

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению
демонстрационного экзамена по требованиям
WorldSkills

Нур-Султан 2020

Әзірлеушілер/ Разработчики:

Татибеков С.М. – директор департамента развития движения WorldSkills НАО «Talar»

Еставлетова А.А. – главный менеджер департамента развития движения WorldSkills НАО «Talar»

Махатова Г.М. - менеджер департамента развития движения WorldSkills НАО «Talar»

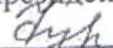
Настоящие методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена по требованиям WorldSkills как формы квалификационного экзамена разработаны в целях оказания методической помощи образовательным организациям Республики Казахстан, реализующим программы технического и профессионального образования, а также иным организациям и предприятиям, участвующим в организации и проведении демонстрационного экзамена по требованиям WorldSkills Kazakhstan, устанавливает условия и порядок его организации и проведения, а также оценочную стратегию.

Рекомендуется для преподавательского состава учебных заведений технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, учебных центров предприятий, проводящих демонстрационные экзамены по стандартам WorldSkills

Рассмотрено и согласовано Техническим комитетом Генеральной ассамблеи WorldSkills Kazakhstan протокол №26 от 27 ноября 2020 года

«Утверждаю»

Президент НАО «Talar»

 С. Курманбекова

« 02 » 12 2020г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Условия организации и проведения демонстрационного экзамена.....	6
3. Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена.....	8
4. Оценка экзаменационных заданий.....	14
5. Паспорт компетенций (Skills Passport).....	15
6. Заключительные положения.....	16
7. Список использованных источников	18
8. Приложения	19

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена по требованиям WorldSkills как формы квалификационного экзамена (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях оказания методической помощи организациям образования Республики Казахстан, реализующим программы технического и профессионального образования (далее - ТиПО), а также иным организациям и предприятиям, участвующим в организации и проведении демонстрационного экзамена по требованиям WorldSkills Kazakhstan, устанавливают условия и порядок его организации и проведения, а также оценочную стратегию.

2. Методические рекомендации разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы

- приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Профессиональные стандарты WorldSkills по компетенции;

- Правила чемпионатов WorldSkills Kazakhstan.

3. Демонстрационный экзамен по требованиям WorldSkills Kazakhstan проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных услуг и/или производственных процессов в соответствии с требованиями WorldSkills Kazakhstan.

4. В организациях образования демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы в следующих формах:

4.1. в качестве процедуры итоговой аттестации по образовательным программам ТиПО для определения и оценивания уровня сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности;

4.2. в качестве процедуры промежуточной аттестации в виде квалификационного экзамена по образовательным программам ТиПО для определения и оценивания уровня достижения результатов освоения обучающимися профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой

5. Демонстрационный экзамен по требованиям WorldSkills Kazakhstan может проводиться предприятиями в целях определения уровня компетенции кадров для составления индивидуальных планов развития сотрудников, а также повышения общего уровня профессиональной подготовки кадров.

6. Демонстрационный экзамен по требованиям WorldSkills Kazakhstan может проводиться в рамках оценки квалификации/компетенции в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов или оценочных материалов, согласованных с Национальным оператором движения WorldSkills Kazakhstan.

Проведение итоговой аттестации или квалификационного экзамена в формате демонстрационного экзамена по требованиям WorldSkills Kazakhstan, начиная с 2020-2021 учебного года и распространяется на обучающихся учебных групп, осваивающих образовательную программу соответствующей компетенции.

Для проведения демонстрационного экзамена организаторы и участники соглашаются со следующими требованиями WorldSkills Kazakhstan:

- а) уровнем сложности заданий комплекта оценочной документации демонстрационного экзамена;
- б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;
- в) требованиями к уровню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;
- г) требованиями к составу Экспертных групп, допускаемых к оценке выполнения заданий.

7. Основные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях:

Национальный оператор движения WorldSkills Kazakhstan – Некоммерческое акционерное общество «Talar».

Демонстрационный экзамен по требованиям WorldSkills Kazakhstan (далее - демонстрационный экзамен) – форма итоговой или промежуточной аттестации в виде квалификационного экзамена обучающихся по образовательным программам ТипПО, а также форма аттестации в целях определения уровня компетенции кадров на предприятиях и является процедурой оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных условий и/или производственных процессов по требованиям WorldSkills.

Центр проведения демонстрационного экзамена (Центр проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ) - площадка, методическое и материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям стандартов WorldSkills Kazakhstan.

Комплект оценочной документации (КОД)- пакет документов, обеспечивающий надлежащее проведение демонстрационного экзамена, в который входят: техническое описание компетенции, инфраструктурный лист, критерии оценивания, экзаменационные задания.

Участники – это экзаменуемые, зарегистрировавшиеся в системе EDUWSK Национального оператора движения WorldSkills для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills

Kazakhstan.

Техническое описание - документ, определяющий название компетенции, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS) и/ или отраслевые профессиональные стандарты (WSSK), оценочная стратегия, основные требования к экзаменационному заданию, схему экзаменационной площадки, требования к охране труда и технике безопасности.

Инфраструктурный лист - перечень материалов и оборудования, список оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

Экзаменационное задание – комплект состоящий из N количества вариантов практических заданий для проведения демонстрационного экзамена.

Критерии оценки - показатели по которым эксперты определяют квалификацию участников при выполнении экзаменационного задания.

Эксперт-организатор – лицо, ответственное за разработку КОД и проведение демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции *WorldSkills Kazakhstan*, прошедшее обучение у Национального оператора движения WorldSkills, назначенное приказом организации и Supervisor в системе CIS;

Технический эксперт - эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

Экспертная группа - группа экзаменаторов, назначенная приказом организации проводящей демонстрационный экзамен, состоящая из, не менее 3-х, работников предприятий, включая председателя экзаменационной комиссии и созданная для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

Система EDUWSK - это электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов WorldSkills и демонстрационных экзаменов.

Система CIS (Competition Informational System) - информационная система, предназначенная для обработки оценок выставленных Экспертной группой, во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Национальным оператором движения WorldSkills в соответствии с установленными требованиями.

Паспорт компетенций (Skills Passport) – приложение к диплому, формируемое организатором демонстрационного экзамена в системе EDUWSK по итогам демонстрационного экзамена и входящее в реестр Skills Passport Национального оператора движения WorldSkills.

Уполномоченная организация - организация, определенная ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена в регионе.

Координатор - ответственное лицо от Уполномоченной организации,

ответственное за все процессы и взаимодействие с Национальным оператором движения WorldSkills в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Единая система актуальных требований к компетенциям www.eduwsk.worldskills.kz - электронный ресурс Национального оператора движения WorldSkills, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена.

Экзаменационная группа - группа экзаменуемых, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

Смена - промежуток времени продолжительностью не более 6 часов в день, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена с назначением дополнительного перерыва не менее 1 часа на обед.

Продолжительность демонстрационного экзамена - продолжительность демонстрации практических навыков не более 3х дней и 12 часов на одного экзаменуемого.

Подготовительный день - день подготовки к проведению демонстрационного экзамена, проводимый за 1 день до начала экзамена Экспертом-организатором.

Кодекс этики - нормы поведения и этические стандарты WorldSkills International, которыми следует руководствоваться при принятии решений, в период подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Заявитель - организация образования, избравшая проведение демонстрационного экзамена в соответствии с пунктом 4 настоящих методических рекомендаций или другие юридические лица, избравшие проведение демонстрационного экзамена в соответствии с пунктом 5 настоящих методических рекомендаций.

Сопровождающее лицо - лицо, представляющее одну с экзаменуемыми образовательную организацию, **обязанностью которого является сопровождение экзаменуемых и содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть у экзаменуемого.**

Пакет отчетных материалов - документы, свидетельствующие о проведении демонстрационного экзамена по компетенции (Приложения 1-6).

II. Условия организации и проведения демонстрационного экзамена

Организация образования вправе актуализировать учебные программы с профессиональными стандартами WorldSkills и организовать подготовку к проведению демонстрационного экзамена.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, оценивание ЦПДЭ, выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе CIS и/или EDUWSK.

8. В целях реализации мер по обеспечению использования в системе ТипО требований WorldSkills Kazakhstan, установлены следующие обязательные условия:

8.1 *Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена:*

8.1.1 Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе CIS и/или EDUWSK с учетом требований Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года N 94-V «О персональных данных и их защите».

8.2 *Применение единых оценочных материалов и заданий:*

8.2.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой техническое описание компетенции, инфраструктурный лист, критерии оценивания, экзаменационные задания.

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

8.2.2 КОД разрабатывается и утверждается организацией, принявшей решение проводить демонстрационный экзамен;

8.2.3 КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно Экспертами-организаторами не позднее чем за 2 месяца в соответствии с порядком, установленным настоящими методическими рекомендациями;

8.2.4 Организациям ТипО рекомендуется разработанный Экспертом-организатором КОД направить в республиканское учебно-методическое объединение и/или Национальному оператору WorldSkills для согласования (получения экспертного заключения) в части соответствия КОД типовым учебным планам и программам организаций ТипО;

8.2.5 КОД демонстрационного экзамена для сотрудников предприятий согласовывается Национальным оператором WorldSkills;

8.2.6 КОД разрабатываются на основе конкурсных заданий чемпионатов WorldSkills Kazakhstan и/или в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов;

8.3 *Документация по ОТ и ТБ* разрабатывается и утверждается ЦПДЭ. ЦПДЭ несет полную ответственность за соответствие

технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

8.4 Все участники и эксперты должны самостоятельно ознакомиться с Кодексом этики движения WorldSkills Kazakhstan, Техническим описанием компетенции, образцом КОДа, другими регламентирующими документами.

9. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена:

9.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

9.2. В качестве ЦПДЭ могут быть предприятия.

10. Экзаменационная комиссия для оценки демонстрационного экзамена, Технический эксперт и экзаменационная группа:

10.1. Экзаменационные комиссии для оценки демонстрационного экзамена создаются на каждой базовой площадке (ЦПДЭ).

10.2. Экзаменационная комиссия формируется из Эксперта - организатора и Экспертной группы, в состав которой могут входить опытные эксперты из других регионов.

10.3. Возглавляет комиссию представитель от работодателя, ответственным секретарём является Эксперт-организатор, который ежедневно вносит результаты демонстрационного экзамена в систему CIS.

10.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора организации образования или базы проведения.

10.5. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

10.6. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе CIS и/или EDUWSK

10.7. Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

10.8. Если в соответствии с определенным КОД экзамен, для одной экзаменационной группы, требует выполнения задания в течении двух и более дней, экзаменационные дни идут последовательно, без перерывов.

III. Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена

11. Подготовительный этап

11.1 Для формирования графика проведения демонстрационного

экзамена на соответствующий год, компетенции определяются из перечня заявок организаций образования, представленных Национальному оператору движения WorldSkills и подтверждаются готовностью обеспечить организацию Центра проведения демонстрационного экзамена, соответствующего установленным требованиям.

11.2 Заявителям необходимо, направить документы с указанием перечня компетенций и Центров проведения демонстрационного экзамена, в которых пройдет демонстрационный экзамен Координатору региона.

11.3 Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan определяется Уполномоченная организация региона (Управление образования/Учебно-методический центр или кабинет/Учебный центр предприятия), а также лицо, ответственное за все процессы и взаимодействие с Национальным оператором движения WorldSkills.

11.4 Координатор назначается из числа сотрудников Уполномоченной организации. Если демонстрационный экзамен проводится в образовательной организации высшего образования, функции Координатора осуществляются представителем вуза.

11.5 Для регистрации в системе CIS и/или EDUWSK эксперт-организатор должен создать и заполнить личный профиль каждого участника и эксперта.

11.6 Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе EDUWSK, производится актуализация профиля.

11.7 Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в системе CIS и/или EDUWSK, а также их подтверждение осуществляется Координатором в соответствии с инструкцией Национального оператора движения WorldSkills.

11.8 Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт, а также Уполномоченная организация, подтвердившая данные сведения.

11.9 Для формирования состава Экспертной группы Координатором, в течение 5 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе CIS и/или EDUWSK, но не позднее, чем за 35 календарных дней до начала демонстрационного экзамена заполняется электронная заявка на членов Экспертной группы в системе CIS и/или EDUWSK.

11.10 В случае не заполнения Уполномоченной организацией формы заявки на членов Экспертной группы или нарушения сроков, установленных настоящими методическими рекомендациями, Национальным оператором движения WorldSkills рассматривается вопрос об отмене экзамена.

11.11 Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ или образовательной организацией, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из населенных пунктов РК и

зарубежья.

11.12 Заявка на проведение демонстрационного экзамена проходит обязательное подтверждение координатором.

11.13 Прием и обработка заявок на проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии со сроками и порядком, установленными настоящими методическими рекомендациями.

11.14 По итогам обработки поступивших заявок, Национальным оператором движения WorldSkills:

- организуется разработка КОД экспертами-организаторами по заявленным компетенциям;
- проводится процедура проверки соответствия ЦПДЭ.

11.15 Не менее чем за 1 месяц до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

11.16 План должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

11.17 Проект плана проведения демонстрационного экзамена разрабатывается Экспертом-организатором с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам.

11.18 План мероприятий по подготовке и проведению экзамена утверждается организацией, проводящей демонстрационный экзамен.

11.19 За 1 день до начала демонстрационного экзамена проводится подготовительный день

11.20 В подготовительный день проводится сверка состава Экспертной группы на соответствие данных в системе CIS и/или EDUWSK на основании документов, удостоверяющих личность.

11.21 После сверки состава Экспертной группы Экспертом-организатором производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей по форме согласно Приложению 1 к настоящим методическим рекомендациям. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

11.22 В подготовительный день Эксперт-организатор разъясняет Экспертной группе процедуру оценивания по критериям в соответствии с КОДом.

11.23 В подготовительный день Экспертом-организатором проводится проверка на предмет готовности ЦПДЭ для проведения демонстрационного экзамена.

11.24 В Подготовительный день Техническим экспертом, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена об ознакомлении экспертов(согласно Приложению 2 к настоящей Методике)и участников(согласно Приложению 3 к настоящей Методике) с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме. Все участники экзамена должны быть проинструктированы о мерах безопасного использования всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

11.25 Протоколы прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

11.26 Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

11.27 В Подготовительный день Экспертом-организатором производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Участники должны ознакомиться с подробной информацией: о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях во времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, о времени и способе проверки оборудования, о пунктах и графике питания, об условиях оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме (Приложение 4 к настоящей Методике). Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

11.28 В Подготовительный день не позднее 10.00 по местному времени в личном кабинете в системе CIS и/или EDUWSK Эксперт-организатор получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

11.29 Каждая экзаменационная группа может сдавать экзамен по отдельному варианту задания.

11.30 После получения варианта задания Экспертом-организатором не допускается его разглашение другим лицам, до дня демонстрационного экзамена.

12 Проведение демонстрационного экзамена

12.1 Допуск к экзамену осуществляется Экспертом-организатором на основании списков из CIS и/или EDUWSK по удостоверению личности и студенческому билету или зачетной книжки.

12.2 К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

12.3 К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ и ознакомившиеся с распределением обязанностей.

12.4 Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в инфраструктурных листах.

12.5 Экспертом-организатором выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде (если применимо), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

12.6 В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию.

12.7 После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление с информацией, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут (ознакомление происходит перед началом каждого модуля).

12.8 По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием по форме согласно Приложению 5 к настоящим методическим рекомендациям. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

12.9 К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания председателя экзаменационной комиссии.

12.10 Эксперт-организатор не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

12.11 Эксперт-организатор обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Национального оператора движения WorldSkills в соответствии с порядком, устанавливаемым Национальным оператором движения WorldSkills с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Эксперта-организатора и периода его

отсутствия.

12.12 Нахождение других лиц на площадке, кроме Эксперта-организатора, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также аудиторов Национального оператора движения WorldSkills не допускается.

12.13 В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Эксперта-организатора.

12.14 В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Экспертом-организатором незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется сопровождающее лицо. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

12.15 В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

12.16 Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме согласно Приложению 6 к настоящим методическим рекомендациям. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

12.17 Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Экспертом-организатором и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

12.18 После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Эксперта-организатора и всех членов Экспертной группы.

12.19 В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

12.20 Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Эксперта-организатора и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

12.21 Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

IV. Оценка экзаменационных заданий

13 Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

14 Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по требованиям WorldSkills Kazakhstan.

15 Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Экспертом-организатором по мере осуществления процедуры оценки.

16 После внесения Экспертом-организатором всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

17 Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

18 После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Экспертом-организатором и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями.

19 Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Экспертом-организатором и членами Экспертной группы.

20 Оригинал Итогового протокола передается в организацию, проводившую демонстрационный экзамен, копия предоставляется Национальному оператору движения WorldSkills.

21 В случае выявления в процессе сверки несоответствия, внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Экспертом-организатором направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Экспертом-организатором и Экспертной группой, производившей оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Экспертом-организатором и членами Экспертной группы.

22 Подписанный Экспертом-организатором и членами Экспертной группы итоговый протокол передается в образовательную организацию,

копия – Эксперту-организатору для включения в обязательный пакет отчетных материалов.

23 В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

24 С целью выявления успешных практик проведения демонстрационного экзамена, Национальный оператор движения WorldSkills может проводить аудит экзаменов, в том числе с привлечением экспертов WorldSkills.

25 Во время аудита рассматривается качество организации демонстрационного экзамена, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

26 При аудите учитывается качество работы Эксперта-организатора, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

V. Паспорт компетенций (Skills Passport)

27 Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе CIS и/или EDUWSK и формируются в электронный документ - Паспорт компетенций (Skills Passport), форма которого устанавливается Национальным оператором движения WorldSkills.

28 По результатам демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan экзаменуемые набравшие 60 и более баллов получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

29 Победителям и призерам чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Национальным оператором проекта WorldSkills Kazakhstan либо международной организацией "WorldSkills International" и участникам национальной сборной WSK, осваивающих образовательные программы профессионального образования, Паспорт компетенций (Skills Passport), с высшим баллом по компетенции, вручается без прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

30 Паспорт компетенций (Skills Passport) документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan в личном профиле каждого участника в системе EDUWSK.

31 Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport)

осуществляет Национальный оператор движения WorldSkills в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

VI. Заключительные положения

32 Настоящие методические рекомендации включают в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех лиц, участвующих в подготовке и проведении демонстрационного экзамена по требованиям WorldSkills Kazakhstan и могут быть использованы как непосредственно, так и в качестве основы для разработки других регламентирующих документов.

33 По всем вопросам, не включенным в настоящие методические рекомендации и не предусмотренным ее регламентирующими разделами, по согласованию с Национальным оператором движения WorldSkills можно основываться на положениях регламентов проведения Чемпионатов по стандартам WorldSkills Kazakhstan.

VII. Список использованных источников

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы»
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 07.02.2020 № 56 О внесении изменений в приказ «О некоторых вопросах реализации движения WorldSkills в Казахстане»
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;
5. Правила чемпионатов Worldskills Kazakhstan, утверждено генеральной ассамблеи Worldskills Kazakhstan «20» апреля 2020 г.
6. Сайт www.worldskills.org
7. Сайт www.worldskills.kz

Приложение 1 к
Методическим
рекомендациям организации
и проведения
демонстрационного экзамена
по стандартам WorldSkills
Kazakhstan

Протокол распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan

Название ДЭ:

Указать ID экзамена, регион, город, организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ

Компетенция:

№, название компетенции

ЭО на площадке

Ф.И.О. номер и дата сертификата

№ п/п	Эксперты на площадке		Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Ф И О	№ и дата приказа			
			CIS	Внесение оценок в систему CIS	
			Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
			Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
			Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	

		Контакты с посетителями	Общение с посетителями. Анализ возможностей для развития экзаменационной документации для следующих ДЭ. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	
		Развитие компетенции		
		Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
		Судейство		
		Судейство		

Дата:

Главный эксперт

ПОДПИСЬ

Приложение 2 к Методическим
рекомендациям организации и
проведения демонстрационного экзамена
по стандартам WorldSkills Kazakhstan

Протокол демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда

Указать ID экзамена, регион, город, организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ

№, название компетенции

Ф.И.О. номер и дата сертификата

Ф.И.О. номер и дата сертификата

Название ДЭ:

Компетенция:

ЭО на площадке

Провел инструктаж по ТБ и ГО:

№ п.п.	ФИО эксперта	Номер и дата приказа	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Дата:

Эксперт-
организатор

подпись

Технический
эксперт

Подпись

Протокол демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan об ознакомлении участников с правилами охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды

Название ДЭ:

Указать ID экзамена, регион, город, организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ

Компетенция:

№, название компетенции

ЭО на площадке

Ф.И.О. номер и дата сертификата

Провел инструктаж по ТБ и ТО:

Ф.И.О. номер и дата сертификата

№ п.п.	ФИО участника	Комментарий и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата:

Эксперт-организатор

ПОДПИСЬ

Технический эксперт

ПОДПИСЬ

Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

Название ДЭ:

Компетенция:

ЭО на площадке

Указать ID экзамена, регион, город, организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ

№, название компетенции

Ф.И.О. номер свидетельства/сертификата

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полностью ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 15 минут), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имею.

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Дата:

Эксперт-
организатор

(подпись)

Приложение 5 к
Методическим
рекомендациям организации
и проведения
демонстрационного
экзамена по стандартам
WorldSkills Kazakhstan

Протокол ознакомления участников демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan с оценочными материалами и заданием

Название ДЭ: Указать ID экзамена, регион, организацию образования учащиеся которой содают ДЭ
Компетенция: №, название компетенции
ЭО на площадке Ф.И.О. номер свидетельства/сертификата

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была представлена возможность ознакомиться с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.

№ п.п.	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Дата: _____ Эксперт-организатор _____
(подпись)

Приложение 6 к
Методическим
рекомендациям
организации и
проведения
демонстрационного
экзамена по стандартам
WorldSkills Kazakhstan

Протокол учета времени и нештатных ситуаций во время проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan

Название ДЭ:
Компетенция:
ЭО на площадке

Указать ID экзамена, регион, город, организацию образования учащиеся которой сдают ДЭ
№, название компетенции
Ф.И.О. номер свидетельства/сертификата

№ п.п.	№ рабочего места	ФИО участника	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Старт времени	Подпись
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Дата:

Эксперт-
организатор

(подпись)