

Утверждено
приказом директора
КГКП «Костанайский политехнический
высший колледж»

№ 17



Порядок информирования работников
казенного государственного коммунального предприятия
«Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области
о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

1. Общие положения

Порядок информирования КГКП «Костанайский политехнический высший колледж» (далее – Колледж) о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими трудовой деятельности.
2. Порядок размещается на официальном интернет-ресурсе Колледжа и доводится до сведения всех работников.
3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
 - 1) коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с возможностями в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
 - 2) противодействие коррупции- деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по противодействию коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;
 - 3) коррупционные правонарушения - имеющие признаки коррупционных противоправных действий (или бездействий), за которое

уголовная ответственность;

4) коррупционный риск - возникновения причин условий, способствующих возникновению коррупционных рисков

.5) предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

6) взятка - получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

2. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника.

2. Работники колледжа обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за исполнение антикоррупционной комплаенс-службы, о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путем передачи его руководителю или лицу, ответственному за исполнение антикоррупционной комплаенс-службы, путем уведомления по электронной почте, либо на «Ящик доверия». Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

4. При невозможности направления уведомления в срок, (командировка, отпуск, болезнь) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также

иные сведения, которые помогут установить контакт;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения

- сведения о лице (физическом или юридическом), выступившим с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях (при наличии);

- подпись уведомителя, дата составления.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений

1. С целью установления фактических обстоятельств в течение 3-х рабочих дней проводятся проверочные мероприятия лицами, назначенными руководителем (лицо, ответственное за исполнение антикоррупционной комплаенс-службы, в зависимости от рассматриваемого вопроса).

2. В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью совершения коррупционных правонарушений.

3. Результаты проверки представляют руководителю в письменной форме в течение 3-х рабочих дней после окончания проверочных мероприятий.

4. В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений выносится рекомендация руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководитель принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции.

4. В случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному проведению, факты не исполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение трех рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

Индивидуальный трудовой спор, стороной которого выступает лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции в организации, работником которой оно является (являлось), путем информирования вышестоящего руководителя и (или) руководства организации, рассматривается согласительной комиссией, создаваемой в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, с обязательным приглашением представителя уполномоченного органа по противодействию коррупции.

Решение согласительной комиссии или протокол заседания подписывается ее (его) членами, принимавшими участие в заседании.

Копия решения согласительной комиссии либо протокола заседания направляется в уполномоченный орган по противодействию коррупции в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4. В случае несогласия уполномоченного органа по противодействию коррупции с решением, принятым по итогам заседания согласительной комиссии или коллегиального органа, уполномоченным органом по противодействию коррупции в течение двух рабочих дней со дня получения копии решения согласительной комиссии или протокола заседания коллегиального органа направляется в инспекцию труда либо прокуратуру уведомление о нарушении прав и законных интересов работника.

При этом направление указанного уведомления не является препятствием для обращения в суд лицом, оказывающим (оказавшим) содействие в противодействии коррупции.

4. Заключительные положения

1. Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства.