

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КГКП «КОСТАНАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ



Утверждаю
Директор КГКП «Костанайский
политехнический высший колледж»

Каткенов К. А.

2019 г.



**МАТЕРИАЛЫ
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Костанай, 2019



2019-2020 оқу жылына арналған алқалы басқару органдарының материалдары
Материалы коллегияльных органов управления на 2019-2020 учебный год

Материалы коллегияльных органов разработаны:

- Кайипбасва Ж.Ш. - зам. директора по НМР
- Щербаква И.А. - зам. директора по УР
- Сагубалдин Ж.К. - зам. директора по УПР
- Дюссекеева Л.К. - зам. директора по ВР
- Абджанов А.К. - зам. директора по АХЧ

Материалы содержат планы работы коллегияльных органов: попечительского совета, педагогического совета, директората и методического совета на 2019-2020 учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные ссылки.....	4
2. Организационная структура Костанайского политехнического высшего колледжа.....	7
3. Регламент работы	8
4. Режим	8
5. Национальные, государственные и профессиональные праздники	9
6. Расписание звонков	9
7. Порядок подготовки материала для педагогического совета.....	10
8. Состав попечительского совета колледжа.....	11
9. План заседаний попечительского совета.....	12
10. Состав индустриального совета	14
11. План заседаний индустриального совета.....	15
12. Состав педагогического колледжа.....	16
13. План заседаний педагогического совета.....	20
14. Состав директората колледжа.....	24
15. План заседаний директората	25
16. Состав методического совета	35
17. План заседаний методического совета	36

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. Конституционный закон Республики Казахстан от 4 июня 2007 года № 258-III «О государственных символах Республики Казахстан».
2. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, №319-III.
3. Указ Президента Республики Казахстан от 1 марта 2016 года № 205 «Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы».
4. Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года.
5. Закон Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года № 267-III «О праздниках в Республике Казахстан».
6. Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 434-V «О государственных закупках».
7. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414.
8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».
9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года N 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».
10. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования».
11. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 октября 2018 года № 553 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послесреднего образования».
12. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».
13. Постановление акимата Костанайской области от 9 февраля 2015 года № 41 «Об утверждении типовых правил внутреннего распорядка организации образования».
14. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года № 191 «О Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее».
15. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2014 года № 1093 «Об утверждении дорожной карты дуальной системы образования, предусматривающей создание учебных центров повышения квалификации и

переквалификации при производственных предприятиях и их участие в подготовке вузами и колледжами специалистов».

16. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года № 506 «Об утверждении Типовых правил деятельности педагогического совета организаций технического и профессионального образования, послесреднего образования».

17. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».

18. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 августа 2013 года № 347 «Об утверждении перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов по профессиональным учебным программам послесреднего образования».

19. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года N 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методической, научно-методического) совета и порядок его избрания».

20. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

21. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2003 года № 508 «Об утверждении инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организации образования Республики Казахстан».

22. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

23. Приказ Министра образования и науки республики казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования».

24. Приказ Министра образования и науки республики казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении правил организации дуального обучения».

25. Приказ Министра образования и науки республики казахстан от 24 июля 2012 года № 344 «Об утверждении правил организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий».

26. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования».

27. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 139 «Об утверждении Правил разработки, апробации и внедрения образовательных учебных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организациях образования».

28. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования».

29. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи».

30. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы».

31. Совместный приказ Министерства образования, культуры и здравоохранения Республики Казахстан от 14 сентября 1998 г. № 490, Министерства обороны Республики Казахстан от 14 сентября 1998 г. № 166, Председателя Комитета Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям от 14 сентября 1998 г. № 198 «О совершенствовании изучения начальной военной подготовки и основ безопасности жизнедеятельности в учебных заведениях Республики Казахстан».

32. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93. «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг и типового договора на проведение профессиональной практики».

33. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2018 года № 646 «Об утверждении Правил организации и финансирования подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту «Мәңгілік ел жастары-индустрияға!» («Серпін»), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников».

34. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования».

35. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1 Регламент

№ п/п	Наименование	День проведения заседания	Время проведения заседания	Место проведения
1.	Педагогический совет	1 раз в 2 месяца понедельник	15.00	Актальный зал
2.	Попечительский совет	1 раз в квартал пятница	15.00	Конференц зал
3.	Методический совет	1 раз в 2 месяца	13.00	Конференц зал
4.	Директорат	1 раз в месяц четверг	15.00	Конференц зал
5.	Аттестационная комиссия	4 раза в год в соответствии с графиком	13.00	Конференц зал
6.	Планерка педагогического коллектива	1 раз в неделю понедельник	13.00	Актальный зал
7.	Заседания по отделениям	1 раз в 2 месяца	13.35	каб. №№ 105, 115, 121, 220
8.	Заседания ЦМК	1 раз в 2 месяца пятница	13.00	каб. №№ 105, 115, 121, 220, 314, 317
9.	Методическое объединение классных руководителей	1 раз в месяц среда	13:00	каб. № 305
10.	Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	1 раз в месяц четверг	14.00	каб. № 305
11.	Школа начинающего преподавателя	1 раз в месяц пятница	13.00	каб. 304 конференц зал
12.	Кураторский час	1 раз в неделю Вторник Среда	13.30 8.30	Согласно расписанию
13.	Старостат	1 раз в месяц Среда	13.35	Актальный зал

2 Режим работы

Педагогическому составу колледжа устанавливается 6 - дневная рабочая неделя согласно расписанию. Рабочий день администрации с 8.30 – 16.30 ч., обеденный перерыв – 60 минут. В субботу рабочий день до 13.30 ч.

3 Национальные, государственные и профессиональные праздники

30 августа	День Конституции Республики Казахстан
1 сентября	День знаний
1 сентября	Курбан-айт
Третье воскресенье сентября	День языков народа Казахстана
Первое воскресенье октября	День учителя
15 поября	День национальной валюты — тенге
1 декабря	День Первого Президента
16-17 декабря	День независимости
1-2 января	Новый год
7 января	Рождество Христово
8 марта	Международный женский день
21-23 марта	Наурыз мейрамы
12 апреля	День работников науки
1 мая	Праздник единства народа Казахстана
7 мая	День Защитника Отечества
9 мая	День Победы
4 июня	День государственных символов Республики Казахстан
6 июля	День Столицы

В соответствии со статьёй 5 Закона РК от 13 декабря 2001 года №267 «О праздниках в Республике Казахстан» дни, в которые отмечаются национальные и государственные праздники, признаются праздничными днями. При совпадении выходного и праздничного дня выходным днём является следующий рабочий день после праздничного.

В соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан первый день Курбан-айта, отмечаемого по мусульманскому календарю и 7 января - православное Рождество являются выходными днями.

4 Расписание звонков

1 занятие	8.30 – 09.50
перемена	10 минут
2 занятие	10.10 – 11.20

перемена	20 минут
3 занятие	11.40 – 13.00
перемена	30 минут
4 занятие	13.30 – 14.45
перемена	20 минут
5 занятие	15.05 – 16.20
перемена	10 минут
6 занятие	16.30 – 17.45

5 Порядок подготовки материала для Педагогического совета

Справки, проекты решений и другие материалы по вопросам, рассматриваемым Педагогическим советом, подаются секретарю за одну неделю до заседания Педагогического совета.



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Попечительского Совета
Садыков Т.М.

06 _____ 2019 г.

**СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
КОСТАНАЙСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ВЫСШЕГО КОЛЛЕДЖА**

1.	Садыков Тимур Мейрханович	Председатель Попечительского совета, Председатель Правления – Президент АО «Баян Сулу»
2.	Казин Манарбек Ауанович	Начальник отдела развития человеческого капитала Палаты предпринимателей Костанайской области
3.	Журкабаев Марат Кенжебекович	Руководитель Управления по вопросам молодежной политики акимата Костанайской области
4.	Олкинян Людмила Юрьевна	Руководитель корпорации Университета Allur Group СарыаркаАвтоПром
5.	Жумагулов Серик Аканович	Региональный директор ТОО «Baltic Control Kazakhstan LTD»
6.	Кан Владимир Анатольевич	Директор ТОО «Межрегионэнерготранзит»
7.	Утеулин Нуркелген Абдрашевич	Глава крестьянского хозяйства «Утеулин», депутат Костанайского областного маслихата
8.	Нысанов Адэль Туребекович	Директор ТОО «Vitrix»
9.	Утепов Туремурат Кубекович	Директор ТОО ПКФ «Кайрат», депутат Костанайского областного маслихата
10.	Калинина Ирина Алексеевна	Родитель, г. Костанай, ГУ «Средняя школа № 1», учитель начальных классов
11.	Денисова Юлия Владимировна	Родитель, ТОО «Де-трейт»- оператор
12.	Батыргужина Галина Жанайдаровна	Родитель, г. Костанай, школа-интернат, учитель
13.	Глеумурзина Ляззат Аугереевна	Родитель, г. Костанай, ТОО «МРЭТ», инженер



УТВЕРЖДАЮ
 Председатель
 Попечительского Совета
 Садьков Т.М.

« 06 » _____ 2019 г.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
 НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные за подготовку заседания	Результаты исполнения
1.	1. О выполнении решений предыдущего Попечительского совета. 2. О согласовании модульных образовательных программ, основанных на модульно-компетентностном подходе. 3. Об организации и проведении учебных, профессиональных практик на базах социальных партнеров колледжа. 4. О проведении квалификационных экзаменов в новом формате по стандартам WorldSkills. 5. Согласование Перечня оборудования, приобретаемого в рамках реализации проекта «Жас маман» НАО «Холдинг Кәсіпқор».	Август - октябрь 2019 г.	Администрация колледжа	
2.	1. О выполнении - решений предыдущего Попечительского совета. 2. Об изменении состава Попечительского совета. 3. Об итогах Национального чемпионата WorldSkills и результативности проведения квалификационных экзаменов в	Ноябрь – декабрь 2019 г.	Администрация колледжа	

	новом формате по стандартам WorldSkills». 4. О содействии Попечительского совета в укреплении материально-технической базы колледжа.			
3.	1. О выполнении решений предыдущего Попечительского совета. 2. Утверждение состава Попечительского совета. 3. О целевой подготовке специалистов для предприятий области и формирование набора на новый учебный год. 4. Об организации учебно-производственных практик и трудоустройстве выпускников.	Январь-март 2020 г.	Администрация колледжа	
4.	1. О выполнении решений предыдущего Попечительского совета. 2. Об итогах работы КГКП «Костанайский политехнический высший колледж» за 2019 - 2020 уч. г. 3. О подведении итогов работы Попечительского совета за 2019 – 2020 уч.г. 4. Разработка предложений и рекомендаций по приоритетным направлениям развития колледжа на 2020-2021 учебный год 5. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.	Апрель-июнь 2020 г.	Администрация колледжа	

Секретарь Попечительского совета



Ж.Ш. Кайпбаева

**СОСТАВ ИНДУСТРИАЛЬНОГО СОВЕТА
 КОСТАНАЙСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ВЫСШЕГО КОЛЛЕДЖА**

1.	Каткенов Кусаин Амангельдинович	Председатель индустриального совета
2.	Матвиенко Юлия Владимировна	Секретарь индустриального совета
3.	Сатубалдин Жумагали Кауезович	Зам. директора по УПР
4.	Щербакова Ирина Альбертовна	Зам. директора по УР
5.	Кайпбаева Жулдыз Шамильевна	Зам. директора по НМР
6.	Байтурсунова Калиса Куандыковна	Заведующая ИМЦ
7.	Неспбаев Амир Аблайханович	Инженер по подготовке кадров ТОО «СарыаркаАвтоПром»
8.	Утепов Бакыткерей Достанович	Генеральный директор ТОО «Нур-Ағзам»
9.	Маслов Андрей Иванович	Директор ТОО «MBF group»
10.	Новгородова Марина Викторовна	Инженер по подготовки кадров АО «Баян-Сулу»
11.	Мурзаева Светлана Анатольевна	Региональный технолог ТОО «Костанай Трейд»
12.	Жумагулова Серик Аканович	Региональный директор ТОО «Baltic Control Kazakhstan/ Балтик Контрол Казахстан»
13.	Бубнов Игорь Сергеевич	Директор ТОО «Внешучетсервис»



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Индустриального Совета
Каткенов К.А.

« 29 » 06 2019 г.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ИНДУСТРИАЛЬНОГО СОВЕТА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные за подготовку заседания	Результаты исполнения
1.	1. Согласование содержания рабочих учебных программ по модулям. 2. Согласование закупа перечня оборудования для укрепления МТБ по программе «Жас маман». 3. Организация и проведение семинаров с преподавателями по внедрению новых технологий в школе наставничества.	Сентябрь 2019	Зам. директора по УПР, Зам. директора по НМР, Зам. директора по УР	
2.	1. Организация стажировок преподавателей на базе социальных партнеров. 2. Реализация профессиональной практики в условиях внедрения дуального обучения. 3. О целевой подготовке специалистов для предприятий области и формирование государственного заказа на новый учебный год 4. Трудоустройство выпускников. Ярмарка вакансий.	Январь 2020	Зам. директора по УПР, Зам. директора по НМР, Зам. директора по УР	

Заведующий практикой

Матвиенко Ю.В.

Матвиенко Ю.В.



УТВЕРЖДАЮ
 Председатель
 Педагогического совета
 К.А. Каткенов

« 27 » 2019
 г.

СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
 ВЫСШЕГО КОЛЛЕДЖА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.	Каткенов Кусаин Амангельдинович	директор
2.	Аяганова Бакинта Займуловна	заведующая учебно-методическим кабинетом
3.	Аманова Жанат Сапаровна	преподаватель химии и биологии
4.	Ахмадиева Макпал Бейсембаевна	преподаватель спецдисциплин
5.	Амирхамзина Бахыт Касингалиевна	преподаватель спецдисциплин
6.	Ахметова Гульнара Байдавлетовна	преподаватель спецдисциплин
7.	Альсеитов Кайрат Сапажанович	преподаватель спецдисциплин
8.	Акушкарар Арман Наусумбаевич	преподаватель спецдисциплин
9.	Абдебекова Индира Адильбековна	главный бухгалтер
10.	Ахметжанова Динара Косылбековна	преподаватель географии
11.	Аманжол Ботагөз	преподаватель спецдисциплин
12.	Ақбалаева Ару Майрамбековна	преподаватель спецдисциплин
13.	Бажирова Шаттық Рафхатовна	методист, преподаватель каз язык и лит-ры
14.	Бекишев Найман Кабиевич	преподаватель физ.культуры
15.	Балгужинова Жулдызай Ерденбековна	заведующая отделением, преподаватель технологических дисциплин
16.	Байтурсунова Калиса Куандыковна	зав. ИМЦ, преподаватель спецдисциплин
17.	Брагинец Александр Петрович	преподаватель математики и физики
18.	Бейсенова Хамар Баязитовна	преподаватель каз.языка и литературы

19.	Байгентов Бауржан Булатович	преподаватель общественных дисциплин
20.	Брозе Ольга Викторовна	лаборант
21.	Горпенко Наталья Андреевна	преподаватель математики
22.	Дусубаева Татьяна Юрьевна	художественный руководитель
23.	Дюсекеева Людмила Кабдулаевна	зам.директора по ВР
24.	Ергали Әнел Сакенқызы	преподаватель спецдисциплин
25.	Ерохина Альбина Степановна	педагог-психолог
26.	Жабагин Рысбек Акылбекович	преподаватель физ.культуры
27.	Жайлибаева Кымбат Мизанбаевна	преподаватель каз. языка и лит-ры
28.	Жуков Алексей Сергеевич	руководитель службы безопаснос
29.	Жумагулова Токжан Кенесбековна	преподаватель иностранного языка
30.	Журсиналина Гульсум Сайлаукановна	преподаватель информационных дисциплин
31.	Задорожник Вера Викторовна	преподаватель спецдисциплин
32.	Ибраева Муслима Булатовна	преподаватель спецдисциплин
33.	Ибатова Айгуль Куанышбаевна	преподаватель информационных дисциплин
34.	Изделоева Салима Сайлаубаевна	преподаватель спецдисциплин
35.	Искаков Кайбар Есенжолович	преподаватель спецдисциплин
36.	Исмагамбетова Алима Кайрбаевна	руководитель отдела кадров
37.	Кайлбаева Жулдыз Шамильевна	зам.директора по НМР
38.	Контробаева Жаннат Дусембиевна	преподаватель спецдисциплин
39.	Кусаинова Динара Бериковна	преподаватель информационных дисциплин
40.	Куницына Светлана Николаевна	заведующая отделением
41.	Карагулова (Картабаева) Багиля Бериковна	преподаватель спецдисциплин
42.	Кабдуали Данияр Сайранұлы	мастер (преподаватель спецдисциплин)
43.	Кәкімбек Исламбек Муханбетжанович	преподаватель спецдисциплин
44.	Карамурзин Рауан Мухаметкалиевич	преподаватель спецдисциплин
45.	Кенешов Дулат Дуйсенбекович	преподаватель спецдисциплин
46.	Кулатаева Кульнар Султановна	преподаватель математики
47.	Курьерова Марина Петровна	преподаватель спецдисциплин

48.	Кусенов Какен Тулегенович	преподаватель черчения
49.	Кравченко Екатерина Борисовна	преподаватель физ. культуры
50.	Матвиенко Юлия Владимировна	зав. практикой, преподаватель спецдисциплин
51.	Мақанова Гульнар Исенкильдаевна	преподаватель стандартизации и сертификации
52.	Милованова Дина Владимировна	лаборант
53.	Молдахаликова Алия Вакановна	преподаватель физики
54.	Муслимова Жанна Меркемельевна	преподаватель иностранного языка
55.	Нурканов Мырзабек Карабалинович	преподаватель НВП
56.	Назаренко Сергей Александрович	преподаватель спецдисциплин
57.	Науменко Татьяна Викторовна	педагог - психолог
58.	Овчинникова Флорида Борисовна	преподаватель истории
59.	Оспанова Мейрамгуль Жумалдиновна	переводчик
60.	Павлова Любовь Алексеевна	преподаватель спецдисциплин
61.	Риженко Екатерина Терентьевна	преподаватель технологических дисциплин
62.	Рядинская Ирина Анатольевна	преподаватель спецдисциплин
63.	Сабитова Замира Жолдасбековна	преподаватель спецдисциплин
64.	Сатубалдин Жумагали Кауезович	заместитель директора по УПР
65.	Сейткалиева Асель Кенжетевна	преподаватель экономических дисциплин
66.	Сонарбаева Умтжан Ирдусовна	преподаватель русского языка и литературы
67.	Сегизбаева Ай-Гуль Сералиевна	руководитель отдела СМК
68.	Сагандыкова Жанаргуль Бисимбаевна	преподаватель спецдисциплин
69.	Суюндукова Бибигуль Кавасовна	преподаватель электротех дисциплин
70.	Сагумбаев Марат Калимканович	преподаватель информационных дисциплин
71.	Сыздыкова Индира Зияденкызы	преподаватель спецдисциплин
72.	Тажитаева Айнуур Сагидуллаевна	социальный педагог
73.	Темирбек Айгерим Болатовна	педагог-психолог
74.	Тайкова Галина Леонидовна	заведующая отделением
75.	Травкина Марина Валерьевна	преподаватель общественных дисциплин

76.	Тулегенов Еркебулан Нурланович	преподаватель спецдисциплин
77.	Умаров Мади Сапарбекович	преподаватель спецдисциплин
78.	Утемисова Роза Жасаровна	преподаватель спецдисциплин
79.	Уансова Майра Маликовна	преподаватель спецдисциплин
80.	Фатхудинов Ринат Рифович	преподаватель НВП
81.	Хусаинова Айнаш Тулебаевна	лаборант химии
82.	Шакирова Лейсан Филаридовна	преподаватель истории
83.	Шарақулова Акерке Абубакировна	преподаватель спецдисциплин
84.	Шингельбаева Роза Шакабаевна	преподаватель химии и биологии
85.	Щербаков Виктор Вячеславович	преподаватель физич культуры
86.	Щербакова Ирина Альбертовна	зам. директора по УР
87.	Шишкин Владимир Викторович	преподаватель физ. культуры
88.	Щукин Юрий Викторович	мастер (преподаватель спецдисциплин)
89.	Олкинян Людмила Юрьевна (по согласованию)	руководитель корпоративного университета АО «Группа компаний Алор», Центра обучения и развития персонала ТОО «СарыаркаАвтоПром» и АО «Агромашхолдинг»
90.	Хамитов Абильмансур	Студент группы М-3
91.	Волосюк Олеся	Студентка группы ТП-19



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Педагогического совета
Каткенов К.А.

« 27 » 2019 г.

ПЛАН ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Вопросы	Дата	Исполнители	Форма отчетности
27 августа 2019 г.				
1	1. Мейнстрим нового учебного года: синтез отечественной гуманистической педагогики и современного научно-инновационного опыта в подготовке конкуренто-компетентных специалистов.		Директор колледжа	Протокол
	2. Итоги работы высшего колледжа за 2018-2019 учебный год и приоритетные направления развития на 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы, нормативной и учебно-программной документации на 2019-2020 учебный год.		зам. директора по УР зам. директора по НМР зам. директора по УПР зам. директора по ИТ зам. директора по ВР	
	3. Об итогах работы приемной комиссии		ответственный секретарь приемной комиссии	
	4. Разное			
28 октября 2019 г.				
2	1. О выполнении решений педагогического совета № 1		секретарь педагогического совета	Протокол

	2. Наследие тюркских мудрецов и философов XI – XII веков Юсуфа Баласагуни и Ахмада Югнаки		Шакирова Л.Ф., преподаватель истории	
	3. О первом этапе адаптации студентов нового набора, проблемы и основные пути их решения		заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог	
	4. Об организации учебной и производственной практики обучающихся		заместитель директора по УПР	
	5. О реализации образовательных программ в высшем колледже		заместитель директора по НМР	
23 декабря 2019 г.				
	1. О выполнении решений педагогического совета		секретарь педагогического совета	Протокол
	2. Основы педагогики, психологии и методики в философском наследии Абу Наср аль-Фараби		Овчинникова Ф.Б., преподаватель истории	
	3. О выполнении профориентационной работы высшего колледжа, направления на 2 полугодие 2018-2019 учебного года		Руководитель отдела СМК	
	4. Мониторинг реализации целевых индикаторов по Программе «Рухани жангыру» и стратегическому плану развития высшего колледжа		зам. директора по УР зам. директора по НМР зам. директора по УПР зам. директора по ИТ зам. директора по ВР	
24 февраля 2020 г.				
4	1. О выполнении решений педагогического совета		секретарь педагогического совета	Протокол
	2. Педагогика нравственного		Бажирова Ш.Р.,	

	воспитания Абая Кунанбаева		методист	
	3. Создание Центра компетенций по отраслям экономики для развития движения WorldSkills и дуального обучения		Зам. директора по УПР Зам. директора по ИТ	
	4. Об использовании инноваций на занятиях в высшем колледже		зам.директора по НМР зав. учебно-методическим кабинетом	
	5. Развитие организаторских и лидерских способностей обучающихся как важное условие эффективности профессионального образования.		председатель Комитета по делам молодежи	
27 апреля 2020 г.				
	1. О выполнении решений педагогического совета		секретарь педагогического совета	Протокол
	2. Создатель первого учебника «Педагогика» в Казахстане - Магжан Жумабаев		Бейсенова Х.Б., преподаватель казахского языка и литературы	
	3. Анализ реализации модульного обучения в подготовке квалифицированных кадров.		Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	
	4. Анализ научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов высшего колледжа		специалист ИМЦ	
	5. Роль WorldSkills в повышении качества подготовки кадров в системе ТиПО		заместитель директора по ИТ	
29 июня 2020 г.				
6	1. О выполнении решений педагогического совета		секретарь педагогического совета	Протокол
	2. Учёный, общественный деятель Жусупбек Аймауытов, его вклад в развитие отечественной психологической науки		Маханова Г.А., преподаватель казахского языка и литературы	

	3. Итоги работы колледжа за 2018-2019 учебный год по направлениям.	зам. директора по УР зам. директора по НМР зам. директора по УТР зам. директора по ИТ зам. директора по ВР	
	4. Анализ результатов работы Комитета по делам молодежи и студенческого актива колледжа по организации общественной жизни студентов за учебный год	Председатель Комитета по делам молодежи	

Секретарь
педагогического совета



Сабитова З.Ж.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Костанайского политехнического
высшего колледжа
Каткенов К.А.

« » 2019 г.

**СОСТАВ ДИРЕКТОРАТА ВЫСШЕГО КОЛЛЕДЖА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.	Каткенов Кусайн Амангельдинович	директор колледжа
2.	Щербакова Ирина Альбертовна	зам. директора по УР
3.	Сагубалдин Жумагали Кауезович	зам. директора по УПП
4.	Кайыпбаева Жулдыз Шамильевна	зам. директора по НМР
5.	Дюсекеева Людмила Кабдулаевна	зам. директора по ВР
6.	Комаров Денис Николаевич	зам. директора по ИТ
7.	Абджанов Амангельды Касымбекович	зам. директора по АХЧ
8.	Ибраева Сандугаш Жиентаевна	зав. учебной частью
9.	Балгужина Жулдызай Ерденбековна	зав. отделением колледжа
10.	Соколенко Александр Михайлович	зав. отделением колледжа
11.	Куницына Светлана Николаевна	зав. отделением колледжа
12.	Тайкова Галина Леонидовна	зав. отделением колледжа
13.	Аяганова Бакита Займуловна	заведующая УМК
14.	Байтурсунова Капса Куандыковна	зав. ИМЦ
15.	Бажирова Шаттык Рафхатовна	методист, председатель ЦМК
16.	Матвиенко Юлия Владимировна	зав. практикой
17.	Исмагамбетова Алима Кайрбаевна	руководитель отдела кадровой службы
18.	Мусаинова Роза Жанкуловна	юрисконсульт
19.	Жуков Алексей Сергеевич	руководитель службы безопасности
20.	Ахмадиева Макпал Бейсенбаевна	председатель ЦМК
21.	Задорожник Вера Викторовна	председатель ЦМК
22.	Изделюева Хамар Баязитовна	председатель ЦМК
23.	Курьерова Марина Петровна	председатель ЦМК
24.	Хусаинова Айнаш Тулебаевна	председатель ЦМК



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Костанайского политехнического
высшего колледжа
Каткенов К.А.

« 06 » _____ 2019 г.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ДИРЕКТОРАТА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения заседаний	Ответственные за подготовку вопросов	Отметка о выполнении
сентябрь				
1.	Готовность колледжа к новому учебному году (тарификация, расписание, учебно-программная документация).	26.09.2019г.	Зам. директора по УР	
2.	Планирование проф. ориентационной работы на 1 полугодие 2018-2019 уч. года	26.09.2019г.	Руководитель отдела СМК	
3.	Подготовка к инспекционному аудиту	26.09.2019г.	Руководитель отдела СМК	
4.	Об оформлении учебной документации в рамках модульно-компетентного подхода на 2018-2019 учебный год	26.09.2019г.	Зам. директора по НМР	
5.	Качество и своевременность подготовки отчетов 2 НК	26.09.2019г.	Зам. директора по УР	
6.	Результаты вступительных экзаменов на заочном	26.09.2019г.	Ответственный секретарь приемной комиссии,	

	отделении, организация занятий		заведующие отделений	
7.	О подготовке к проведению Дня учителя.	26.09.2019г.	Председатель профсоюзного комитета	
октябрь				
1.	Итоги вводного контроля первого курса студентов	24.10.2019г.	Зам. директора по УР	
2.	Итоги заполнения образовательной статистики НОБД	24.10.2019г.	Зам. директора по ИТ	
3.	Результаты трудоустройства выпускников 2017- 2018 учебного года	24.10.2019г.	Зам. директора по УПП	
4.	Мониторинг посещаемости студентов в группах колледжа	24.10.2019г.	Зав. отделениями	
5.	Организация и проведение мероприятия «Посвящение в студенты»	24.10.2019г.	Зам. директора по ВР	
6.	Мониторинг обновления информации на сайте колледжа руководителями структурных подразделений. Рекомендации	24.10.2019г.	Зам. дир. по ИТ	
7.	Организация урочной и внеурочной работы по реализации базовых проектов Программы «Рухани жанғыру»	24.10.2019г.	Зам. директора по ВР Методист колледжа	
8.	Итоги обследования жилищно-бытовых условий детей-сирот, детей ОБПР и детей,	24.10.2019г.	Соцпедагог, психолог	

	находящихся в трудных жизненных ситуациях			
9.	Текущий анализ проведения проф. ориентационной работы	24.10.2019г.	Руководитель отдела СМК	
ноябрь				
1.	Анализ ведения журналов учета теоретического обучения	28.11.2019г.	Зам. директора по УР, заведующие отделениями	
2.	Анализ по итогам проверки учебной документации преподавателей	28.11.2019г.	Зам. директора по НМР	
3.	О прохождении адаптационного периода студентами 1 курсов.	28.11.2019г.	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	
4.	Анализ обеспеченности учебного процесса литературой, в разрезе каждой специальности колледжа. Работа электронной библиотеки колледжа.	28.11.2019г.	Зав. библиотекой	
5.	Результаты инспекционного аудита СМК	28.11.2019г.	Руководитель отдела СМК	
6.	Организация работы по получению лицензий на программы послесреднего образования	28.11.2019г.	Зам. директора по УР	
7.	Мониторинг качества проведения занятий преподавателями (по итогам анализа листов взаимопосещений администрации)	28.11.2019г.	Методист	

8.	Анализ промежуточных результатов обучения студентов, обучающихся по экспериментальным образовательным программам	28.11.2019г.	заведующие отделениями	
9.	Организация работы дополнительного образования (работа клубов, кружков, секций.)	28.11.2019г.	председатель КДМ	
декабрь				
1.	Результаты деятельности и вопросы обеспечения доступности и повышения качества оказания государственных услуг	19.12.2019г.	Зам. директора по УР	
2.	Организация работы с детьми группы риска.	19.12.2019г.	Соцпедагог, педагог-психолог	
3.	Об организации и проведении мероприятий ко Дню независимости	19.12.2019г.	Зам. директора по ВР	
4.	Соблюдение педагогами и сотрудниками трудовой дисциплины	19.12.2019г.	Инспектор ОК	
5.	Анализ работы библиотеки по Декаде первокурсника.	19.12.2019г.	Зав. библиотекой	
6.	О состоянии оплаты студентами за обучение, по договорам	19.12.2019г.	Главный бухгалтер	
7.	Отчет о проф. ориентационной работе за 1 полугодие и планирование	19.12.2019г.	Руководитель отдела СМК	

	работы на 2 полугодие 2018-2019 уч. года			
8.	Итоги капитального ремонта мастерских. Санитарное состояние учебных кабинетов и лабораторий колледжа	19.12.2019г.	Зам. директора по АХЧ, медицинский работник	
9.	Информация по организации мероприятия к Новому году	19.12.2019г.	профком	
10.	Результаты медицинского обследования студентов	19.12.2019г.	Медицинский работник	
январь				
1.	Реализация дуального обучения в образовательном процессе колледжа	30.01.2020г.	Зам. директора по УПР	
2.	Анализ состояния организации и проведения индивидуальных занятий (с отстающими и неуспевающими студентами) на отделениях колледжа	30.01.2020г.	Заведующие отделениями	
3.	Мониторинг проведения дополнительного образования	30.01.2020г.	Зав. практикой	
4.	Отчет о работе с начинающими педагогами за первое полугодие	30.01.2020г.	методист	
5.	Отчёт заведующих отделений по итогам успеваемости и посещаемости первого полугодия 2018-2019 учебного года	30.01.2020г.	заведующие отделениями	

6.	Анализ итогов прохождения технологической практики выпускных групп	30.01.2020г.	Зам. директора по УПР	
7.	Итоги рейтинга преподавателей за первый семестр 2018-2019 учебного года	30.01.2020г.	Зам. директора по НМР	
8.	Организация работы дополнительного образования (работа клубов, кружков, секций.)	30.01.2020г.	Зам. директора по ВР	
9.	Анализ работы по организации питания студентов колледжа: качество продукции, качество обслуживания, ценовая политика. Организация бесплатного питания.	30.01.2020г.	Соц. педагог, мед.работник	
февраль				
1.	Анализ правильности заполнения и соответствия требованиям документов строгой отчетности (книжек успеваемости обучающихся, журналов, дипломов и сводных аттестационных ведомостей) за период обучения	27.02.2020г.	Зам. директора по УР	
2.	Анализ внутреннего контроля дежурства преподавателей и администрации по колледжу	27.02.2020г.	Зам. директора по ВР	
3.	Контроль за	27.02.2020г.	Заместитель	

	состоянием курсовой переподготовки педагогов		директора по НМР	
4.	О работе по формированию ЗОЖ и созданию условий для сохранения физического здоровья.	27.02.2020г.	руководитель физической культуры медработник	
5.	Мониторинг качества проведения учебной практики в лабораториях колледжа за I семестр	27.02.2020г.	Зам. директора по УПР, зав. по практике	
6.	Анализ работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	27.02.2020г.	Инспектор, соцпедагог, психолог	
7.	Информация об организации вручения дипломов для выпускников колледжа	27.02.2020г.	Зам. директора по ВР	
8.	Отчет комиссии по противодействию коррупции	27.02.2020г.	Юрисконсульт	
март				
1.	Анализ профориентационной работы	26.03.2020г.	Руководитель отдела СМК	
2.	Внедрение дистанционного обучения в образовательный процесс колледж	26.03.2020г.	Зам. директора по ИТ	
3.	Мониторинг реализации международного сотрудничества колледжа по направлениям	26.03.2020г.	Зам.директора по НМР	
4.	Итоги обзорного контроля «Состояние	26.03.2020г.	Заведующий УМК	

	документации ЦМК».			
5.	Информация о работе сайта колледжа	26.03.2020г.	Зам. директора по ИТ	
6.	Анализ работы по профилактике суицидального и девиантного поведения	26.03.2020г.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	
7.	Анализ военно-патриотической работы в колледже	26.03.2020г.	руководитель НВП	
апрель				
1.	Анализ сохранности компьютерного оборудования колледжа	30.04.2020г.	Зам. директора по ИТ	
2.	Организация и проведение областной научно-практической конференции	30.04.2020г.	Зав. ИМЦ	
3.	Анализ профориентационной работы.	30.04.2020г.	Руководитель отдела СМК	
4.	Об организации и проведения мероприятий к 1 и 9 мая	30.04.2020г.	Зам. директора по ВР	
5.	Анализ организации и проведения регионального чемпионата Worldskills	30.04.2020г.	Зам. директора по УПР, ИТ	
6.	Подготовка отчетов постаккредитационного мониторинга по институциональной и специализированной аккредитации	30.04.2020г.	Зам. директора по НМР	
7.	Состояние спортивно-оздоровительной работы, а также организация мероприятий по	30.04.2020г.	Руководитель физического воспитания, мед.работник	

	пропаганде здорового образа жизни обучающихся.			
май				
1.	Мониторинг выполнения программного материала согласно рабочим учебным планам по всем специальностям	28.05.2020г.	Зам. директора по УР	
2.	Мониторинг успеваемости, посещаемости, бытовых вопросов студентов-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей	28.05.2020г.	Социальный педагог, психолог	
3.	Анализ состояния территории колледжа	28.05.2020г.	Зам директора по АХЧ	
4.	Анализ электронной методической документации преподавателей колледжа	28.05.2020г.	Зам. директора по НМР, ИТ	
5.	О подготовке и проведении вручения дипломов для выпускников колледжа	28.05.2020г.	Зам. директора по ВР	
6.	Анализ работы с задолжниками по оплате в разрезе специальностей	28.05.2020г.	Зав. отделениями	
июнь				
1.	Результаты проверки дипломных работ на Антиплагиат	18.06.2020г.	Зам. директора по НМР	
2.	Анализ профориентационной работы колледжа	18.06.2020г.	Руководитель отдела СМК	
3.	Об организации и	18.06.2020г.	Зам. директора по	

	проведении выпускного вечера		ВР	
4.	Анализ предзащиты дипломных работ и проектов	18.06.2020г.	Зам. директора по УР	
5.	Анализ прохождения производственной практики студентами колледжа за 2 семестр	18.06.2020г.	Зам. директора по УПР	
6.	Вопросы занятости и обеспечения техники безопасности на период летних каникул	18.06.2020г.	Зам. директора по ВР	
7.	Рейтинговая оценка педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год	18.06.2020г.	Зам. директора по НМР	
8.	Анализ работы студенческого самоуправления колледжа	18.06.2020г.	Председатель КДМ	

Секретарь директората

Байзакова Б.Б.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Костанайского политехнического
высшего колледжа
Каткенов К.А.

_____ 2019 г.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ВЫСШЕГО КОЛЛЕДЖА НА 2019-2020 ГОД

Сроки проведения	Повестка	Ответственные
Август 29.08.2019 г	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления деятельности научно-методической работы на 2019-2020 учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана работы цикловых методических комиссий. 3. Требования к структуре РУП и поурочного плана для модульных программ. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ (РУП). 4. Рассмотрение и утверждение медиа-плана, методических материалов и лицензированных пособий на на 2019-2020 учебный год. 5. Требования по составлению Индивидуальных планов преподавателей и выбору методической темы преподавателя. 6. Согласование графиков проведения предметных недель, открытых занятий и других открытых мероприятий 	<p>зам. дир. по НМР</p> <p>зам. дир. по НМР председатели ЦМК</p> <p>зав.учебно-методическим кабинетом методист</p> <p>зав.учебно-методическим кабинетом</p> <p>методист председатели ЦМК</p> <p>зав.ИМЦ</p>
Сентябрь 18.09.2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы ЦМК по аттестации преподавателей в 2019-2020 учебном году. 2. План работы по внедрению 	<p>зам. дир. по НМР</p>

	<p>полиязычыя в преподавание специальных дисциплин.</p> <p>3. Организация стажировок преподавателей спец.дисциплин.</p> <p>Утверждение плана стажировок.</p> <p>4. Утверждение плана курсов повышения квалификации на на 2019-2020 г.г.</p> <p>5. Утверждение тематики и закрепление руководителей курсовых и дипломных проектов.</p> <p>6. Утверждение тем научно-исследовательских работ обучающихся.</p> <p>7. Требования по разработке и оформлению методической документации педагога, результаты проверки УМК.</p>	<p>зам. дир. по НМР зав. ИМЦ, зам. дир. по УТР</p> <p>зав.ИМЦ</p> <p>председатели ЦМК зав. ИМЦ</p> <p>зав. ИМЦ</p> <p>зав. учебно-методическим кабинетом методист</p>
<p>Ноябрь 20.11.2019 г.</p>	<p>1. Анализ посещения уроков педагогов: учебно-методическая документация, использование методов, форм работы, инновационных технологий на занятии, динамика.</p> <p>2. О подготовке контрольно-измерительных материалов по специальным дисциплинам для проведение промежуточной аттестации студентов.</p> <p>3. Организация самообразования, формирование тематики центрбежных курсов повышения квалификации педагогов.</p> <p>4. Мониторинг подготовки учебных и методических пособий к лицензированию.</p> <p>5. Рассмотрение и внесение изменений в методические указания по выполнению, оформлению и защите курсовых и дипломных работ (проектов). Прохождение процедуры Антиплагиат.</p>	<p>Председатели ЦМК методист</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Председатели ЦМК зав.ИМЦ</p> <p>зав. учебно-метод. кабинетом председатели ЦМК зам. дир. по НМР</p>
<p>Январь 22.01.2020 г.</p>	<p>1. Анализ работы ЦМК за I семестр 2019-2020 учебного года.</p>	<p>Председатели ЦМК, методист</p>

	<p>2. Анализ медиа-плана, научных публикаций, участия преподавателей в конкурсах различного уровня за I семестр.</p> <p>3. Рейтинговая оценка деятельности ИПР за I семестр 2019-2020 учебного года.</p> <p>4. Мониторинг внедрения полиязычия на занятиях спец. дисциплин (в том числе посещение языковых курсов).</p> <p>5. Подготовка к проведению внутриколледжных конкурсов «Лучший педагог года», «Лучший урок».</p>	<p>зав. ИМЦ</p> <p>зав. ИМЦ</p> <p>методист, спец. по международным программам</p> <p>Зам. дир. по НМР</p>
<p>Март 18.03.2020 г.</p>	<p>1. Подготовка материалов постаккредитационного мониторинга по специальностям колледжа.</p> <p>2. Подготовка документации аттестуемых педагогов.</p> <p>3. О качестве подготовки курсовых и дипломных проектов в выпускных группах.</p> <p>4. Об организации и проведении конкурса «Лучшая ЦМК».</p> <p>5. Отчет по посещенным урокам (аналитическая справка).</p>	<p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зав. учебно-методическим кабинетом</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>рук. курсовых и дипломных проектов</p> <p>зав. ИМЦ</p> <p>Зав. учебно-методическим кабинетом</p> <p>методист</p>
<p>Июнь 17.06.2020</p>	<p>1. Отчеты о проделанной работе ЦМК за 2019-2020 уч. год.</p> <p>2. Анализ и итоги работы СНО, ШПП, творческих групп.</p> <p>3. Разработка и лицензирование авторских учебно-методических пособий за 2019-2020 учебный год. План на 2020-2021 уч. год.</p> <p>4. Итоги внутриколледжных конкурсов «Лучший педагог года», «Лучший урок».</p> <p>3. Итоги научно-методической работы колледжа за на 2019-2020 учебный год, принятие рекомендаций на 2020-2021 год</p>	<p>Председатели ЦМК</p> <p>методист, зав.ИМЦ</p> <p>зав. учебно-методическим кабинетом</p> <p>методист</p> <p>Зам. дир. по НМР</p>

Секретарь



Байтурсунова К.К.