

**Мастер-класс на тему:
«Создание портфолио педагога»
(для вновь прибывших и начинающих педагогов)**

Преподаватель спец.дисциплин: Кусаинова Д.Б.

Цель занятия: ознакомить слушателей с разделами содержания портфолио педагога, и принципом создания электронного портфолио используя конструктор портфолио.

Технические средства:

- персональный компьютер, интерактивная доска, мультимедиа проектор
- конструктор портфолио
- презентация, приложения.

Раздаточный материал:

Опорные конспекты по теме “Создание портфолио педагога”.

Информационные технологии:

- мультимедийные демонстрации
- использование интерактивной доски

Ход занятия

Вступительное слово: Данный семинар «Создания портфолио педагога» предполагает ознакомление с требованиями портфолио вновь прибывших и начинающих преподавателей, совершенствование навыков и умений по систематизации материала и созданию портфолио через конструктор.

Сегодня покажу, как систематизировать материал преподавателя и создание портфолио, используя конструктор.

Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных преподавателем документов и материалов, свидетельствующих об уровне его профессиональной компетентности и результатах педагогической деятельности за оцениваемый период.

Предлагаю два варианта содержания портфолио.

Первый вариант портфолио – это методические рекомендации по оформлению Портфолио организации ТиПО сети некоммерческого акционерного общества «Холдинг «Кәсіпқор» и областного конкурса «Лучший педагог».

При оформлении портфолио следует соблюдать:

- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность и завершенность представленных материалов;
- наглядность (таблицы, диаграммы, копии приказов, протоколы и т.д.).

Структура портфолио включает:

Первый вариант

1. **Титульный лист** (Приложение №1).
2. **Оглавление** (перечень документов и материалов).
3. **Лист самооценки педагогической деятельности** (критерии и показатели, характеризующие качество результатов, процесса и условий профессиональной деятельности преподавателя, содержащие самооценку результатов педагогической деятельности)(Приложение №2).

Оценка качества результатов, процесса и условий профессиональной деятельности преподавателя осуществляется по 7 (семи) критериям:

1. **Образовательные достижения обучающихся.**

2. *Профессиональное развитие преподавателя.*
3. *Использование различных образовательных технологий.*
4. *Профессиональные достижения и профессиональное мастерство преподавателя.*
5. *Результативность деятельности преподавателя.*
6. *Организация внеурочной деятельности обучающихся.*
7. *Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.*

4. **Информационно-аналитическая справка** (Приложение №3).

Информационно-аналитическая справка должна отражать самооценку результатов деятельности педагогического работника в соответствии с критериями и показателями оценки, характеризующими качество профессиональной деятельности претендента за оцениваемый период.

5. **Приложение** (документы и материалы, подтверждающие результаты педагогической деятельности).

Приложение (документы и материалы, подтверждающие результаты педагогической деятельности).

Второй вариант

Титульный лист.

Раздел 1. Высокая результативность педагогической деятельности:

- *Мониторинг знаний (за 3 года);*
- *Результаты итоговой аттестации обучающихся (за 3 года);*
- *Результаты УОПП студентов за 3 года;*
- *Достижения обучающихся в предметных олимпиадах;*
- *Достижения обучающихся в конкурсах проектов;*
- *Участие обучающихся в научно-практических конференциях;*
- *Участие обучающихся в творческих конкурсах.*

Раздел 2. Профессиональная компетентность педагога:

- *Сведения о повышении квалификации;*
- *Информация об использовании инновационных образовательных технологий (в том числе ИКТ);*
- *Участие в профессиональных конкурсах;*
- *Результаты исследовательской работы.*

Раздел 3. Самоанализ педагогической деятельности педагога:

- *Сведения об обобщении и распространении собственного педагогического опыта;*
- *Разработки мастер-классов;*
- *Материалы семинаров;*
- *Материалы научно-практических конференций;*
- *Выступления в СМИ с участием педагога;*
- *Опубликованные методические труды;*
- *Развитие межотраслевого и международного сотрудничества.*

Раздел 4. Оценка профессионального мастерства и личности педагога:

- *Отзывы администрации; отзывы коллег; отзывы обучающихся; отзывы родителей; отзывы социальных партнеров; отзывы представителей научной, педагогической, творческой общественности.*

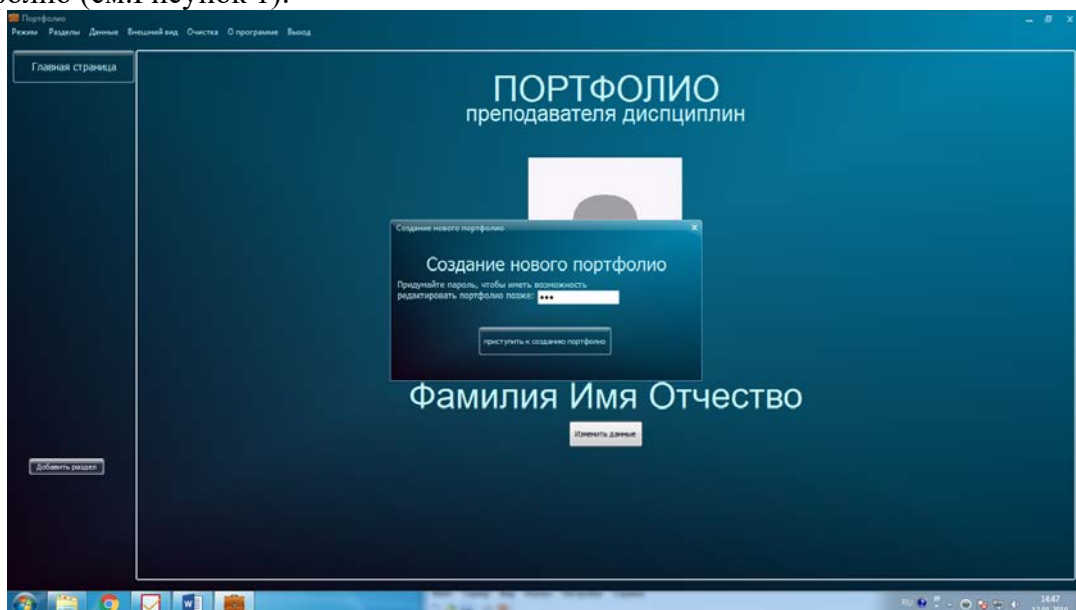
Раздел 5. Личный вклад педагога в развитие образования региона, республики

- *Работа по внедрению в педагогическую практику государственных образовательных проектов;*
- *Разработка авторских программ;*
- *Разработка УМК по направлению деятельности;*
- *Пропаганда инновационных педагогических идей.*

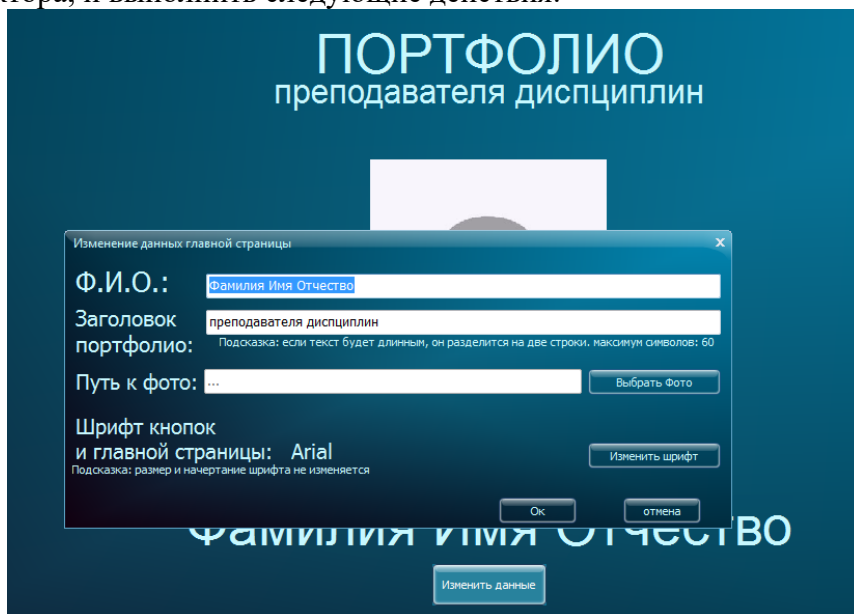
Алгоритм создание портфолио используя конструктор:

1 этап шаблон портфолио.

1. Открыть папку Конструктор Портфолио-Запустить файл Project1
В появившемся окне придумать пароль и нажать кнопку Приступить к созданию портфолио (см.Рисунок 1):

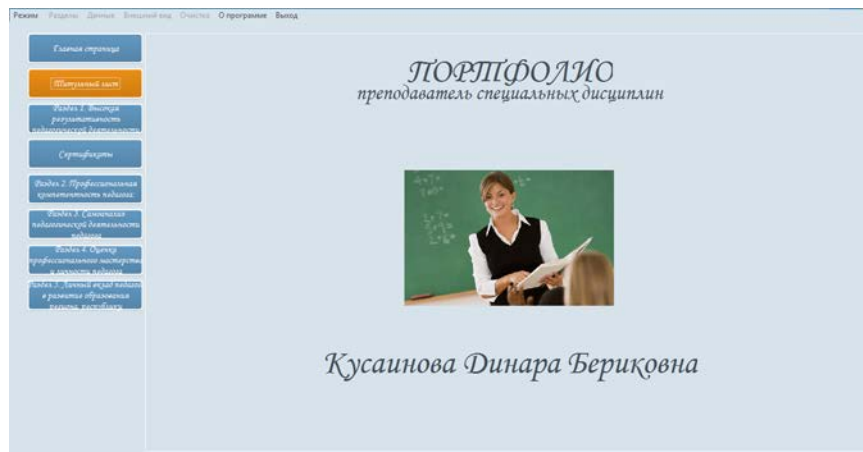


2. В появившемся окне нажать на кнопку Изменить данные, которая находится в центре окна конструктора, и выполнить следующие действия:



- ввести свою Фамилию, Имя, Отчество
- ввести должность
- нажать на кнопку Выбрать фото (в пути выбрать необходимую фотографию)
- нажать на кнопку Изменить шрифт (здесь вы можете выбрать шрифт по своему выбору).
- и нажать на кнопку «ок».

*у вас должно получиться:



2 этап Стил ь портфолио.

1. Выбрать меню «Внешний вид» - Стил ь портфолио – и выбрать из имеющего списка (алюминий, капучино, глубоководный и т.д).
2. Ширина окон, позволяет увеличить/уменьшить окно меню. Выбираете нужную единицу и нажать на закрыть.

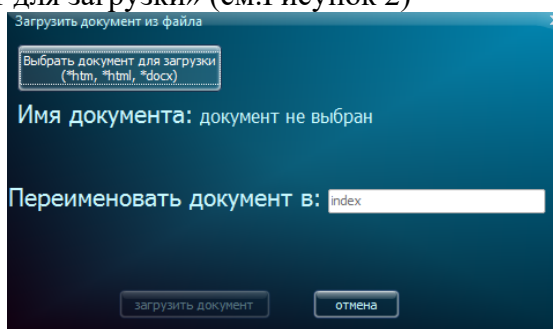
3 этап Добавление раздела в портфолио.

При создание раздела в конструкторе имеется 4 вида разделов:

- если раздел содержит несколько текстовых файлов (Word 2013)
- если раздел содержит картинки (фото с расширение только *.jpg)// сертификаты, фотографии галлерии и т.д.
- раздел с один документом
- раздел с медиа (здесь можно добавлять видео, презентации, и приложения с расширением *.exe) // электронные пособия)

Раздел содержит несколько текстовых файлов (Word 2013)

1. Нажать на кнопку «Добавить раздел», в поле «Имя раздела» ввести название раздела, в типе «Тип раздела» выбрать необходимый раздел и нажать на кнопку «Создать».
2. Нажать ЛКМ на кнопку нового раздела в левой части окна, в правой части окна нажать на кнопку «Загрузить документ» в появившемся окне нажать на кнопку «Выбрать документ для загрузки» (см.Рисунок 2)



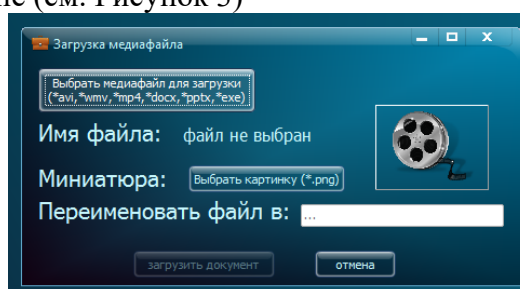
3. В появившемся окне выбрать нужный файл и нажать на кнопку «Открыть», далее нажать
 - * Если в данном разделе необходимо добавить еще несколько документов, повторяем действия аналогично с пункта 2.

Раздел содержит картинки (фото с расширение только *.jpg)

1. Нажать на кнопку «Добавить раздел», в поле «Имя раздела» ввести название раздела, в типе «Тип раздела» выбрать необходимый раздел и нажать на кнопку «Создать».
2. Нажать ЛКМ на кнопку нового раздела в левой части окна, в правой части окна нажать на кнопку «Загрузить изображение».
3. В появившемся окне выбрать нужный файл и нажать на кнопку «Открыть», далее ввести название фотографии и нажать «ок».
* Если в данном разделе необходимо добавить еще несколько фотографий, повторяем действия аналогично с пункта 2.

Раздел с медиа

1. Нажать на кнопку «Добавить раздел», в поле «Имя раздела» ввести название раздела, в типе «Тип раздела» выбрать необходимый раздел и нажать на кнопку «Создать».
2. Нажать ЛКМ на кнопку нового раздела в левой части окна, в правой части окна нажать на кнопку «Загрузить файл».
3. В появившемся окне (см. Рисунок 3)



будут две кнопки «Выбрать медиафайл» - предназначена для добавления видео, текстового документа, презентаций и загрузочного файла (*.exe)
«Выбрать картинку» - файл картинка с расширением *.png.

4. После выбранного файла необходимо нажать на кнопку «Загрузить документ»

3 этап Сохранение в портфолио.

Для сохранения портфолио необходимо нажать на кнопку «Выход», конструктор запросит сохранить изменения, вы нажимаете «Yes».

Мастер-класс.
Создание портфолио педагога
(для вновь прибывших и начинающих педагогов)
Ответственный преподаватель: Кусаинова Д.Б.
Дата проведения: 10.01.2017
Номер аудитории: 220

№ п/п	Фамилия имя отчество преподавателя, присутствующего на мастер-классе	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		