**Решение**

**Педагогического совета № 1 от 28.08.2020 г.**

1. Преподавателям на занятиях применять педагогические идеи *о*сновоположника концепции защиты прав детей Януша Корчака

*Ответственные: преподаватели.*

*Контроль:*

*Аяганова Б. З., заведующая УМК,*

*Аскарова М.Б., Казиева У.Ж., методисты*

*Срок: постоянно.*

1. Усилить контроль за содержанием рабочих учебных программ, привлекать работодателей для обновления содержания РУПр по специальным дисциплинам в соответствии с современными требованиями рынка труда.

*Ответственные:*

*зам. директора по УМР Кайпбаева Ж.Ш., и.о. зам. директора по УПР Кстаубаев А.С.,*

*заведующие кафедрами*

*Сроки: сентябрь 2021 г.*

1. Подготовка учебно-методических комплексов, в том числе электронных, ЦОРов на государственном языке.

*Ответственные:*

*Зав. УМК Аяганова Б.З.,*

*преподаватели*

*Сроки: 04.05.2022 г.*

1. Разработать тематику и обеспечить проведение центробежных курсов повышения квалификации и мастер-классов в области IT-технологий

*Ответственные:*

*зам. директора по УМР Кайпбаева Ж.Ш.,*

*зам. директора по ИТ Комаров Д.Н.,*

*методист Аскарова М.Б.*

*Срок исполнения: январь 2022 года.*

1. Преподавателям принимать активное участие и вести подготовку студентов для участия в конкурсах и мероприятиях международного уровня

*Ответственные:*

*зам. директора по УМР Кайпбаева Ж.Ш.,*

*зам. директора по ИТ Комаров Д.Н.,*

*методист Аскарова М.Б.*

*Срок исполнения: январь 2022 года.*

1. Провести для педагогов колледжа семинар по разъяснению особенностей организации по кредитно-модульной технологии обучения студентов.

*Ответственные:*

*Зам. директора по УМР Кайпбаева Ж.Ш.*

*Зам. директора по УР Щербакова И.А.*

*Срок исполнения: сентябрь 2021 года*

1. Организовать мобильные группы под руководством заведующих кафедрами для работы над определением количества кредитов по каждому результату обучения модуля по каждой квалификации нового набора.

*Ответственные:*

*Зам. директора по УР Щербакова И.А.*

*Заведующие кафедрами*

*Срок исполнения: 1 сентября 2021 г.*

1. Осуществить работу по получению дополнительных квалификаций по рабочим профессиям для обеспечения двухуровневого обучения студентов.

*Ответственные:*

*Зам. директора по УМР Кайпбаева Ж.Ш.*

*Зам. директора по УР Щербакова И.А.*

*Зам.директора по УПР Кстаубаев А.С.*

*Срок исполнения: 2021 – 2022 уч.г.*

1. Подготовить рекламные буклеты для проведения профориентационной работы по привлечению студентов для заочного отделения

*Ответственные:*

*Ибраева С.Ж. – зав. учебной частью*

*Срок исполнения: сентябрь 2021 г.*

1. Разработать внутренний локальный акт по реализации сотрудничества в рамках Проекта «Серіктестік алаңы»

*Ответственные:*

*Кстаубаев А.С., и.о. зам.директора по УПР*

*Сроки: сентябрь 2021 г.*

1. Довести охват дополнительным образованием обучающихся 1 курса нового 2021-2022 учебного года до 75 % и активизировать работу кураторов групп и заведующих отделений по привлечению студентов к дополнительному образованию.

*Ответственные:*

*отдел УПР, заведующие отделениями, кураторы.*

*Сроки: до 10 сентября 2021 г.*

1. Утвердить план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, а также Программу по формированию здорового образа жизни и безопасности жизни.

*Ответственные:*

*Зам. директора по УВР Дюсекеева Л.К.*

*Срок исполнения: 28.08.2021 года*