

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности Коммунального государственного казенного предприятия
«Костанайский политехнический высший колледж»
Управления образования акимата Костанайской области
за 2021 год

Во исполнение Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и требований Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков и на основании приказа директора Колледжа от 24.06.2021г № 27п/д «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» проведен внутренний анализ коррупционных рисков (далее - Анализ) в деятельности Коммунального государственного казенного предприятия «Костанайский политехнический высший колледж» Управления образования акимата Костанайской области (далее-Колледж) Внутренним анализом охвачен период работы Колледжа за 2021 год.

Директором Колледжа приказом Управления образования акимата Костанайской области №52 от 15.04.2019 года назначен Каткенов Кусаин Амангельдинович.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по направлению:

-выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта.

1) Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Штатная численность Колледжа по состоянию на 01.01.2022г составляет- 136 единиц, фактическая численность 135 единиц. Количество вакансий-1.

За 2021год -37 (в т.ч. 12 педагогов- почасовиков) работников уволены. При расторжении трудового договора сотрудникам колледжа в обязательном порядке, не менее чем за 30 календарных дней, вручены уведомления о расторжении с регистрацией в журнале «Журнал регистрации уведомлений». Принято- 36 работников.

За плодотворную работу ряд сотрудников в торжественной обстановке награждены благодарственными письмами и грамотами. В целях стимулирования и повышения мотивации работников, усиления заинтересованности работников в повышении эффективности и качестве выполняемых работ выплачены премии в марте, апреле, по итогам учебного года, по подготовке к новому учебному году, ко Дню пожилого человека, по итогам календарного года. Прошли обучение на курсах повышения квалификации по вопросам государственных закупок- 1 человек, по трудовому законодательству-6 человек, по бухгалтерскому учету -1 человек (100% от запланированных).

За проверяемый период установлено 2 факта привлечения должностных лиц за совершение дисциплинарных проступков (нарушение педагогами правил поведения при квалификационном тестировании). Обжалованных взысканий нет. Факта конфликта интересов нет. На каждое взыскание имеется объяснительная работника.

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление, нет.

Фактов принятия на работу лиц, состоящих в родстве (свойственников) нет.

Рекомендации: Руководству продолжать принимать меры по своевременному укомплектованию вакантных должностей, материальной и нематериальной заинтересованности, 100% охвату обучением на курсах повышения квалификации и переподготовки из числа подлежащих обучению.

2) Обращения физических и юридических лиц

За 2021 год в Колледж обращений (от физических и юридических лиц) не поступало.

Согласно ст.10 Закона «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» ответы на обращения должны быть по содержанию обоснованными и мотивированными, на государственном языке или на языке обращения, со ссылкой на законодательство, содержать конкретные факты, опровергающие или подтверждающие доводы заявителя, с разъяснением их права на обжалование принятого решения. Данные обстоятельства могут послужить преградой при защите интересов обратившихся при несогласии с результатами принятого решения и усложнит обстоятельства при последующем обращении с жалобой в вышестоящий уполномоченный орган либо в суд. Ситуация, когда физическим и юридическим лицам не разъясняется процедура обжалования принятых решений, создает административные барьеры, что в свою очередь является предпосылкой к возникновению коррупционных рисков.

Рекомендации: Руководству в рамках правового всеобуча продолжать доводить до сотрудников требования Закона «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» о необходимости разъяснения прав на обжалование принятого решения с письменным отражением данного требования в ответах на обращения.

3) Урегулирование конфликта интересов

В случае совместной работы близких родственников может возникнуть конфликт интересов, что может повлечь противоречие между личными интересами лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним и их должностными полномочиями, при котором личные интересы, указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий. Кроме этого, такая ситуация образует коррупционный риск.

При проведении анализа сведений, имеющихся в личных делах сотрудников, фактов совместной работы близких родственников не установлено.

Коррупционные риски могут усматриваться при принятии решения о выборе того или иного поставщика и заключении гражданско-правовых договоров с поставщиками государственных закупок способом из 1 источника на основании Закона «О государственных закупках» и Правил осуществления государственных закупок.

За 2021 год заключено предметов договоров из одного источника путем -188. из одного источника по несостоявшимся закупкам-

636. Договора заключены в положенные законодательством сроки. Условия договоров исполнены Поставщиками в указанные сроки. Нарушений со стороны Поставщиков не было, в соответствии с условиями договоров произведены оплаты за оказанные услуги.

При проведении анализа заключения договоров государственных закупок фактов коррупционного риска не выявлено.

Рекомендации: Руководству в соответствии с п.3.1, п.3.2, ст.15 Закона «О противодействии коррупции» продолжать принимать меры по предотвращению и урегулированию возможного конфликта интересов, устранению причин и условий для возникновения коррупционных рисков. Организовывать и в последующем повышение квалификации, стажировку специалиста, осуществляющего государственные закупки.

4) Оказание государственных услуг

Учебной частью Колледжа за 2021 год предоставлены следующие государственные услуги:

- прием документов в организации технического, профессионального, послесреднего образования-407,
- выдача справки лицам, не завершившим техническое, профессиональное, послесреднее образование-5,
- выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании-27,
- перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического, профессионального, послесреднего образования-16,
- прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического, профессионального, послесреднего образования-36,
- предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом обучающимся и воспитанникам организаций технического, профессионального, послесреднего и высшего образования-257,
- предоставление общежития обучающимся в организациях технического, профессионального, послесреднего образования-0,
- предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования-8.

5) Выполнение разрешительных функций

Колледж разрешительные функции не осуществляет.

6) Реализация контрольно-надзорных функций:

Колледж контрольно-надзорные функции не осуществляет.

7) Проверки иных государственных органов

Проверки в отношении деятельности Колледжа не проводились. Акты прокурорского надзора не поступали.

Рекомендации и предложения по улучшению предпринимаемых антикоррупционных мер:

1. установка устройств видеонаблюдения в аудиториях, предназначенных для сдачи выпускных экзаменов (справочно: на период сдачи выпускных экзаменов видеオフィксация силами колледжа устанавливается).
2. установка устройств аудио и видеонаблюдения в помещениях, предназначенных для работы приемной комиссии.

Состав рабочей группы:

И. Щербакова И. Щербакова, заместитель директора по УР
Ж. Кайпбаева Ж. Кайпбаева, заместитель директора по НМР
Л. Дюсекеева Л. Дюсекеева, заместитель директора по ВР
Д. Комаров Д. Комаров, заместитель директора ИТ
А. Кстаубаев А. Кстаубаев, заместитель директора по УПР
А. Абджанов А. Абджанов, заместитель директора по ХР
Л. Глебова Л. Глебова, и.о. главного бухгалтера
Р. Мусаинова Р. Мусаинова, юристконсульт