ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСКАРМАСЫ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
_____
Каткенов К.А.
«29» июня 2022 г.

2022 - 2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмысы бойынша ЖОСПАР/ ПЛАН по учебно-методической работе на 2022 - 2023 учебный год

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды/
Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
2022 ж. «29» маусымдағы №10а хаттама/
Протокол №10а от «29» июня 2022 г.

Қостанай, 2022

Оқу-әдістемелік жұмыс бөлімінің сапа саласындағы мақсаттар/ Цели в области качества отдела по учебно-методической работе

№ п/п	Мақсаттар/ Цели	Міндеттер/Задачи	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат	Жауаптылар/ Ответственные
1.	Доля педагогических работников с квалификационными категориями «педагог-мастер» и «педагог-исследователь» - 30 %	1. Организация курсов повышения квалификации преподавателей на базе ведущих международных и республиканских центров; 2. Контроль качества внедрения инновационных образовательных технологий обучения («педагог-исследователь» не менее 2, «педагог-мастер» не менее 3); 3. Контроль качества преподавания; 4. Контроль качества знаний обучающихся; 5. Контроль участия в профессиональных конкурсах республиканского и международного уровня; 6. Контроль организации научно-исследовательской работы со студентами, достижений студентов; 7. Контроль качества материалов, вносимых в банк данных на республиканском уровне.	Октябрь 2022 г., июнь 2023 г.	Удостоверение о присвоении калификационной категории «педагог-исследователь», «педагог-мастер»	Зам. директора по УМР, методист, секретарь аттестационной комиссии
5.	Доля педагогических работников с квалификационной категорией «педагог-эксперт» - 14 %	1. Организация курсов повышения квалификации преподавателей на базе ведущих международных и республиканских центров;	Октябрь 2022 г., июнь 2023 г.	Удостоверение о присвоении калификационной категории «педагог-	Зам. директора по УМР, методист, секретарь аттестационной комиссии

		2. Контроль качества внедрения не менее 1 инновационной образовательной технологии обучения; 3. Контроль качества преподавания; 4. Контроль качества знаний обучающихся; 5. Контроль участия в профессиональных конкурсах областного уровня; 6. Контроль организации научно-исследовательской работы со студентами, достижений студентов; 7. Контроль качества материалов, вносимых в банк данных на областном уровне.		эксперт»	
6.	Доля педагогических работников с квалификационной категорией «педагог-модератор» - 17 %	1. Организация курсов повышения квалификации преподавателей на базе ведущих международных и республиканских центров; 2. Контроль качества внедрения не менее 1 инновационной образовательной технологии обучения; 3. Контроль качества преподавания; 4. Контроль качества знаний обучающихся; 5. Контроль участия в профессиональных конкурсах внутриколледжного уровня; 6. Контроль организации научно-исследовательской работы со студентами, достижений студентов; 7. Контроль качества материалов, вносимых в банк данных на	Октябрь 2022 г., июнь 2023 г.	Удостоверение о присвоении калификационной категории «педагог-модератор»	Зам. директора по УМР, методист, секретарь аттестационной комиссии

		внутриколледжном уровне; 8. Организация курсов, мастер-классов на базе колледжа.			
7.	Доля педагогических работников с академическими и учеными степенями – 35 %	1. Организация работы наставников с начинающими преподавателями; 2. Организация работы Школы начинающего педагога; 3. Организация работы Школы передового опыта; 4. Методическая поддержка магистрантам, докторантам и соискателям.	Сентябрь 2022 г. - май 2023 г.	Зам. директора по УМР, методисты	Зам. директора по УМР, методисты, специалист по медународным программам
8.	Доля руководящего состава колледжа, прошедшие повышение квалификации и переподготовку в области менеджмента – 50 %	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогического состава; 2. Составление договора на оказание услуг проведения курсов повышения квалификации в области менеджмента.	Август 2022 г. - июль 2023 г.	Перспективный план повышения квалификации педагогов на 2022-2023 уч. год, сертификаты	Зам. директора по УМР, методист
9.	Доля инженерно педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации – 34 %	1. Подготовка перспективного плана повышения квалификации педагогов на 2022-2023 уч. год 2. Прохождение курсов повышения квалификации НАО «Talap» не менее 15 педагогов колледжа 3. Трансляция опыта НАО «Talap» через проведение курсов повышения квалификации внештатными тренерами для педагогов области; 4. Проведение внутренних семинаров повышения квалификации педагогов;	Август 2022 г. - июль 2023 г.	Перспективный план повышения квалификации педагогов на 2022-2023 уч. год, сертификаты	Зам. директора по УМР, методисты
10.	Доля инженерно педагогических кадров, прошедших международные курсы повышения квалификации – 10 %				
11.	Доля педагогов, прошедших курсы повышения				

	квалификации по инклюзивному образованию, от общего количества педагогов – 17 %	5. Взаимодействие с неправительственными организациями: обмен опытом (мастер-классы); 6. Организация прохождения международных курсов повышения квалификации преподавателям специальных дисциплин.			
12.	Доля ИПР, ведущих занятия по специальным дисциплинам на английском языке – 24 %		Январь 2023 г.		
13.	Количество инженерно-педагогических работников, участвовавших в конкурсах педагогического мастерства – 3 чел.	1. Способствовать участию в конкурсах педагогического мастерства различного уровня не менее 3 педагогов колледжа; 2. Участие не менее одного 1 педагога в конкурсе на присвоение звания «Лучший педагог», «Педагогический тандем», «IT-новатор», «Лучший преподаватель специальных дисциплин».	Август 2022 г. - июнь 2023 г.	Дипломы, сертификаты	Зам. директора по УМР, зав.УМК, методисты
14.	Количество проведенных мероприятий (конкурсов, семинаров, мастер-классов и т.д.) на базе колледжа – 10 мероприятий	1. Создание базы инновационных методических разработок колледжа; 2. Создание площадки для обобщения и трансляции передового опыта педагогов колледжа; 3. Реализация системы мотивации и премирования педагогических работников.	Август 2022 г. - июнь 2023 г.	Дипломы, сертификаты	Зам. директора по УМР, зав.УМК, методисты
15.	Доля работников, награжденных ведомственными знаками отличия и государственными наградами – 20 %	1. Проведение рейтинга преподавателей и кафедр по итогам 2022 года. 2. Ходатайство на награждение педагогов-лидеров рейтинга колледжа согласно отраслевой системе поощрения МОН РК	Сентябрь 2022 г. – июнь 2023 г.	Дипломы, грамоты, нагрудные знаки	Зам. директора по УМР, руководитель отдела кадров

		(приказ № 8676 от 28.08.2013 г.)			
16.	Количество разработанных ЦОРов – 37 %	1. Разаработка ЦОРов (цифровых образовательных ресурсов); 2. Лицензирование авторских электронных пособий.	Август 2022 г. - июнь 2023 г.	ЦОР, ISBN	Зам. директора по УМР, Зав.УМК, методисты, зав.кафедрами ИЭД
17.	Доля преподавателей, имеющих электронное портфолио – 89 %				
18.	Количество преподавателей, имеющих лицензированные, авторские электронные пособия - 16 чел.				
19.	Количество обучающихся, принявших участие в разработке НИР – 26 чел.	1. Систематизация научно-исследовательской и иной творческой деятельности преподавателей и студентов; 2. Продолжение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов; 3. Проведение мероприятий по организации НИР (конкурсы, семинары, мастер-классы, дебатные турниры)	Август 2022 г. - июнь 2023 г.	Дипломы, сертификаты	Зам. директора по УМР, методист, зав.кафедрами, преподаватели
20.	Доля обучающихся, принявших участие в проектной деятельности – 25 чел.				
21.	Доля студентов, занявших призовые места в научно-практических конференциях – 1,92				
22.	Количество публикаций педагогов в журналах, вестниках, сборниках НПК – 30 чел.	1. Сотрудничество с другими организациями образования; 2. Составление рейтинга преподавателей на основе их достижений; 3. Реализация системы мотивации и премирования педагогических работников.	Август 2022 г. - июнь 2023 г.	Публикации	Зам. директора по УМР, методисты, зав.кафедрами, преподаватели
23.	Количество работ предоставленны	1. Создание условий, обеспечивающих развитие научно-	Сентябрь 2022 г. – июнь 2023 г.	Сертификаты	Зам. директора по УМР,

	х на конкурс НИР, НИРС - 26	исследовательской и учебно-исследовательской работы в образовательном процессе; 2. Сотрудничество с другими организациями образования; 3. Систематизация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.			методисты, зав.кафедрами
24.	Участие в областных конкурсах НИР, НИРС (призовые места) - 5				
25.	Количество заключенных меморандумов и соглашений по инновационным проектам - 2			Меморандумы	

Мақсат/Цель:

Цель учебно-методического центра – создание условий для модернизации модели профессиональной подготовки, переподготовки кадров, практико-ориентированных специалистов, отвечающих современным требованиям, предъявляемыми работодателями, посредством инновационной деятельности, которая обеспечит повышение конкурентоспособности выпускников высшего колледжа.

Міндеттер/Задачи:

- партнерство с НАО «Talap» для внедрения инновационных образовательных программ на основе модульно-компетентностного подхода, кредитной технологии;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий, на основе внедрения инновационных технологий;
- повышение квалификации преподавателей, курсовая подготовка;
- внедрение результатов экспериментально-исследовательской деятельности в образовательный процесс;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения в образовательный процесс;
- обобщение распространение и внедрение лучшего опыта работы инженерно-педагогических работников колледжа;
- совершенствование системы мониторинга деятельности педагогических работников;
- эффективное развитие международных связей с зарубежными образовательными центрами.

Жұмыс бағыттары/Направления работы:

1. Организационно – методическое;
2. Аналитико-мониторинговое;
3. Стратегическое;
4. Инновационно-экспериментальное;
5. Научно-исследовательское;
6. Международное сотрудничество.

Организационно – методическое направление включает в себя

- Повышение квалификации ИПР;
- Организация консультационной работы;
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Аналитико-мониторинговое направление включает в себя

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей ИПР;
- Рейтинговая оценка деятельности ИПР.

Стратегическое:

- Формирование нормативной базы и методического обеспечения;
- Развитие социального партнерства;
- Формирование положительного имиджа колледжа.

Инновационно-экспериментальное (повышение престижности ТиПО):

- Разработка и внедрение новых образовательных программ;
- Внедрение инновационных образовательных технологий и методов обучения;
- Участие в разработке типовых учебных программ. Учебных пособий и учебников;
- Актуализация тестового материала.

Научно-исследовательское:

- Научно-исследовательская работа студентов;
- Научно-методическая деятельность преподавателей;
- Опытно-конструкторская и проектная деятельность.

Международное сотрудничество

- Стажировка и обучение преподавателей;
- Обмен опытом.

Әдістемелік тақырып/Методическая тема:

«Непрерывное совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования».

Негізгі іс-шаралар/Основные мероприятия

№	Жұмыс мазмұны/ Содержание работы	Жауаптылар/ Ответственные	Орындау мерзімі/Срок исполнения	Соңғы нәтиже/ Конечный результат
1. Ұйымдастыру жұмысы/Организационная работа				
1. 1	Подготовка Комплексного плана работы Костанайского политехнического высшего колледжа на 2022 – 2023 учебный год	Заместитель директора по УМР, методисты	Июнь 2022 года	Комплексный план работы Костанайского политехническо го высшего колледжа на 2022 - 2023 учебный год
1. 2	Подготовка необходимых приказов: - О составе кафедр и назначении заведующих кафедрами, - О составе педагогического совета, - О составе методического совета. - О составе Школы начинающих педагогов, - О составе Школы передового опыта, - Об утверждении графика проведения предметных декад, - О составе аттестующихся преподавателей, - О составе аттестационной комиссии и составе экспертных комиссий, - О закреплении наставников, - О создании творческих групп.	Заместитель директора по УМР	Август 2022 года	Приказы
1. 3	Утверждение планов: - работы кафедр, - работы Школы начинающего преподавателя, Школы передового опыта, - работы научного общества обучающихся «Парасат», - творческих групп, - методического совета, - индивидуальных планов преподавателей.	Заместитель директора по УМР	Август 2022 года	Планы работы
1. 4	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ преподавателей	Заместитель директора по УМР, методисты	Август 2022 года	Рабочие программы педагогов
1. 5	Утверждение графиков: - проведения предметных декад, - проведения открытых уроков в 1 семестре, - проведения открытых уроков во 2 семестре,	Заместитель директора по УМР	Сентябрь 2022 года	Графики

	- курсовой переподготовки педагогов; - стажировок ИПР			
1. 6	Подготовка списков: - кадрового состава педагогов колледжа (по форме колледжа). - аттестуемых преподавателей (по форме Управления образования) - педагогов, проходящих курсы повышения квалификации и стажировки в 2022 - 2023 учебном году	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты	Сентябрь 2022 года	Необходимые списки по формам
1. 7	Организация работы методических объединений: - Школы начинающих педагогов, - Школы передового опыта, - Творческих групп педагогов, - Научного общества педагогов и студентов.	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты	Сентябрь 2022 года	По отдельным планам
1. 8	Организация работы курсов повышения квалификации (мастер-классов) педагогов на базе колледжа в каникулярное время	Методисты	Январь 2023 года	План курсов повышения квалификации
1. 9	Организация работы методического совета	Заместитель директора по УМР	1 раз в 2 месяца, третья пятница	План работы методического совета, протоколы
1. 10	Методическое сопровождение участия ИПР в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты	Сентябрь 2022 г. - июнь 2023 г.	Публикации, сертификаты, грамоты ИПР
2. Нормативтік құжаттармен жұмыс және оқу пәндерін кешенді қамтамасыз ету/ Работа с нормативными документами и комплексное обеспечение учебных дисциплин				
2.1	Обеспечение педагогов нормативными документами системы образования РК: государственным стандартом, типовыми программами.	Зав.учебно-методическим кабинетом	Сентябрь 2022 г.	Наличие в учебно-методическом центре необходимых нормативных документов
3. Аналитикалық-мониторингтік жұмыс/Аналитико-мониторинговая работа				
3.1	Участие методического кабинета по вопросу корректировки: - рабочих программ преподавателей, - планов индивидуальной работы педагогов, - планов кафедр, - протоколов кафедр.	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты	Сентябрь 2022 г.	График
3.2	Посещение занятий администрацией колледжа	Администрация, зав.учебно-методическим кабинетом,	Согласно графику	План –график, листы взаимо-посещений

		методисты		
3.3	Посещение и взаимопосещение учебных занятий преподавателями и заведующими кафедр	Преподаватели, зав.кафедрами	Согласно графику	График взаимопосещений занятий преподавателями и кафедр, график проведения открытых занятий
3.4	Проверка документации кафедры	Заместитель директора по УМР	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	График
3.5	Проверка поурочных планов при посещении занятий педагогов	Заместитель директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом, методисты	Согласно графику	Мониторинг подготовленности педагогического коллектива к проведению занятия
3.6	Проверка учебно-методических комплексов педагогических работников	Заместитель директора по УМР, зав.учебно-методическим кабинетом, методисты	Январь, март, май	Справка
3.7	Оказание методической помощи при подготовке к учебным занятиям преподавателями	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты	Ежедневно	Журнал консультаций
3.8	Оказание методической помощи при подготовке учебных пособий, учебников, в том числе электронных преподавателям колледжа	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты	Ежедневно	Электронные и бумажные учебные пособия
4. Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру/ Организация работы учебно-методического совета				
4.1	Проведение заседаний учебно-методического совета (по отдельному плану)	Методист	Август, сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь. Третья пятница	План работы учебно-метод. совета Протоколы учебно-метод. совета
4.2	Организация рабочих групп по подготовке вопросов на учебно-методический совет	Методист	Август, сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	Повестки метод совета

4.3	Организация работы учебно-методического совета	Методист	Август, сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	Протоколы учебно-метод. совета
4.4	Корректировка плана заседаний кафедр в соответствии с учебно-методической темой колледжа	Заместитель директора по УМР, методист	Сентябрь	Протоколы учебно-метод. совета
5. Инновациялық-эксперименттік жұмысты ұйымдастыру/ Организация инновационно-экспериментальной работы				
5.1	Разработка и внедрение новых образовательных программ прикладного бакалавриата на основе кредитно-модульной технологии	Заместитель директора по УМР, зав.учебно-методическим кабинетом	Сентябрь - декабрь	Образовательные программы
5.2	Проведение процедуры постаккредитационного мониторинга по итогам прохождения институциональной и специализированной аккредитации.	Заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, методист	Май	Отчеты о постаккредитационном мониторинге
5.3	Внедрение инновационных образовательных технологий и методик обучения	Заместитель директора по УМР, методист	Сентябрь - июнь	Аналитическая справка
5.4	Участие в разработке типовых учебных программ, учебных пособий, учебников и других методических материалов	Заместитель директора по УМР, методисты, зав.кафедрами, преподаватели	Сентябрь - июнь	Типовые учебные программы, лицензированные учебные пособия, учебники, в том числе и электронные
5.5	Актуализация тестового материала	Зав.кафедрами, преподаватели	Сентябрь - май	Заключение по итогам актуализации тестового материала
6. Жас педагог мектебінің қызметін ұйымдастыру/ Организация деятельности Школы начинающего педагога				
6.1	Утверждение плана работы ШНП	Заместитель директора по УМР	Август	План работы ШНП
6.2	Контроль деятельности ШНП	Заместитель директора по УМР	Сентябрь - июнь	Планы работы ШНП, разработки занятий
6.3	Анкетирование педагогов, участников работы ШНП	Методисты	Сентябрь, январь, май	Результаты анкетирования

6.5	Мастер-классы для преподавателей ШНП	Методисты	Октябрь - май	Разработка мастер-классов
6.6	Организация наставнической деятельности	Методисты, преподаватели-наставники	Сентябрь - июнь	План работы, отчеты о работе, листы взаимопосещений
6.7	Привлечение педагогов высшей и первой категорий к работе ШНП с целью обмена опытом	Методисты, преподаватели-наставники	Сентябрь - июнь	Семинары
6.8	Посещение открытых занятий начинающих педагогов, заслушивание творческих отчётов молодых педагогов	Методисты, преподаватели-наставники, зав.кафедрами	Апрель - июнь	Творческие отчеты
7. Озық тәжірибе мектебінің қызметін ұйымдастыру/ Организация деятельности Школы передового опыта				
7.1	Утверждение плана работы ШПО	Заместитель директора по УМР	Август	План работы ШПО
7.2	Контроль деятельности ШПО	Заместитель директора по УМР	Сентябрь - июнь	Планы работы ШПО, разработки семинаров
7.3	Анкетирование педагогов, участников работы ШПО	Методисты	Сентябрь, январь, май	Результаты анкетирования
7.5	Мастер-классы в рамках ШПО с целью обмена опытом	Методисты, ведущие педагоги	Январь	Разработка мастер-классов
7.6	Посещение открытых занятий ведущих педагогов, заслушивание творческих отчётов педагогов по обобщению опыта	Заместитель директора по УМР, методисты	Сентябрь – июнь	Разработки, творческие отчеты
8. Инженерлік-педагогикалық кадрлардың біліктілігін, шығармашылық әлеуетін арттыру/ Повышение квалификации, творческого потенциала инженерно – педагогических кадров				
8.1	Проведение курсов повышения квалификация совместно с НАО «Talap»	Заместитель директора по УМР, внештатные тренеры Холдинга	Согласно графику	План проведения курсов повышения квалификации
8.2	Организация курсовой переподготовки педагогов и поиск новых форм переподготовки педагогов	Заместитель директора по УМР, методист	Сентябрь - июнь	1.Планы работ обл. ИПК «Өрлеу»

	(стажировки, тренинги, дистанционные курсы)			2. Письма с центров подготовки и переподготовки 3.План курсовой переподготовки педагогов колледжа
8.3	Стажировка преподавателей на предприятиях	Заместитель директора по УПР, методист	Сентябрь - июнь	План стажировок педагогов колледжа
8.4	Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц на присвоение (подтверждение) квалификационной категории	Заместитель директора по УМР, методист, зав.кафедрами, секретарь аттестационной комиссии	Сентябрь - апрель	Список аттестуемых преподавателей, протоколы заседаний АК, аттестационные материалы преподавателей
8.5	Участие педагогов в семинарах, конференциях различного уровня	Зав.учебно-методическим кабинетом, зав. методисты	Сентябрь - июнь	Призовые места, грамоты, сертификаты
8.6	Работа с индивидуальными планами по самообразованию	Методисты, зав.кафедрами	Сентябрь - июнь	Отчёты по индивидуальному плану
9. Колледж оқытушылары мен студенттерінің зерттеу қызметін ұйымдастыру/ Организация исследовательской деятельности педагогов и студентов колледжа				
9.2	Методическое сопровождение педагогов и студентов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью	Зав.учебно-методическим кабинетом, методисты, зав.кафедрами	Сентябрь - июнь	План
9.3	Заседания совета СНО	Методист	1 раз в 2 месяца	Протоколы
9.4	Участие студентов в международных, республиканских и областных конкурсах, конференциях, олимпиадах	Методисты, зав.кафедрами	Сентябрь - июнь	Призовые места, грамоты, сертификаты
9.6	Организация и проведение Областного конкурса научно – исследовательских работ	Заместитель директора по УМР, методисты	Апрель	Почетные грамоты, дипломы
10. Кафедралар мен бөлімдердегі әдістемелік жұмыс/ Методическая работа на кафедрах и отделениях				
10.1	Анкетирование удовлетворенности педагогических работников	Заместитель директора по УМР, методист	Сентябрь, май	Анкеты, анализ результатов

10.2	Организация и проведение предметных декад на кафедрах	Заместитель директора по УМР, методист	По графику	Графики, материалы предметных декад.
10.3	Подготовка и проведение открытых уроков с последующим анализом	Методист, зав.кафедрами	По графику	1.Поурочные планы. 2.Протоколы обсуждения открытых уроков
10.4	Олимпиада знаний обучающихся по общеобразовательным дисциплинам	Методисты	Февраль	1.Положение, программа олимпиады. 2.Отчет по итогам олимпиады.
10.5	Организация и проведение конкурса «Лучший урок»	Заместитель директора по УМР, методист	Апрель-май	1.Положение о конкурсе. 2.Программа конкурса.
10.6	Подготовка материалов к областному конкурсу на присвоение звания «Лучший педагог»	Зав.учебно-методическим кабинетом	Март-апрель	Письмо управления образования, материалы к конкурсу
10.7	Проведение конкурса среди молодых педагогов «Лучший молодой педагог»	Методисты, молодые педагоги и наставники	Май	1.Положение о конкурсе. 2.Программа конкурса.
10.8	Организация заочного конкурса «Лучшая кафедра»	Методисты	Июнь	1.Положение о конкурсе 2.Итоговый протокол
10.9	Обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей	Заместитель директора по УМР, зав. учебно-методическим кабинетом	Октябрь - июнь	Материалы по обобщению опыта
10.10	Оказание содействия и методической помощи педагогам по подготовке статей в СМИ	Заместитель директора по УМР, методист	Сентябрь - июнь	Статьи педагогов
10.11	Подведение итогов рейтинга деятельности преподавателей за 2022 - 2023 учебный год	Методист	Декабрь	Анализ рейтинговой оценки
10. Халықаралық серіктестік/Международное сотрудничество				
11.1	Развитие международных связей с зарубежными образовательными центрами согласно Плана мероприятий	Зам. директора по УМР, специалист по международным программам	Сентябрь - август	Договоры о сотрудничестве

11.2	Организация онлайн конференций, конференций совместно с зарубежными партнерами	Зам. директора по УМР, специалист по международным программам	Сентябрь - июнь	1. Программа конференции 2. Отчет о проведении конференций Статья в газете
11.3	Организация деловых встреч с зарубежными партнерами на базе колледжа	Зам. директора по УМР, специалист по международным программам	Сентябрь - июнь	1. Программа встречи 2. Отчет по итогам встречи 3. Статья в газете
11.4	Учебные стажировки на базе иностранных партнеров	Зам. директора по УМР, специалист по международным программам	Сентябрь - июнь	Сертификаты международного образца