ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСКАРМАСЫ
«ҚОСТАНАЙ ЖОҒАРЫ ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП «Костанайский политехнический высший колледж»
_____
Каткенов К.А.
«29» июня 2022 г.

2022- 2023 оқу жылына арналған колледжішілік бақылау ЖОСПАРЫ/ ПЛАН внутриколледжного контроля на 2022 - 2023 учебный год

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды/
Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
2022 ж. «29» маусымдағы №10а хаттама/
Протокол №10а от «29» июня 2022 г.

Қостанай, 2022

Колледжішілік бақылаудың мақсаты/Цель внутриколледжного контроля:

1. выявление и устранение возникающих трудностей в работе педагогов и мастеров производственного обучения, влияющих на снижние качества профессиональной подготовки студентов, оказание помощи педагогам необходимой для обеспечения эффективности организации учебной деятельности;
2. ;
3. совершенствование учебно-производственного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся, выпуск высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов;
4. совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы технического И профессионального, послесреднего образования.

Колледжішілік бақылаудың міндеттері/Задачи внутриколледжного контроля:

1. Осуществлять анализ информации о состоянии учебного процесса;
2. Обеспечивать комфортные условия при организации учебно-воспитательного процесса в колледже;
3. Изучать и распространять опыт работы педагогов;
4. Продолжить практику взаимообучения педагогов и мастеров производственного обучения посредством взаимопосещения занятий;
5. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам колледжа для повышения уровня их профессионального мастерства;
6. Оказание методической помощи преподавателям специальных дисциплин и мастерам производственного обучения колледжа в учебно-производственной работе.
7. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-производственного процесса;
8. Систематический контроль качества преподавания специальных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-производственной работы;
9. Обеспечение обратной связи по реализации всех участников образовательного процесса;
10. сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
11. обеспечение обратной связи по реализации всех участников образовательного процесса;
12. изучение опыта работы кураторов, педагогов;
13. оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе.

№	Бақылау мазмұны/ Содержание контроля	Бақылау мақсаты/ Цель контроля	Бақылау объектісі/ Объекты контроля	Бақылау нысаны мен әдістері/ Формы и методы контроля	Бақылау түрі/ Вид контроля	Бақылау мерзімі/ Сроки контроля	Бақылауға жауаптылар/ Ответственные за контроль	Қайда қарастырылады/ талқыланады/ Где рассматривается/ обсуждается	Бақылау нәтижелерін жалпылау/ қорытындылау нысаны/ Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1.	Организация учебной работы	Определение приоритетных направлений развития учебной работы в колледже	Стратегический план развиятия колледжа	**Ф.** фронтальный **М.** Изучение стратегического плана развиятия колледжа	Тематический	август	Щербакова И.А.. Ибраева С.Ж.	Педагогический совет	Информация
2.	О выполнении решений педагогического совета № 11 от 29.06.2022	Определение степени выполнения решений педагогического совета № 8 от 29.06.22 г.	Решение педагогического совета № 8 от 29.06.22 г.	**Ф.** фронтальный **М.** Фактический	Тематический	август	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
3.	Приоритетные направления развития учебно-методической работы колледжа, утверждение нормативной и учебно-программной документации колледжа на 2022 - 2023 уч.г.	Определение приоритетных направлений развития учебной работы в колледже	Стратегический план развиятия колледжа	**Ф.** фронтальный **М.** Изучение стратегического плана развиятия колледжа	Тематический	август	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
4.	Рассмотрение и утверждение плана работы педагогического совета на 2022 - 2023 уч. г.	Определение направлений и тем заседаний педагогического совета	План работы педагогического совета на 2022 – 2023 уч. г.	**Ф.** фронтальный **М.** Изучение плана работы педагогического совета	Тематический	август	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
5.	Утверждение состава методического совета, состава директората, состава и заведующих кафедрами, состава аттестационной комиссии, состава экспертной комиссии, рейтинговой комиссии по оценке	Определение состава коллегиальных органов по учебно-методическому направлению	Состав коллегиальных органов по учебно-методическому направлению	**Ф.** фронтальный **М.** Фактический	Тематический	август	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация

	деятельности ИПС колледжа, наставников молодых педагогов, режима работы колледжа на 2022 - 2023 уч.г.								
6.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2022 - 2023 учебный год.	Определение приоритетных направлений развития методической работы колледжа	План работы методического совета	**Ф.** фронтальный **М.** Изучение плана работы методического совета	Тематический	август	Кайпбаева Ж.Ш.	Методический совет	Информация
7.	Утверждение планов работы кафедр на 2022 -2023 учебном году	Определение приоритетных направлений развития кафедр	План работы кафедр	**Ф.** фронтальный **М.** Изучение планов работы кафедр	Тематический	август	Кайпбаева Ж.Ш.	Методический совет	Информация
8.	Утверждение планов работы СНО, Школы начинающих преподавателей, планов работы преподавателей-наставников с молодыми преподавателями	Определение приоритетных направлений развития СНО, Школы начинающих	планов работы СНО, ШНП, план работы наставников	**Ф.** фронтальный **М.** Изучение планов работы СНО, Школы начинающих преподавателей, планов работы преподавателей-наставников с молодыми преподавателями	Тематический	август	Кайпбаева Ж.Ш.	Методический совет	Информация
9.	Утверждение медиа-плана, методических материалов на 2022 – 2023 учебный год	Определение направлений и тем выступлений и трансляции опыта	Медиа-план	**Ф.** фронтальный **М.** Изучение медиа-плана, методических материалов	Тематический	август	Кайпбаева Ж.Ш.	Методический совет	Информация
10.	Комплектование групп первого курса	Определение количественного состава групп студентов по государственному заказу и обучающихся на коммерческой основе, очного и заочного отделений	Студенческие группы	**Ф.** групповой **М.** Изучение документации	Фактический	сентябрь	Щербакова И.А.. Ибраева С.Ж.	Педагогический совет	приказ
11.	Утверждение учебно-планирующей документации на 2022-2023 учебный год	Определение степени соответствия рабочих программ программному материалу	Учебное планирование педагогов	**Ф.** Персональный **М.** Изучение рабочих учебных программ	Тематический	сентябрь	Щербакова И.А.	Заседания кафедр	Протоколы заседания каферд

12.	Проведение вводного инструктажа со студентами колледжа	Оценивание степени владения студентами правилами техники безопасности, правилами дорожного движения	Студенческие группы	**Ф.** Групповой **М.** Фактический	Текущий	сентябрь	Щербакова И.А. Дюсекеева Л.К.	Кураторские часы	журналы по ТБ
13.	Диагностика обученности вновь принятого контингента, основные затруднения в учебном процессе	Определение уровня сформированных знаний, умений и навыков вновь принятого контингента студентов	Предметные тестовые работы студентов	**Ф.** Текущий **М.**Тестирование	Тематический	Сентябрь	Щербакова И.А., преподаватели-предметники	Педагогический совет	Аналитическая информация
14.	Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей на 2022 - 2023 уч.г.	Определение соответствия требованиям к распределению нагрузки между педагогами колледжа	Педагогическая нагрузка	**Ф.**Персональный **М**.Изучение документации	Тематический	сентябрь	Щербакова И.А., Исмагамбетова А.К.	Педагогический совет	Информация
15.	Составление расписания учебных занятий, консультаций, факультативов, кружковой деятельности; графика работы спортивных секций, факультативов, кружков.	Соблюдение нагрузки на студентов при составлении расписания занятий, консультаций. Определение потребностей студентов для организации секционной, кружковой работы, факультативов	Расписание занятий, графики	**Ф.**Фронтальный **М**.Фактический	Текущий	сентябрь	Щербакова И.А., Ибраева С.Ж.	Производственное совещание, сайт колледжа	Расписание учебных занятий, консультаций, факультативов, кружковой деятельности; график работы спортивных секций, факультативов, кружков.
16.	Организация работы кафедры по аттестации преподавателей в 2022 - 2023 учебном году	Определение степени готовности и соответствия подаваемым на аттестацию категориям преподавателей	Аттестуемые педагоги	**Ф.**Фронтальный **М**. Изучение НПА	Текущий	сентябрь	Кайпбаева Ж.Ш.	Методический совет	Информация
17.	Утверждение планов НИР кафедр, НИР колледжа	Определение приоритетных	Планы НИР кафедр, НИР	**Ф.**Фронтальный **М.**Изучение	Текущий	сентябрь	Кайпбаева Ж.Ш.	Методический совет	Информация

		направлений развития НИР кафедр, НИР колледжа	колледжа	планов НИР кафедр, НИР колледжа					
18.	Требования по разработке и оформлению методической документации педагога	Определение степени соответствия утвержденным формам КПВК методической документации педагога	Методическая документации педагога	**Ф.**Фронтальный **М.**Изучение требований	Текущий	сентябрь	Кайпбаева Ж.Ш.	Методический совет	Информация
19.	Приоритетные направления развития колледжа, утверждение нормативной и учебно-программной документации колледжа на 2022 - 2023 уч.г.	Определение качества составления рабочих учебных программ и перспективно-тематических планов по учебной и производственной практике	Рабочие учебные программы, перспективно-тематические планы по практике	Проверка рабочих учебных программ, перспективно-тематических планов	Тематический	Август 2021 г.	Заместитель директора по УПР	Педагогический совет	Информация
20.	Утверждение заведующих кабинетами на 2022-2023уч.г.	Обеспечить своевременный контроль сохранности материально-технического оснащения и пополнения новейшего оборудования	Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и тд.	Посещение кабинетов	Тематический	I и II полугодие 2021-2022 учебного года	Заместитель директора по УПР	Педагогический совет	Информация
21.	Планирование воспитательной работы кураторами групп 1–4 курсов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками колледжа	Планы воспитательной работы кураторов групп	**Ф.** Персональный **М.**изучение планов воспитательной работы	Тематический	сентябрь	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе	М О кураторов	Информация
22.	Работы по организации питания студентов колледжа: качество продукции, качество обслуживания, ценовая политика. Организация бесплатного питания	Оценка работы социального педагога, столовой колледжа по организации горячего питания обучающихся	Документация на питание социального педагога (приказы на питание, ведомости), столовая	**Ф.** Текущий **М.**Наблюдение	Тематический	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Социальный педагог Медработник колледжа кураторы групп	Директорат	Справка
23.	Отслеживание промежуточных результатов	Определение соответствия результатов	Ведомости успевемости	**Ф.** Групповой **М.**	Тематический	октябрь	Щербакова И.А.,	Директорат	Аналитическая

	обучения студентов 1-4 курсов, студентов-бакалавров	качества и успеваемости студентов за сентябрь-октябрь 2020-2021 уч.г. прогнозируемым результатам		Изучение документации			зав.отделениями		информация
24.	Знакомство с методикой ведения занятий молодыми преподавателями	Изучение работы молодых преподавателей, выявление проблем в работе, оказание помощи	Посещение занятий	**Ф.** Персональный **М.** Посещение Наблюдение Беседа	Тематический	Сентябрь-ноябрь	Щербакова И.А., Кайпбаева Ж.Ш.	Школа молодого преподавателя	Справка
25.	Отслеживание промежуточных результатов обучения студентов 1-4 курсов, студентов-бакалавров	Определение соответствия результатов качества и успеваемости студентов за 1-е полугодие 2022-2023 уч.г. прогнозируемым результатам	Ведомости успевемости	**Ф.** Групповой **М.** Изучение документации	Тематический	октябрь	Щербакова И.А., зав.отделениями	Директорат	Аналитическая информация
26.	О выполнении решений педагогического совета № 1	Определение степени выполнения решений педагогического совета № 1	Решение педагогического совета № 1	**Ф.** фронтальный **М.** Фактический	Тематический	октябрь	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
27.	Создание конкурентных преимуществ образовательного учреждения как фактора сохранения контингента студентов	Определение факторов, влияющих на создание конкурентных преимуществ образовательного учреждения	Психолого-педагогический анализ вновь принятого контингента студентов	**Ф.** фронтальный **М.** Изучение стратегического плана развиятия колледжа	Тематический	октябрь	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
28.	Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Изучение особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса к условиям колледжа	Студенты 1 курсов	**Ф.**Обобщающий **М.**Посещение Наблюдение Анкетирование Мониторинг	Тематический	Октябрь	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп	Педагогический совет	Информация.
29.	Работа социального педагога , с обучающимися «особого	Проверить качество заполнения карт, ведение	Работа социального	**Ф.**Персональный **М**.Беседа	Тематический	октябрь	Заместитель директора	Заседание психологической	Информация

	внимания» и социально-неблагополучными семьями	документации, проводимых мероприятий	педагога с обучающимися «особого внимания» и социально-неблагополучными семьями	Изучение документации посещение			по учебно - воспитательной работе	службы	
30.	Работа кураторов групп 1–4 курсов по профилактике аутодеструктивного поведения	Оценить эффективность работы кураторов групп по профилактике аутодеструктивного поведения	деятельность кураторов, документация	**Ф.** Персональный **М.**Посещение кураторских часов	Тематический	ноябрь	Заместитель директора по УВР педагоги-психологи	Заседание психологической службы	Справка
31.	Работа молодых – начинающих преподавателей-кураторов	Изучение работы начинающих кураторов, выявление проблем в работе	Кураторские часы начинающих кураторов документация	**Ф.** Персональный **М.**Собеседование Посещение Анкетирование	Фронтальный	ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе руководитель МО кураторов	МО кураторов	Справка
32.	Деятельность социального педагога, педагогов-психологов **,** кураторов с обучающимися «особого внимания»	Изучение работы социального педагога, педагога-психолога, кураторов	Документация социального педагога, педагога-психолога, кураторов	**Ф.** Персональный **М.** Собеседование Изучение документации	Тематический	ноябрь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Педагоги-психологи	Директорат	информация
33.	Промежуточная аттестация студентов колледжа	Определение степени готовности материалов к промежуточной аттестации студентов	Графики проведения экзаменов, экзаменнационные материалы	**Ф.** Персональный **М.** Изучение документации	Тематический	Декабрь-январь	Щербакова И.А.	Заседания кафедр	Протоколы заседаний
34.	Профилактические мероприятия по антикоррупции среди студентов	Определение уровня знаний и сформированности антикоррупционных поведенческих привычек	Акция «Чистая сессия»	**Ф.** Групповой **М.** Беседа Наблюдение Анкетирование	Тематический	декабрь	Щербакова И.А. Кайпбаева Ж.Ш. Дюсекеева Л.К.	Кураторские часы	Информация на официальном сайте колледжа
35.	Работа кураторов групп 1–4 курсов по правовому воспитанию и профилактике	Оценка деятельности кураторов групп 1-4 курсов по правовому воспитанию	деятельность кураторов, документация	**Ф.**Персональный **М.** Мониторинг Анкетирование посещение	Тематический	декабрь	Зам. директора по УВР, Педагоги-психологи	Заседание психологической службы	Справка

	правонарушений	и профилактике правонарушений					кураторы групп		
36.	Работа по профилактике суицидальных проявлений	Анализ воспитательной работы по профилактике суицидальных проявлений	1-3 курсы	**Ф**. Контроль но-оценочный **М.** Мониторинг Анкетирование посещение	Тематический	декабрь	Зам. директора по УВР, Педагоги-психологи кураторы групп	Педсовет	Инфор мация
37.	Мониторинг реализации целевых индикаторов Стратегического плана развития высшего колледжа	Осуществление степени реализации целевых индикаторов Стратегического плана развития высшего колледжа за 1 семестр 2022-2023 уч.г. по учебной работе	Целевые индикаторы	**Ф.** Фронтальный **М.** Изучение документации	Тематический	Январь - февраль	Щербакова И.А.	Педагогический совет	Аналитическая информация
38.	О выполнении решений педагогического совета № 3	Определение степени выполнения решений педагогического совета № 3	Решение педагогического совета № 3	**Ф.** фронтальный **М.** Фактический	Тематический	январь	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
39.	Анализ деятельности высшего колледжа, мониторинг реализации целевых индикаторов Стратегического плана развития высшего колледжа за 1 семестр по направлению учебно-производственной работы	Обеспечить своевременную работу по плану	Результативность УПР	Мониторинг	Тематический	Январь 2022 г.	Заместитель директора по УПР	Педагогический совет	Информация
40.	Промежуточные результаты внедрения кредитно-модульного подхода в учебный процесс.	Выявление трудностей, возникающих при внедрении кредитно-модульной системы обучения	Посещение занятий педагогов	**Ф.** Текущий **М.** Наблюдение Изучение методики ведения заняий	Тематический	Декабрь-январь	Щербакова И.А.	Директорат	Информация.
41.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими студентами групп.	Выявление трудностей, возникающих у студентов в процессе учебы в колледже	Работа преподавателей-предмет-ников со слабоуспевающи	**Ф.**Персональный **М.**Беседа Изучение документации, наблюдение	Тематический	2-е полугодие	Зав.отделениями	директорат	Информация

			ми студентами групп						
42.	О выполнении решений педагогического совета № 2	Определение степени выполнения решений педагогического совета № 2	Решение педагогического совета № 2	**Ф.** фронтальный **М.** Фактический	Тематический	январь	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
43.	Анализ деятельности высшего колледжа, мониторинг реализации целевых индикаторов Стратегического плана развития высшего колледжа за 1 семестр по направлениям работы	Определение степени выполнения целевых индикаторов Стратегического плана развития высшего колледжа	Целевые индикаторы Стратегического плана развития высшего колледжа	**Ф.** фронтальный **М.** Аналитический	Тематический	январь	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
44.	Организация работы Комитета по делам молодежи –органа студенческого самоуправления	Изучение организации и состояние работы органов студенческого самоуправления	Деятельность КДМ	**Ф.** Обобщающий **М.**Посещение заседаний Наблюдение опрос	тематический	январь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Инспектор по делам молодежи	Директорат	Информация
45.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся колледжа	Изучение работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся колледжа	Приказ, медицинские справки, проведение мероприятий	**Ф.** Текущий **М.** Наблюдение Изучение документации посещение	Тематический	январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Медицинский работник колледжа, кураторы групп	Директорат	Информация.
46.	Деятельность кураторов групп с обучающимися, состоящих на различных учетах (ВКУ, ИДН)	Изучить состояние индивидуальной работы кураторов групп с обучающимися «особого внимания» по вовлечению в кружки, спортивные секции, внеклассные мероприятия	Работа кураторов с обучающимися «особого внимания»	**Ф.**Персональный **М.**Беседа Изучение документации, наблюдение	Тематический	январь	Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп	Заседание психологической Службы	Информация
47.	Работа кураторов групп с родителями по организации	Контроль за информированностью	Родительские собрания	**Ф.** Персональный **М.**Посещение	Тематический	январь	Заместитель директора	МО кураторов	Справка

	учебной и внеучебной деятельности	родительской общественности об организации учебной и внеучебной деятельности		родительских собраний Анкетирование			по учебно-воспитательной работе руководитель МО кураторов		
48.	Отслеживание качества документации кураторов групп	Изучение качества документации кураторов групп	Документация кураторов групп	**Ф.** Персональный **М.**Изучение документации	Тематический	Январь Май	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	МО кураторов	Информация
49.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся колледжа	Определение степени готовности выпускников к итоговой аттестации	Экзаменационный материал; дипломные проекты	**Ф.** Персональный **М.** Контрольно-оценочный	Текущий	Январь июнь	Щербакова И.А. Зав.отделениями, руководители кафедр	Педагогический совет	Информация
50.	Анализ посещаемости по отделениям	Отслеживание посещаемости учебных занятий студентами	1-4 курсы	Ф. Групповой **М.** Мониторинг	Текущий	Январь июнь	Зав.отделениями	Директорат	Информация
51.	Сохранность контитнгента	Выявление причин отсева студентов из числа обучающихся, определение направлений деятельности для сохранения контингента	Студуденческие группы	**Ф.** Групповой **М**.Фактический	Текущий	Январь июнь	Зав.отделениями	директорат	Информация
52.	Итоговая аттестация студентов колледжа	Определение уровня знаний, умений и навыков студентов-выпускников	Выпускные группы студентов	**Ф.** Итоговый **М.** Контрольно-оценочный	Тематический	Февраль-июнь	Щербакова И.А. Зав.отделениями, руководители кафедр	Педагогический совет	Информация
53.	Оформление сводных ведомостей для заполнения дипломов студентов выпускных групп Заполнение дипломов установленного образца	Определение качестваоформления сводных ведомостей и дипломов установленного образца	сводные ведомости, дипломы	**Ф.** Текущий **М.**Фактический	Тематический	Февраль-июнь	Щербакова И.А. Зав.отделениями, кураторы групп	Педагогический совет	Информация
54.	О выполнении решений педагогического совета № 3	Определение степени выполнения решений педагогического совета	Решение педагогического совета № 3	**Ф.** фронтальный **М.** Фактический	Тематический	Февраль	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация

		№ 3							
55.	Подготовка конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве	Определение условий в высшем колледже с целью подготовки конкурентоспособного специалиста	Конкурентоспособность специалиста	**Ф.** фронтальный **М.** Аналитический	Тематический	Февраль	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
56.	Организация и проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ	Качество проведения мероприятий по ЗОЖ	Качество воспитательных мероприятий в группах 1-4 курсов	**Ф.** Текущий **М.** Посещение Анкетирование Наблюдение	Персональный	февраль	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Заседание психологической службы	Справка
57.	Организация работы библиотеки	Определение уровня читательского спроса среди студентов и преподавателей колледжа	Книжные тематические выставки к знаменательным датам	**Ф.** Персональный **М:** посещение библиотеки, наблюдение, собеседование; изучение документации	Текущий	март	Щербакова И.А.	Директорат	Информация
58.	Состояние дополнительного образования (кружков, клубов, спортивных секций) в колледже, занятость обучающихся	Изучение состояния кружковой работы, спортивных секций в колледже, качество деятельности и наполняемость кружков колледжа и спортивных секций, влияние кружковой деятельности на развитие творческого потенциала и общественной активности обучающихся	Работа руководителей кружков, секций, клубов, эффективность работы	**Ф.** Персональный **М:**посещение занятий, наблюдение, собеседование; изучение документации	Тематический	март	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Директорат	Справка
59.	Организация военно-патриотического воспитания в колледже	Оценка качества работы руководителей НВП по организации военно-патриотического воспитания в колледже	Деятельность руководителей НВП	**Ф.** Текущий **М.**Наблюдение посещение	Тематический	март	Зам. директора по УВР, преподаватели НВП	Директорат	Информация
60.	Работа по профилактике аутодеструктивного поведения	Анализ воспитательной работы по профилактике	1-3 курсы	Ф. Контроль но- оценочный **М.** Мониторинг Анкетирование	Тематический	март	Зам. директора по УВР Педагоги-психологи	Директорат	Информация

		суицидальных проявлений		посещение					
61.	Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию	Анализ деятельности кураторов групп 1-4 курсов по патриотическому воспитанию	Деятельность кураторов	**Ф.** Текущий **М**.Посещение Анкетирование	Фронтальный	март	Зам. директора по УВР, педагог-организатор Руководитель МО кураторов	МО кураторов	Справка
62.	Обобщение и распространение опыта руководителей кружков	обобщение и распространение опыта руководителей кружков	Занятия руководителей кружков	**Ф.** Обобщающий **М.** Собеседование Посещение	Тематический	март	Зам. директора по УВР, руководитель МО кураторов	МО кураторов	Творческий отчет протокол
63.	О выполнении решений педагогического совета № 4	Определение степени выполнения решений педагогического совета № 4	Решение педагогического совета № 4	**Ф.** фронтальный **М.** Фактический	Тематический	апрель	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
64.	Анализ деятельности по внедрению целевой модели наставничества в колледже	Определение степени и уровня взаимодействия наставника и молодого специалиста	Модель наставничества в высшем колледже	**Ф.** фронтальный **М.** аналитический	Тематический	апрель	Методист - руководитель ШМП	Педагогический совет	Информация
65.	Мониторинг реализации Плана корректирующих действий по устранению замечаний и выполнению рекомендаций экспертной группы НКАОКО по внешней оценке в рамках институциональной и специализированной аккредитации колледжа за 2022- 2023 уч.г.	Определение степени выполнения замечаний и рекомендаций экспертной группы	План корректирующих действий	**Ф.** фронтальный **М.** аналитический	Тематический	апрель	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
66.	Мониторинг реализации Плана корректирующих действий по устранению замечаний и выполнению рекомендаций экспертной группы НКАОКО по внешней оценке в рамках	Обеспечить своевременную работу по плану	Результативность УПР	Мониторинг	Тематический	Апрель 2022 г.	Заместитель директора по УПР	Педагогический совет	Информация

	институциональной и специализированной аккредитации колледжа за 2022- 2023 уч.г.								
67.	Работа Комитета по делам молодежи и студенческого актива колледжа по организации общественной жизни студентов за учебный год	Определить результаты работы Комитета по делам молодежи и студенческого актива колледжа по организации общественной жизни студентов за учебный год	Деятельность КДМ	**Ф.** Обобщающий **М.**Мониторинг	Тематический	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе Инспектор по делам молодежи	Педсовет	Информация
68.	Удовлетворенность студентов службами поддержки	Определить степень удовлетворенности студентов службами поддержки	Студенты	**Ф.** Обобщающий **М.**Анкетирование интервьрование	Тематический	Май	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог	Директорат	Справка
69.	Вопросы успеваемости, посещаемости, предварительного трудоустройства, бытовых вопросов студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	Анализ успеваемости, посещаемости, предварительного трудоустройства, бытовых вопросов студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	Студенты	**Ф.** Обобщающий **М.**Анкетирование интервьрование	Тематический	Май	Социальный педагог	Директорат	Справка
70.	Состояние спортивно-массовой работы в колледже, а также организация мероприятий по пропаганде ЗОЖ	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы	Качество и результативность спортивно-массовой работы в колледже	**Ф.** Текущий **М.** Посещение Собеседование Изучение документации по проведенным соревнованиям Мониторинг	Тематический	Май	Заместитель директора по УВР Заведующий кафедой физической культуры и НВП	Директорат	Информация.
71.	Организация и проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы (духовно-нравственное, национальное, семейное	Определить качество и результативность мероприятий по направлениям воспитательной работы	Качество воспитательных мероприятий в группах 1-4 курсов	**Ф.** Персональный **М.**Посещение Анкетирование	Тематический	май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	МО кураторов	Справка

	воспитание)								
72.	Обобщение и распространение опыта работы кураторов	обобщение и распространение опыта работы кураторов.	Внеурочные мероприятия	**Ф.** Обобщающий **М**. Собеседование Посещение	Фронтальный	Май	Зам. директора по УВР, руководитель МО кураторов	МО кураторов	Творческие отчеты кураторов групп
73.	Ведения учебно-планирующей документации в 2022-23 учебном году.	Определение качества оформления и системности заполнения журналов преподавателями колледжа	Журналы теоретического и практического обучения	**Ф.** Обобщающий **М.** Изучение документации	Тематический	Май-июнь	Щербакова И.А., Матвиенко Ю.В.	Директорат	Информация
74.	О переводе студентов колледжа на следующий курс обучения и выпуске студентов, окончивших обучение	Определение количественного и качественного состава успевающих студентов для перевода на следующий курс обучения; степень доводимости студентов колледжа до выпуска	Результаты обучения студентов 1-4 курсов	**Ф.** Обобщающий **М.** Изучение документации	Тематический	июнь	Щербакова И.А., зав.отделениями	Педагогический совет	Информация
75.	Отслеживание результатов обучения студентов 1-4 курсов, студентов-бакалавров	Определение соответствия результатов качества и успеваемости студентов за 2-е полугодие 2022-2023 уч.г. прогнозируемым результатам	Ведомости успевемости	**Ф.** Групповой **М.** Изучение документации	Тематический	июнь	Щербакова И.А., зав.отделениями	Директорат	Информация
76.	Анализ результативности организации учебной работы в 2022 -2023 уч.г.	Оценивание результативности учебной работы	Результативность учебной работы	**Ф.** Обобщающий **М**.Мониторинг	Тематический	июнь	Щербакова И.А., зав.отделениями	Педагогический совет	Аналитическая информация
77.	О выполнении решений педагогического совета № 5	Определение степени выполнения решений педагогического совета № 5	Решение педагогического совета № 5	**Ф.** фронтальный **М.** Фактический	Тематический	июнь	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
78.	Итоги работы колледжа за 2022 - 2023 уч.г. по направлениям деятельности	Определение степени реализации показателей колледжа	Показатели колледжа	**Ф.** фронтальный **М.** Изучение годовых показателей	Тематический	июнь	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация

				колледжа					
79.	Утверждение плана работы колледжа на 2023 – 2024 уч.г.	Определение приоритетных направлений развития	План работы колледжа	**Ф.** фронтальный **М.** Изучение плана работы колледжа	Тематический	август	Кайпбаева Ж.Ш.	Педагогический совет	Информация
80.	Результативность работы Совета по профилактике правонарушений	Оценивание результативности работы Совета по профилактике правонарушений.	Результативность работы Совета по профилактике	**Ф.** Обобщающий **М**.Мониторинг	Тематический	июнь	Социальный педагог	Директорат	Информация
81.	Итоги работы колледжа за 2022 -2023 учебный год по направлению учебно-производственной работы	Определить качество и результативность работы по направлению учебно-производственной работы	Качество и результативность работы по направлению учебно-производственной работы	Мониторинг	Тематический	Июнь 2022 г.	Заместитель директора по УПР	Педагогический совет	Информация