

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГКП
«Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области




К.Каткенов

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
поведения преподавателей и сотрудников
КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

1. Наименование сферы общественных отношений: сфера образования
2. Наименование разработчика Антикоруptionного стандарта: КГКП «Костанайский политехнический высший колледж» Управления образования акимата Костанайской области
3. Антикоруptionный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупциии» от 18.11.2015г. и представляет систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупциии в сфере общественных отношений, возникших при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности членов коллектива колледжа.
4. Принципами Стандарта являются:
 - законность,
 - транспарентность,
 - этичность,
 - соблюдение прав и законность интересов,
 - недопущение конфликтных ситуаций.
5. Правила поведения (действия) работников, работающих в сфере образования
 - 5.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоруptionным стандартом:
Работник в своей деятельности обязан:
 - руководствоваться принципами законности, требованиями Конституцией, законов, иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан,
 - принимать активное участие в противодействии коррупциии, раскрытии правонарушений, нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан,
 - поддерживать и требовать от коллег соблюдения правовой и антикоруptionной культуры,

-воздерживаться от совершения действий, не соответствующих законодательству и направленные на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов,

-не допускать действий/бездействий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих законных интересов,

-не склонять другие лица на совершение коррупционных правонарушений,

-согласно п.п.4 п.1 ст.12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» не принимать за использование своих государственных или приравненных к ним функций вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки от юридических и физических лиц,

-не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ,

-не распространять сведения, не соответствующие действительности,

-не допускать злоупотреблений служебным положением, а также проявлений грубости и предвзятости.

5.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

-осуществлять функции в соответствии со своим должностными обязанностями,

-незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения,

-незамедлительно докладывать руководителю о совершенном или совершаемом коррупционном правонарушении,

-четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц,

-не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан,

-обращаться вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов,

-не допускать неправомерное распределение трудовой нагрузки между должностными лицами, если они находятся в подчинении,

-проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрений и взысканий.

5.3. При подготовке проектов нормативно-правовых актов

-на стадии разработки неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан,

-разработанные проекты не должны противоречить НПА вышестоящего уровня,

-не использовать нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки,

5.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- не допускать необоснованного отказа в приеме запросов и фактов предоставления недостоверных сведений,
- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личных имущественных и неимущественных выгод,
- не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения,
- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности,
- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязательств, а также противоречащих законодательству,
- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями,
- соблюдать служебную этику,
- незамедлительно доводить до сведения руководства колледжа или правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционного правонарушения,
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена ответственность.

6. Иные ограничения и запреты:

- 6.1. Соблюдать Конституцию Республики Казахстан,
- 6.2. Соблюдать ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан,
- 6.3. Обеспечение исполнения трудового законодательства, единых требований, соблюдение режима и условий труда,
- 6.4. Внешний вид работника колледжа при исполнении им служебных обязанностей должен способствовать положительному имиджу, укреплению авторитета учебного заведения, соответствовать деловому стилю, отличительными чертами которого являются официальность, сдержанность и опрятность.