

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»  
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю  
Директор КГКП «Костанайский  
политехнический высший колледж»  
Каткенов К.А.  
« 29 » 08 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**  
на 2019-2020 учебный год

Костанай, 2019 г.

Основной целью в предстоящем учебном году являются: обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда.

Задачи:

1. Рационально организовать учебный процесс на заочном отделений в колледже: график учебного процесса, теоретическое расписание, график проведения учебной, квалификационной практики, защиты курсовых и дипломных проектов.
2. Рассмотреть и утвердить блок документации для текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний всех специальностей в соответствии с ГОСО РК и ТУП.
3. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: зачеты, контрольные работы, экзамены.
4. Следить за изменениями в нормативной документации (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.)
5. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Учебно-организационная работа</b>			
1	Зачисление на заочное отделение	сентябрь	Приемная комиссия
2	Приём и передача личных дел учащихся нового набора из приёмной комиссии на заочное отделение	20.09-22.09	Ибраева С.Ж
3	Выполнение графика учебного процесса	сентябрь	Ибраева С.Ж
4	Составление отчёта формы 2-НК	до 02.10	Ибраева С.Ж
5	Работа по новому набору	сентябрь	
	1.Формирование групп нового набора	сентябрь	Ибраева С.Ж
	2.Занесение информации по учащимся в сведения контингента заочного отделения	сентябрь	Ибраева С.Ж
	3.Оформление групповых журналов, журналов регистрации контрольных работ	октябрь	Ибраева С.Ж
6	Проведение групповых собраний по курсам с повесткой: права и обязанности заочников	ноябрь	Ибраева С.Ж
7	Составления графика сдачи заочного отделения	ноябрь	Ибраева С.Ж
8	Работа по переводу и восстановлению учащихся	В каникулярное время	Ибраева С.Ж
9	Составление расписания заочного отделения на 1 полугодие	ноябрь	Ибраева С.Ж
11	Участие в метод. совещаниях, работе ЦМК	Сентябрь - июнь	Ибраева С.Ж
12	Работа с должниками, выявления причин отставания	Сентябрь - июнь	Ибраева С.Ж
13	Организация групповых и индивидуальных консультаций	Сентябрь - июнь	Ибраева С.Ж
14	Работа по письмам	Сентябрь - июнь	Ибраева С.Ж
15	Организация и проведение установочной сессии по специальностям, оформление	по графику учебного процесса	Ибраева С.Ж

	зачётных книжек		
16	Подготовка и проведение государственных выпускных экзаменов по специальностям	по графику уч. процесса	Ибраева С.Ж
17	Оформление и выдача дипломов выпускникам	по графику уч. процесса	Ибраева С.Ж
18	Оформление личных дел выпускников и передача их в архив	по окончанию гос. экзаменов	Ибраева С.Ж
19	Составление приказа на перевод учащихся заочного отделения по специальностям	июнь	Ибраева С.Ж
20	Проверка состояния учебной документации, сводных, экзаменационных ведомостей, зачётных книжек, классных журналов	Сентябрь - июнь	Ибраева С.Ж
21	Составление актов на списание контрольных и курсовых работ раз в год	июнь	Ибраева С.Ж
22	Подготовка и составление плана работы заочного отделения на следующий учебный год июль-август зав. з/о 24. Работа по педагогической нагрузке заочного отделения на следующий учебный год	июнь	Ибраева С.Ж
23	Работа по педагогической нагрузке заочного отделения на следующий учебный год	июнь	Ибраева С.Ж
<b>Учебно – методическая работа</b>			
1	Контроль за выполнением календарно-тематических планов по предметам	на начало учебного года	Ибраева С.Ж
2	Разработать методические указания и контрольные работы для учащихся заочного отделения по предметам.	на начало учебного года	преподаватели
3	Рассмотрение результатов сдачи экзаменационных сессий на заседаниях	согласно графику	Ибраева С.Ж
4	Контроль за учебным процессом и качеством знаний учащихся	Сентябрь - июнь	Ибраева С.Ж
5	Связь с ЦМК, контроль за выполнением и использованием методических разработок по педагогической деятельности преподавателей на заочном отделении	Сентябрь - июнь	Ибраева С.Ж
6	Работа с молодыми и новыми преподавателями по совершенствованию работы с учащимися-заочниками	Сентябрь - июнь	Ибраева С.Ж
<b>Профориентационная работа</b>			
1	Проведение рекламно-информационных мероприятий через телевидение, печать.	Сентябрь - июнь	администрация колледжа

2	Профориентационная работа через выпускников по их месту жительства	Сентябрь - июнь	Ибраева С.Ж
3	Профориентация преподавателей по месту работу учащихся	Сентябрь - июнь	Ибраева С.Ж