь 2018 года	Зам. дир. по НМР, специалисты ИМЦ, Председатели ЦМК	

Инновационно-мониторинговый центр является инновационной моделью научно-методической службы колледжа.

Цель инновационно-мониторингового центра – создание условий для модернизации модели профессиональной подготовки, переподготовки кадров, практико-ориентированных специалистов политехнического профиля, отвечающих современным требованиям, предъявляемыми работодателями, посредством инновационной деятельности, которая обеспечит повышение конкурентоспособности выпускников колледжа.

Основные направления научно-методической работы КГКП «Костанайский политехнический высший колледж» в условиях реализации Государственной программы развития образования и науки на 2016-2019 годы:

1. Организационно – методическое;
2. Аналитико-мониторинговое;
3. Стратегическое;
4. Инновационно-экспериментальное;
5. Научно-исследовательское;
6. Международное сотрудничество.

Организационно – методическое направление включает в себя

- Повышение квалификации ИПР
- Организация консультационной работы
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

Аналитико-мониторинговое направление включает в себя

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей ИПР;
- Рейтинговая оценка деятельности ИПР;

Стратегическое:

- Формирование нормативной базы и методического обеспечения
- Развитие социального партнерства
- Формирование положительного имиджа колледжа

Инновационно-экспериментальное (повышение престижности ТиПО):

- Разработка и внедрение новых образовательных программ
- Внедрение инновационных образовательных технологий и методов обучения
- Участие в разработке типовых учебных программ. Учебных пособий и учебников
- Актуализация тестового материала

Научно-исследовательское:

- Научно-исследовательская работа студентов
- Научно-методическая деятельность преподавателей
- Опытно-конструкторская и проектная деятельность

Международное сотрудничество

- Стажировка и обучение преподавателей
- Обмен опытом

Задачи:

- партнерство с Холдингом «Кәсіпқор» для внедрения инновационных образовательных программ на основе модульно-компетентностного подхода, кредитной технологии;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий, на основе внедрения инновационных технологий;
- повышение квалификации преподавателей, курсовая подготовка;
- внедрение результатов экспериментально-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения в образовательный процесс;

- обобщение распространение и внедрение лучшего опыта работы инженерно-педагогических работников колледжа;
- совершенствование системы мониторинга деятельности педагогических работников;
- эффективное развитие международных связей с зарубежными образовательными центрами

В соответствии с основными задачами инновационно-мониторингового центра сформулирована **методическая тема** Костанайского политехнического высшего колледжа:

«Непрерывное совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования»

Основные мероприятия

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Организационная работа				
1. 1	Подготовка Комплексного плана работы Костанайского политехнического высшего колледжа на 2018-2019 учебный год с учетом плана стратегического развития высшего колледжа и Государственной программы развития образования и науки на 2016-2019 годы	Заместитель директора по НМР, методист	Июнь-август	Комплексный план работы Костанайского политехническо го высшего колледжа на 2018-2019 учебный год
1. 2	Корректировка процедуры ПРО КПК 703-16 «Научно-методическая работа»	Заместитель директора по НМР, методист	Август	Процедура ПРО КПК 703-16 «Научно-методическая работа»
1. 3	Подготовка необходимых приказов: -О составе ЦМК и назначении председателей ЦМК. -О составе педагогического совета. -О составе методического совета. -О составе Школы начинающих педагогов. -Об утверждении графика проведения предметных недель. -О составе аттестующихся преподавателей. -О составе аттестационной комиссии и составе экспертных комиссий. -О закреплении наставников	Заместитель директора по НМР	Август	Приказы
1. 4	Утверждение планов: - работы ЦМК. - работы Школы начинающего преподавателя.	Заместитель директора по НМР	август	Планы работы

	- работы научного общества обучающихся «Парасат». - творческих групп; - методического совета. - индивидуальных планов преподавателей			
1. 5	Рассмотрение и утверждение рабочих программ преподавателей	Заместитель директора по НМР, методист	Август	Рабочие программы педагогов
1. 6	Утверждение графиков: - проведения предметных недель, - проведения открытых уроков в 1 семестре, - проведения открытых уроков во 2 семестре, - курсовой переподготовки педагогов; - стажировок ИПР	Заместитель директора по НМР	Сентябрь	Графики
1. 7	Подготовка списков: -кадрового состава педагогов колледжа (по форме колледжа). -аттестуемых преподавателей (по форме Управления образования) -экспертов аттестуемых педагогов, -педагогов, проходящих курсы повышения квалификации и стажировки в 2018-2019 учебном году	Заместитель директора по НМР, методист	Сентябрь	Необходимые списки по формам
1. 8	Организация работы методических объединений: -Школы начинающих педагогов, -Творческих групп педагогов, -Научного общества педагогов и студентов.	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	В течение года	По отдельным планам
1. 9	Организация работы курсов повышения квалификации (мастер-классов) педагогов на базе колледжа в каникулярное время	Заместитель директора по НМР, зам. директора по ИТ, методист, специалисты ИМЦ	январь	План курсов повышения квалификации
1. 10	Организация работы методического совета (по отдельному плану)	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	В течение года	План работы методического совета, протоколы
1. 11	Методическое сопровождение участия ИПР в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	В течение года	Публикации, сертификаты, грамоты ИПР
2. Работа с нормативными документами и комплексное обеспечение учебных дисциплин				

2.1	Обеспечение педагогов нормативными документами системы образования РК: государственным стандартом, типовыми программами	Заместитель директора по НМР, методист	Сентябрь	Наличие в методическом кабинете необходимых нормативных документов.
3. Аналитико-мониторинговая работа				
3.1	Участие ИМЦ по вопросу корректировки: -рабочих программ преподавателей, -планов индивидуальной работы педагогов, -планов ЦМК, -протоколов ЦМК	Методист, специалисты ИМЦ	Сентябрь	График
3.2	Посещение занятий администрацией колледжа	Администрация	Согласно графику	План –график, листы взаимопосещений
3.3	Посещение и взаимопосещение учебных занятий преподавателями и председателями ЦМК	Преподаватели, председатели ЦМК	Согласно графику	График взаимопосещений занятий преподавателями ЦМК, график проведения открытых занятий
3.4	Проверка документации ЦМК	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	В течение года	График
3.5	Проверка поурочных планов при посещении занятий педагогов.	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	В течение года	Мониторинг подготовленности педагогического коллектива к проведению занятия
3.6	Проверка учебно-методических комплексов педагогических работников	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	сентябрь, февраль	Справка
3.7	Оказание методической помощи при подготовке к учебным занятиям преподавателями	Методист	В течение года	Журнал консультаций
3.8	Оказание методической помощи при подготовки учебных пособий, учебников, в том числе электронных преподавателям колледжа	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	В течение года	Электронные и бумажные учебные пособия

4. Организация работы методического совета				
4.1	Проведение заседаний методического совета (по отдельному плану)	Зам. директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	Сентябрь, Ноябрь, Февраль, Апрель, Май	План работы метод совета Протоколы метод совета
4.2	Организация рабочих групп по подготовке вопросов на методический совет	методист, специалисты ИМЦ	Сентябрь, Ноябрь, Февраль, апрель	Повестки метод совета
4.3	Организация работы методического совета	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	В течение года	Протоколы метод совета
4.4	Корректировка плана заседаний ЦМК в соответствии с методической темой колледжа	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	В течение года	Протоколы методического совета
5. Организация инновационно-экспериментальной работы				
5.1	Разработка и внедрение новых образовательных программ прикладного бакалавриата на основе кредитно-модульной технологии	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	В течение года	образовательные программы
5.2	Проведение процедуры постаккредитационного мониторинга по итогам прохождения институциональной и специализированной аккредитации.	Заместители директора по направлениям, заведующие отделениями методист, специалисты ИМЦ.	май	Отчеты о постаккредитационном мониторинге
5.4	Внедрение инновационных образовательных технологий и методик обучения	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	В течение года	
5.5	Участие в разработке типовых учебных программ, учебных пособий, учебников и других методических материалов	Заместитель директора по НМР, заведующий РУМО, методист, специалисты ИМЦ, председатели ЦМК	В течение года	Типовые учебные программы, лицензированные учебные пособия, учебники, в том числе и электронные

5.6	Актуализация тестового материала	Председатели ЦМК	В течение года	Заключение по итогам актуализации тестового материала
6. Организация деятельности Школы начинающего педагога				
6.1	Утверждение плана работы ШНП	Заместитель директора по НМР	август	План работы ШНП
6.2	Контроль деятельности ШНП	Заместитель директора по НМР	в течение года	Планы работы ШНП, разработки занятий
6.3	Анкетирование педагогов, участников работы ШНП	методист, специалисты ИМЦ	май	Результаты анкетирования
6.5	Мастер-классы для преподавателей ШНП	методист, специалисты ИМЦ	в течение года	Разработка мастер-классов
6.6	Организация наставнической деятельности	методист, председатели ЦМК, преподаватели-наставники	в течение года	План работы, отчеты о работе, листы взаимопосещений
6.7	Привлечение педагогов к работе ШНП с целью обмена опытом	методист, специалисты ИМЦ, преподаватели-наставники	в течение года	Семинары
6.8	Посещение открытых занятий начинающих педагогов, заслушивание творческих отчётов молодых педагогов	методист, специалисты ИМЦ, наставники, председатели ЦМК	июнь	Творческие отчеты
7. **Повышение квалификации, творческого потенциала инженерно – педагогических кадров.**				
7.1	Проведение курсов повышения квалификация совместно с НАО Холдинг «Кәсіпкор»	Заместитель директора по НМР, внештатные тренены Холдинга	согласно графику	План проведения курсов повышения квалификации
7.2	Организация курсовой переподготовки педагогов и поиск новых форм переподготовки педагогов (стажировки, тренинги, дистанционные курсы)	Заместитель директора по НМР, методист	В течение года	1.Планы работ обл. ИПК «Өрлеу» 2. Письма с центров подготовки и переподготовки

				3.План курсовой переподготовки педагогов колледжа
7.3	Стажировка преподавателей на предприятиях	Заместитель директора по НМР, методист	В течение года	План стажировок педагогов колледжа
7.4	Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц на присвоение (подтверждение) квалификационной категории	Заместитель директора по НМР, методист, председатели ЦМК, эксперты, секретарь аттестационной комиссии	В течение года	Список аттестуемых преподавателей, протоколы заседаний АК, аттестационные материалы преподавателей
7.5	Участие педагогов в семинарах, конференциях различного уровня	Заместитель директора по НМР, методист	В течение года	Призовые места, грамоты, сертификаты
7.6	Работа с индивидуальными планами по самообразованию	Председатели ЦМК, методист	В течение года	Отчёты по индивидуальному плану
8. **Организация исследовательской деятельности педагогов и студентов колледжа.**				
8.2	Методическое сопровождение педагогов и студентов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью	Специалист ИМЦ Председатели ЦМК.	В течение года	План
8.3	Заседания совета СНО	Специалист ИМЦ	1 раз в 2 месяца	Протоколы
8.4	Участие студентов в международных, республиканских и областных конкурсах, конференциях, олимпиадах	Председатели ЦМК.	В течение года	Призовые места, грамоты, сертификаты
8.6	Организация и проведение конкурса научно – исследовательских работ	Председатели ЦМК.	Апрель	Почетные грамоты, дипломы
8.7	Областной конкурс исследовательских работ среди колледжей Костанайской области	Заместитель директора по НМР, Председатели ЦМК	май	Призовые места, грамоты, сертификаты
9. Методическая работа в ЦМК и на отделениях				
9.2	Анкетирование удовлетворенности педагогических работников	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	Октябрь, май	Анкеты, анализ результатов
9.3	Организация и проведение предметных недель на ЦМК	Заместитель директора по НМР, методист,	По графику	Графики, материалы

		специалисты ИМЦ		предметных недель.
9.4	Подготовка и проведение открытых уроков в ЦМК и на отделениях с последующим анализом	Председатели ЦМК, методист	По отдельным графикам	1.Поурочные планы. 2.Протоколы обсуждения открытых уроков
9.5	Олимпиада знаний обучающихся по общеобразовательным дисциплинам.	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	Февраль	1.Положение, программа олимпиады. 2.Отчет по итогам олимпиады.
9.6	Организация и проведение конкурса «Лучший урок»	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	Апрель-май	1.Положение о конкурсе. 2.Программа конкурса.
9.7	Подготовка материалов к областному конкурсу на присвоение звания «Лучший педагог»	Заместитель директора по НМР, методист, председатель ЦМК	Апрель	Письмо управления образования, материалы к конкурсу
9.8	Проведение конкурса среди молодых педагогов «Лучший молодой педагог»	Заместитель директора по НМР, методист, председатели ЦМК, молодые педагоги и наставники	Май	1.Положение о конкурсе. 2.Программа конкурса.
9.9	Организация заочного конкурса «Лучшая ЦМК»	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	Май-июнь	1.Положение о конкурсе 2.Итоговый протокол
9.10	Обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	В течение года (по отдельному плану)	1.Материалы по обобщению опыта
9.12	Оказание содействия и методической помощи педагогам по подготовке статей в СМИ	Заместитель директора по НМР, методист, специалисты ИМЦ	В течение года	1.Статьи педагогов
9.13	Подведение итогов рейтинга деятельности преподавателей за 2018-2019 учебный год	Заместитель директора по НМР, методист, председатели ЦМК	Январь, июнь	Анализ рейтинговой оценки

10. Международное сотрудничество				
10.1	Развитие международных связей с зарубежными образовательными центрами согласно Плана мероприятий	Зам. директора по НМР, специалист по международным программам	В течение года	Договора сотрудничества
10.2	Организация онлайн конференций совместно с зарубежными партнерами	Зам. директора по НМР, специалисты ИМЦ	В течение года	1. Программа конференции 2. Отчет о проведении конференций Статья в газете
10.3	Организация деловых встреч с зарубежными партнерами на базе колледжа	Зам. директора по НМР, специалисты ИМЦ	В течение года	1. Программа встречи 2. Отчет по итогам встречи 3. Статья в газете
10.4	Учебные стажировки на базе иностранных партнеров	Зам. директора по НМР	В течение года	Сертификаты международного образца

Зам. директора по НМР Синько О.В.

Министерство образования и науки Республики Казахстана
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
по информатизации учебного процесса
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018

Цель – усовершенствование модели информационно-коммуникационной среды колледжа в условиях реализации Государственной программы «Цифровой Казахстан» на 2017-2020 годы.

Задачи:

- Дальнейшее развитие и поддержка единого информационного образовательного пространства колледжа.

- Повышение конкурентоспособности выпускников за счет информатизации образовательного процесса, расширение доступности и открытости образования.

- Совершенствование системы управления, повышение оперативности и качества принимаемых управленческих решений на основе информационно-коммуникационных технологий.

Приоритетные направления информатизации:

– Развитие профильного образования с использованием информационных технологий в целях обеспечения профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся.

– Информатизация образовательной практики, формирование функциональной информационной грамотности выпускников как основы информационной культуры личности.

– Повышение информационной культуры педагогических кадров и их мотивации к использованию в практической деятельности современных компьютерных технологий;

– Накопление банков электронной учебной информации для управления колледжем;

– Формирование проектной культуры педагогов и студентов, включение проектной деятельности в образовательный процесс.

– Развитие исследовательской деятельности и внедрение результатов в практику образовательного процесса.

Основные мероприятия информатизации:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2016-2017 уч. год.	Зам. директора по ИТ	Сентябрь-ноябрь 2018 года	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора
1.2	Обновление паспортов компьютерных классов	Зав. кабинетом	Сентябрь 2018 года	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса
1.3	Обновление нормативной документации по работе в компьютерных классах	Зам. директора по ИТ, зав. кабинетами	Октябрь 2018 года	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерных классов (паспорт кабинета, журнал по ТБ, инструкция по ТБ, журнал приема/передач кабинета, план кабинета, график работы кабинета)
1.4	Подготовка годового отчета по информатизации	Зам. директора по ИТ	Октябрь 2018 года	Статистические таблицы, отчет

1.5	Своевременная подготовка отчетности по ИТ	Зам. директора по ИТ	По запросу УО акимата Костанайской области	Отчёты, справки
2. Материально-техническое обеспечение				
2.1	Инвентаризация компьютерного оборудования колледжа	Комиссия по инвентаризации	Октябрь 2018 года	Компьютеры расставлены в колледже в соответствии с инвентарными номерами, составлена ведомость материального оснащения колледжа, акты приема/передач
2.2	Оснащение колледжа компьютерным и интерактивным оборудованием, программным обеспечением	Зам. директора по ИТ, инженер по оборудованию	Согласно плану гос.закупок колледжа	Новое техническое и программное обеспечение, сохранность имеющегося тех. обеспечение
2.3	Осуществление профилактического обслуживания и проверка технического состояния ПК	Инженер по оборудованию	Сентябрь 2018 года, январь 2019 года	Исправная работа компьютерной техники
2.4	Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств	Инженер по оборудованию	Сентябрь 2018 года, январь 2019 года	Исправная работа компьютерной техники
2.5	Реконструкция локальной сети в колледже	Инженер по оборудованию	Сентябрь 2018 года	Локальная сеть
2.6	Осуществление 100 процентного доступа к сети Интернет	Инженер по оборудованию	Ежедневно	Бесперебойный выход в Интернет
2.7	Согласование и утверждение инструкций по соблюдению техники безопасности при работе в компьютерных классах	Зав. кабинетами, оснащенными компьютерной техникой	Сентябрь 2018 года	Обучающие работают за компьютерной техникой с учетом правил безопас-ности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК
3. Методическое обеспечение				
3.1	Разработка методических рекомендаций по составлению электронного	Зам. директора по ИТ	Сентябрь 2018 года	Электронные УМК для всех дисциплин

	УМК для информационной системы колледжа			
3.2	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	Зам. директора по ИТ	4 занятия в месяц	Повышение уровня педагогического мастерства
3.3	Организация и проведение мастер-классов по применению информационных технологий в учебном процессе	Зам. директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин	Январь 2019 года	Эффективное применение информационных технологий в учебном процессе
3.4	Анализ применения информационных технологий преподавателями в учебном процессе	Зам. директора по ИТ	Декабрь 2018 года	Эффективная работа преподавателей
3.5	Оказание помощи в проведении электронного тестирования на экзаменационных сессиях	Зам. директора по ИТ, инженер по оборудованию	Декабрь 2018 года, июнь 2019 года	Объективное, автоматическое выставление оценок
3.6	Оказание помощи в создании цифровых образовательных пособий, портфолио педагогов	Зам. директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин	Май, июнь 2019 года	Цифровые образовательные пособия, доступные для работы всех преподавателей-предметников колледжа в библиотеке. Банк электронных портфолио педагогов
4. Развитие информационной культуры обучающихся и преподавателей на основе ИТ				
4.1	Своевременное размещение информации на сайте колледжа	Зам. директора по ИТ, лаборант	По мере поступления информации	Обновленная информация на сайте
4.2	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Секретарь приемной директора	Ежедневно	Своевременное получение необходимой документации
4.3	Работа корпоративной сети колледжа	Инженер по оборудованию	Ежедневно	Доступ ко всей необходимой информации
4.4	Мониторинг эффективности применения ИКТ на занятиях	Зам. директора по ИТ	Июнь 2019 года	Повышение ИТ-компетентности преподавателей
4.5	Внедрение web-приложения «Централизованное хранение результатов тестирования»	Инженер по оборудованию	Июль 2019 года	Централизованное хранение результатов тестирования
4.6	Внедрение базы данных «Контингент студентов КПВК»	Зам. директора по ИТ, УР, лаборант	Декабрь 2018 года	Электронная база данных

				«Контингент студентов КПВК»
4.7	Внедрение программного приложения по заполнению дипломов и приложений	Зам. директора по ИТ, УР, лаборант	Март 2018 года	Автоматизированное заполнение дипломов и приложений
5. Участие и проведение мероприятий с использованием ИТ				
5.1	Участие в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях, мастер-классах по информационным технологиям	Преподаватели информационных дисциплин	Согласно плану УО акимата Костанайской области	Успешное выступление обучающихся и преподавателей в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях
5.2	Участие в конкурсах по ИТ республиканского, международного уровня	Зам. директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин	Согласно плану УО акимата Костанайской области	Повышение эффективности обучения
5.3	Участие в международном чемпионате EuroSkills 2018	Зам. директора по ИТ, преподаватель спец дисциплин	Сентябрь 2018 года	Повышение качества профессиональных навыков преподавателей и студентов
5.4	Участие в Республиканском чемпионате WorldSkills Kazakhstan 2018	Зам. директора по ИТ, преподаватель спец дисциплин	Октябрь 2018 года	Повышение качества профессиональных навыков преподавателей и студентов
5.5	Организация и техническое сопровождение онлайн-конференций	Зам. директор по ИТ, зам. директор по НМР, инженер по оборудованию	Согласно плану УО акимата Костанайской области	Расширение возможностей международного сотрудничества, повышение профессиональных компетенций педагогов и администрации
5.6	Организация и проведение конкурса «Лучший электронный образовательный ресурс, разработанный педагогом»	Зам. директора по ИТ, зам. директора по НМР	Октябрь 2018 года	Пополнение банка электронных пособий преподавателей
5.7	Организация и проведение конкурса «Лучшее электронное портфолио студента»	Зам. директора по ИТ, преподаватели	Октябрь 2018 года	Пополнение банка электронных портфолио студентов

		информационных дисциплин		
5.8	Организация и проведения областного конкурса «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»	Зам. директора по ИТ	Ноябрь 2018 года	Обобщение опыта, повышение квалификации педагогов
5.9	Организация и проведение конкурса WorldSkills Polyteh 2018	Зам. директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин	Декабрь 2018 года	Повышение эффективности обучения
5.10	Проведение для учащихся 9, 10, 11 классов города Костанай Фестиваля It-проектов	Зам. директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин	Январь 2019 года	Привлечение внимания к колледжу со стороны потенциальных абитуриентов
5.11	Организация и проведение конкурса «Лучшее электронное портфолио педагога»	Зам. директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин	Февраль 2019 года	Пополнение банка электронных портфолио педагогов
5.12	Организация и проведение Регионального чемпионата WorldSkill Kostanay 2019	Зам. директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин	Март 2019 года	Повышение престижа ТиПО
5.13	Конкурс «Лучший преподаватель-предметник, применяющий интерактивное оборудование»	Зам. директора по ИТ Зам. директора по НМР	Апрель 2019 года	Повышение эффективности использования информационных технологий на занятиях
5.14	Конкурс видеороликов и цифровых рисунков, посвященных Дню празднования Победы	Зам. директора по ИТ, преподаватели информационных дисциплин	Май 2019 года	Повышение эффективности обучения, обучающимися созданы демонстрационные видеоролики и цифровые рисунки по данной тематике
6. Создание баз данных по колледжу				
6.1	Пополнение банка данных нормативно-правовой документации заместителя директора по ИТ	Зам. директор по ИТ	Сентябрь 2018 года	Систематизация данных

6.2	Заполнение паспортов в Национальной образовательной базе данных	Зам. директора по ИТ, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, учебная часть, отдел кадров, главный бухгалтер, лаборант	Согласно плану УО акимата Костанайской области	Систематизация данных
6.3	Пополнение банка электронных портфолио преподавателей	Зам. директора по ИТ, зам директора по НМР, преподаватели колледжа	Февраль 2019 года	Систематизация данных
6.4	Пополнение банка тестовых заданий	Зам. директора по ИТ, председатели цикловых комиссий, преподаватели колледжа	Декабрь 2018 года, май 2019 года	Систематизация данных
6.5	Пополнение банка электронной методической документации	Зам. директора по НМР, зам директора по ИТ	Июнь 2019 года	Систематизация данных
6.6	Пополнение банка методических разработок внеклассных мероприятий (уровень: колледж, город, область)	Зам. директора по ИТ, ответственные за проведение мероприятий	Согласно плану работы колледжа, УО акимата Костанайской области	Систематизация данных
6.7	Пополнение банка видеоматериала колледжа	Лаборант	По мере их изготовления	Систематизация данных

Зам. директора по ИТ Храмей И.С.

Управления образования акиматаКостанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН
по воспитательной работе
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Цель: содействие развитию образованной, духовно-нравственной личности, способной к самовыражению, к проявлению и развитию своих способностей, формирование профессионально значимых компетенций.

Задачи:

1. укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел», совершенствование правовой культуры и правосознания и привитие осознанного стремления к правомерному поведению;
2. воспитание целостной личности, понимающей и принимающей свои обязанности; способной к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков с точки зрения норм духовно-нравственного поведения; познание себя, своих способностей, возможностей для духовно-нравственного саморазвития, самореализации самосовершенствования;
3. воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;
4. воспитание в духе дружбы, терпимости и взаимопонимания, использование научных и культурных достижений в воспитательных целях;
5. формирование интереса к экономической деятельности государства, привитие любви к выбранной профессии, формирование желания стать высококвалифицированным специалистом, востребованным на рынке труда;
6. формирование гражданской активности, критического мышления, способствовать общей и правовой культуре, воспитание суверенной личности гражданина- патриота
7. развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.

Основания для разработки плана по воспитательной работе на 2018 – 2019 учебный год:

- Конституция РК (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года)(с *изменениями и дополнениями* по состоянию на 10.03.2017 г.)
- Закон «О государственных символах Республики Казахстан» 4 июня 2007 года № 258-III с *изменениями и дополнениями* по состоянию на 22.12.2017 г.
- Конвенция о правах ребенка 8 июня 1994 года
- Закон «О правах ребенка» от 8 августа 2002 года N 345. с изменениями на: 24.05.2018
- Закон «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018 г.)
- Закон «О языках» в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-I (с *изменениями и дополнениями* по состоянию на 24.05.2018 г.)
- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2017 г.)
- Закон Республики Казахстан «О религиозных объединениях и религиозной деятельности» от 11 октября 2011 года № 483-IV(с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.12.2016 г.)
- Указ Президента Республики Казахстан от 20 июня 2017 года № 500 «Об утверждении Концепции государственной политики в религиозной сфере Республики Казахстан на 2017 - 2020 годы»
- Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности» от 9 июля 2004 года № 591-II (с *изменениями и дополнениями* по состоянию на 24.05.2018 г.)

- Закон «О государственной молодежной политике в РК» от 7 июля 2004 года N 581. С изменениями от 9 февраля 2015 года № 285-V
- Закон Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года № 42-VI «О волонтерской деятельности» (с изменениями от 11.07.2017 г.)
- Закон Республики Казахстан «О профилактике заболевания СПИДом» от 7 июля 2006 года № 172-III
- Закон Республики Казахстан «О профилактике и ограничении табакокурения» от 10 июля 2002 года N 340-II
- Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с *изменениями и дополнениями* по состоянию на 11.07.2017 г.)
- Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 521
- Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 – 2019 годы от «25» апреля 2016 года №243 с изменениями от 16.06.2016 г.)
- Государственная программа РК по противодействию религиозному экстремизму и терроризму на 2013-2017 годы . Указ Президента Республики Казахстан от 24 сентября 2013 года № 648.
- Концепция по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике» на 2013-2020 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 30 мая 2013 года № 577;
- Подпрограмма «Тәрбие және білім» Программы «Туған жер»
- Нормативно–правовые акты по ЗОЖ
- Реализация задач, поставленных в Послании Президента РК народу Казахстана
- Знаменательные даты в Республике Казахстан

Направления воспитательной работы:

1. Гражданско-патриотическое
2. Духовно-нравственное и семейное воспитание,
3. Поликультурное, воспитание межэтнической толерантности и общественного согласия
4. Правовое воспитание
5. Интеллектуальное, эстетическое воспитание
6. Физическое воспитание и формирование ЗОЖ
7. Трудовое и профессиональное, экономическое и экологическое воспитание

№	Мероприятия	Форма проведения	сроки исполнения	Ответственные и исполнители
		Организационная работа		
1	Составление и утверждение планов работы на новый учебный год: - МО кураторов - Совета по профилактике -Социально-психологической службы -по отделениям колледжа -по военно-патриотическому воспитанию - по пропаганде, **разъяснению и применению** Государственых символов Республики Казахстан	совещание	Сентябрь до 10.09.18	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Медик Руководитель НВП Заведующие отделениями Руководитель физвоспитания Председатель ИРГ Кураторы групп

	-по физкультурно-оздоровительному воспитанию - по профилактике терроризма и религиозного экстремизма - по правовому воспитанию студентов - по антикоррупционному воспитанию - по профилактике суицидального поведения среди обучающихся колледжа - план воспитательной работы группы			
2	Составление и утверждение графиков: - работы кружков - спортивных секций - проведения кураторских часов - проведения открытых воспитательных мероприятий -работы ИРГ	совещание	сентябрь	Зам. директора по ВР Руководители секций, Председатели ЦМК Кураторы Председатель ИРГ
3	Утверждение совместных планов работы с межведомственными организациями: 1. Совместный план работы с СОП УВД г. Костаная 2.Центром ЗОЖ	совещание	Сентябрь до 10.09.18	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Медик
4	Составление социального паспорта колледжа, группы, предоставление документов на определение социальных услуг	Социальный паспорт	Сентябрь до 10.09.18	Социальный педагог Кураторы
5	Организация питания групп	совещание	сентябрь	Социальный педагог
6	Составление и утверждение плана по адаптации студентов вновь принятого контингента. Организация и проведение мероприятий по адаптации студентов вновь принятого контингента.	совещание педконсилиум диагностика анкетирование индивидуальные беседы наблюдение	сентябрь Согласно плану.	Зам. директора по ВР, по УР, УПР, Заведующие отделениями Кураторы Медико-социально-психологическая служба
7	Организация и проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам	анкетирование	сентябрь	Зам. директора по ВР Психолог Кураторы групп Председатель КДМ
8	Организация и проведение медицинского обследования студентов колледжа	обследование	по графику медработника	Медработник Кураторы
9	Проведение организационных линеек для студентов колледжа	линейка	Согласно циклограмме	Зам. директора по ВР, по УР, УПР Заведующие отделениями

10	Организация работы ИРГ	По плану	Согласно плану	Председатель ИРГ

Гражданско-патриотическое воспитание.

Цель: укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел», развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств и умений к их активному проявлению в различных сферах жизни общества.

Задачи:
формирование осознанного позитивного отношения к патриотическим ценностям;
формирование стремления к реализации активной гражданской позиции;
воспитание любви и уважения к Родине: культуре, истории, фольклору, обычаям и традициям Казахстана;
пропаганда знаний государственных символов; развитие чувства ответственности и гордости за достижения страны.

1	«Я – патриот своей страны» - единый урок в рамках Патриотического акта «Мәңгілік ел»	Кураторский час	1.09.18	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Руководители МО кураторы
2	Работа военно-патриотического клуба	по плану	Сентябрь-июнь	Руководитель НВП
3	Организация и проведение мероприятий в честь празднования Дня первого президента Республики Казахстан	по плану линейка кураторский час	декабрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Руководители МО кураторы
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню независимости Республики Казахстана	По плану торжественное мероприятие конференция конкурсы кураторские часы спортивные соревнования	декабрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Руководители МО кураторы
5	Проведение мероприятий на знание истории родного края	Интеллектуальный турнир	декабрь	Преподаватели истории
6	Обсуждение ежегодного послания Президента РК народу Казахстана	Круглый стол кураторские часы	Январь - февраль	Преподаватели истории Председатель ИРГ
7	Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана (30 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	военно-спортивная эстафета встреча с воинами - афганцами	февраль	Руководитель НВП

8	Мероприятие, посвященное Дню гражданской обороны	эвакуация линейка	1 марта	Руководитель НВП
9	Мероприятия, посвященные Дню единства народа Казахстана «Қазақстан – наш общий дом»	По плану часы общения встречи фестиваль	апрель - май	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Руководители МО кураторы
10	Проведение Уроков мужества, чести и достоинства	Экскурсии в зал боевой славы, музеи города, области; встречи	По плану	Зам. директора по ВР Руководитель НВП Комитет по делам молодежи Кураторы
11	Мероприятие, посвященное 90 летию Алии Молдагуловой (1924-1944), Героя Советского Союза	Литературно-музыкальная композиция	апрель	ЦМК филологических дисциплин и истории кураторы
12	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	По плану смотр строя и песни Акция «Диалог поколений» «Жігіт сұлтаны-2018»	май	Зам. директора по ВР Руководитель НВП Комитет по делам молодежи Педагог-организатор Кураторы
13	Мероприятия, посвященные Дню Победы	По плану торжественное мероприятие, конкурсы сочинений, кур. часы, встречи с ветеранами, спортивные соревнования и т.д.	май	Зам. директора по ВР Руководитель НВП Кураторы Руководители МО Комитет по делам молодежи
14	Проведение тематических кураторских часов	Кураторский час	По плану	Кураторы групп
15	31 мая - День памяти жертв политических репрессий	Участие в городском митинге Информационные часы Уроки-памяти	май	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы Заведующий библиотекой
16	Организация и проведение торжественной линейки, посвященной Дню Государственной символики.	линейка	июнь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
17	Участие в городских молодёжных акциях	молодёжное шествие	По согласованию с отделом внутренней	Заместитель директора по ВР

			политики	
18	Встречи студентов с успешными людьми с целью мотивирования их к учебе и активной общественной деятельности	встречи	По плану	Заместитель директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы
19	Участие в областном слете военно-патриотических клубов «Жас әскер» (в рамках реализации послания Президента Республики Казахстан народу Казахстана)	слет	сентябрь	Фатхудинов Р.Р., преподаватель-организатор НВП

Духовно-нравственное и семейное воспитание

Цель: воспитание целостной личности, понимающей и принимающей свои обязанности; способной к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков с точки зрения норм духовно-нравственного поведения; познание себя, своих способностей, возможностей для духовно-нравственного саморазвития, самореализации самосовершенствования.

Задачи:

формирование способности строить отношения с окружающими на основе нравственных ценностей; знаний о морали, навыков поведения, культуры общения, навыков нравственного самовоспитания; воспитание у студентов нравственности и высокой культуры, приобщение к культурным ценностям; формирование у молодых людей ответственного и уверенного поведения в различных жизненных ситуациях, повышения уровня самооценки, осознание ценности человеческой жизни и уникальности каждого человека, воспитание бережного отношения к собственной жизни. Профилактика суицида и суицидального поведения;
развивать культурно-массовую и творческую деятельности студентов, способствующей приобретению положительных привычек, формированию характера, развитию инициативы, творческих способностей и активной жизненной позиции.

1	Организация и проведение торжественной линейки «День знаний»	линейка	сентябрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы
2	Проведение анкетирования студентов на предмет определения творческих склонностей.	Анкеты	сентябрь	кураторы
3	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню семьи «Отан-отбасынан басталады»	конкурс	сентябрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы
3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню языков народа Казахстана «Тіл – достықтың алтын көпірі»	По плану	сентябрь	Зам. директора по ВР Председатель ЦМК филологических дисциплин
4	Чествование пожилых людей	концерт	октябрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи

				Профсоюз
5	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Учителя	концерт	октябрь	Зам. директора по ВР Профсоюз Комитет по делам молодежи
6	Посвящение в студенты	торжественная линейка	октябрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Студенческий профсоюз Кураторы
7	«Творческий марафон» - конкурс для выявления талантов среди студентов вновь набранного контингента, посвященный «Дню Первого Президента Республики Казахстан»	конкурс	ноябрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Студенческий профсоюз Кураторы
8	Организация и проведение новогоднего вечера	новогодний вечер	декабрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Студенческий профсоюз Кураторы
9	Мероприятие « Времен связующая нить» (Ко дню рождения колледжа)	Кураторский час Встречи с ветеранами	апрель	Зам. директора по ВР Кураторы
10	Фестиваль «Студенческая весна»	фестиваль	май	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Студенческий профсоюз Кураторы
11	Мероприятие, посвященное Международному дню семьи (15 мая)	Презентации	май	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
12	Встречи с ветеранами войны и труда, шефская работа над ветеранами	Встречи шефство	Сентябрь - июнь	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
13	Вручение дипломов	торжественное мероприятие	февраль, июнь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
14	Участие в городских, областных фестивалях, конкурсах самодеятельного художественного творчества студентов колледжей	конкурсы	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
15	Организация работы волонтерского отряда	Встречи шефство	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы

Поликультурное, воспитание межэтнической толерантности и общественного согласия

Цель: воспитание в духе дружбы, терпимости и взаимопонимания, использование научных и культурных достижений в воспитательных целях.

Задачи:

воспитание понимания самобытности культуры разных народов, бережного отношения к национальным ценностям; воспитание позитивного отношения к культурным различиям, обеспечивающим условия для самореализации личности; приобщение к основам мировой культуры и воспитание уважения к представителям других народов; формирование культуры межнациональных отношений студентов; воспитание личности в духе мира, взаимопонимания с другими народами, осознания необходимости сохранения культуры мира.				
1	Встреча с представителями традиционных религиозных объединений. *18 октября - День духовного согласия*	встреча	октябрь	Зам.директора по ВР Руководитель МО Председатель ИРГ
2	Уроки толерантности «Путь к культуре мира», посвященные Международному Дню толерантности-16 ноября.	круглый стол	ноябрь	Зам.директора по ВР Руководитель МО Председатель ИРГ
3	Мероприятия , посвященные Дню благодарности	Конкурсы плакатов, коллажей встречи	1 марта	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи
4	Мероприятие , посвященное Международному дню родного языка (21 февраля)	Интеллектуальная игра	февраль	Комитет по делам молодежи Председатель ЦМК филологических дисциплин Кураторы
5	Организация и проведение мероприятий с целью профилактики религиозного экстремизма и терроризма	По плану ИРГ: лекции, круглые столы, конференции, встречи, беседы, анкетирование, наблюдение просмотр видеороликов ит.д.	Согласно плану работы ИРГ	Зам.директора по ВР Председатель ИРГ Члены ИРГ Кураторы
6	Изучение нормативных документов	Заседание МО кураторов	сентябрь	Зам.директора по ВР Председатель ИРГ Члены ИРГ Руководитель МО Кураторы
7	Кураторский час «В семье единой», (ко Дню единства народов Казахстана).	Часы общения	Апрель-май	Зам. директора по ВР кураторы
8	Участие в городских мероприятиях и акциях	флешмобы фестивали	В течение учебного года	Зам. директора по ВР кураторы

		конкурсы	Согласно распоряжений	

Правовое воспитание

Цель: совершенствование правовой культуры и правосознания и привитие осознанного стремления к правомерному поведению
Задачи:

формирование знания о Конституции Республики Казахстан, основ законодательства страны, необходимости строгого соблюдения Конституции, законов и других правовых актов государства, своей гражданской ответственности за личное поведение и поступки;
формирование знаний правовой нормы, требований закона и процессов, происходящих в правовой системе общества, своих прав и обязанностей, понимания социальной ценности права, законности, личной роли в обеспечении последней, представлений о способах и средствах борьбы с нарушениями законности;
формирование навыков и умений применять свои правовые знания в конкретных условиях практической жизни и действовать в соответствии с требованиями правовой нормы и закона;
формирование психологической готовности человека совершенствовать в себе положительные качества и преодолевать отрицательные, способности противостоять к проявлениям нарушений закона.

1	Изучение нормативных документов	МО кураторов совещание	в течение года	Зам. директора по ВР Руководитель МО Кураторы
2	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	кураторские часы беседы лекции	сентябрь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Кураторы
3	Формирование банка данных «Группы риска». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	наблюдение беседы рейды	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
4	Работа Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	совет	по плану	Зам. директора по ВР Члены Совета Кураторы Инспектор ИДН
5	Организация и проведение социальных рейдов с целью обследования жилищно-бытовых условий	рейды	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
6	Проведение индивидуальных бесед, встреч с инспектором	индивидуальные беседы	По плану	Инспектор ИДН Социальный педагог Педагог-психолог
7	Организация ИРГ «Жас саясаткер» по разъяснению Послания Президента народу Казахстана	мини - лекции	январь - май	Зам. директора по ВР Председатель ИРГ

8	Проведение правовых кураторских часов	по плану	по плану	Кураторы групп Руководитель МО
9	Организация занятости студентов внеурочной деятельностью	анкетировани е беседы	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Кураторы групп
10	Организация и проведение мероприятий по повышению правосознания студентов и формированию «нулевой терпимости» к беспорядку и мелким правонарушениям, с привлечением заинтересованных государственных органов	лектории беседы круглые столы встречи	в течение года согласно плану работы	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы Инспектор ИДН
11	Организация и проведение специальных тренингов с целью обучения приемам самозащиты и выработки навыков оптимального поведения в экстремальных ситуациях.	тренинги	Согласно плану в течение года	Руководитель НВП Педагоги-психологи
12	Мониторинг формирования антикоррупционной культуры в колледже	анализ	Согласно плану в течение года	Зам. директора по ВР Председатель ИРГ
13	Мониторинг поведения студентов, совершивших правонарушения	анализ	ежемесячно	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы Инспектор ИДН
14	Мониторинг выявления и учет движения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Анализ банка данных	ежемесячно	Социальный педагог
Интеллектуальное и эстетическое воспитание **Цели:** воспитание уважительного отношения к толерантности и глобальному мышлению, поликультурности и полиязычию; знанию государственного, русского, английского и других языков; межкультурному взаимодействию; нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры; эстетическим идеалам, художественным ценностям; творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.				
1	Участие студентов в интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях	конкурс конференция	По плану	Зам. директора по ВР Председатели ЦМК Кураторы
2	Конкурс чтецов	конкурс	март	Зам. директора по ВР Председатели ЦМК Кураторы
3	Вокальный конкурс «Две звезды-2019»	конкурс	апрель	Комитет по делам молодежи Студенческий профсоюз Музыкальный работник

4	Конкурс «Мисс и мистер-2019»	конкурс	апрель	Студенческий профсоюз
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню языков народа Казахстана	конкурс концерт	По плану сентябрь	Зам. директора по ВР Председатель ЦМК филологических дисциплин
6	Организация и проведение КВН	КВН	в течение года по плану	Комитет по делам молодежи
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднику Наурыз	фестиваль конкурс концерт	март по плану	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Студенческий профсоюз
8	Участие студентов в дебатах, круглых столах	круглый стол дебаты	в течение года по плану	Зам. директора по ВР Председатели ЦМК Кураторы
9	«Музей - связующая нить»	Экскурсии в музеи	ноябрь апрель	Кураторы
10	Конкурсы рисунков, плакатов, посвященных важным событиям, памятным датам	конкурс	в течение года по плану	Председатель КДМ Кураторы
11	Посещение выставок, презентаций библиотек, филармонии, театров	экскурсия	в течение года по плану	Председатель КДМ Кураторы

Физическое воспитание и формирование ЗОЖ

Цели: воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование.

Задачи:
создание условий для формирования психически здорового и физически развитого социально-адаптированного человека;
формирование устойчивой позиции ведения здорового образа жизни, позиции противостояния опасным для здоровья и жизни зависимостям - от наркотиков, алкоголя, курения; пропаганда ЗОЖ;
формирование осознанной потребности в занятиях физическими упражнениями, приобщение к занятиям физкультурой и спортом, практическому участию в работе спортивных секций, состязаниях и спортивно-массовых мероприятиях;

1	Организация и проведение «Дня здоровья»	Фестиваль	Сентябрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Заведующие отделениями Преподаватели физвоспитания кураторы
2	Организация и проведение спортивных мероприятий	соревнования	Согласно плану	Зам. директора по ВР Руководитель МО

				Преподаватели физвоспитания Кураторы Комитет по делам молодежи
3	Организация работы спортивных секций	соревнования	Согласно плану	Руководители секций
4	Мероприятия по пропаганде здорового питания	лекции тренинги беседы опросы	Согласно плану в течение года	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Социальный педагог Медработник кураторы
5	Проведение тематических кураторских часов по формированию ЗОЖ	Кураторские часы	в течение года по плану	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Кураторы Мед.работник
6	Мероприятия по профилактике алкоголизма, приуроченного к Национальному дню отказа от употребления алкоголя	По плану круглые столы соревнования и т.д.	октябрь	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Социальный педагог Медработник Кураторы Руководитель МО
7	Анкетирование. Уровень информированности и отношение подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	Анкетирование.	октябрь	Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Социальный педагог кураторы
8	Мероприятие, приуроченное Всемирному дню борьбы с диабетом -16 ноября	круглый столы	ноябрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Кураторы Мед.работник
9	Проведение мероприятий согласно плану работы «Наркопоста»	По плану	в течение года согласно плану работы «Наркопоста»	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Кураторы Мед.работник
10	Мероприятие по профилактике табакокурения, приуроченные Международному дню отказа от курения. (18 ноября) *КВН среди студентов первого курса*	По плану анкетирование тренинги дебаты акции КВН и т.д.	ноябрь	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник кураторы

11	Профилактика табакокурения среди обучающихся колледжа, проведение игр, упражнений выявляющих и подтверждающих вредность данной пагубной привычки	Игры Тренинги	Ноябрь февраль май	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник
12	Всемирный День борьбы со СПИДом (1 декабря) Профилактика ВИЧ/СПИДа среди обучающихся колледжа, проведение семинара с применением диагностических упражнений, игр на выявление уровня осведомленности и понимания проблемы	семинар	Декабрь	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Кураторы Мед.работник Социальный педагог
13	Профилактика инфекционных заболеваний.	беседы	октябрь февраль	Мед.работник
14	Мероприятие по профилактике туберкулеза, приуроченное к Всемирному дню борьбы с туберкулезом (24 марта)	флешмоб	март	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Кураторы Мед.работник Социальный педагог Руководитель МО
15	Мероприятие по профилактике табакокурения, приуроченные к Всемирному дню без табака (31 мая)	спортивные соревнования т.д.	май	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник Кураторы Руководитель МО
16	Мероприятие по профилактике наркомании, приуроченного к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня)	лекция	июнь	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник кураторы
17	Мониторинг результатов анкетирования по уровню распространенности употребления вредных веществ студентов колледжа	анкетирование заседание МО кураторов	1 раз в полугодие Ноябрь март	Зам.директора по ВР Педагог - психолог Социальный педагог Медработник кураторы
18	Выявление студентов «группы риска» и организация профилактической работы, определение причин отклоняющегося поведения	наблюдение анкетирование	Сентябрь-июнь	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Педагог - психолог Медработник Кураторы

				Социальный педагог Заведующие отделениями
19	Выявление несовершеннолетних и подростков (через анкетирование и наблюдение), находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях или проживающих в неблагополучном окружении	анкетировани е наблюдение	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Педагог-психолог Социальный педагог Медработник Заведующие отделениями Кураторы
20	Просвещение студентов по вопросам профилактики аутодеструктивного поведения в молодежной среде	По плану беседы лекции кураторские часы	Сентябрь-июнь	Педагог - психолог Социальный педагог Медработник кураторы
21	Организация и проведение кураторских часов по профилактике аутодеструктивного поведения	тренинги беседы	Согласно циклограмме	Педагог - психолог Социальный педагог Медработник
22	Проведение индивидуальных бесед и консультаций	индивидуальн ые беседы	в течение года	Заведующие отделениями Педагог-психолог Социальный педагог
23	Участие в городских и областных спортивных соревнованиях (по отдельному плану)	соревнования	В течение года	Преподаватели физической культуры Руководитель МО
24	Все виды инструктажа на период каникул и праздничных дней	Собрание беседа	В течение года	Зам.директора по ВР кураторы
25	Участие в Областных, городских спартакиадах 2017-2018 года для студентов колледжей по различным видам спорта	Участие в спартакиаде	В течение года	Зам.директора по ВР
26	Мониторинг охвата обучающихся спортивными секциями в колледже	анализ	Ноябрь февраль	Зам.директора по ВР

Трудовое и профессиональное, экономическое и экологическое воспитание

Цели: формирование интереса к экономической деятельности государства, привитие любви к выбранной профессии, формирование желания стать высококвалифицированным специалистом, востребованным на рынке труда.

Задачи:

формирование у студентов умений и навыков в осуществлении самообслуживания, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

формирование у молодежи потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха;

развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

1	Участие в предметных неделях по профессиям	По плану	В течение года по плану	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Председатели ЦМК

2	«Посвящение в студенты» (« Ярмарка талантов»)	Праздник	октябрь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями кураторы Комитет по делам молодежи
3	Тематические кураторские часы: «Я и моя профессия», «Путешествие по стране моей профессии» и др.	По плану	В течение года по плану	Зам. директора по ВР Руководитель МО кураторы
4	Экскурсии на предприятия города. Встречи со специалистами, руководителями предприятий	Экскурсии	В течение года по плану	Зам. директора по УПР
5	Конкурс «Лучшая группа- 2019 года»	конкурс	июнь	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи кураторы
6	Встречи с выпускниками колледжа	Встречи Круглые столы	В течение года по плану	Зам.директора по ВР Зам. директора по УПР Комитет по делам молодежи кураторы
7	День открытых дверей	Презентация профессий	апрель	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Председатели ЦМК
8	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Презентация профессий	В течение года по плану	Комитет по делам молодежи Председатели ЦМК
9	Участие в конкурсе «Лучший по профессии»	конкурс	В течение года по плану	Зам. директора по ВР, УПР Заведующие отделениями
10	Организация и проведение массовых субботников и других мероприятий по благоустройству колледжа и города	субботники	В течение учебного года Согласно распоряжений	Зам. директора по ВР
11	Организация самообслуживания и дежурства студентов по учебному заведению	дежурство	В течение года по плану	Зам. директора по ВР
12	21 сентября Неделя Всемирной акции «Мы чистим мир» («Очистим планету от мусора»)	Акция субботники	21 сентября	Педагог-организатор

13	11 ноября Международный день энергосбережения	Презентация	11 ноября	Руководитель экологического кружка
14	22 апреля Международный день Матери-Земли	Конкурс плакатов	22 апреля	Преподаватели биологии Руководитель экологического кружка
15	15 апреля - День экологических знаний	Интеллектуальный конкурс	апрель	Комитет по делам молодежи Преподаватели биологии
16	Проведение работы с обучающимися для привлечения в экологический отряд «Жасыл ел»		Июнь-август	Комитет по делам молодежи кураторы

Комитет по делам молодежи

Цели и задачи:

укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и культуры здорового образа жизни,

интеграция студентов в общественную деятельность, развитие социальной ответственности, самоуправления, пропаганда здорового образа жизни.

1	Организация проведение выборов лидерского актива студентов	выборы	Сентябрь	Зам.директора по ВР Председатель КДМ
2	Организация работы комитета по делам молодежи. (учебный сектор, научно-исследовательский, спортивно-оздоровительный, культурно-массовый, волонтёрский сектор, трудовой сектор, СМИ и т.д.)	Заседания КДМ	В течение года	Зам.директора по ВР Председатель КДМ Лидер колледжа
3	Поддержка и развитие клубного движения в колледже: - ВПК «Жас Ұлан»; - дебатный клуб; - танцевальный кружок; - спортивные секции; - вокальная студия; - КВН -волонтерское движение -экологический кружок -краеведческий кружок	Заседания КДМ	Согласно плану	Зам.директора по ВР Председатель КДМ
4	Организация деятельности информационно-разъяснительной группы «Жас саясаткер»	собрание	По плану	Зам.директора по ВР Председатель ИРГ Комитет по делам молодежи
5	Организация самообслуживания и дежурства студентов по учебному заведению	собрание	По плану	Зам.директора по ВР Председатель КДМ

6	Организация и проведение заседаний старостата, студсовета	Заседания	Согласно циклограмме	Зам. директора по ВР Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
7	Организация встреч студенческого актива с администрацией колледжа	встречи	1 раз в семестр	Зам. директора по ВР Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
8	Организация работы студенческих средств массовой информации: - подготовка материалов на сайт колледжа по учебно-воспитательной работе и студенческой жизни в колледже - выпуск общеколледжной газеты	газета	По плану	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
9	Участие в городских мероприятиях и акциях.	акции	В течение учебного года Согласно распоряжений	Зам.директора по ВР Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
10	Организация работы Школы волонтеров (задача: оказание помощи детским домам, онкологическим больницам и домам инвалидов, ветеранам Великой отечественной войны, подготовки к крупным международным мероприятиям)		В течение года	Председатель КДМ
11	Конкурс «Лучший волонтер» среди студентов колледжа	конкурс	апрель	Председатель КДМ
12	Взаимодействие с молодежными организациями города по вопросам, касающимися практического и актуального решения проблем молодежи колледжа.	Встречи Семинары собрания	В течение года	Председатель КДМ
13	Участие в республиканских, областных, городских дебатных турнирах среди студентов организаций образования всех типов	участие	По плану	Карамурзин Р., руководитель дебатного клуба
14	Участие в областном слете "Школы лидеров"	участие	май	Председатель КДМ
Методическая работа				
1	Организация работы МО кураторов групп	Заседание МО	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР

2	Диагностика умений и навыков организации воспитательной работы начинающих кураторов	анкетирование	Ноябрь	Зам.директора по ВР Руководитель МО
3	Разработка методических рекомендаций по проведению тематических кураторских часов с применением воспитательных технологий	методические рекомендации	В течение года	Зам.директора по ВР Руководитель МО
4	Проведение открытых кураторских часов кураторами в группах (с «группами риска»)	кураторские часы	По плану	Руководитель МО Кураторы
5	Разработка методических рекомендаций в помощь кураторам групп по индивидуальной работе со студентами	методические рекомендации	В течение года	Зам.директора по ВР Руководитель МО Социальный педагог
6	Проведение конкурса на лучшую методическую разработку тематического кураторского часа	конкурс	Апрель	Зам. директора по ВР Руководитель МО Кураторы
7	Анализ качества проведения открытых кураторских часов	Заседание МО	Январь, май	Зам. директора по ВР Руководитель МО
8	Оформление отчетной документации по итогам года	отчеты	Июнь	Кураторы Руководители структурных подразделений
9	Организация и проведение инструктивных, рабочих совещаний, планерок с кураторами.	Совещания планерки	Пятница каждой недели	Зам. директора по ВР
10	Организация и проведение педагогических консилиумов для инженерно-педагогических работников	педконсилиум	октябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
11	Семинар для кураторов «Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков»	семинар	Октябрь февраль	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Руководитель МО
Контроль за воспитательным процессом. Определение проблемных зон воспитательного процесса, оказание методической помощи кураторам групп				
1	Осуществлять контроль за проведением кураторских часов	Посещение кураторских часов	В течение года	Зам.директора по ВР
2	Осуществлять контроль за выполнением планов: - Воспитательной работы - МО кураторов - Наркопоста - Совета по профилактике	Посещение проводимых мероприятий, Справки по посещению	В течение года	Зам.директора по ВР

	- Социально-психологической службы			
3	Организация контроля за работой Комитета по делам молодежи	Посещение проводимых мероприятий, Справки по посещению	Ежемесячно	Зам.директора по ВР
4	Контроль работы военно-патриотического клуба	Посещение проводимых мероприятий, Справки по посещению	В течение года (декабрь, май)	Зам.директора по ВР
5	Контроль работы кружков по интересам, спортивных секций	Посещение проводимых мероприятий, Справки по посещению	В течение года (ежемесячно)	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями
6	Контроль за проведением родительских собраний кураторами групп, на отделениях колледжа.	Аналитическая справка	В течение года	Зам.директора по ВР Зав. отделениями
7	Контроль за проведением открытых кураторских часов	Анализ	В течение года по плану	Зам.директора по ВР Руководитель МО
8	Мониторинг успеваемости, посещаемости, бытовых вопросов студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	Анализ	Ежемесячно	Социальный педагог
9	Мониторинг воспитательной работы в колледже	Анализ	ежемесячно	Зам.директора по ВР Зав. отделениями Руководитель МО
Работа с родителями				
1	Организация и проведение общеколледжного родительского собрания	Родительское собрание	Октябрь Апрель	Зам.директора по ВР,УР, УПР Зав.отделениями Кураторы
1	Проведение родительских собраний	Родительское собрание	Сентябрь март	Зав. отделениями Кураторы
2	Создание родительского комитета групп и колледжа	Родительское собрание	октябрь	Зав. отделениями Кураторы
3	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	Участие родителей в общественной жизни колледжа	В течение года	Зав. отделениями Кураторы
4	Привлечение родителей в профориентационную работу колледжа		В течение года	Зав. отделениями Кураторы
5	Индивидуальные беседы , консультации со студентами и их родителями, оказание помощи	Индивидуальные беседы , консультации	В течение года	Зав. отделениями Кураторы

	родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.			
7	Посещение проблемных семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время	рейды	Сентябрь-июнь	Зав. отделениями Кураторы
8	Оказание помощи семьям с детьми-инвалидами по проблемам социально-психологической помощи .	консультации	Сентябрь-июнь	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
9.	Информационные письма родителям по итогам контрольных недель	Информационные письма	В течение года	Зав. отделениями Кураторы

Зам. Директора по ВР Дюсекеева Л.К.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Цель: Подготовка специалиста, способного конкурировать на рынке труда, обладающего знаниями, предметными умениями, общими и профессиональными компетенциями и общекультурным развитием

Задачи:

- организация непрерывного образовательного процесса, направленного на повышение качества профессиональной подготовки специалистов на основе требований профессиональных стандартов;
- усиление работы по сохранению контингента студентов на отделении;
- совершенствование системы контроля качества соответствия содержания, форм, методов и средств обучения целям и задачам подготовки специалистов в соответствии с их квалификационными характеристиками;
- создание положительного микроклимата на занятиях и во внеучебной деятельности для развития личности студента и становления его как личности и специалиста.
- развитие способности студентов к научно – исследовательской деятельности в студенческом научном обществе и при выполнении курсовых работ;
- формирование у обучающихся позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей, культуры межличностных отношений
- проведение работ по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на отделение, содействовать в их трудоустройстве, осуществлять связь с выпускниками отделения.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственные
1	Подготовка и формирование документации отделения по определенному перечню.	август	Зам дир по УР, Зав. отделением, председатели ЦМК
2	Подготовить учебную документацию к началу учебного года в соответствии с требованиями СМК (СТРК ИСО 9001-2008).	август	Зав отделением, отдел СМК, методист
3	Проверка контингента студентов, уточнение списков групп	сентябрь	Зав отделением, Кураторы групп
	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	сентябрь	Зам дир по ВР, Зав. отделением
4	Провести инструктаж с преподавателями и кураторами групп по заполнению учебной документации	сентябрь	Зав отделением
5	Ознакомить преподавателей с нормативно-правовыми актами в области технического, профессионального, послесреднего образования	сетябрь	Зав отделением
6	Ведение книги движения студентов	В теч года	Зав отделением

7	Контроль за ведением журналов теоретического обучения	сентябрь-июнь	Зав отделением
8	Составление графика экзаменов в период экзаменационных сессий, контроль за соблюдением графика	декабрь, апрель, май	
9	Составление графика проведения вводных, административных, обязательных контрольных работ, контроль за соблюдением графика	сентябрь	Зав отделением
10	Проверка личных дел студентов 1-4 курсов	октябрь	Зав отделением, кураторы групп
11	Подготовка дипломов, сверка оценок выпускников	Январь февраль	Зав отделением, Кураторы групп
12	Подготовка благодарственных писем родителям к родительскому собранию, выпускному вечеру	Февраль апрель	Зав отделением, Кураторы групп
13	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	По графику	Зав отделением
14	Прием учебной документации по завершении учебного семестра: классные журналы экзаменационные ведомости ведомости посещаемости ведомости успеваемости зачетные книжки	Январь, июнь	Зав отделением, Кураторы групп
15	Организация учебной практики	По графику	Зам по УПР Зав практикой
16	Представление отчетности, подведение итогов учебно- воспитательной работы на отделении	Февраль июнь	Зав отделением

2. Учебная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственные
1	Проведение общего собрания отделения по итогам учебно – воспитательной работы за прошлый учебный год.	сентябрь	Зав отделением
2	Принять участие во внутриколледжных конкурсах, олимпиадах, викторинах по всем дисциплинам .	Сентябрь-июнь	Зав отделнием, председатель ЦМК, преподаватели
3	Принять участие в республиканских предметных олимпиадах и творческих конкурсах	Сентябрь-июнь	Зав отделнием, председатель ЦМК, преподаватели
4	Проведение вводных, обязательных, административных контрольных работ, контрольных срезов по предметам, анализ итогов	По графику	Зав отделением. Председатель ЦМК
5	Проведение групповых собраний по вопросам успеваемости	ноябрь, январь, март, май	Зав отделением. Кураторы групп
6	Подведение итогов успеваемости и качества знаний по группам по результатам	Январь июнь	Зав отделением

	аттестации, экзаменационных и зачетных сессии		
7	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	По графику	Зав отделением
8	Проведение промежуточных аттестаций студентов, мониторинг качества	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зав отделением, преподаватели-предметники
9	Подведение результатов итоговой аттестации выпускников	март	Зав отделением. Председатель ЦМК
10	Организация проведения дополнительных занятий для студентов с целью ликвидации имеющихся задолженностей	Ноябрь-май	Зав отделением преподаватели
11	Анализ организации самостоятельной работы студентов	Январь. май	Зав отделением, преподаватели
12	Подготовка материала к заседаниям стипендиальной комиссии по назначению стипендий	Январь, июнь	Зав отделением. Кураторы групп
13	Проведение рейдов по проверке посещения занятий.	ежедневно	Зав отделением
14	Проведение заседаний отделения	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Зав отделением, Преподаватели, курторы групп
15	Проведение конференций по итогам производственных и преддипломных практики:	по графику практик	Зам дир по УПР Зав практикой

3. Научно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственные
1	Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации.	Август-сентябрь	ИМЦ, методист. Зав отделением, председатель ЦМК
2	Вовлечение студентов в научное общество «Парасат».	Октябрь-май	ИМЦ, председатель ЦМК, преподаватели
3	Количество научных публикаций студентов, включая выступления и публикации на конференциях в разрезе специальностей довести до 14.	Сентябрь-июнь	
4	Распределение курсовых работ среди студентов 3-4 курса	сентябрь-январь	Председатель ЦМК, преподаватели
5	Оказание помощи по составлению методического обеспечения практических и лабораторных работ по специальностям отделения	Сентябрь-июнь	ИМЦ, методист, зав отделением, председатель ЦМК
6	Оказание помощи молодым преподавателям по составлению и заполнению необходимой документации	Сентябрь-июнь	ИМЦ, методист, зав отделением,

			председатель ЦМК. наставники
7	Привлечение преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе во внеурочное время. Количество статей педагогов, опубликованных педагогами в научно-методических журналах, в сборниках научно-практических конференций, в печатных изданиях в разрезе специальностей довести до 10	Сентябрь-июнь	ИМЦ, методист, зав отделением, председатель ЦМК, преподаватели
8	Участие в проведении предметных недель и декад по профессиям	По графику	ИМЦ, методист, председатель ЦМК
9	Увеличить долю педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с базовым образованием до 30%	Сентябрь-июнь	Зам дир по НМР, зав отделением, преподаватели
10	Внедрять полиязычие на уроках педагогов специальных и общеобразовательных дисциплин педагогов отделения в количестве 5 уроков.	Сентябрь-июнь	ИМЦ, зав отделением, председатель ЦМК, преподаватели

4. Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственные
1	Изучение личных дел обучающихся нового набора и проведение мероприятий по адаптации их в колледже, ознакомление с путеводителем.	август-сентябрь	Кураторы групп
2	Составление социального паспорта контингента обучающихся механико-технологического отделения	сентябрь	Зав отделением
3	Выбор и утверждение актива в групппах	сентябрь	Кураторы групп
4	Проведение классных часов в группах	еженедельно	Зав отделением Кураторы групп
5	Ознакомление с жилищно-бытовыми условиями. Посещение студентов на дому, квартире, общежитии.	октябрь, март	Кураторы групп, социально-психологическая служба колледжа
6	Проведение наблюдения за психологическими особенностями поведения первокурсников, выявление «группы риска»	сентябрь-ноябрь	Зав отделением, социально-психологическая служба, преподаватели
7	Работа студентов в кружках, факультативах, секциях	сентябрь-июнь	Зам по ВР, зав отделением, руководители
8	Участие в работе комиссии по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся	ежемесячно	Зав отделением

9	Участие в групповых и родительских собраний по отделению	согласно плана	Зав отделением
10	Проведение индивидуальной работы со студентами, а так же с родителями по созданию необходимых условий для учебы быта и досуга студентов отделения	сентябрь-июнь	Зав отделением
11	Сообщение родителям об итогах успеваемости студентов	По итогам	Кураторы групп
12	Проведение профориентационных работ со студентами выпускного курса и с их родителями	Январь-фераль	Зам по УПР Зав практикой Зав отделением
13	Организация и проведение дней открытых дверей, профориентационных экскурсий в колледже. Презентация профессий и специальностей.	Ноябрь-июнь	Зав отделением, председатель ЦМК, преподаватели

5. Контроль за учебно-воспитательным процессом

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственные
1	Осуществление постоянного контроля за соблюдением режима работы колледжа	ежедневно	Зав.отделением
2	Контроль за проведением теортических и практических занятий преподавателями	сентябрь-июнь	Зав отделением
3	Осуществление контроля заполнения журналов теоретического и практического обучения	в течение года	Зав отделением
4	Контроль и мониторинг за соблюдением преподавателями правил ведения учебной документации и выполнением учебной нагрузки, учебных планов и программ	сентябрь-июнь	Зав отделением
5	Организация систематической индивидуальной работы с обучающимися МТО, состоящими на разных видах учета и относящимися к группе риска	сентябрь-июнь	Зав отделением, Кураторы групп, социально-психологическая служба колледжа
6	Обзорный: - статистическая отчетность на начало учебного года; - явка обучающихся на занятия; - качество оформления личных дел студентов; - качество базовых знаний обучающихся нового набора; - качество заполнения журналов теоретического обучения.	сентябрь	Зам дир по УР Зав отделением, Кураторы групп, преподаватели
7	Предупредительный: -Знакомство спедагогическим почерком вновь прибывших преподавателей	сентябрь-ноябрь	Зав отделением, Председатели ЦМК
8	Персональный: «Система организации учебного процесса»	Сентябрь-май	Зав отделением

	-система мотивационной деятельности преподавателей (вновь прибывшие преродаватели)		
9	Предметно-обобщающий: -Формирование активной позиции обучающихся в учебном процессе (преподаватели общественных дисциплин)	Сентябрь-май	Зав отделением
10	Предметно-обобщающий: -качество формирования профессиональных компетенции будущих специалистов (преподаватели спец дисциплин) Обзорный: -выполнение учебных программ -качество проведения дополнительных занятий	Сентябрь-май	Зав отделением
11	Персональный: - качество проводимых занятий (аттестуемые преподаватели)	Сентябрь-апрель	Зав отделением

Заведующий отделением Мкртчян Н.С.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Цель: Обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка конкурентоспособного специалиста, выпуск квалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов.

Задачи:

- Организовывать и обеспечивать непрерывный учебный процесс на отделении, сохранность контингента;
- Формировать высокий уровень обученности, подготовленности к выполнению деятельности по избранной специальности;
- Воспитывать активную, самостоятельную личность, готовую легко включиться в трудовые и другие разнообразные сферы общественной жизни

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	Организационная работа		
1	Составление и утверждение планов работы на новый учебный год: -по отделению колледжа	1-я декада сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Медик Руководитель НВП Заведующие отделениями Руководитель физвоспитания Председатель ИРГ Кураторы групп
2	Изучение и оформление личных дел студентов, оформление учебной документации, списки групп и журналов	сентябрь	Кураторы, зав.отделением
3	Участие в составлении и утверждении плана по адаптации студентов вновь принятого контингента. Организация и проведение мероприятий по адаптации студентов вновь принятого контингента.	сентябрь Согласно плану	Зам. директора по ВР, по УР, УПР, Заведующие отделениями Кураторы Медико-социально-психологическая
4	Участие в проведении организационных линеек для студентов колледжа	Согласно плану	Зам. директора по ВР, по УР, УПР Заведующие отделениями
5	Выявление студентов из числа малообеспеченных семей, составление списка	3-я декада сентябрь	Кураторы, зав.отделением, соцпедагог
6	Ознакомление преподавателей с назначением классного руководства	1-я декада сентябрь	Кураторы, зав.отделением
7	Выбор актива групп, организация работы студенческого учебного сектора на отделении	сентябрь	Кураторы, соцпедагог, психолог

8	Совещание с преподавателями (кураторами) об адаптации студентов нового набора	сентябрь	Кураторы, зав.отделением, соцпедагог
9	Посещение с кураторами квартир обучающихся нового набора	Сентябрь-октябрь	Кураторы, зав.отделением,
	Анализ контингента, выявление обучающихся из неполных семей, неблагополучных семей, обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.	сентябрь	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
	Учебная работа		
1	Создание и разработка учебно-планирующей документации на 2018-2019 учебный год: -	август-сентябрь	Зав.отделением. зам дир. по УР преподаватели, председатели ЦК
2	Подготовка учебной документации: - журнал теоретического обучения - студенческих билетов и книжек успеваемости - сводных ведомостей и личных дел выпускников - дипломов и приложений к ним - приказов на зачисление - приказов на перевод обучающихся на следующий курс - расписание учебных занятий - тарификация	Сентябрь-месяц	заместитель директора по УР, зав. отделениями
3	Участие в тарификации преподавателей по специальностям отделения	1 неделя сентября	Зам.директора по УР, зав.отделением
4	Организация работы отделения с учетом нормативных и ведомственных документов, стандартов менеджмента качества, задач педагогического коллектива. Ознакомить преподавателей с типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО, послесреднего образования (приказ МОН № 125 от 18.03.08)	2 неделя сентября	Зам.директора по УР, зав.отделением
5	Подготовка учебной документации к началу учебного года: 5.1 подготовить материал для составления расписания учебных занятий; 5.2 оформить журналы по группам согласно рабочего учебного плана	2-я неделя сентября	Замдиректора по УР зав. отделением, преподаватели
6	Составление графика консультаций по подготовке студентов выпускных групп по предметам и осуществление контроля за его выполнением	2-я неделя сентября	Замдиректора поУР Зав. отделением,
7	Утверждение графика дополнительных	2-я неделя	Замдиректора поУР

	занятий	сентября	Зав. отделением,
8	- Составление и утверждение графика обязательных контрольных работ	3-я неделя сентября	Замдиректора поУР Зав. отделением,
9	Контроль и анализ за проведением учебных занятий, текущего и итогового контроля профессиональной компетентности: - организация взаимопосещения, презентация предметов	В течение года	Зав.отделением, председатели ЦК
10	Составление и утверждение тем дипломных (работ) проектов, курсовых работ	3-я неделя сентября	Замдиректора поУР Зав. отделением
11	Составление и утверждение расписания экзаменов зимней и летней сессии	1-я неделя ноября	Замдиректора поУР Зав. отделением,
12	Организация вводного контроля для вновь прибывших обучающихся	3-я неделя сентября	Зав.отделением
13	Обобщающий контроль по группам 3 курса	1-я неделя ноября	завотделением
14	Обобщающий контроль по группам 4 курса	1-я неделя декабря	завотделением
15	Проведение совещаний с кураторами и преподавателями по вопросам: - сохранение контингента - успеваемость и посещаемость практических и теоретических занятий; - допуск к экзаменационной сессии; - подготовка к ИГА	В течение года	Зав.отделением, председатели ЦМК, преподаватели, кураторы
16	Контроль за ведением журналов учета теоретического обучения, соответствие записей с расписанием и календарно-тематическим планам.	ежемесячно	Зав.отделением
17	Учет сводных ведомостей успеваемости и посещаемости студентов отделения по группам	ежемесячно	Зав.отделением, кураторы
18	Участие обучающихся отделения в предметных декадах	В течение года	Зав.отделением, председатели ЦМК, преподаватели, кураторы
19	Организация учебной практики	согласно графика учебного процесса	заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
20	Ознакомление с инструктивно-методическими рекомендациями по организации зимней, летней сессии обучающихся. Утверждение графика подачи экзаменационного материала.	3-я неделя октября	Зам.директора по УР, зав.отделением
21	Анкетирование обучающихся на предмет адаптированности в учебном процессе, удовлетворение процессом обучения, качество проведения теоретических и практических занятий	октябрь-май	Зав.отделением, соц.педагог
22	Собрания с родителями обучающихся	ноябрь	Зам.директора по УР,

	выпускных курсов по проблемам посещаемости занятий, успеваемости и ИГА		зав.отделением
23	Подготовка выпускных групп к ИГА	ежемесячно	Зам.директора поУР, зав.отделением, преподаватели
24	Итоги производственной практики на выпускных курсах. О подготовке к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации	май-июнь	Зав.отделением, кураторы, руководители практик
25	Качество реализации Госстандартов, ТУПов (в ходе защиты ДП и ИА (госэкзаменов)	июнь	Зав.отделением, зам.директора по УР, руководители дипломных работ
26	Обеспечение групп журналами теоретического обучения, зачетными книжками, ученическими билетами с последующим оформлением	сентябрь	Учебная часть
27	Проведение мероприятий по сохранению контингента через индивидуальную работу с обучающимися, родителями, преподавателями-предметниками	В течение года	Зав.отделением кураторы Зам.директора по УР, ВР Соцпедагог,психолог
28	Организация и проведение экзаменационной сессии и ГЭК в группах с последующим оформлением соответствующей документации	Согласно графика учебного процесса	Замдиректора по УР Зав.отделением учебная часть
29	Проведение вводного контроля знаний обучающихся по общеобразовательным предметам и спец дисциплинам (переходящего контингента, вновь принятых)	3-я неделя сентября	Методист Завкафедрами
30	Участие в проведении собраний и линеек в группах с обучающимися и их родителями	В течение года	Зав. отделением, кураторы зам.директора по УР, ВР
31	Организация систематического контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся с последующим анализом	Ежедневно, в течение года	Зав. отделением, кураторы, зам. директора по УР, ВР
32	Участие и организация проведения предметных недель	По плану работы кафедр	Зав.кафедрами методист
33	Обеспечение своевременного составления отчетности преподавателями, ведение документации в соответствии с действующими нормативными документами	В течении года	Зав. отделением, замдиректора по УР, Зав.кафедрами
34	Участие в подготовке и проведении производственных совещаний и педагогических советов	По плану	Зав. отделением,
35	Организация мероприятий по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов	В течение года	медработник хозчасть

36	Подготовка материалов для составления расписания учебных занятий и осуществления контроля за их выполнением	1раз в семестр, в течение года	Зав. отделением
37	Организация контроля за выполнением учебных планов и программ (вычитка часов, проверка журналов)	1 раз в месяц	Зам.директора по УР Методист Зав. отделением, зам.директора по УР,
Методическая работа			
1.	Продолжить работу на отделении по разработке УМК по преподаваемым дисциплинам	В течение года	Методист, завкафедрами
2	Усилить контроль за содержанием рабочих учебных программ, календарно-тематических планов на государственном и русском языке	1 семестр	зав. отделением, методист, председатели ЦМК преподаватели
3	Разработать учебно-планирующую документацию с учетом модульно-компетентностного подхода по специальным дисциплинам.	сентябрь	зав. отделением методист председатели ЦМК
4	Совершенствовать уровень внешнего и внутреннего информирования о миссии, целях и задачах колледжа на заседаниях совета отделения, заседаниях ЦМК	постоянно	заместитель директора по УР, НМР зав. отделением председатель ЦМК
5	Рассмотреть на заседании отделений вопрос об участии в экзаменационных процедурах, проходящих в устной форме (по билетам) более, чем одного преподавателя.	сентябрь	зав. отделением председатель ЦМК
6	Пересмотреть перечень тем дипломных работ/проектов, сделать уклон на практико-ориентированные проекты: действующие стенды, макеты и т.д.	сентябрь	заместитель директора по УР зав. отделением председатель ЦМК
7	Усилить работу по подготовке студентов отделения в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, включая международный конкурс WorldSkills	в течение года, согласно плана НМР	зав.отделением, председатель ЦМК
8	Вести на системной основе подготовку обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам «Лучший по профессии»	согласно графика	зав.отделением, кураторы, руководители практик
9	Продолжить работу по привлечению высококвалифицированных специалистов с производства для экспертизы рабочих учебных программ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, курсовых и дипломных проектов.	сентябрь	зам. по УПР зав.отделением, председатель ЦМК
10	Активизировать участие педагогов отделения в конкурсах профессионального мастерства областного, республиканского уровня.	Апрель	зам. директора по НМР методист заведующий отделением

			председатель ЦМК
Воспитательная работа			
1	Изучение личных дел обучающихся нового набора и проведение мероприятий по адаптации их в колледже. Проведение пед.консилиума.	1 семестр В течение года	Зав. отделением, кураторы Замдиректора по ВР, соц.педагог, Психолог
2	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	1-я неделя сентября	Зам. директора по ВР, Заведующие отделениями, Кураторы
3	Выбор и утверждение старост и учебного сектора в группах	сентябрь	кураторы
4	Взаимодействие с семьей; обследования жилищно-бытовых условий , выявление семей, малообеспеченных, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, оказание им всех видов помощи (социальной, правовой, психологической, материальной)	1 семестр (сентябрь-октябрь) 2 семестр (по необходимост)	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
5	Изучение личности трудного подростка. Выявление причин отклонений в поведении, в состоянии его здоровья	постоянно	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, медицинский работник, кураторы
6	Проведение родительских собраний с приглашением специалистов органов профилактики по вопросам профилактики семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения студентов	Октябрь-апрель	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
7	Изучение социальной структуры семей обучающихся колледжа, определение их социальных категорий.	Сентябрь-октябрь	социальный педагог, психолог, кураторы
8	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей	В течение года	социальный педагог, психолог, кураторы
9	Индивидуальные беседы с родителями	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
10	Индивидуальное консультирование родителей	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
11	Исследование уровня адаптации	Октябрь	Зам. директора по ВР

		Декабрь	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
12	Определение психологического климата групп, изучение межличностных взаимоотношений обучающихся в группах 1-2 курса : *Социометрический тест «Я в группе»* *Тест на измерение индекса групповой сплоченности (методика Сишора)*	Октябрь февраль	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
13	Выявление обучающихся с низким социальным статусом, высоким уровнем тревожности, конфликтности, с дезадаптацией и ***формирование банка данных*** подростков "группы риска" (склонных к суицидальным проявлениям).	сентябрь	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
14	Изучение физического здоровья студентов	сентябрь	Заведующие отделениями, медработник, кураторы, председатель ЦМК физической культуры
15	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.	ежемесячно	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
16	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об опасности групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	сентябрь	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
17	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся о необходимости в случае установления ими же суицидальных наклонностей (при беседе, общении в соцсетях и т.д.) у друзей, сокурсников оказания поддержки и информирования об этих наклонностях педагогов либо законных представителей лица, у которого они выявлены.	Сентябрь март	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
18	Участие в формировании банка данных «Группы риска». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий	сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
19	Организация и проведение мероприятий по адаптации студентов вновь принятого контингента	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, по УР, УПР, Заведующие

			отделениями Кураторы Медико-социально-психологическая служба
20	Участие в работе комиссии по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся	В течение года	Зав. Отделением, куратор, соцпедагог
21	Организация занятости студентов внеурочной деятельностью	в течение года	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Кураторы групп
22	Обшие собрания по отделению по предупреждению правонарушений обучающихся	ежемесячно	Зав.отделением, кураторы
23	Профилактические беседы с обучающимися по проблемам успеваемости и аттестации	ежемесячно	Зав.отделением
24	Участие в организации и проведении «Дня здоровья»	сентябрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Заведующие отделениями Преподаватели физвоспитания кураторы
25	Родительские собрания в группах нового набора	Сентябрь-октябрь	Зав.отделением, кураторы, соцпедагог
26	Мероприятия по пропаганде здорового питания	сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Социальный педагог Медработник кураторы
27	Организация в проведении организационных линеек для студентов колледжа	в течение года	Зам. директора по ВР, по УР, УПР Заведующие отделениями
28	Индивидуальная работа с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости	В течение года	Зав.отделением, кураторы,
29	Информирование родителей о результатах успеваемости и дисциплине обучающихся	В течение года	Зав.отделением, кураторы,
30	Проведение индивидуальных бесед и консультаций. Индивидуальные беседы в течение года	сентябрь-июнь	Заведующие отделениями Педагог-психолог Социальный педагог
31	Участие обучающихся отделения в мероприятиях в соответствии с планом колледжа	В течение года	Зав.отделением, кураторы,

32	Участие в предметных неделях по профессиям	сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Председатели ЦМК
33	«Посвящение в студенты» (« Ярмарка талантов») Праздник	октябрь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями кураторы Комитет по делам молодежи
34	Участие в конкурсе «Лучшая группа- 2019 года»	июнь	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи кураторы
35	День открытых дверей Презентация профессий	апрель	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Председатели ЦМК
36	Участие в мониторинге воспитательной работы в колледже	ежемесячно	Зам.директора по ВР Зав. отделениями Руководитель МО
37	Участие и организация в проведении родительских собраний	Сентябрь март	Зав. отделениями Кураторы
38	Участие в организации и проведении общеколледжного родительского собрания	Октябрь Апрель	Зам.директора по ВР,УР, УПР Зав.отделениями Кураторы
39	Участие в создании родительского комитета групп и колледжа	октябрь	Зав. отделениями Кураторы
40	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа, в профориентационную работу колледжа	В течение года	Зав. отделениями Кураторы
41	Индивидуальные беседы , консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	В течение года	Зав. отделениями Кураторы
42	Посещение проблемных семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время	Сентябрь-июнь	Зав. отделениями Кураторы
43	Информационные письма родителям по итогам контрольных недель	В течение года	Зав. отделениями Кураторы
44	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об опасности групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	сентябрь	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы

45	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся о необходимости в случае установления ими же суицидальных наклонностей (при беседе, общении в соцсетях и т.д.) у друзей, сокурсников оказания поддержки и информирования об этих наклонностях педагогов либо законных представителей лица, у которого они выяв лены.	Сентябрь март	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
46	Работа по профилактике суицида среди подростков совместно с представителями здравоохранения, социально-психологическими центрами, правоохранительными органами и представителями **НПО** др.: • «Не навреди здоровью своему» (Репродуктивное здоровье) • Тренинг «Выход есть» • «Психологическое здоровье. Профилактика ПАВ»	октябрь -март ноябрь-апрель ноябрь-февраль	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, председатель КДМ, социальный педагог, психолог, кураторы
47	Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, спортивных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, и т.д.), направленных на формирование здорового образа жизни среди обучающихся	По плану	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, председатель КДМ, социальный педагог, психолог, кураторы
48	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними по предотвращению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения	постоянно	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, председатель КДМ, социальный педагог, психолог, кураторы
49	Вовлечение студентов, входящих в «группу риска» в спортивные, творческие секции и кружки с учетом их интересов, в коллективные творческие дела	постоянно	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, педагог-организатор, кураторы
50	Индивидуальная работа со студентами «группы риска»	По отдельному плану	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, педагог-организатор, кураторы
51	Организация временной летней занятости	июнь	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, педагог-

			организатор, кураторы
52	Посещение проблемных семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время	В течение года	Зав. отделениями Кураторы
53	Информационные письма родителям по итогам контрольных недель	В течение года	Зав. отделениями Кураторы
54	Контроль за самоподготовкой обучающихся, проживающих в общежитии	В течение года	Соцпедагог, кураторы
55	Организация встречи выпускников с работодателями	декабрь, апрель, май	Зам. директора по профобучению
56	Организация обучающихся для прохождения медкомиссии	Согласно графика	Зав.отделением, кураторы, медик
57	Посещение руководителями групп и социальным педагогом квартир обучающихся группы «риска»	Согласно графика	Кураторы, соцпедагог
58	Участие в организации и проведении мероприятий по пропаганде ЗОЖ	Согласно плана	Замдиректора поВР Зав.отделением, кураторы, медработник Зав. отделением
59	Выявление несовершеннолетних и подростков (через анкетирование и наблюдение), находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях или проживающих в неблагополучном окружении	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Медработник Заведующие отделениями Кураторы
60	Участие в организации досуга обучающихся в соответствии с планом воспитательной работы	В течение года	Замдиректора поВР Завотделением, кураторы,
61	Организация работы с родителями обучающихся	По мере необходимости	Завотделением, кураторы
62	Организация и проведение общеколледжного родительского собрания	Октябрь Апрель	Зам.директора по ВР,УР, УПР Зав.отделениями Кураторы
63	Участие в конкурсе «Лучший по профессии»	В течение года по плану	Зам. директора по ВР, УПР Заведующие отделениями
64	Участие в профориентационной работе колледжа	В течение года	Замдиректора поВР Зав. отделением преподаватели
65	Всемирный День борьбы со СПИДом (1 декабря) Профилактика ВИЧ/СПИДа среди обучающихся колледжа, проведение семинара с применением диагностических упражнений, игр на выявление уровня осведомленности и понимания проблемы	Декабрь	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Кураторы

			Мед.работник Социальный
66	Всемирный День борьбы со СПИДом (1 декабря) Профилактика ВИЧ/СПИДа среди обучающихся колледжа, проведение семинара с применением диагностических упражнений, игр на выявление уровня осведомленности и понимания проблемы	Декабрь	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Кураторы Мед.работник Социальный педагог
67	Выявление несовершеннолетних и подростков (через анкетирование и наблюдение), находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях или проживающих в неблагополучном окружении	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Педагог-психолог Социальный педагог Медработник Заведующие отделениями Кураторы
Контроль за учебно-воспитательным процессом			
1	Осуществлять постоянный контроль за соблюдением режима работы колледжа	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, зав. отделением
2	Контроль за ведением теоретических и практических занятий преподавателями	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР, зав. отделением
3	Осуществление контроля за ведением журналов теоретического и практического обучения	В течение года	Зам. директора по УР, Зам директора по УПР, зав. отделением
4	Осуществлять контроль за соблюдением преподавателями правил ведения учебной документации и выполнением учебной нагрузки, учебных планов и программ	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР методист, председатели ЦМК, зав.отделением
5	Организация систематической индивидуальной работы с обучающимися отделения, стоящими на учете и относящимися к группе риска	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР методист, председатели ЦМК, зав.отделением
6	Осуществлять контроль по подготовке к ОУПП в выпускных группах К-1 и К-2	В течение года	Зам. директора по УР. методист, председатели ЦМК, зав.отделением
7	Организация систематической и индивидуальной работы с обучающимися отделения, стоящими на учете и относящимися к группе риска	Сентябрь-месяц	Замдиректора по УР, Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, завотделением
8	Контроль работы кружков по интересам, спортивных секций	В течение года (ежемесячно)	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями

9	Контроль за проведением родительских собраний кураторами групп, на отделениях колледжа.	В течение года	Зам.директора по ВР Зав. отделениями
10	Контроль за проведением открытых кураторских часов	В течение года по плану	Зам.директора по ВР Руководитель МО
11	Контроль за занятостью студента в урочное и внеурочное время	ежедневно	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, педагог-организатор, кураторы
	Обзорный:		
	- статистическая отчетность на начало учебного года - явка обучающихся на занятия - качество оформления личных дел обучающихся - качество базовых знаний обучающихся 1 курса - качество системы планирования; - качество заполнения учебных журналов-система опроса обучающихся и накопляемость оценок (проверка журналов)	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, зав. отделением
	Предупредительный: - Знакомство с педагогическим мастерством вновь прибывших преподавателей ▪ Обзорный: - система опроса обучающихся и накопляемость оценок (проверка журналов) ▪ Персональный: -«Система организации учебного процесса» -система мотивационной деятельности преподавателей **(вновь прибывшие преподаватели)** ▪ Предметно-обобщающий: «Формирование активной позиции обучающихся в учебном процессе» (преподаватели общественных дисциплин)	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦМК, зав.отделением
	▪ **Предметно-обобщающий:** «Качество формирования профессиональных компетенций обучающихся (преподаватели спецдисциплин)» (01.12.-17.12.2016) ▪ Обзорный	ноябрь	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями

	- выполнение учебных программ -качество проведения дополнительных занятий ▪ Персональный -качество учебного процесса (аттестующиеся преподаватели)		
	▪ **Обзорный:** - уровень обученности обучающихся - объективность оценивания качества знаний обучающихся (проверка журналов)	1-я декада января	Зам.директора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
	▪ **Обзорный:** -качество текущего контроля обученности обучающихся - качество ведения учебных журналов ▪ Группо-обобщающий: «реализация познавательных способностей обучающихся в УВП (01-05.02)»	1-я неделя февраля	Зам.директора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
	▪ Предметно-обобщающий контроль: «Качество текущего контроля уровней обученности обучающихся» ▪ (ЦК общеобразовательных дисциплин 19-31.03)	2,3-неделя марта	Зам.директора по УР, замдиректора по ВР,
	▪ Обзорный: - качество ведения учебных журналов - соблюдение правил внутреннего распорядка ▪ Персональный: «Результативность роста преподавателя» (16-30.03)	1-я неделя апреля	Зам.директора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
	▪ **Обзорный:** - качество реализации Госстандартов, ТУПов (в ходе защиты ДП и госэкзаменов) - выполнение учебной нагрузки преподавателей - подведение итогов работы отделения	4-я неделя май-июнь	Зам.директора по УР, замдиректора по ВР, завотделениями
Мониторинг и анализ			
1	Анализ результатов вводного контроля	1-я неделя октября	Завотделением, председатели ЦМК
2	Мониторинг и анализ обязательных контрольных работ	3-4 неделя сентября-1 неделя октября	Завотделением, председатели ЦМК
3	Мониторинг и анализ качества усвоения учебных дисциплин. Оценивание уровня	В течение года	Замдиректора по УР, Завотделением,

	сформированности компетенций по предмету. Объективность оценивания качества знаний обучающихся		председатели ЦМК
4	Анализ качества проведения дополнительных занятий	В течение года	Завотделением, председатели ЦМК
5	Мониторинг и анализ успеваемости обучающихся по преподавателям. Мониторинг результативности работы каждого преподавателя.. Отслеживание результатов качества преподавания по предметам	В течение года	Завотделением, председатели ЦМК
6	Мониторинг участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях. Анализ работы преподавателей с обучающимися, имеющими низкую и высокую мотивацию в обучении	2-я неделя Январь, май	Завотделением, председатели ЦМК
7	Анализ качества ведения учебных журналов. Ведение документации в соответствии с требованиями	Ежемесячно	завотделением
8	Анализ посещаемости обучающихся отделения	В течение года	Завотделением, председатели ЦМК, кураторы
9	Мониторинг по сохранности контингента на отделении	ежемесячно	завотделением
10	Сравнительный анализ соответствия уровня качества знаний обучающихся по результатам семестровых аттестаций, сравнительный анализ и выводы по качеству преподавания общеобразовательных и спецпредметов, выполнение плана. Анализ соответствия уровня преподавания, выполнения норм программы требованиям Госстандартов	4-я неделя Январь, май	Замдиректора по УР, Завотделением,
11	Анализ результатов работы отделения за 2017-2018 учебный год. Подготовка годовой документации к отчету	4-я неделя Январь, июнь	Замдиректора по УР, завотделением,

Зав.технологическим отделением Балгужинова Ж.Е.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Цель:

– обеспечение качественного уровня знаний обучающихся, подготовка квалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов.

– содействие развитию образованной, духовно-нравственной личности, способной к самовыражению, к проявлению и развитию своих способностей, формирование профессионально значимых компетенций.

Задачи:

– Организовывать и обеспечивать непрерывный учебный процесс на отделении;

– Реализация программы подготовки специалистов владеющих необходимыми компетенциями и имеющих фундаментальную подготовку по базовым и профильным дисциплинам, представляющим обучаемому возможность для дальнейшего самостоятельного повышения уровня подготовки

– Сохранность контингента

– Формирование высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, с одной стороны, и продолжать профессиональный рост и образование – с другой

– Сотрудничество с предприятиями города и области для консультационного участия в учебном процессе.

– Формирование гражданской активности, критического мышления, способствовать общей и правовой культуре, воспитание суверенной личности гражданина- патриота

– Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1. Организационная работа			
1	Изучение приказов вышестоящей инстанции на начало учебного года (о зачислении, о переводе учащихся, о движении контингента)	27.08.-01.09. 2018 год	Зав. отделением,
2	Формирование базы данных отделения по группам, закрепление кураторов	27.08.-01.09. 2018 год	Зам. директора по воспитательной работе,Зав. отделен.
3	Работа с документацией по вновь восстанавливаемым и переведенным студентам на отделение. Регистрация, Журнале прибытия и убытия.	В соответствии с приказами о восстановлении и переводах	Заведующая отделением Студенческая канцелярия
4	Проведение инструктивных совещаний с преподавателями: -должностные обязанности кураторов, правила заполнения журналов «Учёт теоретических часов»	сентябрь 2018	Заведующая отделением
5	Оформление учебных журналов по специальностям на 2018-2019 уч.год	07 сентября 2018г	Кураторы групп

6	Подготовка и формирование данных для сдачи отчета 2-НК. Сдача Отчета 2-НК	30 сентября 2018	Заведующая отделением, кураторы
7	Организация и проведение собрания со студентами набора 2018-2019 уч.года, ознакомление с внутренними нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, (Устав колледжа, Справочник «Путеводитель колледжа», СМК, график учебного процесса, работа на сайте колледжа по пользованию информационно-методического материала.)	15 сентября 2018 года	Заведующая отделением, кураторы
8	Организация и проведение зачетно-экзаменационных сессий 2018-2019 уч.года	Согласно графика	Заведующая отделением, кураторы
9	Организация подготовки студентов выпускных курсов к прохождению профессиональных преддипломных и производственных практик и итоговой аттестации (допуски и определение баз практик), дипломного проектирования	Март 2019 г	Заведующая отделением, руководители практик, преподаватели спецдисциплин
10	Организация подготовки документации к проведению к итоговой аттестации (ведомости, сводные ведомости, зачетные книжки)	Январь, май 2019 год	Заведующая отделением, кураторы, Преподаватели спецдисциплин,
11	Составление и предоставление информации по движению контингента в учебную часть	На 01 число каждого месяца	Заведующая отделением
2. Учебная работа			
12	Утверждение графика контрольных, курсовых и дипломных проектов, - проведения дополнительных занятий и работы предметных кружков	Август-сентябрь 2019 г	Заведующая отделением Председатель ЦМК
13	Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями и заполнением учебных журналов	В течении учебного года	Заведующая отделением
14	Контроль за выполнением графика проведения консультаций по дисциплинам итоговой аттестации, проведения предзащиты дипломных проектов (работ).	Согласно графика	Заведующая отделением, преподаватели-предметники
15	Проведение вводного контроля знаний студентов по общеобразовательным предметам и спец дисциплинам	Сентябрь-октябрь	Замдиректора поУР Зав. отделения
16	Контроль за проведением экзаменов, зачетов; заполнением и сдачей зачетно-экзаменационных ведомостей и учебных журналов преподавателями	В период сессий	Заведующая отделением

17	Участие в проведение научно-практических конференций внутри колледжа, участие в городских и областных, международных конференциях.	По плану	Зам.директора по НМР, Зав. отделения Преподаватели-предметники
18	Проведение заседания совета отделения	1раз в2 месяца	Зав.отделением, кураторы
19	Проведение мероприятий по сохранению контингента через индивидуальную работу с учащимися, родителями, преподавателями-предметниками	В течение учебного года	Зав.отделением Кураторы Замдиректора по УР, ВР Соцпедагог, психолог
20	Участие в проведении собраний и линеек в группах со студентами и их родителями	В течении года	Зав. Отделением, кураторы замдиректора по УР, ВР
21	Участие в проведении собраний и линеек в группах со студентами и их родителями	В течении года	Зав. Отделением, кураторы замдиректора по УР, ВР
22	Организация систематического контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся с последующим анализом	Ежедневно, в течении года	Зав. Отделением, кураторы
23	Обеспечение своевременного составления отчетности преподавателями, ведение документации в соответствии с действующими нормативными документами	В течении года	Зав. отделением, замдиректора по УР, Зав.ЦМК
24	Участие в подготовке и проведении производственных совещаний, директоратов и педагогических советов	По плану	Зав. Отделением,
25	Подготовка к Итоговой аттестации: 1. Составление графика Итоговой аттестации 2. Проект приказа о допуске	Май-Июнь	Зав. отделением, Зав ЦМК Преподаватели предметники
3. Методическая работа			
26	Совершенствовать уровень внешнего и внутреннего информирования о миссии, целях и задачах колледжа на заседаниях совета отделения, заседаниях ЦМК	постоянно	заместитель директора по УР, НМР зав. отделением председатель ЦМК
27	Рассмотреть на заседании отделений вопрос об участии в экзаменационных процедурах, проходящих в устной форме (по билетам) более, чем одного преподавателя.	сентябрь	зав. отделением председатель ЦМК
28	Пересмотреть перечень тем дипломных работ/проектов, сделать уклон на практико-ориентированные	сентябрь	заместитель директора по УР зав. отделением председатель ЦМК

	проекты: действующие стенды, макеты и т.д.		
29	Усилить работу по подготовке студентов отделения в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, включая международный конкурс WorldSkills	в течение года, согласно плана НМР	зав.отделением, председатель ЦМК
30	Вести на системной основе подготовку обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам «Лучший по профессии»	согласно графика	зав.отделением, кураторы, руководители практик
31	Продолжить работу по привлечению высококвалифицированных специалистов с производства для экспертизы рабочих учебных программ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, курсовых и дипломных проектов.	сентябрь	зам. по УПР зав.отделением, председатель ЦМК
32	Активизировать участие педагогов отделения в конкурсах профессионального мастерства областного, республиканского уровня.	Апрель	зам. директора по НМР методист заведующий отделением председатель ЦМК
4. Воспитательная работа			
33	Оформление, изучение личных дел учащихся нового набора	Август-сентябрь	Зав. отделением, кураторы
34	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	сентябрь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Кураторы
35	Формирование банка данных «Группы риска». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
36	Составление и утверждение плана по адаптации студентов вновь принятого контингента. Организация и проведение мероприятий по адаптации студентов вновь принятого контингента.	сентябрь Согласно плану	Зам. директора по ВР, по УР, УПР, Заведующие отделениями Кураторы Медико-социально-психологическая служба
37	Организация и проведение «Дня здоровья»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи

			Заведующие отделениями Преподаватели физвоспитания кураторы
38	Организация занятости студентов внеурочной деятельностью	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Кураторы групп
39	Мероприятия по пропаганде здорового питания	Согласно плану в течение года	Зам. директора по ВР Заведующие отделениямиКомитет по делам молодежи Социальный педагог Медработник кураторы
40	Выявление несовершеннолетних и подростков (через анкетирование и наблюдение), находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях или проживающих в неблагополучном окружении	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Педагог-психолог Социальный педагог Медработник Заведующие отделениями Кураторы
41	Участие в предметных неделях по профессиям	В течение года по плану	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Председатели ЦМК
42	Конкурс «Лучшая группа- 2019 года»	июнь	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи кураторы
43	День открытых дверей	апрель	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Председатели ЦМК

Зав. отделением Куницына С.Н.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ

ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Цель: обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки студентов, выпуск квалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов.

Задачи:

- Обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в условиях реализации Государственной программы «Нурлы жол», «Дорожная карта занятости», «Цифровой Казахстан 4.0»
- Партнерство с Холдингом «Касипкор» для внедрения инновационных образовательных программ.
- Усиление работы по сохранению контингента.
- Формирование высокого уровня обученности , подготовки к выполнению деятельности по избранной специальности.
- Усиление пропаганды рабочего труда и профессиональной ориентации молодежи по электротехническим профессиям и специальностям.

1. Укрепление учебно-материальной базы

№	*Наименование мероприятий*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	Оформление заявок на приобретение недостающего, замены устаревшего оборудования, приборов и т.д. для проведения лабораторно- практических работ; на приобретение учебной литературы.	сентябрь январь	Зав. Отделением Преподаватели Зав. ЦМК Библиотекари
2.	Участие в проведении генеральных уборок колледжа и мероприятий по сохранности мебели, имеющегося оборудования, ТСО в учебных кабинетах и лабораториях.	один раз в месяц	Зав. кабинетами
3.	Организация и участие в конкурсе смотра кабинетов, лабораторий, мастерских.	декабрь, июнь	Методист
4.	Организация текущего косметического ремонта учебных кабинетов.	В течение года	Зав. Кабинетами, АХЧ

2. Учебная работа

1.	Разработка учебно-планирующей документации на 2018-2019 учебный год в соответствии с внедрением инновационных технологий обучения дуальной системы, модульных программ и партнерства с Холдингом «Касипкор»: -рабочие учебные планы по каждой группе; -график учебного процесса; -рабочие учебные планы, календарно-тематические планы и рабочие программы по всем учебным дисциплинам;	сентябрь	Зав. Отделениями Зам.директора по УР Преподаватели Зав. ЦМК Методист Зав.кабинетами

	-планы работы кабинетов; -предметных комиссий; -графики выполнения обязательных контрольных работ; -графики сдачи курсовых проектов и проведения консультаций по спец. предметам; -графики проведения дополнительных занятий и работы предметных кружков; -графики проведения консультаций в выпускных группах по дипломному проектированию.		Зав.ЦМК Зам.директор по УР Зав.ЦМК Зам.директор по УР
2.	Проведение и последующий анализ вводного контроля знаний студентов по общеобразовательным предметам (вновь принятый контингент)	октябрь	Зам.директора по УР Зав.отделением Методист Зав.ЦМК
3.	Обеспечение групп отделения журналами теоретического обучения, зачетными книжками, студенческими билетами, с последующим оформлением кураторами групп	сентябрь	Учебная часть Кураторы
4.	Организация и проведение мероприятий по сохранению контингента через индивидуальную работу со студентами, родителями, преподавателями предметниками	ежемесячно	Зам.директора по УР, ВР Зав.отделением Кураторы групп Социальный педагог, психолог
5.	Организация и проведение экзаменационных сессий и ГАК в группах отделения, с последующим оформлением соответствующей документации	Согласно графика учебного процесса	Зам.директора по УР Учебная часть Преподаватели предметники Зав.отделением
6.	Организация работы по курсовому и дипломному проектированию: -индивидуальные консультации; -предзащита.	Согласно графика учебного процесса	Зам.директора по УР Учебная часть Преподаватели предметники Зав.отделением
7.	Проведение совета отделения (индивидуальной работы и совещаний с кураторами групп и преподавателями предметниками)	согласно плана	Зав. отделением Зав.ЦМК
8.	Организация систематического контроля за посещаемость и успеваемостью студентов с последующим анализом и выяснением причин.	ежедневно	Зам.директора по УР, ВР Зав.отделением Кураторы групп Социальный педагог, психолог
9.	Участие в проведении предметной недель на отделении.	по плану работы ЦМК	Зав.кафедрами Методист
10.	Обеспечение своевременного составления отчетности преподавателями, ведение	ежемесячно	Зам.директора по УР, ВР

	документации, в соответствии с действующими нормативными актами		Зав.отделением Кураторы групп Зав. ЦМК
11.	Участие в подготовке и проведении производственных совещаний и педагогических советов	по плану работы колледжа	Зав.отделением
12.	Организация мероприятий по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов	ежемесячно	Мед. Работник АХЧ
13.	Подготовка материалов для составления расписания учебных занятий и осуществления контроля за их выполнением.	1 раз в семестр	Зав.отделением
14.	Организация контроля за выполнением учебных планов и программ преподавателями (вычитка часов, проверка журналов)	1раз в месяц	Зам.директор по УР Зав.отделением Методический кабинет

3. Методическая работа

1	Усилить контроль за содержанием рабочих учебных программ, календарно-тематических планов на государственном и русском языке со стороны председателя ЦМК, методиста.	1 семестр	Зам.директора по НМР методист, председатели ЦМК преподаватели
2	Разработать учебно-планирующую документацию с учетом модульно-компетентностного подхода по специальным дисциплинам.	сентябрь	зав. отделением методист председатели ЦМК
3	Совершенствовать уровень внешнего и внутреннего информирования о миссии, целях и задачах колледжа на заседаниях совета отделения, заседаниях ЦМК	постоянно	заместитель директора по УР, НМР зав. отделением председатель ЦМК
4	Обновлять и пополнять учебно-методические комплексы по дисциплинам/модулям дидактическими материалами с учетом потребностей образовательного процесса, студентов, работодателей на системной основе. Продолжить ежегодный контроль за формированием УМК методической службой колледжа.	сентябрь	заместитель директора по НМР, методист, председатели ЦМК
	Запланировать разработку учебных пособий, в том числе электронных, на государственном языке по специальным дисциплинам опытными педагогами отделения	сентябрь	заместитель директора по ИТ, методист, председатели ЦМК
	Рассмотреть на заседании отделений вопрос об участии в экзаменационных процедурах, проходящих в устной форме	сентябрь	Зам.директора по УР зав. отделением председатель ЦМК

	(по билетам) более, чем одного преподавателя.		
	Пересмотреть перечень тем дипломных работ/проектов, сделать уклон на практико-ориентированные проекты: действующие стенды, макеты и т.д.	сентябрь	заместитель директора по НМР, УР зав. отделением председатель ЦМК
	Усилить работу по стажировке преподавателей специальных дисциплин на предприятиях социальных партнеров, а также повышению квалификации ИПР на курсах повышения квалификации и обмена опытом в других организациях образования РК и за рубежом.	в течение года	заместитель директора по НМР методист
	Усилить работу по подготовке студентов отделения в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, включая международный конкурс WorldSkills	в течение года, согласно плана НМР	Зам.директора по НМР методист зав.отделением, председатель ЦМК
	Вести на системной основе подготовку обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам «Лучший по профессии»	согласно графика	зав.отделением, председатель ЦМК, кураторы, руководители практик
	Продолжить работу по привлечению высококвалифицированных специалистов с производства для экспертизы рабочих учебных программ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, курсовых и дипломных проектов.	сентябрь	зам. по УПР, НМР, УР зав.отделением, методист председатель ЦМК
	Внедрять компетентностный подход и критериальное оценивание достижений студентов преподавателями спецдисциплин в учебном процессе.	в течение года	заместитель директора по НМР, УР председатели ЦМК
	Усилить работу по организации кружков технического творчества на отделении. (разработать Планы работы кружков. Привлекать студентов к участию в работе кружков и научно-практических конференциях технического направления.		заместитель директора по НМР, УР председатели ЦМК
	Продолжить работу по регулярному мониторингу и анализу вклада преподавателей в совершенствование ОП через работу на коллегиальных органов, анкетирование, проведение рейтинга ИПР и т.д.	в течение года	преподаватели, руководители практик
	Активизировать участие педагогов отделения в конкурсах профессионального мастерства областного, республиканского уровня.	апрель	зам. директора по НМР методист заведующий отделением председатель ЦМК

	Проведение инструктивно – методических семинаров по ведению документации (журнал, зачётные книжки и т.д.)	сентябрь	Зам.директора по УР Зав. отделением
	Проведение инструктивно- методического семинара по ознакомлению преподавателей с положением о проведении текущего контроля знаний в колледже	сентябрь	Зам.директора по УР Зав. отделением

4.Воспитательная работа

1.	Изучение и оформления личных дел студентов нового набора. Организация мероприятий по адаптации первокурсников в колледже.	1 семестр	Зам.директора по УР, ВР Зав. отделением Кураторы групп Социальный педагог, психолог
2.	Выбор старост и утверждение актива студентов в учебных группах отделения.	сентябрь	Кураторы
3.	Участие в работе комиссии по профилактике и предупреждению правонарушений среди студентов колледжа.	ежемесячно	Члены комиссии согласно приказа
4.	Участие в организации и проведении мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений и суицидального поведения студентов.	согласно плана работы	Зам.директора по ВР Зав. отделением Кураторы групп Социальный педагог, Психолог, мед.работник
5.	Оказание помощи в организации досуга студентов и проведении имидживых мероприятий согласно плана воспитательной работы	ежемесячно	Зам.директора по ВР Зав. отделением Кураторы групп
6.	Организация индивидуальной работы с родителями студентов	по мере необходимости	Зам.директора по УР, ВР Зав. отделением Кураторы групп
7.	Систематическое информирование родителей об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов.	ежемесячно	Зам.директора по УР, ВР Зав. отделением Кураторы групп
8.	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	1 раз в семестр	Зам.директора по УР, ВР Зав. отделением Кураторы групп
9.	Участие в проф.ориентационной работе колледжа: - разработка новых рекламных проспектов по специальностям отделения на сайте колледжа; - участие в городской ярмарке профессий;	в течение года	Зам.директора по УР, ВР Зав. отделением Кураторы групп Преподавательский состав

	- агитационные мероприятия по новому набору в колледж на специальности отделения среди слушателей курсов, учащихся средних школ города - проведение мастер классов - участие в организации для учащихся школ конкурса «Юниор Скилз»		
10.	Организация и проведение линеек для студентов отделения.	1 раз в семестр	Зам.директора по УР, ВР Зав. отделением Кураторы групп
11.	Организация и проведение родительских собраний в группах отделения.	1 раз в семестр	Зам.директор по ВР Зав. отделением Кураторы групп

5. Контроль за учебно-воспитательным процессом

1.	Проверка готовности учебных кабинетов к учебному году.	август	АХЧ, ЦМК, зав.отделением
2.	Систематический контроля за качеством ведения учебно-воспитательного процесса на отделении.	ежедневно	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Зав.отделением
3.	Ежедневный контроль за внешним видом студентов отделения и посещаемостью учебных занятий.	ежедневно	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Зав.отделением Куратор
4.	Контроль за организацией и проведением вводного контроль знаний студентов 1 курса- входное тестирование, с последующим анализом.	октябрь	Зам.директора по УР Зав.отделением Преподаватели
5.	Проведение и анализ результатов выполнения обязательных контрольных работ.	1 раз в семестр	Зам.директора по УР Зав.отделением Председатели ЦМК
6.	Ежедневный контроль за качеством ведения теоретических и практических занятий преподавателями	ежедневно	Зам.директора по УР Зав.отделением Методист
7.	Ежемесячный контроль за ведением журналов теоретического обучения	ежемесячно	Зам.директора по УР Зав. отделением
8.	Организация контроля за ведением отчетно-планирующей документации и выполнением учебной нагрузки, учебных планов и программ преподавателями отделения.	ежемесячно	Зам.директора по УР Зав.отделением Методист Зав. ЦМК
9.	Организация и ведение индивидуальной работы со студентами отделения, имеющими низкую мотивацию к обучению, стоящими на учете и относящимися к группе риска	по мере необходимости	Зам.директора по ВР Зав. отделением Кураторы групп Социальный педагог, Психолог, мед.работник

10.	Организация и контроль за ведением консультаций и дополнительных занятий преподавателями предметниками	согласно графика	Зам.директора по УР Зав.отделением Методист Зав. ЦМК

Зав. отделением Тайкова Г.Л.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ПРАКТИКОЙ
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Цель: обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, выпуск высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов.

Задачи:

-оптимизация форм социального партнерства в части организации производственных практик;

-формирование личности готовой нравственно и практически активно включится в индустриализацию и инновационное развитие страны;

-совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	Подбор баз практики согласно учебному плану и заключение соглашений с предприятиями, организациями.	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой	
2	Информирование баз практики о приеме студентов.	До начала каждой практики согласно графику учебного процесса	Зав. практикой	
3	Распределение студентов по базам практики, подготовка приказов на проведение практик и проведение собраний (инструктаж по ТБ) студентов.	Не позднее чем за 10 дней до начала практики	Зав. практикой	
4	Периодический контроль за проведением практик.	Согласно графику учебного процесса	Зав. практикой	
5	Анализ отчетов студентов по результатам практики.	По окончании сроков практики	Зав. практикой	
6	Подготовка отчетов руководителями практики от колледжа.	В течение 3- х дней после окончания практики	Руководители практик, Зав. Практикой	
7	Подведение итогов прохождения практики студентами.	После окончания практики	Зав. Практикой	

8	Организация собраний по результатам производственных практик.	После окончания практики	Председатели цикловых комиссий, руководители практики	
9	Вести учет выпускников, получивших дополнительное образование.	Согласно графику учебного процесса	Зав. Практикой	
10	Осуществлять контроль за выполнением преподавателями педагогической нагрузки по практике.	Ежемесячно	Зав. Практикой	
11	Посещать учебную практику и учебные занятия.	Согласно графику учебного процесса	Зав. Практикой	
12	Проводить распределения обучающихся по базам практик и инструктажа по ТБ	Перед началом практики	Зав. Практикой	
13	Подготовить необходимые бланки и документы по практическому обучению для колледжа	До 01.09.2017	Зав. Практикой	
14	Посещение баз практик в ходе производственных практик	По графику	Зав. Практикой	
15	Контроль над сдачей отчетов по производственной практике	По графику	Зав. Практикой	
16	Подготовка проектов приказов, распоряжений по процедурам, связанным с учебной практикой.	По графику	Зав. Практикой	
17	Провести анализ прохождения технологических практик	По графику	Зав. Практикой	
18	Провести анализ прохождения преддипломных практик	По графику	Зав. Практикой	
19	Контролировать обеспечение студентам необходимых условий практики	Согласно графику учебного процесса	Зав. Практикой	
20	Организация профессиональных мероприятий с привлечением предприятий для эффективной профориентационной работы.	По графику	Зав. Практикой	
21	Поиск новых мест практики для студентов колледжа.	В течение года	Зав. Практикой	
22	Провести предварительное и окончательное распределение выпускников на места работы.	Апрель Июнь	Зав. Практикой	

23	Сбор информации по трудоустройству выпускников	Июнь	Зав. Практикой	

Заведующая практикой Матвиенко Ю.В.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦМК ТЕХНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Методическая тема колледжа: Непрерывное совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.

Методическая тема цикловой методической комиссии: Совершенствование профессионального уровня преподавателей ЦМК для повышения качества подготовки кадров в условиях стремительного развития цифровых технологий и внедрения инновационных производственных технологий.

Задачи работы цикловой комиссии:

1. Повышение эффективности реализации профессионального развития педагогов ЦМК через повышение категорийности, курсовой подготовки (в том числе по средствам самообразования), прохождение стажировок на предприятиях социальных партнеров, участия в конкурсных мероприятиях различного уровня
2. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, методик и осуществлять мониторинг результатов внедрения.
3. Совершенствование учебно-методического обеспечения дисциплин/модулей цикловой методической комиссии с учетом внедряемых современных педагогических технологий.
4. Осуществление контроля за качеством проведения учебных и дополнительных занятий, предметных кружков, экзаменов, контрольных и курсовых работ.
5. Активизация научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.

Содержание плана:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Раздел I. Организация учебно-воспитательного процесса			
1.	Рассмотрение и одобрение плана цикловой комиссии на 2018-2019 учебный год	август	Председатель ЦМК.	
2	Рассмотрение и одобрение рабочих программ и календарно-тематических планов на 2018-2019 учебный год для специальности: 1216000 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» (техник – технолог, техник-механик), 1014000 «Технология машиностроения» (техник-механик)	август	Председатель ЦМК и преподаватели	
3	1. Рассмотрение и обсуждение планов работы учебных кабинетов: - Лаборатория хранения и товароведения зерна	август	Преподаватели	

	- Кабинет товароведения - Кабинет охраны труда с основами технологии и техники безопасности - Лаборатория основ технической механики и материаловедения - Мастерская слесарно-механическая - Мастерская токарный цех - Кабинет товароведения продовольственных товаров - Кабинет оборудования производства - Кабинет химии, биологии, микробиологии, физиологии питания и санитарии - Кабинет технологии элеваторного, крупяного, мукомольного и комбикормового производства 2. Рассмотрение и обсуждение планов работы предметных кружков: «Технолог», «Зерновик», «Механик», «Жас технолог»			
4.	Рассмотрение и одобрение плана работы наставника и молодого преподавателя:	сентябрь	Наставники	
5.	Рассмотрение и одобрение учебно-методического (электронного) комплекса по предметам	сентябрь	Преподаватели, Председатель ЦМК	
6.	Рассмотрение и одобрение тематики курсовых работ на 2018-2019 учебный год по специальности: 1216000 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» (техник-механик, техник-технолог), по предмету «Технология мукомольно-крупяного производства». 1014000 «Технология машиностроения» (техник-механик)	сентябрь	Преподаватели, Председатель ЦМК	
7.	Рассмотрение и одобрение графика обязательных контрольных работ по предметам очного отделения Рассмотрение и одобрение календарно-тематических планов и контрольных работ по предметам заочного отделения:	октябрь	преподаватели	
8.	Организация обеспечения кабинетов ЦМК нормативной документацией, учебной литературой	1-2 семестр	Зав. кабинетами	
9.	Отчеты преподавателей по индивидуальной работе с неаттестованными обучающимися	январь, июнь	преподаватели	
10	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов на зимнюю сессию по дисциплинам цикла	ноябрь	преподаватели спецдисциплин	

	очного отделения 1216000 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» (техник-технолог), (техник-механик), 101400 «Технология машиностроения» (техник-механик)			
11	Рассмотрение и одобрение билетов для Государственных экзаменов по специальности 1216000 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» (техник-технолог)	ноябрь	преподаватели спецдисциплин	
12	Организация и проведение предметной недели цикловой комиссии технических дисциплин. 1. Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий. 2. Экскурсии на предприятия зерноперерабатывающей промышленности. 3. Конференция с работниками зерноперерабатывающей промышленности	Декабрь	преподаватели	
13	Организация участия молодых преподавателей в работе школы начинающего преподавателя	Сентябрь-Май	ИМЦ	
14	Организация работы творческих групп по созданию электронных пособий по специальным дисциплинам, проведения актуализации тестовых заданий и другой экспериментальной работы	Сентябрь-май	преподаватели	
15	Подготовка и участие преподавателей цикловой комиссии в методических конкурсах различных уровней	ежемесячно	преподаватели	
16	Организация профориентационной работы преподавателей ЦМК на 2018-2019 учебный год согласно графика.	Февраль-май	преподаватели	
	Раздел II. Контроль за учебным процессом.			
1.	Взаимопосещение занятий преподавателями в соответствии с графиком и рассмотрением анализа посещений на заседании цикловой комиссии.	ежемесячно	Преподаватели	
2.	Посещение занятий молодых и вновь прибывших преподавателей с последующим с анализом на заседании цикловой комиссии.	сентябрь-май	наставники	
3.	Проверка выполнения календарно-тематических планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	еженедельно	Председатель ЦМК	

4.	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	еженедельно	Председатель ЦМК	
5.	Проверка состояния и наличия заданий для практических и лабораторных занятий по предметам с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	ежемесячно	Зав. кабинетами	
6.	Анализ результатов обязательных контрольных работ	февраль, июнь	преподаватели	
7.	Анализ результатов промежуточной аттестации	ноябрь - март	преподаватели спецдисциплин	
8	Мониторинг результатов защиты курсовых работ обучающихся	февраль	Председатель ЦМК, преподаватели	
9.	Отчет об итогах работы цикловой комиссии за 1 семестр	январь	преподаватели	
10.	Анализ работы кабинетов, кружков, участие в НОУ.	июнь	преподаватели	
11.	Анализ итогов 1 семестра экзаменационной зимней сессии по специальностям: 1216000 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» (техник-технолог) 1014000 «Технология машиностроения» (техник-механик)	февраль	преподаватели спецдисциплин	
12.	Анализ итогов 2 семестра экзаменационной летней сессии по предметам: по специальности: 1216000 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» (техник-технолог), 1014000 «Технология машиностроения» (техник-механик)	июнь	преподаватели спецдисциплин	
13.	Отчет преподавателей по работе над совершенствованием учебно-методического обеспечения предметов/модулей технических дисциплин	январь, май	преподаватели	
14.	Отчет об итогах работы цикловой комиссии за 2 семестр а) отчет о работе цикловой комиссии б) отчеты преподавателей о выполнении индивидуального плана самообразования	июнь	Председатель ЦМК. преподаватели	
	Раздел III. Повышение профессионального мастерства и квалификации преподавателей			
1.	Участие в работе ЦМК, методического совета, педагогического совета, методического объединения кураторов	август-июнь	все преподаватели и мастера по	

2.	Организация работы по аттестации преподавателей (высшая категория)	ноябрь, март, февраль	Альсеитов К.С., Штанько Ю.Ф. преподаватели специальных дисциплин	
3.	Организация работы по аттестации преподавателей (вторая категория)	ноябрь, март, февраль	Изделюева С.С., преподаватель специальных дисциплин	
4.	Организация работы по аттестации преподавателей (первая категория)	ноябрь, март, февраль	преподаватели	
5.	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь Декабрь Январь	Байгентов Б.Б., Беков Д.С., Жолдыбек Г.Ж. преподаватели	
6.	Участие преподавателей в конференциях и семинарах различного уровня.	сентябрь-июнь	Преподаватели	
7.	Участие преподавателей в педагогических конкурсах: «Лучший молодой педагог» «Лучший урок» «Лучшее ЦМК» «Лучшее портфолио» «Лучший педагог»	май	Преподаватели ЦМК, Председатель ЦМК	
8	Посещение занятий коллег, участие в предметной неделе цикловой комиссии.	сентябрь-июнь	преподаватели	
9	Обзор научных и методических журналов на заседаниях цикловой комиссии	ежемесячно	Преподаватели спецдисциплин	
10	Участие преподавателей в мероприятиях предметной недели.	декабрь	Председатель ЦМК, преподаватели	
	Раздел IV. Научно-методическая работа			
1.	Рассмотрение и одобрение методических тем и индивидуальных планов самообразования преподавателей на 2018-2019 учебный год.	август	преподаватели	
2	Обобщение опыта работы преподавателей спец дисциплин, аттестуемых в 2018-2019 учебном году	ноябрь, февраль, март	преподаватели	
3	Рассмотрение докладов по следующим темам: 1. «Дуальная система подготовки специалистов как форма интеграции профессионального образования и производства» 2. «Использование учебных экскурсий как формы активизации познавательной деятельности обучающихся»	октябрь-июнь	преподаватели	

	3. «Реализация компетентностного подхода при подготовке специалистов в профессиональном образовании» 4. «Внедрение в образовательный процесс перспективных технологий, обеспечивающий качественный уровень обучения»			
4	Плановая проверка и дополнение необходимым дидактическим материалом УМК	ежемесячно	преподаватели специальных дисциплин и мастера ПО	
6.	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов, и подготовка к участию в научной конференции.	ежемесячно	преподаватели	
7.	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2018-2019 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей.	ежемесячно	председатель ЦМК	
8	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей и подготовка к лицензированию, изданию, тиражированию.	Сентябрь-июнь	преподаватели	
9	Представление передового опыта работы посредством публикаций журнале «Білім-инфо», «Вестник» и других СМИ	Сентябрь-июнь	председатель ЦМК. преподаватели	
Раздел V. Анализ и улучшение деятельности				
1	Анализ состояния заданий для практических занятий по предметам/модулям	сентябрь-июнь	председатель ЦМК	
2	Анализ результатов выполнения обязательных контрольных работ	январь-июнь	преподаватели	
3	Анализ выполнения календарно-тематических планов	январь-июнь	преподаватели	
4	Анализ результатов сдачи ГЭК	март	председатель ЦМК	
5	Мониторинг результатов защиты курсовых работ обучающихся	январь-июнь	председатель ЦМК	
6	Анализ применения преподавателями в учебной деятельности современных педагогических технологий	январь-июнь	ИМЦ, председатель ЦМК	
7	Анализ методической работы преподавателей за 2018-2019 уч.год	январь-июнь	ИМЦ, председатель ЦМК	
8	Анализ работы заведующих учебными кабинетами за 2018-2019 уч.год	июнь	ИМЦ, председатель	
	Раздел VI. Заседания цикловой комиссии.			
	Заседание №1	Август		

1	Об основных направлениях деятельности ЦМК в 2018-2019 учебном году		преподаватели, председатель ЦМК	
2	О рассмотрении и согласовании для утверждения рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей (изменение содержания рабочих программ и КТП по специальным дисциплинам в соответствии с модульной технологией), планов кабинетов, журнал по технике безопасности		преподаватели, председатель ЦМК	
3	Об утверждении тем исследовательских работ педагогов и студентов, медиа-плана		преподаватели, председатель ЦМК	
4	Рекомендации по организации методической деятельности преподавателей на 2018-2019 учебный год		преподаватели, председатель ЦМК	
5	О внесение изменений в рабочие учебные программы по специальным дисциплинам специальности 1216000 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» квалификации техник-технолог, техник-механик с привлечением работодателей		преподаватели, председатель ЦМК	
	Заседание №2	Сентябрь		
1	О проведение открытых уроков в 1 семестре, с указание конкретных сроков проведения и темы открытого урока		председатель ЦМК	
2	О закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами, экспертов за аттестуемыми педагогами, о составе творческих групп, об обобщении опыта преподавателей, аттестуемых в 2018-2019 году.		преподаватели, председатель ЦМК	
3	Об утверждении графика проведения и предметной недели, воспитательных мероприятий и открытых уроков		председатель ЦМК	
4	Об утверждении тем курсовых работ		преподаватели, председатель ЦМК	
5	Рассмотрение учебно-методических (электронного) комплексов по предметам/модулям		преподаватели, председатель ЦМК	
6	О создании лицензированных учебно-методических пособий		преподаватели, председатель ЦМК	

7	О формах контроля знаний обучающихся.		преподаватели, председатель ЦМК	
8	Методический доклад: «Реализация компетентностного подхода при подготовке специалистов на занятиях»		Мухаметкалиева А.Т.	
	Заседание №3	Октябрь		
1.	Рассмотрение материалов обязательных контрольных работ и тематических контрольных работ по предметам/модулям			
2.	Рассмотрение календарно-тематических планов и экзаменационных материалов по предметам для заочной формы обучения		Преподаватели спец дисциплин	
3.	Подготовка и участие преподавателей цикловой комиссии в методических конкурсах различного уровня		преподаватели	
4.	Методический доклад: «Дуальное обучение специалистов как форма интеграции профессионального образования и производства»		Сагандыкова Ж.Б.	
5.	Разное			
	Заседание №4	Ноябрь		
1	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для промежуточной аттестации по дисциплинам/модулям очного отделения		преподаватели спец дисциплин	
2	Рассмотрение и одобрение билетов для промежуточной аттестации заочного отделения по специальности: 1216000 «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство» (техник-технолог)		преподаватели спец дисциплин	
3	Рассмотрение перечня вопросов и билетов для Государственных экзаменов на зимнюю сессию по специальностям		преподаватели спец дисциплин	
4	Информация председателя цикла по итогам проверки выполнения КТП и поурочных планов		председатель ЦМК	
5	Обзор научно-методических журналов, нормативных актов в области образования		преподаватели спец дисциплин	
7	Разное			
	Заседание №5	Декабрь		

1	Анализ результатов промежуточного тестирования обучающихся и отчетов преподавателей по индивидуальной работе с неаттестованными студентами.		преподаватели, председатель ЦМК	
2	Экспертиза учебно-методических материалов преподавателей		ИМЦ, председатель ЦМК	
5	Методический доклад: «Внедрение инновационных технологий на занятиях специальных дисциплин для обеспечения качественного уровня подготовки студентов»		Штанько Ю.Ф.	
6	Разное			
	Заседание №6	Январь		
1	Анализ состояния методической документации по предметам/модулям		ИМЦ, председатель ЦМК	
2	Рассмотрение и одобрение графика обязательных контрольных работ по предметам цикла на 2 семестр		председатель ЦМК	
3	Промежуточные отчеты о работе наставников с начинающими педагогами		Преподаватели -наставники	
4	Анализ участия преподавателей в мероприятиях предметной недели		преподаватели, председатель ЦМК	
5	Методический доклад: «Использование учебных экскурсий как формы активизации познавательной деятельности обучающихся»		Искаков К.Е.	
6	Разное			
	Заседание №7	Февраль		
1	Итоги 1 семестра и анализ качества ответов, обучающихся на экзаменах зимней сессии		преподаватели, председатель ЦМК	
2	Анализ выполнения курсовых работ обучающимися группы: 4ТЗ-17		преподаватели, председатель ЦМК	
3	Анализ итогов обязательных контрольных работ по предметам цикла за первый семестр 2018-2019 учебного года		ИМЦ, председатель ЦМК	
4	Обобщение опыта аттестуемого преподавателя на высшую квалификационную категорию Альсеитова К.С.		Альсеитов К.С.	
5	Рассмотрение методических разработок уроков преподавателей с применением элементов внедряемых технологий		Аттестуемые преподаватели	

	Заседание №8	Март		
1	Анализ итогов взаимопосещения уроков преподавателями цикловой комиссии		председатель ЦМК	
2	Обобщение опыта аттестуемого преподавателя на высшую квалификационную категорию		Штанько Ю.Ф. Изделюева С.С.	
3	Рассмотрение экзаменационного материала на экзаменационную сессию 2 семестра по дисциплинам по специальностям.		преподаватели, председатель ЦМК	
4	Анализ качества подготовки научных работ педагогов ЦМК научно-практической конференции.		Преподаватели ЦМК	
5	Методический доклад: «Роль преподавателя спецдисциплин в повышении качества профессионального образования»		Аспандиярова Г.Б.	
6	Разное			
	Заседание №9	Апрель		
1	Информация председателя цикла по итогам проверки КТП и поурочных планов		председатель ЦМК	
2	Организация профориентационной работы преподавателей ЦМК на 2018-2019 учебный год согласно графика.		преподаватели, председатель ЦМК	
4	Мониторинг подготовки учебно-методических материалов преподавателей ЦМК для лицензирования		председатель ЦМК	
5	Разное			
	Заседание №10	Май		
1	Анализ участия преподавателей цикловой комиссии в методических конкурсах		ИМЦ, председатель ЦМК	
2	Анализ результатов взаимопосещения уроков преподавателями за 2 семестр		преподаватели, председатель ЦМК	
3	Анализ работы преподавателей по созданию и пополнению учебно-методического обеспечения предметов, актуализации тестовой базы		преподаватели, председатель ЦМК	
4	Отчет о работе кружков и кабинетов, участие в НОУ за 2018-2019 учебный год		преподаватели	
5	Разное			
	Заседание №11	Июнь		
1	Анализ итогов учебной деятельности за 2 семестр		председатель ЦМК	

2	Анализ выполнения календарно-тематических планов преподавателями по предметам за 2018-2019 учебный год		председатель ЦМК	
3	Методический доклад: «Итоги работы ЦМК за 2018-2019 учебный год»		председатель ЦМК	

Председатель ЦМК Мухаметкалиева А.Т.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высшийколледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ

ЦМК ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Методическая тема педагогического коллектива высшего колледжа: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования».

Методическая тема, над которой работает цикловая методическая комиссия: «формирование навыков профессиональной коммуникации у студентов в процессе изучения языков посредством совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога».

Задачи работы цикловой комиссии:

1) Совершенствовать учебно-методическое объединения посредством использования современных педагогических технологий в том числе модульно-компетентностного подхода, технологии критического мышления и элементов полиязычия.
2) Способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.
3) Способствовать развитию мотивации преподавателей цикловой комиссии на личностно-профессиональное саморазвитие.
4) Оказывать методическую помощь молодым и вновь прибывшим преподавателям.
5)

Содержание плана:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**Раздел I. Организация учебно-воспитательного процесса**			
2.	Рассмотрение и одобрение плана цикловой комиссии на 2018-2019 учебный год	август	Председатель ЦМК.	
3.	Утверждение индивидуальных планов самообразования преподавателей филологических дисциплин	август	Председатель ЦМК и преподаватели.	

4.	Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов, предметных кружков. *Закрепление аудиторий, лабораторий и мастерских:* *227- Амантаева С.К.* *306-Омарова А.С.* *308-Бажирова Ш.Р, Бейсенова Х.Б.* *313-Сонарбаева У.И.* *314-Жайлибаева К.М.* *316 – Муслимова Ж.М.*	август	преподаватели	
5.	Рассмотрение и утверждение планов работы наставников, молодых и вновь прибывших преподавателей на 2018-2019 учебный год	август	Председатель ЦМК и преподаватели.	
6.	Рассмотрение и утверждение сквозных календарно-тематических планов и РП	август	Председатель ЦМК и преподаватели.	
7.	Организация работы творческих групп.	сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК	
8.	Составление и обсуждение медиа плана на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК	
9.	Организация обеспечения кабинетов ЦМК нормативной документацией, учебной литературой	1-2 семестр	Председатель ЦМК Зав библиотекой Инженер по Т Преподаватели ЦМК	
10.	Рассмотрение и утверждение графика выполнения контрольных работ	сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК	
11.	Рассмотрение и утверждение заданий обязательных контрольных работ по предметам очного отделения: казахский язык и литература, русский язык и литература, английский язык, французкий язык, профессиональный казахский язык, профессиональный русский язык, профессиональный английский язык, делопроизводство на государственном языке. Рассмотрение и одобрение календарно-тематических планов и контрольных работ по предметам заочного отделения: казахский язык, русский язык, английский язык	октябрь	преподаватели	
12.	Отчеты преподавателей по индивидуальной работе с	январь, июнь	преподаватели	

	обучающимися, имеющих низкую мотивацию по предметам ЦМК.			
13.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов (билетов, тестов) для текущих экзаменов очного отделения для первого семестра 2018-2019 учебного года по специальностям	сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели, ведущие дисциплины	
14.	Организация участия молодых преподавателей в работе школы молодого преподавателя	Сентябрь-май	наставники	
15.	Подготовка и участие преподавателей цикловой комиссии в методических конкурсах «Лучший урок», «Лучший педагог», «Лучший молодой педагог», «Лучшая ЦМК»	Октябрь-май	преподаватели	
16.	Организация профориентационной работы преподавателей ЦМК на 2018-2019 учебный год согласно графика.	В течение года, по плану приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии	
17.	Организация и проведение предметной недели цикловой комиссии филологических дисциплин согласно плана декады	март	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК	
Раздел II. Контроль за учебным процессом.				
1.	Утверждение графика обязательных контрольных работ	сентябрь	Председатель ЦМК	
2.	Утверждение графика дополнительных занятий по филологическим дисциплинам	сентябрь	Председатель ЦМК	
3.	Утверждение графика взаимопосещений	Сентябрь	Председатель ЦМК	
4.	Утверждение графика кружковой работы	сентябрь	Председатель ЦМК	
5.	Взаимопосещение занятий преподавателями в соответствии с графиком и рассмотрением анализа посещений на заседании цикловой комиссии.	ежемесячно	Преподаватели	
6.	Посещение занятий молодых и вновь прибывших преподавателей с последующим анализом на заседании цикловой комиссии.	сентябрь-май	наставники	

7.	Проверка выполнения календарно-тематических планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	сентябрь -июнь	Председатель ЦМК	
8.	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	сентябрь -июнь	Председатель ЦМК	
9.	Проверка состояния и наличия заданий для практических занятий по предметам с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	ежемесячно	зав. кабинетами	
10.	Анализ результатов обязательных контрольных работ на очном отделении.	январь, июнь	преподаватели	
11.	Отчет об итогах учебно-методической работы цикловой комиссии за 1 семестр.	январь	Председатель ЦМК	
12.	Анализ работы кабинетов, кружков, участие в НОУ.	Январь, июнь	преподаватели	
13.	Отчет об итогах работы цикловой комиссии за 2 семестр, Анализ итогов 2 семестра и качества ответов на экзаменах летней сессии по предметам	июнь	Председатель ЦМК	
14.	Организация и проведение предметной недели цикловой комиссии филологических дисциплин, приуроченной к празднику Наурыз-мейрамы	Март	Председатель ЦМК. преподаватели	
15.	Планирование и проведения мероприятий приуроченных к Дню языков народов Казахстана	Сентябрь	Председатель ЦМК. преподаватели	
16.	Отчет преподавателей по работе над совершенствованием учебно-методического обеспечения предметов цикла филологических дисциплин.	январь, май	преподаватели	
17.	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2018-2019 учебный год: а) отчет о работе кабинетов и кружков, б) отчет о работе цикловой комиссии, в) отчеты преподавателей о выполнении индивидуального плана самообразования	июнь	Председатель ЦМК. преподаватели	
Раздел III. Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей				

1.	Участие в работе ЦМК, методического совета, педагогического совета, методического объединения классных руководителей	август-июнь	все преподаватели	
2.	Подтверждение квалификационного уровня преподавателей: Бажирова Ш.Р. – высшая категория Бейсенова Х.Б. – первая категория Жумагулова Т.К. – вторая категория	сентябрь -апрель	Заседание аттестационной комиссии	
3.	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством прохождения курсов повышения квалификации и стажировки	по плану колледжа	Председатель ЦМК, Зам по НМР	Председатель ЦМК, Зам по НМР
4.	Участие преподавателей в конференциях, педагогических конкурсах и семинарах колледжа и других учебных заведений.	По плану колледжа	Преподаватели ЦМК	
5.	Посещение занятий коллег, участие в предметной неделе цикловой комиссии.	сентябрь -июнь	преподаватели.	
6.	Анализ участия преподавателей в мероприятиях предметной недели.	март	Председатель ЦМК	
7.	**Использование на уроках элементов современных педагогических технологий**: 1) Технология компетентностного подхода 2) Технология дифференцированного обучения. 3) Технология критического мышления» 4) Технология личностно - ориентированного обучения	в течение года	Преподаватели ЦМК	
Раздел IV. Научно-методическая работа				
1.	Рассмотрение и обсуждение методических тем и планов самообразования преподавателей на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	преподаватели	
2.	Работа творческой группы над проблемой «Составление учебных пособий» .	сентябрь-октябрь	Преподаватели группы	
3.	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов и подготовка к выступлению в научной конференции.	сентябрь апрель	преподаватели	

4.	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2018-2019 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей.	июнь	Председатель ЦМК	
5.	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей цикла и подготовка к лицензированию, изданию, тиражированию.	май	преподаватели	
6.	Анализ результатов выполнения медиа-плана	май	преподаватели	
Раздел V. Анализ и улучшение деятельности				
1.	Анализ результатов выполнения тематических и обязательных контрольных работ.	Январь, июнь	преподаватели	
2.	Анализ выполнения календарно-тематических планов.	июнь	преподаватели	
3.	Анализ состояния и наличия заданий для практических и лабораторных занятий по предметам с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	Январь, май		
4.	Анализ применения элементов современных педагогических технологий: 1) Технология компетентностного подхода 2) Технология дифференцированного обучения. 3) Технология критического мышления» 4) Технология личностно - ориентированного обучения	июнь	преподаватели	
5.	Анализ учебно-методической работы преподавателей за 2018-2019уч.год.	Сентябрь-июнь	ИМЦ, председатель ЦМК	
6.	Анализ работы заведующих учебными кабинетами за 2018-2019уч.год.	июнь	ИМЦ, председатель ЦМК	
7.	Анализ деятельности ЦМК филологических дисциплин за 2018-2019 учебный год.			
Раздел VI. Заседания цикловой комиссии.				
2.	**Заседание №1.**	**Август**		
	1.Об основных направлениях деятельности ЦМК в 2018-2019 учебном году. 2.О рассмотрении и согласовании для утверждения рабочих программ и календарно-тематических планов		Преподаватели Председатель ЦМК	

	преподавателей (изменение содержания рабочих программ и КТП по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с учебниками 2018 года), планов кабинетов, журналов по технике безопасности. 3.Об утверждении исследовательских тем педагогов и студентов для составления медиа-плана. 4. Методическая деятельность преподавателя в Техническом и профессиональном образовании. (рекомендации) 5. О закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами, экспертов за аттестуемыми педагогами, о составе творческих групп, об обобщении опыта преподавателей аттестуемых в 2018-2019 году.			
2.	**Заседание №2**	**сентябрь**		
	Об утверждении графика проведения открытых уроков и предметных недель с указанием конкретных сроков проведения и темы открытого урока.		Председатель ЦМК	
	О создании лицензированных учебно-методических пособий.		Преподаватели, Председатель ЦМК	
	О формах контроля знаний обучающихся. Обмен опытом.		Преподаватели	
3.	**Заседание №3**	**октябрь**		
	О ходе подготовки научно-исследовательских работ обучающихся.		Преподаватели, Председатель ЦМК	
	Рассмотрение графика обязательных контрольных работ по предметам цикла.		преподаватели	
	Рассмотрение и одобрение календарно-тематических планов по дисциплинам цикла заочного отделения.		Председатель ЦМК	
	Переход на латиницу		Казиева У.И., Бажирова Ш.Р.	
	О качестве обновления содержания учебно-методического комплекса преподавателя ЦМК.		Председатель ЦМК	
4.	**Заседание №4**	**ноябрь**		

	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих и государственных экзаменов на зимнюю сессию по дисциплинам цикла.		председатель ЦМК	
	Информация председателя ЦМК по итогам проверки выполнения КТП и поурочных планов.		председатель ЦМК	
	Утверждение планов открытых уроков аттестуемых педагогов.		Председатель ЦМК	
5.	**Заседание №5**	**декабрь**		
	Рассмотрение и одобрение олимпиадных заданий по предметам ЦМК, проводимых в рамках профориентационной работы.		Преподаватели	
	Подведение итогов 1 семестра 2018-2019 учебного года.		преподаватели	
	Рейтинговая оценка деятельности педагогов за 1 семестр 2018-2019 учебного года.		Председатель ЦМК	
	Отчеты педагогов-наставников, педагогов-экспертов, молодых педагогов за 1 семестр 2018-2019 учебного года.		Председатель ЦМК, педагоги- наставники	
5.	**Заседание №6**	**январь**		
	Обобщение опыта работы аттестуемого педагога (высшая категория)		Бажирова Х.Б.,	
	Ознакомление с новинками педагогической литературы по предметам ПЦК. Обзор статей и сайтов.		Пределатель ЦМК, библиотекарь	
	Анализ работы кабинетов, кружков, участие в НОУ.		Преподаватели Председатель ЦМК	
6.	**Заседание №7**	**февраль**		
	Анализ выполнения медиа-плана за 1 семестр 2018-2019 учебного года		преподаватели	
	Анализ итогов контрольных работ по предметам цикла за 1 семестр		преподаватели	
	Обобщение опыта работы аттестуемых педагогов (вторая и первая категории)		Бейсенова Х.Б., Жумагулова Т.К.	
	О ходе подготовки к научно - практической конференции студентов.		преподаватели	
7.	**Заседание №8**	**март**		

	Анализ итогов контроля за учебным процессом и взаимного посещения занятий преподавателями цикловой комиссии.		Председатель ЦМК	
	Рассмотрение и обсуждение предметной недели		Председатель ЦМК, преподаватели	
	Рассмотрение и одобрение перечня вопросов и билетов для текущих экзаменов на летнюю сессию по дисциплинам цикла.		преподаватели	
8.	**Заседание №9**	**апрель**		
	Отчеты молодых и вновь прибывших преподавателей по индивидуальным планам самообразования.		Молодые и вновь прибывшие педагоги	
	Информация председателя цикла по итогам проверки КТП и поурочных планов		председатель ЦМК	
	Мониторинг лицензирования, издания, тиражирования учебно-методической продукции преподавателей ЦМК.		Председатель ЦМК	
	Об итогах обобщении опыта работы преподавателей ЦМК.		председатель ЦМК	
9.	**Заседание №10**	**май**		
	Анализ работы преподавателей по обновлению и пополнению учебно-методического обеспечения предметов.		председатель ЦМК	
	Анализ результатов взаимопосещения уроков преподавателями цикла за 2 семестр.		председатель ЦМК	
	Мониторинг участия преподавателей в педагогических конкурсах, международных, республиканских, областных и городских конференциях.		Председатель ЦМК	
	Отчеты наставников о работе с молодыми специалистами		Наставники	
10.	**Заседание №11**	**июнь**		
	Отчет руководителей кружков и заведующих кабинетов, участие в НОУ за 2018-2019 учебный год.		зав. кабинетами рук. кружков	
	Анализ результатов обязательных контрольных работ за 2 семестр.		преподаватели	
	Отчет о работе цикловой комиссии за 2018-2019 учебный год		председатель ЦМК	
	Рейтинг научно - методической работы преподавателей за 2018-2019 учебный год.		председатель ЦМК	

Председатель ЦМК Бексултанова А.К.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦМК ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Методическая тема колледжа: Непрерывное совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.

Методическая тема цикловой методической комиссии: Формирование базовых и профессиональных компетенций будущих специалистов, в ходе использования инновационных образовательных технологий обучения, на занятиях дисциплин информационно-экономического цикла.

Задачи работы цикловой комиссии:

1.Обеспечивать рост качества подготовки специалистов посредством использования элементов современных педагогических технологий

2.Осуществлять мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся путем анализа посещенных занятий, экзаменов, рецензирования контрольных и курсовых работ

3.Совершенствовать учебно-методическое обеспечение предметов цикловой комиссии с учетом внедряемых элементов современных педагогических технологий

4.Способствовать внедрению в образовательный процесс элементов современных педагогических технологий и осуществлять мониторинг результатов внедрения

5.Обеспечивать интеграцию процесса обучения и практики посредством проведения конференций по итогам практики, встреч с практическими работниками в период недели цикловой комиссии и стажировки преподавателей

6.Способствовать развитию мотивации преподавателей цикловой комиссии на личностно-профессиональное саморазвитие

7.Способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся

8.Оказывать методическую помощь молодым и вновь прибывшим преподавателям: Корбут А.В., Кенешов Д.Д., Баязитова И.А.

9. Продолжить работу по обобщению опыта преподавателей.

10.Осуществлять постоянный мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся путем анализа посещенных занятий, экзаменов, контрольных работ очного и заочного отделения.

Содержание плана:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Раздел I. Организация учебно-воспитательного процесса			
1.	Рассмотрение, обсуждение, корректировка и утверждение плана работы цикловой комиссии	август	Председатель ЦМК.	протокол цикловой-

	информационно-экономических дисциплин на 2018-2019 учебный год			методической комиссии
2	Рассмотрение, контроль, утверждение содержанием рабочих учебных программ, календарно-тематических планов на государственном и русском языке с учетом модульно-компетентностного подхода и экспертизы представителей производства. Пересмотреть и утвердить обновленное содержание рабочих учебных программ по дисциплинам «База данных», «Объектно-ориентированное программирование» с участием работодателей. Установить на учебные ПК и включить в содержание изучение современные Систем Управления Базами Данных (MySQL, утилита Oracle+, H2 и т.д.).	август	Председатель ЦМК и преподаватели	Обновленное содержание рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по дисциплинам «База данных», «Объектно-ориентированное программирование»
3	1. Рассмотреть и утвердить обновленные планы работы учебных кабинетов и лабораторий на 2018-2019 учебный год: -210 «Лаборатории интернет технологий и WEB-программирования (смарт-кабинет), автоматизации рабочих мест» -216 «Лаборатории программирования и основ объектно-ориентированного программирования» -220 «Кабинета информационных технологий» -225 « Лаборатории основ микропроцессорной техники, моделирования производственных и экономических процессов -229 « Лаборатории информатики и ЭВМ» -231 « Лаборатории сетей и телекоммуникаций» -307 «Лаборатории по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственной деятельности и аудита. Менеджмента, маркетинга, микро- и макроэкономики и налогообложения» -311 « Кабинета основ рыночной экономики, экономики и управления производством, основ права», Работы предметных кружков 2. Рассмотреть и обсудить планы работы предметных кружков предметных кружков:	август	Преподаватели	планы кабинетов, лабораторий на 2018-2019 гг планы предметных кружков на 2018-2019 гг отслеживать %(долю) студентов от

	«Веб-дизайн», «Графический дизайн», «Видеомонтаж», «Компьютерные сети», «3Д-моделирование». В планах предусмотреть увеличение охвата студентов специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение , занимающихся в кружках технического творчества, шире привлекать их к техническому творчеству и участию в научно-практических конференциях технического направления.			общего контингента отделения участников технических кружков и победителей конкурсов, олимпиад различного уровня- **протокол ЦМК**
4.	Рассмотреть, одобрить, утвердить планы работы наставника и молодого преподавателя на 2018-2019 учебный год:	сентябрь	Наставники	план работы наставника, план работы молодого педагога
5.	Рассмотреть, одобрить и утвердить задания обязательных контрольных работ по предметам очного отделения Рассмотреть, одобрить и утвердить календарно-тематические планы и контрольные работы по предметам заочного отделения.	сентябрь	Преподаватели, Председатель ЦМК	График обязательных контрольных работ
6.	Рассмотреть, одобрить и утвердить темы курсовых работ на 2018-2019 учебный год по специальности: 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам) (техник-программист), по предмету «Алгоритмизация и программирование». Пересмотреть и утвердить перечень тем дипломных работ/проектов, сделать уклон на практикоориентированные проекты: действующие стенды, макеты и т.д.	сентябрь	Преподаватели, Председатель ЦМК	протокол цикловой методической комиссии. Приказ колледжа о закреплении тем курсовых и дипломных проектов
7.	Организовать и провести предметную неделю цикловой комиссии информационно-экономических дисциплин(по отдельному плану). Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий.	ноябрь	Преподаватели, Председатель ЦМК	разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий
8.	На системной основе вести мониторинг работы преподавателей в рамках индивидуальной работы с обучающимися, имеющих низкую мотивацию по предметам ЦМК.	январь, июнь	Зав. кабинетами	отчеты преподавателей

9.	Обеспечить участие молодых преподавателей в работе школы начинающего преподавателя. На системной основе вести мониторинг посещения семинара, обеспечить участие в неделе молодых педагогов	Сентябрь-Май	ИМЦ	план работы ШМП протокол ШМП
10	Организация работы творческих групп по созданию электронных пособий, имиджевой продукции	Сентябрь-май	преподаватели	отчет о создании имиджевой продукции
11	Усилить работу по участию педагогов и студентов в научно-исследовательской работе, в конференциях, конкурсах, олимпиадах, внести корректировки в рейтинг ИПР. Вести постоянный мониторинг применения инновационных педагогических технологий педагогов на занятиях.	ежемесячно	преподаватели	справка по итогам мониторинга, протокол ЦМК.
12	В рамках Плана профориентационной работы преподавателей ЦМК на 2018-2019 учебный год предусмотреть разнообразные направления, формы и методы работы, активно привлекать студентов выпускных групп согласно графика.	февраль-май	преподаватели	отчет по итогам профориентационной работы
	Раздел II. Контроль за учебным процессом.			
1.	Взаимопосещение занятий преподавателями в соответствии с графиком и рассмотрением анализа посещений на заседании цикловой комиссии.	ежемесячно	Преподаватели	ежемесячная справка с анализом посещенных занятий
2.	Посещение занятий молодых и вновь прибывших преподавателей с последующим с анализом на заседании цикловой комиссии.	сентябрь-май	наставники	ежемесячная справка с анализом посещенных занятий сдается в методический кабинет.
3.	Проверка выполнения календарно-тематических планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	еженедельно	Председатель ЦМК	протокол ЦМК, справка
4.	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	еженедельно	Председатель ЦМК	справка по итогам проверки
5.	Проверка состояния и наличия заданий для практических и лабораторных занятий по предметам с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	ежемесячно	Зав. кабинетами	справка по результатам проверки

6.	Анализ результатов обязательных контрольных работ	февраль, июнь	преподаватели	мониторинг
7.	Анализ работы кабинетов, кружков, участие в НОУ.	июнь	преподаватели	мониторинг
8	Анализ итогов 1 семестра и качества ответов на экзаменах зимней сессии по предметам.	февраль	преподаватели	справка по результатам защиты
9.	Анализ итогов 2 семестра и качества ответов на экзаменах летней сессии по предметам.	Июнь	преподаватели	отчет ЦМК по итогам второго семестра
10.	Отчет преподавателей по работе над совершенствованием учебно-методического обеспечения предметов цикла информационно-экономических дисциплин	январь, май	преподаватели	отчеты преподавателей
11.	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2018-2019 учебный год: а) отчет о работе кабинетов и кружков, б) отчет о работе цикловой комиссии, в) отчеты преподавателей о выполнении индивидуального плана самообразования	июнь	Председатель ЦМК. преподаватели	отчеты преподавателей председателя ЦМК по направлениям
	Раздел III. Повышение профессионального мастерства и квалификации преподавателей			
1.	Участие в работе ЦМК, методического совета, педагогического совета, методического объединения классных руководителей	август-июнь	все преподаватели	доклады, разработки, презентации
2.	Подтверждение квалификационного уровня преподавателей посредством аттестации (высшая категория)	сентябрь-апрель	Контробаева Ж.Д. Журсиналина Г.С. Амирхамзина Б.К. Сейткалиева А.К.	подготовка портфолио, документов аттестуемого педагога
3.	Повышение квалификационного уровня преподавателей посредством аттестации (первая категория)	сентябрь-апрель		подготовка портфолио, документов аттестуемого педагога
4.	Подтверждение квалификационного уровня преподавателей посредством аттестации (вторая категория)	сентябрь-апрель		подготовка портфолио, документов аттестуемого педагога
5.	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством прохождения курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	Преподаватели ЦМК	сертификат курсов повышения квалификации

6.	Участие преподавателей в конференциях, педагогических конкурсах и семинарах колледжа и других учебных заведений. -Конкурс научных работ для молодых педагогов	сентябрь-июнь ноябрь 2018г.	преподаватели ЦМК педагоги, посещающие ШМП	грамоты, сертификаты
7.	Посещение занятий коллег, участие в предметной неделе цикловой комиссии.	сентябрь-июнь	Преподаватели ЦМК	заполнение листа взаимопосещения
8	Анализ участия преподавателей в мероприятиях предметной недели.	декабрь	Председатель ЦМК	отчет о проделанной работе за 1 семестр 2018-2019 гг
	Раздел IV. Научно-методическая работа			
1.	Обобщение опыта работы преподавателей: Контробаева Ж.Д., Журсиналина Г.С., Амирхамзина Б.К., Сейткалиева А.К.	Сентябрь-июнь	ИМЦ, председатель ЦМК	материалы обобщения опыта.
2	Рассмотрение и одобрение докладов по следующим темам: 1. Требования к современному уроку 2. Формы организации обучения 3. Современные методы обучения 4. Анализ современного урока 5. Полиязычие, как один из приоритетов современного образования: состояние перспективы. 6. Особенности модульной технологии в обучении 7. Система среднего профессионального образования в условиях кредитной технологии обучения в Республике Казахстан **8.** Эффективные педагогические технологии. Личный опыт 9. Полиязычие- основа формирования поликультурной личности 10. Система среднего профессионального образования в условиях кредитной технологии обучения в Республике Казахстан	октябрь-июнь	Ибатова А.К. Куницына С.Н. Кусаинова Д.Б. Сагумбаев М.К. Контробаева Ж.Д. Сейткалиева А.К. Журсиналина Г.С., Амирхамзина Б.К., Тулегенов Е.Н. Байтурсунова К.К.	протокол ЦМК, тексты докладов
3	Работа творческой группы над проблемой «Создание электронных учебных пособий по экономическим дисциплинам»	сентябрь-июнь	Преподаватели экономических дисциплин	электронные пособия для получения лицензии
4	Работа творческой группы по разработке имиджевой продукции колледжа	сентябрь-июнь	Преподаватели информационных дисциплин	баннеры, буклеты о высшем колледже

6.	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов и подготовка к выступлению в научной конференции. -областное студенческое НОУ	Сентябрь-апрель декабрь 2018	Преподаватели ЦМК	грамоты, сертификаты участия
7.	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2018-2019 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей.	июнь	Председатель ЦМК	рейтинговая оценка
8	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей цикла и подготовка к лицензированию, изданию, тиражированию.	Сентябрь-июнь	преподаватели	получение лицензии
9	Представление передового опыта работы посредством публикаций журнала «Білім-инфо» и других СМИ.	Сентябрь-июнь	преподаватели	публикации в журнале
Раздел V. Анализ и улучшение деятельности				
9.	Анализ результатов выполнения тематических и обязательных контрольных работ.	Январь, июнь	преподаватели	аналитическая справка
10.	Анализ выполнения календарно-тематических планов.	июнь	преподаватели	аналитическая справка
11.	Анализ состояния и наличия заданий для практических и лабораторных занятий по предметам с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	Январь, май	преподаватели	аналитическая справка
12.	Повышение качества знаний обучающихся посредством применения элементов современных педагогических технологий: 1. личностно-ориентированного обучения 2. игровых технологий 3. ИКТ 4. технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся. 5. здоровьесберегающие технологии; 6.технология дифференцированного физкультурного образования.	Сентябрь-июнь	преподаватели	аналитическая справка
13.	Анализ учебно-методической работы преподавателей за 2018-2019 уч.год.	Сентябрь-июнь	ИМЦ, председатель ЦМК	аналитическая справка
14.	Анализ работы заведующих учебными кабинетами за 2018-2019 уч.год.	Сентябрь-июнь	ИМЦ, председатель ЦМК	аналитическая справка
15.	Анализ деятельности ЦМК за 2018-2019 учебный год.	июнь	ИМЦ, председатель ЦМК	аналитическая справка
	Раздел VI. Заседания цикловой комиссии.			
	Заседание №1.			протокол заседания ЦМК

1.	1. Об основных направлениях деятельности ЦМК в 2018-2019 уч.году.	**Август**	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК	
2	2. О рассмотрении и согласовании для утверждения рабочих программ		Председатель ЦМК	
3.	3. Определение дисциплины по выбору Определение дисциплины по выбору. Определение дисциплины по выбору.		Председатель ЦМК	
4	О рассмотрении и согласовании для утверждения перспективно-тематических планов преподавателей, планов кабинетов, журнала по технике безопасности.		Председатель ЦМК	
5.	Об утверждении исследовательских тем педагогов и студентов для составления медиа-плана.		Председатель ЦМК	
6	Согласование графика прохождения педагогами ЦМК производственной стажировки на предприятиях города			
	Заседание №2	**сентябрь**		протокол заседания ЦМК
1.	Об утверждении графика проведения открытых уроков и предметных недель, заданий для вводного контроля.		Председатель ЦМК.	
2.	О проведении открытых уроков в 1 семестре		Преподаватели ЦМК	разработки уроков
3.	О сроках проведения предметной недели и составление графика мероприятий предметной недели		преподаватели	
4.	О закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами, экспертов за аттестуемыми педагогами, о составе творческих групп, об обобщении опыта преподавателей , аттестуемых в 2018-2019 учебном году.		Председатель ЦМК.	
5.	О создании лицензированных учебно-методических пособий		Председатель ЦМК.	
6.	Об утверждении тем курсовых работ		преподаватели	
7.	О формах контроля знаний обучающихся. Обмен опытом.		Преподаватели ЦМК	
8.	Разное		Председатель ЦМК	
	Заседание №3	**октябрь**		протокол заседания ЦМК
8.	Рассмотрение графика проведения дополнительных занятий, графика		Председатель ЦМК.	

	обязательных контрольных работ по предметам цикла.			
9.	Рассмотрение и одобрение календарно-тематических планов по дисциплинам цикла заочного отделения.		Преподаватели ЦМК	
10.	Методический доклад: «Требования к современному уроку».		Ибатова А.К.	
11.	Разное		Председатель ЦМК	
	Заседание №4	**ноябрь**		протокол заседания ЦМК
7.	Методический доклад: «Формы организации обучения»		Куницына С.Н.	
8.	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих и государственных экзаменов на зимнюю сессию по дисциплинам цикла.		Преподаватели ЦМК	
9.	Информация председателя цикла по итогам проверки выполнения КТП и поурочных планов.		Председатель ЦМК	
10.	Рассмотрение и утверждение плана проведения методической недели цикловой комиссии.		Преподаватели ЦМК	
11.	Обзор материалов методических журналов, нормативных актов.		Тулегенов Е.Н.	
12.	Разное		Председатель ЦМК	
	Заседание №5	**декабрь**		протокол заседания ЦМК
1.	Методический доклад: «Современные методы обучения».		Кусаинова Д.Б.	
2.	Рассмотрение и одобрение олимпиадных заданий по предметам ЦМК для учащихся школ, проводимой в рамках профориентации, утверждение экзаменационного материала.		Бутнараш В.Г.	
3.	Анализ работы молодых преподавателей по пополнению учебно-методического комплекса по предметам		Председатель ЦМК	
4.	Разное		Председатель ЦМК	
	Заседание №6	**январь**		протокол заседания ЦМК
1.	Анализ участия преподавателей в мероприятиях предметной недели		Председатель ЦМК	

2.	Отчет о работе наставников молодых педагогов		Ибатова А.К. Храмей И.С. Авдоченко И.Н.	
3.	Методический доклад: «Анализ современного урока»		Сагумбаев М.К.	
4.	Разное		Председатель ЦМК	
	Заседание №7	**февраль**		протокол заседания ЦМК
1.	Итоги 1 семестра и анализ качества ответов обучающихся на экзаменах зимней сессии.		Преподаватели ЦМК	
2.	Анализ работы кабинетов и кружков, за первый семестр. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала летней сессии. Рассмотрение и утверждение КТП на курсовую подготовку		Преподаватели ЦМК	
3.	Анализ итогов контрольных работ по предметам цикла за первый семестр.		Преподаватели ЦМК	
4.	Анализ работы творческой группы педагогов экономических дисциплин по созданию электронных учебных пособий.		Авдоченко И.Н. Контробаева Ж.Д. Куницына С.Н. Сандыбекова С.И.	
5.	Методический доклад «Полиязычие, как один из приоритетов современного образования: состояние перспективы.»		Контробаева Ж.Д.	
6.	Разное		Председатель ЦМК	
	Заседание №8	**март**		протокол заседания ЦМК
5.	Анализ итогов контроля за учебным процессом и взаимного посещения занятий преподавателями цикловой комиссии.		Председатель ЦМК	
6.	Обзор материалов методических журналов. Отчеты преподавателей о публикациях в средствах массовой информации.		Кусаинова Д.Б.	
7.	Рассмотрение и одобрение перечня вопросов и билетов для текущих экзаменов и контрольных работ на летнюю сессию по дисциплинам цикла.		Преподаватели ЦМК	
8.	Анализ итогов работы преподавателей со студентами, имеющими высокую мотивацию к учебной деятельности		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК	
9.	Методический доклад «Особенности модульной технологии в обучении система		Журсиналина Г.С.	

	среднего профессионального образования в условиях кредитной технологии обучения в Республике Казахстан»			
10.	Разное		Председатель ЦМК	
	Заседание №9	**апреля**		протокол заседания ЦМК
1.	Отчеты молодых преподавателей по индивидуальным планам самообразования.		Корбут А.В., Кенешов Д.Д., Баязитова И.А.	
2.	Информация председателя цикла по итогам проверки КТП и поурочных планов		председатель ЦМК	
3.	Мониторинг лицензирования, издания, тиражирования учебно-методической продукции преподавателей ЦМК.		председатель ЦМК	
4.	Методический доклад «Эффективные педагогические технологии. Личный опыт»		Амирхамзина Б.К.	
5.	Утверждение экзаменационного материала на летнюю сессию. Разное		Председатель ЦМК	
	Заседание №10	**май**		протокол заседания ЦМК
1	Методический доклад «**По**лиязычие-основа формирования поликультурной личности»		Тулегенов Е.Н.	
2	Анализ работы преподавателей по обновлению и пополнению учебно-методического обеспечения предметов.		председатель ЦМК	
3	Анализ результатов взаимопосещения уроков преподавателями цикла за 2 семестр.		председатель ЦМК	
4	Мониторинг участия преподавателей в педагогических конкурсах, международных, республиканских, областных и городских конференциях.		Контробаева Ж.Д.	
5	Разное		Председатель ЦМК	
	Заседание №11	**июнь**		
1	Методический доклад «Система технического и профессионального образования в условиях внедрения кредитной технологии обучения в Республике Казахстан»		Байтурсунова К.К.	
2	Отчет руководителей кружков и заведующих кабинетов, участие в НОУ за 2018-2019 учебный год.		зав. кабинетами рук. кружков	
3	Анализ результатов обязательных контрольных работ за 2 семестр.		преподаватели	

Председатель ЦМК Кусаинова Д.Б.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦМК ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЦМК ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Методическая проблема педагогического коллектива:

Инновационные образовательные технологии обучения в подготовке профессиональных компетенций будущих специалистов.

Методическая проблема, над которой работает цикловая комиссия:

Изучение и внедрение инновационных образовательных технологий обучения для формирования базовых и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста.

Задачи работы цикловой комиссии:

Обеспечивать рост качества подготовки специалистов посредством использования элементов современных педагогических технологий.

Совершенствовать учебно-методическое обеспечение предметов цикловой комиссии с учетом внедряемых элементов современных педагогических технологий.

Способствовать внедрению в образовательный процесс элементов современных педагогических технологий и осуществлять мониторинг результатов внедрения.

Способствовать развитию мотивации преподавателей цикловой комиссии на личностно-профессиональное саморазвитие.

Способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей и учащихся.

Осуществлять мониторинг результатов учебной деятельности студентов путем анализа посещенных занятий, экзаменов, рецензирования контрольных и курсовых работ очного и заочного отделения.

Обеспечивать интеграцию процесса обучения и практики посредством проведения конференций по итогам практики, встреч с практическими работниками в период недели цикловой комиссии и стажировки преподавателей.

Содержание плана:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Раздел I. Организация учебно-воспитательного процесса **Задачи:** 1.организация и подготовка рабочих программ и календарно-тематических планов к их внедрению в учебный процесс; 2.осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса тестами, заданиями для проведения контрольных работ, экзаменационными заданиями, научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.		
1	Рассмотрение и одобрение плана цикловой комиссии на 2018-2019 учебный год	август	Председатель ЦМК.

2	Рассмотрение и одобрение рабочих программ и календарно-тематических планов на 2018-2019 учебный год для следующих специальностей: **19000** «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство» **0601000** «Стандартизация, метрология и сертификация»	август	Председатель ЦМК и преподаватели.
3	Рассмотрение и одобрение планов работы учебных кабинетов.	Август	преподаватели
4	Рассмотрение и одобрение плана работы наставника и молодого преподавателя	сентябрь	наставники
5	Рассмотрение и одобрение планов работы предметных кружков.	1семестр	преподаватели
6	Рассмотрение и одобрение заданий вводного контроля по предметам цикла: математика, химия.	Август	преподаватели
7	Рассмотрение и одобрение заданий обязательных контрольных работ по предметам очного отделения. Рассмотрение и одобрение календарно-тематических планов и контрольных работ по предметам заочного отделения	Октябрь	преподаватели
8	Рассмотрение и одобрение тематики курсовых работ на 2018-2019 учебный год.	Октябрь	преподаватели, председатель ЦМК
10	Отчеты преподавателей по индивидуальной работе со студентами, имеющих низкую мотивацию по предметам ЦМК.	Январь, июнь	преподаватели
11	Организация и проведение предметной недели цикловой комиссии технологических дисциплин. 1.Проведение открытых занятий. 2.Проведение внеклассных мероприятий. 3. Выставка хлебобулочных изделий. Ярмарка. 4. Выставка новой литературы по спецдисциплинам.	Февраль	Председатель ЦМК, преподаватели
12	Организация участия молодых преподавателей в работе школы молодого преподавателя	Сентябрь-май	Председатель ЦМК наставники
13	Организация работы творческой группы преподавателей спецдисциплин, принимающих участие в разработке учебного плана и интегрированных образовательных программ для реализации проекта по созданию Высшей технической школы на базе КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»	Сентябрь-май	преподаватели спецдисциплин
14	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих экзаменов на зимнюю сессию по дисциплинам цикла очного отделения	ноябрь	преподаватели спецдисциплин
15	Рассмотрение и одобрение билетов для текущих и государственных экзаменов заочного отделения по специальностям: **1219000** «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство» (техник-технолог)	ноябрь	преподаватели спецдисциплин

	0601000 «Стандартизация, метрология и сертификация» (техник по стандартизации)		
16	Рассмотрение и одобрение билетов для государственных экзаменов	ноябрь	преподаватели спецдисциплин
17	Подготовка и участие преподавателей цикловой комиссии в методических конкурсах «Лучший молодой педагог», «Лучший педагог года, использующий интерактивные технологии», конкурс кружков «Лучший стендовый доклад», конкурс «Лучший УМК» конкурс «Лучшее ЦМК»	Октябрь-май Май Апрель Май Май июнь	Преподаватели Молодые педагоги Руководит кружков Преподаватели Председатель ЦМК
18	Организация профориентационной работы преподавателей ЦМК на 2018-2019 учебный год.	согласно графика	Председатель ЦМК
	Раздел II. Контроль за учебным процессом. **Задачи:** 1.обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.		
1	Взаимопосещение занятий преподавателями и рассмотрение анализа посещений на заседании цикловой комиссии.	в соответствии с графиком	Преподаватели
2	Посещение занятий молодых преподавателей с последующим анализом на заседании цикловой комиссии.	Сентябрь-май	наставники
3	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	Сентябрь-июнь	Председатель ЦМК
4	Проверка состояния и наличия заданий для практических и лабораторных занятий по предметам с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	Ежемесячно	Зав. Кабинетами
5	Анализ результатов обязательных контрольных работ на очном отделении.	Февраль, июнь	преподаватели
6	Мониторинг результатов защиты курсовых работ обучающихся	февраль	Председатель ЦМК, преподаватели спецдисциплин
7	Отчет об итогах учебно-методической работы цикловой комиссии за 1 семестр.	Январь	Председатель ЦМК
8	Рассмотрение результатов выполнения учащимися курсовых работ	февраль	преподаватели спецдисциплин
9	Анализ работы кабинетов, кружков, участие в НОУ.	Декабрь, июнь	преподаватели
10	Анализ итогов 1 семестра и качества ответов на экзаменах зимней сессии по предметам.	Февраль	преподаватели
11	Анализ итогов 2 семестра и качества ответов на экзаменах летней сессии по предметам.	Июнь	преподаватели
12	Анализ итогов сдачи комплексных государственных экзаменов.	Июнь	Преподаватели спецдисциплин

13	Отчет преподавателей по работе над совершенствованием учебно-методического обеспечения предметов цикла общеобразовательных дисциплин	январь, май	преподаватели
14	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2018-2019 учебный год: а) отчет о работе кабинетов и кружков, б) отчет о работе цикловой комиссии, в) отчеты преподавателей о выполнении индивидуального плана самообразования.	Июнь	Председатель ЦМК. Преподаватели
	Раздел III. Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей **Задачи:** овладение теоретическими, методологическими основами наук, достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими мировоззрение, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования, развивающими умственную, познавательную активностьпреподавателей и студентов.		
1.	Участие в работе ЦМК, методического совета, педагогического совета, методического объединения классных руководителей	август-июнь	все преподаватели
2	Повышение квалификационного уровня преподавателей посредством аттестации (высшая категория)	сентябрь-апрель	Матвиенко Ю.В. Синько О.В. Кулатаева К.С.
3	Повышение квалификационного уровня преподавателей посредством аттестации (вторая категория)	сентябрь-апрель	Галль Т.И. Горпенко Н.А. Кумарова Г.Е.
4	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством прохождения курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	преподаватели
5	Участие преподавателей в конференциях, педагогических конкурсах и семинарах колледжа и других учебных заведений.	Сентябрь-июнь	преподаватели
6	Посещение занятий коллег, участие в предметной неделе цикловой комиссии.	Сентябрь-июнь	преподаватели.
7	Участие преподавателей в мероприятиях предметной недели.	Февраль	Председатель ЦМК, преподаватели.
	Раздел IV. Научно-методическая работа **Задачи:** обновление теоретических и практических знаний преподавателей ЦМК с учетом требований к уровню квалификации необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, распространение результативного опыта преподавателей, улучшение организации обучения и воспитания		
1	Рассмотрение и одобрение методических тем и индивидуальных планов самообразования преподавателей на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	преподаватели
2	Обобщение опыта работы: Кулатаева К.С.. – преподаватель математики Матвиенко Ю.В. – преподаватель спец.дисциплин Синько О.В. – преподаватель математики	Сентябрь- март	Председатель ЦМК ИМЦ

3	Рассмотрение методических докладов по следующим темам: 1.«Химия сабағында сын тұрғысынанойлау» технологиясынынпайдалану» 2. «Реализация проблемного метода обучения в курсе математики через интерактивные формы работы». 3.«Использование технологий критического мышления через чтение и письмо». 4. «Развитие навыков самостоятельной работы у обучающихся на уроках спецдисциплины» 5. «Использование инновационных технологий на занятиях спецдисциплин» 6. «Игровые технологии» 7. «Педагогические технологии»	Октябрь-апрель	Шингельбаева Р.Ш Бутнараш О.Л. Маканова Г.И. Саидов А.М. Ахмадиева М.Б. Аманова Ж.С. Матвиенко Ю.В.
4	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов и подготовка к выступлению в научной конференции.	Сентябрь-декабрь	преподаватели
5	Конкурс научных работ среди студентов «Тәуелсіздік толғау»	ноябрь	преподаватели
6	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2018-2019 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей.	Январь, июнь	Председатель ЦМК
7	Конкурс научных работ для молодых преподавателей «Тәуелсіздік толғау»	ноябрь	преподаватели
8	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей цикла и подготовка к лицензированию, изданию, тиражированию.	Сентябрь-июнь	преподаватели
9	Представление передового опыта работы посредством публикаций в журнале «Білім-инфо» и других СМИ.	Сентябрь-июнь	преподаватели
Раздел V. Анализ и улучшение деятельности			
1	Анализ результатов выполнения тематических и обязательных контрольных работ.	Январь, июнь	преподаватели
2	Анализ состояния и наличия заданий для практических и лабораторных занятий по предметам с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	Январь, май	Преподаватели химии, физики
3	Повышение качества знаний студентов посредством применения элементов современных педагогических технологий: 1. личностно-ориентированного обучения 2. игровых технологий 3. ИКТ 4. здоровьесберегающие технологии; 5.технология дифференцированного физкультурного образования. 6.проблемное обучение 7.групповые технологии 8.технология развивающего обучения	Сентябрь-июнь	преподаватели

	9.проектное обучение		
4	Анализ результатов сдачи ГЭК	март	председатель ЦМК
5	Мониторинг результатов защиты курсовых работ обучающихся		председатель ЦМК
6	Анализ применения преподавателями цикла в учебной деятельности элементов современных педагогических технологий на уроках		ИМЦ, председатель ЦМК
7	Анализ учебно-методической работы преподавателей за 2018-2019 уч.год.	июнь	ИМЦ, председатель ЦМК
8	Анализ работы заведующих учебными кабинетами за 2018-2019 уч.год.	июнь	ИМЦ, председатель ЦМК
9	Анализ деятельности ЦМК технологических дисциплин за 2018-2019 учебный год.	Июнь	ИМЦ, председатель ЦМК

	Раздел VI. Заседания цикловой комиссии. **Задачи** - повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной и методологической культуры, компетентности преподавателей. - создание условий для самореализации и самосовершенствования, развития профессионально – ценностных и личностных качеств преподавателей.		
	Заседание №1	**Август**	преподаватели
1	Об основных направлениях деятельности ЦМК в 2018-2019 учебном году		Председатель ЦМК
2	О рассмотрении и согласовании для утверждения рабочих программ и перспективно-тематических планов преподавателей, планов работы кабинетов, журналов по технике безопасности.		Преподаватели
3	Об утверждении исследовательских тем педагогов и студентов для составления медиа-плана		Преподаватели
4	Методическая деятельность преподавателя в Техническом и профессиональном образовании (рекомендации)		Председатель ЦМК
5	Рассмотрение и одобрение заданий вводного контроля по предметам математика, химия.		
	Заседание №2	**сентябрь**	
1	Об утверждении графика проведения открытых уроков и предметных недель		Председатель ЦМК
2	О проведении открытых уроков в 1 семестре с указанием конкретных сроков проведения и темы открытого урока		Председатель ЦМК
3	О сроках проведения предметной недели и составление графика мероприятий предметной недели		Преподаватели, председатель ЦМК
4	О закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами, экспертов за		Председатель ЦМК

	аттестуемыми педагогами, о составе творческих групп, об обобщении опыта преподавателей аттестуемых в 2018-2019 году.		
5	О создании лицензированных учебно-методических пособий		Преподаватели, председатель ЦМК
6	Об утверждении тем курсовых и дипломных работ		Преподаватели, председатель ЦМК
7	О формах контроля знаний обучающихся. Обмен опытом		Преподаватели, председатель ЦМК
	Заседание №3	**октябрь**	
1	О ходе подготовки научно-исследовательских работ обучающихся.		Преподаватели
2	Рассмотрение графика обязательных контрольных работ по предметам цикла.		Председатель ЦМК
3	Рассмотрение и одобрение календарно-тематических планов по дисциплинам цикла заочного отделения		Преподаватели
4	Анализ открытых уроков.		Преподаватели, председатель ЦМК
5	Отчет работы творческой группы.		Преподаватели спецдисциплин
6	Методический доклад: «Химия сабағында сын турғысынанойлау» технологиясынынпайдалану»		Шингельбаева Р.Ш
7	О качестве обновления содержания учебно-методического комплекса преподавателя ЦМК		Преподаватели, председатель ЦМК
8	О подведении итогов по обобщению опыта работы преподавателей за 2018-2019 учебный год		Председатель ЦМК
	Заседание №4	**ноябрь**	
1	Рассмотрение и одобрение перечня тестовых вопросов и экзаменационных билетов для текущих и государственных экзаменов на зимнюю сессию по дисциплинам цикла.		Преподаватели
2	Информация председателя ЦМК по итогам проверки выполнения КТП и поурочных планов.		Председатель ЦМК
3	Утверждение планов открытых уроков аттестуемых педагогов.		Преподаватели спецдисциплин
4	Методический доклад: «Игровые технологии»		Председатель ЦМК
	Заседание №5	**декабрь**	
1	Рассмотрение и одобрение олимпиадных заданий по предметам ЦМК, проводимых в рамках профориентационной работы.		Преподаватели, председатель ЦМК
2	Подведение итогов 1 семестра 2018-2019 учебного года.		Преподаватели

3	Рейтинговая оценка труда педагогов за 1 семестр 2018-2019 учебного года.		Председатель ЦМК
4	Отчеты педагогов-наставников, педагогов-экспертов, молодых педагогов за 1 семестр 2018-2019 учебного года.		Преподаватели
6	О систематическом пополнении учебно-методического комплекса преподавателей ЦМК		Преподаватели
	Заседание №6	**январь**	
1	Пути активизации познавательной деятельности студентов при выполнении СРС.		Преподаватели
2	Ознакомление с новинками педагогической литературы по предметам ЦМК. Обзор статей и сайтов.		Преподаватели
3	Об итогах первого семестра.		Преподаватели, председатель ЦМК
4	Об изучении педагогической технологии.		Преподаватели
5	Рассмотрение плана проведения методической недели цикловой комиссии.		Преподаватели
	Заседание №7	**февраль**	
1	Анализ работы кабинетов, кружков за первый семестр.		Зав. кабинетами, рук. кружков
2	Анализ итогов контрольных работ по предметам цикла за 1 семестр.		Преподаватели
3	Презентация опыта работы аттестуемых преподавателей.		Кулатаева К.С. Матвиенко .Ю.В. Синько О.В. Галль Т.И. Горпенко Н.А. Кумарова Г.Е.
4	О готовности преподавателей к городской студенческой научно-практической конференции.		Преподаватели
	Заседание №8	**март**	
1	Анализ участия преподавателей в мероприятиях предметной недели		Председатель ЦМК
2	Анализ итогов контроля за учебным процессом и взаимного посещения занятий преподавателями цикловой комиссии.		Председатель ЦМК
3	Обзор материалов методических журналов. Отчет преподавателей о публикациях в средствах массовой информации.		Преподаватели
4	Рассмотрение и одобрение перечня вопросов и билетов для текущих экзаменов на летнюю сессию по дисциплинам цикла.		Преподаватели
5	Итоги работы преподавателей в научно-исследовательской деятельности.		Преподаватели, председатель ЦМК
	Заседание №9	**апрель**	

1	Отчеты молодых преподавателей по индивидуальным планам самообразования.		Преподаватели
2	Информация председателя цикла по итогам проверки КТП и поурочных планов.		Председатель ЦМК
3	Мониторинг лицензирования, издания, тиражирования учебно-методической продукции преподавателей ЦМК.		Председатель ЦМК
4	Об итогах обобщения опыта работы преподавателей ЦМК.		Преподаватели, председатель ЦМК
	Заседание №10	**май**	
1	Анализ работы преподавателей по обновлению и пополнению учебно-методического обеспечения предметов.		Председатель ЦМК
2	Анализ результатов взаимопосещения уроков преподавателями цикла за 2 семестр.		Председатель ЦМК
3	Мониторинг участия преподавателей в педагогических конкурсах, международных, республиканских, областных и городских конференциях.		Преподаватели
4	Разное.		
	Заседание №11	**июнь**	
1	Отчет руководителей кружков и заведующих кабинетов, участие в НОУ в 2018-2019 учебном году.		Зав. кабинетами рук.кружков
2	Анализ обязательных контрольных работ за 2 семестр.		Преподаватели
3	Отчет о работе цикловой комиссии за 2018-2019 учебный год		Председатель ЦМК
4	Рейтинг научно - методической работы преподавателей за 2018-2019 учебный год.		Председатель ЦМК

Председатель ЦМК Рядинская И.А.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
Политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
на 2017-2018 учебный год

Костанай, 2018 г.

Методическая проблема педагогического коллектива:

«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования».

Методическая проблема ЦМК ЭТД

Совершенствование системы образовательного процесса для формирования конкурентоспособного специалиста в условиях поликультурного пространства.

Задачи работы цикловой комиссии:

1. Разработка и практическая реализация мероприятий по:
   - обеспечению качественной теоретической и практической подготовки студентов с учётом требований современного производства, науки и техники с использованием элементов современных педагогических технологий;
   - совершенствованию методического профессионального мастерства преподавателей дисциплин;
   - внедрению в образовательный процесс элементов современных педагогических технологий в том числе модульно-компетентностных на основе дуального обучения. Осуществлять мониторинг результатов внедрения;
   - обеспечению интеграции процесса обучения и практики посредством проведения конференций, взаимодействия с соц. партнерами, стажировки преподавателей;
   - оказанию методической помощи молодым и вновь прибывшим преподавателям.
2. Методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование учебно-программной документации, выработка единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов.
3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыт, обеспечивающего развитие творческого потенциала студентов, активизацию их познавательной деятельности.
4. Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.
5. Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам.

Содержание плана:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Раздел I. Организация учебно-воспитательного процесса		
1.	Рассмотрение и утверждение плана цикловой комиссии на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК

	Утверждение индивидуальных планов самообразования преподавателей электротехнических дисциплин	сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Рассмотрение и утверждение планов работы наставников, молодых и вновь прибывших преподавателей на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Рассмотрение и утверждение сквозных календарно-тематических планов и РП на 2018-2019 учебный год	август	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Составление и обсуждение плана работы творческих групп.	сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Составление и обсуждение медио плана на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
2.	Рассмотрение и обсуждение планов работы учебных кабинетов и предметных кружков: *Закрепление аудиторий, лабораторий и мастерских*	По завершению ремонтных работ	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
5.	Рассмотрение кандидатур из числа преподавателей и социальных партнеров для - создания апелляционной комиссии 2УЭС – 11, 2УЭС – 10 для ОУПП - обсуждение кандидатур членов ГАК в группах 3УЭС – 8, 4ЭС – 7, 4ЭС – 6, 3зУЭС-12; 3зУЭ-3. - обсуждение и утверждение списка рецензентов по ДП в группах 3УЭС – 8, 4ЭС – 7, 4ЭС – 6, 3зУЭС-12; 3зУЭ-3. - обсуждение кандидатур для квалификационной комиссии на разряд и по ОУПП в гр. 3УЭС – 8, 4ЭС – 7, 4ЭС – 6, 2УЭС – 11, 2УЭС – 10.	сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
6.	Организация обеспечения кабинетов ЦМК нормативной документацией, учебной литературой, инструкциями по ТБ	1-2 семестр	Председатель ЦМК Зав библиотекой Инженер по ТБ Преподаватели ЦМК
7.	Рассмотрение баз практик для студентов групп: 3УЭС – 8, 4ЭС – 7, 4ЭС – 6, 3зУЭС-12; 3зУЭ-3, 3УЭС-10, 3УЭС-11.	август	Председатель ЦМК Зам. практикой Преподаватели ЦМК
8	Обсуждение тем курсовых проектов в группах 3УЭС – 8, 4ЭС – 7, 4ЭС – 6, 3зУЭС-12; 3зУЭ-3.	сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
9.	Рассмотрение и утверждение графика выполнения курсовых работ по предметам «Электрооборудование предприятий и гражданских зданий» для группы 3Э – 7, «Электрооборудование линий электропередач, подстанций и распределительных сетей» 3УЭС-12, ЭС-7,	сентябрь,	Нужин В.А, Суюндукова Б.К., Шрайбер О.И.

	ЭС-6 «Электроснабжение промышленных предприятий» - 3УЭС-8,		
10	Рассмотрение и утверждение графика выполнения контрольных работ	сентябрь,	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
11	Отчеты преподавателей по индивидуальной работе с неаттестованными студентами	январь, июнь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
12	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов (билетов, тестов) для текущих экзаменов очного отделения для первого семестра по специальности: 0902000 - **"Электроснабжение (по отраслям) квалификация 0902033** **по предметам:** Теоретические основы электротехники Электрооборудование ЛЭП Электрические машины и трансформатора Общепромышленные потребители и их электроснабжение Эксплуатация, ремонт и наладка электрооборудования электрических сетей; ПМ Применение в профессиональной деятельности основных законов …; ПМ Выбор количественных и качественных характеристик режимов работы электрических машин; ПМ Изготовление деталей электрооборудования; ПМ Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей; ПМ Эксплуатация, ремонт и наладка электрооборудования электрических сетей. **по специальности 0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт элек-трического и электромеханического оборудования (по видам) » квалификации 0911013** **название предметов** Теоретические основы электротехники Основы технической эксплуатации Электрические измерения Электрические машины и трансформаторы Электрооборудование предприятий и гражданских зданий ПМ Анализ, моделирование и сборка электрических цепей; ПМ Выбор количественных и качественных характеристик режимов работы электрических машин;	сентябрь январь	Председатель ЦМК Преподаватели, ведущие дисциплины

	Монтаж силовых и осветительных установок; Ремонт силового и осветительного оборудования.		
13	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов (билетов, тестов) для текущих экзаменов заочного отделения	сентябрь	Преподаватели ЦМК ведущие дисциплины на з/о
14	Рассмотрение и одобрение баз преддипломных практик в соответствии темами дипломных проектов для выпускных групп: 4ЭС –7, 4ЭС – 6, 3УЭС-8.	март	Преподаватели ЦМК
15	Рассмотрение отчетов преподавателей о ходе подготовки к ОУПП студентов групп: 3УЭС-10, 3УЭС-11.	октябрь	Ответственные за подготовку к ОУПП преподаватели ЦМК
16	Диагностика качественного состава ЦМК	сентябрь	Шрайбер О.И.
17	Организация и проведение предметной недели цикловой комиссии электротехнических дисциплин согласно плана декады: Флешмоб Онлайн викторина «Знаешь ли ты историю своей профессии» Конкурс «Профессионального мастерства» группы специальностей 0902000; 0911000. Конкурс «Юный электрик» (школьники) Парламентские дебаты – 4 ЭС-6 Внеклассные мероприятия Открытые уроки Экскурсия в ТОО «МРЭТ» группы Э -6,Э -7. Круглый стол «Новинки в электроэнергетике» - 3Э-7, 2УЭС-11.	ноябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Акушкаров А.Н. Балгужинов К.Б., Брагинец А.П., Суюндукова Б.К., Шрайбер О.И. Кусенов К.Т. Назаренко С.А., Мукат А.К., Такенов С.А., Нужин В.А., Карамурзин Р.М., Молдахаликова А.В., Бондарева Р.В.
18	Организация и участие преподавателей в работе школы вновь прибывших преподавателей Карамурзин Р.М., Мукат А.К., Такенов С.А., Бондарева Р.В.	По плану колледжа	Зам. по НМР Председатель ЦМК
19	Организация проф. ориентационной работы преподавателей цикла на 2018/2019 учебный год. Согласно списка закрепленной школы. Акушкаров А.Н. Балгужинов К.Б., Брагинец А.П., Суюндукова Б.К., Шрайбер О.И. Кусенов К.Т.	В течение года, по плану приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии

	Назаренко С.А., Мукат А.К., Такенов С.А., Нужин В.А., Карамурзин Р.М., Молдахаликова А.В., Бондарева Р.В.		
	Раздел II. Контроль за учебным процессом		
1.	Утверждение графика обязательных контрольных работ	сентябрь	Председатель ЦМК
2	Утверждение графика дополнительных занятий по эл. техническим дисциплинам	сентябрь	Председатель ЦМК
3	Утверждение графика взаимопосещений	сентябрь	Председатель ЦМК
4	Утверждение графика выполнения дипломных проектов	февраль	Председатель ЦМК
5	Утверждение графика кружковой работы	сентябрь	Председатель ЦМК
6	Контроль над созданием и лицензированием ЦОР для специальности 0902000 «Электроснабжение» (модульная программа)	в течение года	Нужин В.А. Ибраева С.Ж, Суюндукова Б.К. Шрайбер О.И.
7	Посещение уроков преподавателями цикла в соответствии с графиком взаимопосещения с рассмотрением анализов на заседании цикловой комиссии (приложение №2)	ежемесячно	Преподаватели ЦМК
8	Посещение уроков молодых и вновь прибывших преподавателей с последующим анализом на заседании цикловой комиссии	сентябрь-май	Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК
9	Проверка выполнения календарно-тематических планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии (приложение №1)	сентябрь-май	Председатель ЦМК
10	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии	сентябрь-май	Председатель ЦМК
11	Проверка состояния и наличия заданий для практических занятий по предметам с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии	ежемесячно	Зав. кабинетами Ведущие преподаватели
12	Анализ результатов промежуточной аттестации и пропусков учебных занятий обучающимися	по графику учебного процесса	Председатель ЦМК
13	Анализ результатов обязательных контрольных работ на очном отделении	январь, июнь	Ибраева С.Ж.
14	Мониторинг результатов выполнения обучающимися курсовых работ	декабрь, май	Председатель ЦМК
15	Мониторинг результатов предметных олимпиад	январь	Председатель ЦМК
16	Анализ работы кабинетов, кружков, участие в СНО	январь, июнь	Председатель ЦМК

17	Отчет об итогах работы цикловой комиссии за 1 семестр Анализ итогов 1 семестра и качества ответов на экзаменах зимней сессии по предметам: Отчет об итогах работы цикловой комиссии за 2 семестр Анализ итогов 2 семестра и качества ответов на экзаменах летней сессии по предметам: (приложение №4)	январь июнь	Председатель ЦМК Председатель ЦМК
18	Анализ итогов сдачи квалификационного экзамена после прохождения технологической практики в группах 3УЭС-8, 4ЭС-7, 4ЭС-6.	февраль	Председатель ЦМК Акушкаров А.Н. Назаренко С.А. Карамурзин Р.М.
19	Анализ итогов профессиональной практики на очном отделении	декабрь, май	Руководители практик
20	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2018-2019 учебный год: а) отчет о работе кабинетов и кружков, б) отчет о работе цикловой комиссии, в) отчеты преподавателей	июнь	Председатель ЦМК
21	Анализ результатов индивидуальной работы преподавателей с обучающимися с рассмотрением информации на заседании цикловой комиссии	апрель	Преподаватели ЦМК
	Раздел III. Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей		
1.	Участие в работе ЦМК, методического совета, педагогического совета, методического объединения классных руководителей	август-июнь	Преподаватели ЦМК
2	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством обучения на курсах повышения квалификации и стажировки	по плану колледжа	Председатель ЦМК, Зам по НМР
3	Обзор журналов на заседаниях цикловой комиссии: Наименование журнала Электроэнергетика Автоматизация Нетрадиционная энергетика	В течение года	Преподаватели ЦМК
4	Участие преподавателей в конференциях и семинарах колледжа и других учебных заведений. Участие в выставках и конференциях в режиме ОНЛАЙН	По плану колледжа Согласно календаря конференций и выставок по энергосбережению	Преподаватели ЦМК Преподаватели ЦМК

5	**Использование на уроках элементов современных педагогических технологий**: 1 «Технология компетентностного подхода» 2 «Технология проблемного обучения» 3 «Технология критического мышления» 5«Технология личностно - ориентированного обучения» 4 *«КЛИЛ»*	в течение года	Акушкаров А.Н. Балгужинов К.Б., Брагинец А.П., Суюндукова Б.К., Шрайбер О.И. Кусенов К.Т. Назаренко С.А., Мукат А.К., Такенов С.А., Нужин В.А., Карамурзин Р.М., Молдахаликова А.В., Бондарева Р.В.
6	Посещение уроков коллег в рамках предметных недель ЦМК	По плану колледжа	Преподаватели ЦМК
7	Анализ участия преподавателей в мероприятиях предметной недели цикла электротехнических дисциплин	декабрь	Преподаватели ЦМК
	Раздел IV. Научно-методическая работа		
1.	Рассмотрение и обсуждение индивидуальных методических тем и планов преподавателей на 2018/2019 учебный год	сентябрь	Преподаватели ЦМК
2.	Актуализация заданий для домашних контрольных работ на заочном отделении по специальным дисциплинам	октябрь	Ибраева С.Ж. Суюндукова Б.К.
3.	Корректировка УМК по предметам, с учетом пожеланий работодателей и современных технологий.	В течение года	Преподаватели ЦМК
4.	Создание и обновление учебно-методических материалов по дисциплинам ОПД и СД	В течение года	Преподаватели ЦМК
6	Подготовка методических рекомендаций для лабораторно-практического комплекса по специальности «Электроснабжение»	май	Акушкаров А.Н., Такенов С.А., Карамурзин Р.М., Суюндукова Б.К., Назаренко С.А.
7.	Утверждение методических рекомендаций по написанию курсового проекта для специальности 0902000 «Электроснабжение» – по модулю СМ 07	октябрь	Карамурзин Р.М./Мукат А.К.

8.	Работа в творческой группе над разработкой и внедрением в образовательный процесс ЦОР и электронных УМК по программе нового поколения для специальности 0902000 «Электроснабжение» Состав: Суюндукова Б.К., Нужин В.А, Шрайбер О.И., Мукат А.К., Такенов С.А., Акушкаров А.Н. Работа в творческой группе по созданию лабораторных стендов общетехническим и спец. дисциплинам; Состав Назаренко С.А, Акушкаров А.Н, Карамурзин Р.М.; Такенов С.А., Мукат А.К. 3. Работа в творческой группе по установки иллюминации к Новому году. Состав Назаренко С.А, Карамурзин Р.М.; Акушкаров А.Н, Такенов С.А. 4. Работа в творческой группе по работе в составе РУМО. Состав Суюндукова Б.К., Шрайбер О.И.,Нужин В.А.	март	Суюндукова Б.К., Нужин В.А, Шрайбер О.И., Мукат А.К., Такенов С.А., Акушкаров А.Н., Назаренко С.А
9.	Рассмотрение и одобрение докладов по следующим темам: 1«Развитие познавательной активности у обучающихся на занятиях специальных дисциплин» 2 «Способы самореализации студентов на занятиях спец. дисциплин» 3 «Формирование умений и навыков при работе с заданиями повышенного и высокого уровня сложности при подготовке к экзаменам» 4 «Целеполагание на уроке специальных дисциплин как одно из требований реализации ГОСО РК» 5 «Решение задач повышенной сложности по электротехнике как средство развития познавательной активности обучающихся» 6 «Реализация ключевых идей критического мышления на уроках электротехнических дисциплин" 7 Формирование у обучающихся компетентностного подхода к изучению специальных дисциплин» 8 «Развитие логического мышления обучающихся на уроках специальных дисциплин»	август сентябрь-октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь октябрь май апрель	Акушкаров А.Н. Балгужинов К.Б., Брагинец А.П., Суюндукова Б.К., Шрайбер О.И. Кусенов К.Т. Назаренко С.А., Мукат А.К., Такенов С.А., Нужин В.А., Карамурзин Р.М., Молдахаликова А.В., Бондарева Р.В.

	9 «Личностно-ориентированный подход через межпредметные связи и проектную деятельность» 10 «Самостоятельная работа. Её место и значение на уроке » 11 Новые технологии развивающего обучения в преподавании электротехнических дисциплин 12 «Самостоятельность - основа развития личности» 13 «Физиканы оқыту және оқудағы жаңа әдіс тәсілдер»		
11.	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов и подготовка к выступлению на научной конференции студентов: Руководители: Суюндукова Б.К Брагинец А.П Балгужинов К.Б. Шрайбер О.И Нужин В.А. Назаренко С.А. Мукат А.К. Такенов С.А. Федорова Т.Н. Руководство кружковой работой Акушкаров А.Н Малгаждаров Ж.Ж. Назаренко С.А Суюндукова Б.К. Кусенов Шрайбер О.И.	По плану СНО	Руководители НИР
12.	Мониторинг результатов научно-методической работы ЦМК за 2017/2018 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей	Июнь	Методист
13	Анализ деятельности преподавателей по выполнению медио плана ЦМК ЭТД	май	Председатель ЦМК
14	Обсуждение итогов рейтинга преподавателей ЦМК	Февраль, июнь	Методист, Председатель ЦМК
	Раздел V. Анализ и улучшение деятельности		
1.	Анализ состояния методических рекомендаций для проведения практических и лабораторных занятий по предметам цикла	Декабрь	Председатель ЦМК
2.	Анализ содержания ДП студентов	июнь	Зам. директора по НМР
3.	Анализ результатов выполнения обязательных и тематических контрольных работ	По плану	Зав. отделением

4.	Анализ выполнения календарно-тематических планов	Июнь	Председатель ЦМК
5.	Анализ результатов прохождения профессиональной практики	март, июнь	Руководители практик
6.	Анализ результатов сдачи ГАК	июнь	Зам. директора по УР
7.	Анализ результатов комплексного тестирования (ОУПП) студентов в разрезе специальностей	Согласно графика ОУПП	Зам. директора по УР Председатель ЦМК
8.	Анализ применения элементов современных педагогических технологий на уроках спец. дисциплин	Июнь	Председатель ЦМК
9.	Анализ научно - методической работы преподавателей за 2018-2019 учебный год	Июнь	Методист
10.	Анализ работы заведующих учебными кабинетами за 2018-2019 учебный год	Июнь	Зав. кабинетами
11	Рекомендации по разработке и оформлению рабочих учебных планов и календарно-тематических планов в соответствии с новыми стандартами ТИПО и ПРО РК совместно с работодателями	Август	ИМЦ
12	Проверка введения в содержание научных работ обучающихся исследовательского компонента. Дипломное проектирование в гр 3УЭС – 8, 4ЭС-7, 4ЭС-6.	июнь	Зам. директора по НМР Руководители ДП
14	Составление планов индивидуальной работы преподавателей цикла с неуспевающими обучающимися	по необходимости	Преподаватели ЦМК
15	Разработка мероприятий по устранению типичных ошибок на основании результатов: комплексного тестирования обучающихся, тематического контроля знаний и контрольных работ	Май	Зав. отделением
16	Экспертиза учебно-методической продукции преподавателей цикла и подготовка к лицензированию, изданию, тиражированию. Электронные учебники и УМК по специальностям 0902000, 0911000	Май В течение года	Зам. Директора по НМР Преподаватели ЦМК Методист, председатель ЦМК
17	Присвоение квалификационного уровня преподавателям: Суюндукова Б.К, Кусенов К.Т., Мукат А.К.	март	Аттестационная комиссия
18	Повышение профессиональной квалификации преподавателей через курсы повышения квалификации, стажировку и самообразование	по графику колледжа	Преподаватели ЦМК
19	Повышение качества знаний обучающихся посредством применения элементов современных педагогических технологий, а именно: «Технология критического мышления»	в течение года	Преподаватели ЦМК

	«Технология проблемного обучения», «Технология компетентностного подхода в преподавании спец. дисциплин», «Технология личностно - ориентированного обучения»		
20	Мониторинг результатов защиты дипломных проектов в разрезе специальностей	июнь	Председатель ЦМК
	Раздел VI. Заседания цикловой комиссии		
	Заседание №1	август	
	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ по всем дисциплинам цикла с участием работодателей		Председатель ЦМК
	Рассмотрение и одобрение плана работы цикловой комиссии, индивидуальных планов		Председатель ЦМК
	Рассмотрение и одобрение планов работы кабинетов		Председатель ЦМК
	Рассмотрение и одобрение практических работ по предметам цикла		Председатель ЦМК
	Формирование рабочей группы преподавателей для проведения экспертизы качества тестовых заданий для подготовки к ОУПП		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Рассмотрение исследовательских тем педагогов и студентов для составления медиа-плана.		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Методический доклад		Мукат А.К.
	Разное		
	Заседание №2	сентябрь	
	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов по предметам цикла для очной и заочной формы обучения		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Рассмотрение и утверждение материалов обязательных контрольных работ и тематических контрольных работ по предметам цикла, посещения уроков		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Рассмотрение и одобрение тем для курсовых работ по предметам цикла		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Рассмотрение и одобрение графика контрольных работ, графика взаимопосещений, графика дополнительных занятий, выполнения курсовых работ		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Рассмотрение и утверждения состава творческих групп. Закрепление наставников за Карамурзиным Р.М.; Мукат А.К.		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Рассмотрение и утверждения медио плана ЦМК ЭТД на 2018-2019 учебный год		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Методический доклад		Нужин В.А.
	Разное		

	Заседание №3	Октябрь	
	Рассмотрение и корректировка технологических карт по учебной практики для специальности 0902000 «Электроснабжение» (по отраслям)		Председатель ЦМК Преподаватели ведущие практику
	Отчет о подготовке к ОУПП		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Отчет работы творческих групп		Суюндукова Б.К.
	О качестве обновления содержания УМК		Такенов С.А.
	Методический доклад		Карамурзин Р.М.
	Разное		
	Заседание №4	Ноябрь	
	Анализ выполнения курсовых проектов в группах специальность 0911000 «Электроснабжения»		Руководители КП
	Итоги проверки выполнения КТП и поурочных планов		Председатель ЦМК
	Рассмотрение и утверждение плана недели ЦМК		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Методический доклад		Такенов С.А.
	Разное		
	Заседание №5	Декабрь	
	Отчеты по выполнения плана работы творческой группы «Мыслитель»		Руководитель творческой группы
	Анализ результатов квалификационного экзамена обучающихся в разрезе специальностей		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Отчеты педагогов-наставников, педагогов-экспертов, молодых педагогов за 1 семестр 2018-2019 учебного года		Наставники
	Мониторинг реализации плана по программе 0902000 разработанной совместно с НАО «Холдингом «Кәсіпкор»		Председатель ЦМК
	Анализ квалификационного экзамена в Гр. 3ЭС-7, 3ЭС-6.		Руководитель практики
	Обсуждение итогов недели ЦМК		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Методический доклад		Кусенов К.Т.
	Разное		
	Заседание №6	Январь	
	Отчеты о молодых специалистов о проделанной работе согласно плана		Молодые преподаватели
	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов по предметам цикла для очной и заочной формы обучения второго семестра		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Анализ результатов контрольных работ		Председатель ЦМК
	Обзор новинок педагогической и технической литературы		Нужин В.А.
	Методический доклад		Назаренко С.А

	Разное		
	Заседание №7	Февраль	
	Итоги 1 семестра и анализ качества ответов обучающихся на экзаменах зимней сессии Анализ итогов контрольных работ по предметам цикла за первый семестр 2018-2019 учебного года		Председатель ЦМК
	Анализ работы кабинетов, кружков, участие в СНО за первый семестр 2018-2019 учебного года		Председатель ЦМК
	Обсуждение итогов декады		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Методический доклад		Брагинец А.П.
	Разное		
	Заседание №8	Март	
	Рассмотрение методических разработок уроков преподавателей с применением элементов внедряемых технологий по программе дуального обучения специальность 0902000		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Рассмотрение и утверждение баз преддипломной практики для групп 3УЭС-8, 4ЭС-7, 4ЭС-6.		Руководители практик
	Итоги работы преподавателей в научно-исследовательской деятельности.		Нужин В.А.
	Методический доклад		Балгужинов К.Б.
	Разное		
	Заседание №9	Апрель	
	Отчет молодого преподавателя по индивидуальным планам самообразования.		Такенов С.А.
	Анализ качества выполнения курсовых работ		Руководители КП
	Информация председателя цикла по итогам проверки КТП и поурочных планов		Председатель ЦМК
	Методический доклад		Шрайбер О.И.
	Разное		
	Заседание №10	Май	
	Анализ работы преподавателей по созданию и пополнению учебно-методического обеспечения предметов		Председатель ЦМК
	Анализ результатов взаимопосещения уроков преподавателями цикла за 2 семестр		Председатель ЦМК
	Рассмотрение УМК по дисциплине модулю «Качественный и количественный выбор…»		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Мониторинг участия преподавателей в педагогическтх конкурсах, международных, республиканских, областных и городских конференциях.		Председатель ЦМК Ответственный по НИР
	Методический доклад		Назаренко С.А.
	Разное		

	Заседание №11	Июнь	
	Отчет о работе кружков и кабинетов в 2016-2017 учебном году		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Отчет о работе цикловой комиссии за 2017-2018 учебный год		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Рассмотрение необходимости корректировки РУП с учетом требований рынка труда.		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Анализ проф. ориентационной работы		Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
	Методический доклад		Молдахаликова А.В.
	Разное		

Председатель ЦМК Шрайбер О.И.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ

ЦМК ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И НВП

на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЦМК ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ и НВП.

Методическая тема колледжа: Непрерывное совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.

Методическая тема цикловой методической комиссии: Формирование базовых и профессиональных компетенций будущих специалистов, в ходе использования инновационных образовательных технологий обучения, на занятиях физической культуры и начальной военной подготовки.

Задачи работы цикловой комиссии:

1. Обеспечивать рост качества подготовки специалистов посредством использования элементов современных педагогических технологий.
2. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение предметов цикловой комиссии с учетом внедряемых элементов современных педагогических технологий.
3. Способствовать внедрению в образовательный процесс элементов современных педагогических технологий и осуществлять мониторинг результатов внедрения.
4. Способствовать развитию мотивации преподавателей цикловой комиссии на личностно-профессиональное саморазвитие.
5. Способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей и учащихся.
6. Осуществлять мониторинг результатов учебной деятельности студентов путем анализа посещенных занятий, экзаменов, контрольных работ очного и заочного отделения.
7. Комбинировать традиционные и инновационные технологии на уроках физической культуры.
8. Использовать информационно-коммуникационные технологии на занятиях НВП.

Содержание плана:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Раздел I. Организация учебно-воспитательного процесса **Задачи:** 1.организация и подготовка рабочих программ и календарно-тематических планов к их внедрению в учебный процесс; 2.осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса тестами, экзаменационными заданиями, научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.		
1.	Рассмотрение и одобрение плана цикловой комиссии на 2018-2019 учебный год	август	Председатель ЦМК.
2	Рассмотрение и одобрение рабочих программ и календарно-тематических планов на 2018-2019 учебный год для следующих специальностей: **1216000** «Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство», **0902000** «Электроснабжение», **0518000** «Есеп және аудит», **1304000** «Вычислительная техника и программное обеспечение»	август	Председатель ЦМК и преподаватели.

	1219000«Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство» **0911000** «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования». **1014000** «Технология машиностроения(по видам)» по предметам: биология, микробиология, физкультура,НВП,самопознание.		
3	Рассмотрение и одобрение планов работы учебных кабинетов.	Август	Преподаватели ЦМК
4.	Рассмотрение и одобрение планов работы предметных кружков, спортивных секций.	1 семестр	Преподаватели ФК
6	Рассмотрение и одобрение плана спортивной работы 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Преподаватели ФК
7.	Отчеты преподавателей по индивидуальной работе со студентами, имеющих низкую мотивацию по предметам ЦМК.	Январь, июнь	преподаватели
8.	Организация и проведение предметной недели цикловой комиссии физической культуры и начальной военной подготовки. 1.Проведение открытых занятий. Биология, тема: НВП, тема: «» 2.Проведение внеклассных мероприятий. 3.Проведение спортивных соревнований, посвященных Независимости Р.К., Конституции РК, (волейбол, футбол, баскетбол)Дню Учителя, Наурыз-мейрамы,Дню Единства народов Казахстана 4.Военнизированная спартакиада.	Декабрь 7-15 Октябрь Октябрь В течении года. октябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Садвакасова Л.К Фатхудинов Р.Р. Преподаватели ФК Фатхудинов Р.Р.
9.	Организация участия молодых преподавателей в работе школы молодого преподавателя	Сентябрь-май	Председатель ЦМК наставники
10	Подготовка и участие преподавателей цикловой комиссии в методических конкурсах «Лучший молодой педагог», «Лучший педагог года, использующий интерактивные технологии», конкурс кружков «Лучший стендовый доклад», конкурс «Лучший УМК» конкурс «Лучшее ЦМК»	Октябрь-май Май Апрель Май Май июнь	Преподаватели Молодые педагоги Руководители кружков Преподаватели Председатель ЦМК
11	Организация профориентационной работы преподавателей ЦМК на 2018-2019 учебный год согласно графика.	Февраль-май	преподаватели
	Раздел II. Контроль за учебным процессом. **Задачи:**		

	1.Обеспечение образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.		
1.	Взаимопосещение занятий преподавателями в соответствии с графиком и рассмотрением анализа посещений на заседании цикловой комиссии.	Ежемесячно	Преподаватели
2.	Посещение занятий молодых и вновь прибывших преподавателей с последующим анализом на заседании цикловой комиссии.	Сентябрь-май	наставники
3.	Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	Сентябрь-июнь	Председатель ЦМК
4.	Проверка состояния и наличия заданий для практических и лабораторных занятий по предметам биология, микробиология с рассмотрением результатов на заседании цикловой комиссии.	Ежемесячно	Зав. Кабинетами
5.	Отчет об итогах учебно-методической работы цикловой комиссии за 1 семестр.	Январь	Председатель ЦМК
7.	Анализ работы кабинетов, кружков, участие в НОУ.	Январь июнь	преподаватели
8.	Анализ итогов 1 семестра и качества ответов на экзаменах зимней сессии по предметам.	Февраль	преподаватели
9.	Анализ итогов 2 семестра и качества ответов на экзаменах летней сессии по предметам.	Июнь	преподаватели
10	Отчет преподавателей по работе над совершенствованием учебно – методического обеспечения предметовцикла общеобразовательных дисциплин	январь, май	преподаватели
11.	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2018-2019 учебный год: а) отчет о работе кабинетов и кружков, секций. б) отчет о работе цикловой комиссии, в) отчеты преподавателей о выполнении индивидуального плана самообразования	июнь	Председатель ЦМК. Преподаватели

	Раздел III. Повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей **Задачи:** овладение теоретическими, методологическими основами наук, достижениями педагогики и психологии, эффективными методиками, формирующими мировоззрение, умение и навыки самостоятельной работы, самообразования, развивающими умственную, познавательную активностьпреподавателей и студентов.		
1.	Участие в работе ЦМК, методического совета, педагогического совета, методического объединения классных руководителей	август-июнь	все преподавателя
2.	Повышение квалификационного уровня преподавателей посредством аттестации (первая категория)	сентябрь-апрель	Буркитбаев С.Т.
3.	Повышение профессионального мастерства преподавателей посредством прохождения курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	преподавателя

4.	Участие преподавателей в конференциях, педагогических конкурсах и семинарах колледжа и других учебных заведений.	Сентябрь-июнь	преподавателиі
5.	Посещение занятий коллег, участие в предметной неделе цикловой комиссии.	Сентябрь-июнь	преподавателиі.
6.	Анализ участия преподавателей в мероприятиях предметной недели.	Декабрь	Председатель ЦМК
	Раздел IV. Научно-методическая работа **Задачи:** обновление теоретических и практических знаний преподавателей ЦМК с учетом требований к уровню квалификации необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, распространение результативного опыта преподавателей, улучшение организации обучения и воспитания		
1.	Рассмотрение и одобрение методических тем и индивидуальных планов самообразования преподавателей на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	преподавателиі
2	Обобщение опыта работы преподавателей ЦМК	Сентябрь-март	Председатель ЦМК
3	Рассмотрение методических докладов по следующим темам: 1.Методический доклад: «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе на уроках физической культуры». 2.«Формирование начал экологической культуры у студентов с использованием инновационных технологий». 3. Полиязычие, как один из приоритетов современного образования: состояние перспективы.	октябрь-апрель	Бекишев Н.К. Ефименко В.А. Хусаинова А.Т. Буркитбаев С.Т.
4.	Работа творческой группы над проблемой «Профилактика религиозного экстремизма, терроризма, воспитание толерантности в Костанайском политехническом высшем колледже» «Создание электронных пособий по предметам -химия»	сентябрь-июнь	Преподавателиі – психологи Хусаинова А.Т.
5.	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов и подготовка к выступлениюв научной конференции.	Сентябрь апрель	
6	Конкурс научных работ среди студентов посвященная продвижению ценностей Независимости Казахстана.	ноябрь	Преподавателиі
7.	Мониторинг результатов научно-методической работы за 2018-2019 учебный год и определение индивидуального рейтинга преподавателей.	Январь, июнь	Председатель ЦМК
8	Фильмы Независимого Казахстана.	ноябрь	преподавателиі
9	Областной турнир посвященный Независимости Р.К.	декабрь	Преподавателиі Ф.К,

10	Представление передового опыта работы посредством публикаций в журнале «Білім-инфо» и других СМИ.	Сентябрь-июнь	преподавателя
Раздел V. Анализ и улучшение деятельности			
	Повышение качества знаний студентов посредством применения элементов современных педагогических технологий: 1. здоровьесберегающие технологии; 2.технология дифференцированного физкультурного образования.	Сентябрь-июнь	преподавателя
	Анализ учебно-методической работы преподавателей за 2018-2019 уч.год.	июнь	ИМЦ, председатель ЦМК
	Анализ работы заведующих учебными кабинетами за 2018-2019 уч.год.	июнь	ИМЦ, председатель ЦМК
	Анализ деятельности ЦМК физической культуры и НВП за 2018-2019 уч. год.	июнь	ИМЦ, председатель ЦМК

	Раздел VI. Заседания цикловой комиссии. **Задачи** - повышение результативности образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной и методологической культуры, компетентности преподавателей. - создание условий для самореализации и самосовершенствования, развития профессионально - ценностных и личностных качеств преподавателей.		
1.	**Заседание №1.** 1.Об основных направлениях деятельности ЦМК в 2018-2019 учебномгоду. 2.О рассмотрении и согласовании для утверждения рабочих программ и перспективно- тематических планов преподавателей, планов кабинетов, журналов по технике безопасности.	Август	преподавателя
2.	**Заседание №2** 1.Об утверждении графика проведения открытых уроков и предметных недель 2. О проведении открытых уроков в 1 семестре . 3. О сроках проведения предметной недели и составление графика мероприятий предметной недели. 4. О закреплении наставников за молодыми и вновь прибывшими педагогами, экспертов за аттестуемыми педагогами, о составе творческих групп, об обобщении опыта преподавателей аттестуемых в 2018-2019 году. 5. О создании лицензированных учебно-методических пособий.	сентябрь	Председатель ЦМК

3.	**Заседание № 3** 1. О качестве обновления содержания учебно-методического комплекса преподавателя ЦМК. 2. Методический доклад: «Требования к современному уроку». 3.Разное	октябрь	Преподаватели Ефименко В.А.
4.	**Заседание № 4** 1.Информация председателя цикла по итогам проверки выполнения КТП и поурочных планов. 2.Рассмотрение и утверждение плана проведения методической недели цикловой комиссии. 3.О выступлении сборных команд колледжа на областной спартакиаде. 4. Разное.	ноябрь	Преподаватели ЦМК Председатель ЦМК
5.	**Заседание № 5** 1.Подведение итогов 1 семестра 2018-2019 учебного года 2.Рейтинговая оценка труда педагогов за 1 семестр 2018-2019 учебного года. 3. Отчеты педагогов-наставников, педагогов-экспертов, молодых педагогов за 1 семестр 2018-2019 учебного года. 4. О систематическом пополнении учебно-методического комплекса преподавателей ЦМК.	декабрь	Председатель ЦМК.
6.	**Заседание № 6** 1.Методический доклад: «Анализ современного урока» 2.Анализ участия преподавателей в мероприятиях предметной недели 3. Разное.	январь	Бекишев Н.К. Председатель ЦМК
7.	**Заседание № 7** 1. Анализ работы кабинетов, кружков за первый семестр. 2.Презентация опыта работы аттестуемого педагога. 3. Методический доклад «Полиязычие- основа формирования поликультурной личности» 4. Разное.	февраль	Преподаватели Ефименко В.А.
8.	**Заседание № 8** 1.Анализ итогов контроля за учебным процессом и взаимного посещения занятий преподавателями цикловой комиссии, 2.Обзор материалов методических журналов. Отчет преподавателей о публикациях в средствах массовой информации. 3.Итоги работы преподавателей в научно-исследовательской деятельности.	март	руководители
9.	**Заседание № 9** 1. Отчеты молодых преподавателей по индивидуальным планам самообразования.	апрель	Председатель ЦМК.

	2.Информация председателя цикла по итогам проверки КТП и поурочных планов. 3.Мониторинг лицензирования, издания, тиражирования учебно-методической продукции преподавателей ЦМК 4.Об итогах обобщении опыта работы преподавателей ЦМК		
10.	**Заседание № 10** 1. Анализ работы преподавателей по обновлению и пополнению учебно-методического обеспечения предметов. 2. Анализ результатов взаимопосещения уроков преподавателями цикла за 2 семестр. 3. Мониторинг участия преподавателей в педагогических конкурсах, международных, республиканских, областных и городских конференциях и соревнованиях. 4. Разное.	май	преподавателя
11.	**Заседание №11** 1.Отчет руководителей кружков и заведующих кабинетов, участие в НОУ в 2018-2019 учебном году. 2. Отчет о работе цикловой методической комиссии за 2018-2019 учебный год. 3. Рейтинг научно-методической работы преподавателей за 2018-2019 учебный год. 4. Разное.	июнь	Председатель ЦМК.

Председатель ЦМК Щербаков В.В.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Ф ҚПК 703-07-16 Қостанай политехникалық колледждің жумыс жоспары. Бірінші басылым.
Ф КПК 703-07-16 План работы Костанайского политехнического колледжа. Издание первое

Цели приемной комиссии:

1. Организация приема документов и формирование контингента студентов на специальности всех форм обучения;
2. Обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РК, доступности, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

Задачи приемной комиссии:

1. Проведение рекламной кампании, повышающей престиж колледжа и обеспечивающей привлечение наибольшего числа абитуриентов, которые способны реализовать свой интеллектуальный и творческий потенциал;
2. Разработка стратегии работы с учителями школ, абитуриентами и их родителями;
3. Подготовка информации для администрации колледжа и преподавателей о количестве выпускников школ области;
4. Подготовка документации об абитуриентах, зачисленных в колледж.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	Организационная работа		
1	Нормативно-правовое и методическое обеспечение: ✓ Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее Закон); ✓ Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования», утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130; ✓ Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послесреднего образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2012 года № 174; ✓ Стандарт государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 ✓ Регламент государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" Приложение 1 к постановлению акимата от 21 июня 2016 года № 286 ✓ Устав КПВК; ✓ Правила приема в Костанайский политехнический высший колледж; ✓ Положение о приемной комиссии КПВК	Июнь 2018	Ответственный секретарь

2	Оформление документации по итогам набора 2018-2019 учебного года и подготовка отчета по организации и проведению профориентационной работы, приема документов абитуриентов и зачисления в состав обучающихся колледжа для рассмотрения на заседании педагогического Совета колледжа. Формирование сведений для Отчета по форме 2-НК	Сентябрь 2018	Ответственный секретарь
3	Формирование базы данных о количестве выпускников в учебных заведениях города и области.	Сент 2018	Отв.секр
4	Разработка экзаменационных тестовых материалов (книжки-вопросники по профильным предметам).	Февр-апрель 2018 г	ЦМК,преподаватели по предметам: Ист.Казахс, русский яз, казахский язык и математика.
Организация работы в период приемной компании			
5	Разработка, согласование и утверждение внутреннего нормативного документа: «Правила приема на 2018-2019 уч.год»	Март 2018г	директор, отв.секр
6	Утверждение состава приемной комиссии; технических секретарей, состава экзаменационной комиссии; состава апелляционной комиссии и их ознакомление с должностными инструкциями.	Май-июнь 2018	Директор, отв.секр, зав.отд. пред.ЦМК
7	Подготовка бланочной документации и канцелярских товаров для проведения приемной кампании.	Май 2018г	Отв.секр, типография, гл.бух
8	Организация в оформлении помещения и подготовка компьютерного оборудования, нормативной и бланочной документации, канцелярских товаров для проведения работы по приему абитуриентов на 2018-2019 учебный год	18-19 июня 2018 года	Отв.секр, руководители ИТЦ, АХЧ
9	Прием документов от абитуриентов на: – очную форму обучения; – заочную форму обучения.	2018 год: июнь – сентябрь.	Ответственный секретарь Технические секретари
10	Проведение вступительных экзаменов (тестирование): – на очную форму обучения; – на заочную форму обучения	Август - сентяб2018 г	Отв.секр, члены экзаменационной комиссии
11	Подготовка документации на заседание приемной комиссии о проведении вступительных экзаменов, проведении конкурсных комиссий.	25 Август 25 сентября 2018 г	Председатель приемн комиссии, зам.председпр.комис., отв.секр, админ.КПВК
12	Оформление проектов приказов о зачислении абитуриентов.	Август-сентябрь 2018	Председатель приемн комиссии, зам.председпр.комис., отв.секр

13	Подготовка отчета о деятельности приемной комиссии колледжа за 2018-2019 г.	Сентябрь 2018 г	Ответственный секретарь

Ответственный секретарь
приемной комиссии Аспандиярова Г.Б.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

ПЛАН СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Іс-шара/Мероприятия	Өткізу мерзімі/Сроки проведения	Участники	Жауаптылар/ Ответственные
Организационно-управленческое				
1.	Формирование совместно с ИДН банка данных по различным категориям обучающихся: - состоящие на учёте в органах и учреждениях системы профилактики; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - систематически пропускающие учебные занятия по неуважительным причинам	сентябрь-июнь	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
2.	Формирование банка данных вновь набранного контингента на льготное бесплатное питание. Организация питания студентов	сентябрь, по мере поступления документов	1-4 курс	социальный педагог кураторы групп
3.	Формирование банка данных «Группы риска». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	сентябрь-июнь	1-4 курс	социальный педагог педагог-психолог кураторы
4.	Выявление несовершеннолетних и подростков (через анкетирование и наблюдение), находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях или проживающих в неблагополучном окружении	сентябрь-июнь	1-4 курс	социальный педагог педагог-психолог кураторы
5.	Составление социального паспорта колледжа, группы, предоставление документов на определение социальных услуг	сентябрь до 10.09.18	1-4 курс	социальный педагог кураторы
6.	Утверждение состава и планов работы - Совета по профилактике правонарушений - Социально-психологической службы - по правовому воспитанию студентов - по профилактике суицидального поведения среди обучающихся колледжа	сентябрь до 10.09.18	1-4 курс	социальный педагог педагог-психолог кураторы групп
7.	Составление и утверждение совместного плана работы с СОП УВД г. Костаная	сентябрь до 10.09.18	1-4 курс	социальный педагог педагог-психолог
8.	Оформление стендов в фойе колледжа с действующими телефонами доверия и	сентябрь-октябрь	1-4 курс	социальный педагог психолог

	психологическими службами города и области			
9.	Оформление журнала работы со студентами «группы риска», составление картотеки на каждого студента «группы риска»	сентябрь	1-4 курс	социальный педагог, кураторы
10.	Анализ контингента, выявление обучающихся из неполных семей, неблагополучных семей, обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.	сентябрь	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
11.	Сверка списков обучающихся, состоящих на внешнем учете (СОП, ЮОП), ВКУ	сентябрь	1-4 курс	социальный педагог, кураторы
12.	Организация волонтерского движения по оказанию помощи подросткам, склонным к суицидальным действиям	сентябрь	1-4 курс	социальный педагог педагог-организатор, педагог- психолог,
Диагностическое направление				
13.	Исследование уровня адаптации. Анкетирование «Адаптация обучающихся первого курса к условиям колледжа»	октябрь, февраль	1 курс	социальный педагог кураторы групп
14.	Проведение анкетирования, профилактических бесед, мероприятий по искоренению поборов и вымогательств денежных средств у обучающихся.	октябрь декабрь февраль	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
15.	Диагностика подростков по выявлению отношения к употреблению ПАВ. Уровень информированности и отношение подростков к алкоголю и наркотическим веществам (анкетирование)	октябрь февраль	1-3 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
16.	Организация и проведение социальных рейдов с целью обследования жилищно-бытовых условий	сентябрь-октябрь	1-4 курс	социальный педагог педагог-психолог кураторы
17.	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.	ежемесячно	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
18.	Мониторинг поведения студентов, совершивших правонарушения	ежемесячно	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
19.	Изучение ЖБУ студентов, составление актов ЖБУ	1 семестр (сентябрь-октябрь)	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
20.	Изучение ЖБУ студентов, проживающих в неблагополучных семьях, с высоким уровнем тревожности, поменявших адрес	при выявлении	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы

	проживания			
21.	Мониторинг интернет пространства, соцсетей, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	еженедельно	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете				
22.	Изучение личности трудного подростка. Выявление причин отклонений в поведении, в состоянии его здоровья	постоянно	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
23.	Индивидуальные беседы	постоянно	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
24.	Отчет кураторов по профилактической работе со студентами «группы риска» на заседаниях СПС	ежемесячно	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
25.	Организация временной летней занятости	май-июнь	1-3 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
Профилактическое				
26.	Контроль за успеваемостью детей-сирот, ОБПР и группы «риска»	январь, июнь	1-4 курс	социальный педагог кураторы групп
27.	Взаимодействие с семьей; обследования жилищно-бытовых условий, выявление семей, малообеспеченных, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, оказание им всех видов помощи (социальной, правовой, психологической, материальной)	1 семестр (сентябрь-октябрь) 2 семестр (по необходимости)	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
28.	Рейды по контролю посещаемости	ежедневно	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
29.	Работа Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	1 раз в месяц	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор
30.	Проведение встреч групп колледжа с инспектором ИДН	1 неделя месяца	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
31.	Проведение индивидуальных бесед, встреч с инспектором	по мере необходимости	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
32.	Организация и проведение правового месячника по профилактике противоправного поведения студентов	с 10 ноября по 10 декабря 2018	1-2 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
33.	Контроль за занятостью студента в урочное и внеурочное время	ежедневно	1-4 курс	социальный педагог, психолог, педагог-организатор, кураторы
34.	Вовлечение студентов, входящих в «группу риска» в спортивные, творческие секции и кружки с учетом	постоянно	1-4 курс	социальный педагог, психолог, педагог-организатор, кураторы

	их интересов, в коллективные творческие дела			
35.	Мероприятие по профилактике алкоголизма, приуроченное к Национальному дню отказа от употребления алкоголя (круглый стол «Вред алкоголя на организм человека»)	октябрь	1-2 курс	социальный педагог педагог - психолог кураторы руководитель МО
36.	Мероприятие по профилактике табакокурения, приуроченное Международному дню отказа от курения. (18 ноября) Лекция о пагубном влиянии никотина на организм человека.	ноябрь	1-2 курс	социальный педагог педагог- психолог кураторы
37.	Всемирный День борьбы со СПИДом (1 декабря) Профилактика ВИЧ/СПИДа среди обучающихся колледжа, проведение семинара с применением диагностических упражнений, игр на выявление уровня осведомленности и понимания проблемы	декабрь	1-2 курс	педагог - психолог кураторы социальный педагог
38.	Мероприятие по профилактике туберкулеза, приуроченное к Всемирному дню борьбы с туберкулезом (24 марта) Лекция на тему: «Стоп, Туберкулёза!»	март	1-2 курс	педагог - психолог кураторы социальный педагог Руководитель МО
39.	Мероприятие по профилактике табакокурения, приуроченное к Всемирному дню без табака (31 мая). Беседа: «Курить или не курить?»	май	1-2 курс	социальный педагог педагог- психолог кураторы Руководитель МО
40.	Мероприятие по профилактике наркомании, приуроченное к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня). Лекция: «Ответственность за незаконные изготовление, переработку, приобретение, хранение, перевозку, пересылку либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ»	июнь	1-3 курс	педагог- психолог социальный педагог кураторы
41.	Проведение в рамках учебно-воспитательного процесса встреч с		1-2 курс	социальный педагог, психолог, кураторы,

	представителями правоохранительных органов, направленные на повышение правовой культуры и правосознания среди студентов **Круглые столы:** 1. «Быть законопослушным – долг каждого гражданина Республики Казахстан» (Правонарушения и виды юридической ответственности.); 2. «Влияние психоактивных веществ на организм человека и причины правонарушений среди несовершеннолетних»; 3. Закон и ответственность. (Уголовная ответственность несовершеннолетних) 4. Терроризм и религиозный экстремизм. Ответственность за преступления, связанные с террористической деятельностью 5. Торговля людьми.	октябрь ноябрь февраль апрель май		представителями правоохранительных органов
42.	**Семинары** **1. Я-гражданин Республики Казахстан (**«Что такое закон? Главный закон страны», «Конвенция «О правах ребенка», «Гражданин и обыватель», «Твоя воинская обязанность», «За что ставят на внутриколледжный учет, на учет в полицию, права и обязанности обучающихся») **2.** Какие опасности подстерегают нас в интернете **3.** Ответственность за коррупционные правонарушения **4.** Труд и трудовое право. Особенности регулирования труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста	сентябрь декабрь март июнь	3-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
43.	Правовое просвещение обучающихся колледжа. Лекции: 1.Административная ответственность несовершеннолетних в РК. Разъяснение основных статей административного кодекса РК 2.Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. «Кража сотового телефона. Последствия и наказание».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	1-4 курс	социальный педагог, психолог, инспектор, кураторы

	3.Преступления в интернете. Какие опасности подстерегают нас в интернете. 4.Торговля людьми. Как не стать жертвой преступления. 5. Недопущение массового скопления молодежи: подростковая жестокость. 6. Ответственность за совершение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних 7.Бытовое насилие и закон. 8.Терроризм и религиозный экстремизм. Ответственность за ложный звонок 9.Ответственность за коррупционные правонарушения. 10.Подросток и право на труд. Особенности регулирования труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста	Февраль Март Апрель Май июнь		
44.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об опасности групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	Сентябрь	1-2 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
45.	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся о необходимости в случае установления ими же суицидальных наклонностей (при беседе, общении в соцсетях и т.д.) у друзей, сокурсников оказания поддержки и информирования об этих наклонностях педагогов либо законных представителей лица, у которого они выявлены.	сентябрь март	1-2 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
46.	Рейды с представителями правоохранительных органов	последняя пятница месяца		социальный педагог, инспектор
47.	Совместная работа с ИДН, центром ЗОЖ, наркологического диспансера, ОЦ СПИДа и др.	ежемесячно согласно совместному плану		социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор по делам несовершеннолетних
48.	Направление в КДН материалов для привлечения к ответственности обучающихся за совершение правонарушений, уклонение от обучения, а также их родителей (законных представителей)	на постоянной основе	1-2 курс	социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор по делам несовершеннолетних
49.	Организация летней занятости обучающихся	май-июнь	1-2 курс	социальный педагог, кураторы

50.	Проведение кураторских часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни». **Кураторские часы:** **<u>1 курсы</u>** «Мы разные, мы равные» «Свободное время - пустое время?» «Единство непохожих» «Я люблю тебя, Жизнь!» Семейные ценности Дружба мнимая и настоящая Бумеранг доброты «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» **<u>2 курсы</u>** Ценности жизни «О доблестях, о подвигах, о славе..» «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» «Еще раз об этикете» «Насколько я организован …Режим дня старшекурсника» «Как я использую права, как выполняю обязанности …» «Спешите делать добрые дела!» **<u>3-4 курсы</u>** «Организованность- качество успешного человека» «Режим дня старшекурсника. Этикет делового общения» «Что нужно знать при трудоустройстве» «Мои добрые дела» «Главные ценности моей жизни» «За все тебя благодарю…» **«Стратегия конструктивного общения** (профилактика агрессии и конфликтов)» «Умение прощать необходимо?» «Мой идеал семьи»	согласно плану	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
51.	Психологические тренинги с подростками, направленные на формирование личностного самоопределения, ценностно-смысловой сферы личности, адекватной самооценки, коммуникативной компетенции (умения сопереживать другому, понимать себя и других, принимать другую точку зрения, ценности, умения конструктивно	сентябрь		социальный педагог, психолог, кураторы

	разрешать конфликты) **Тренинги** • определение вопроса смысла и ценностей жизни («В чем смысл жизни?»); • предупреждение и снижение тревожности («Я учусь владеть собой»); • формирование навыков выхода из проблемной ситуации («На пути к гармонии»); • формирование навыков саморегуляции, снятие стресса («Психология оптимиста» «Готовимся к ГАК»); • формирование эмоциональной стабильности и положительной самооценки («Уверенность в себе»); • развитие коммуникативных навыков , выработка навыков решения конфликтных ситуаций **(«Конфликт и пути его разрешения»** ,«Шаги общения»);	октябрь ноябрь декабрь, май январь-февраль октябрь - март		
52.	Работа по профилактике суицида среди подростков совместно с представителями здравоохранения, социально-психологическими центрами, правоохранительными органами и представителями **НПО** др.: • «Не навреди здоровью своему» (Репродуктивное здоровье) • Тренинг «Выход есть» • «Психологическое здоровье. Профилактика ПАВ»	октябрь - март ноябрь-апрель ноябрь-февраль	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
53.	Акция «Безопасный мир», посвященная международному дню детского телефона доверия (17 мая)	май		социальный педагог, психолог, кураторы
54.	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними по предотвращению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения	постоянно	1-2 курс	социальный педагог, психолог, кураторы

55.	Консультации для обучающихся, оказавшихся в кризисной ситуации	по мере необходимости	1-4 курс	социальный педагог, педагог-психолог
Реабилитационное направление				
56.	Консультирование и индивидуальные беседы с кураторами групп по различным возникающим вопросам	по мере необходимости	1-4 курсов	социальный педагог
57.	Взаимодействие с преподавателями предметниками по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами	по мере необходимости	1-4 курсов	социальный педагог
58.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций	сентябрь-июнь	1-4 курс	социальный педагог педагог-психолог
59.	Проведение индивидуальных бесед, встреч с инспектором	по мере необходимости	1-4 курс	социальный педагог инспектор ИДН педагог-психолог
60.	Привлечение студентов сирот, ОБПР, студентов группы «риска» к выполнению посильных поручении, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, различные мероприятия в колледже)	постоянно	1-4 курс	социальный педагог кураторы руководители кружков и секции
Социально –педагогическое направление				
61.	Организация работы столовой колледжа. Организация питания групп	сентябрь ежедневно	1-4 курс	социальный педагог
62.	Отчет кураторов по профилактической работе со студентами «группы риска» на заседаниях СПС	ежемесячно	1-3 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
63.	Работа с бухгалтерией (выплата стипендий, пособий на питание сиротам, отчет по питанию)	ежемесячно	1-4 курс	социальный педагог кураторы групп гл. бухгалтер
64.	Акция «Протяни руку ближнему». Акция «От сердца к сердцу» Акция «Забота»: новогодние подарки для детей-сирот.	постоянно декабрь	1-4 курс	социальный педагог кураторы групп преподаватели предметники
65.	Оказание помощи семьям с детьми – инвалидами по проблемам социально – психологической помощи	по мере необходимости	1-4 курс	социальный педагог кураторы педагог –психолог
Правозащитное				
66.	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	сентябрь	1 курс	социальный педагог

67.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся: ✓ с КДН ✓ с ГЮП ✓ с отделом опеки и попечительства ✓ с управлением социальной защиты ✓ с управлением образования ✓ с центорм ЗОЖ	постоянно	1-4 курс	социальный педагог медработник кураторы групп
68.	Оказание помощи семьям с детьми-инвалидами по проблемам социально-психологической помощи .	сентябрь-июнь	1-4 курс	социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
69.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержка нуждающимся в них студентам	по мере необходимости	1-4 курс	социальный педагог кураторы групп
70.	Посредничество между личностью обучающегося и колледжем, семьей, средой, специалистами социальных служб	по мере необходимости	1-4 курс	социальный педагог кураторы групп
	Работа с родителями			
71.	Проведение родительского собрания с приглашением представителей НПО и врача- суицидолога: 1. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки 2. Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта (профилактика суицидального поведения, тревожность и её влияние на развитие личности)	октябрь-апрель	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
72.	Консультирование родителей, психологическая коррекция подростково-родительских отношений, стиля воспитания	по мере необходимости	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
73.	Проведение персональной разъяснительно-обучающей беседы с законными представителями студентов, у которых выявлены суицидальные наклонности по вопросам осуществления контроля за поведением студентов и взаимодействия с уполномоченными органами	при выявлении	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
74.	Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях	по запросу	1-4 курс	соц. педагог

	подростка с родителями и их причин			
75.	Работа с семьей обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние	постоянно	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
76.	Индивидуальные беседы с родителями	по мере необходимости	1-4 курс	социальный педагог, психолог, кураторы
	Методическое			
77.	Ведение учетной документации на обучающихся, поставленных на внутриколледжный учет и учет ГЮП, сирот и ОБПР	сентябрь, по мере постановки на учет		социальный педагог
78.	Организация и проведение педагогических консилиумов для инженерно-педагогических работников: «Характеристика вновь принятого контингента»	октябрь		социальный педагог Педагог-психолог
79.	Методические рекомендации (для кураторов, преподавателей, родителей) по профилактике суицидального поведения среди подростков, по организации работы с обучающимися, пропускающими занятия по неуважительным причинам	октябрь (1 неделя)		социальный педагог, психолог
80.	Разработка методических рекомендаций в помощь кураторам групп по индивидуальной работе со студентами	по необходимости		Руководитель МО социальный педагог
81.	Участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях, директоратах, на МО кураторов, педагогических советах, советах по профилактике правонарушений: • «Профилактика и предупреждение подросткового суицида «Психологический климат в группе» • «Конструктивные стратегии выхода из конфликтных ситуаций» Рекомендации по работе с конфликтными детьми» • Анализ результатов адаптации студентов первого курса за первое полугодие: трудности, проблемы, пути решения • Деловая игра «Педагогические приёмы создания ситуации успеха» • «Формирование у молодежи жизнеутверждающих установок»;	сентябрь апрель октябрь ноябрь декабрь февраль март 2 заседание 2018 г., октябрь		социальный педагог, психолог, кураторы социальный педагог социальный педагог

	• Современные подростки. Как работать с трудным подростком. **Выступление на директоратах** • Итоги обследования жилищно-бытовых условий детей-сирот, детей ОБПР и детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях • О прохождении адаптационного периода студентами 1 курсов. • Организация работы с детьми группы риска • Анализ работы по организации питания студентов колледжа: качество продукции, качество обслуживания, ценовая политика. Организация бесплатного питания. • Анализ работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних • Мониторинг успеваемости, посещаемости, бытовых вопросов студентов-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей **Выступление на педагогических советах** • Оптимизация процесса адаптации студентов нового набора. **Выступление на МО кураторов:** • **Семинар** для кураторов «Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков»	1 заседание 2018 г., ноябрь 2 заседание 2018 г., ноябрь 2 заседание 2019 г., январь 2 заседание 2019г., февраль 1 заседание 2019г., май октябрь 2018 года октябрь февраль		социальный педагог социальный педагог социальный педагог социальный педагог социальный педагог педагог –психолог социальный педагог педагог -психолог
82.	Изготовление памяток, буклетов по профилактике суицида среди подростков и распространение их среди родителей, кураторов, преподавателей	октябрь – апрель		социальный педагог психолог

83.	Посещение учебных занятий, учебно-воспитательных мероприятий	по плану		социальный педагог, психолог, кураторы
84.	Индивидуальное консультирование преподавательского состава, кураторов групп, родителей (законных представителей) обучающихся по проблеме суицидального поведения	по мере необходимости		социальный педагог психолог
85.	Размещение на сайте колледжа методических материалов, рекомендаций, информации о проводимых мероприятиях профилактической направленности по реализации Плана мероприятий.	в течение года		социальный педагог, психолог, кураторы
86.	Участие в городских, областных мероприятиях: конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.	сентябрь-июнь		социальный педагог, председатель КДМ, педагог-организатор, кураторы
87.	Анализ работы социального педагога 2018-2019 уч год	январь, июнь		социальный педагог
88.	Составление плана работы на 2019-2020 уч год	июнь		социальный педагог

Социальный педагог

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

	Іс-шара/Мероприятия	Өткізу мерзімі/Сроки проведения	Қатысушылар /Участники	Жауаптылар/ Ответственные
1. Диагностика				
1	Изучение личных дел студентов, выявление студентов из неполных, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. Составление списка «группы риска»	Сентябрь	1-4 курсы	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
2	Опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой)	Сентябрь	1-4 курсы	Педагог-психолог, кураторы
3	Разработка индивидуальной профилактической программы для каждого обучающегося, склонного к суицидальному поведению	Сентябрь	Студенты «группы риска»	Педагог-психолог, социальный педагог
4	Исследование уровня адаптации: «Уровень адаптации первокурсника», «Адаптация студента»	Октябрь, декабрь	1 курсы	Педагог-психолог, кураторы
5	Определение психологического климата групп, изучение межличностных взаимоотношений обучающихся в группах: Социометрический тест «Я в группе» Тест на измерение индекса групповой сплоченности (методика Сишора)	Октябрь, февраль	1-2 курсы	Педагог-психолог, кураторы
6	Диагностика обучающихся по выявлению отношения к употреблению ПАВ	Октябрь, февраль	1-4 курсы	Педагог-психолог, кураторы
7	Анкетирование по осведомленности студентов о нетрадиционных религиозных направлениях	Ноябрь	1-4 курсы	Председатель ИРГ, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
8	Методика определения уровня тревожности Спилбергера-Ханина	Декабрь	1-4 курсы	Педагог-психолог, кураторы
9	Опросник Любана-Плоцца Б. для определения риска суицида	Февраль	1-4 курсы	Педагог-психолог, кураторы
10	Методика выявления уровня тревожности	Март	1-4 курсы	Педагог-психолог, кураторы
11	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета	Ежемесячно	1-4 курсы	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы

12	Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	По запросу	Родители обучающихся	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
13	Изучение ЖБУ студентов, проживающих в неблагополучных семьях, с высоким уровнем тревожности, поменявших адрес проживания	При выявлении	1-4 курсы	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
14	Мониторинг интернет пространства, соцсетей,интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	Еженедельно	1-4 курсы	Педагог-психолог, кураторы
2. Коррекционно-развивающая работа				
1	**Тренинги,** направленные на: • определение вопроса смысла и ценностей жизни («В чем смысл жизни?»); • предупреждение и снижение тревожности («Я учусь владеть собой»; • развитие коммуникативных навыков , выработка навыков решения конфликтных ситуаций (**«Конфликт и пути его разрешения»** ,«Шаги общения») • формирование навыков выхода из проблемной ситуации («На пути к гармонии»); • формирование навыков саморегуляции, снятие стресса («Психология оптимиста»); • формирование эмоциональной стабильности и положительной самооценки («Уверенность в себе»)	Сентябрь Октябрь Октябрь-март Ноябрь Декабрь, май Январь-февраль	Студенты, нуждающиеся в психологической помощи	Педагог-психолог, социальный педагог, представители здравоохранения, социально-психологических центров, правоохранительных органов и представителей НПОидр.
2	**Тренинговые занятия:** • «Не навреди здоровью своему»	Октябрь-март Ноябрь-апрель Ноябрь-	Студенты, нуждающиеся в психологической помощи	Педагог-психолог, социальный педагог, представители здравоохранения,

	• «Выход есть» «Психологическое здоровье» • «Профилактика ПАВ»	февраль		социально-психологических центров, правоохранительных органов и представителей НПОидр.
3	Индивидуальная работа со студентами, нуждающимися в психологической, педагогической и социальной помощи	По отдельному расписанию	1-4 курсы	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
4	Психокоррекционная работа с трудновоспитуемыми студентами: беседы, информирование кураторов, законных представителей, устранение тревожности, проведение тренингов, развивающих занятий и т.д.	По мере необходимости	Студенты«группы риска»	Педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, председатель КДМ, педагог-организатор
5	Проведение персональной разъяснительно-обучающей беседы с законными представителями студентов, у которых выявлены суицидальные наклонности по вопросам осуществления контроля за поведением студентов и взаимодействия с уполномоченными органами	По отдельному расписанию	Студенты«группы риска»	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
6	Вовлечение студентов, входящих в «группу риска» в спортивные, творческие секции и кружки с учетом их интересов, в коллективные творческие дела	Постоянно	Студенты«группы риска»	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
3. Консультативная работа				
1	Индивидуальное консультирование Групповое консультирование	В течение года	Студенты, нуждающиеся в психологической помощи	Педагог-психолог, социальный педагог
2	Консультации для обучающихся, оказавшихся в кризисной ситуации (1-4 курсы)	По мере необходимости	Студенты, нуждающиеся в психологиче	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы

3	Индивидуальное консультирование преподавательского состава, кураторов групп, родителей (законных представителей) обучающихся по проблеме	По мере необходимости	Преподаватели, кураторы, родители	Педагог-психолог, социальный педагог
4	Консультирование родителей, психологическая коррекция подростково-родительских отношений, стиля воспитания	По мере необходимости	Родители	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
5	Организация консультации психиатра, суицидолога	В случае выявления суицидального поведения	Студенты «группы риска»	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
4. Профилактика				
1	Организация и проведение мероприятий согласно программе по адаптации студентов вновь принятого контингента	Согласно плану	1 курсы	Социальный педагог, педагог-психолог, председатель КДМ, педагог-организатор
2	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об опасности групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	Ежемесячно	1-4 курсы	Социальный педагог, педагог-психолог, председатель КДМ, педагог-организатор
3	**Тренинги,** направленные на: • определение вопроса смысла и ценностей жизни («Мы выбираем жизнь!»); • предупреждение и снижение тревожности («Все в жизни можно исправить»; • развитие коммуникативных навыков, выработка навыков решения конфликтных ситуаций (**«Я и конфликт»**) • формирование навыков выхода из проблемной ситуации («Я в этом мире не один») • формирование навыков саморегуляции, снятие	Сентябрь Октябрь Октябрь-март Ноябрь Декабрь, май Январь-февраль Апрель	1-2 курсы 1-4 курсы 1-4 курсы 1-2 курсы 1-3 курсы 1-3 курсы 1-3 курсы	Педагог-психолог, социальный педагог, представители здравоохранения, социально-психологических центров, правоохранительных органов и представителей НПОидр.

	стресса («Радуга настроения»); • профилактика девиантного поведения (беседа с элементами тренинга «Береги себя для жизни») • профилактика личностной и ситуативной тревожности студентов (беседа «Как преодолеть усталость и стресс»)			
4	Ознакомление студентов с психологическими аспектами по составлению резюме и правилах поведения при собеседовании	Апрель-май	3-4 курсы	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
5	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними по предотвращению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения	Постоянно	1-4 курсы	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
6	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся о необходимости в случае установления ими же суицидальных наклонностей (при беседе, общении в соцсетях и т.д.) у друзей, сокурсников оказания поддержки и информирования об этих наклонностях педагогов либо законных представителей лица, у которого они выявлены	Сентябрь, март	1-4 курсы	Социальный педагог, педагог-психолог, председатель КДМ, педагог-организатор, кураторы
7	Лекция «Религия и молодежь», направленные на профилактику религиозного терроризма и экстремизма	Сентябрь Январь	1-2 курсы 3-4 курсы	Председа ИРГ, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
8	Мероприятия по пропаганде ЗОЖ	Согласно плану	1-4 курсы	Медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, специалисты центра ЗОЖ
9	Проведение кураторских часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и	Согласно плану		Педагог-психолог, кураторы,

	смысл жизни» **Кураторские часы:** «Мы разные, мы равные» «Свободное время - пустое время?» «Единство непохожих» «Я люблю тебя, Жизнь!» Семейные ценности Дружба мнимая и настоящая Бумеранг доброты «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» **Кураторские часы:** Ценности жизни «О доблестях, о подвигах, о славе..» «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» «Еще раз об этикете» «Насколько я организован …Режим дня старшекурсника» «Как я использую права, как выполняю обязанности …» «Спешите делать добрые дела!» **Кураторские часы:** «Организованность- качество успешного человека» «Режим дня старшекурсника. Этикет делового общения» «Что нужно знать при трудоустройстве» «Мои добрые дела» «Главные ценности моей жизни» «За все тебя благодарю…» **«Стратегия конструктивного общения»**(профилактика агрессии и конфликтов) «Умение прощать необходимо?» «Мой идеал семьи»		1 курсы 2 курсы 3-4 курсы	социальный педагог
5. Организационно-методическая работа				
1	Организация и оформление кабинета психологической службы (оформление интерьера, пополнение тестотеки и методической литературы)	До 10 сентября		Педагог-психолог
2	Оформление стендов в фойе колледжа с действующими телефонами доверия и психологическими службами города и области	До 10 сентября		Педагог-психолог, социальный педагог

3	Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы профилактики (с ИДН, центром ЗОЖ, наркологического диспансера, ОЦ СПИДа и др.)	Сентябрь		Медицинский работник, социальный педагог, педагог-психолог
4	Участие в комиссиях, административных совещаниях, педагогических советах, советах по профилактике правонарушений/Выступление на МО кураторов, на педагогических консилиумах, директоратах: • «Профилактика и предупреждение подросткового суицида. «Психологический климат в группе» • «Конструктивные стратегии выхода из конфликтных ситуаций» • **«Рекомендации по работе с конфликтными детьми»** • Анализ результатов адаптации студентов первого курса за первое полугодие: трудности, проблемы, пути решения • Деловая игра «Педагогические приёмы создания ситуации успеха» • «Формирование у молодежи жизнеутверждающих установок» • Современные подростки. Как работать с трудным подростком	Сентябрь-апрель Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март		Педагог-психолог, социальный педагог
5	Закрепление за студентами, нуждающимися в психологической, педагогической и социальной помощи, волонтеров	Сентябрь-октябрь	Студенты, нуждающиеся в психологической помощи	Педагог-психолог, педагог-организатор, кураторы
6	Семинар «Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков»	Октябрь, февраль	Преподаватели	Педагог-психолог, социальный педагог

7	Проведение родительского собрания с приглашением представителей НПО и врача-суицидолога: • Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки • Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта (профилактика суицидального поведения, тревожность и её влияние на развитие личности)	Октябрь-апрель	Родители обучающихся	Педагог-психолог, социальный педагог
8	Планирование деятельности	Еженедельно	Кураторы	Педагог-психолог, социальный педагог
9	Информирование администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попытках), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся	При выявлении	1-4 курсы	Педагог-психолог, социальный педагог, кураторы
10	Посещение учебных занятий, учебно-воспитательных мероприятий	По плану	1-4 курсы	Педагог-психолог, социальный педагог
11	Размещение на сайте колледжа методических материалов, рекомендаций, информации о проводимых мероприятиях профилактической направленности по реализации Плана мероприятий	В течение года		Педагог-психолог, социальный педагог
12	Публикации и статьи	В течение года		Педагог-психолог

Педагог-психолог

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Ұйымдастыру іс-шаралары/Организационные мероприятия
2. Емдеу-алдын-алу іс-шаралары/ Лечебно-профилактические мероприятия
3. Санитарлық-эпидемияға қарсы іс-шаралар/Санитарно-противоэпидемические мероприятия
4. Санитарлық-ағарту іс-шаралары/Санитарно-просветительные мероприятия

Цель: Укрепление и сохранение физического и психического здоровья обучающихся

1. Ұйымдастыру іс-шаралар/Организационные мероприятия

№	Іс-шара/Мероприятия	Өткізу мерзімі/Сроки проведения	Қатысушылар/ Участники	Жауапты/ Ответствен-ный
1	Проверка санитарного состояния колледжа и готовности к приему студентов	Август	Администрация	Медработник
2	Проверка наличия медицинских книжек педагогического и технического персонала колледжа, допуска к работе	Август	Сотрудники колледжа	Медработник
3	Подготовка кабинета, проверка имеющейся и подготовка новой необходимой медицинской документации	Август-Сентябрь		Медработник
4	Составление договора на поверку медицинского оборудования	Август	Бухгалтер	Медработник
5	Заявка на необходимые медицинские препараты и списание их в конце учебного года	Сентябрь, январь, июнь	Бухгалтер	Медработник
6	Составление и утверждение плана работы медработника колледжа на год. Составление возрастной	Август-Сентябрь	Администрация	Медработник

	сетки на 2018-2019 учебный год			
7	Создание информационной базы состояния здоровья подростков	Сентябрь	Обучающиеся	Медработник
8	Ежемесячный отчет в поликлинику «Жемчужина-Стомед» о временной нетрудоспособности студентов, посещение семинаров	1 раз в месяц	Обучающиеся	Медработник
9	Обследование санитарного состояния колледжа: столовой, аудиторий и мест общего пользования	По субботам	Комендант	Медработник
10	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил	Согласно графика	Комендант	Медработник
11	Соблюдение температурного режима в аудиториях	Согласно графика	Комендант	Медработник
12	Посещение семинаров, тренингов	По плану	Центр ЗОЖ	Медработник

2. Емдеу-алдын-алу іс-шаралар/ Лечебно-профилактические мероприятия

1	Оказание ежедневной медицинской помощи	Постоянно	1-4 курс, сотрудники колледжа	Медработник
2	Совместно с врачами поликлиники провести медицинский осмотр, довести до сведения кураторов результаты осмотра, занести данные в журналы теоретического обучения	Октябрь Ноябрь	1-4 курс	Медработник
3	Проведение флюорографического обследования обучающихся	Октябрь Ноябрь	2-4 курс	Медработник

4	Мероприятия по профилактике травматизма среди студентов, ведение учета и анализа всех травм	четвергам	1-4 курс	Медработник
5	Контроль за физическим воспитанием обучающихся на занятиях физкультуры и спортивных секций	Согласно графика	1-4 курс	Медработник
6	Профилактические мероприятия по соматическим заболеваниям	Постоянно	1-4 курс	Медработник
3. Санитарлық-эпидемияға қарсы іс-шаралар/Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
1	Контроль за технологией приготовления пищи, сроками реализации готовой продукции, суточной пробой, мытья посуды	Ежедневно	Арендатор столовой	Медработник
2	Контроль за прохождением медицинского профилактического осмотра педагогического и технического персонала	Ежемесячно	Сотрудники колледжа	Медработник
3	Составление плана профилактических прививок	Сентябрь	1-2 курс	Медработник
4	Обследование на педикулез и чесотку	Сентябрь Январь	1-4 курс	Медработник
5	Обеспечение осмотра студентов перед прививкой, проведение прививки АДСМ совместно с врачом поликлиники «Жемчужина-Стомед»	Ноябрь Апрель	Студенты, достигшие 16 возраста	Медработник
6	Организация учета и изоляция больных студентов, проведение осмотра контактирующих лиц	В течение года	1-4 курс	Медработник

7	Организация проведения профилактических прививок подросткам и проведения противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний	В случае регистрации заболевания	1-4 курс Комендант	Медработник
4. Санитарлық-ағарту іс-шаралар/Санитарно-просветительные мероприятия				
1	Санитарно - просветительная работа по программе «ЗОЖ»	В течение года	Студенты колледжа	Медработник
2	Профилактика ранней беременности Беседа «Профилактика ранней беременности» Лекция «Скажи «НЕТ» ранним половым связям» Тренинг «Охрана репродуктивного здоровья» Лекция «Последствия аборта» Круглый стол «Планирование семьи»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	1 курс 1 курс 2 курс 3 курс 4 курс	Медработник Медработник Медработник Медработник Медработник
3	Профилактика инфекционных заболеваний Уголок здоровья - санбюллетень Лекция «Что такое столбняк и дифтерия» Лекция «Признаки кори и краснухи» Беседа «Коварство туберкузеза» Беседа «Пути передачи ветряной оспы»	Октябрь Октябрь Ноябрь Март Апрель	1-4 курс 1 курс 2 курс 1-4 курс 1-4 курс	Медработник Медработник Медработник Медработник Медработник

4	Профилактика ОРВИ и гриппа Уголок здоровья-санбюллетень Беседа «Профилактика ОРВИ, гриппа и пневмококовой инфекции» Лекция «Профилактика простудных заболеваний» Тренинг «Прививка спасет нас от гриппа» Круглый стол «Как уберечь себя от гриппа» Беседа «Народные средства в помощь при простуде» Лекция «Профилактика осложнений при гриппе» Беседа «Спорт - основа профилактики гриппа» Круглый стол «В здоровом теле-здоровый дух»	Ноябрь Ноябрь Ноябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	1-4 курс 1 курс 1 курс 1 курс 2 курс 3 курс 4 курс 1 курс	Медработник Медработник Медработник Медработник Медработник Медработник Медработник Медработник
5	Проведение мероприятий согласно плана работы «Наркопост»	В течение года	1-4 курс	Медработник
6	Принимать участие в военно-спортивных мероприятиях	В течение года	1 курс	Медработник
7	Организовать с техническим персоналом колледжа изучение инструкций по вопросам санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в полугодие	Тех. персонал	Медработник

Медицинская сестра колледжа Мулдагалиева А.Р.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2018-2019 учебный год

Қостанай, 2018

Ф ҚПК 703-07-16 Қостанай политехникалық колледждің жумыс жоспары. Бірінші басылым.
Ф КПК 703-07-16 План работы Костанайского политехнического колледжа. Издание первое

.

В «Концепции государственной молодежной политики в Республики Казахстан», «Государственной программе развития образования в Республики Казахстан на 2011-2020 года», «Комплексной программе воспитания в организациях образования Республики Казахстан» определены цели и задачи воспитания молодого поколения:

Мақсаты / Цель:

1. формирование физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности, патриота Казахстана, уважающего традиции, культуру своего и других народов;
2. воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и обществом;
3. формирование целостного научного мировозрения, экологической культуры, создание предпосылок для вхождения в открытое информационное пространство;
4. разностороннее развитие личности, их познавательных интересов, творческих способностей, умение и навыков самообразования, создание условий для самореализации личности.

Міндеттері / Задачи:

Исходя из этого основными задачами библиотеки являются:

-формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

-обеспечение широкого доступа к фонду на основе полного его раскрытия в справочно-поисковом аппарате библиотеки.

-повышение качества информационно-библиографических услуг.

-формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения через систему библиотечных уроков.

-воспитание высоконравственной, творчески мыслящей, физически здоровой личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества.

Для этого библиотека планирует провести следующие мероприятия:

Іс-шаралар жоспары / План мероприятий:

1. Кітапхана қорын қалыптастыру/ Формирование библиотечного фонда.		
№/№	**Мазмұны / Содержание работы**	**Орындау мерзімі / Срок исполнения**
1	Изучение состава фонда учебной литературы	В течении года
2	Совместно с председателями кафедр выявить потребность по каждой дисциплине, для формирования заявки на приобретение учебной литературы на традиционных и современных носителях в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями.	Сентябрь-октябрь
3	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств)	по необходимости
4	Комплектование фонда, в том числе периодическими изданиями.	Октябрь
5	Оформление подписки на год.	Ноябрь
6	Прием литературы, полученной в дар, взамен утерянной, учет и обработка.	по мере поступления

7	Изъятие и подготовка к списанию ветхой и устаревшей по содержанию литературы.	по необходимости
8	Прием и техническая обработка новых изданий.	по мере поступления
9	Учет новых поступлений.	по мере поступления
10	Расстановка новых изданий в фонде.	по мере поступления
11	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников, мелкий ремонт учебной литературы	декабрь, по мере необходимости
2. АБА жүргізу (анықтамалық-библиографиялық аппарат)/ Ведение СБА (справочно-библиографический аппарат)		
1	Продолжать формирование электронного каталога библиотеки	В течении года
2	Продолжать формирование электронной картотеки журналов	по мере поступления
3	Пополнять и редактировать электронную «Картотеку обеспеченности»	по мере поступления
4	Продолжать вести «Информационный бюллетень»	по мере поступления
3. Оқырмандармен жұмыс / Работа с читателями.		
Жаппай жұмысы / Массовая работа.		
1	Экскурсия и знакомство с библиотекой колледжа	Сентябрь
2	«Кітап. Ел. Рух». Участие в общественном движении «Читающая нация». Информирование групп о проведении конкурса «Читающая группа» - (1-3 курсы)	Октябрь
3	«Қадірлі сыйлық». Организация благотворительной акции по добровольной передаче книг библиотеке;	Октябрь-Июнь
4	Библиотечно-библиографические уроки «Библиотека, как информационно-поисковое пространство» со студентами 1 курса.	Октябрь-декабрь
5	Информационный час «Электронная библиотека: структура и ее ресурсы»	Ноябрь
6	«Кітапхана - білім ордасы». Организация встреч обучающихся с работниками библиотек	Ноябрь
7	«Фоторепортаж: Знаешь ли свои улицы?»	Ноябрь
8	«Буккроссинг». Организация специальных мест по обмену книгами.	Декабрь
9	Подведение итого конкурса «Читающая группа»	Февраль
10	Литературно- музыкальная гостиная. «Покоривший вершины кюя». Знакомство с жизнью и творчеством Курмангазы (1818-1889)	Февраль
11	Устный журнал. «Поднятая целина» - 65 лет со дня освоения целинных и залежных земель	Март
12	«Приглашаем полистать» обзор выставки периодических изданий.	Апрель
13	Литературно- музыкальная гостиная. «Песни военных лет»	Май

14	Обзор-путешествие: Знакомтесь, Астана.	Июнь

Кітапхана көрмелері / Книжные выставки:		
Қазақстандық ұлтжандылықты және ұлттық келісімді тәрбиелеу/ Воспитание казахстанского патриотизма и национального согласия.		
1	Қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты. Новый политический курс состоявшегося государства.	Сентябрь
2	Костанай политехникалық колледжі. Костанайский политехнический колледж	Сентябрь
3	Қазіргі қоғамның өзекті мәселелері-Актуальные проблемы современного общества	Сентябрь
4	«Дочь степи»- Камшат Байгазиновна Доненбаева (15 сентября 1937 — 9 ноября 2017) — трактористка, Заслуженный наставник молодёжи Казахской ССР, Герой Социалистического Труда.	Сентябрь
5	«День языков народов Республики Казахстан»	Сентябрь
6	«Рухани жаңғыру»	Октябрь
7	«День Первого Президента Республики Казахстан» книжная выставка «Прошлое и будущее с одним Лидером»	Декабрь
8	«Независимость страны» - 27 лет Независимости Казахстана	Декабрь
9	«Афганистан: бремя выбора».	Февраль
10	День Го и ЧС	Март
11	«Поднятая целина» -65 лет со дня освоения целинных и залежных земель.	Март
12	«Наурыз-праздник света и добра»	Март
13	«1 Мая - День единства народов Казахстана»	Апрель
14	"Без срока давности"	Май
15	31 мая-день памяти жертв политических репрессий	Май
16	«4 июня- День Государственных символов Казахстана»	Июнь
17	«6 июля-День столицы»	Июнь
Құқықтық тәрбиелеу/ Правовое воспитание		
1	«Конституция-основа стратегии развития Казахстана»	Сентябрь
2	«Перед законом все равны»	Январь
3	«Правовая неотложка.»	Апрель
Экологиялық тәрбиелеу / Экологическое воспитание.		
1	«От тайн природы до экологии души»	Сентябрь
2	«Природа служит человеку»	Декабрь
3	«По лесной тропе родного края»	Апрель
Салауатты өмір салты/ Здоровый образ жизни		
1	«Валеология, здоровье-осознанная необходимость»	Сентябрь

2	«100 советов на здоровье»	Ноябрь
3	«Любовь романтична – болезнь нет!»	Январь
4	«В объятиях табачного дыма»	Март

Ақпараттық кеңістік / Информационное пространство		
1	«Парақтауға шақырамыз. Приглашаем полистать»	Сентябрь
2	«Электрондық ақпараттық ресурстар. Электронные информационные ресурсы»	Сентябрь
3	«Жаңа түсімдер. Новые поступления»	Сентябрь
4	«Компьютер – враг или помощник?»	Ноябрь
5	«Информационная культура»	Февраль
Әлемдік әдебиетті және ғылымды насихаттау / Пропаганда мировой литературы и науки		
1	Иван Тургенев-200 лет со дня рождения, рус. писатель (1818-1883)	Октябрь
2	Тютчев-215 лет со дня рождения, рус.поэт, (1803-1873)	Декабрь
3	Николай Гоголь-1 апреля -210 лет со дня рождения, рус. писатель (1809-1859)	Апрель
Кітапхананың жарнамасы / Реклама библиотеки		
1	Создание фирменного стиля-эстетическое оформление библиотеки, подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	В течении года
2	Усилить рекламу книжного фонда по специальностям, через книжные выставки, обзоры.	ноябрь-март
3	Реклама о деятельности библиотеки: на сайте КПК, в СМИ.	В течении года
Кітапхана қызметкерлерін кәсіптік дамыту/ Профессиональное развитие работников библиотеки		
1	Посещение библиотек других учебных заведений и библиотек города, в рамках обмена опытом.	по возможности
2	Участие в городских совещаниях проводимых департаметом образования.	по графику
3	Работа в рамках методического объединения библиотечных работников.	по графику
4	Знакомиться с новинками профессиональных журналов .	1 раз в месяц

Заведующая библиотекой Терентьева Н.Н.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
Политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
«Школы начинающего преподавателя»
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Цель работы:
1. Оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
2. Формирование у молодых педагогов высоких профессиональных идеалов, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личного и профессионального роста посредством методической работы.
3. Оказание молодым специалистам методической помощи в профессиональной адаптации, становлении и совершенствовании индивидуального стиля творческой деятельности.

Задачи школы молодого педагога:
- формировать у начинающих преподавателей потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами методами и приемами обучения и воспитания студентов;
- ознакомить с нормативно-правовой документацией;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих преподавателей;
- формирование навыков научно-исследовательской работы;
- формирование потребностей в профессиональном самовоспитании и самовыражении;
- выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Нормативно-правовая база:
Положение о работе с молодыми специалистами
Положение об организации наставничества
Формы работы:
-Теоретические выступления.
-Встречи с опытными педагогами и завучами.
-Открытые уроки (мастер-класс) психологический тренинг.
-Деловые игры.
-Семинары.
-Анкетирование.
-Защита проектов
Планируемые результаты:
1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Повышение качества образования.
3. Повышение профессионального и учебно-воспитательного уровня.
Индикативные показатели работы ШНП
1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и студентов, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков.
3. Умение работать с группой обучающихся на основе изучения их личности и проведения индивидуальной работы.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний студентов.

I. Организационно-планирующая работа				
1	Собеседование с молодыми педагогами. Определение состава Школы молодого преподавателя.	протокол	Сентябрь	Зам. директора по НМР, Заведующий ОК, председатели ЦМК
2	Подготовка приказов об организации Школы молодого	приказ	Сентябрь	Зам. директора по НМР

	преподавателя и закрепление преподавателей- наставников.			председатели ЦМК
3	Определение состава Школы молодого преподавателя.	приказ	Сентябрь	Зам. директора по НМР председатели ЦМК
4	Ознакомление председателей ЦМК с процессом организации работы в комиссии с начинающими преподавателями.	протокол	Сентябрь	Председатели ЦМК
5	Проведение «Методического часа» - консультаций (по запросу начинающих преподавателей)	протокол	В течение года	Зав. ИМЦ, методист
6	Организация и проведение мастер - классов для начинающих педагогов	разработки	Декабрь-январь (каникулярное время)	Зав. ИМЦ, методист
7	Проведение конкурса «Лучший молодой педагог»	сценарий	Май	ИМЦ
8	Организация языковых курсов для школы начинающего педагога	рабочая программа курсов	В течение года	Специалист по международным программам
II. Занятия школы молодого педагога				
№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Срок проведения	Ответственный
1	Собеседование С молодыми преподавателями, выбор наставника. Час общения «Расскажи о себе».	Методическое занятие Заседание № 1	сентябрь	ИМЦ, педагоги-наставники
	Изучение памяток «Советы молодому преподавателю при подготовке к уроку», «Правила, обеспечивающие успешное проведение урока»			Методист, наставник
	1.Учебно-планирующая документация по дисциплине, организация работы преподавателя. Оформление учебных журналов.			Заместитель директора по УР
	2.Разработка поурочных планов: определение целей, задачи урока, образовательная, развивающая, воспитательная.			методист
	3.Семинар –практикум «Методические рекомендации при подготовке методических разработок, учебных пособий, УМК по предмету»			методист
	Собеседование «Советы психолога начинающему преподавателю»			педагог-психолог

2	1.Семинар-практикум « Типы и виды уроков»	**Методическое занятие. Заседание №2**	октябрь	методист
	2. Семинар-практикум «Методы и принципы обучения»			методист
	3. «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе»			Педагоги-новаторы
	4. Самообразование: оказание методической помощи при выборе темы самообразования. Портфолио преподавателя(методические рекомендации по оформлению)			Методист, председатели ЦМК Педагоги-наставники
3	1.Коучинг «Пути и средства развития познавательной активности студентов»	**Методическое занятие. Заседание №3**	ноябрь	методист
	2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в колледже			педагог-психолог
4	1.Критерии оценки знаний студентов.	**Методическое занятие. Заседание №4**	декабрь	Из опыта преподавателя
	2.Мастер-класс по созданию презентации			преподаватель информатики
5	1. Методические рекомендации «Развитие познавательных интересов студентов на уроках и во внеурочное время» 2. Помощь в оформлении отчетной документации. 3. Проблемы дисциплины на уроках. Практикум по решению педагогических ситуаций.	**Методическое занятие. Заседание №5**	январь	заместитель директора по ВР методист педагог-психолог
	4. Подведение итогов работы молодых преподавателей в 1-ом полугодии (творческие отчеты) 5. Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения			методист педагоги-наставники
6	1. Анализ посещенных уроков молодых преподавателей за 1 семестр	**Методическое занятие. Заседание №6 февраль**		администрация колледжа

	2. Психологическая гостиная 3. «Психолого-педагогическая культура преподавателя» 4. Психологический тренинг «Имидж педагога, как основа профессиональной успешности»			педагог-психолог
7	1.Подготовка к Декаде молодого преподавателя	**Методическое занятие. Заседание №7 март**	март	методист, наставники, молодые педагоги
	2.Творческие отчеты по темам самообразования			молодые педагоги
	3. Анализ портфолио молодого преподавателя			методист
8	1.Анализ проведения недели молодых педагогов	**Методическое занятие. Заседание №8 апрель**	апрель	зам. директора по НМР,УР, ВР,УПР
	2.Круглый стол «Основные проблемы начинающего преподавателя»			зам. директора по НМР,УР, ВР,УПР Наставники, молодые педагоги
9	1. Подведение итогов работы «Школы молодого преподавателя»	**Методическое занятие. Заседание №9 апрель**	май	зам. директора по НМР
	2. Определение тем для занятий ШМП на 2019-2020 гг			
Работа наставников с начинающими педагогами				
1	**Ознакомление с планом работы ШНП, составление плана работы начинающего педагога, составление графика посещения уроков опытных преподавателей.**	Преподаватели-наставники	Сентябрь	
2	**Знакомство с нормативно-правовыми документами колледжа. Порядок составления и оформления планирующей документации**	Преподаватели-наставники	Сентябрь	
3	Практикум по разработке рабочих программ. Календарно-тематических и поурочных планов.	Преподаватели-наставники	Сентябрь	
4	Рефлексия проведенных уроков совместно с преподавателями-наставниками.	Преподаватели-наставники	В течение года	

5	**Оказание помощи в подготовке занятий начинающего педагога**	Преподаватели-наставники	В течение года	
6	**Оказание помощи в подготовке к конкурсу** «Лучший молодой педагог»	Преподаватели-наставники	Март-май	
7	**Составление отчетов о проделанной работе**	В конце каждого семестра	Январь, июнь	
Совершенствование практических умений и навыков преподавателей				
1	Посещение уроков у начинающих преподавателей.	Методист председатели ЦМК наставники		В течение года, не менее 2 раз в месяц
2	Посещение начинающими преподавателями открытых уроков, проводимых в ЦМК	Председатели ЦМК		В течение года, не менее 2 раз в месяц
3	Отчет на заседании ЦМК о посещении уроков у преподавателей.	Председатели ЦМК		Январь Май
4	Участие в работе педагогических мастерских, семинарах-практикумах	Начинающие преподаватели		В течение года

Методист Бажирова Ш.Р.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Организационно-планирующая работа		
1	Создание базы данных студентов, занимающихся наукой индивидуально с преподавателями	в течение года	Байтурсунова К.К.
2	Заседания совета СНО	1 раз в 2 месяца	Байтурсунова К.К.
3	Участие студентов в международных, республиканских и областных конкурсах, конференциях, олимпиадах	в течение года	Байтурсунова К.К.
4	Организация и проведение конкурса «View of science: поговорим о науке не скучно, понятно и неформально»	декабрь	Байтурсунова К.К. обучающиеся
5	Организация и проведение конкурса научно – исследовательских работ	февраль	Байтурсунова К.К. Председатели ЦМК
6	Организация и проведение конференции ко Дню науки	апрель	ИМЦ, Байтурсунова К.К
7	Публикация материалов о работе СНО в средствах массовой информации.	в течение года	Байтурсунова К.К
8	Подготовка списков лучших студентов активно занимающихся научно-исследовательской работой	май	Байтурсунова К.К
	План Заседаний СНО		
1	Выборное собрание Студенческого Научного Общества, утверждение плана работы СНО на 2018/2019 учебный год Утверждение тем научно-исследовательских работ	Сентябрь	Байтурсунова К.К
2	1.Подготовка и организация областной научно - практической конференции 2.Структура и содержание научно-исследовательских работ	ноябрь	Байтурсунова К.К, Руководители НИР
3	Использование возможностей пакета прикладных программ MicrosoftOffice. Требование к оформлению научно-исследовательских работ (занятие в компьютерном кабинете)	февраль	Преподаватели информатики
4	Итоги конкурса научно – исследовательских работ	апрель	Байтурсунова К.К
5	Отчет СНО о проделанной работе за 2018-2019 уч. год	июнь	Байтурсунова К.К

Руководитель СНО Байтурсунова К.К.

Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»
_____
Дощанова А.И.
«_____»_____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
на 2018-2019 учебный год

Костанай, 2018 г.

Основные задачи:

- Осуществление молодежной политики и выработка мер по ее реализации.
- укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел», совершенствование правовой культуры и правосознания и привитие осознанного стремления к правомерному поведению;
- Участие в процессе совершенствования учебно-воспитательного процесса в колледже, в группе; формирование в студенческих коллективах обстановки творчества, взаимопомощи.
- Координация деятельности общественных организаций колледжа по вопросам реализации молодежной политики, своевременному решению молодежных проблем.
- Взаимодействие с вышестоящими инстанциями, молодежными организациями по вопросам, касающимися практического и актуального решения проблем молодежи колледжа.
- Организация и участие в мероприятиях, посвященных значимым датам, событиям в истории нашей Республики, области, города, колледжа.
- Содействие рациональному использованию свободного времени и организации отдыха студентов, гармоничному развитию личности.

№	Мероприятия	Форма проведения	сроки исполнения	Ответственные и исполнители
Организационная работа				
1	Организация и проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам	анкетирование	сентябрь	Председатель КДМ
Гражданско-патриотическое воспитание. **Цель:** укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел», развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств и умений к их активному проявлению в различных сферах жизни общества. **Задачи:** 5. формирование осознанного позитивного отношения к патриотическим ценностям; 6. формирование стремления к реализации активной гражданской позиции; 7. воспитание любви и уважения к Родине: культуре, истории, фольклору, обычаям и традициям Казахстана; 8. пропаганда знаний государственных символов; развитие чувства ответственности и гордости за достижения страны.				
1	«Я – патриот своей страны» - единый урок в рамках Патриотического акта «Мәңгілік ел»	Кураторский час	1.09.18	Председатель КДМ
2	Организация и проведение мероприятий в честь празднования Дня первого президента Республики Казахстан	по плану линейка кураторский час	декабрь	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления

3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню независимости Республики Казахстана	По плану торжественное мероприятие конференция конкурсы кураторские часы спортивные соревнования	декабрь	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
4	Мероприятия, посвященные Дню единства народа Казахстана «Қазақстан – наш общий дом»	По плану часы общения встречи фестиваль	апрель - май	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
5	Проведение Уроков мужества, чести и достоинства	Экскурсии в зал боевой славы, музеи города, области; встречи	По плану	Председатель КДМ
6	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	По плану смотр строя и песни Акция «Диалог поколений» «Жігіт сұлтаны-2018»	май	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
7	Мероприятия, посвященные Дню Победы	По плану торжественное мероприятие, конкурсы сочинений, кур. часы, встречи с ветеранами, спортивные соревнования и т.д.	май	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
8	31 мая - День памяти жертв политических репрессий	Участие в городском митинге Информационные часы Уроки-памяти	май	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
9	Организация и проведение торжественной линейки, посвященной Дню Государственной символики.	линейка	июнь	Председатель КДМ Лидер колледжа

				Актив самоуправления
10	Участие в городских молодёжных акциях	молодёжное шествие	По согласованию с отделом внутренней политики	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
11	Встречи студентов с успешными людьми с целью мотивирования их к учебе и активной общественной деятельности	встречи	По плану	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления

Духовно-нравственное и семейное воспитание

Цель: воспитание целостной личности, понимающей и принимающей свои обязанности; способной к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков с точки зрения норм духовно- нравственного поведения; познание себя, своих способностей, возможностей для духовно- нравственного саморазвития, самореализации самосовершенствования.

Задачи:

4. формирование способности строить отношения с окружающими на основе нравственных ценностей; знаний о морали, навыков поведения, культуры общения, навыков нравственного самовоспитания; воспитание у студентов нравственности и высокой культуры, приобщение к культурным ценностям;
5. формирование у молодых людей ответственного и уверенного поведения в различных жизненных ситуациях, повышения уровня самооценки, осознание ценности человеческой жизни и уникальности каждого человека, воспитание бережного отношения к собственной жизни. Профилактика суицида и суицидального поведения;
6. развивать культурно-массовую и творческую деятельности студентов, способствующей приобретению положительных привычек, формированию характера, развитию инициативы, творческих способностей и активной жизненной позиции.

1	Организация и проведение торжественной линейки «День знаний»	линейка	сентябрь	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
2	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню семьи «Отан-отбасынан басталады»	конкурс	сентябрь	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
3	Чествование пожилых людей	концерт	октябрь	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления

4	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Учителя	концерт	октябрь	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
5	Посвящение в студенты	торжественная линейка	октябрь	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
6	«Творческий марафон» - конкурс для выявления талантов среди студентов вновь набранного контингента, посвященный «Дню Первого Президента Республики Казахстан»	конкурс	ноябрь	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
7	Организация и проведение новогоднего вечера	новогодний вечер	декабрь	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
8	Фестиваль «Студенческая весна»	фестиваль	май	Председатель КДМ
9	Мероприятие, посвященное Международному дню семьи (15 мая)	Презентации	май	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
10	Встречи с ветеранами войны и труда, шефская работа над ветеранами	Встречи шефство	Сентябрь -июнь	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
11	Вручение дипломов	торжественное мероприятие	февраль, июнь	Председатель КДМ
12	Участие в городских, областных фестивалях, конкурсах самодеятельного художественного творчества студентов колледжей	конкурсы	Сентябрь -июнь	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
13	Организация работы волонтерского отряда	Встречи шефство	Сентябрь -июнь	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления

Поликультурное, воспитание межэтнической толерантности и общественного согласия

Цель: воспитание в духе дружбы, терпимости и взаимопонимания, использование научных и культурных достижений в воспитательных целях.

Задачи:

6. воспитание понимания самобытности культуры разных народов, бережного отношения к национальным ценностям;

7. воспитание позитивного отношения к культурным различиям, обеспечивающим условия для самореализации личности; 8. приобщение к основам мировой культуры и воспитание уважения к представителям других народов; 9. формирование культуры межнациональных отношений студентов; 10. воспитание личности в духе мира, взаимопонимания с другими народами, осознания необходимости сохранения культуры мира.				
1	Мероприятия , посвященные Дню благодарности	Конкурсы плакатов, коллажей встречи	1 марта	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
2	Мероприятие , посвященное Международному дню родного языка (21 февраля)	Интеллектуальная игра	февраль	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
Интеллектуальное и эстетическое воспитание **Цели:** воспитание уважительного отношения к толерантности и глобальному мышлению, поликультурности и полиязычию; знанию государственного, русского, английского и других языков; межкультурному взаимодействию; нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры; эстетическим идеалам, художественным ценностям; творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.				
1	Конкурс чтецов	конкурс	март	Председатель КДМ
2	Вокальный конкурс «Две звезды-2019»	конкурс	апрель	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
3	Конкурс «Мисс и мистер-2019»	конкурс	апрель	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
4	Организация и проведение КВН	КВН	в течение года по плану	Председатель КДМ
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднику Наурыз	фестиваль конкурс концерт	март по плану	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
6	Конкурсы рисунков, плакатов, посвященных важным событиям, памятным датам	конкурс	в течение года по плану	Председатель КДМ Кураторы

7	Посещение выставок, презентаций библиотек, филармонии, театров	экскурсия	в течение года по плану	Председатель КДМ Кураторы

Физическое воспитание и формирование ЗОЖ.

Цели: воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование.

Задачи:

4. создание условий для формирования психически здорового и физически развитого социально-адаптированного человека;
5. формирование устойчивой позиции ведения здорового образа жизни, позиции противостояния опасным для здоровья и жизни зависимостям - от наркотиков, алкоголя, курения; пропаганда ЗОЖ;
6. формирование осознанной потребности в занятиях физическими упражнениями, приобщение к занятиям физкультурой и спортом, практическому участию в работе спортивных секций, состязаниях и спортивно-массовых мероприятиях;

1	Организация и проведение «Дня здоровья»	Фестиваль	Сентябрь	Председатель КДМ
2	Организация и проведение спортивных мероприятий	соревнования	Согласно плану	Председатель КДМ
3	Мероприятия по пропаганде здорового питания	лекции тренинги беседы опросы	Согласно плану в течение года	Председатель КДМ
4	Мероприятия по профилактике алкоголизма, приуроченного к Национальному дню отказа от употребления алкоголя	По плану круглые столы соревнования и т.д.	октябрь	Председатель КДМ
5	Анкетирование. Уровень информированности и отношение подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	Анкетирование.	октябрь	Председатель КДМ
6	Мероприятие, приуроченное Всемирному дню борьбы с диабетом -16 ноября	круглый столы	ноябрь	Председатель КДМ
7	Мероприятие по профилактике табакокурения, приуроченные Международному дню отказа от курения. (18 ноября) *КВН среди студентов первого курса*	По плану анкетирование тренинги дебаты акции КВН и т.д.	ноябрь	Председатель КДМ
8	Профилактика табакокурения среди обучающихся колледжа, проведение игр, упражнений выявляющих и	Игры Тренинги	Ноябрь февраль май	Председатель КДМ

	подтверждающих вредность данной пагубной привычки			
9	Всемирный День борьбы со СПИДом (1 декабря) Профилактика ВИЧ/СПИДа среди обучающихся колледжа, проведение семинара с применением диагностических упражнений, игр на выявление уровня осведомленности и понимания проблемы	семинар	Декабрь	Председатель КДМ
10	Мероприятие по профилактике туберкулеза, приуроченное к Всемирному дню борьбы с туберкулезом (24 марта)	флешмоб	март	Председатель КДМ
11	Мероприятие по профилактике табакокурения, приуроченные к Всемирному дню без табака (31 мая)	спортивные соревнования т.д.	май	Председатель КДМ
12	Мероприятие по профилактике наркомании, приуроченного к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня)	лекция	июнь	Председатель КДМ

Трудовое и профессиональное, экономическое и экологическое воспитание

Цели: формирование интереса к экономической деятельности государства, привитие любви к выбранной профессии, формирование желания стать высококвалифицированным специалистом, востребованным на рынке труда.

Задачи:

1. формирование у студентов умений и навыков в осуществлении самообслуживания, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
2. формирование у молодежи потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха;
3. развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

1	«Посвящение в студенты» («Ярмарка талантов»)	Праздник	октябрь	Председатель КДМ
2	Конкурс «Лучшая группа- 2019 года»	конкурс	июнь	Председатель КДМ
3	Встречи с выпускниками колледжа	Встречи Круглые столы	В течение года по плану	Председатель КДМ

4	День открытых дверей	Презентация профессий	апрель	Председатель КДМ
5	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Презентация профессий	В течение года по плану	Председатель КДМ
6	15 апреля - День экологических знаний	Интеллектуальный конкурс	апрель	Председатель КДМ
7	Проведение работы с обучающимися для привлечения в экологический отряд «Жасыл ел»		Июнь-август	Председатель КДМ

Комитет по делам молодежи

Цели и задачи:

- укрепление духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и культуры здорового образа жизни,
- интеграция студентов в общественную деятельность, развитие социальной ответственности, самоуправления, пропаганда здорового образа жизни.

1	Организация проведение выборов лидерского актива студентов	выборы	Сентябрь	Председатель КДМ
2	Организация работы комитета по делам молодежи. (учебный сектор, научно-исследовательский, спортивно-оздоровительный, культурно-массовый, волонтёрский сектор, трудовой сектор, СМИ и т.д.)	Заседания КДМ	В течение года	Председатель КДМ Лидер колледжа
3	Поддержка и развитие клубного движения в колледже: - ВПК «Жас Ұлан»; - дебатный клуб; - танцевальный кружок; - спортивные секции; - вокальная студия; - КВН -волонтерское движение -экологический кружок -краеведческий кружок	Заседания КДМ	Согласно плану	Председатель КДМ
4	Организация деятельности информационно-разъяснительной группы «Жас саясаткер»	собрание	По плану	Председатель КДМ
5	Организация самообслуживания и дежурства студентов по учебному заведению	собрание	По плану	Председатель КДМ
6	Организация и проведение заседаний старостата, студсовета	Заседания	Согласно циклограмме	Председатель КДМ Лидер колледжа

				Актив самоуправления
7	Организация встреч студенческого актива с администрацией колледжа	встречи	1 раз в семестр	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
8	Организация работы студенческих средств массовой информации: - подготовка материалов на сайт колледжа по учебно-воспитательной работе и студенческой жизни в колледже - выпуск общеколледжной газеты	газета	По плану	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
9	Участие в городских мероприятиях и акциях.	акции	В течение учебного года Согласно распоряжений	Председатель КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
10	Организация работы Школы волонтеров (задача: оказание помощи детским домам, онкологическим больницам и домам инвалидов, ветеранам Великой отечественной войны, подготовки к крупным международным мероприятиям)		В течение года	Председатель КДМ
11	Конкурс «Лучший волонтер» среди студентов колледжа	конкурс	апрель	Председатель КДМ
12	Взаимодействие с молодежными организациями города по вопросам, касающимися практического и актуального решения проблем молодежи колледжа.	Встречи Семинары собрания	В течение года	Председатель КДМ
13	Участие в областном слете "Школы лидеров"	участие	май	Председатель КДМ

Председатель Комитета по делам молодежи Жүрсін Т.Е.